

**Jaarverslag**  
**januari 2018 - december 2018**

**'t Wasven**

**'t Wasven**

**Locatienummer: 2182**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	35
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	41
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	42
9.3 Plan van aanpak	43
Overzicht van bijlagen	44

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

't Wasven

Registratienummer: 2182

't Wasven 6, 4661 AJ Halsteren

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68508328

Website: <http://www.wasvenhalsteren.nl>

### Locatiegegevens

t Wasven

Registratienummer: 2182

't Wasven 6, 4661 AJ Halsteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2018 zijn we verder gaan borduren op het succes van 2017. Gemeenten weten ons nog beter te vinden en verwijzen met grote regelmaat cliënten naar onze zorgboerderij door. Ook het contact met de casemanagers van twee grote zorgorganisaties is heel goed. We kunnen daarmee stellen dat we een goed netwerk hebben opgebouwd waarmee we steeds meer en intensiever samenwerken. Zo hebben we afgesproken dat we vanaf heden twee keer per jaar aansluiten bij de huisbezoeken bij de deelnemers i.s.m de casemanager als die betrokken is bij een deelnemer. Wanneer er geen casemanager betrokken is bij een deelnemer, vinden twee keer per jaar huisbezoeken plaats met de mantelzorg van de deelnemer.

We hebben een blijvende toestroom van deelnemers via de Wmo van de drie samenwerkende gemeenten van de Brabantse Wal maar ook deelnemers die na toewijzing van een Wlz indicatie met een PGB budget dagbesteding afnemen. Het aantal deelnemers is gegroeid. Helaas hebben we ook van een paar deelnemers afscheid moeten nemen vanwege een definitieve opname en het overlijden van drie deelnemers. Eén vrijwilliger is vrijwilligerswerk gaan doen. We hebben samen met een paar mensen de deelnemers bezocht die zijn opgenomen. In 2018 hebben we, nadat de laatste deelnemer uit zorg is gegaan, het onderaannemerschap met de GGZWNB ontbonden omdat het financieel niet haalbaar was om nog langer via deze weg zorg te kunnen leveren.

In mei 2018 hebben we de audit gehad en daarmee zonder op- of aanmerkingen het keurmerk "Kwaliteit laat je zien" behaald. We zijn hier erg trots op.

In juli 2018 is de zorgboerderij van rechtsvorm gewijzigd van een VOF naar een eenmanszaak. Deze wijziging is doorgevoerd wegens privé omstandigheden van één van de vennoten. De zorgboerin die uit de VOF is gegaan is in vaste dienst gekomen als leidinggevende. Deze wijziging van rechtsvorm betekent voor 2019 dat er een verkorte audit zal plaatsvinden om het keurmerk te kunnen afgeven voor de eenmanszaak.

Het aanbod in de zorg is uitgebreid. We zijn sinds november voortaan vijf dagen per week geopend i.p.v vier dagen. Hiermee is niet alleen het aantal deelnemers gegroeid maar ook het aantal medewerk(st)ers.

Vanaf juni 2018 zijn we bezig met nieuwe plannen voor het uitbreiden naar een tweede vestiging en het verbouwen van de huidige locatie. In oktober hebben we een nieuwe vloer in het toilet laten aanbrengen en voor februari 2019 staat een verbouwing van de tuinkamer op de planning. Wat betreft een uitbreiding naar een tweede vestiging, zijn inmiddels de gemeentelijke vergunningen aangevraagd en we hopen dat we begin maart kunnen openen op een tweede locatie op het landgoed. Voorop staat de kleinschaligheid en kwaliteit die wij zo hoog mogelijk willen houden.

De deelnemers hebben ook leuke uitstapjes ondernomen. Zo zijn we in juni naar de Hertgang geweest. Hier hebben we een rondleiding door de tuinen gekregen en uitleg over verschillende bomen, planten en bloemen. We hebben een andere zorgboerderij bezocht in september waar we informatie hebben gekregen over nieuwe machines en de geboorte van jong vee.

Om de kwaliteit zo hoog mogelijk te houden, streven we altijd naar voldoende en bekwaam personeel. Hierdoor krijgt iedere deelnemer de persoonlijke aandacht die hij/zij nodig heeft. Er is altijd een leidinggevende aanwezig, een vaste medewerkster en een vrijwilliger. We laten deelnemers meedenken over nieuwe activiteiten en hebben in 2018 ook externe mensen ingehuurd om activiteiten te verzorgen. Zo hebben we een 6 weekse geheugentraining georganiseerd en 6 weken lang quiltlessen laten verzorgen. We hebben een duo-fiets aangeschaft om deelnemers in beweging te krijgen en houden. Dagelijks verzorgen we een verse warme maaltijd waarbij we in de zomermaanden zoveel mogelijk eigen verbouwde groenten klaarmaken en eten. Ook hebben we een grote Ipad aangeschaft, waarmee de deelnemers actief aan de slag kunnen.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Onze algemene conclusie over het afgelopen jaar is dat we mede door de groei een aantal positieve ontwikkelingen kunnen melden.

### Deelnemers:

- Het aantal deelnemers is gegroeid van 21 naar 32 cliënten die wekelijks de zorgboerderij bezoeken. Dit heeft ervoor gezorgd dat we de mogelijkheid hebben om te groeien en dat we meer personeel konden aannemen.
- 40% van de deelnemers komt één dag per week naar de zorgboerderij.
- 35% van de deelnemers komt twee dagen per week naar de zorgboerderij.
- 25% van de deelnemers komt drie dagen per week naar de zorgboerderij.

### Vervoer:

We verzorgen het vervoer van de deelnemers deels zelf en een deels wordt vervoer verzorgd door een taxibedrijf. Aan het begin van het jaar verzorgde het taxibedrijf al het vervoer maar hierdoor zaten deelnemers te lang in de taxi. Nu we een deel van de deelnemers (die in de buurt wonen) zelf halen en brengen, is dit minder belastend voor de deelnemers. Voorlopig kunnen we dit met het aantal deelnemers op deze manier goed geregeld krijgen en zijn we tevreden over de samenwerking met het taxibedrijf.

### Personeel:

Er zijn twee vaste medewerkers bij gekomen waardoor we nu drie vaste medewerkers in dienst hebben. Er zijn vier nieuwe vrijwilligerscontracten afgesloten en één vrijwilligerscontract is ontbonden. Er is ook een ZZP'er aangenomen voor het buitenwerken met een deelnemer die een PGB heeft. Dit is 1-op-1 begeleiding voor één dag per week. Voor 2019 hebben we een nieuwe medewerkster aangenomen die een leidinggevende functie gaat bekleden. Wanneer we verder uitbreiden (rond maart 2019) verwachten we nog één of twee medewerk(st)ers aan te nemen.

