

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgatelier II Sogno

Zorgatelier II Sogno

Locatienummer: 2185



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	36
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	40
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	42

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgatelier Il Sogno

Registratienummer: 2185

Zandstraat 9, 5056RM Berkel-Enschot

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 18081977

Website: <http://www.zorgatelier-il-sogno.nl>

Locatiegegevens

Zorgatelier Il Sogno

Registratienummer: 2185

Zandstraat 9, 5056RM Berkel-Enschot

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Jaarverslag 2018...een jaar waar voor ons veel in gebeurd is en waar keuzes gemaakt zijn waar we de komende periode hard op door zullen gaan. Zorgvragers die gegaan zijn, zorgvragers die gekomen zijn, personeel wat afscheid genomen heeft, nieuw personeel wat er gekomen, een zorgmanager in dienst gekomen die ons mee gaat ondersteunen II sogno professioneler te maken, nieuwe regels en wetten vanuit de gemeente die veel aandacht vragen omdat er veel veranderingen mee gemoeid zijn, het keurmerk wat we gehaald hebben, de zorg die gegroeid is met daarbij een toegenomen werkdruk.

Veel leuke dingen dus, maar ook minder leuke dingen, vooral het toenemen van de werkdruk is als heel negatief ervaren en daar hebben de zorgvragers en ouders ook zeker last van gehad.

Dat heeft dus ook gemaakt dat we een aantal dingen intern anders weg zijn gaan zetten>

Past een zorgmanager bij II sogno, nee, maar het is wel nodig.

Moeten we veel kantoorfuncties hebben, nee, maar het is helaas wel nodig.

Door de manager en meer kantoorfuncties wordt de communicatie verbeterd, kan Patricia weer gaan doen waarvoor ze II sogno ooit begonnen is (werken met kinderen en hun het gevoel van er toe doen geven, ieder kind is namelijk mooi en goed, allen moet ze dat ook zo kunnen voelen en ervaren).

Door de manager en meer kantoorfuncties worden de lijnen zowel intern als extern zichtbaarder.

Door de manager en meer kantoorfuncties gaat de werkdruk verdeeld worden.

Door de manager en meer kantoorfuncties is er ruimte tot groei en ontwikkeling van verbetering van zorg.

Dus is het een dure investering, maar het zal zich zeker terug verdienen, al is het maar in tijd en werkplezier.

We hopen dus ook dat het komende jaar dit ook zeker bij zorgvragers en hun naaste voelbaar en zichtbaar gaat worden, dat het maar een heel mooi jaar mag gaan worden, waarin de we nieuwe manier van werken bij ons en de nieuwe manier van werken met de aanvragen van beschikkingen als positief gaan ervaren en het ten gunste zal zijn van de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgaanbod:

Hierin is niet veel veranderd, we hebben bewust de keuze gemaakt om het te houden zoals het is, dit omdat we het juist sterker willen maken. Wel zijn er meer zorgvragers gekomen, de groepen blijven maximaal 6 kinderen (daar wat kan kunnen het er soms 7 zijn), maar zijn er op een aantal dagen (dinsdag, woensdag en donderdag) meer groepen gekomen en ook met het logeren zijn we uitgebreid naar 3 groepen per weekend. Voor de 3e groep zijn we al ruim een half jaar bezig met het aanvragen van een 4e blokhut op het terrein, maar zowel de bank als de gemeente moeten nog een akkoord geven. We verwachten dat dit komend jaar zal zijn. Dit zou ook de laatste groei zijn op het terrein, we willen niet meer groepen. Helaas zal dit in gaan houden dat er wachtlijsten kunnen gaan ontstaan, maar we willen bewaken dat er niet teveel zorgvragers tegelijkertijd op het terrein zijn.

Vanuit het tevredenheidsonderzoek kwam er naar voren dat de communicatie niet altijd naar wens verloopt. Hier zijn we dus heel erg op in gaan zoomen en druk bezig omdat dit echt te verbeteren. Door wisselingen van personeel is het nog niet gelukt zoals we het zouden willen, maar wij merken intern als wel dat het in het begin van 2019 echt al flink verbeterd is, dus dit zal komend jaar zeker ook merkbaar worden naar buiten. Oude patronen zullen losgelaten moeten gaan worden en dat kost even tijd.

Dieren:

Helaas zijn onze schapen overleden en hebben we 2 nieuwe schapen gekregen van een lief echtpaar. Doekkie en Saar. Verder hebben we nog wat konijntjes er bij gekregen, waarvoor er met NL doet een goede start is gemaakt met een Konijnenberg, een plek waar de konijnen los mogen gaan rondlopen en waar de kinderen heerlijk kunnen knuffelen met de konijnen. In 2019 zal de Konijnenberg afgewerkt gaan worden, dit is veel te lang blijven liggen. De paarden hebben 2018 ook weer goed doorstaan, onze senioren blijven fier overeind en ze vinden het nog steeds heerlijk om geborsteld te worden. De eendenvijver is uitgebreid, ieder jaar krijgen we weer nieuwe eendjes erbij, ieder jaar vliegen er ook weer een hoop eenden weg. In de vijver hebben we vis uitgezet, zodat de kinderen ook lekker bij ons op het terrein kunnen vissen. De poezen zijn allemaal geholpen, om er zo voor te zorgen dat die niet verder uitbreiden, we hebben er nu 5 en dat is genoeg om alle muizen op het terrein te vangen (en soms helaas ook een molletje). De geiten en kippen lopen ook nog steeds vrolijk rond (1 geit hebben we helaas verloren in de zomer, die heeft een koliekaanval gehad en de dierenarts heeft haar helaas niet meer kunnen redden). Komend jaar willen we onze aandacht gaan richten op het weer groen gaan maken van de weides, hiervoor is er al flink afstemming met boeren, de tuinman en de dierenarts. Het is niet noodzakelijk, omdat al onze dieren al voer krijgen. Maar wij vinden het persoonlijk wel noodzakelijk, het ziet er mooier uit en het lijkt ons prettiger voor de dieren.

Financiering:

De overgang van jeugdzorg naar de gemeente heeft heel veel gevraagd van ons, maar we hadden het goed onder de knie. Konden goed meedenken in het omzetten van zorg vanuit professionals naar zorg vanuit netwerk, stuurde daar ook goed op aan en zagen daar ook mooie veranderingen in. Ook het samenwerken met andere organisaties is iets wat we al zeer veel deden en ook goed beviel. Daar waar wij niet goed in zijn moeten we ook zeker niet doen en doorverwijzen naar een collega is dan alleen maar in het belang van de zorgvraag. Helaas kregen we in 2018 te horen dat de financiering vanaf 1-1-2019 anders zou gaan verlopen en we houden ons hart vast voor wat er komend jaar gaat gebeuren. Er wordt alleen nog maar met arrangementen gewerkt, er is nog maar 1 hoofdaanbieder en alle andere zorg moet als onderaannemer er in aangesloten worden, er wordt bij start zorg 50% gefinancierd en na behalen van de resultaten komt de andere 50% pas. Om nog gericht op resultaten te gaan werken, zijn wij intern alles in ons systeem gaan aanpassen. Iedereen moet meteen weten aan welke resultaten er gewerkt moet gaan worden en moet zich ook bewust zijn van dat het alleen maar die resultaten mogen zijn. Buiten de resultaten om werken kan niet meer, het is gericht op dat wat er afgesproken is. Tenzij er zwaarliggende redenen zijn om het wel te doen, dan is er afstemming met de gemeente nodig en kunnen eventueel de resultaten aangepast worden. Voor ons een hele nieuwe manier van werken, waarin we op het einde van 2018 het team goed geïnformeerd hebben en intern alles op orde gebracht hebben daarvoor. Laten we hopen dat het allemaal mee gaat vallen en de zorg nog steeds leuk blijft, we ons werk nog steeds goed kunnen doen en we nog steeds veel kinderen en ouders kunnen helpen zodat ze zonder hulpverlening op den duur verder kunnen.

Het team:

Binnen het team zijn er wat veranderingen gekomen, we hebben afscheid moeten nemen van kanjers, sommige omdat ze ergens anders gingen wonen, sommige omdat ze een andere baan konden krijgen die beter bij hun prive situatie paste en sommige omdat de regel en wetgeving dit van

ons verlangd. Iedere hulpverlener moet SKJ gerigistreerd zijn, bij voorkeur HBO opgeleid en dat heeft gemaakt dat wij binnen het team bewust zijn gaan kijken naar de verdeling MBO, niet opgeleid en HBO.

