

# Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

## 't Wasven

't Wasven

Locatienummer: 2182



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

't Wasven

Registratienummer: 2182

't Wasven 6, 4661 AJ Halsteren

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65964713

Website: <http://www.wasvenhalsteren.nl>

### Locatiegegevens

t Wasven

Registratienummer: 2182

't Wasven 6, 4661 AJ Halsteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij 't Wasven is gehuisvest in een pand dat is gebouwd in 1917 en straalt sfeer en warmte uit. Een lokatie waarin cliënten en personeel zich thuis kunnen voelen.

De Zorgboerderij bestaat sinds juli 2016 en is gelegen op Landgoed Buitenlust in Halsteren in een schitterende bosrijke omgeving waar we heerlijk kunnen wandelen. Wij willen ons onderscheiden door activiteiten aan te bieden die zich richten op het buitenleven door actief en creatief bezig te zijn in combinatie met kwalitatief hoogwaardige zorg.

Bij ons staat voorop dat we kijken naar de mogelijkheden van iemand en niet naar haar of zijn beperkingen.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2016 zijn wij Zorgboerderij 't Wasven gestart en een samenwerking aangegaan met de gemeenten Bergen op Zoom, Steenberg en Woensdrecht. Inmiddels weten deze gemeenten ons goed te vinden en verwijzen zij cliënten naar ons door die op zoek zijn naar passende dagbesteding. Cliënten worden door de afdeling Wmo aangemeld maar ook door casemanagers die bij een cliëntsituatie betrokken zijn. Met zowel de Wmo als de casemanagers hebben we een netwerk opgebouwd waar we terecht kunnen met vragen en/ of problemen waar wij tegenaan lopen.

Wij hebben nog altijd een blijvende toestroom van cliënten via de Wmo maar sinds 2017 is er ook 1 client met een PGB, 1 client die zelf particulier zorg inkoopt en 1 client die via GGZWNB is aangemeld. Wij hebben in 2017 een onderaannemerschap afgesloten met de GGZWNB. In 2017 zijn we van 17 naar 21 cliënten gegroeid en kan er gesteld worden dat wij een goed functionerend bedrijf zijn. We werken klantgericht en streven er naar de beste zorg te leveren. In april 2017 hebben wij het kwaliteitssysteem positief afgerond en bereiden wij ons nu voor op de audit in mei 2018.

Cliënten komen om 9.30 uur naar de Zorgboerderij en gaan om 15.30 uur naar huis. Wij zijn in 2017 door toename van het aantal cliënten van 3 naar 4 dagen open gegaan.

Cliënten geven aan zeer tevreden te zijn. In de evaluaties komt naar voren dat cliënten het fijn vinden dat zij een warme maaltijd krijgen tussen de middag en hierin betrokken worden. Ook geven zij aan dat zij zich hier thuis voelen en vinden vooral de huiselijke ongedwongen sfeer erg prettig. De activiteiten worden enthousiast ontvangen. Onze activiteiten zijn gericht op de natuur en het buitenleven. Met name wandelen, werken in de (moes)tuin, werken met hout, verzorging van o.a de kippen. Groepsuitjes worden ook afgestemd op de cliënten en het buitenleven. Zo zijn we afgelopen jaar naar een andere zorgboerderij geweest, een kaasboerderij, een vogelshow, een strand bezocht en een middag naar het bos. Ook hebben wij in de kersttijd een meezingmiddag georganiseerd met een pianist

In 2017 hebben wij 1 vaste medewerkster aangenomen en 3 vrijwilligers. Twee medewerksters hebben hun BHV certificaat gehaald. Er is altijd een gediplomeerd verzorgende (zorgboerin) op de groep aanwezig. Op een groep van 8-9 cliënten zijn er 3 medewerksters aanwezig. Wij hebben in 2017 een stagiaire gehad die een maatschappelijke stage van 1 week heeft doorlopen op de Zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Primair proces - bijlage\_6.1\_-\_versie\_1\_-\_21-01-2017\_-\_Primair\_proces\_'t\_Wasven.docx
- bijlagen.zip - bijlagen.zip

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De belangrijkste ontwikkelingen van 2017 die invloed hebben gehad op de Zorgboerderij:

Deelnemers:

\* Het aantal cliënten is gegroeid van 17 naar 21 die wekelijks de Zorgboerderij bezoeken. Hier zijn we erg blij mee en geeft ons de mogelijkheid om te groeien en personeel aan te kunnen nemen.

\* 12 cliënten komen 1 dag per week naar de Zorgboerderij

\* 9 cliënten komen 2 dagen per week naar de Zorgboerderij

Vervoer:

\* Wij zijn voor het vervoer in de loop van 2017 overgegaan op een taxibedrijf die dit voor ons verzorgt. Voorheen verzorgden wij of medewerkers het vervoer van en naar de Zorgboerderij. Door inzet van een taxicentrale is er meer rust gekomen en hebben we geleerd dat we ons nog beter op de dag kunnen voorbereiden en de cliënten beter kunnen ontvangen.

