

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgatelier II Sogno

Zorgatelier II Sogno

Locatienummer: 2185



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgatelier II Sogno

Registratienummer: 2185

Zandstraat 9, 5056RM Berkel-Enschot

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 18081977

Website: <http://www.zorgatelier-il-sogno.nl>

Locatiegegevens

Zorgatelier II Sogno

Registratienummer: 2185

Zandstraat 9, 5056RM Berkel-Enschot

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020 stond voor het zorgatelier in het teken van veranderingen. Er zouden wat personeelsverschuivingen gaan plaatsvinden waarbij ook naar een andere rolverdeling gekeken zou worden. In het vroege voorjaar werden we ook nog eens geconfronteerd met het Covid-19 virus. In de eerste lichting nog heel nieuw en onbekend. Niemand wist goed hoe hier mee om te gaan. Dit betekende voor ons dat we de eerste dag van de lockdown dicht zijn geweest voor al onze zorgvragers. We zijn gaan inventariseren waar er bij onze zorgvragers en hun ouders behoeftes lagen en hebben gekeken hoe we toch aan gestelde resultaten konden blijven werken.

Al snel bleek dat noodzorg wel plaats mocht vinden, sterker nog dat dit zeer wenselijk was. Door slim te verdelen over het terrein was het mogelijk om een grote groep zorgvragers alsnog te bedienen. Deze periode heeft ons nog meer inzicht gegeven in hoe kwetsbaar een groot deel van onze cliënten zijn.

Ook is er gekeken naar welke zorgvragers we met videobellen konden bereiken, of een wandelingetje in de wijk om toch contact te houden.

Er is vanuit het team creatief gekeken naar de mogelijkheden en we kijken terug op een periode waar in de zorg toch goed geleverd kon blijven worden.

Het logeren is lange tijd uitgevallen geweest, omdat we dan met een te grote groep binnen zaten, maar zodra het een beetje kon zijn we met halve groepen het toch ook weer gaan oppakken.

Later in het jaar werden zaken duidelijker, kwam er een wat meer solide lijn vanuit de overheid. Dit maakte dat we beter wisten hoe we de zorg in konden vullen. Rond de zomer bleek met de versoepelingen van de maatregelen dat we we bijna weer op volle kracht konden werken. Helaas bleek door een 2e golf van het virus dat we weer scherper moesten kijken in hoe we de zorg in konden richten. Dit was met duidelijke afspraken met SZZ en door de richtlijnen van ROVM en GGD goed te realiseren. Veel van de oorspronkelijke zorg kon op veilige manier plaats vinden. Veel van de deelnemers hebben in het 2e deel weinig last van de beperkingen gehad. Een geluk is ook geweest dat we amper tot geen besmette medewerkers hebben gehad.

Tijdens de sluiting van de scholen hebben enkele ouders gekozen hun kinderen niet naar het zorgatelier te laten gaan. Met name in de naschoolse was dit op enkele plekken zichtbaar. Kinderen hebben hiermee geen opmerkelijke achterstand opgelopen naar wat voor ons zichtbaar is. Dit komt ook mede door het contact wat er onderhouden is en het waren vooral lichte zorgvragers, met enigszins stabiele gezinnen.

Door scherper naar zaken te kijken die als vanzelfsprekend zijn verworpen is de kwaliteit van de geboden zorg verbeterd. Dit doordat er doordachter met zaken om zijn gegaan. Daarnaast heeft er een verschuiving in functies plaatsgevonden. Er is een medewerker bevorderd tot gedragsdeskundige en zijn er 2 medewerkers solide op de frontoffice gaan werken. Door een beter en constructievere frontoffice is er een kwaliteitsslag gemaakt. Tevens zijn er verschuivingen geweest in de coördinatorfuncties. Door de wisselingen onderling wordt er weer met een scherpere blik en vernieuwende visie gekeken naar de verschillende producten (diensten) welke we aanbieden. De zorgmanager heeft een ontwikkeling doorgemaakt tot algemeen manager, waardoor de eigenaresse een stapje terug kon maken in de organisatie. De algemeen manager is op meerder vlakken in de organisatie actief en neemt hier een grotere plek in dan voorheen.