### Verbouwingen:

Afgelopen jaar hebben we het toilet laten betegelen wat ervoor zorgt dat we deze nu beter kunnen schoonhouden. Daarnaast is de tussenruimte/hal verbouwd en functioneler gemaakt. Ook het atelier heeft een metamorfose ondergaan en hier kan nu ook door de aanschaf van een goede tafel met stoelen optimaal gebruik van worden gemaakt. Voor 2019 staat de tuinkamer op de planning om deze te laten verbouwen tot een geïsoleerde tuinkamer voorzien van verwarming, zodat hier ook in het voor-en najaar gebruik van kan worden gemaakt.

### Scholingen:

Afgelopen jaar hebben drie medewerkers hun BHV-certificaat behaald. De zorgboerin heeft nog een cursus gevolgd gericht op het toepassen van dieren in de zorg. In maart/april van 2019 komt hier nog een vervolgcursus op van 4 dagen om dieren in te zetten als therapie. De zorgboerin en leidinggevende hebben informatieavonden bezocht van het Alzheimer cafe over "jong en dementerend".

We zijn tevreden over ons netwerk wat we tot nu toe hebben opgebouwd. Hier blijven we ook bewust actief aan werken. We hopen in maart 2019 met de tweede vestiging te kunnen starten zodat de wachtlijst kan worden weggewerkt. Helaas is dit in 2018 niet helemaal gelukt doordat de tweede vestiging en vergunningen niet op tijd te realiseren waren.



In 2018 wilden we ons laten informeren over EMDR omdat we voor deze informatiemiddag waren uitgenodigd. Dit is helaas niet doorgegaan waardoor we dit doel niet hebben behaald.

In 2018 is de AVG ingevoerd en hebben we de daaruit voortvloeiende verplichtingen en documentatie door een externe organisatie dit laten verzorgen. Ons doel van de invoering van de AVG is behaald.

**Plan van acties voor 2019:**

- Uitbreiding met een tweede vestiging
- Nieuwe deelnemers laten instromen
- Nieuwe medewerk(st)ers aannemen
- Inzet voor SROI (Social Return On Investment) voor de gemeenten.
- Verbouwing van de tuinkamer
- Aanschaf van een biljart/pooltafel

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2018 zijn we gestart met 21 deelnemers en hadden we drie doelgroepen. Een groep met deelnemers met psychiatrische aandoeningen, een groep met deelnemers met somatische problemen en een groep met NAH.

In 2018 zijn hier 18 deelnemers bijgekomen en 7 deelnemers uitgestroomd.

Eind 2018 hadden we 32 deelnemers die wekelijks de zorgboerderij bezoeken. De verdeling naar zwaarte in 2018 was als volgt:

WMO Licht: 75%

WMO Midden: 22%

WMO Zwaar: 3%

De reden dat er 7 deelnemers zijn uitgestroomd: 1 client is naar een andere dagopvang (dichter bij huis) gegaan, 3 clienten zijn overleden en 2 clienten zijn opgenomen in een verpleeghuis. Eén client is vrijwilligerswerk gaan doen.

In 2018 hebben we de volgende aanpassingen gedaan door de toestroom van nieuwe cliënten:

- We zijn een vijfde dag geopend. We zijn nu geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 9.30 uur -15.30 uur en op woensdag en vrijdag van 9.30 uur-13.30 uur

- We splitsen de groep op dinsdag in tweeën waarbij één groepje deelnemers een activiteit in het atelier kan doen.

Sinds maart 2018 hebben we het contract met de GGZWNB beëindigd en hebben we geen deelnemers meer in zorg vanuit de GGZWNB. We leveren nu alleen nog individuele - en groepsbegeleiding voor deelnemers met een WMO of PGB indicatie. De individuele zorg wordt bij één deelnemer ook ambulant gegeven.

We hebben doordat we boven de 25 deelnemers/medewerk(st)ers zijn gekomen het RI&E systeem helemaal op orde en zijn er op dit moment geen openstaande actiepunten meer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers die wekelijks onze zorgboerderij bezoeken passen bij ons zorgaanbod. Tijdens een intake geven we altijd zoveel mogelijk informatie over wat deelnemers hier kunnen en mogen verwachten zodat wij en de deelnemers kunnen beoordelen of dit aansluit bij hun wensen.

Tijdens een intake proberen we een zo goed mogelijk beeld te vormen van de deelnemer zodat we kunnen kijken in welke groep deze deelnemer de meeste aansluiting vindt.

We streven ernaar om met de opening van een tweede vestiging de deelnemers nog beter te kunnen begeleiden in activiteiten die aansluiten op hun mogelijkheden. We hebben gezien dat sommige deelnemers die achteruitgaan (cognitief) niet altijd meer de juiste aansluiting vinden. Door de groepen nog beter te kunnen opsplitsen met een nieuwe vestiging is ons doel om dit nog beter te kunnen laten aansluiten.

In 2018 is het niet gelukt om de biljart en pooltafel aan te schaffen omdat de tweede locatie nog niet gerealiseerd kon worden. We streven ernaar om dit wel te kunnen laten slagen in 2019.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We kunnen stellen dat we een zeer stabiel team zijn met vaste medewerk(st)ers en vrijwilligers die ons en de deelnemers dagelijks ondersteunen.

In 2018 zijn we gestart met 1 vaste medewerkster en 3 vrijwilligers. Aan het einde van het jaar bestaat ons team uit, 3 vaste medewerkers, 3 vrijwilligers, 1 ZZP'er en een adviseur.

We hebben altijd een leidinggevende, een vaste medewerk(st)er en een vrijwilliger op een groep van 8 deelnemers. Minimaal 1 van de medewerk(st)ers die werkt is in het bezit van BHV en er is altijd een gediplomeerd verzorgende aanwezig. Hiermee kunnen wij garant staan voor verantwoorde zorg. De ZZP'er werkt met deelnemers voor buiten in het groen en de adviseur kijkt met ons mee als het gaat om organisatorische beslissingen nemen, financiële beslissingen en het aannemen van nieuwe personeelsleden. Wanneer een deelnemer medicatie ondersteuning nodig heeft, schakelen wij de Thuiszorg organisatie in.