Personeel:

- Wij hebben 1 vaste medewerkster in dienst genomen en 3 vrijwilligsters. Dit geeft ons de mogelijkheid om zelf ook andere zaken te kunnen oppakken zoals de administratie. Wij doen de administratie sinds half 2017 zelf. Doordat we dit zelf hebben overgenomen hebben we een beter zicht op de inkomsten en uitgaven en voelen we ons op dit gebied ook meer betrokken bij de bedrijfsvoering.

Verbouwingen:

- De serre is dicht gemaakt met glazen schuifwanden zodat we hier ook kunnen zitten bij minder goed weer.

- Er is een houtkachel geplaatst in het atelier zodat we in de winter hier ook kunnen werken.

Beide aanpassingen geven ons meer mogelijkheden om bij slecht weer activiteiten te kunnen uitvoeren binnenshuis.

Scholingen:

- De twee zorgboerinnen en twee medewerkers hebben hun BHV-certificaat gehaald.

- De twee zorgboerinnen en een medewerkster hebben de informatieavond bezocht over dementie.

- Twee medewerkers hebben informatieavonden bezocht over dementie.

Wij zijn tevreden over het netwerk dat we tot nu toe hebben opgebouwd met de casemanagers en consulenten bij de Wmo. In 2018 gaan we hier ook zeker weer aan werken om ons netwerk zo voor te zetten en zo nodig uit te breiden. Wij hopen in 2018 een tweede vestiging op te kunnen starten zodat de cliënten die nu op onze wachtlijst staan kunnen starten.

Wanneer wij een tweede vestiging openen hopen we in 2018 nog een medewerkster in vaste dienst nemen en een vrijwilligster te kunnen aannemen.

Wij willen in 2018 ons ook laten voorlichten over de omgang met cliënten die belast zijn met psychiatrische ziektebeelden. De voorlichting EMDR staat inmiddels gepland.

In december 2017 hebben we ons laten informeren over de nieuwe wetgeving omtrent de AVG. Wij zullen in de maand maart en april 2018 alles doorvoeren en gaan werken met deze nieuwe regelgeving.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2017 zijn wij gestart met 17 cliënten en hebben we twee doelgroepen. Een groep met cliënten met psychiatrische aandoeningen en een groep met cliënten met o.a. somatische problemen en NAH.

In 2017 zijn er cliënten 19 bijgekomen en zijn er 15 uitgestroomd.

Eind 2017 hadden wij 21 cliënten in zorg die wekelijks de Zorgboerderij bezoeken.

De reden dat cliënten zijn uitgestroomd: 1 cliënt had een indicatie van 3 maanden die niet verlengd werd. 1 cliënt is veranderd van Zorgboerderij omdat wij geen 5 dagen konden toezeggen, 6 cliënten zijn opgenomen, 1 cliënt is verhuisd naar een andere gemeente, 2 cliënten zijn overleden, 1 cliënt is vrijwilligerswerk gaan doen, 3 cliënten vonden de dagbesteding niet bij hun wensen aansluiten en wilden hiervan geen gebruik meer maken.

In 2017 hebben we de volgende aanpassingen gedaan door de toestroom van nieuwe cliënten.

- We zijn een extra dag opengegaan; van 3 naar 4 dagen.
- De behoefte bij een groepje cliënten om ook in de winter in het atelier te kunnen werken heeft er toe geleid dat wij een houtkachel hebben laten plaatsen en hebben we het atelier laten opknappen en schilderen.
- Om ook in de winter gebruik te kunnen maken van de serre hebben we deze laten dichtmaken met glazen schuifwanden.

Half 2017 zijn we een overeenkomst aangegaan met het GGZWNB omdat zij cliënten in zorg hadden waarvoor ze geen passende dagbesteding konden vinden, die wij wel konden bieden.

Wij bieden onze cliënten dagbesteding aan in groepsvorm op 4 dagen van de week. Maandag, dinsdag en donderdag van 9.30 uur tot 15.30 uur en op woensdag van 9.30 uur tot 13.30 uur.

Wij hebben gedurende 2017 dagbesteding categorie licht, midden en zwaar aangeboden in groepsvorm wat werd bekostigd vanuit de Wmo, particuliere inkoop zorg, PGB en als onderaannemer van GGZWNB.

Doordat we in 2017 boven de 25 cliënten/ medewerkers zijn gekomen hebben we ons moeten aansluiten bij de Stigas. Zij hebben inmiddels de Zorgboerderij bezocht en hun bevinden opgenomen in het systeem. Kleine actie punten zijn inmiddels bijna allemaal aangepast. Er was nog een brandblusser nodig in het atelier (deze hebben we inmiddels aangeschaft) en er komt in april 2018 nog een trapleuning bij de zitkuil. De stofzuiger moest worden vervangen voor een stofzuiger met HEPA filter ivm steenstof wat vrijkomt bij het beeldhouwen. Deze is inmiddels aangeschaft.

#### Bijlagen

- Procedure uitstroom en doorstroom - bijlage\_3.6.2\_-\_versie\_1.1\_-\_07-02-2017\_-\_3.6.2\_Procedure\_van\_doorstroom\_en\_uitstroom.docx

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De cliënten die wekelijks de Zorgboerderij bezoeken passen bij ons zorgaanbod. Tijdens een intake gesprek geven we zoveel mogelijk informatie over wat cliënten hier kunnen en mogen verwachten zodat ze zelf kunnen beoordelen of dit aansluit bij hun wensen.