We hebben het idee dat er nu een stabiel team staat, met verschillende krachten erin, maar ook het komende jaar zal hier nog op doorgezet moeten gaan worden. De wet verlangt dit van ons, hoe moeilijk wij dit ook vinden (een diploma zegt in onze ogen niks over de kwaliteiten van iemand).

Verhuizing:

Ons kantoor heeft een verhuizing gehad, van het mooie opkamtje waar het allemaal begonnen is, zijn we verhuisd naar de blokhut centraal op het terrein. De groep die op kantoor werkte werd te groot voor het leuke opkamtje.

Nu zitten we heel overzichtelijk, kunnen alles mee in de gaten houden, kunnen collega's sneller ondersteunen en hebben we alle spullen fijn en overzichtelijk om ons heen staan. Het is fijn werken, zeker met het zicht op buiten.

Activiteiten:

Zoals ieder jaar hebben we ook dit jaar weer fantastische themadagen gehad en een geweldige zomerweek (vakantie aan zee).

Deze dagen worden ook druk bezocht en dat heeft gemaakt dat we uit zijn gaan breiden met 2 dagen (nu zijn er 5 dagen in de vakanties met themadagen, waarvan de maandag/dinsdag hetzelfde programma hebben, de woensdag een los programma heeft en de donderdag/vrijdag ook hetzelfde programma hebben. Hierdoor kunnen we de groepen verspreiden en worden ze niet te groot.

Scholing:

Afgelopen jaar zijn er 2 medewerkers geslaagd voor hun reattach training, deze kunnen we dus nu in onze zorg mee inzetten.

Ook zijn er verschillende intervisies geweest, bv met een diabetes verpleegkundige. Op deze manier hebben we het team mee genomen in het versterken van hun kennis en inzet van zorg.

Komend jaar zal er gewerkt gaan worden vanuit het scholingsplan, dat aan zal gaan sluiten bij de SKJ eisen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het behalen van het keurmerk is iets waar we zeer trots op zijn, maar het behalen van het keurmerk kwamen er ook zeker zaken naar voren die verbeterd moesten worden. Het is fijn om daar mee aan de gang te gaan, maar het maakte ook dat het voor Patricia echt te druk werd.

Daarvoor is de keuze gemaakt om heel veel taken bij haar weg te halen en die bij andere neer te leggen.

Ook de veranderende manier van zorgaanvragen neemt veel tijdsdruk met zich mee, zodat niet alle intakes meer door Patricia gedaan worden.

Dit is iets wat ze heel moeilijk vindt, ze wil het liefste alles zelf blijven doen en zo dicht mogelijk bij zorgvragers en hun naaste blijven staan.

Maar het afgelopen jaar is er wel rust ervaren in het niet meer alles te hoeven doen en is ook merkbaar dat dit zeker ten gunste van de kwaliteit van werk komt om het te verdelen over meerdere.

De dingen kunnen nu beter weg gezet worden, de zaken kunnen professioneler worden en er komt meer rust op het terrein en in het team, wat weer ten gunste is voor de zorgvragers.

Il sogno is van het hele team, niet alleen van Patricia. En dat voelt steeds beter.

Ook hierbij geldt dat oude patronen los gelaten moeten worden en dat dat tijd kost. Veel zorgvragers zijn al lang in zorg en zijn gewend altijd in contact te staan met Patricia, dit moet ook doorbroken worden, maar dat is soms lastig. Voor beide kanten.

Wat Il sogno als het allerfijnste heeft ervaren in 2018 is de samenwerking met SZZ, door hun zijn veel dingen sterker geworden en heeft Il sogno ook echt een naam kunnen maken binnen de gemeentes. De zichtbaarheid van de goede zorg die wij leveren, willen we zeker blijven bewaken en hoog houden.

Doelen die we gesteld hebben in 2017, met daarop het resultaat:

De zorg houden zoals het nu is en daar waar mogelijk verbeteren.

Doordat we een stevige front office weg gezet hebben kunnen we nog scherper zicht houden op de juiste inzet van zorg.

Daar waar nodig kan er sneller gestuurd worden, daar waar nodig zijn de lijnen met gemeentes en ouders korter en kunnen we ook veel sneller schakelen.

Dit is dus een verbetering van de zorg die we al hadden.

Alles rondom kwaliteitssysteem implementeren en in een vast ritme zetten.

Daar waar mogelijk nemen we de sturing van het systeem (we krijgen meldingen van acties die er in staan) mee, maar soms kan het vanwege werkdruk of andere voorliggende zaken zo zijn dat we niet alle meldingen meteen aan kunnen pakken.

Daar waar nodig wordt de actie opgeschoven of uitgesteld, daar waar directe actie vereist wordt, wordt gezocht naar een oplossing.

De meldingen maken wel dat er een grote mate van alertheid is op dat wat er moet gebeuren en dat werkt zeer efficiënt.

Personeelbestand stabiliseren, kijken waar groei nodig is:

Dit blijft een moeilijk iets. Het liefst hebben we een team met allemaal grote contracten, zodat de bereidheid om bij ons te blijven groter wordt. Maar het flexibele aanbod van zorg maakt dat daar grote risico's voor ons aan zitten en dus werken we nog steeds met kleine contracten. Een zorgvrager die we nu hebben en 36 uur per week zorg nodig heeft, kan over 2 maanden uitvallen omdat er andere zorg bij een andere aanbieder nodig is.

Het afgelopen jaar hebben we wel een heel stevig basisteam gekregen, die zeer flexibel inzetbaar is en zeker ook meer taken uitvoeren als dat ze vorig jaar deden. Hierdoor krijgen ze ook meer inzicht in het totale werk, wat weer maakt dat ook zij scherper zijn met hun zorginzet.

Er zijn een paar nieuwe collega's bij gekomen en een paar collega's zijn vertrokken.

Wat wel heel lastig is, is de druk van de SKJ en de eisen die aan zorgpersoneel gesteld wordt. We snappen dat we mee moeten met de eisen, maar voor ons zijn ervaringsdeskundigen en MBO-ers nog steeds van grote waarde, soms zelfs nog meer als een HBO-er.

Door de eisen die gesteld worden hebben we dus ook helaas afscheid moeten nemen van sommige collega's. Dit vinden wij oprecht jammer en lastig.

Alle zorgvragers onderbrengen in ONS, zodat we met 1 systeem gaan werken.

Alle zorgvragers (ook de PGB zorgvragers) staan in ONS.

De komende 4 maanden gaan we met een pilotgroepje werken, die het totale systeem gaan gebruiken, zodat we dit daarna teambreed door kunnen gaan zetten.

Dat gaat inhouden dat iedere zorgvrager een dossier in ONS heeft en daar alleen mee gewerkt kan worden (nu staan de PGB zorgvragers al wel in ONS, maar rapporteren we nog steeds op de oude manier, dus buiten ONS om).

Dit maakt dat iedereen heel scherp in zicht heeft wat de afgesproken resultaten zijn, dat ze heel gericht daar op hun zorg in kunnen zetten, dat we veel sneller kunnen sturen als er andere zorg nodig is en dat ook de agenda's (de werklijsten) van het personeel kloppender gaat zijn. Nu wordt er niet altijd op de goede manier de zorg geregistreerd wat maakt dat we dus ook niet altijd alle declaraties doorzetten zoals het zou moeten en we daar dus geld op verliezen.

Intern zijn we daar heel actief mee bezig en we zien al vooruitgang, maar het moet nog beter.

Samen met gemeente en andere belanghebbende werken aan resultaatgerichte zorg, hoe geven we dit op een goede manier vorm, hoe krijgen we zorgvragers hier actief in mee (vooral de zorgvragers die al langer in zorg zitten en bepaalde afhankelijkheid hebben ontwikkeld).

Er is zeer veel vooruitgang geboekt op het resultaat gericht werken, het blijft een lastige vorm van werken met deze doelgroep (zorg kan ten alle tijden veranderen, maar dan moeten de resultaten ook meteen aangepast worden en dat kost zeer veel tijd). Maar we zien zeker ook goede dingen terug, zorg wordt gericht, nieuwe zorgvragers krijgen meteen hele strakke kaders waarin de zorg plaats vind, het vrijblijvende gaat er vanaf en dat is zeer positief.

Het 50/50 betaalsysteem wat de gemeente hanteert is wel een moeilijke qua liquiditeit. We moeten nu veel zorg voor financieren en maar afwachten of de ouders en de gemeente ook vinden dat we de resultaten behaald hebben op het einde van het traject.

