

# Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

## 't Wasven

't Wasven

Locatienummer: 2182



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

t Wasven

Registratienummer: 2182

t Wasven 6, 4661 AJ Halsteren

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68508328

Website: <http://www.wasvenhalsteren.nl>

### Locatiegegevens

t Wasven

Registratienummer: 2182

t Wasven 6, 4661 AJ Halsteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2019 zijn we verder gaan borduren op het succes van 2017 en 2018.

In april 2019 hebben wij een gesprek gehad met de Coördinator Backoffice WMO van de Gemeenten Bergen op Zoom. Door deze kennismaking weten we beter bij welke persoon we moeten 'aankloppen' als er onduidelijkheden zijn. De gemeente weet ons goed te vinden en blijven cliënten verwijzen naar onze zorgboerderij.

Ook het contact met de casemanagers van twee grote zorgorganisaties is uitgebreid met drie nieuwe medewerkers die bij ons zijn geweest voor een kennismaking en inmiddels ook cliënten naar ons hebben doorverwezen. Naast het contact met de casemanagers hebben wij ook het contact gelegd met een andere dagbesteding. We mogen gebruik maken van de ruimte bij deze dagbesteding als wij een activiteit willen organiseren waar we alle deelnemers willen uitnodigen. Hiervoor hebben wij zelf niet voldoende ruimte. We hebben door dit contact een informatiemiddag en een muziekmiddag kunnen organiseren voor alle cliënten.

Door het uitbreiden van ons netwerk creëren we nieuwe mogelijkheden en ontstaat er een intensievere manier van samenwerken.

In 2019 hebben wij alle deelnemers één of twee keer thuis bezocht i.s.m de casemanager/ mantelzorger als die betrokken is bij een deelnemer. Tijdens de huisbezoeken hebben wij de evaluatie besproken.

De toestroom van deelnemers via de Wmo van de drie samenwerkende gemeenten van de Brabantse Wal maar ook deelnemers die na toewijzing van een Wlz indicatie met een PGB budget dagbesteding afnemen zijn gegroeid. Helaas hebben we ook van een paar deelnemers afscheid moeten nemen vanwege een definitieve opname en het overlijden van drie deelnemers.

In mei 2019 hebben wij een verkorte audit gehad ivm de overgang in 2018 van een VOF naar een eenmanszaak. We hebben het keurmerk behouden.

Na een korte periode eind 2018 waarin we vijf dagen per week waren geopend zijn we in 2019 terug gegaan naar vier werkdagen.

De verbouwing van de tuinkamer die gepland stond voor februari 2019 is inmiddels voltooid. Hiermee zijn de plannen voor het openen van een tweede vestiging verschoven naar de toekomst.

In 2019 hebben er leuke uitstapjes plaatsgevonden. Zo hebben we ook dit jaar weer een roofvogelshow georganiseerd, een informatie middag over bijen, een middag met veteranen, twee muziekmiddagen, een middag naar het bos met een lunch, een workshop van metaal bewerken, een cursus quilten en bloemschikken, uitstapjes naar Ikea, Intratuin en met kerst hebben we een diner gehad met alle deelnemers.

De kwaliteit staat bij ons bovenaan. Dit bekend voor ons dat de medewerkers bekwaam en bevoegd zijn om de zorg te kunnen verlenen die nodig is. Zo hebben twee medewerkers wederom weer hun BHV behaald en zijn er diverse bijeenkomsten bijgewoond om ook de actuele ontwikkelingen omtrent dementie bij te houden. Daarnaast zijn er ook informatie bijeenkomsten bijgewoond die zijn georganiseerd door de ZLTO (o.a. zonoosenbijeenkomst).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In het jaarverslag van 2018 hadden we een aantal doelstellingen geformuleerd voor 2019. Hieronder geven we aan welke doelstellingen dit waren en hoe we dit in 2019 hebben opgepakt.

- Openen van een tweede vestiging. Door slechte medewerking van de gemeente konden we geen tweede vestiging realiseren. In plaats daarvan hebben we op de huidige locatie een verbouwing doorgevoerd.
- Nieuwe vakbekwame medewerk(st)ers aannemen. We hebben twee medewerksters aangenomen.
- Start met de gemeente maken voor het SROI project op Fort Roovere. Dit plan heeft geen doorgang gevonden omdat dit uitgevoerd zou worden in een tweede vestiging die niet is gerealiseerd.
- Een groep starten met jong dementerenden. We hebben nog geen aparte groep gestart maar er zijn inmiddels drie jong dementerende ingestroomd.
- Hond inzetten als therapie in de praktijk. Dit hebben we gerealiseerd.
- Werken aan kwaliteit en tevreden deelnemers. Dit hebben we gerealiseerd en dit is gebleken uit de tevredenheid metingen en evaluaties met cliënten en casemanagers.
- Wachtlijst wegwerken. Dit is door de toenemende zorgvraag maar gedeeltelijk gerealiseerd.

Onze algemene conclusie over het jaar 2019 is dat we ons doel hebben bereikt om de zorg op het gewenste kwaliteitsniveau te behouden.

#### **Deelnemers:**

- Het aantal deelnemers is dit jaar constant gebleven op gemiddeld 32 deelnemers die wekelijks de zorgboerderij bezoeken.

39% van de deelnemers komt één dag per week naar de zorgboerderij.

32% van de deelnemers komt twee dagen per week naar de zorgboerderij.

23% van de deelnemers komt twee dagen per week naar de zorgboerderij.

6% van de deelnemers komt drie dagen per week naar de zorgboerderij.

#### **Vervoer:**

We verzorgen grotendeels het vervoer van de deelnemers zelf en een klein gedeelte van het vervoer wordt verzorgd door een taxibedrijf. Er zijn in 2019 drie deelnemers die met eigen vervoer naar de zorgboerderij komen en twee deelnemers wordt gebracht en opgehaald door de partner.

#### **Personeel:**

Er is één vaste medewerkster bij gekomen waardoor we nu drie vaste medewerksters in dienst hebben. Er zijn twee nieuwe vrijwilligerscontracten afgesloten. We werken ook samen met een ZZP'er en daarnaast zijn er nog twee nieuwe medewerkers met een oproepcontract aangenomen.

#### **Verbouwingen:**

Voor 2019 hebben we de tuinkamer laten verbouwen en deze ruimte is sinds april in gebruik genomen.