Met alle medewerkers worden periodiek functioneringsgesprekken gehouden. Van elk gesprek wordt een verslag gemaakt. Daarnaast vinden - indien van toepassing - ook tussendoor gesprekken plaats met medewerkers over hun functioneren en taakuitvoering.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben wij geen stagiaires gehad op de zorgboerderij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben in 2018 gewerkt met 3 vrijwilligers. Alle vrijwilligers werken in principe 1 dag per week. Zij houden zich voornamelijk bezig met het ondersteunen van activiteiten die op een dag plaatsvinden en de bereiding van de maaltijden volgens de HACCP werkwijze.

Vrijwilligers zijn medeverantwoordelijk voor het klantgericht en met aandacht omgaan met de deelnemers, het meedenken van nieuwe activiteiten op de zorgboerderij, er op toe zien dat het toilet regelmatig wordt gecontroleerd en het bereiden van de maaltijden.

Eindverantwoordelijk is de zorgboerin.

Wij begeleiden vrijwilligers zelf en evalueren kort aan het einde van de dag bij bijzonderheden. Wij evalueren tijdens het werkoverleg ook met vrijwilligers en hebben 1x per jaar een functioneringsgesprek. Uit de functioneringsgesprekken is één aandachtspunt naar voren gekomen. Dit punt is inmiddels opgepakt en opgelost.

Ons team is heel stabiel en er is maar één vrijwilliger uitgestroomd vanwege privé omstandigheden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Over het personeel en de vrijwilligers kunnen we zeggen dat we heel blij zijn met hun inzet en dagelijkse ondersteuning en dat zij een waardevolle aanvulling zijn voor de deelnemers.

We hebben geleerd dat we met de groei van medewer(st)ers ook een goed en duidelijke taakomschrijving moeten hanteren zodat iedereen weet wat zijn of haar taak is op de werkvloer. Deze taakverdeling heeft veel meer duidelijkheid gegeven, o.m. met betrekking tot de verantwoordelijkheden van iedere medewerk(st)er.

Door de uitbreiding van bevoegd en bekwaam personeel kunnen we nieuwe personeelsleden goed begeleiden.

We zijn blij met de inzet van de adviseur die ons team is komen versterken en die over onze schouder meekijkt bij het nemen van belangrijke beslissingen zoals het aannemen van personeel. Vanaf 2019 zal hij ook een rol gaan vervullen bij het uitbreiden naar een tweede locatie.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van 2018 zijn behaald.

- Drie medewerk(st)ers zijn geslaagd voor hun BHV. Er is dus altijd één personeelslid aanwezig die een BHV certificaat heeft.
- Medewerk(st)ers worden gevraagd om twee keer deel te nemen aan een informatiebijeenkomst van bijv. dementie, parkinson of andere bijeenkomst die betrekking heeft op de zorg/begeleiding van doelgroepen die wij hier dagbesteding aanbieden. Dit doel is helaas door twee van de 4 medewerk(st)ers niet gehaald. In 2019 zullen wij ervoor zorg dragen dat dit doel wel behaald wordt.

Tijdens een werkoverleg bespreken we regelmatig de veranderingen die plaatsvinden in de zorg en begeleiding. Ook nieuwe ontwikkelingen m.b.t dementie (een grote doelgroep) wordt dan besproken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2018 hebben de zorgboerin en leidinggevende deelgenomen aan informatieavonden bij de Alzheimer vereniging in Bergen op Zoom.

De zorgboerin en medewerk(st)ers houden de vakbladen bij van de Alzheimer vereniging en nieuwsbrieven van de ZLTO en KLJZ. Op die manier kunnen we alle ontwikkelingen volgen.

Drie medewerkers hebben hun BHV behaald.

De zorgboerin heeft een 3 daagse cursus gevolgd en met goed gevolg afgerond om te werken met dieren in de zorg, deze cursus is georganiseerd door de KNGF.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Op de planning voor maart/april 2019 staat een cursus dieren toepassen als therapie. De zorgboerin gaat deze vierdaagse cursus volgen.

Drie medewerkers gaan ook in 2019 weer hun BHV behalen.

Alle vaste medewerk(st)ers worden verzocht om minimaal twee informatie avonden te bezoeken en dit aan te geven bij de zorgboerin zodat zij op de hoogte is. Deze informatie kan dan in het eerst volgende werkoverleg gedeeld worden.

Medewerk(st)ers die zelf een opleiding of cursus willen volgen kunnen dit aanvragen bij de zorgboerin. In overleg kan worden bekeken of er budget voor vrij te maken is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De BHV cursus die door drie medewerkers behaald is, zorgt ervoor dat zij weten hoe zij moeten handelen bij het verlenen van eerste hulp. Mede hierdoor kunnen we garant staan voor kwalitatief goede zorg.

Tijdens de informatiebijeenkomsten hebben we nieuwe handvatten gekregen met betrekking tot begeleiding van dementerende deelnemers en hebben we gezien dat de leeftijdsgrens van dementie naar beneden gaat en er steeds meer jong dementerende deelnemers bijkomen. Hier willen we ook op inspelen bij de uitbreiding van een tweede vestiging.

In 2019 willen we proberen om deelnemers die dit lichamelijk nog aankunnen, iets te laten betekenen in het groen/ buiten, samen met de ZZP'er. Dit zou dan een mooi project kunnen zijn in het kader van SROI.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2018 hebben wij regelmatig 1-op-1 gesprekken gevoerd met alle deelnemers. Hiervan hebben we rapportages geschreven in het zorgsysteem. Gemiddeld vinden deze gesprekken 1x per 6 weken plaats en natuurlijk ook tussendoor als we een wandeling of fietstochtje maken. Deelnemers kunnen altijd een gesprek aanvragen als hier behoefte aan is.

Eind 2018 zijn we ook in samenwerking met de casemanagers overeengekomen dat er tweemaal per jaar een gesprek met de client, mantelzorger en casemanager gaat plaatsvinden. Dit is belangrijk om de begeleiding nog beter te kunnen afstemmen op de zorgvraag van de deelnemer.

Er vindt 1x per jaar een evaluatiegesprek plaats. Deze evaluatiegesprekken zijn begin van het jaar gevoerd. We hebben 21 evaluatieformulieren uitgedeeld en hebben er 19 terug mogen ontvangen. Hierin worden o.a. de activiteiten besproken die wij aanbieden. Ook wordt besproken hoe de deelnemers het vervoer ervaren en worden de doelen besproken (en zo nodig aangepast) die zijn benoemd tijdens de intake gesprekken en zijn vastgelegd in een begeleidingsplan.