Wij hebben geleerd goed te kijken en luisteren naar de cliënten en een zo goed mogelijke inschatting te maken in welke groep de cliënt zich het meest thuis zou voelen en het meeste aansluiting kan maken met de overige cliënten.

We hebben gemerkt dat sommige deelnemers lichamelijk ook achteruit gaan (soms snel) en niet meer mee kunnen als we een (lange) wandeling maken. Dit hebben we opgelost door de aanschaf van een extra rolstoel en rollator zodat de cliënten die moeilijker ter been worden, toch nog mee kunnen tijdens een wandeling.

In 2018 hopen we een tweede vestiging te openen die we tevens kunnen benutten bij slecht zodat we bijv. kunnen biljarten en meer ruimte hebben voor o.a. hout te bewerken. We willen ook in 2018 een duofiets aanschaffen om cliënten in beweging te houden. Dit was een actiepunt voor 2017 maar hebben we even uitgesteld tot 2018 omdat we in 2017 niet genoeg mensen hadden die hier gebruik van zouden gaan maken.

In 2018 willen we graag een biljart aanschaffen om als nieuwe activiteit te kunnen aanbieden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2017 hebben wij 1 vrijwilligster een vast arbeidscontract gegeven en hebben wij 3 vrijwilligsters aangenomen.

Hierdoor is er meer tijd vrijgekomen voor een van de zorgboerinnen die nu de administratie op zich heeft genomen 1 dag per week.

Wij hebben met alle medewerkers functioneringsgesprekken gehouden. Er zijn hierbij geen bijzondere zaken naar voren gekomen.

Ons team is zeer stabiel en wij kunnen echt van onze medewerkers op aan. Medewerkers voelen zich betrokken bij de Zorgboerderij, denken overal in mee en stralen veel enthousiasme uit.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Wij hebben afgelopen jaar 1 stagiaire gehad die een maatschappelijke stage heeft doorlopen van een week voor haar VMBO opleiding. Dit is erg goed verlopen en de stagiaire heeft deze week leuke activiteiten met de cliënten ondernomen. Ook door de cliënten was dit een leuke aanvulling voor een weekje.

Wij hebben cliënten vooraf ingelicht hierover en de zorgboerinnen hebben haar begeleid.

Na een week hebben wij een evaluatiegesprek ingepland en nadat haar stageverslag was gemaakt hebben we deze met haar doorgenomen alvorens zij hem heeft ingediend bij haar docent. Er hebben geen directe ontwikkelingen plaatsgevonden.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben in 2017 gewerkt met 3 vrijwilligsters. Alle vrijwilligers werken in principe 1 dag per week. Zij houden zich voornamelijk bezig met het ondersteunen bij de activiteiten die op een dag plaatsvinden en de bereiding van de maaltijden volgens de HACCP werkwijze.

Vrijwilligers zijn verantwoordelijk voor het klantgericht en met aandacht omgaan met de cliënten, het meedenken van nieuwe activiteiten op de Zorgboerderij, er op toezien dat het toilet regelmatig wordt gecontroleerd en het bereiden van de maaltijden.

Eindverantwoordelijkheid ligt bij de zorgboerinnen.

Wij begeleiden de vrijwilligsters zelf en evalueren kort aan het einde van de dag bij bijzonderheden. Wij evalueren tijdens het werkoverleg ook met vrijwilligers en hebben 1x per jaar een functioneringsgesprek. Uit de functioneringsgesprekken zijn twee punten naar voren gekomen die we inmiddels hebben aangepast.

Ons team is heel stabiel en er is maar 1 vrijwilligster uitgestroomd.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij kunnen zeggen dat we erg blij zijn met de vrijwilligers die ons dagelijks ondersteunen en dat we zien wat een waardevolle aanvulling zij zijn voor de cliënten. Dit geldt ook voor de vaste medewerkster die bij ons in dienst is gekomen.

Het was voor ons wennen om vrijwilligers en personeel aan te nemen omdat wij beiden uit een werknemersfunctie komen. We hebben geleerd afgelopen jaar dat we duidelijk de leiding moeten en mogen nemen. Om ons beter te kunnen opstellen laten we ons voorlichten door een externe adviseur die ons tevens advies geeft over de bedrijfsvoering van de Zorgboerderij. In 2018 zal hij ons elk kwartaal bijstaan.

Wij hebben altijd 3 medewerkers die werkzaam zijn op een groep van 8 cliënten. Minimaal een van de medewerkers is in bezit van BHV en er is altijd een gediplomeerd verzorgende aanwezig. Hiermee kunnen wij garant staan voor verantwoorde zorg. Wanneer er medicatie gegeven moet worden schakelen wij de Thuiszorg organisatie in.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Doel voor 2017 was om medewerkers te scholen voor BHV, dit is gelukt. Twee medewerkers hebben hun BHV behaald.