#### **Scholingen:**

Afgelopen jaar hebben twee medewerksters hun BHV-certificaat behaald. De zorgboerin, leidinggevende en twee collega's hebben informatieavonden bezocht van het Alzheimer cafe. Daarnaast heeft de zorgboerin twee informatieavonden bezocht van de ZLTO.

We zijn tevreden over ons netwerk wat we tot nu toe hebben opgebouwd en hebben uitgebreid. We realiseren ons dat dit een meerwaarde is voor onze zorgboerderij omdat we door samen te werken meer mogelijkheden hebben als we iets willen organiseren met alle deelnemers.

**Inzet therapie hond:** Helaas is het niet gelukt om in 2019 een therapie hond te realiseren op de zorgboerderij. De reden is dat de hond niet geschikt bleek te zijn om het trainingstraject af te ronden. We hebben nu een leuke hond rondlopen die alleen geen echte therapie hond is en daarvoor ook niet kan worden ingezet.

#### **Plan van acties voor 2020:**



- Aanschaf van een AED in maart 2020
- Extra moestuin bakken maken/ plaatsen

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2019 zijn we gestart met 32 deelnemers en hadden we drie doelgroepen.

Een groep met deelnemers met psychiatrische aandoeningen, een groep met deelnemers met somatische problemen en een groep deelnemers met NAH.

In 2019 zijn hier 14 deelnemers bijgekomen en 15 deelnemers uitgestroomd.

Eind 2019 hadden we 31 deelnemers die wekelijks de zorgboerderij bezoeken. De verdeling naar zwaarte in 2019 was als volgt:

Licht: 22 %

Midden: 7 %

Zwaar: 2 %

De reden dat er 15 deelnemers zijn uitgestroomd: 2 deelnemers zijn overleden en 13 deelnemers zijn opgenomen in een verpleeghuis of psychiatrische instelling.

In 2019 hebben we de volgende aanpassingen gedaan door de continuïteit van de deelnemers en de verbouwing.

- We zijn terug gegaan van vijf naar vier openingsdagen. We zijn nu geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 9.30 uur -15.30 uur en op woensdag 9.30 uur-13.30 uur

We hebben doordat we boven de 25 deelnemers/medewerk(st)ers zijn gekomen het RI&E systeem helemaal op orde en zijn er op dit moment geen openstaande actiepunten meer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers die wekelijks onze zorgboerderij bezoeken passen bij ons zorgaanbod. Tijdens een intake geven we altijd zoveel mogelijk informatie over wat deelnemers hier kunnen en mogen verwachten zodat wij en de deelnemers kunnen beoordelen of dit aansluit bij hun wensen.

Tijdens een intake proberen we een zo goed mogelijk beeld te vormen van de deelnemer zodat we kunnen kijken in welke groep deze deelnemer de meeste aansluiting vindt.

De samenstelling van de deelnemersgroep is ongeveer gelijk gebleven als in 2018.

Ons streven is om dit ook in 2020 te handhaven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We zijn ook in 2019 een stabiel team gebleven met vaste medewerk(st)ers en vrijwilligers die ons en de deelnemers dagelijks ondersteunen.

Aan het begin bestond ons team uit 3 vaste medewerksters, 3 vrijwilligers, 1 ZZP'er en een adviseur.

Aan het einde van 2019 bestond ons team uit 4 vaste medewerksters, 3 vrijwilligers, twee oproepkrachten, 1 ZZP'er en een adviseur.

Op een groep deelnemers staat een leidinggevende, een vaste medewerk(st)er en een vrijwilliger / oproepkracht op een groep van 10 deelnemers. Minimaal 1 van de medewerk(st)ers die werkt is in het bezit van BHV en er is altijd een gediplomeerd verzorgende aanwezig. Hiermee kunnen wij garant staan voor verantwoorde zorg. De ZZP'er werkt met één deelnemer die vanuit een PGB budget individuele zorg inkoop. De adviseur adviseert ons als het gaat om organisatorische en financiële beslissingen en het aannemen van nieuwe personeelsleden.

Wanneer een deelnemer medicatie ondersteuning nodig heeft, schakelen wij de Thuiszorg organisatie in waarbij de deelnemer is aangesloten.

Met alle medewerkers wordt periodiek een functioneringsgesprek gehouden. Van elk gesprek wordt een verslag gemaakt. Daarnaast vinden - indien van toepassing - ook tussendoor evaluatiegesprekken plaats met medewerkers over hun functioneren en taakuitvoering.

Uit de functioneringsgesprekken met alle werknemers zijn een paar kleine puntjes naar voren gekomen.

- Iedereen is blij met ons team wat zo stabiel is en waar nauwelijks ziekmeldingen zijn geweest in 2019.
- Collega's vinden het soms moeilijk om deelnemers die minder mobiel zijn geworden nog te vervoeren. We hebben voor drie deelnemers een rolstoel vervoer indicatie aangevraagd.
- Een collega wil meer administratief op zich nemen en gaat de zes wekelijkse nieuwsbrief maken.
- Twee collega's zouden graag zien dat we activiteiten nog verder vooruit plannen en hier ook actief in willen meedenken. Dit gaan we in 2020 in gang zetten.

Met de ZZP'er hebben we ook een functioneringsgesprek gehad en ook deze medewerker is altijd aanwezig, geen ziekteverzuim in 2019 en heeft eigenlijk geen op of aanmerkingen. Heeft het goed naar zijn zin en de deelnemer die wordt begeleid is erg tevreden is gebleken uit de evaluatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2019 hebben wij één stagiaire gehad. Zij heeft bij ons een half jaar stage gelopen van januari t/m juni 2019. Zij heeft stage gelopen voor het kader onderwijs richting zorg en welzijn. Haar taken op de zorgboerderij waren de taken die vermeld stonden in haar stageplan. Het betrof voornamelijk licht huishoudelijke taken, ondersteunen van de maaltijden, ondersteunen bij activiteiten en het zelf bedenken van twee activiteiten. De begeleiding is door de leidinggevende uitgevoerd. Tussentijds is er een evaluatie geweest met de stagiaire en stagebegeleider van school. Aan het einde heeft nog een gesprek plaatsgevonden met de leidinggevende (stagebegeleider op de zorgboerderij).