Halverwege het jaar is een samenwerking aangegaan met een student bedrijfs-psychologie. Hij mocht een eindopdracht maken voor zijn master. Het eindproduct is een mooi beleidsdocument met een goed omschreven visie, doelgroep, missie en sip aan de horizon voor de komende 3 jaar. Deze is gedeeld met de medewerkers en is goed inzichtelijk gemaakt binnen de organisatie. Naast een heldere denkrichting ook een mooie hou vast in hoe wij willen en gaan werken de komende jaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Op de covid-19 perikelen hebben we uiteraard geen invloed gehad. Wel hebben we de flexibiliteit van verschillende medewerkers goed in beeld gekregen. We hebben met man en macht samen gewerkt aan goed handelen, zorg bieden met zo min mogelijk beperkingen en dit is ons goed af gegaan. Het heeft wel financieel flink gevolgen gehad welke nog voelbaar zijn. Er is op de reserve flink ingeteerd. Goed dat dit reserve er was, zuur om dit te zien verdampen. Dit betekent dat we steviger moeten kijken naar hoe we onze uitgaven doen. Voor dit alles was er een nieuwe blokhut aangeschaft, welke er nu ook staat. Gelukkig was dit alles al begroot en ingeplant. maar een extraatje is nu niet of minder mogelijk.

Ook zullen de toekomstplannen deels bijgesteld moeten worden, een aantal zaken kunnen gewoon niet bekostigd worden komend jaar. Eerst zullen er weer reserves moeten zijn.

Het verminderen van de (vele) taken van de eigenaresse lijkt te bevallen op alle fronten. Hierin zal het komende jaar nog extra gepuzzeld worden naar wat blijft voor haar en waar gaat de ander invulling maken op taken die nog open liggen.

De insteek is om het komende jaar op deze bedrijfsgroter te blijven. Groeien in cliëntenaantallen is niet wenselijk en zal ook niet op aangestuurd worden. Het beter borgen van de kwaliteit op inhoud en bedrijfsvoering zijn speerpunten voor het komende jaar. Deel voor deel wordt de organisatie onder de loep genomen en gekeken naar verbeter mogelijkheden.

Uit zowel de medewerkers tevredenheid onderzoeken als uit de cliënt tevredenheidsonderzoeken komen we als heel goed uit de bus. Bij beiden is er nog wat te winnen op gebied van interne communicatie. We zien hier wel een verbetering in in vergelijking met het vorige onderzoek. bij beide zijn we hierin een paar punten gestegen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers start 2020: 116

Aantal deelnemers eind 2020: 109

Vertrokken in 2020: 43

Gestart in 2020: 26

Uitstroom is bij :

36 zorgvragers volgens plan (arrangement afgelopen, resultaten behaald)

7 voortijdig gestopt in overeenstemming met zorgvrager

Wij bieden begeleiding groep, begeleiding individueel, logeeropvang

Bij alle zorggroepen is de zorgzwaarte midden of hoog

Bij Hoog kunnen wij ook 1 op 1 bieden

De zorg wordt vorm gegeven vanuit de jeugdwet

Door Corona hebben wij 1,5 maand geen intakes en rondleiding gehad, daar is een tijdelijke aanmeldingsstop geweest.

De groepen zijn verder stabiel genoeg, hoeven geen aanpassingen. Wel is het zo dat we bewuster moeten gaan kijken naar de indelingen van de groepen en het zou fijn zijn als er weer wat 1 op 1 zorgvragers komen, zodat de inzet van het team ook stabiel blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien nog steeds een toename in de intensiteit van de zorgvraag. Hierop hebben wij het team ook verder getraind en zetten we bewust ons personeel in (de HBO'er of degene met veel werkervaring binnen complexe problematiek zijn degene die veelal met de 1 op 1 kinderen werken). Op die manier kunnen wij insteken op de verhoogde zorgbehoefte en het veilig houden voor ieder. Doordat er weinig doorverwijsplekken zijn of lange wachtlijsten worden wij ook weleens ingezet als overbruggingszorg (gebeurd al wel minder als de jaren hiervoor). Dit willen wij alleen doen als we denken dat het kind zich fijn en veilig voelt bij ons en wij ook. De andere zorgvragers moeten er namelijk geen hinder van ondervinden. De keuze om bewust begeleiding in te zetten blijft, ook al mogen wij re-attach als therapie geven, ook al geven wij soms begeleiding plus (psycho educatie, brainblocks, rots en water training), door alleen begeleiding te bieden kunnen wij ons zelf profileren van andere zorginstellingen die hetzelfde aanbod hebben als ons. Een vernieuwing welke we hierin hebben gerealiseerd is dat we nu een paard hebben waarmee we paarden coaching kunnen geven aan cliënten waarvoor dit passend zou zijn. In een eerste fase (na opleiding van een personeelslid) zien we al dat dit erg passend is voor een flinke groep cliënten. Het vlotter behalen van hun leerdoelen en het anders leren slaat aan. Dit product zal verder uitgewerkt gaan worden. Al doende zullen we leren waar dit product nog meer passend kan zijn voor onze zorgvragers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeel en de personele bezetting is redelijk stabiel geweest het afgelopen jaar. Er zijn wat mensen vertrokken en er is wat personeel bij gekomen.

