

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Olthof Melkvee & Zorgboerderij

Olthof Melkvee & Zorgboerderij

Locatienummer: 2183



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Olthof Melkvee & Zorgboerderij

Registratienummer: 2183

Slaapdijk 3, 7275 CH Gelselaar

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65954173

Website: <http://www.olthofzorgboerderij.nl>

Locatiegegevens

Olthof Melkvee & Zorgboerderij

Registratienummer: 2183

Slaapdijk 3, 7275 CH Gelselaar

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In Januari van 2018 ontvingen wij het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien!' De auditor was enthousiast over de mogelijkheid van dagbesteding op ons bedrijf.

Enkele opmerkingen uit het auditverslag: "Wat een heerlijk plekje en alles goed geregeld", en

"Complimenten en absoluut een positief advies met betrekking tot de verstrekking van het keurmerk".

Dat was goed begin van een nieuw jaar.

Ten tijde van de audit bezocht 1 deelnemer onze zorgboerderij, de bedoeling is tot maximaal 3 a 4 deelnemers per dag te ontvangen.

In April is een tweede deelnemer gestart, tot nu zijn er geen nieuwe deelnemers bijgekomen er waren wel wat informerende gesprekken maar die hebben niet tot nieuwe deelnemers geleid.

We hebben een fijn jaar gehad, veel mooi weer en volop mogelijkheid om lekker buiten aan de slag te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In Januari 2018 het keurmerk "Kwaliteit laat je zien!" ontvangen, met veel positieve opmerkingen tijdens de audit.

Er waren dit jaar twee deelnemers op ons bedrijf, sinds April werken ze samen, de samenwerking verloopt prima .

De dagelijks terugkerende werkzaamheden op ons bedrijf geven rust en structuur aan de deelnemers, het contact en de zorg voor de dieren maakt dat de deelnemers de dagbesteding als zeer zinvol ervaren.

Voor het eerst werken we met de deelnemers in de groentetuin, we planten en zaaien en ze zijn verwonderd wat er allemaal gaat groeien.

De deelnemers krijgen ook een eigen stukje tuin waarvan ze de verbouwde groente mee kunnen nemen naar huis, ze zijn enthousiast en onderhouden alles netjes en gaan trots met de oogst naar huis.

Dit is voor de deelnemers de eerste zomer op de boerderij, ze zien dat de koeien naar buiten gaan en later het jongvee. Ze leren dat het nodig is gras in te kuilen om zo ook voer voor de winter te hebben. We onderhouden het erf en de bloementuin en verwerken het fruit van de fruitbomen.

De deelnemers ervaren dat ieder seizoen zijn eigen werkzaamheden kent op de boerderij.

In November wordt onze zorgboerderij opnieuw toegelaten als WMO/ Jeughulp aanbieder.

Het eerste jaar werken met deelnemers is ons en de deelnemers zeer goed bevallen, de sfeer was gemoedelijk, gezellig met ruimte voor duidelijkheid en leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Her eerste jaar werken met deelnemers is goed bevallen.

We horen van begeleiders dat we fijne, warme, professionele zorg leveren, en bij een bedrijfsbezoek zijn mensen onder de indruk van de rust en ruimte en werkzaamheden die wij kunnen bieden.

De doelstelling om met 4 deelnemers te werken is niet gelukt.

Gezien de aard van de beperkingen van de huidige deelnemers, zal de wens voor het komende jaar worden om met 3 deelnemers te gaan werken, we gaan zorgvuldig op zoek wat past bij onze huidige deelnemers.

Er zijn ieder jaargetijde voldoende werkzaamheden om met de deelnemers te doen, de werkzaamheden zijn afwisselend en zinvol zodat de deelnemers voldaan naar huis gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Verstandelijke beperking	1	1	0	2

Wij bieden dagbesteding aan deelnemers met en verstandelijke beperking en bijkomende problematiek, het betreft groepsbegeleiding via WMO/JW en WLZ.

Wij bieden zorg aan deelnemers met zorgzwaarte ZZPVG6 en ZZPLVG3.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dit jaar waren er 2 deelnemers, de wens was 4 deelnemers.

Gezien de aard van de beperkingen van de huidige deelnemers de wens bijgesteld naar 3 deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Dit jaar gekeken wat wenselijk was t.a.v kennis omtrent problematiek van onze nieuwe deelnemers.

De zorgboerin en de zorgboer volgden BHV training.

De zorgboerin bezocht een training van Veilig Thuis m.b.t. Verbeterde Wet Meldcode die per 1 jan 2019 in werking treed.

De VZOG organiseerde een informatie bijeenkomst over de AVG, Algemene Verordening Persoonsgegevens.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV scholing voor zorgboerin en zorgboer met goed gevolg.

Training van Veilig Thuis m.b.t. Verbeterde Wet Meldcode.

Informatiebijeenkomst VZOG m.b.t. AVG.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen zijn een bijeenkomst bijwonen van Colette de Bruin over "Geef me de Vijf", en wat wenselijk is m.b.t eventuele nieuwe deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Dit eerste jaar dagbesteding vooral bezig geweest met zaken rondom AVG.