Ontwikkelingen nav feedback van de stagiaire: nvt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2019 hebben wij gewerkt met 3 vrijwilligers. Alle vrijwilligers werken in principe 1 dag per week. Twee vrijwilligers houden zich voornamelijk bezig met het ondersteunen van activiteiten die op een dag plaatsvinden en de bereiding van de maaltijden volgens de HACCP werkwijze. Eén vrijwilliger houdt zich voornamelijk bezig met de werkzaamheden in de tuin en betreft hier deelnemers bij.

Vrijwilligers zijn medeverantwoordelijk voor het klantgericht en met aandacht omgaan met de deelnemers, het meedenken van nieuwe activiteiten op de zorgboerderij, er op toe zien dat het toilet regelmatig wordt gecontroleerd en het bereiden van de maaltijden.

Eindverantwoordelijk is de zorgboerin.

Wij begeleiden vrijwilligers zelf en evalueren kort aan het einde van de dag bij bijzonderheden. Wij evalueren tijdens het werkoverleg ook met vrijwilligers en hebben 1x per jaar een functioneringsgesprek. Er zijn uit de functioneringsgesprekken in 2019 geen bijzonderheden naar voren gekomen.

Ons vrijwilligersteam is blijft heel stabiel.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn heel blij met met de inzet ons personeel en de vrijwilligers die ons dagelijks ondersteunen.

We hebben geleerd dat we een stabiel team kunnen blijven door ervoor te zorgen dat we goed blijven communiceren. Hier besteden we dan ook tijdens het werkoverleg aandacht aan.

We hebben in 2019 besloten dat we tijdens elk werkoverleg aangeven wat ieder aangeeft wat hij/zij wel goed en niet goed vindt gaan.

Zo hebben in 2019 medewerkers aangegeven dat ze het prettig vinden met een planbord waar dagactiviteiten/ maaltijden/ verjaardagen etc. op vermeld staan. Ook vonden medewerkers het prettig dat ze kunnen meedenken in verbeteringen in de organisatie, zoals het plannen van de taken die dagelijks moeten worden uitgevoerd. Het meedenken van uitjes met de deelnemers werd ook als zeer positief ervaren. De betrokkenheid door iedereen is groter geworden en dit zorgt uiteindelijk voor een hechter teamgevoel. Ook zaken die minder goed gingen werden onder de aandacht gebracht, zoals het vervoer. Soms moesten medewerkers meer kilometers maken dan nodig was omdat de route gepland werd door iemand die zelf geen deelnemers rijdt. Uiteindelijk zijn nu de routes veel beter waardoor er tijd bespaard wordt.

We gaan in 2020 op deze wijze verder met elkaar in het team.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van 2019 zijn behaald.

- Twee medewerk(st)ers zijn geslaagd voor hun BHV. Er is altijd één personeelslid aanwezig die een BHV certificaat heeft.
- Medewerk(st)ers worden gevraagd om twee keer deel te nemen aan een informatiebijeenkomst van bijv. dementie, parkinson of andere bijeenkomst die betrekking heeft op de zorg/begeleiding van doelgroepen die wij hier dagbesteding aanbieden. Dit doel is door twee van de vier collega's behaald.

Tijdens een werkoverleg bespreken we regelmatig de veranderingen die plaatsvinden in de zorg en begeleiding. Ook nieuwe ontwikkelingen m.b.t dementie (een grote doelgroep) wordt dan besproken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2019 hebben de zorgboerin en leidinggevende deelgenomen aan informatieavonden bij de Alzheimer vereniging in Bergen op Zoom. Daarnaast heeft de zorgboerin twee bijeenkomsten bijgewoond van de ZLTO.

De zorgboerin en medewerk(st)ers houden de vakbladen en mails bij van de Alzheimer vereniging en nieuwsbrieven van de ZLTO en KLJZ. Op die manier kunnen we alle ontwikkelingen volgen.

Twee medewerkers hebben hun BHV behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Twee of drie medewerksters gaan ook in 2020 weer hun BHV opnieuw behalen.

Alle vaste medewerk(st)ers worden verzocht om minimaal twee informatie avonden te bezoeken en dit aan te geven bij de zorgboerin zodat zij op de hoogte is. Deze informatie kan dan in het eerst volgende werkoverleg gedeeld worden.

Medewerk(st)ers die zelf een opleiding of cursus willen volgen kunnen dit aanvragen bij de zorgboerin. In overleg kan worden bekeken of er budget voor vrij te maken is.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De BHV cursus die door twee medewerkers behaald is, zorgt ervoor dat zij weten hoe zij moeten handelen bij het verlenen van eerste hulp. Mede hierdoor kunnen we garant staan voor kwalitatief goede zorg.

Tijdens de informatiebijeenkomsten hebben we nieuwe handvatten gekregen met betrekking tot begeleiding van dementerende deelnemers.

In 2020 willen we deelnemers die lichamelijk goede conditie hebben proberen nog meer te stimuleren om te bewegen. We denken hierbij aan de inzet van een bewegingsdeskundige.

We streven er naar dat alle vaste medewerkers in 2020 minimaal twee bijeenkomsten bijwonen of cursussen volgen. Afgelopen jaar hebben we deze doelstelling niet behaald. De reden hiervoor is dat een collega ontslag genomen heeft. Zij stond ingepland voor nog twee te volgen bijeenkomsten. Een andere collega heeft vanwege gezondheidsredenen niet de doelstelling behaald. Om ervoor te zorgen dat we deze doelstelling in 2020 wel behalen plannen we al aan het begin van het jaar de bijeenkomsten in. Mocht halverwege het jaar blijken dat we de doelstelling nog niet (helemaal) hebben behaald dan kunnen we er vroeger op inspelen om ervoor te zorgen dat deze wel worden behaald.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2019 hebben wij regelmatig 1-op-1 gesprekken gevoerd met alle deelnemers. Hiervan hebben we rapportages geschreven in het zorgsysteem. Gemiddeld vinden deze gesprekken 1x per 6 weken plaats en ook tussendoor als we een wandeling of fietstochtje maken. Deelnemers kunnen altijd een gesprek aanvragen als hier behoefte aan is.

In 2019 zijn we samen met de casemanager/ mantelzorger bij elke deelnemer op huisbezoek geweest. We hebben ervaren dat we daardoor de begeleiding nog beter kunnen afstemmen op de zorgvraag van de deelnemer.