Er is momenteel wel wat sprake van een disbalans tussen de uren door de week en het te veel personeel met vaste uren. Daartegen is er een een te kort aan medewerkers in het weekend. Dit denken we al een tijdje te kunnen gaan inlopen, maar ervaren dat de aanmeldingen van cliënten die hier verandering in kunnen brengen enigszins uitblijven.

Voor de 1 op 1-ers worden minder aangemeld.

Vanwege Corona zitten er veel kinderen thuis en is de overprikkeling die ze op school hebben weg komen te vallen, we horen in onze omgeving dat het thuisonderwijs voor veel van deze doelgroep goed is.

Met alle medewerkers zijn jaarlijkse gesprekken geweest. Tevens is de organisatie der mate klein dat de manager bijna iedereen met regelmaat tegen komt. Hier wordt met alle oprechtheid steeds gepeild hoe het gaat met een ieder. Toch zijn de jaargesprekken waardevol en worden deze steeds goed gedocumenteerd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we 4 stagiaires gehad. 2x vanuit de MBO opleiding social work en 2x vanuit de HBO opleiding pedagogiek

Zoals het hoort hebben we steeds geëvalueerd met hen en volgde we de richtlijnen vanuit school. Zij hebben van mee kijken tot zelf de groepen draaien zich mogen ontwikkelen. Met de stagiaires is aan het einde van hun traject geëvalueerd hoe zij hun traject hebben gevonden. deze bevindingen worden in de organisatie doorgesproken ter leering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben dit jaar 3 vrijwilligers in dienst gehad. zij werkte op afroep en niet op vast uren. 1 van de vrijwilligers rijdt wel structureel elke woensdag met onze bus een vaste groep kinderen naar huis.

De vrijwilligers weten wie op welke afdeling te vinden. daarnaast is onze planner hun vast aanspreek punt. Wanneer zij op het terrein waren is de manager tevens steeds een praatje gaan maken met hen. helaas maakte de corona problematieken dat we hen minder veel hebben gezien. Dit 3 tal is een stabiele club en heeft naast het werken ook leuk contact met elkaar. ze ontvangen een vrijwilligers vergoeding en rondom 5 december is er een bijpraat moment georganiseerd met hen. Hier hebben we geluisterd naar hun ervaringen en zijn ze bijgepraat over de plannen voor de komende maanden. dit mogen we in de komende zomer nog eens te herhalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben een solide goed opgeleide en bekwame club mensen om ons heen. De stagiaires, hun frisse blik maar ook de kennis en ervaring van onze vrijwilligers zijn van onschatbare waarde. We zullen er alles aan doen om op dit pijl te blijven functioneren. goed personeel, enthousiaste stagiaires en actieve vrijwilligers maakt dat de zorg aan onze cliënten draait als een gesmeerde motor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Paardencoach opleiding (behaald)

Re-attach opleiding (behaald)

Training echtscheidings problematiek (niet aan toe gekomen)

Bijeenkomst geef me de vijf (niet aan toe gekomen)

Intervisies gericht op actualiteiten (niet aan toe gekomen) Wel hebben we actualiteiten via mails verspreid onder het team, zodat er toch aandacht voor was.

Bijscholing vanuit diabetes verpleegkundige Training hoe om te gaan met agressie (behaald)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

1 medewerker volgde de paardencoachingopleiding en behaalde deze.

3 medewerkers deden een verdieping op de reattach therapie. Alle 3 behaalde zij de verdieping op gebied van ASS-problematiek

1 medewerker runde haar MBO opleiding af

een aantal medewerkers volgde een korte cursus aangaande diabetes

Naast de gebruikelijke BHV voor heel het team heeft een medewerker een opleiding tot paarden coach gevolgd en afgerond. Door Covid-19 was het wat moeilijker om gedegen en goed aansluitende opleidingen te vinden en te volgen. Er liggen nog 2 aanvragen waar bij wat makkelijker kunnen studeren weer acties ondernomen worden. Ook op gebied van re-attach zijn er weer bevorderingen gevolgd en behaald. Alle plannen zijn hiermee ingezet en behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De volgende trainingen zijn wenselijk maar geen must.