Bijeenkomst Veilig Thuis zodat weten hoe we moeten werken met de Verbeterde meldcode in 2019.

Voor komend jaar staat een bijeenkomst bijwonen van de methodiek "Geef me de Vijf" op het programma.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn twee evaluatie gesprekken geweest met 1 deelnemer.

Met de andere deelnemer 1 evaluatiegesprek.

De onderwerpen/vragen zijn: Kom je graag naar de zorgboerderij.

Welk werk vind je leuk/ en wat niet.

Wat mag er veranderen op de zorgboerderij.

Is de begeleiding naar wens.

Welke begeleidingsvorm is gewenst.

Begeleidingsafspraken.

Hoe gaat het met de doelen uit vorig gesprek.

Zijn er nieuwe doelen.

Welke taken doe je nu.

Welke taken wil je de komende tijd leren.

De evaluaties waren fijne positieve gesprekken, met veel ruimte voor de deelnemers om wensen kenbaar te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken verliepen positief in een ontspannen sfeer, er was ruimte voor uitwisseling van wensen en mogelijkheden.

Het is niet gelukt begeleiders uit de woonsituatie te laten aansluiten, dit is wel een wens voor komend jaar.

We formuleren kleine, haalbare doelen, we vinden welbevinden belangrijker dan doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal plannen we een koffiepauze met inspraakmoment, dit geven we niet vooraf aan anders is het te beladen.

We bespreken de afspraken van het vorige inspraakmoment en bevragen ieders welbevinden en wensen en beschrijven die indien nodig in concrete afspraken, we maken er een gezellig moment van met iets lekkers bij de koffie zodat het een positieve, open moment is waar ieder vrij uit kan spreken.

Onderwerpen: Eigen stukje tuin.

Taakverdeling.

Hoe sluiten we de dag af.

Wat mogen de deelnemers in de pauze doen.

Wanneer mag je met de hond spelen.

Het is fijn een moment te hebben waarin iedereen z'n zegje kan doen en dat gebeurt ook, goed om te notuleren zo kunnen we zien of de afspraken duidelijk en haalbaar waren.

De keukentafelgesprekken vonden in 2018 plaats op 25-1; 30-4; 31-7; 31-10.

Ingebrachte vragen van deelnemers,bv,

- Mag mijn tuinbak van mijn vorige zorgboerderij hier staan?
- Als ik bij aankomst iets met de zorgboerin alleen wil bespreken, hoe vraag ik dat?
- Mag ik eens alleen een klusje doen.
- Mag ik de woonbegeleiding een rondleiding geven als ze mij komen brengen.
- Kan ik een vakantiedagen kaart krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten verlopen goed, de sfeer is open en vriendelijk naar elkaar, we geven niet vooraf aan wanneer het is dit maakt het te beladen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting vond plaats in November.

Wij gebruiken het tevredenheidsonderzoek van de VZOG.

Twee vragenlijsten uitgezet, twee terug gekregen.

Wat vind je van de activiteiten en voorzieningen op de boerderij? 12 vragen.

Hoe ziet U/ zie jij de eigen rol? 7 vragen.

Hoe ervaart U/jij de samenwerking met de begeleiders en de andere deelnemers op de boerderij? 9 vragen.

Wat bereikt U/jij door de activiteitenboerderij? 13 vragen.

Welk cijfer geeft u/jij aan de 1. Zorgboerderij

2. Begeleiding.

3. Activiteiten/ Bezigheden.

De meting is positief ingevuld , gemiddeld eindcijfer 8,5.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zien geen verbeterpunten, de tevredenheidsmeting was positief.

We blijven het gehele jaar waakzaam om eventuele ontevreden heden op te lossen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er was 1 ongeval, een deelnemer struikelde tijdens het voetballen met de hond.

Ze had een kleine schaafplek aan de knie, deze schoongemaakt en verbonden.

We verbieden voetballen met de hond niet, maar let op leg de bal stil voor je schopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er was 1 klein incident, dit heeft geen verbeterpunt nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Zoönosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)

Actualiseren R&I

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Brandblusmiddelen controle, EHBO middelen controleren.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Regio bijeenkomst bijgewoond op 9 nov ,Veilig Thuis Noord en Oost Achterhoek over wijziging wet meldcode.

1 keer per jaar evaluatie gesprek voeren met de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Met de deelnemers minimaal 1 keer een evaluatiegesprek gevoerd.

Het werven van nieuwe deelnemers, om zo maximaal 4 deelnemers per dagdeel te ontvangen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op het moment zijn er twee deelnemers , gezien hun problematiek is uitbreiding naar 3 deelnemers eventueel mogelijk.

