

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Olthof Melkvee & Zorgboerderij

Olthof Melkvee & Zorgboerderij

Locatienummer: 2183



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	24

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Olthof Melkvee & Zorgboerderij

Registratienummer: 2183

Slaapdijk 3, 7275 CH Gelselaar

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65954173

Website: <http://www.olthofzorgboerderij.nl>

Locatiegegevens

Olthof Melkvee & Zorgboerderij

Registratienummer: 2183

Slaapdijk 3, 7275 CH Gelselaar

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit was het tweede jaar dat we gestart zijn als zorgboerderij.

Er zijn geen grote veranderingen ten opzichte van vorig jaar en juist dat maakt het een mooi jaar.

We werken met dezelfde deelnemers en doen dezelfde werkzaamheden, dat geeft rust en voorspelbaarheid in wat we gaan doen, dit is erg belangrijk voor onze deelnemers.

De werkzaamheden zijn verbonden met ons melkvee bedrijf, iedere dag starten met voeren en daarna wat er gedaan kan worden in het seizoen.

Voor de deelnemers een feest van herkenning, als de koeien naar buiten gaan, we beginnen aan de groente tuin , de eerste keer koffiepauze buiten enz enz.

Het zelf kunnen benoemen dat een opdracht vervolg opdrachten teweeg brengen is mooie ontwikkeling.

Bv als we iets planten in de groente tuin gaan we het ook schoffelen, water geven, oogsten en verwerken of lekker opeten.

Als de koeien in het weiland lopen, gaan we de stallen schoonmaken, voer inkuilen voor de winter.

Een droge hete zomer en boerenprotesten in de herfst maken dat er veel media aandacht is voor boeren, onze deelnemers hebben veel vragen en we proberen te voorkomen dat dit een belasting voor ze wordt.

In de persoonlijke situaties van onze deelnemers waren er veranderingen dit jaar, in goed overleg met ouders en begeleidende partijen is het gelukt hun dagbesteding te waarborgen.

Om een deelnemer dagbesteding te kunnen blijven bieden moesten we aanbieder Jeugdwet worden.

Daarvoor is het mogelijk onze dochter Orthopedagoog/GZ Psycholoog in te schakelen ter ondersteuning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het is goed te zien dat de kleinschaligheid, de voorspelbaarheid van werkzaamheden en het werken met dieren en lichamelijke werk in de buitenlucht onze deelnemers zoveel plezier geeft.

Omdat een deelnemer vroegtijdig het onderwijs gaat verlaten hebben we bekeken wat er nodig is om als aanbieder jeugdwerk te worden toegelaten. Aan deze eisen kunnen we voldoen, zo lukt het ons aanbieder jeugdwerk te worden en kunnen we deze deelnemer en plek op de dagbesteding aanbieden. In goed overleg met de persoonlijk begeleider, de begeleider van school en het Voormekaar team van de gemeente komen we tot de conclusie dat werken op de zorgboerderij soms beter is voor de persoonlijke ontwikkeling dan onderwijs volgen.

Vanaf de zomer starten we een traject voor een deelnemer om te zien of het mogelijk is aan het werk te gaan in een betaalde baan, we werken samen met de Sociale dienst en er volgt opname in het doelgroepen register.

Het is niet onze bedoeling om dagbesteding aan te bieden voor kinderen, maar als er zich jongeren aanmelden die nog (net) geen 18 jaar zijn kunnen we dit per geval bekijken of wij hier iets voor kunnen betekenen. We hebben contacten met een school voor VSO en praktijkonderwijs bij ons in de buurt.

Als van een deelnemer de woonsituatie gaat veranderen lukt het ons in gesprek met de nieuwe begeleidende partij afspraken te maken zodat de dagbesteding gecontinueerd kan worden.

Er is een bezoek op en screening van onze zorgboerderij, zo krijgen we een onderaannemers contract bij een grote lokale zorgorganisatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Net als vorig jaar waren er 2 deelnemers op de zorgboerderij, het zijn ook dezelfde deelnemers als vorig jaar.

Het is ons niet gelukt nieuwe deelnemers te werven. Afgelopen jaar waren er wel wat vragen voor een plek op de dagbesteding maar om verschillende redenen (leeftijd, zorgzwaarte, begeleidingsbehoefte) hebben we besloten dat deze aanvragen niet pasten bij onze huidige deelnemers. Het is niet noodzakelijk om meer deelnemers te ontvangen we kijken goed naar wat past bij ons en onze huidige deelnemers.

Wij bieden dagbesteding aan voor jong volwassenen met een beperking, bv een verstandelijke beperking, Autisme Spectrum Stoornis, ADHD, niet aangeboren hersenletsel en leerlingen van het speciaal onderwijs.