We vragen onze medewerkster om minimaal twee keer per jaar een informatie avond bij te wonen van bijv. Parkinson, Alzheimer of andere informatie bijeenkomst. Twee medewerkers hebben twee informatieavonden bijgewoond.

Tijdens het werkoverleg bespreken we ook veranderingen die plaatsvinden bij de Wmo, verandering van doelgroepen of wisselen we kennis uit over aandoeningen die voorkomen bij cliënten die wij in zorg hebben of waarover een medewerkster meer wil weten.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2017 hebben de twee zorgboerinnen en twee medewerkers de informatieavond bezocht van de Alzheimervereniging in Bergen op Zoom.

De zorgboerinnen houden de vakbladen bij en de nieuwsbrieven van de ZLTO, federatie Landbouw en Zorg en Alzheimer vereniging om bij te blijven m.b.t de ontwikkelingen.

Twee medewerkers hebben hun BHV gehaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2018 zouden we eveneens de BHV weer willen aanbieden aan de twee medewerkers en ook de twee zorgboerinnen zullen de herhalingscursus volgen.

Ook de informatieavonden willen wij weer bijwonen en medewerkers / vrijwilligers zullen gevraagd worden om hierbij aan te sluiten.

De zorgboerinnen willen beiden een informatiebijeenkomst bijwonen van EMDR.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De cursus BHV zorgt er voor dat meer medewerkers weten hoe zij moeten handelen bij het verlenen van eerste hulp. Hierdoor kunnen we meer garant staan voor kwalitatief goede zorg.

Tijdens de informatiebijeenkomsten hebben we goede handvatten gekregen hoe we nog beter kunnen omgaan met cliënten met NAH en hoe we ze nog beter kunnen prikkelen.

We zijn meer met muziek aan de slag gegaan en werken ook met foto's om mooie momenten te herbeleven.

In 2018 willen we kijken hoe we mensen met NAH nog meer prikkelen met de nieuwe ideeën. We zullen ons dan ook weer laten informeren tijdens de informatieavonden.

In februari zullen wij een informatiebijeenkomst bijwonen over EMDR.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2017 hebben wij regelmatig een-op-een gesprekken gevoerd met cliënten en we hebben deze gesprekken gerapporteerd in de rapportages van het zorgsysteem. Gemiddeld vinden deze gesprekken 1x per 6 weken plaats en 1 keer per jaar wordt er een uitgebreid evaluatiegesprek gehouden.

In de evaluatiegesprekken hebben we de activiteiten besproken die wij aanbieden. Daarnaast hebben we besproken hoe de cliënten het ervaren om naar de Zorgboerderij te komen, wat ze graag anders zouden willen zien. Tot slot hebben we de doelen besproken zoals deze zijn bepaald tijdens de intake of (tussen) evaluaties.

In de evaluatiegesprekken komt naar voren dat cliënten zeer tevreden zijn over de zorg op de Zorgboerderij en er zijn een paar suggesties naar voren gekomen wat ze graag anders zouden willen zien en nieuwe ideeën. Een voorbeeld hiervan is dat er cliënten zijn die graag bij lekker weer een langere wandeling willen maken en willen meehelpen bij klusjes in en rondom de Zorgboerderij. Deze wensen hebben we inmiddels besproken en zijn in gang gezet. We kunnen dus stellen dat we vooral zo door gaan en alert blijven op evt. aanpassingen die wenselijk zijn.

Ook hebben wij tijdens de evaluatie gekeken of er doelen moeten worden aangepast, die gesteld zijn bij de intake of jaarlijkse (tussen) evaluatie. Wij hebben bij één client het doel aangepast. Client kan geen lange wandelingen meer maken en gaat nu mee in de rolstoel en loopt soms een klein stukje door de tuin onder begeleiding. Bij één client hebben we het doel moeten aanpassen mbt creatieve activiteiten. Deze client heeft meer last van vermoeidheid en wil in de middag kunnen rusten en creatieve activiteiten gaan steeds moeizamer door beven. Aangepast doel hierbij is: meer ondersteuning bij activiteiten.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat cliënten graag naar de Zorgboerderij komen en dat we bij twee cliënten de zorg doelen hebben moeten aanpassen omwille van lichamelijke achteruitgang.

Leerpunten zijn dat we scherp moeten blijven dat we zo doorgaan en dat we in 2018 ook weer zorgen voor nieuwe uitdagingen m.b.t activiteiten. Tevens moeten we doelen evt. tussentijds aanpassen bij cliënten die toch wel achteruitgaan mbt tot lichamelijk en geestelijke functioneren.

We zullen in 2018 nieuwe groepsuitjes plannen die ook weer aansluiten bij onze doelgroepen. Ook zullen we cliënten die nog mobiel genoeg zijn meer betrekken bij kleine klusjes in en rondom de Zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben 4 inspraak momenten gehad, voornamelijk wanneer er een nieuwe periode of seizoen aanbreekt. We vragen de cliënten dan mee te denken over nieuwe activiteiten en groepsuitjes. Deze gesprekken vinden plaats op de ochtenden dat de cliënten aanwezig zijn.