Training echtscheidings problematiek

Bijeenkomst geef me de vijf

Intervisies gericht op actualiteiten

Bijscholing vanuit diabetes verpleegkundige (herhaling)

Training hoe om te gaan met agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er is ondanks de beperkingen vanuit covid-19 nog best wat bij geleerd door de medewerkers. In het beleidsplan staat ook duidelijk beschreven dat persoonlijke en groepsbevordering van kennis een belangrijke is in deze organisatie. We hopen uiteraard dat het volgen van groepscursussen en opleidingen in het jaar 2021 makkelijker en talrijker zal zijn. Naast organisatie-wensen willen we ook kijken waar we persoonlijke leerwensen van medewerkers kunnen honoreren. Gezien de financiële middelen is het echter de vraag of we het allemaal vorm kunnen geven zoals we het wensen.

Er is nog niets gepland voor het komende jaar. De aanvragen zullen wel eendaags binnen komen bij het management.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij il Sogno zijn we een groot voorstander van netwerkoverleg, vaak met een frequentie van 1 maal in de 3 maanden. Zeker bij zorgintensieve zorgvragers. Er wordt dan besproken hoe het gaat, hoe nu verder en wie wat gaat doen. Daarnaast hebben we met iedere zorgvrager die uit zorg gaat een exit gesprek, waarin een evaluatie over de ingezette zorg plaats vind en daar waar nodig actie punten uit naar voren komen voor ons.

Iedere zorgvrager heeft 1 maal per jaar zeker een vast evaluatie moment, maar vaak is er tussendoor ook contact (telefonisch of per mail) en blijven we vanuit beide kanten steeds op de hoogte van actuele zaken en kan er snel ingesprongen worden op zaken die inzet vereisen. Ook kan er zo beter ingestoken worden op de te behalen resultaten en zal er waar nodig hulp van externe ingeschakeld worden. Het afgelopen jaar zijn er niet echt hele bijzondere dingen naar voren gekomen, we horen wel heel vaak terug dat ze zo dankbaar zijn voor wat we doen, dat we net iets meer doen als dat wat ze van ins verwachten. Er zijn ook ontevreden ouders, die iets anders verwacht hadden of het niet eens zijn met onze besluiten. Maar doordat de gemeente er nu zo nauw bij betrokken is komt dit ook beter in zicht bij hun en voorkomen we zorgshoppers. Zorgouders die alleen maar de zorg willen zoals zij het willen, tegen het advies van hulpverlening in.

Ieder jaar worden er evaluatie verslagen gemaakt, deze moeten ondertekend worden door ouders. Het kan voorkomen dat er meerdere per jaar zijn, maar dat is omdat de resultaten dan behaald zijn en er of zorgafsluiting plaats vind of een herbeschikking nodig is.

Op dit moment is de Front office bezig met een systeem in agenda te zetten, waarbij er 6 weken na start zorg een korte evaluatie is, een half jaar naar start zorg een evaluatie is en bij eind zorg (of herbeschikking). Zo zal er veel meer contact zijn en kan er nog sneller ingestoken worden op veranderingen die nodig zijn.

Tijdens de gesprekken zal er vooral gesproken worden over hoe het gaat, wat er goed gaat, wat er minder goed gaat en hoe we verder gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op dit moment verlopen de evaluatie gesprekken naar tevredenheid. wel is het lastig wanneer de gemeente een nieuw formulier ontwikkeld, zonder navraag te doen op de werkvloer, waar plots meegewerkt moet worden. Sommige zaken lijken onnodig, andere zaken overlappen weer.

De communicatie is stukken verbeterd maar behoeft nog steeds aandacht. Doordat er nu 1 centraal front office nummer is, waar 5 dagen in de week iemand te bereiken is, wordt het wel steeds makkelijker om iemand te bereiken. Tevens is deze afdeling stevig doorontwikkeld wat maakt dat het tijdig evalueren steeds beter geplant is.