Tevens is het werken met Hoofd- en Onderaannemers schap een zeer tijdrovend iets, het helpt de zorgvrager niet om sneller van start te gaan en ook na start komt er veel werk bij kijken wat niet ten gunste is voor de zorgvrager (die merkt niks van de extra tijd die ingezet wordt om dingen achter de schermen goed vorm te geven en te behouden).

In onze ogen is deze verandering dus niet volledig ten goede van de zorgvragers.

Naar buiten treden met onze schoolse opvang, dit project verdiend de aandacht, zeker gezien het feit dat er zoveel kinderen thuis zitten.

We zijn bij een paar informatie bijeenkomsten geweest waar de folder van de schoolse opvang mee genomen hebben>

Ik denk dat er meer aandacht gegeven kan worden aan deze vorm van zorginzet, maar de tijd die alle andere dingen de afgelopen maanden steeds maar blijven vragen maakt dat er niet echt tijd is geweest om dit goed vorm te geven.

Desondanks zitten de groepen goed vol, hebben we zelfs een korte tijd 2 groepen gehad en loopt het project nog steeds zoals gewenst. het zorg voor terugkeer naar school en dat is wat zeer belangrijk is en zou moeten blijven.

1 accommodatie op het terrein extra realiseren, dit ter uitbreiding van een extra groep logeeropvang en schoolopvang.

Dit is helaas niet gerealiseerd. Op dit moment zitten we midden in de afsluitende gesprekken met de bank voor de financiering van de blokhut. Daarna moeten er nog vergunningen aangevraagd gaan worden en pas dan kan de blokhut besteld gaan worden.

Wel is er al een nieuwe logeergroep gestart, totdat de blokhut gerealiseerd is zullen zij op een vakantiepark verblijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Schoolopvang	Dagopvang	Naschoolse opvang	Zaterdagopvang	1 op 1 begeleiding	Logeeropvang	Ambulante begeleiding
Aantal zorgvragers Start 2018 (totaal, ze komen verspreid)	4	7	12	7	2	28	20
Aantal zorgvragers Eind 2018	6	2	23	17	4	37	23
Hoeveel zijn er uitgestroomd	4	8	2	0	3	10	15
Reden van uitstroom	<p>3 kinderen zijn terug gegaan naar school</p> <p>1 kind is door gegaan naar een opname voor behandeling</p>	<p>2 jongeren zijn gestart met behandeling</p> <p>2 jongeren zijn terug naar school gegaan</p> <p>2 jongeren hebben elders een passendere zorgaanbieder gevonden</p> <p>2 jongeren zijn opgenomen</p>	Zorgvorm was niet meer nodig of niet meer passend		<p>1 zorgvrager heeft zorg zelf stop gezet</p> <p>1 zorgvrager hebben wij zorg stop gezet</p> <p>1 zorgvrager is opgenomen</p>	<p>5 zorgvragers zijn er gestopt omdat de zorg niet meer nodig was of ze het niet nodig vonden</p> <p>1 is er gestopt ivm verhuizing</p> <p>3 zijn er tijdelijk gestopt tot er weer een passende groep voor ze is</p> <p>1 is er gestopt ivm een opname</p>	<p>2 zorgvragers omdat de zorg niet meer nodig was</p> <p>2 zorgvragers ivm verhuizing</p> <p>5 zorgvragers omdat ze zelf de zorg stop gezet hebben</p> <p>4 zorgvragers omdat andere zorg nodig was</p> <p>1 zorgvrager ivm opname</p> <p>1 zorgvrager omdat het niet nodig was, maar daar loopt nu toch weer een nieuwe aanvraag voor</p>
Hoeveel zijn er ingestroomd	6	2	12	11	5	5	
Wat hebben we gedaan in aanpassing	We hebben 2 groepen gemaakt,	Er is beter gekeken naar agressie	Zorgvragers verdeeld over	Gekeken naar een goede verdeling, zodat	Er is beter gekeken naar	Gekeken naar een goede verdeling,	Er wordt bewuster gekeken welke

zorgaanbod	zodat er 2 op 4 begeleiding kon blijven en de resultaten goed behaald konden blijven	vorm, dit omdat het passend bij ons moeten blijven en we de veiligheid voor iedereen moeten waarborgen	meerdere groepen, zodat we met 2 begeleiders op 6 kinderen kunnen blijven	de groepen niet te groot worden. Ook is er gekeken naar de mogelijkheid van zondagaanbod, tot nu toe redden we het op de zaterdag, maar als er nog meer aanmeldingen komen gaat er ook op zondag een groep starten	agressie vorm, dit omdat het passend bij ons moeten blijven en we de veiligheid voor iedereen moeten waarborgen	zodat de groepen niet te groot worden. Daar er in sommige weekenden 3 groepen zijn ontstaan, wijken we nu tijdelijk met 1 groep uit naar een vakantiepark, totdat we goedkeuring vanuit de bank en de gemeente hebben om op eigen locatie nog 1 blokhut te plaatsen	begeleider we bij welke zorgvraag zetten, het kan dus zijn dat een gezin meerdere begeleiders aansluitend krijgen, dit om zo goed mogelijk aan de resultaten te kunnen werken en geen begeleiders afhankelijkheid op te bouwen
------------	--	--	---	---	---	--	--

De zorg die wij geboden hebben (en blijven bieden), is gericht op begeleiding individueel, begeleiding individueel speciaal (voor zorgvragers met een intensievere zorgvraag en sturingsbehoefte), begeleiding groep midden en zwaar, logeeropvang met begeleiding en vervoer. Alles wordt gefinancierd vanuit de gemeente, er zijn er 3 met een WLZ indicatie, er zijn er 2 met een WMO indicatie en de rest is allemaal vanuit de jeugdzorgwet (PGB en ZIN).

De groepen zijn bij ons gebaseerd op maximaal 6 kinderen met 2 begeleiders, daar waar nodig kan er 1 op 1 begeleiding geboden worden in combinatie met een groep (zorgvrager kan aansluiten in een groep vanuit 1 op 1 begeleiding, maar kan ook uitvloeien indien nodig).

Doelstelling bij de 1 op 1 begeleiding is kijken hoe een overgang te maken naar groepsbegeleiding, dit is vaak niet mogelijk, maar soms is het toch haalbaar omdat het kind gegroeid is en de sturing of overprikkeling beter aan kan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien een toename in de intensiteit van de zorg, er komen steeds meer kinderen/jongeren die ontzettend vast gelopen zijn in de maatschappij (school, thuis, sport).

Dit maakt dat er een toename is gekomen voor 1 op 1 begeleiding.

Soms is het ook als overbruggingszorg nodig geweest, een kind wat opgenomen wordt maar nog niet daar terecht kan, kwam dan tijdelijk bij ons. Het is moeilijk om te zien dat de zorg zo vast aan het lopen is, dat uitstroom naar gewenste plekken niet zo snel en soepel kan als dat wij als hulpverleners zouden willen. We zetten dan ook met liefde onze zorg in. Maar het zou zo mooi zijn als er meer plekken kwamen waar kinderen die echt vast lopen naar door konden stromen, dat er sneller behandeling en therapie ingezet kan gaan worden.

Wie kiezen er bewust voor om begeleiding te blijven bieden, ook al is het soms in plus vorm (psycho educatie, rots en water training, reattach, brainblocks, dat zijn dingen die wij in de begeleidingsvorm meenemen), maar ons hart huilt af en toe mee met de ouders en zorgvragers omdat ze niet verder kunnen.

De doelgroep die wij op het terrein hebben zijn met name kinderen/jongeren die een beperking hebben binnen het autisme spectrum en daarbij gedragsproblemen hebben.

We proberen te screenen op extreme agressie, dit past niet bij ons zorgaanbod en ook niet bij de andere zorgvragers waarvoor we de veiligheid dienen te garanderen. Toch zien we helaas daar ook in een toename in en moeten we vaak ook zorg stop zetten, omdat het gedrag wat het kind laat zien niet wenselijk is op ons terrein. We kijken dan wel samen met ouders en gemeente mee waar het kind dan naar toe kan, ieder kind heeft namelijk recht op zorg en wij zijn van mening dat we een kind niet zomaar kunnen laten vallen.

Door de toename van agressie, zijn wij strenger gaan zitten op de uitvraag hierover bij een intake.

Het wil niet op voorhand al zeggen dat een kind met agressie niet bij ons terecht kan, maar als het extreme agressie is, waarbij wij twijfels hebben, dan starten we voortaan met een maand proeftijd, zodat er een beter beeld gevormd kan worden en wij ook een betere inschatting kunnen maken of wij helpend kunnen zijn of dat we een doorverwijzing naar een andere instantie/instelling moeten doen.