Er vindt minimaal 1x per jaar een evaluatiegesprek plaats met de deelnemer. Deze evaluatiegesprekken zijn halverwege het jaar gevoerd. We hebben 30 evaluatieformulieren uitgedeeld en hebben er 19 terug mogen ontvangen. Hierin worden o.a. de activiteiten besproken die wij aanbieden. Ook wordt besproken hoe de deelnemers het vervoer ervaren en worden de doelen besproken (en zo nodig aangepast) die zijn benoemd tijdens de intake gesprekken en zijn vastgelegd in een begeleidingsplan.

In de evaluatiegesprekken is naar voren gekomen dat deelnemers zeer tevreden zijn over de zorg op de zorgboerderij en er zijn een paar suggesties naar voren gekomen wat ze graag anders zouden willen zien en een paar nieuwe ideeën. Er zijn deelnemers die graag meer muziek activiteiten zouden beleven. Hierop hebben we in 2019 gelijk ingespeeld. Er zijn door de gesprekken nog meer buitenactiviteiten georganiseerd en er is veel gefietst. Tevens zijn we bij de andere dagbesteding gebruik gaan maken van de biljart/pooltafel. Ook in 2020 zullen we de nieuwe wensen en ideeën van de deelnemers meenemen in onze plannen.

Tijdens de evaluatiegesprekken hebben we ook nu weer gekeken of er doelen in het begeleidingsplan moesten worden aangepast. Met de cognitieve en lichamelijke achteruitgang van een paar deelnemers hebben we bij deze deelnemers de begeleidingsplannen moeten aanpassen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat deelnemers erg graag naar de zorgboerderij komen en dat we bij een paar deelnemers de doelen hebben moeten bijstellen omwille van lichamelijke en cognitieve achteruitgang.

Leerpunten voor 2020 om de kwaliteit hoog te houden zijn o.a. alert blijven en zorgen voor nieuwe uitdagingen m.b.t. activiteiten. Tevens moeten we tijdig de doelen aanpassen, als er achteruitgang van de deelnemer wordt waargenomen. Dit kan dus betekenen dat we vaker dan 1 x per jaar moeten evalueren.

We gaan in 2020 ook weer op zoek naar leuke en nieuwe uitdagingen die aansluiten bij de doelgroepen op de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben 4x per jaar inspraak momenten, de zogenaamde keukentafelgesprekken. We hebben elk kwartaal een keukentafelgesprek laten plaatsvinden voor een andere groep deelnemers. We zorgen dat elke deelnemer betrokken wordt bij het gesprek en zijn of haar inbreng kan geven. Dit kan bijvoorbeeld zijn, nieuwe activiteiten of nieuwe ideeën voor maaltijden of het bedenken van "uitjes".

We hebben gemerkt dat deelnemers het leuk vinden om mee te kunnen en mogen denken en dat er ook gehoor gegeven wordt aan de ideeën. We hebben hierdoor een cursus quilten georganiseerd, we zijn op zoek gegaan naar de mogelijkheid om te kunnen biljarten en dit is gelukt. Wanneer het slecht weer is kunnen we bij een andere dagbesteding hier vlakbij gebruik maken van de biljart/pooltafel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de inspraakmomenten zijn er nieuwe ideeën aangedragen door deelnemers. We hebben ideeën bedacht voor een uitje en nieuwe activiteiten. We zijn toen met een aantal deelnemers gaan biljarten, hebben muziekactiviteiten gehad en hebben externe mensen gevraagd om een cursus quillessen, een bijen presentatie en veteranenmiddag te verzorgen.

Een leerpunt is dat we in 2020 de deelnemers ook inbreng laten geven omdat we gemerkt hebben dat ze zich hierdoor nog waardevoller kunnen voelen als hij/zij met een idee gekomen is waar gehoor aan gegeven kan worden. Vaak komen de leukste ideeën uit een onverwachte hoek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2019 hebben we de tevredenheidsmeting uitgedeeld aan 31 deelnemers en hebben we de tevredenheid gemeten door middel van een vragenlijst. Dit jaar hebben ook weer alle metingen toegestuurd per post/ mail. Op die manier kunnen deelnemers het formulier echt anoniem (als ze dat willen) invullen en terug inleveren. Er zijn dus geen metingen op de zorgboerderij ingevuld. We hebben 23 formulieren terugontvangen. Een aantal formulieren voorzien van naam erop en een aantal anoniem.

In de vragenlijst komen onderwerpen naar voren zoals:

- Heeft u voldoende informatie ontvangen voorafgaand aan uw deelname en tijdens uw deelname aan de dagbesteding? - Vragen over de begeleiding en begeleiders
- Vragen over activiteiten en de sfeer
- Suggesties en verbeterpunten
- Rapportcijfer

Deelnemers geven aan tevreden tot zeer tevreden te zijn over de zorg, begeleiding en aandacht op de Zorgboerderij.

Bespreekpunt: niet alle klanten weten wie hun contactpersoon/persoonlijk begeleider is op de dagbesteding. Hier gaan we aan werken, punt wordt meegenomen in het werkoverleg en aangepast voordat de volgende evaluatie plaats vindt. Zodat klanten op de hoogte zijn wie hun persoonlijk begeleider is.



Eén deelnemer geeft aan graag wat langere wandelingen te willen maken. Hier hebben we inmiddels al actie op ondernomen. Twee deelnemers geven aan dat ze het prettiger vinden om af en toe even rustig apart te kunnen zitten na het eten. Deze deelnemers hebben we deze mogelijkheid inmiddels aangeboden.

Deelnemers zijn erg tevreden over het vervoer.

Gemiddeld cijfer voor activiteiten aanbod is: 8,7

Gemiddeld cijfer voor begeleiding is: 8,6

Hier zijn we erg blij mee.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de deelnemers tevredenheidsmeting kunnen we stellen dat deelnemers nog altijd zeer tevreden zijn en met plezier naar de Zorgboerderij komen. Deelnemers zijn tevreden met de activiteiten die we organiseren. De verzorging en eten worden benoemd als een meerwaarde.

We zullen in 2020 ook weer onze uiterste best doen om ervoor te zorgen dat het tevredenheid niveau hoog blijft. leveren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft zich in 2019 één ongevallen voor gedaan en twee incidenten.