Zoönosen keurmerk**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)**Tevredenheidsmeting deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit was de eerste keer dat we deelnemers vroegen een tevredenheidsmeting in te vullen, terugkomst 100%.**BHV herhaling Gerrit.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 25-10-2018 (Afgerond)**Derde keukentafel gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 26-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wat zijn de regels in de pauze. Welke kleding dragen we bij de verschillende werkzaamheden.**Tweede keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 25-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe weektaak besproken, Uitleg over eigen stukje groentetuin**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 25-03-2018 (Afgerond)**Graag de volgende jaarlijkse acties inplannen: - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Actualiseren RI&E - Scholing medewerkers - Tevredenheidsonderzoek - Evaluatie gesprekken - Functioneringsgesprekken Daarnaast uw eigen acties inplannen, denk aan actie mbt het werven van deelnemers e.d.d****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 25-03-2018 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

Actie afgerond op: 25-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Momenteel zijn we aan het oriënteren wat de AVG betekend voor ons bedrijf en wat voor acties ondernomen moeten worden voor 25 Mei 2018. Wij vragen deelnemers/ vertegenwoordigers te tekenen voor eventueel openbaar plaatsen van geluid en beeldmateriaal bij het intake gesprek. Wij maken geen gebruik van een clientvolgsysteem, daarom was het niet noodzakelijk een verwerkers verklaring te tekenen. Tijdens mailverkeer gebruiken we alleen de initialen van een deelnemer.

BHV herhaling Dinie.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018

Actie afgerond op: 23-03-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Het klachtenreglement dient u nog te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018

Actie afgerond op: 24-03-2018 (Afgerond)

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

Actie afgerond op: 24-03-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 18-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 18-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 18-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 18-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 18-02-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Tweede keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Derde keukentafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019

BHV herhaling Gerrit.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Vierde keukentafel gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Brandblusmiddelen controle, EHBO middelen controleren.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Tevredenheidsmeting deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Zoönosen keurmerk**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Het werven van nieuwe deelnemers, om zo maximaal 3 a 4 deelnemers per dagdeel te ontvangen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**1 keer per jaar evaluatie gesprek voeren met de deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Familie bijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualiseren R&I****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Zoönosen keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Eerste keukentafelgesprek 2020****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Eerste keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Voor komend jaarverslag: Geef een beschrijving van/reflectie op uw ondersteunend netwerk (3.1 en 3.2; zie norm)****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)****Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2021

Eerste keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Wat voor nieuw gereedschap is er nodig. Het is niet noodzakelijk alles met je collega deelnemer te bespreken. In Februari maken we een nieuw tuinplan. In de schoolvakantie zijn er andere bus tijden, uitleg hoe we daar mee omgaan.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

JV2018: Geef de data van de inspraakmomenten en specificeer of er punten zijn aangedragen door deelnemers (zie norm).

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

JV2018: Beschrijf de zorgzwaarte, zie norm.

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: In het jaarverslag in eerste instantie niet de zorgzwaarte vermeldt, omdat er maar 2 deelnemers zijn vinden wij dit strijdig met de privacy omdat dit te veel terug te leiden is naar een deelnemer.

Voor komend jaarverslag: Geef een beschrijving van/reflectie op uw ondersteunend netwerk (3.1 en 3.2; zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

JV2018: Vul uw jaarverslag en werkbeschrijving aan mbt acties vanuit de beoordeling jaarverslag 2017. Deze zijn eenvoudig te herkennen door te sorteren op "toegevoegd door".

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voor het volgende jaarverslag: Zet het "rondmaken" van uw beschrijving in het jaarverslag verder door, door alle beschreven plannen/aandachtspunten/scholing om te zetten in acties op de actielijst. Tip: Het duidelijkste is wanneer een actie direct bij die vraag wordt aangemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voor het volgende jaarverslag: Zet het "rondmaken" van uw beschrijving in het jaarverslag verder door, door alle beschreven plannen/aandachtspunten/scholing om te zetten in acties op de actielijst. Tip: Het duidelijkste is wanneer een actie direct bij die vraag wordt aangemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voor het volgende jaarverslag: Zet het "rondmaken" van uw beschrijving in het jaarverslag verder door, door alle beschreven plannen/aandachtspunten/scholing om te zetten in acties op de actielijst. Tip: Het duidelijkste is wanneer een actie direct bij die vraag wordt aangemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Eerste keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Gepland voor 2020

Eerste keukentafelgesprek 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Eerste keukentafelgesprek 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [jaarverslag](#) [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Geprobeerd alle vragen/opmerkingen te beantwoorden, indien wenselijk kan ik een aanvulling geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is volledig bijgewerkt. We gaan proberen de acties direct na uitvoering in te voeren en dit niet pas te doen bij het indienen van het jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We blijven op de huidige wijze doorgaan.

Mocht in de toekomst èèn van onze kinderen de zorgboerderij voort willen zetten kan het zijn dat de doelgroep en het aantal deelnemers gaat wijzigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Er is nog plek voor èèn deelnemer, mogelijk gaan we deze plek komend jaar opvullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Mogelijk een derde deelnemer ontvangen op de zorgboerderij.

We zijn voortdurend in gesprek met scholen voor speciaal onderwijs in onze gemeente en het Voormekaar team van onze gemeente, om ons zo te profileren als uitstroomplek voor 18 jarige schoolverlaters.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.