Door de toename in zorgvragers maar ook in intensiteit hebben we een beleid ingezet, wat maakt dat er niet meer gestart wordt als er geen beschikking is.

Tevens zetten we geen spoed zorg meer in, de planning moet er in mee kunnen bewegen en het moet geen probleem in bezetting op gaan leveren. Ook als de beschikking verlopen is, werken we er nu naar toe dat de zorg stop gezet gaat worden (zeker als de rol bij ouders ligt in het maken van vervolg afspraken, maar zij niet tot actie komen. Daar waar nodig helpen wij mee, daar waar nodig zetten we de zorg stop).

Ook wordt er heel gericht gekeken naar welke resultaten er behaald moeten worden en hoe zorg af te bouwen indien mogelijk. Soms moeten ouders ervaren dat ze het weer zelf kunnen. Dat is best moeilijk na jaren in de hulpverlening gezeten te hebben. Kinderen blijven kinderen en vertonen ook kinder gedrag. Het verschil tussen wat van het kind zelf komt of wat van de beperking is voor sommige ouders moeilijk te zien en dat maakt dat los laten van zorg dan ook een probleem is. We zijn er afgelopen jaar heel erg mee bezig geweest om ouders weer in hun eigen kracht te zetten. Samen met de medewerkers van de toegang lukt dit goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Begin 2018 viel er personeelslid weg die samen met Patricia verantwoordelijk was voor alle zorgaanvragen. Hiervoor kwam er gelukkig snel een nieuwe, maar die moest ingewerkt worden en na ruim een half jaar gaf diegene aan haar hart te willen volgen en terug te willen gaan naar oude baan. Iets waar wij alleen maar achter konden staan, maar wat weer betekende dat Patricia de zorgaanvragen alleen moest gaan doen (met kleine ondersteuning van een personeelslid die net gestart was met het mee helpen bij aanvragen).

Door de toegenomen werkdruk bij Patricia moest zij het team een deel loslaten. Dit was zeker ten gunste van de eigen verantwoordelijkheid, het is mooi om te zien en te ervaren dat er parels werken bij Il Sogno die zeer zelfstandig hun taken en werk kunnen doen en daar ook heel goed mee omgaan. Maar er was ook behoefte aan sturing. Dit heeft gemaakt dat we een zorgmanager aangenomen hebben, die taken van Patricia heeft overgenomen, die tussen het team en Patricia in komt staan, die Patricia helpt haar zakelijke kant te vergroten en niet altijd vanuit haar hart te werken en te handelen en die er nu al voor zorgt dat het team zeer stabiel staat en er veel rust op de werkvloer terug gekomen is. De inzet is niet veranderd, maar het gevoel van het weer allemaal samen te doen wel.

Er staat een team van goud en Patricia is daar ook zeer dankbaar voor, samen met hun en door hun staat Il Sogno waar het nu staat.

Afgelopen jaar zijn er alleen functioneringsgesprekken geweest daar waar het nodig was (iedereen was al geweest in de jaarlijkse ronde). Komend jaar zal de manager dit middels structurele gesprekken gaan doen.

Er zal meer gekeken gaan worden naar de individuele behoeftes van de personeels leden en de wensen in groei. Hoe kunnen we personeel sterker maken en meer in hun kracht zetten, er zullen daar coachende trajecten voor ingezet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we meerder stagiaires gehad.

Het begin van het jaar hadden we 1 die haar stage aan het afronden was bij ons.

Na de zomervakantie is er 1 gestart met 2 dagen in de week stage lopen en 1 weekend in de 4 weken.

Later in het jaar hebben we nog 3 instromers gekregen, 2 op de woensdagmiddag en 1 op de donderdag en vrijdagmiddag.

Zij zullen alle 4 het komende schooljaar bij ons afmaken, 1 van de stagiaires heeft al een 0-uren contract gekregen, we willen haar graag in het team houden.

De directe naaste begeleider van de stagiaires is ook tevens de stage begeleider. Er is daar het meeste contact mee en vanuit de opleidingseisen kan de begeleiding vorm gegeven worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wat een fantastisch team heeft Il sogno, ieder met zijn eigen sterke en zwakke punten, maar met zijn allen 1 geheel. Zowel stagiaires, als manager, als directie, als groepsbegeleider, als coördinator. Het staat gelijk aan elkaar en de kleurrijke mix maakt het een fijn team om in te werken.

Komend jaar zullen we nog meer gaan toewerken naar vergroten van opleidingsniveau, zodat we niet in de problemen komen met de gestelde eisen vanuit de wet.

Maar we zullen een gezonde mix behouden tussen MBO-ers en HBO-ers, omdat we van mening zijn dat juist die elkaar heel goed aanvullen en sterker maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Afgelopen jaar is er veel aandacht geweest voor intervisies, het uitwisselen van informatie onderling, maar ook derden zijn daar bij betrokken geweest (bv diabetes verpleegkundige).

Er hebben 4 personeelsleden de opleiding re-attach gedaan (2 daarvan zijn er geslaagd).

4 personeelsleden hebben bijeenkomsten bijgewoond in de week van de kindermishandeling (de nieuwe meldcode en kinderen in echtscheiding situaties).

2 personeelsleden volgen een opleiding vanuit thuisstudie (MBO en HBO opleiding gericht op het werken in de jeugdzorg)

1 leerling was bezig met het volgen van een opleiding gecombineerd met werken bij ons, die heeft op het einde van het jaar te horen gekregen dat hij niet voldoet aan de eisen van onze werkplek en dat we dus niet verder op kunnen leiden. Samen met diegene wordt er gezocht naar een passende oplossing.

Voor komend jaar wordt er een scholingsplan opgesteld samen met de zorgmanager, waarin heel gericht gekeken wordt naar wie er interne deskundigheid kan gaan vergroten en dit dan weer door kan gaan zetten naar het team, zo willen we deels zelf-opleidend/verrijkend gaan worden op bepaalde gebieden (bv hoe om te gaan met echtscheiding, wat te doen met sociaal media, hoe om te gaan met seksualiteit).

Vanuit SZZ zijn er geregeld intervisies geweest gericht op alles wat te maken heeft met werken. Dat wat doorgezet moest worden naar het team zijn vertalingen van gemaakt.

Verder is de zorgboerin heel actief in het bijhouden van de regel en wetgevingen en constant kijkend naar wat dat voor het werk inhoud en hoe het in te gaan passen.

Wat niet behaald is in 2018:

Doorzetting van het scholingsplan. In november is er een zorgmanager aangenomen, die dit als 1 van zijn taken heeft gekregen.

De BHV training, deze is zojuist in februari 2019 door 9 personen gevolgd en allen zijn geslaagd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Re attach, 4 personeelsleden hebben er aan deelgenomen, 2 zijn er geslaagd
Intervisie suikerziekte, 3/4 van het team heeft er aan deelgenomen
Training de nieuwe meldcode, 3 personeelsleden hebben er aan deelgenomen
Training kinderen in echtscheidingssituaties, 3 personeelsleden hebben er aan deelgenomen
Intervisie hoe om te gaan met de prikkels van feestdagen, alle ambulante begeleiders hebben er aan deelgenomen (10 personeelsleden)
MBO opleiding jeugdzorgwerker, 1 personeelslid is daar nog mee bezig

De BHV training is verzet naar februari 2019, 9 mensen hebben deze succesvol gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er wordt op dit moment een scholingsplan gemaakt, hierin zal beschreven staan wat wij als werkgever verlangen van het team, hoe het zit met de kosten en de uren en er zal ruimte zijn voor persoonlijke wensen.

Op dit moment liggen er van 2 medewerkers verzoeken tot opleiding, 1 wil graag paardentherapie gaan doen (dan kunnen we dat ook als onderdeel van ons zorgaanbod in gaan zetten). 1 wil kindercoaching gaan volgen.

Daarnaast wil de zorgboerin gaan kijken of ze hun nieuwe hond op kan gaan leiden tot hulphond.

We hopen komend jaar iedereen die werkzaam is bij Il sogno een opleidingsvorm te kunnen laten volgen, dit kan ook een bijeenkomst zijn (dus niet een volledige scholing), zodat de expertise van het team toe gaan nemen en we nog gericht aan de resultaten kunnen gaan werken.