In de evaluatiegesprekken is naar voren gekomen dat deelnemers zeer tevreden zijn over de zorg op de zorgboerderij en er zijn een paar suggesties naar voren gekomen wat ze graag anders zouden willen zien en een paar nieuwe ideeën. Er zijn deelnemers die graag eens op een andere locatie willen gaan wandelen. Dit hebben we dan ook doorgevoerd. Er zijn deelnemers die graag meer activiteiten buiten willen doen. Met de komst van de duo-fiets is dit zeker gelukt. Ook in 2019 zullen we de wensen en ideeën van de deelnemers meenemen in onze plannen.

Tijdens de evaluatiegesprekken hebben we ook nu weer gekeken of er doelen in het begeleidingsplan moesten worden aangepast. Met de cognitieve en lichamelijke achteruitgang van een paar deelnemers hebben we bij deze deelnemers de begeleidingsplannen moeten aanpassen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat deelnemers erg graag naar de zorgboerderij komen en dat we bij een paar deelnemers de doelen hebben moeten bijstellen omwille van lichamelijke en cognitieve achteruitgang.

Leerpunten voor 2019 om de kwaliteit hoog te houden zijn o.a. alert blijven en zorgen voor nieuwe uitdagingen m.b.t. activiteiten. Tevens moeten we tijdig de doelen aanpassen, als er achteruitgang van de deelnemer wordt waargenomen. Dit kan dus betekenen dat we vaker dan 1 x per jaar moeten evalueren.

We gaan in 2019 ook weer op zoek naar leuke en nieuwe uitdagingen die aansluiten bij de doelgroepen op de zorgboerderij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben 4x per jaar inspraak momenten, de zogenaamde keukentafelgesprekken. We hebben elk kwartaal een keukentafelgesprek laten plaatsvinden voor een andere groep deelnemers. We zorgen dat elke deelnemer betrokken wordt bij het gesprek en zijn of haar inbreng kan geven. Dit kan bijvoorbeeld zijn, nieuwe activiteiten of nieuwe ideeën voor maaltijden of het bedenken van "uitjes".

We hebben gemerkt dat deelnemers het leuk vinden om mee te kunnen en mogen denken en dat er ook gehoor gegeven wordt aan de ideeën. Zo kwam een deelnemer met het idee om geheugentraining te laten plaatsvinden. Dit hebben we geregeld en er is een 6 wekelijkse cursus geweest waarvoor deelnemers zich konden opgeven en aan deelnemen. In december zijn we gestart met quiltlessen voor een andere doelgroep.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de inspraakmomenten zijn er nieuwe ideeën aangedragen door deelnemers. We hebben ideeën bedacht voor een uitje en nieuwe activiteiten. We zijn toen met alle deelnemers naar de Hertgang geweest in Halsteren, we hebben nieuwe gerechten uitgeprobeerd en hebben externe mensen gevraagd om geheugentraining en quiltlessen te verzorgen.

Een leerpunt is dat we in 2019 de deelnemers nog meer inbreng willen laten geven omdat we gemerkt hebben dat ze zich hierdoor nog waardevoller kunnen voelen als hij/zij met een idee gekomen is waar gehoor aan gegeven kan worden. Vaak komen de leukste ideeën uit een onverwachte hoek.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2018 hebben we de tevredenheidsmeting uitgedeeld aan 23 deelnemers en hebben we de tevredenheid gemeten door middel van een vragenlijst. Dit jaar hebben we alle metingen toegestuurd per post. Op die manier kunnen deelnemers het formulier echt anoniem (als ze dat willen) invullen en terug inleveren. Er zijn dus geen metingen op de zorgboerderij ingevuld. We hebben 13 formulieren terugontvangen. Een aantal met hun naam erop en een aantal anoniem.

In de vragenlijst komen onderwerpen naar voren zoals:

- Heeft u voldoende informatie ontvangen voorafgaand aan uw deelname en tijdens uw deelname aan de dagbesteding?
- Vragen over de begeleiding en begeleiders
- Vragen over activiteiten en de sfeer
- Suggesties en verbeterpunten
- Rapportcijfer

Deelnemers geven aan tevreden tot zeer tevreden te zijn over de zorg, begeleiding en aandacht op de Zorgboerderij.

Eén deelnemer geeft aan dat er te vaak hetzelfde rondje gewandeld wordt. Hier hebben we inmiddels al actie op ondernomen. We gaan nu ook af en toe naar een ander bos om te wandelen. Twee deelnemers geven aan dat ze graag meer informatie zouden wensen omtrent de verhuizing/verbouwing. Deze deelnemers hebben wat opgevangen over de uitbreiding. We gaan binnenkort iedereen hierover informeren zodat er geen onrust en onduidelijkheid hierover ontstaat. Er worden geen opmerkingen gemaakt over het taxivervoer meer. Dit was in de meting van 2017 een punt wat naar voren kwam.

Gemiddeld rapportcijfer is een 8.6 (hetzelfde als in 2017) waarmee we erg blij zijn.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de deelnemers tevredenheidsmeting kunnen we stellen dat deelnemers zeer tevreden zijn en met veel plezier naar de Zorgboerderij komen. Deelnemers zijn tevreden met de activiteiten en de duo-fiets. De verzorging en eten worden benoemd als een meerwaarde.

We zullen in 2019 ook weer onze uiterste best doen om ervoor te zorgen dat 2019 net zoveel tevreden deelnemers op gaat leveren.

We gaan in januari 2019 onze deelnemers schriftelijk informeren over de uitbreiding van de zorgboerderij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft zich in 2018 één ongeval voor gedaan en één incident.

Begin november 2018 is een deelnemer onwel geworden. De oorzaak hiervoor was hartfalen. Dit was bekend dat de deelnemer dit vaker had gehad. Echter was het wel zo heftig dat er even twijfel was of er gereanimeerd zou moeten gaan worden. Eén collega met BHV heeft de leiding genomen. Opdracht gegeven (iemand aangewezen) om 112 te bellen en een andere collega aangewezen om de andere deelnemers weg te halen bij het incident. Daarna gehandeld zoals de meldkamer heeft gezegd te handelen. Deelnemer is door de ambulance meegenomen naar het ziekenhuis. Daarna de partner gebeld en geïnformeerd. In de avond nog gebeld. Deelnemer was weer thuis. Andere dag nog een telefonisch contact moment gehad. De week erna is de deelnemer weer naar de zorgboerderij gekomen. Met de collega's die betrokken waren is er een nazorg gesprek geweest. De deelnemers zijn geïnformeerd en gerustgesteld. Mantelzorgers zijn geïnformeerd over dit voorval. We hebben geleerd dat de mantelzorgers van dementerende deelnemers het fijn hebben gevonden hierover geïnformeerd te zijn. Binnen het team gaan we wel nadenken over de aanschaf van een AED.