De Zorg wordt verleend uit de WLZ en JW.

Voor 1 van onze deelnemers waren er veranderingen in de woonsituatie, tijdelijk was wonen in een groep noodzakelijk.

Het is ons gelukt in samenspraak met de organisatie van de woongroep de dagbesteding via een onderaannemingsovereenkomst voort te zetten voor deze deelnemer.

Inmiddels is thuis wonen weer mogelijk en konden we via JW de dagbesteding continueren.

De zorgzwaarte van onze deelnemers is VG6 en LVG.

We bieden dagbesteding aan in kleine groep met veel aandacht voor de individuele deelnemer, gezien hun zorgzwaarte is een rustige werkplek met voorspelbare, nuttige werkzaamheden wenselijk voor hun welbevinden. Momenteel zijn we in gesprek met de sociale dienst Achterhoek om te kijken of het mogelijk is dat 1 deelnemer in de toekomst via het doelgroepenregister een baan kan vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers passen goed bij ons zorgaanbod, de zorg voor de dieren, de lichamelijke arbeid, de regelmatig terugkerende werkzaamheden, de rustige omgeving zorgen ervoor dat de deelnemers zich prettig en begrepen voelen.

Dit jaar zijn we intensief bezig geweest deelnemers te begeleiden in een verandering in woonsituatie, we hadden contact met school, veilig thuis, ambulante begeleiders, woonbegeleiders, gemeente team JW, ouders en een organisatie voor woonbegeleiding enz. Wij waren een belangrijke gesprekspartner in veel MDO's en konden duidelijk maken dat continuering van de dagbesteding zou bijdragen aan gevoel van veiligheid en welbevinden en de ontwikkeling van de deelnemers.

Doordat ons duidelijk werd hoe belangrijk veilige vertrouwde dagbesteding kan zijn zijn in stressvolle (crisis) situaties en ook konden onderbouwen dat we zorgzame, liefdevolle, doelgerichte en op ontwikkeling gerichte begeleiding kunnen bieden, gaan we in de toekomst zo nodig ook zelf MDO's organiseren omdat we zien dat deelnemers bij ons makkelijk problemen bespreken, en wij ze kunnen helpen dit met andere disciplines te bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Afgelopen jaar veelvuldig aan geschoven bij MDO's , zo kennis gemaakt met allerlei andere disciplines in de zorg. Intensief samengewerkt en veel kennis opgedaan over hoe zaken geregeld worden bij bv Veilig Thuis, t.a.v. voortijdig schoolverlaten, schoolverzuim, plaatsing in woongroep.

We hebben ons in gelezen in de taak van de Sociale dienst en de uitleg van het doelgroepen register.

Een lezing bijgewoond over Autisme en communicatie.

De "geef me de vijf lezing" staat gepland voor juni 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In november een lezing bijgewoond van Martine Delfos over Autisme en Communicatie. Duidelijke op de praktijk gerichte uitleg over wat er mis kan gaan in de communicatie en wat de gevolgen daar van kunnen zijn , heel interessant.

De ontmoetingen dit jaar met andere disciplines in de zorg maakte dat we ons zijn gaan verdiepen in wat zij doen en wat we voor elkaar kunnen betekenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Autisme blijft een item waar we ons in willen blijven verdiepen.

Als er een nieuwe deelnemer zou komen gaan we bekijken wat voor specifieke kennis we evt moeten bijscholen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door onze contacten met andere disciplines in de zorg is ons duidelijk geworden dat de onderlinge communicatie vaak traag en met heel veel hulpverleners plaats vind.

Soms is het moeilijk de juiste persoon te spreken, volharding is noodzakelijk. Goede rapportage maakt het mogelijk anderen van de juiste info te voorzien zodat er acties kunnen worden ondernomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met beide deelnemers is dit jaar een evaluatie gesprek gevoerd.

Deze onderwerpen komen aan de orde: Bijzonderheden in de woonsituatie

Kom je graag op de zorgboerderij.

Wat vind je leuk/fijn om te doen op de zorgboerderij.

Wat vind je niet leuk/fijn om te doen op de zorgboerderij.

Wat waren de leerdoelen van de afgelopen periode.

Welke vorderingen zijn er gemaakt betreffende de leerdoelen de afgelopen periode.

Wat zijn de leerdoelen voor de komende periode.

Verloopt de begeleiding naar wens.

Welke begeleidingsvorm verloopt het beste.

Begeleidingsafspraken voor de komende periode.

Taken: Welke taken heeft de deelnemer de afgelopen periode uitgevoerd.

Welke taken zal de deelnemer de komende periode uitvoeren.

En voor 1 deelnemers is een nieuw begeleidingsplan geschreven.

-Huidige situatie van de deelnemer.