Wat vanuit de zorgboerin een wens is, is dat we het team nog meer kunnen ondersteunen in het hoe om te gaan met agressie. We merken dat dit steeds meer aan het toenemen is, dat de zorgzwaarte steeds zwaarder wordt en hierin moeten de personeelsleden echt ondersteund gaan worden. Nu vinden er vooral coaching en ondersteunings gesprekken plaats, om zo toch iedereen goed in het zicht te kunnen houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Doordat het opleidingsplan maar niet goed van de grond kwam (er lag te veel werk bij de zorgboerin om haar aandacht echt goed er aan te kunnen besteden), is het fijn dat er nu een zorgmanager is die er mee aan de slag kan gaan.

Door de media in de gaten te houden en interviews bij te houden, hebben we wel steeds een terugkoppeling kunnen geven over de noodzakelijke dingen.

Ook de samenwerking met ouders (een interview voor een kind met diabetes, samen met de diabetes verpleegkundige) is zeer goed bevallen en zullen we dus ook zeker vaker gebruik van maken. We stellen ouders gerust en wij weten wat te doen.

Vanuit de ambulante coördinator worden er iedere 6 weken interview bijeenkomsten belegd, met verschillende onderwerpen. Alles ter verrijking van het team en daar waar nodig met inzet van externe partijen.

De start is goed gemaakt, het vervolg zal komend jaar ingezet gaan worden.

Wij vinden het van belang dat er aandacht voor scholing, het bevordert de kwaliteit van zorg en het versterkt de inzet vanuit het team.

In het scholingsplan zal er dus ook heel gericht gekeken gaan worden naar het nut voor de organisatie. Hoe meer van nut, hoe meer wij de kosten voor ons nemen.

Verrijking op persoonlijk vlak kunnen wij alleen maar toejuichen, maar zal niet door de organisatie betaald gaan worden.

Wel willen we er voor waken dat het scholing niet het belangrijkste van inzet van zorg is, wij denken dat we met interviews binnen het team ook onze zorginzet groter en sterker kunnen maken.

De eis van SKJ accreditatie punten behalen is dus niet iets wat wij klakkeloos zullen doen, we zullen heel bewust en gericht kijken naar wat gewenst is voor ons als organisatie.

Ook bied SZZ trainingen aan en daar gaan we hetzelfde mee op, dat wat van toegevoegde meerwaarde voor Il sogno is, zullen we zeker aan deelnemen. Dat wat niet echt van toegevoegde waarde is laten we voorbij gaan.

Dit ook omdat voor iedere opleiding personeel uitgeroosterd zal moeten worden, het niet declarabele uren zullen zijn en het ten koste gaat van de zorgvragers (minden inzet mogelijk).

Het blijven dus constante afwegingen en keuzes die we moeten maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij Il sogno zijn wij groot voorstander van netwerkoverleg, vaak met een frequentie van 1 maal in de 3 maanden. Zeker bij de zorgintensieve zorgvragers.

Er wordt dan besproken hoe het gaat, hoe nu verder en wie gaat wat doen.

Daarnaast hebben we met iedere zorgvrager die uit zorg gaat een exit gesprek, waarin een evaluatie over de ingezette zorg plaats vind en daar waar nodig actie punten uit naar voren komen voor ons.

Iedere zorgvrager heeft 1 maal per jaar zeker een vast evaluatie moment, maar vaak is er tussendoor ook contact (telefonisch of per mail) en blijven we vanuit beide kanten steeds op de hoogte van actuele zaken en kan er snel ingesprongen worden op zaken die hoge inzet vereisen.

Ook kan er zo steeds gestuurd worden op het behalen van de resultaten, daar waar nodig zullen er externe lijnen uitgezet worden om dit te behalen.

Voor het afgelopen jaar zijn er niet echte hele bijzondere dingen naar voren gekomen, we horen vooral terug dat ze dankbaar zijn voor wat wij doen, dat we net iets meer doen als dat wat ze van ons verwacht hadden en dat het zo fijn is dat mee denken en verder kijken als onze eigen organisatie. Vanuit sommige zorgvragers kwam naar voren dat de communicatie niet altijd goed verliep. Dit was al een actie punt, dus voor ons ook niet vreemd dat dit terug kwam vanuit evaluaties. Daar is afgelopen jaar ook heel hard aan gewerkt en zal komend jaar steeds meer merkbaar gaan worden (dat er verbetering in is).

Wat voor ons van belang is bij evaluatie gesprekken is hoe de zorg ervaren wordt, of er verschillen merkbaar zijn en wat ze nodig hebben om verder te kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De communicatie dient verbeterd te worden en dan vooral gericht op de volgende punten:

Bereikbaarheid II sogno

Er werd vaak contact gezocht met de zorgboerin, met verschillende vragen. Vanwege extreme drukte kon de zorgboerin niet altijd bereikt worden of bleven vragen te lang liggen. Dit is voor beide partijen niet wenselijk.

Intern zijn hier al veel zaken op aangepast:

Er is een front office mail en nummer aangemaakt, deze is iedere dag bezet voor zaken rondom beschikkingen of klachten.

Er is een algemeen nummer die iedere dag van 9:00 tot 17:00 bereikbaar is voor afmeldingen of vragen.

De coördinatoren hebben allemaal een eigen nummer en mailadres, zodat die gericht bevestigd kunnen worden.

Planning

De planning verloopt niet altijd naar wens, dit komt mede doordat het steeds meer werk wordt en eigenlijk niet meer met de taken van de zorgboerin gecombineerd kan worden. Maar ook doordat er meerdere manieren van aanmelden waren.

Er is nu 1 planningsmail gemaakt, hier moeten de aanmeldformulieren naar toe gestuurd worden. Geen aanmeldformulier is dus ook geen aanmelding en kan het zijn dat de zorg niet ingezet kan worden.

Vanaf 1 april 2019 gaat er een nieuwe medewerker ingewerkt worden op de planning en we zijn aan het kijken hoe het aanmeldformulier efficiënter te maken. Dus we verwachten dat dit komend jaar echt wel zal gaan verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Iedere 4 weken zijn er logeergroepen, waarin de inspraakmomenten zijn. Samen maken ze programma's, samen bespreken wat ze anders zouden willen.

Dat wat er besproken is wordt mee terug genomen naar het coördinatie overleg en vandaar uit wordt er gekeken wat er mee te doen, zodat er ook een terugkoppeling plaats kan vinden.

Ook bij de dagbestedingsgroepen vinden er van dit soort momenten plaats, alleen is de frequentie daar niet altijd hetzelfde. Wel wat betreft het maken van de programma's, maar niet wat betreft het bespreken van dingen die ze anders zouden willen.

Dat is ook niet noodzakelijk omdat het gros ook in de logeerweekenden zit.

Onderwerpen die er afgelopen jaar aan bod zijn gekomen:

Wat te doen met activiteiten

Wat te doen met telefoongebruik

Hoe om te gaan met social media

Hoe om te gaan met relaties, verkeringen

Spelmateriaal op het terrein

Tijdens de gesprekken zie je een grote mate van inzet vanuit de deelnemers, ze willen echt meedenken en vinden het fijn om gehoord te worden.

Daar waar mogelijk geven we zelfs opdrachten terug tot uitvoer, zo waren er een paar deelnemers die een voiliere willen bouwen, zij hebben nu de opdracht gekregen om het plan volledig uit te werken, financieel onderbouwd, bouwtekeningen, stappenplan van hoe te bouwen. En zij gaan het ook zelf maken. Het is hun project.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de inspraak momenten niet officieel te doen, maar een onderdeel van een activiteit te laten zijn, merk je dat er veel meer terug komt vanuit de zorgvragers.

Tijdens de begeleidingsmomenten staan de oren van de begeleiders constant open en daar waar mogelijk maken we er een bespreekonderwerp van.

Dit werkt veel beter als echte vergadermomenten te maken, de doelgroep vind het niet prettig om verplicht aan tafel te zitten en zullen dan vaak minder zeggen als dat wat ze willen.

Op de manier hoe we het nu doen komt er veel meer terug vanuit de deelnemers en kunnen we onze zorg veel gericht op hun maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De laatste tevredenheidsmeting is van februari 2018.

We willen de nieuwe doen in augustus 2019, zodat er nog wat extra ruimte is voor ons om de gewenste veranderingen door te zetten en we een duidelijkere sturing en terugkoppeling kunnen krijgen over hoe verder te gaan.

voor nu is er vooral intern zichtbaar en merkbaar dat er veel veranderd is, maar we willen ook de tijd nemen om het extern te laten zien (het zou jammer zijn om nu een meting af te nemen, omdat we weten dat er binnen enkele maanden er een andere uitslag uit de meting zou komen en het dus niet goede opdrachten/verbeterpunten voor de toekomst mee zou nemen).