Begin december is een deelnemer niet lekker geworden en gevallen. Klein wondje op het hoofd. Collega met BHV heeft de deelnemer gerustgesteld en daarna even mee langs de huisarts gegaan. Er was een schaafwondje en een pijnlijke rib. Zoon en thuiszorg is geïnformeerd. Een dag later gebeld hoe het ging. Er waren geen bijzonderheden te melden. Huisarts gaf aan dat de deelnemer nooit zonder rollator mag lopen. Deelnemer wil dit niet. Afgesproken dat we altijd een rollator aan de deelnemer aanreiken dat hij deze moet gebruiken bij ons om nog een val te voorkomen.

Van beide incidenten is een verslag geschreven voor de GGD.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben in 2018 twee incidenten plaatsgevonden. In beide gevallen is een deelnemer onwel / niet lekker geworden.

We hebben ervaren hoe belangrijk het is dat je iemand op de werkvloer hebt met BHV en die weet hoe je moet handelen. Hierdoor zijn beide incidenten zonder problemen m.b.t de hulp goed verlopen.

Iedereen die zijn BHV wil halen mag dit op kosten van de zorgboerderij behalen

Wij gaan nadenken of het haalbaar is om een AED aan te schaffen in 2019.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Geef ook de zorgzwaarte van uw deelnemers bij vraag 4.1 van het jaarverslag.

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** toegevoegd

#### Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meldcode aangepast

#### Voor het volgende jaarverslag: volg (in het hele jaarverslag) de voorgegeven structuur van het jaarverslag en bespreek onderwerpen bij de daarvoor bestemde vragen (zie norm). Dit voorkomt het onnodig dubbel moeten geven van informatie.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag is ingevuld

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2018  
**Actie afgerond op:** 13-11-2018 (Afgerond)

#### 5.6.8 -> Hoe vaak , op welke manier en door wie word een ontruiming geoefend?

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018  
**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)

#### Controle noodplan

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018  
**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het noodplan is gecontroleerd door Lia Donkers op 17-12-2018. Er zijn geen aanpassingen nodig geweest.

**Inspraakmomenten zullen wij 4x per jaar inplannen om ideeën en wensen kenbaar te maken door alle klanten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018

**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben in 2018 vier inspraakmomenten gehad met verschillende groepen op verschillende dagen.

**Oefening calamiteitenplan minimaal 2 x per jaar om in geval van nood de veiligheid van de klanten te kunnen waarborgen en zonodig aanpassingen te kunnen doorvoeren als blijkt dat de oefening niet geheel goed verloopt. Organisatie door Lia en Miron**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)

**Bedrijfsvoering zullen wij doornemen met onze financieel adviseur elk einde van het kwartaal. Lia en Miron zullen hierbij aanwezig zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018

**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Lia heeft samen met de adviseur in mei, augustus en december gekeken naar de bedrijfsvoering en de plannen omtrent de uitbreiding. De uitbreiding wordt in 2019 gerealiseerd.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019

**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Niet meer van toepassing)

**Toelichting:** Actie staat dubbel gepland

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Niet meer van toepassing)

**Toelichting:** Actie staat dubbel gepland

**Zoonosencertificaat wordt elk jaar opnieuw beoordeelt door een onafhankelijke dierenarts die de Zorgboerderij bezoekt en toetst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2018

**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De zoonosen controle is met goed resultaat beoordeelt en op 30-11-2018 hebben we het label ontvangen voor 2019.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2018

**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Actie stond dubbel gepland



**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2018**Actie afgerond op:** 18-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 18-11-2018 heb ik een risico inventarisatie en evaluatie opgesteld en hiervan een rapport laten opmaken. Aan alle voorwaarden en afspraken met betrekking tot de risico inventarisatie is voldaan. Er staan geen openstaande acties meer.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De werkbeschrijving is op 04-12-2018 ingediend.**BHV doos controleren****Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2018**Actie afgerond op:** 08-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Lia heeft de BHV doos gecontroleerd op 18-11-2018 en de controlesticker op de BHV doos afgetekend. Ook zijn er een paar dingen die uit de BHV doos gebruikt waren weer aangevuld.**U bent in april 2018 toe aan de audit, dit moet uiterlijk een maand van te voren aangevraagd worden. Plan het aanvragen hiervan in op de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021**Actie afgerond op:** 10-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In mei 2018 hebben wij de audit behaald.**Aanschaf duo-fiets****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2019**Actie afgerond op:** 03-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 3 oktober hebben wij een duo fiets ontvangen.**Vrijwilligersuitje 2x per jaar wordt georganiseerd door Lia en Miron****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Actie afgerond op:** 03-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 3 oktober zijn we met het team naar de musical van Hugo Borst geweest. Deze voorstelling ging over dementie.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2018**Actie afgerond op:** 11-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Lia, Miron en Louise zijn op dit moment in bezit van een geldig BHV certificaat

**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2018**Actie afgerond op:** 11-10-2018 (Afgerond)**Inspraakmomenten zullen wij 4x per jaar inplannen om ideeën en wensen kenbaar te maken door alle klanten.****Geplande uitvoerdatum:** 04-08-2018**Actie afgerond op:** 11-10-2018 (Afgerond)**Aanschaf biljarttafel****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Actie afgerond op:** 03-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voorlopig komt er nog geen biljarttafel. Dit stellen we uit tot 2019 wanneer we gaan uitbreiden.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018**Actie afgerond op:** 03-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vanochtend tijdens de koffie is gecontroleerd door het benoemen van het noodplan of dit bij elke deelnemer bekend is.**Bedrijfsfolder aanpassen wanneer dit wenselijk is of wanneer de folder niet meer actueel is. Dit wordt gedaan door Lia en Miron****Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018**Actie afgerond op:** 03-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De bedrijfsfolder is aangepast i.v.m. nieuwe telefoonnummer**Bijwonen van informatieavonden door medewerkers en zorgboerinnen minimaal 2x per jaar een dagdeel.****Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018**Actie afgerond op:** 03-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is door twee medewerkers een informatie avond over Alzheimer bijgewoond.**Bijwonen van informatiebijeenkomsten en scholing van BHV****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2018**Actie afgerond op:** 03-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Lia heeft 3 maanden een cursus gevolgd m.b.t PTSS en de inzet van honden .