Eén deelnemer (die ook in november 2018 onwel werd) is ook ivm 2019 verschillende keren onwel geworden. De oorzaak hiervoor was hartfalen. De collega met BHV heeft deze keren dat dit voorval plaatsvond de leiding genomen. Opdracht gegeven (iemand aangewezen) om 112 te bellen en een andere collega aangewezen om de andere deelnemers weg te halen bij het incident. Daarna gehandeld zoals de meldkamer heeft gezegd te handelen. Deelnemer is één keer nakeken en vervolgens door ons (team) naar huis gebracht en ook twee keer door de ambulance meegenomen naar het ziekenhuis. Daarna de partner gebeld en geïnformeerd. De dagen erna telefonisch een paar keer contact gehad. In de meeste gevallen kwam dhr na een paar dagen weer op de zorgboerderij. Met de collega's die betrokken waren is er een nazorg gesprek geweest. De deelnemers zijn geïnformeerd en gerustgesteld. Mantelzorgers zijn geïnformeerd over dit voorval. We hebben geleerd dat de mantelzorgers van dementerende deelnemers het fijn hebben gevonden hierover geïnformeerd te zijn. Binnen het team gaan we wel nadenken over de aanschaf van een AED on deze begin 2020 aan te schaffen.

Er is één keer een deelnemer gevallen. Schaafwondje. Collega heeft deze deelnemer gerust gesteld en is verder de hele dag op de zorgboerderij gebleven.

Er waren afgelopen jaar twee deelnemers die erg slecht ging lopen en valgevaarlijk werden. Deze deelnemers besproken met de casemanager en mantelzorgers. Beide deelnemers hebben nu een rollator.

Van alle incidenten is een verslag geschreven voor de GGD.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben in 2020 twee incidenten plaatsgevonden. In beide gevallen is een deelnemer onwel / niet lekker geworden.

We hebben ervaren hoe belangrijk het is dat je iemand op de werkvloer hebt met BHV en die weet hoe je moet handelen. Hierdoor zijn de incidenten verder zonder problemen m.b.t de hulp goed verlopen.

Iedereen die zijn BHV wil halen mag dit op kosten van de zorgboerderij behalen Wij gaan nadenken of het haalbaar is om in 2020 een AED aan te schaffen. Financieel was dit een twijfel punt voor 2019.

Aan de hand van dit onderwerp is 2 acties opgenomen in de actielijst. Collega's blijven hun BHV jaarlijks herhalen en de BHV doos wordt twee keer per jaar gecontroleerd en aangevuld. Tevens wordt de BHV doos aangevuld als deze is gebruikt na een incident.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Overwegen om AED aan te schaffen

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020  
**Actie afgerond op:** 19-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De aanschaf van de AED is uitgesteld naar maart 2020.

#### Voor volgend jaarverslag: geef ook aan of er uit de functioneringsgesprekken nog belangrijke punten voor de zorgboerderij zijn gekomen. Zie norm vraag 4.3.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 27-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uit de functioneringsgesprekken met alle werknemers zijn een paar kleine puntjes naar voren gekomen. - Iedereen is blij met ons team wat zo stabiel is en waar nauwelijks ziekmeldingen zijn geweest in 2019. - Collega's vinden het soms moeilijk om deelnemers die minder mobiel zijn geworden nog te vervoeren. We hebben voor drie deelnemers een rolstoel vervoer indicatie aangevraagd. - Een collega wil meer administratief op zich nemen en gaat de zes wekelijkse nieuwsbrief maken. - Twee collega's zouden graag zien dat we activiteiten nog verder vooruit plannen en hier ook actief in willen meedenken. Dit gaan we in 2020 in gang zetten. Met de ZZP'er hebben we ook een functioneringsgesprek gehad en ook deze medewerker is altijd aanwezig, geen ziekteverzuim in 2019 en heeft eigenlijk geen op of aanmerkingen. Heeft het goed naar zijn zin en de deelnemer die wordt begeleid is erg tevreden is gebleken uit de evaluatie.

#### Controle noodplan

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019  
**Actie afgerond op:** 27-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Noodplan is nog actueel en behoeft geen aanpassingen.

#### Bedrijfsvoering zullen wij doornemen met onze financieel adviseur elk einde van het kwartaal. Lia neemt deze bedrijfsvoering met Jack door.

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019  
**Actie afgerond op:** 27-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elke 4 weken maken we de maandbegroting op orde en passen deze waar nodig aan. Aan het einde van november hebben we doelen gesteld voor de begroting van 2020.

**Inspraakmomenten zullen wij 4x per jaar inplannen om ideeën en wensen kenbaar te maken door alle cliënten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2019  
**Actie afgerond op:** 27-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie staat er dubbel in

**Oefening calamiteitenplan minimaal 2 x per jaar om in geval van nood de veiligheid van de cliënten te kunnen waarborgen en zonodig aanpassingen te kunnen doorvoeren als blijkt dat de oefening niet geheel goed verloopt. Organisatie door Lia**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019  
**Actie afgerond op:** 27-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie stond er drie keer in.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2019  
**Actie afgerond op:** 27-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie staat er drie keer in

**Bedrijfsfolder aanpassen wanneer dit wenselijk is of wanneer de folder niet meer actueel is. Dit wordt gedaan door Lia en Miron**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019  
**Actie afgerond op:** 27-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De bedrijfsfolder hebben we niet aangepast omdat dit niet nodig was. Er zijn geen wijzigingen die moeten worden vermeld. De huidige folder voldoet nog steeds.

**Inspraakmomenten zullen wij 4x per jaar inplannen om ideeën en wensen kenbaar te maken door alle cliënten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2019  
**Actie afgerond op:** 19-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 19-11-2019 heeft een inspraak moment plaatsgevonden. Keukentafelgesprek/inspraakmoment. Datum uitvoering: 19-11-2019. Deelnemers: aanwezige cliënten en begeleiding Lia Donkers. Agendapunten: 1. activiteiten die georganiseerd worden zijn voldoende in aanbod. Ook de verdeling tussen actieve en minder actieve activiteiten is in balans. 2. Activiteiten die nog ondernomen kunnen worden: Kerstfeest en Sinterklaasbingo. 3. Activiteiten/ideeën: We gaan in twee groepen naar Intratuin de kerstsfeer proeven 4. Maaltijden: voldoen bij iedereen aan de wensen. 5. Begeleiding: Er zijn geen opmerkingen betreffende het team. 7. Inbreng van cliënten: er is voldoende ruimte om zaken bespreekbaar te maken, er heerst een open sfeer. Ook zijn er voldoende evaluatie momenten, zowel individueel als in groepsverband.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2019  
**Actie afgerond op:** 19-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie staat er twee keer in.