Cliënten geven aan het leuk te vinden om mee te denken over de maaltijden. We hebben toen besloten in de ochtend tijdens de koffie met de cliënten te beslissen wat we eten en wie meegaat om de boodschappen.

Daarnaast zijn er ook creatieve onderwerpen aangedragen en zijn we hiermee aan de slag gegaan. We hebben nieuwe knutselspullen aangeschaft zoals speksteen en een keramiekoven.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de inspraakmomenten zijn er nieuwe ideeën aangedragen door cliënten. We hebben ideeën bedacht voor een najaars uitje. We hebben na aanleiding van de inspraakmomenten besloten om de taxivervoerder te vragen of er niet meer dan 3 cliënten in een taxi auto mee mogen omdat cliënten anders te krap zitten en cliënten willen graag meedenken over de maaltijden. We hebben toen besloten dat we in de ochtend bij de koffie bedenken wat we willen eten.

- Een verbeterpunt is dat we tijdens de inspraakmomenten ook cliënten die minder "mondig" zijn aan het woord laten komen en betrekken in de gesprekken. Ook is het belangrijk dat we naar elkaar luisteren tijdens de inspraakmomenten. Hier gaan we in 2018 verder aan werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2017 hebben wij de tevredenheid meting uitgedeeld aan 12 cliënten gemeten door middel van een vragenlijst. Sommige cliënten hebben deze vragenlijst thuis ingevuld en sommigen hebben de vragenlijst ingevuld met hulp van een van de medewerkers. Van de 12 cliënten hebben 8 cliënten de vragenlijst teruggegeven. Dit waren cliënten die op dat moment in zorg waren. De lijst kon anoniem worden ingevuld. Sommige cliënten hebben ervoor gekozen de tevredenheidsmeting in te leveren voorzien van naam.

In de vragenlijst komen onderwerpen naar voren zoals:

In februari 2017 hebben wij een tevredenheidsmeting uitgevoerd met behulp van een vragenlijst. Onderwerpen die zijn opgenomen in de vragenlijst zijn:

- Vragen m.b.t de intake, contract en of hier duidelijkheid is gegeven en voldoende informatie.
- Is er voldoende aandacht om aan de doelen te werken waarvoor de cliënt dagbesteding is gestart?
- Hoe de activiteiten worden ervaren, niet te zwaar of voldoende aangepast aan uw mogelijkheden.
- Of er ook voldoende rust is op de Zorgboerderij en voldoende aandacht is voor hygiëne.
- Tevredenheid van de cliënt
- Suggeties en verbeterpunten
- Rapportcijfer

Cliënten geven aan tevreden tot zeer tevreden te zijn over de zorg en aandacht die gegeven wordt op de Zorgboerderij.

Een aantal cliënten geeft aan het taxivervoer beter zou kunnen. Met name 4 cliënten in 1 taxi auto wordt als niet prettig ervaren omdat er dan altijd 1 cliënt bekneeld zit in het midden. Wij hebben inmiddels een overeenkomst afgesloten met het taxibedrijf en daarin laten vastleggen dat er max. 3 cliënten in 1 taxi auto worden vervoerd.

Gemiddeld rapportcijfer is een 8.6 waarmee we kunnen stellen dat de cliënten zeer tevreden zijn over 't Wasven.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de deelnemers tevredenheidsmeting kunnen we stellen dat cliënten zeer tevreden zijn en met plezier naar de Zorgboerderij komen. Tevens vinden de cliënten het fijn om te kunnen wandelen in zo een mooie omgeving.

Wij willen halverwege 2018 de tevredenheidsmeting weer via deze vragenlijst laten verlopen maar we hopen dat meer cliënten zelf of met een mantelzorger de lijst willen invullen in plaats van met een van de medewerkers. We willen daarom de tevredenheidsmeting meegeven met daarbij een begeleidende brief voor de mantelzorgers thuis. Zo weten zij ook waarom we een tevredenheidsmeting laten uitvoeren en wat de bedoeling hiervan is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2017 hebben wij 1 incident gehad. Cliënt struikelde over een drempeltje en twee medewerksters hebben gelijk eerste hulp verleend. Cliënt is vervolgens gezien door een arts en gehecht. Wij hebben volgens de arts goed gehandeld. We hebben de familie op de hoogte gebracht van deze gebeurtenis. Familie vertelde dat cliënt thuis ook regelmatig valt. Ook de casemanager die betrokken is bij deze cliënt hebben wij op de hoogte gebracht.

Na aanleiding van dit voorval hebben wij geleerd dat het erg belangrijk is dat er altijd een BHV'er op de groep staat en besloten dat alle medewerksters minimaal BHV in hun bezit moeten hebben en wij hebben twee medewerksters op cursus laten gaan. Zij hebben hun BHV behaald.

We hebben, om te voorkomen dat dit nog eens zou kunnen gebeuren, een drempelhulp aan laten meten en deze laten plaatsen.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er was een incident gebeurd op de Zorgboerderij en wij hebben hieruit geleerd dat het erg belangrijk is dat iedereen weet hoe hij/ zij moet handelen in een zo een situatie.