-Geschiedenis van de deelnemer.

-Ondersteuningsbehoefte van de deelnemer.

Leer/werkdoelen t.a.v: Lichamelijk functioneren en welzijn.

Psychisch functioneren en welzijn.

Praktisch functioneren en welzijn.

Sociale relaties en maatschappelijke participatie.

Bij ieder leerdoel worden concrete taken / opdrachten geformuleerd.

De begeleidingsbehoefte wordt besproken en afgesproken hoe de begeleiding vorm gaat krijgen.

De evaluaties zijn positief verlopen. Als dit kan is er een ouder of begeleider wonen aanwezig bij het gesprek.

We bakken vooraf iets lekkers en proberen zo het gesprek een gemoedelijke sfeer te geven, we zeggen altijd tegen deelnemers dat als iets is we dit altijd gelijk met hen bespreken.

Het evaluatie gesprek is er vooral om aan te geven wat je wil leren/doen, en we inventariseren wat je hebt geleerd/gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken zijn positief verlopen. Zowel de deelnemers als hun ouders/begeleiders zijn positief over hoe het gaat . De kleine groep waarin we werken en de mogelijkheid om zaken gelijk bespreekbaar te maken zorgen ervoor dat er geen opmerkingen zijn tijdens de evaluaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hadden 4 inspraakmomenten, we noemen dit een keukentafelgesprek dit vind plaats tijdens een koffiepauze.

Jan 2019 - In Februari maken we een nieuw tuinplan, de deelnemers krijgen ook een eigen stukje tuin.

- Op Donedag word er voor met 1 deelnemer een werkboek ingevuld voor school.
- De bustijden zijn veranderd daardoor starten we in de schoolvakanties om half 9 tot half 4, dat is voor niemand een probleem.
- Je hoeft je problemen niet met iedereen op de boerderij te bespreken, je kan Dinie vragen of je even alleen met haar kan praten
- De vakantiekaarten zijn uitgedeeld.

April 2019 -De eigen tuin is leuk, maar er moeten geen zorgen zijn over wat je er mee kan doen. Kun je het niet meenemen naar huis dan gebruiken we het in de dagbesteding.

- Een deelnemer gaat zijn praktijkexamen diervverzorging op ons bedrijf doen. Die dag is er gewoon dagbesteding.
- Het kan zijn dat een deelnemer ook alleen met de zorgboer gaat werken.

Juli 2019 - Iedere deelnemer heeft een vakantie kaart thuis en 1 in de kast op de dagbesteding.

- De weektaak wordt aangepast vanwege het ligboxen schoon maken.
- In Augustus gaan de deelnemers allebei een week op vakantie.
- Eèn deelnemer gaat leren gazon maaien op de zit maaier.

Oktober 2019 : - R heeft zijn certificaat gehaald voor maaien met de zit maaier, hij mag nu zelfstandig maaien.

- Bij de taak koffie zetten proberen we ons zoveel mogelijk aan het schema te houden. Soms overleggen we dat iemand anders het doet.

- We gingen naar de Appeldag in Gelselaar, onze zelfgebakken appeltaart won de eerste prijs. We lieten de appels van de zorgboerderij persen tot appelsap. Het was een gezellige middag. Er was een mooi filmpje te zien op de site van de Tubantia en de Stentor.

- Op de tentoonstelling in Diepenheim was een konijn van ons het beste konijn, een mooie beloning voor de goede verzorging die we de konijnen geven.

- We gaan een bladhark erbij kopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De keukentafelgesprekken zijn zinvol, we lezen eerst de notulen van de vorige vergadering en kijken of de afspraken zijn nagekomen.

We proberen de sfeer ontspannen te laten zijn (koffie en koek erbij) zodat iedereen de ruimte heeft punten in te brengen in de vergadering. Aan het eind vragen we iedereen persoonlijk of er iets is waarover we moeten praten, rondvraag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaats gevonden in December. We gebruiken de tevredenheidsmeting van VZOG

Er zijn 2 vragenlijsten uitgezet en ze zijn allebei weer ingeleverd.

Zie bijlage welke onderwerpen in de meting worden uitgevraagd.

De metingen waren positief , nergens werd er iets aan de negatieve kant van het midden ingevuld.

Eindcijfers een 8,9 of 10.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheids onderzoek VZOG

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We concluderen dat de deelnemers het erg naar hun zin hebben op onze zorgboerderij.

Het is voor ons ook de afspiegeling van wat we dagelijks zien, zeer tevreden deelnemers.

Problemen als woede of epilepsie wat in de thuis situatie voorkomt zijn hier niet aan de orde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren dit jaar geen incidenten.

Doordat we werken in kleine groep, er duidelijkheid is over wie ,waar, wanneer de werkzaamheden verricht waren er geen ongelukjes of incidenten.