**Zoonosencertificaat wordt elk jaar opnieuw beoordeelt door een onafhankelijke dierenarts die de Zorgboerderij bezoekt en toetst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2019  
**Actie afgerond op:** 18-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dierenarts is langsgeweest voor de zoonoscheck en heeft een positief advies afgegeven waardoor de zoonoscheck en keurmerk is behaald.

**Overwegen om AED aan te schaffen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 19-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We willen een AED aan schaffen in maart 2020. We proberen de buurt te betrekken en enthousiast te maken om dit met de straat te bekostigen, zodat de hele straat er gebruik van kan maken indien dit nodig is.

**Medewerkers bezoeken relevante informatieavonden**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2019  
**Actie afgerond op:** 28-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat er dubbel in

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2019  
**Actie afgerond op:** 05-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle functioneringsgesprekken zijn afgerond en hebben plaatsgevonden tussen 18-10-2019 en 05-11-2019

**Bijwerken website 1x per kwartaal door Lia Donkers om de website up to date te houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2019  
**Actie afgerond op:** 22-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Website bijgewerkt op 21-10-2019

**Medewerkers bezoeken relevante informatieavonden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 22-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 28-10-2019 bezoeken twee collega's de bijeenkomst van de Alzheimer vereniging in Bergen op Zoom. Thema bewegen. De zorgboerin heeft twee informatieavonden bijgewoond van de ZLTO (oa de zoonos info avond op 02-12-2019).

**BHV doos controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2019  
**Actie afgerond op:** 22-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV doos is gecontroleerd. Er was geen aanvulling nodig omdat de BHV doos compleet was.

**BHV behalen door medewerkers en zorgboerinnen 1x per jaar om up to date te blijven om goed te kunnen handelen bij een eerste hulp situatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**Actie afgerond op:** 09-10-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Een collega heeft haar BHV op 09-10-2019 behaald. Een collega heeft op 14-04-2019 haar BHV behaald.

**Tevredenheidsmeting afnemen om cliënten tevreden te houden. Door middel van een gesprek en invulformulier binnen twee weken te realiseren door Lia of Miron**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

**Actie afgerond op:** 04-09-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Vragenlijst tevredenheid deelnemers. De lijst is aangeboden aan alle cliënten van de dagbesteding. Van 31 cliënten hebben 23 cliënten de vragenlijst terug ingeleverd. Bespreekpunt: niet alle cliënten weten wie hun contactpersoon/persoonlijk begeleider is op de dagbesteding. Hier gaan we aan werken, punt wordt meegenomen in het werkoverleg en aangepast voordat de volgende evaluatie plaats vindt. Zodat cliënten op de hoogte zijn wie hun persoonlijk begeleider is. Gemiddeld cijfer voor activiteiten aanbod is: 8,7 Gemiddeld cijfer voor begeleiding is: 8,6 Volgend evaluatie moment wordt over 6 maanden gepland.

**Inspraakmomenten zullen wij 4x per jaar inplannen om ideeën en wensen kenbaar te maken door alle cliënten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019

**Actie afgerond op:** 04-09-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Staat er dubbel in deze actie.

**Inspraakmomenten zullen wij 4x per jaar inplannen om ideeën en wensen kenbaar te maken door alle cliënten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2019

**Actie afgerond op:** 04-09-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Zie rapportage van inspraakmoment van 4-9-2019, stond dubbel in de planning.

**Inspraakmomenten zullen wij 4x per jaar inplannen om ideeën en wensen kenbaar te maken door alle cliënten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2019

**Actie afgerond op:** 04-09-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Keukentafelgesprek/inspraakmoment. Datum uitvoering: 4-9-2019. Deelnemers: aanwezige cliënten en begeleiding Dimphy Geluk. Agendapunten: 1. activiteiten die georganiseerd worden zijn voldoende in aanbod. Ook de verdeling tussen actieve en minder actieve activiteiten is in balans. 2. Activiteiten die nog ondernomen kunnen worden: het bootjes kijken (aan de hand van het vorige inspraakmoment) was erg geslaagd en kan zeker nog een keer herhaald worden. 3. Activiteiten/ideeën: de kerstshow in Intratuin is een wens van een aantal cliënten. 4. Maaltijden: goede porties, fijn dat er warm wordt gegeten, voldoende variatie. 5. Geen aanvullingen wat de maaltijd betreft. 6. Begeleiding: er is voldoende begeleiding op de dagbesteding, bejegening is correct. Er zijn geen opmerkingen betreffende het team. 7. Inbreng van cliënten: er is voldoende ruimte om zaken bespreekbaar te maken, er heerst een open sfeer. Ook zijn er voldoende evaluatie momenten, zowel individueel als in groepsverband. 8. geen aanvullingen.



**Oefening calamiteitenplan**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	19-08-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	04-09-2019 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Calamiteitenplan/ontruimingsplan uitgevoerd met aanwezige cliënten op woensdag 4-9-2019. Zowel cliënten in de algemene ruimte (de keuken) als de cliënten in de serre hebben deelgenomen aan de ontruiming. Begeleiders zijn op de hoogte van de vluchtroutes en waar er verzameld moet worden bij ontruiming. Aanwezigheidslijst van cliënten en medewerkers is beheer van leidinggevende, die controleert of iedereen buiten is na de ontruiming. Begeleiding is op de hoogte van plaats van de brandblusser. Er is elke dag in iedere geval 1 medewerker aanwezig die in bezit is van geldig BHV diploma.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers doormiddel van een vragenlijst afnemen of zelf laten invullen binnen 2 weken.** evaluatie

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	29-08-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	27-08-2019 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Ongeveer 6 weken na de start wordt er bij iedere cliënt een evaluatie moment gepland om de geleverde zorg tot dan toe te bespreken. Doelen kunnen worden bijgesteld en er is ruimte om vragen/wensen kenbaar te maken voor de cliënt. Tussenevaluatie gesprekken worden 1 x per half jaar gepland voor iedere cliënt. De evaluatie vindt plaats op de dagbesteding, de cliënt wordt apart gesproken om de evaluatie af te nemen. Deze momenten worden continu gepland, zodat ze ieder half jaar automatisch terugkeren op de agenda, Zo nodig vindt er een extra evaluatie moment plaats, op aanvraag van cliënt of 't Wasven. Begeleidingsplan en eventueel doelen bijstellen wordt ook in de vorm van een gesprek gepland. Dit evaluatie moment wordt thuis bij de cliënt gevoerd in bijzijn van casemanager en eventuele mantelzorger.