Wij hebben besloten dat iedereen die werkzaam is op de Zorgboerderij minimaal BHV in zijn bezit moet hebben. Wij hebben dit actiepunt gelijk toegepast en niet gewacht tot 2018.

In 2018 zetten we deze actie door.

Wij zullen in 2018 daar waar nodig nog extra voorzieningen treffen. Zoals een drempelhulp bij het atelier en een leuning voor naar de zitkuil in de tuin te kunnen gaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### BHV doos

**Verantwoordelijke:** C.A. Donkers  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2017  
**Actie afgerond op:** 15-01-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** BHV doos is niet gebruikt in 2017.

#### Zoonosencertificaat

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017  
**Actie afgerond op:** 01-02-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Certificaat behaald

#### 2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 08-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Wij hebben besproken dat iedereen een informatiebijeenkomst bijwoont in 2018 en de BHV haalt

#### Inspraak momenten

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2017  
**Actie afgerond op:** 30-08-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Uitvoeren toetsingskaders****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 10-08-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Overweging aanschaf duofiets****Verantwoordelijke:** C.A. Donkers**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 31-05-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Duo fiets besproken en uitgesteld tot juni 2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2017**Actie afgerond op:** 07-09-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** In 2018 worden wederom twee medewerkers en de twee zorgboerinnen geacht hun BHV te halen.**5.6.8 -> Hoe vaak , op welke manier en door wie word een ontruiming geoefend?****Verantwoordelijke:** C.A. Donkers**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2017**Actie afgerond op:** 14-06-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Ontruiming uitgelegd en goed verlopen.**Vrijwilligersuitje 3x per jaar****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Afgelopen jaar hebben wij 2 x een vrijwilligers uitje georganiseerd.

**Controle noodplan****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Noodplan is nog actueel.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 20-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Adresgegevens stonden niet juist ingevuld. Dit hebben we aangepast. We zullen dit jaarlijks controleren.**Bedrijfsfolder aanpassen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 12-10-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Bedrijfsfolder voldoet nog aan de actuele informatie.**Kwaliteitssysteem aanpassen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 11-10-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Kwaliteitssysteem is geheel herzien en daar waar nodig aangepast.**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Functioneringsgesprekken zijn in december 2017 afgerond.

**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Wij zijn tevreden over de evaluatiegesprekken. Wij zullen in 2018 deze gesprekken met dezelfde vragenlijst uitvoeren. Echter zullen we bij mensen die bijv. dementerend zijn wederom hun contactpersoon of mantelzorger betrekken. We willen ook graag van u horen hoe het thuis gaat en hoe de dag verloopt als de client naar de Zorgboerderij gaat en thuiskomt.**Inspraakmomenten 4x per jaar****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Wij zullen in 2018 wederom min 4x een inspraak moment inplannen en dit evalueren.**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2017**Actie afgerond op:** 07-02-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Wij hebben een uitgebreid gesprek gehad met de Stigas. Zij ondersteunen ons bij de uitvoering van de RI&E.**Controle brandblusmiddelen en gereedschappen/machines****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 20-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Wij hebben een andere brandblusser in het atelier gehangen en een andere brandblusser in de tussenruimte. Dit was een verbeterpunt na aanleiding van het bezoek van de Stigas.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.



**Inspraakmomenten zullen wij 4x per jaar inplannen om ideeën en wensen kenbaar te maken door alle cliënten.**

**Verantwoordelijke:** C.A. Donkers

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**In het kader van bijscholingen en cursussen zullen Lia en Miron een voorlichtingsmiddag bijwonen over EMDR eind januari / begin februari 2018.**

**Verantwoordelijke:** C.A. Donkers

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**Uitvoeren toetsingskaders**

**Verantwoordelijke:** C.A. Donkers

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**U bent in april 2018 toe aan de audit, dit moet uiterlijk een maand van tevoren aangevraagd worden. Plan het aanvragen hiervan in op de actielijst.**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**Wij willen per 1 maart 2018 een nieuwe medewerkster in vaste dienst aannemen.**

**Verantwoordelijke:** C.A. Donkers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**Aanschaf biljarttafel****Verantwoordelijke:** C.A. Donkers**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Label(s):****Toelichting:**

Voeg de jaarlijks terugkerende acties controle brandblussers en controle machines/elektrisch gereedschap toe aan de actielijst. Wanneer u deze bij het aanmaken als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Label(s):****Toelichting:**

In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Label(s):****Toelichting:**

Automatische acties uit het KS (vragen als actiepunt) zijn niet concreet en hier overbodig, deze kunt u afsluiten

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Label(s):****Toelichting:**

Oefening calamiteitenplan minimaal 2 x per jaar om in geval van nood de veiligheid van de cliënten te kunnen waarborgen en zonodig aanpassingen te kunnen doorvoeren als blijkt dat de oefening niet geheel goed verloopt. Organisatie door Lia en Miron

**Verantwoordelijke:** C.A. Donkers**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018**Label(s):****Toelichting:**

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie word een ontruiming geoefend?