We gebruiken dezelfde methode als vorig jaar, alleen kunnen ze het dit jaar digitaal invullen, zodat het voor ons makkelijker uit te lezen is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deze is er dus voor dit moment nog niet, we zijn nog hard bezig met de vertaling van de uitslagen van 2018 en deze worden steeds zichtbaarder en merkbaarder voor iedereen (zowel intern als extern).
Doordat er nog gewerkt wordt aan de uitslagen van 2018 willen we wachten met de nieuwe meting en deze na de zomervakantie gaan doen.
We hebben destijds voor het keurmerk het in begin 2018 gedaan, maar we vinden het handiger om een momt te gaan kiezen waarop we het jaarlijks kunnen gaan doen en waar geen extra werkdruk met andere dingen liggen.
In september is het bij ons altijd wat rustiger en hebben we tijd om dit goed op te zetten en daar een jaarlijks punt neer te gaan leggen.
Het voordeel van het nu naar voren schuiven, is dat de veranderingen voortvloeiend uit de oude meting dan ook veel zichtbaarder zijn en we dan meteen een goede toetsing hebben of dit ook is wat de zorgvragers aangaven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ivm de privacy van onze zorgvragers vermelden wij deze gegevens in een bijlage die alleen zichtbaar is voor de controleurs van het keurmerk.

Alle meldingen worden bijgehouden in een map en daarin wordt onderscheid gemaakt in soort van melding, bv vergeten medicijnen, agressie, vernieling.

Vergeten medicijnen: 4 maal door ouders/verzorgers en 2 maal door ons.

Agressie verbaal/fysiek: 30 maal (waarbij er tot 2 keer toe politie is gebeld en bij 2 incidenten er gekozen is om de zorg volledig stop te zetten en 2 maal een omzetting van zorg in te zetten (dus andere vorm)

Vernieling: 5 maal

Meldcode (zorgmelding): 2 maal

Ongelukken: 2 maal

Veel acties vanuit de meldingen konden intern weg gezet worden, bij sommige incidenten is er overleg geweest met ouders of gemeente wat te doen (er is altijd contact geweest met ouders als er een melding gedaan werd).

De maand proeftijd die we inzetten bij mogelijke agressieve zorgvragers maakt dat we zorgvragers kans geven om in het zicht te komen bij ons en van daaruit een inschatting op zorginzet te kunnen maken.

Het is ontzettend mooi om te zien dat we dan ook echt andere keuzes kunnen maken die een succes voor de zorgvrager mee kan brengen. Voor iedereen (ouder, wij, zorgvrager) werkt dit dus zeer fijn.

Ook het inzetten van het agressie protocol beschermt ons hierin heel goed, daar waar nodig kunnen we een zorgstop beargumenteren en we kunnen sturen met waarschuwingen die al ander gedrag met zich mee kan brengen.

Wat het incident ook geweest is, er is altijd ruimte voor gesprek daarna met de begeleider. Zeker als het heftige incidenten geweest zijn. We willen voorkomen dat wij het als begeleiders normaal gaan vinden dat er agressie is, want dat mag het nooit gaan worden. Er over praten helpt daarin zeker. En je eigen grenzen aan geven ook, op de werkvloer is daar veel begrip voor en de zorgboerin neemt een grens heel serieus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- meldingen 2018

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het komt geregeld voor dat ouders/verzorgers de medicijnen niet gegeven hebben of niet mee gegeven hebben. Met ouder wordt dan afgestemd wat dan te doen, soms kan de keuze gemaakt worden dat er geen zorg geboden kan worden, omdat er teveel onrust in het kind zit.

Er heeft 1 groot incident plaats gevonden, rondom toezicht vanuit ons bij een zorgvrager op zijn insuline. De betrokken begeleiders hebben hiervoor een officiële waarschuwing gekregen en er heeft een gesprek met ouders plaats gevonden. Er is extra uitleg gegeven aan de begeleiders van zorgvragers die diabetes hebben, het is van groot belang dat wij ten alle tijden zicht op de waardes hebben, desnoods moeten de zorgvragers om het uur prikken om de waardes voor ons in beeld te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben een aantal flinke agressie voorvallen plaats gevonden. We zien het veel terug bij 1 op 1 zorgvragers en we merken dat de intensiteit van de agressie vaak zeer extreem kan zijn. Tot 2 maal toe hebben we de politie gebeld, beide keren zijn ze ook ter plaatse gekomen en hebben ze de situatie om kunnen buigen. Bij een aantal voorvallen is er een time out op terrein ingezet en bij sommige hebben we ook de zorg noodgedwongen stop moeten zetten. De veiligheid voor iedereen, zorgvrager/andere zorgvragers/personeel, moet ten alle tijden gewaarborgd kunnen worden.

Na een voorval wordt er gekeken wat er gebeurd is, wat de aanleiding was en wat we de volgende keer anders kunnen doen. Bij sommige zorgvragers zorgde we er voor dat er een extra collega stand by stond met portofoon, zodat er altijd back up was.

Bij kans op agressie mag een begeleider nooit alleen op het terrein zijn, er moet ten alle tijden back up zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn geen officiële klachten binnen gekomen in 2018.
Zaken waar ouders of zorgvragers ontevreden over waren zijn veelal met telefonische gesprekken of afspraak thuis situatie besproken en afgehandeld.
Dit ging dan meestal over de communicatie of over een besluit wat wij genomen hadden waar ouders een andere denkwijze in hadden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door het keurmerk zijn wij scherper gaan zitten op het registreren van alles, wat als fijn gevolg heeft dat je een dossier opbouw doet, sneller kunt sturen en betere besluiten kunt nemen.
We gaan hier mee door zoals we er al mee bezig zijn, het is werkbaar en het maakt dat de veiligheid ten alle tijden gewaarborgd kan blijven.
Wel zullen we strenger gaan worden in het stop zetten van zorg. Vanuit het hart wil de zorgboerin vaak nog doorgaan (in ieder kind zit namelijk een goede kant), maar het moet voor het team vol te houden zijn en veilig blijven voor iedereen. Dat wat wij niet kunnen moeten we ook niet gaan doen. Als wij de zorg niet veilig kunnen bieden, dan zal de gemeente samen met ons en ouders moeten gaan kijken waar dan een passende plek is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Zoönose toetsing aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2019
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: komt jaarlijks terug

Opstellen cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: verloopt via de logeergroepen

Voor volgend jaarverslag: vermeld graag welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting worden uitgevraagd (de bijlagen worden nl. niet openbaar gemaakt).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: gebeurd na de zomer van 2019

Voor volgend jaarverslag: Hoe verlopen de inspraakmomenten? Bent u hier tevreden over?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zoals het nu verloopt is het prima, het is werkbaar en we kunnen gericht actiepunten ter verbetering krijgen

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf de bijeenkomsten vanuit de ouder- en cliëntenraad en wat hier is besproken en uit voort is gekomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verloopt via de logeergroepen

Overleg met cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verloopt via de logeergroepen

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gebeurd 1 maal per half jaar en bij afsluiting zorg

Dossier controle, kijken of alles nog steeds kloppend er in zit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle dossiers zijn op orde

Alle zorgvragers onderbrengen in ONS, gaan werken met 1 systeem

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: ze staan er nu allemaal in. Iedere zorgvrager wordt direct in ONS gezet, zodat we vanuit 1 systeem gaan werken

Scholingsplan maken. Kijken wie welke training vanuit SKJ kan gaan volgen, zodat er accreditatiepunten behaald gaan worden en er verrijking op de werkvloer komt.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: de zorgmanager heeft al een voorstel van scholingsplan gemaakt, voor mei 2019 zal deze afgewerkt worden

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Na melding hiervan is alles meteen verwerkt en in december hebben de zorgboerin en nog 2 medewerkers een training bijgewoond (de vernieuwde meldcode), alle acties die daaruit voortkwamen zijn intern uitgezet.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Na verslag RIE worden alle zaken meteen ingepland en afgewerkt

In jaarverslag verantwoorden dat meerdere mensen BHV hebben en er dus altijd een BHV-er op het terrein is.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Iedere medewerker wordt BHV opgeleid