We proberen zoveel mogelijk rustig en gestructureerd en zonder veel druk te werken dit werkt ons inziens preventief t.a.v mogelijke incidenten of ongelukjes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Zoönosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Zoönosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Actualiseren R&I

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Familie bijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft geen Familie bijeenkomst plaatsgevonden. Wij hebben wel goed contact met de familie en woon groep van de deelnemers.

1 keer per jaar evaluatie gesprek voeren met de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 22-07-2019 (Afgerond)

Het werven van nieuwe deelnemers, om zo maximaal 3 a 4 deelnemers per dagdeel te ontvangen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

Brandblusmiddelen controle, EHBO middelen controleren.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)

Vierde keukentafel gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 30-10-2019 (Afgerond)

BHV herhaling Gerrit.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 28-10-2019 (Afgerond)

Derde keukentafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 31-07-2019 (Afgerond)

Tweede keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 29-04-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [jaarverslag](#) [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Geprobeerd alle vragen/opmerkingen te beantwoorden, indien wenselijk kan ik een aanvulling geven.

Eerste keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gepland voor 2020

Eerste keukentafelgesprek 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Niet meer van toepassing)

Eerste keukentafelgesprek 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: Zet het "rondmaken" van uw beschrijving in het jaarverslag verder door, door alle beschreven plannen/aandachtspunten/scholing om te zetten in acties op de actielijst. Tip: Het duidelijkste is wanneer een actie direct bij die vraag wordt aangemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: Zet het "rondmaken" van uw beschrijving in het jaarverslag verder door, door alle beschreven plannen/aandachtspunten/scholing om te zetten in acties op de actielijst. Tip: Het duidelijkste is wanneer een actie direct bij die vraag wordt aangemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)

JV2018: Vul uw jaarverslag en werkbeschrijving aan mbt acties vanuit de beoordeling jaarverslag 2017. Deze zijn eenvoudig te herkennen door te sorteren op "toegevoegd door".

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: Zet het "rondmaken" van uw beschrijving in het jaarverslag verder door, door alle beschreven plannen/aandachtspunten/scholing om te zetten in acties op de actielijst. Tip: Het duidelijkste is wanneer een actie direct bij die vraag wordt aangemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)

Voor komend jaarverslag: Geef een beschrijving van/reflectie op uw ondersteunend netwerk (3.1 en 3.2; zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)

JV2018: Geef de data van de inspraakmomenten en specificeer of er punten zijn aangedragen door deelnemers (zie norm).

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)

JV2018: Beschrijf de zorgwaarte, zie norm.**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2019**Actie afgerond op:** 11-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In het jaarverslag in eerste instantie niet de zorgwaarte vermeldt, omdat er maar 2 deelnemers zijn vinden wij dit strijdig met de privacy omdat dit te veel terug te leiden is naar een deelnemer.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)**Eerste keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** 30-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Wat voor nieuw gereedschap is er nodig. Het is niet noodzakelijk alles met je collega deelnemer te bespreken. In Februari maken we een nieuw tuinplan. In de schoolvakantie zijn er andere bus tijden, uitleg hoe we daar mee omgaan.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Eerste keukentafelgesprek 2020**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Eerste keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Voor komend jaarverslag: Geef een beschrijving van/reflectie op uw ondersteunend netwerk (3.1 en 3.2; zie norm)****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020**Evaluatie gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020

Derde keukentafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Vierde keukentafel gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2020

BHV herhaling Gerrit.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Brandblusmiddelen controle, EHBO middelen controleren.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Tevredenheidsmeting deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

Het werven van nieuwe deelnemers, om zo maximaal 3 a 4 deelnemers per dagdeel te ontvangen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Familie bijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualiseren R&I

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Zoönosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het lukt prima om de acties op tijd uit te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling voor de komende vijf jaar. Wij, zorgboer en zorgboerin zijn beide zestig jaar we hebben geen opvolgers voor ons melkveebedrijf, zolang we blijven boeren zullen we met veel plezier deelnemers blijven ontvangen. Maar er is veel onzekerheid in de agrarische wereld t.a.v de stikstof problematiek, we wachten het af.

Uiteindelijk zullen we onze boerderij en de daarbij behorende zorg tak gaan afbouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We gaan dit jaar door op dezelfde voet, mocht er zich een geschikte deelnemer melden dan is er plek, anders gaan we door met de twee die er nu zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er zijn geen concrete acties nodig om eventueel nog een deelnemer te verwelkomen op onze zorgboerderij. We zijn goed in beeld en in gesprek met scholen, de gemeente en grote zorgorganisaties, zij weten wat voor zorg wij kunnen bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5

- Tevredenheids onderzoek VZOG