**Verantwoordelijke:** C.A. Donkers**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018**Label(s):****Toelichting:**

**Persoonsgegevens volgens de nieuwe wetgeving invoeren****Verantwoordelijke:** C.A. Donkers**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018**Label(s):****Toelichting:****AVG doorvoeren****Verantwoordelijke:** C.A. Donkers**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018**Label(s):****Toelichting:****Bedrijfsfolder aanpassen wanneer dit wenselijk is of wanneer de folder niet meer actueel is. Dit wordt gedaan door Lia en Miron****Verantwoordelijke:** C.A. Donkers**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2018**Label(s):****Toelichting:****Vrijwilligersuitje 2x per jaar wordt georganiseerd door Lia en Miron****Verantwoordelijke:** C.A. Donkers**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2018**Label(s):****Toelichting:** Wij organiseren voor de medewerkers en vrijwilligers 2x per jaar een uitje.**Inspraakmoment****Verantwoordelijke:** C.A. Donkers**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Label(s):****Toelichting:****Bijwerken website 1x per kwartaal door Lia Donkers om de website up to date te houden.****Verantwoordelijke:** C.A. Donkers**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018**Label(s):****Toelichting:**

**Bijwonen van informatieavonden door medewerkers en zorgboerinnen minimaal 2x per jaar een dagdeel.****Verantwoordelijke:** C.A. Donkers**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018**Label(s):****Toelichting:****Trappleuning maken zitkuil****Verantwoordelijke:** C.A. Donkers**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018**Label(s):****Toelichting:****2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Verantwoordelijke:** C.A. Donkers**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Label(s):****Toelichting:****Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Label(s):****Toelichting:**

**Groepsuitjes worden minimaal 3x per jaar georganiseerd om even een leuke bijzondere dag te ervaren door alle klanten van de Zorgboerderijen. Klanten mogen meedenken en ideeën aandragen. Uitjes worden georganiseerd door Nancy, Lia en Miron**

**Verantwoordelijke:** C.A. Donkers**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018**Label(s):****Toelichting:****5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Verantwoordelijke:** C.A. Donkers**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**Label(s):****Toelichting:** Wij vragen de klanten het noodplan bij hun bekend is en herhalen dit regelmatig tijdens een inspraakmoment.

**Alzheimer informatieavond bijwonen****Verantwoordelijke:** C.A. Donkers**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**Label(s):****Toelichting:****Aanschaf duo-fiets****Verantwoordelijke:** C.A. Donkers**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**Label(s):****Toelichting:****BHV doos controleren****Verantwoordelijke:** C.A. Donkers**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**Label(s):****Toelichting:****Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** C.A. Donkers**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Label(s):****Toelichting:****Het kwaliteitssysteem aanpassen waar nodig is up to date maken. Binnen 2 weken te realiseren door Lia Donkers****Verantwoordelijke:** C.A. Donkers**Geplande uitvoerdatum:** 06-08-2018**Label(s):****Toelichting:****Inspraakmoment****Verantwoordelijke:** C.A. Donkers**Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2018**Label(s):****Toelichting:****Tevredenheidsmeting afnemen om klanten tevreden te houden. Door middel van een gesprek en invulformulier binnen twee weken te realiseren door Lia of Miron**

**Verantwoordelijke:** C.A. Donkers  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven door Lia Donkers wordt deze actie uitgevoerd.**

**Verantwoordelijke:** C.A. Donkers  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**BHV behalen door medewerkers en zorgboerinnen 1x per jaar om up to date te blijven om goed te kunnen handelen bij een eerste hulp situatie.**

**Verantwoordelijke:** C.A. Donkers  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:** C.A. Donkers  
**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Bijwonen van informatiebijeenkomsten en scholing van BHV**

**Verantwoordelijke:** C.A. Donkers  
**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** C.A. Donkers  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Inspraakmoment**

**Verantwoordelijke:** C.A. Donkers  
**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Zoonosencertificaat wordt elk jaar opnieuw beoordeelt door een onafhankelijke dierenarts die de Zorgboerderij bezoekt en toetst.**

**Verantwoordelijke:** C.A. Donkers  
**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Bedrijfsvoering zullen wij doornemen met onze financieel adviseur elk einde van het kwartaal. Lia en Miron zullen hierbij aanwezig zijn.**

**Verantwoordelijke:** C.A. Donkers  
**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Functioneringsgesprekken**

**Verantwoordelijke:** C.A. Donkers  
**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Controle noodplan**

**Verantwoordelijke:** C.A. Donkers  
**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Voor het volgende jaarverslag: volg (in het hele jaarverslag) de voorgegeven structuur van het jaarverslag en bespreek onderwerpen bij de daarvoor bestemde vragen (zie norm). Dit voorkomt het onnodig dubbel moeten geven van informatie.**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** C.A. Donkers

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019

**Label(s):**

**Toelichting:**

#### **Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** C.A. Donkers

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019

**Label(s):**

**Toelichting:**

#### **Evaluatie gesprekken met deelnemers doormiddel van een vragenlijst afnemen of zelf laten invullen binnen 2 weken.**

**Verantwoordelijke:** C.A. Donkers

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019

**Label(s):** evaluatie

**Toelichting:**

#### **Het kwaliteitssysteem aanpassen waar nodig is up to date maken. Binnen 2 weken te realiseren door Lia Donkers**

**Verantwoordelijke:** C.A. Donkers

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:**

#### **5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Tijdens de inspraakmomenten maar soms ook tussendoor wordt het noodplan toegelicht en hoe we hierin handelen in een noodsituatie.