**BHV behalen door medewerkers en zorgboerinnen 1x per jaar om up to date te blijven om goed te kunnen handelen bij een eerste hulp situatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2018  
**Actie afgerond op:** 03-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie staat dubbel gepland

#### **Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)

#### **Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-08-2018  
**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)

**Bijwerken website 1x per kwartaal door Lia Donkers om de website up to date te houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2018  
**Actie afgerond op:** 27-08-2018 (Afgerond)

**Tevredenheidsmeting afnemen om klanten tevreden te houden. Door middel van een gesprek en invulformulier binnen twee weken te realiseren door Lia of Miron**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2018  
**Actie afgerond op:** 20-08-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven door Lia Donkers wordt deze actie uitgevoerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2018  
**Actie afgerond op:** 29-08-2018 (Afgerond)

#### **Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2018  
**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)

**Het kwaliteitssysteem aanpassen waar nodig is up to date maken. Binnen 2 weken te realiseren door Lia Donkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-08-2018  
**Actie afgerond op:** 28-08-2018 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018  
**Actie afgerond op:** 20-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie document in kwaliteitsbijlage

**Klachtenregeling aangepast ontvangen van ZLTO**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2018  
**Actie afgerond op:** 19-04-2018 (Niet meer van toepassing)

**Alzheimer informatieavond bijwonen**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018  
**Actie afgerond op:** 25-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 25-06-2018 hebben Lia Donkers en Miron Spit de informatie avond bijgewoond van de Alzheimer vereniging in Bergen op Zoom. Deze avond stond in het teken van jong en dementerend.

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018  
**Actie afgerond op:** 11-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij vragen de cliënten of het noodplan bij hen bekend is en herhalen dit regelmatig tijdens een inspraakmoment.

**BHV doos controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018  
**Actie afgerond op:** 26-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De BHV doos is gecontroleerd door Lia Donkers op 26-06-2018

**Persoonsgegevens volgens de nieuwe wetgeving invoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018  
**Actie afgerond op:** 13-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle gegevens zijn aangepast op de AVG wetgeving

**Bijwonen van informatieavonden door medewerkers en zorgboerinnen minimaal 2x per jaar een dagdeel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018  
**Actie afgerond op:** 25-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Lia en Miron hebben de informatieavond bijgewoond van de Alzheimer Stichting in Bergen op Zoom. Deze avond stond in het teken van jong en dementerend. Lia heeft op 3 juli 2018 een informatieavond bijgewoond van de ZLTO op Zorgboerderij de Ruige Velden in Lepelstraat. Deze avond stond in het teken van klassenboeren.

**Groepsuitjes worden minimaal 3x per jaar georganiseerd om even een leuke bijzondere dag te ervaren door alle cliënten van de Zorgboerderijen. Cliënten mogen meedenken en ideeën aandragen. Uitjes worden georganiseerd door Nancy, Lia en Miron**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018

**Actie afgerond op:** 04-06-2018 (Niet meer van toepassing)

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie word een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018

**Actie afgerond op:** 04-06-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De ontruiming en de bespreking hiervan wordt twee keer per jaar uitgevoerd.

**Trapleuning maken zitkuil**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018

**Actie afgerond op:** 23-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is met behulp van de RI&E een actie uitgezet om een trapleuning te maken naar de zitkuil in de tuin. De trapleuning is op 23-03-2018 gemaakt.

**Inspraakmomenten zullen wij 4x per jaar inplannen om ideeën en wensen kenbaar te maken door alle cliënten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018

**Actie afgerond op:** 04-06-2018 (Afgerond)

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018

**Actie afgerond op:** 04-06-2018 (Afgerond)

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018

**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Personeel en Vrijwilligers mogen 2x per jaar betaald een informatiebijeenkomst bijwonen en hun uren laten compenseren of uitbetalen met de contracturen. Indien een collega een cursus / opleiding wil gaan volgen dient deze aanvraag schriftelijk te worden ingediend bij Lia of Miron. Elke medewerkster mag de cursus BHV volgen op kosten van 't Wasven. Vooraf dient dit wel te worden aangevraagd bij Lia of Miron. Zij regelen de inschrijving en in overleg wordt er dan een datum vastgelegd.

**Persoonsgegevens volgens de nieuwe wetgeving invoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018

**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Niet meer van toepassing)

**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Actie afgerond op:** 27-04-2018 (Afgerond)**Bijwerken website 1x per kwartaal door Lia Donkers om de website up to date te houden.****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018**Actie afgerond op:** 02-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De website is op 02-06-2018 aangepast met het logo van kwaliteit laat je zien. We hebben de audit behaald en daarmee mogen we het logo ter bevestiging laten zien op de website.**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Actie afgerond op:** 08-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 08-05-2018 hebben wij een inspraakmoment gehad met de cliënten op 't Wasven die deze dag aanwezig waren. We hebben het volgende besproken: - Zijn er nieuwe punten die een cliënt wil inbrengen? Er zijn geen nieuwe punten ingediend. - Groepsuitje Het groepsuitje is definitief en we gaan naar de Hertgang in Halsteren. We hebben de folder laten zien en uitgelegd wat we hier gaan doen. Deze informatie hebben we overigens ook gedeeld op de andere dagen met de overige cliënten. - Nieuwsbrief Hoe zinvol is een nieuwsbrief? Cliënten geven aan dat ze het leuk vinden een nieuwsbrief te ontvangen om ook thuis te kunnen laten zien wat we zoal doen en wat er op de planning staat. Ook vinden ze het fijn dat de feestdagen en dagen vermeld staan dat 't Wasven gesloten is. Hierdoor ontstaat dan minder miscommunicatie. - Hoe gaat het met vervoer? Cliënten zijn over het algemeen tevreden maar sommige vinden dat ze soms lang moeten wachten en dat de taxi niet altijd op de afgesproken momenten komt. We hebben dit zelf ook gemerkt en hebben dit terug gecommuniceerd met de taxicentrale. We komen hier bij het volgende inspraakmoment op terug. - Zijn er nog dingen die cliënten graag anders willen zien? Cliënten geven het aan dat ze het fijn vinden dat ze niets moeten op 't Wasven. Wij willen wel dat er actief wordt deelgenomen maar dat dit niet voor iedereen altijd mogelijk is. Om die reden hebben we bedacht om een balspel aan te bieden voor cliënten die minder mobiel zijn. Als het goed weer is kunnen we een balspel buiten doen (met een zachte bal). Inmiddels hebben we dit geprobeerd en was een succes.**Vrijwilligersuitje 2x per jaar wordt georganiseerd door Lia en Miron****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2018**Actie afgerond op:** 04-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 26-05-2018 organiseren we een team uitje voor het vaste personeel en de vrijwilligers. Onder het genot van een etentje gaan we er met zijn allen een gezellige avond van maken. Wij zijn van mening dat het goed is dat we een sterk team zijn en waarbij we elkaar ook op een andere manier beter leren kennen.