Indien de vergunning voor de blokhut te lang op zich laat wachten en een boerderij gehuurd wordt contact opnemen met het kwaliteitsburo ivm het keurmerk. Verantwoord in het jaarverslag de stand van zaken.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op dit moment zijn we nog volop bezig met de bank, pas na akkoord van de bank kunnen we met de gemeente verder voor vergunning en dan kunnen we starten met de bouw van de 4e en laatste blokhut

cliëntenraad vormen, verzoek doen via nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: We geven dit nu vorm met de logeergroepen

AVG volledig uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Bijbehorende akties zijn uitgevoerd

Checklijst Hygiëne maken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Vanuit de Rie en Zoonose wordt dit meegenomen

Rie aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: komt jaarlijks terug

Preventie medewerker benoemen binnen II sogno en de daarbij behorende taken en afspraken afstemmen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Deze taak ligt bij de zorgboerin en bij de zorgmanager

Akief met gemeente samen werken, bijeenkomsten bezoeken resultaat gericht zorg

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Daar waar nodig sluiten we aan bij bijeenkomsten, via de website van Hart in de Regio blijven wij op de hoogte

Bewuster kijken naar de groepen en de planning. Door de groepen te bewaken en ze te laten zoals het in oorsprong bedoeld is, kunnen we de zorg op kwaliteit houden (schoolopvang is ook echt bedoeld voor schoolopvang en terugkeer naar school of andere doorstroom, binnen 3 tot 4 maanden). Hier kan alleen bij hoge uitzondering van afgeweken worden, naast schoolopvang is er in principe geen andere zorg mogelijk (alleen thuisbegeleiding ter ondersteuning van terugkeer naar school). Deze onderliggende gedachtes en eisen gaan we komend jaar allemaal vast leggen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: We blijven hier alert op, maar hoeft niet meer als actie punt terug te komen

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: die van 2018/2019 zal in augustus 2019 plaats vinden

Controle ketels

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: komt jaarlijks terug

Controle brandweer (blusapparatuur) 1 maal per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: komt jaarlijks terug

BHV plannen, in 2 delen (het team niet in 1 keer, maar verspreid)

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: in februari en in oktober staan er nu standaard 10 personen ingepland voor de BHV training

Sleuteltjes van de kluisjes voor medicijnen achter slot zetten.

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: sleutels liggen niet meer in bereik van de kinderen

Zoönose toetsing aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: komt jaarlijks terug

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen (indien aanwezig) - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Controle EHBO-koffers - Audit in augustus 2018. Vraag deze een maand van tevoren aan. Zorg ervoor dat het kwaliteitssysteem geactualiseerd is zodat de auditor een duidelijk beeld van de actuele stand van zaken krijgt.

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle acties waren ingepland en zijn afgerond

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018
Actie afgerond op: 06-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het auditprogramma is gevolgd en alle acties die gedaan moesten worden voor de audit zijn uitgezet

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-10-2018, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2018
Actie afgerond op: 25-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gevolgd en afgewerkt

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: staat al benoemd bij de acties, deze taak ligt vanaf 2019 bij de zorgmanager

Check zoönose

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: staat al bij de acties, komt jaarlijks terug

cliëntenraad vormen, verzoek doen via nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: actie is gedaan, verzoek is gedaan via nieuwsbrief en er zijn twee kinderen die deel willen nemen aan de cliëntenraad. We gaan nu wederom kijken hoe het eventueel te koppelen aan de pubergroep van het logeren. Dan hebben we 6 kinderen die deel nemen (de 2 die het al willen zitten ook in die groep). Het is moeizaam om een cliëntenraad op te zetten, daarom hebben we de logeergroepen gebombadeerd als soort van cliëntenraad, zodat er toch terugkoppelingen komen vanuit de zorgvragers en zij onderdeel kunnen zijn van de besluiten binnen Il sogno

Schoolopvang op de kaart zetten, zorgen dat er meer kinderen niet thuis hoeven zitten, maar gewoon onderwijs kunnen volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: de zorggroep loopt op dit moment vol, dus ondernemen we niet teveel actie. Anders kunnen we de zorg niet goed meer vorm geven

Informatie over de huidige instroom problematiek bij kinderen en jongeren (buiten Autisme, ADHD en aanverwante gedragsstoornissen om).

verrijking van

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** met de intervisies worden deze dingen besproken en bij nieuwe ziektebeelden wordt er een uitdraai met uitleg over het ziektebeeld aan het dossier toegevoegd**Rots en water week. Door een aantal dagen in een vakantie met een groep rots en water activiteiten te doen, kunnen we op een leuke en speelse manier de zorgvragers wat weerbaarder gaan maken. Er zijn verschillende ouders die hier om vragen, ook van kinderen die de training al ooit gehad hebben.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** in 2 vakanties is het aanbod gedaan, maar helaas waren er niet voldoende aanvragen om het vorm te geven. In mei willen we weer gaan polsen voor de meivakantie en of de zomervakantie**kijken waar groei nodig is qua personele bezetting** personele**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De personele bezetting is afgestemd op de zorgvragers. Er is gekeken naar een veiligheidsmarge, niet te grote contracten, zodat als er minder zorgvragers zijn we het personeel wel hun uren kunnen laten draaien. Dit zal ten alle tijden een continue beweging zijn en blijven. Voor het logeren zoeken we nog steeds begeleiders, dit ivm de enorme groei die daar heeft plaats gevonden.**Planning, eerder aan ouders/vertegenwoordigers doorgeven of activiteiten door gaan en ook de programma's zorgvuldiger toesturen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We lopen nu 2 maanden vooruit en er gaat een planner komen, die uitgeroosterd staat om de planning goed vorm te geven (het is teveel om het bij de taken van de zorgboerin te laten liggen).**Communicatie verbeteren, rapportages sneller versturen (of duidelijk afstemmen met zorgvragers wanneer ze komen en daar ook aan vast houden, verwachtings patroon helder krijgen). Richtlijnen van communicatie in het algemeen helder maken naar buiten toe (geen 24-7 setting)****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit verloopt goed, de coördinatoren weten wat hun te doen staat en voeren hun taken goed uit. Bij de themadagen zijn we soms nog zoekende, dit omdat er vaak nog late aanmeldingen bij kwamen. Vanaf 2019 gaan de aanmeldingen 2 weken voor de vakantie op slot en kan er niemand meer bij, zo komt er rust in de planning en kunnen de programma's op tijd gemaakt en verstuurd worden.**Format meldingen beter werkend maken, evalueren** fona**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In de map zit nu een uitleg en het invullen wordt steeds benadrukt. Het werkt al stukken beter als vorig jaar en er is steeds meer zicht op wat er gebeurd en wat er gedaan moet worden om het anders te gaan doen, om dingen te voorkomen

Controle alarm systeem (ook brandalarm)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt jaarlijks gedaan

Intervisie. 1 maal per kwartaal willen we een intervisie geven gericht op dat wat speelt op de werkvloer.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018
Actie afgerond op: 24-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze staat al benoemd bij een andere actie

Dossier controle, kijken of alles nog steeds kloppend er in zit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 24-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ivm de audit is er een totale controle gedaan. Alle dossiers zijn op orde, bij sommige moeten er nog wel de thuismappen gemaakt worden, maar dat wat er moet zijn is aanwezig (bij sommige nieuwe zorgvragers moet er nog wel het een en ander afgewerkt worden, maar dat is horende bij het startproces). We hebben een fijne methodiek ontwikkeld die werkbaar is en die er voor zorgt dat een zorgvrager bij start zorg alles ondertekend heeft wat moet.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf nog moet nemen (naast de invoering van ONS) om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Samen met SZZ is er gekeken naar hoe en wat rondom de AVG en de akies die daarbij hoorde hebben wij zo ver mogelijk doorgevoerd. Mailen van privacy gevoelige gegevens gaan via beveiligde mail, alle privacy gegevens liggen in kasten die afgesloten kunnen worden, personeel wat in contact moet staan met zorgvragers hebben een eigen telefoon gekregen, waarbij een beveiliging moet zitten, etc.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatjezien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018
Actie afgerond op: 24-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: bij het indienen van de werkbeschrijving is dit aangepast en doorgevoerd

Intervisies plan

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 03-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: bij vergader momenten nemen we een deel intervisie mee. Daarnaast is er een intervisie op suikerziekte geweest en bij vergadering ambuland nemen we steeds een casus door.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is afgehandeld

Klachtenregeling deelnemers opstellen volgens norm.