**Medewerkers volgen cursus BHV**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	02-09-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	27-08-2019 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Op 09-10-2019 gaat een collega haar BHV opnieuw behalen. Deze is behaald.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven door Lia Donkers wordt deze actie uitgevoerd.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-08-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	27-08-2019 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Lia heeft de bedrijfsgegevens en locatiegegevens gecontroleerd en waar nodig gecorrigeerd.

**Het kwaliteitssysteem aanpassen waar nodig is up to date maken. Binnen 2 weken te realiseren door Lia Donkers**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-08-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	27-08-2019 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Lia heeft de website aangepast en alle overige aanpassingen waar nodig hierin meegenomen.

**Bijwonen van informatiebijeenkomsten en scholing van BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019  
**Actie afgerond op:** 27-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Collega heeft 09-10-2019 een cursusdag BHV behaald.

**Inspraakmomenten zullen wij 4x per jaar inplannen om ideeën en wensen kenbaar te maken door alle cliënten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 12-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmoment vindt plaats op woensdag 12 juni 2019. Locatie: 't Wasven met cliënten aanwezig op deze dag en 1 begeleider. Besprekpunten: 1. Hoe ervaren de cliënten de aangeboden activiteiten? De deelnemers geven aan dat het aanbod van buiten en binnenactiviteiten voldoende is, ook de verdeling binnen/buiten activiteiten is prima. Met goed weer wordt de duofiets ingezet. Dagjes uit is voldoende en leuke locaties. 2. Activiteiten die nog te ondernemen zijn. De cliënten geven aan dat een dagje bootjes kijken in bijvoorbeeld Steenbergen of Tholen leuk zou zijn. 3. Andere ideeën? Is MBVO een idee? 4. Maaltijden. De maaltijden zijn goed, voldoende qua porties en variatie. 5. Aanvullingen wat betreft maaltijden? Geen. 6. Zaken mbt de begeleiding? Er is voldoende begeleiding, er heerst een open en veilige sfeer op de groep. 7. Voldoende inbreng op de dagbesteding? Cliënten vinden dat er voldoende inbreng is, er is voldoende ruimte om zaken bespreekbaar te maken. 8. Ideeën? Er wordt geopperd om een ideeënbus te maken.

**Bedrijfsfolder aanpassen wanneer dit wenselijk is of wanneer de folder niet meer actueel is. Dit wordt gedaan door Lia en Miron**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 28-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op dit moment zijn er geen aanpassingen noodzakelijk voor de bedrijfsfolder.

**Controle noodplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 28-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vandaag het noodplan gecontroleerd. Het noodplan is nog actueel. Er zijn geen wijzigingen noodzakelijk.

**Oefening calamiteitenplan minimaal 2 x per jaar om in geval van nood de veiligheid van de cliënten te kunnen waarborgen en zonodig aanpassingen te kunnen doorvoeren als blijkt dat de oefening niet geheel goed verloopt. Organisatie door Lia**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 27-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Maandag 27-05-2019 hebben we een oefening gedaan mbt het calamiteitenplan. De oefening is goed verlopen en zonder problemen zijn alle cliënten naar de verzamelplaats begeleid.

**Bijwerken website 1x per kwartaal door Lia Donkers om de website up to date te houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 06-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De website is up tot date gemaakt. Van alle medewerkers staat nu een foto op de website. Ook zijn er nieuwe foto's toegevoegd en is de tekst enigszins aangepast.

**Uitvoeren toetsingskaders** uitvoering

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019  
**Actie afgerond op:** 24-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben alles nagekeken en hieruit is gebleken dat er één nieuwe medewerkster die nog in haar proeftijd zit nog een VOG moet worden aangevraagd. We zorgen dat dit in gang gezet wordt. Inmiddels is de VOG afgegeven en ook binnen gekomen zonder opmerkingen die het werk zouden kunnen belemmeren.

**Medewerkers volgen cursus BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 15-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Collega heeft haar BHV behaald op 15 april 2019.

**Deelnemers laten deelnemen aan SROI/ Groen project**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 11-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het project SROI is niet doorgegaan ivm te weinig animo vanuit andere betrokkenen organisaties om mee samen te werken.

**Overwegen om groep voor jong dementerenden te starten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 09-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij gaan op dit moment nog geen nieuwe groep voor (jong) dementerende mensen starten omdat we hier nog niet klaar voor zijn en ook geen geschikte ruimte voor hebben.

**Aanschaf pool/biljarttafel**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 15-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op dit moment wordt er geen biljarttafel aangeschaft omdat wij op het Landgoed gebruik mogen maken van een biljarttafel.

**Volgen van cursus dieren en therapie**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 15-04-2019 (Niet meer van toepassing)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019  
**Actie afgerond op:** 25-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 25-04-2019 zijn alle functioneringsgesprekken afgerond. Deze hebben plaatsgevonden tussen 15-03-2019 en 25-04-2019.

**Neem (wanneer dit nog niet is gebeurd) contact op met het kwaliteitsbureau over de opening van een tweede vestiging.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019  
**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Omdat er niet gestart is met de opstart van een tweede locatie hebben we hier geen actie hoeven te ondernemen.

**Deelnemers informeren over opening tweede locatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er wordt niet gestart met een tweede locatie. Deelnemers daarom niet hoeven te informeren.

**Groepen splitsen na opening tweede locatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben ervoor gekozen om geen tweede vestiging te openen. Hierdoor is het opsplitsen van de groepen niet doorgegaan.

**Het website-adres in de bedrijfsgegevens klopt niet - graag nakijken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019  
**Actie afgerond op:** 19-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Website adres [www.wasvenhalsteren.nl](http://www.wasvenhalsteren.nl) is aangepast.

**Verbouwing locatie 't Wasven 6**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 20-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De verbouwing van de tuinkamer is afgerond en wordt over twee weken als de inrichting klaar is in gebruik genomen.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers doormiddel van een vragenlijst afnemen of zelf laten invullen binnen 2 weken.** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019  
**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle evaluatiegesprekken zijn afgerond met de deelnemers.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019  
**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Calamiteitenplan vandaag uitgevoerd en besproken. Voor alle cliënten is dit plan duidelijke en we zullen over 6 maanden het calamiteitenplan opnieuw bespreken en toelichten.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)

**Geef ook de zorgwaarte van uw deelnemers bij vraag 4.1 van het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2020  
**Actie afgerond op:** 31-01-2019 (Afgerond)

**Ga ook in op functioneringsgesprekken (vraag 4.3 jaarverslag)**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019  
**Actie afgerond op:** 31-01-2019 (Afgerond)

**Geef ook de zorgwaarte van uw deelnemers bij vraag 4.1 van het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2020  
**Actie afgerond op:** 31-01-2019 (Afgerond)

**Geef ook de zorgwaarte van uw deelnemers bij vraag 4.1 van het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2020  
**Actie afgerond op:** 31-01-2019 (Afgerond)

**Loop uw jaarverslag langs en neem plannen/acties op als acties in de actielijst. Zo maakt u uw jaarverslag rond.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019  
**Actie afgerond op:** 31-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Beschreven acties zijn ook opgenomen als actiepunten.