**Bedrijfsfolder aanpassen wanneer dit wenselijk is of wanneer de folder niet meer actueel is. Dit wordt gedaan door Lia en Miron****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2018**Actie afgerond op:** 14-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De bedrijfsfolder vinden we nu nog actueel genoeg. Wij willen hem wel na de zomervakantie aanpassen. Dit wordt dus als terugkerende actie ingezet.**Oefening calamiteitenplan minimaal 2 x per jaar om in geval van nood de veiligheid van de klanten te kunnen waarborgen en zonodig aanpassingen te kunnen doorvoeren als blijkt dat de oefening niet geheel goed verloopt. Organisatie door Lia en Miron****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 30 mei is het calamiteitenplan uitgevoerd. We hebben vooraf het plan besproken. Met name wat we moeten doen als er een calamiteit ontstaat. Hierbij hebben we duidelijk gemaakt dat het niet van belang is dat we dan nog tassen gaan zoeken, rollators gaan pakken maar dat we elkaar hulp bieden om zo snel mogelijk het pand te verlaten en te verzamelen op de verzamelplaats buiten bij het bordje. We hebben dit kort even geoefend. Oefening is zonder problemen verlopen.**In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 23-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 23-03-2018 hebben wij het nieuwe klachtenreglement aangepast en doorgevoerd. Elke client heeft een nieuwe klachtenreglement ontvangen, uitleg gekregen en ondertekend. De klachtenreglementen zijn toegevoegd aan de dossier van de klanten en zij hebben hiervan een getekende kopie ontvangen.**Uitvoeren toetsingskaders****Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018**Actie afgerond op:** 06-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De toetsingskaders van de verschillende inspecties zijn doorgenomen. Hieruit is gebleken dat we voor de VOG's actie moeten ondernemen. Er is één collega die nog een VOG moet aanvragen. Overige aanpassingen daarin zijn niet noodzakelijk.**Automatische acties uit het KS (vragen als actiepunt) zijn niet concreet en hier overbodig, deze kunt u afsluiten****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 06-03-2018 (Niet meer van toepassing)

**U bent in april 2018 toe aan de audit, dit moet uiterlijk een maand van tevoren aangevraagd worden. Plan het aanvragen hiervan in op de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 06-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Wij hebben het kwaliteitssysteem met daarbij het jaarverslag van 2017 op 25 februari 2018 ingediend. Op dinsdag 27 februari 2018 hebben wij een auditor toegewezen gekregen. Dhr. neemt binnen enkele weken contact met ons op om alles door te nemen wat noodzakelijk is voor de voorbereidingen van de audit. De audit zelf gaat plaatsvinden op 28 mei 2018.

#### **Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018

**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)

**Voeg de jaarlijks terugkerende acties controle brandblussers en controle machines/elektrisch gereedschap toe aan de actielijst. Wanneer u deze bij het aanmaken als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 20-02-2018 zijn de twee brandblussers, keramiekoven, tuingereedschap en het beeldhouw gereedschap gecontroleerd. Er is geen reden om hier verdere acties uit voort te laten komen omdat alles aan de eisen voldoet. Over 1 jaar zal opnieuw de controle plaatsvinden en tussendoor wordt er op toegezien dat het materiaal blijft voldoen aan alle veiligheidseisen.

**Inspraakmomenten zullen wij 4x per jaar inplannen om ideeën en wensen kenbaar te maken door alle klanten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018

**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Tijdens het eerste inspraakmoment dit jaar hebben we de klanten gevraagd of er zaken zijn die zij graag anders zouden willen zien. Hierop kwamen geen nieuwe zaken aan bod. Wel is de taxidienst besproken. Klanten vinden het soms lastig als ze met drieën achterin moeten zitten. We hebben hierop actie ondernomen door de taxicentrale nogmaals te vragen hierop alert te zijn. We hebben het gehad over een uitje. We hebben een vaste medewerkster gevraagd om voor de groep een leuke activiteit te organiseren in mei of juni 2018.

**Wij willen per 1 maart 2018 een nieuwe medewerkster in vaste dienst aannemen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018

**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 1 maart 2018 komt er een nieuwe medewerkster bij ons als vaste kracht (functie: medewerkster Assistent Welzijn voor 20 uur per week).



**In het kader van bijscholingen en cursussen zullen Lia en Miron een voorlichtingsmiddag bijwonen over EMDR eind januari / begin februari 2018.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018

**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De EMDR info middag gaat niet door ivm opzegging van een client die deze middag had gepland en waar wij voor waren uitgenodigd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018

**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven door Lia Donkers wordt deze actie uitgevoerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018

**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)

**Het kwaliteitssysteem aanpassen waar nodig is up to date maken. Binnen 2 weken te realiseren door Lia Donkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2018

**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)

**Gesprek met GGZWNB over het oprichten van een tweede vestiging. Gesprek vindt plaats eind januari met Lia en Miron**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018

**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Wij hebben half januari 2018 een gesprek gehad met de GGZWNB om een tweede vestiging te kunnen openen op Landgoed Buitenlust. Echter hebben wij besloten om dit niet te doen. De reden hiervoor is, dat wij ons vast willen houden aan het leveren van goede zorg in een veilige en natuurlijke omgeving. Dit zal niet het geval meer zijn wanneer wij een andere lokatie op het Landgoed erbij gaan openen. Ook het kleinschalige karakter wat we graag willen blijven behouden zal dan komen te vervallen. Wij hebben daarom besloten om met één lokatie verder te blijven gaan op 't Wasven in Halsteren.

**Bijwerken website 1x per kwartaal door Lia Donkers om de website up to date te houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2018

**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers doormiddel van een vragenlijst afnemen of zelf laten invullen binnen 2 weken.****Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2018**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De eerste week van januari 2018 hebben wij 19 evaluatie formulieren uitgedeeld. Tussen 8 januari en 5 februari hebben wij 19 evaluaties afgenomen of ingevuld terug ontvangen van cliënten die zelf het evaluatie formulier hebben ingevuld. In de evaluatie is naar voren gekomen dat cliënten erg blij zijn met de zorg op de zorgboerderij. Wandelen in een bosrijke omgeving vinden mensen erg leuk en genieten hiervan enorm. Ook geven een aantal cliënten aan dat de sfeer erg goed is en dat er veel gelachen wordt. Daarnaast worden ook de maaltijden als pluspunt benoemd. Er was één opmerking wat een cliënt graag veranderd zou zien. Dit is een extra toilet zou wenselijk zijn. Helaas hebben wij hiervoor geen ruimte. Alle evaluaties zijn ook besproken en doorgenomen met de cliënten. V