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is in orde

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: 24-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgewerkt

In de nieuwsbrief wat extra informatie over de dieren geven en daarmee ook aangeven dat extra dieren niet echt wenselijk zijn, dat er nu genoeg zijn om de juiste zorg te geven en te krijgen en we dit moeten bewaken.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: We nemen alle bijzonderheden over de dieren mee in de nieuwsbrief en ook via de facebook pagina maken we melding over dat wat er met de dieren gebeurt. Het hele team wordt van bijzonderheden op de hoogte gebracht middels een groepsapp. Bv met warm weer, 2 of 3 keer per dag het water verversen. Dit wordt dan mee genomen in het programma van die dag.

NL doet

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 10-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Een succesvolle NL doet is weer geweest. We hebben veel kunnen doen op deze dag, samen met ouders, zorgvragers en teamleden. Mooi om dit samen te mogen doen. De konijnenberg is al ver klaar, de stoepen die nog gelegd moest worden ligt er, de vloer van het houtatelier is netjes gelakt en de moestuinbakken zijn op hun goede plek gezet.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Helaas is er verwarring ontstaan, waardoor we te laat zijn. Door uitstel hebben we het nu toch op tijd in orde kunnen maken. Voor komend jaar willen we maandelijks kijken wat we al in kunnen vullen en zullen er schaduw lijsten gemaakt worden, zodat er zaken sneller ingevuld kunnen worden.

Keuring speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit komt jaarlijks terug, op dit moment is er alleen een trampoline (vanuit de RIE moet dit jaarlijks gedaan worden)

Werven nieuw personeel**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We blijven open staan voor nieuwe medewerkers, daar waar we heel hard op zoek zijn maken we gebruik van social media en van Indeed.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Vervoer van zorgvragers bekijken en eventueel met een taxi bedrijf vorm gaan geven****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** heel veel vervoer loopt nu via taxi van der Heijden, hier zal constante sturing op plaats vinden om dit goed te houden**Training re-attach****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gedaan, 2 zijn er geslaagd en mogen nu deze vorm van therapie/behandeling geven. Wij bieden het in begeleidingsvorm aan.**Registratie SKJ****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Sommige zijn nog steeds niet door de registratie heen gekomen, dit ligt aan de SKJ.. We blijven dit monitoren.**Doorlopen wat er allemaal in de evaluatie gemaakt is aan nieuwe documenten en deze gaan fine tunen. Kijken hoe het functioneel te maken, hoe het allemaal hetzelfde (uniformiteit) en eigen (II sogno). Dat wat digitaal is werkbaar gaan maken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We blijven steeds kijken naar wat er efficiënter kan en van daaruit willen we het voor iedereen makkelijker en werkbaarder maken.**Acties vanuit de RIE (ook RIE zorgboeren)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alles is gedaan en de nieuwe RIE (voor 2019) is al weer afgenomen

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend Hiervoor gaat een lijn uitgezet worden, insteek is 1 maal per jaar algemene oefening koppeland aan herhaling BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Er gaat gekeken worden hoe dit vorm te geven, wij zijn van mening dat dit met deze doelgroep niet van belang is (dat het verontrustend kan werken)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** door oefeningen te doen en rollenspel, wordt er steeds getoetst of deelnemers weten wat ze moeten doen bij nood**5.8.11 -> Zijn er samenlevingsregels voor de bewoners vastgesteld? Nee -> Waarom niet? Er zijn wel groepsregels. Algemene leefregels moeten opgesteld gaan worden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ja die zijn er, zijn meegenomen met de audit**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet? Loopt via de Rie een deel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ja die is er, is meegenomen met de audit**Scholings afspraken --> zie bovenstaande, nog geen budget voor****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wordt in mei 2019 definitief gemaakt**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet? Ivm financiën****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ja wordt in mei 2019 definitief gemaakt**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Naar aanleiding van de BHV training in februari 2019 worden er nu weer nieuwe aktiepunten aangemaakt en afgewerkt

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De zorgmanager heeft met iedereen gesprekken ingepland

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze zal in augustus 2019 plaats vinden

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit gebeurt 1 maal per half jaar en bij afsluiting zorg

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: verzoek tot toetsing wordt in april gedaan naar de organisatie die de toetsing doet.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgewerkt

Controle EHBO middelen en brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Moet een nieuwe coördinator voor aangewezen worden, voor de oefening zal alles gecontroleerd zijn

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze blijven we steeds controleren

Cursus Brainblocks

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

BIG registratie halen, zorgboerin en nog 3 medewerkers, uitzoeken hoe dit in zijn werk gaat, welke vereiste en kosten er aan zitten**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is nog niks mee gedaan, er zijn hier nog geen big geregistreerde handelingen, dus kan het nog even vooruitgeschoven worden (wel houden we met sollicitaties hier al rekening mee)**Controle protocollen (meteen check of medicijnlijsten up to date zijn)****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** alles is zoals het hoort te zijn**Ouderraad overleg, 1 maal per kwartaal (op dit moment zijn er 2 ouders aangemeld)****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Na de zomervakantie van 2019 zal er weer een bijeenkomst zijn**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controle brandweer (blusapparatuur) 1 maal per jaar**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**SZZ benaderen ivm regionale cliëntenraad. In het jaarverslag verantwoorden hoe gewerkt wordt aan een cliëntenraad.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Brusjesdag, een dag voor de broertjes en zusjes van de zorgvrager (een dag van ontspanning, maar ook een dag waarin (h)erkenning van de problemen thuis er zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Scholingsplan vanuit SKJ eisen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

bank gesprekken afsluiten

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Vergunning aanvragen voor 4e blokhut

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2019

Open dag

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Na realisatie van de extra accommodatie op het terrein zelf de RI&E en noodplattegronden actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

BHV plannen, in 2 delen (het team niet in 1 keer, maar verspreid)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Controle ketels

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Zorg afbouwen daar waar mogelijk

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019

Conclusies uit de jaargesprekken met personeel jaargesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019

4e Blokhut

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019

AVG volledig uitwerken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Dossier controle, kijken of alles nog steeds kloppend er in zit****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**NL doet****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020**Zoönose toetsing aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Rie aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2021**Funktioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**NL doet****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**SZZ benaderen ivm regionale cliëntenraad. In het jaarverslag verantwoorden hoe gewerkt wordt aan een cliëntenraad.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Hier ligt nog een actie in (17-3-2019)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Staat voor komend jaar op de agenda, afgelopen jaar is dit helaas niet gelukt

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Vanuit de BHV training zijn er acties naar voren gekomen, die nu afgewerkt moeten gaan worden (komende periode)

Na realisatie van de extra accommodatie op het terrein zelf de RI&E en noodplattegronden actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

BHV plannen, in 2 delen (het team niet in 1 keer, maar verspreid)

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Rie aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

NL doet

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Zoönose toetsing aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Rie aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Controle brandweer (blusapparaat) 1 maal per jaar**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controle brandweer (blusapparaat) 1 maal per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** hij wordt 17-3-2019 ingediend**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is fijn dat het systeem reminders geeft, maar tegelijkertijd werkt het niet handig.

Sommige reminders komen op momenten dat het niet uitkomt, dat er andere zaken voorrang vragen en dat maakt dat we dan vast gaan zitten.

Komend jaar wil ik (zorgboerin) er proberen scherper mee om te gaan, doordat er taken bij mij wegvallen komt er meer ruimte in mijn werkagenda.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Over 5 jaar willen we daar staan waar we nu ook staan, in het zicht van zorgverwijzers, met het leveren van goede en resultaatgerichte zorg. Dicht bij de zorgvragers is een missie die we altijd vast zullen blijven houden, zorgvragers mogen nooit een nummer worden. Het zijn mensen die recht hebben op een volwaardige plek in de maatschappij, op wat voor manier dan ook.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we vooral rust gaan brengen, dat wat neergezet is in het afgelopen jaar staat steeds steviger, dit vast houden en daar waar nodig nog wat sterker maken is ons doel. Daarnaast gaan we geen nieuwe grote doelen zetten, rust is wat er nu gewenst is, stabilisatie is er wat nu nodig is.

Doelen voor het komende jaar:

Eigendom maken van de boerderij.

Realisatie van 4e blokhut ten behoeve van logeeropvang en schoolse opvang.

Dat wat opgezet is steviger wegzetten, dus naar buiten toe de lijnen intern nog zichtbaarder maken (wie is waar bereikbaar voor, wie is waar verantwoordelijk voor)

Salarishuis intern goed opzetten, welke taken horen bij welke functie en welk salaris hoort daar tegen over te staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Met de bank de zaken afwerken die nodig zijn.

Met de gemeente de vergunningen doorspreken en afhandelen.

De 4e blokhut bestellen en bouwen, zodat die in gebruik genomen kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 7.1 • meldingen 2018