**Voeg de jaarlijks terugkerende acties controle brandblussers en controle machines/elektrisch gereedschap toe aan de actielijst. Wanneer u deze bij het aanmaken als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019  
**Actie afgerond op:** 08-01-2019 (Afgerond)

**5.6.8 -> Hoe vaak , op welke manier en door wie word een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 08-01-2019 (Afgerond)

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)

**Audit n.a.v. wijziging rechtsvorm. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 29-01-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2019  
**Actie afgerond op:** 17-01-2019 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-01-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2019  
**Actie afgerond op:** 17-01-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 08-01-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019  
**Actie afgerond op:** 08-01-2019 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Het kwaliteitssysteem aanpassen waar nodig is up to date maken. Binnen 2 weken te realiseren door Lia Donkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2020

**Evaluatie gesprekken met deelnemers doormiddel van een vragenlijst afnemen of zelf laten invullen binnen 2 weken.** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2020

**AED aanschaffen**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2020

**Tevredenheidsmeting afnemen om cliënten tevreden te houden. Door middel van een gesprek en invulformulier binnen twee weken te realiseren door Lia of Miron**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2020

**AED aanschaffen**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2020

**Overwegen om AED aan te schaffen**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2020

**Bijwerken website 1x per kwartaal door Lia Donkers om de website up to date te houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2020

**Uitvoeren toetsingskaders** uitvoering

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2020

**Medewerkers bezoeken relevante informatieavonden**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2020

**Bijwonen van informatiebijeenkomsten en scholing van BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2020

**Medewerkers volgen cursus BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2020

**Inspraakmoment deelnemers/keukentafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020

**Moestuinbakken maken**

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

**Inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

**Inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2020

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven door Lia Donkers wordt deze actie uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2020

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2020

BHV behalen door medewerkers en zorgboerinnen 1x per jaar om up to date te blijven om goed te kunnen handelen bij een eerste hulp situatie.

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2020

**BHV doos controleren**

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2020

Zoonosencertificaat wordt elk jaar opnieuw beoordeelt door een onafhankelijke dierenarts die de Zorgboerderij bezoekt en toetst.

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020

**Inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020



**Bedrijfsfolder aanpassen wanneer dit wenselijk is of wanneer de folder niet meer actueel is. Dit wordt gedaan door Lia en Miron**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2020

**Controle noodplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2020

**Bedrijfsvoering zullen wij doornemen met onze financieel adviseur elk einde van het kwartaal. Lia neemt deze bedrijfsvoering met Jack door.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2020

**Voor volgend jaarverslag: geef ook aan of er uit de functioneringsgesprekken nog belangrijke punten voor de zorgboerderij zijn gekomen. Zie norm vraag 4.3.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2021

**Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Inspraakmoment deelnemers/keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Op 13-01-2020 hebben wij een keukentafelgesprek gehouden met de deelnemers. Hiervan is een verslag gemaakt, welke is toegevoegd aan de documenten in ons systeem.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven door Lia Donkers wordt deze actie uitgevoerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Alle bedrijfsgegevens zijn nog actueel.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2019 hebben we de actielijst met actiepunten behandeld. Bijna alle punten zijn uitgevoerd. Echter zijn er een paar actiepunten komen te vervallen omdat we niet gestart zijn met een tweede vestiging. De aanschaf van een AED hebben we nog een paar vooruitgeschoven naar maart 2020.

De wachtlijst is minimaal maar er worden nog altijd deelnemers aangemeld.

We hebben geleerd dat het aantal deelnemers blijft groeien en dat we er goed aan hebben gedaan om de tuinkamer te verbouwen waardoor we dagelijks een paar extra deelnemers kunnen plaatsen. We blijven wel kleinschalig en daarbij willen we de kwaliteit zo hoog mogelijk houden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar:

- Eind 2020 gaan we ons voorbereiden op de audit die plaats gaat vinden het eerste kwartaal van 2021
- Het openen van een tweede vestiging of uitbreiden op locatie
- Goede samenwerking behouden met andere dagbestedingen, casemanagers en gemeente
- Kwalitatief hoogwaardige zorg blijven leveren waardoor deelnemers en personeel tevreden zijn

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Werken aan kwaliteit en tevreden deelnemers
- Wachtlijst minimaal kunnen behouden
- Nieuwe activiteiten organiseren
- AED aanschaffen
- Vervoer nog beter optimaliseren voor de deelnemers
- Kwalitatief hoogwaardige zorg bieden

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Op de wachtlijst hebben we niet veel invloed. Toch proberen we deze minimaal te houden en anders potentiële deelnemers door te verwijzen naar een soortgelijke zorgboerderij/ dagbesteding.

We gaan ons laten voorlichten over een AED

In 2020 laten we twee personeelsleden op herhaling gaan voor BHV

Het vervoer gaan we nog beter organiseren door meer vaste routes proberen te maken. Dit blijft lastig maar in 2019 is dit ten op zichten van 2018 al enorm verbeterd. We hebben meer personeel en hierdoor hoeven er minder taxi's te rijden.

We gaan nieuwe activiteiten bedenken en organiseren. Hiervoor gaan we eens rondkijken en zoeken op internet. Dit gaat een collega van ons op zich nemen.

De belangrijkste stappen om de doelstellingen te kunnen realiseren de komende jaren is om door te gaan op dezelfde manier zoals we nu doen maar scherp te blijven als team. Dit kunnen we doen door tijdens de werkoverleggen veranderingen te bespreken en contact te blijven onderhouden met casemanagers, Wmo gemeenten en scholing / cursus of bijeenkomsten bij te wonen en natuurlijk elkaar hierover te informeren tijdens een werkoverleg zodat iedereen up-to-date blijft.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.