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Zoonosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2018**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Certificaat behaald voor 2018**Inspraak momenten****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Foute uitvoerdatum ingevoerd**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2018**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Verkeerde uitvoerdatum ingevoerd**Bijwerken website 1x per kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De website wordt elk kwartaal bijgewerkt

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verkeerde uitvoerdatum ingevoerd

**Atelier schilderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Atelier is in september helemaal geschilderd

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)

**Inspraak momenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)

**Moestuin ophogen met tuinaarde**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij hebben de moestuin bakken opgehoogd met tuinaarde

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017  
**Actie afgerond op:** 11-01-2018 (Afgerond)

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de inspraakmomenten maar soms ook tussendoor wordt het noodplan toegelicht en hoe we hierin handelen in een noodsituatie.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019

**Evaluatie gesprekken met deelnemers doormiddel van een vragenlijst afnemen of zelf laten invullen binnen 2 weken.** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019

**Verbouwing lokatie 't Wasven 6**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Uitvoeren toetsingskaders** uitvoering

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019

**Het website-adres in de bedrijfsgegevens klopt niet - graag nakijken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019

**Neem (wanneer dit nog niet is gebeurd) contact op met het kwaliteitsbureau over de opening van een tweede vestiging.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019

**Groepen splitsen na opening tweede lokatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**Deelnemers informeren over opening tweede lokatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**Volgen van cursus dieren en therapie**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**Bijwerken website 1x per kwartaal door Lia Donkers om de website up to date te houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019

**Oefening calamiteitenplan minimaal 2 x per jaar om in geval van nood de veiligheid van de klanten te kunnen waarborgen en zonodig aanpassingen te kunnen doorvoeren als blijkt dat de oefening niet geheel goed verloopt. Organisatie door Lia**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

**Inspraakmomenten zullen wij 4x per jaar inplannen om ideeën en wensen kenbaar te maken door alle klanten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

**Controle noodplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

**Aanschaf pool/biljarttafel**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

**Deelnemers laten deelnemen aan SROI/ Groen project**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

**Overwegen om AED aan te schaffen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

**Overwegen om groep voor jong demeterenden te starten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

**Tevredenheidsmeting afnemen om klanten tevreden te houden. Door middel van een gesprek en invulformulier binnen twee weken te realiseren door Lia of Miron**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

**Bedrijfsfolder aanpassen wanneer dit wenselijk is of wanneer de folder niet meer actueel is. Dit wordt gedaan door Lia en Miron**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

**Het kwaliteitssysteem aanpassen waar nodig is up to date maken. Binnen 2 weken te realiseren door Lia Donkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven door Lia Donkers wordt deze actie uitgevoerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019

**Bijwonen van informatiebijeenkomsten en scholing van BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019

**Medewerkers volgen cursus BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019

**Medewerkers bezoeken relevante informatieavonden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019

**BHV behalen door medewerkers en zorgboerinnen 1x per jaar om up to date te blijven om goed te kunnen handelen bij een eerste hulp situatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**BHV doos controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2019

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2019

**Zoonosencertificaat wordt elk jaar opnieuw beoordeelt door een onafhankelijke dierenarts die de Zorgboerderij bezoekt en toetst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2019

**Bedrijfsvoering zullen wij doornemen met onze financieel adviseur elk einde van het kwartaal. Lia neemt deze bedrijfsvoering met Jack door.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019

**Voor volgend jaarverslag: geef ook aan of er uit de functioneringsgesprekken nog belangrijke punten voor de zorgboerderij zijn gekomen. Zie norm vraag 4.3.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2021

**Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2021

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Voeg de jaarlijks terugkerende acties controle brandblussers en controle machines/elektrisch gereedschap toe aan de actielijst. Wanneer u deze bij het aanmaken als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**5.6.8 -> Hoe vaak , op welke manier en door wie word een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-01-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.****Praktijktoets****Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** **Aanvullen nav toetsing****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Audit n.a.v. wijziging rechtsvorm. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Ga ook in op functioneringsgesprekken (vraag 4.3 jaarverslag)****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Loop uw jaarverslag langs en neem plannen/acties op als acties in de actielijst. Zo maakt u uw jaarverslag rond.****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Beschreven acties zijn ook opgenomen als actiepunten.**Geef ook de zorgzwaarte van uw deelnemers bij vraag 4.1 van het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Geef ook de zorgzwaarte van uw deelnemers bij vraag 4.1 van het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019



**Geef ook de zorgzwaarte van uw deelnemers bij vraag 4.1 van het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2018 hebben we de actielijst met actiepunten behandeld. Niet alle punten zijn behaald. De uitbreiding laat nog even op zich wachten tot 2019 en daarmee ook de aanschaf van een biljart/pooltafel.

De wachtlijst is weggewerkt maar inmiddels ook weer aangevuld. De nieuwe punten proberen we in 2019 zo spoedig mogelijk weg te werken.

We hebben geleerd dat het aantal deelnemers blijft groeien en dat we er goed aan doen om te gaan uitbreiden, waarbij we wel kleinschalig willen blijven en de kwaliteit zo hoog mogelijk willen houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar:

- De aangepaste audit behalen in 2019 i.v.m de wijziging van de rechtsvorm
- Het openen van een tweede vestiging
- Realiseren van een verbouwing hier op de zorgboerderij
- Goede samenwerking opbouwen met de gemeente i.v.m de uitbreidingen
- Kwalitatief hoogwaardige zorg blijven leveren waardoor deelnemers en personeel tevreden zijn

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Openen van een tweede vestiging
- Nieuwe vakbekwame medewerk(st)ers aannemen
- Start met de gemeente maken voor het SROI project op Fort Roovere
- Een groep starten met jong dementerenden
- Hond inzetten als therapie in de praktijk
- Werken aan kwaliteit en tevreden deelnemers
- Wachtlijst wegwerken

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We wachten op de aangevraagde vergunningen en wijziging van het bestemmingsplan. Als alles is goedgekeurd zullen we een groep deelnemers laten starten op de nieuwe locatie. Hierdoor kan de wachtlijst worden weggewerkt.

De verbouwing op de zorgboerderij rustig laten verlopen door wellicht een keer uit te wijken naar een andere locatie een dag als het hier te druk en er lawaai is door de verbouwing. Hiervoor kunnen we uitwijken naar een locatie hier in de omgeving waar we eerder al gebruik van hebben gemaakt.

Lia gaat een cursus volgen om een hond in de praktijk als therapie in te kunnen zetten.

We kunnen onze doelgroep door de uitbreiding aanpassen en een aparte groep starten voor jong dementerenden

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.