#### **Bijwerken website 1x per kwartaal**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** De website wordt elk kwartaal bijgewerkt



**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven door Lia Donkers wordt deze actie uitgevoerd.**

**Verantwoordelijke:** C.A. Donkers  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Moestuin ophogen met tuinaarde**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Wij hebben de moestuin bakken opgehoogd met tuinaarde

#### **Inspraak momenten**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**

**Toelichting:****Atelier schilderen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Atelier is in september helemaal geschilderd**Inspraak momenten****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Verkeerde uitvoerdatum ingevoerd**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Verkeerde uitvoerdatum ingevoerd**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):**

**Toelichting:** Foute uitvoerdatum ingevoerd

#### Zoonosencertificaat

**Verantwoordelijke:** C.A. Donkers  
**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Certificaat behaald voor 2018

#### Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):** Indienen Jaarverslag  
**Toelichting:**

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers doormiddel van een vragenlijst afnemen of zelf laten invullen binnen 2 weken.

**Verantwoordelijke:** C.A. Donkers  
**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** De eerste week van januari 2018 hebben wij 19 evaluatie formulieren uitgedeeld. Tussen 8 januari en 5 februari hebben wij 19 evaluaties afgenomen of ingevuld terug ontvangen van cliënten die zelf het evaluatie formulier hebben ingevuld. In de evaluatie is naar voren gekomen dat cliënten erg blij zijn met de zorg op de zorgboerderij. Wandelen in een bosrijke omgeving vinden mensen erg leuk en genieten hiervan enorm. Ook geven een aantal cliënten aan dat de sfeer erg goed is en dat er veel gelachen wordt. Daarnaast worden ook de maaltijden als pluspunt benoemd. Er was één opmerking wat een cliënt graag veranderd zou zien. Dit is een extra toilet zou wenselijk zijn. Helaas hebben wij hiervoor geen ruimte. Alle evaluaties zijn ook besproken en doorgenomen met de cliënten. V

#### Bijwerken website 1x per kwartaal door Lia Donkers om de website up to date te houden.

**Verantwoordelijke:** C.A. Donkers  
**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Gesprek met GGZWNB over het oprichten van een tweede vestiging. Gesprek vindt plaats eind januari met Lia en Miron

<b>Verantwoordelijke:</b>	C.A. Donkers
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-01-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 05-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
<b>Actie afgerond als:</b>	Afgerond
<b>Label(s):</b>	
<b>Toelichting:</b>	Wij hebben half januari 2018 een gesprek gehad met de GGZWNB om een tweede vestiging te kunnen openen op Landgoed Buitenlust. Echter hebben wij besloten om dit niet te doen. De reden hiervoor is, dat wij ons vast willen houden aan het leveren van goede zorg in een veilige en natuurlijke omgeving. Dit zal niet het geval meer zijn wanneer wij een andere lokatie op het Landgoed erbij gaan openen. Ook het kleinschalige karakter wat we graag willen blijven behouden zal dan komen te vervallen. Wij hebben daarom besloten om met één lokatie verder te blijven gaan op 't Wasven in Halsteren.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**

<b>Verantwoordelijke:</b>	
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	15-02-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 06-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
<b>Actie afgerond als:</b>	Afgerond
<b>Label(s):</b>	Aanvullen Jaarverslag
<b>Toelichting:</b>	

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2017 hebben we de actiepunten van de actielijst behandeld. Niet alle acties zijn afgerond. Zo hebben we de duo-fiets aanschaf doorgeschoven naar 2018.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelen voor de komende 5 jaar:

- Behalen van de audit en hiermee het keurmerk
- Het openen van een tweede vestiging
- Het behouden en uitbreiden van een netwerk
- Vasthouden aan onze visie en zonodig aanpassen
- Kwalitatief hoogwaardige zorg kunnen blijven aanbieden

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar:

- Tweede vestiging openen
- Wachtlijst wegwerken
- Cliënten bestand uitbreiden
- Een nieuwe medewerkster aannemen
- Cliënten hoogwaardige zorg bieden zoals we nu ook doen zodat we tijdens de evaluatie en tevredenheidmeting eenzelfde of hogere score krijgen.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij zullen in gesprek gaan met bedrijfshuisvesting van het GGZWNB wat de mogelijkheden zijn met betrekking tot uitbreiding voor een tweede vestiging.

We blijven alert op het bieden van kwalitatief hoge zorg.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.1**
- Procedure uitstroom en doorstroom - 726-bijlage\_3.6.2\_-\_versie\_1.1\_-\_07-02-2017\_-\_3.6.2\_Procedure\_van\_doorstroom\_en\_uitstroom.docx

- 3.1**
- Primair proces - 725-bijlage\_6.1\_-\_versie\_1\_-\_21-01-2017\_-\_Primair\_proces\_\_t\_Wasven.docx
  - bijlagen.zip - 765-bijlagen.zip