Soms is het wel lastig voor ouders die al langer in zorg zitten, de veranderingen binnen de gemeente en de strakheid waarmee wij onze zorg daarop in moeten zetten (wij bieden geen respijtzorg), maakt dat sommige ouders het gevoel hebben dat wij ze in de steek laten. Maar er ligt een duidelijk landelijk doel en dat is doen wat nodig is en kijken waar netwerk ingezet kan worden. Instromen van zorg is goed, maar uitstroom omdat het niet niet meer nodig is, is beter.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er is een cliëntenraad gevormd vanuit 1 van de logeergroepen. Zij overleggen met regelmaat (1 x per 4 weken is de insteek, moet nog gestructureerd worden) en koppelen dit terug aan het management. Het meedenken aan de invulling van de zorg maar ook de indeling en het gebruik van het terrein wordt als zeer waardevol ervaren door de organisatie. Cliënten krijgen de ruimte hun ideeën te delen.

Met name aangaande de thema dagen (invulling hiervan en programma) is meegedacht. Daarnaast is ook de visie over het gebruik van het terrein ter sprake gekomen. Cliënten hebben daar goede en bruikbare gedachten over die meegenomen worden door het management bij de verdere ontwikkelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De input is zeer bruikbaar en waardevol. Het zou beter zijn om de komende tijd een jaarplanning te maken en nog beter rondvraag te plegen bij de ander cliënten. Dit gebeurt maar zou structureler kunnen waardoor er meer inhoud te halen is.

Er is op dit moment een opzet in de maak voor een "ouders van cliënten" raad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tussen 09-11-2020 en 30-11-2020 hebben 39 cliënten deelgenomen aan het cliënttevredenheidsonderzoek. Er waren 60 uitnodigingen verstuurd.

Middels een online enquête (anoniem) zijn 26 vragen gesteld. De onderwerpen varieerde van informatievoorziening bij aanvang tot de tevredenheid over de begeleiding en begeleiders. Ook vragen op basis van de inhoud, activiteiten, de boerderij en zijn omgeving en als laatste de complete zorg (schaalvraag)

Uitkomsten en conclusie:

Het overgrote deel van de cliënten en diens vertegenwoordigers vinden dat ze voldoende zijn ingelicht bij aanvang van zorg. Daarnaast vinden men dat we redelijk tot goed bereikbaar zijn. 17,9% vindt ons minder goed bereikbaar. Door de groei en druk op de frontoffice is er recent een betere bezetting gerealiseerd met de nadruk op een meer toegespitste functie. Ook zijn de openingstijden van de frontoffice duidelijker en structureler dan eerder dit jaar. Aangaande de bereikbaarheid en informatievoorziening geeft de cliënt een **7,5** aan Zorgatelier II Sogno. Een mooi signaal welke het management uitdaagt dit verder te verbeteren. Dit neemt het gevoel van tevredenheid niet weg.

De deskundigheid van de begeleiders scoort tussen de ruim voldoende en zeer goed. Iets waar we trots op zijn. Een zelfde beeld geldt voor het zich begrepen voelen en zich veilig voelen bij het personeel van het Zorgatelier. Op het gebied van het aantal contact momenten is er een aardige tevredenheid maar voelt het management de drive deze tevredenheid nog op te hogen. Met de aanstelling van een gedragsdeskundige denken we hier al een slag in te hebben gemaakt. We zijn blij te zien dat een kleine 80% van de cliënten en verzorgers duidelijke vooruitgang merkt sinds het starten van de zorg. Het cijfer, welke gegeven aangaande de begeleiding, is een **7,9**. Het management is trots op de begeleiders en is hier zeer content mee.

In het hoofdstuk omtrent de activiteiten geboden door het Zorgatelier, aan de cliënten valt op dat er veel ruimte is tot eigen inbreng. Deels zijn de activiteiten volgens cliënten en verzorgers geschikt voor het behalen van de doelen. Het management is van mening uit te willen zoeken of hier een verscherping op nodig is of dat er meer duidelijk mag worden hoe deze activiteiten passen bij het werken aan de gestelde doelen. In het komende jaar zal hier extra aandacht voor zijn. Dit geldt tevens voor de afwisseling in activiteiten. Activiteiten worden over het algemeen niet als zwaar ervaren, zowel niet op fysiek als psychisch gebied. Hoewel er op gebied van psychische druk meer onvrede zien dan op fysiek gebied. Het management houdt dit met de gedragsdeskundige in het vizier. De activiteiten sluiten aardig aan bij wat de cliënt mag komen leren bij II Sogno. Ook hier is een **7,9** als cijfer gegeven omtrent de geboden activiteiten.

De boerderij blijkt goed bereikbaar wat betreft vervoer voor de cliënten. Het overgrote deel van de cliënten ervaart voldoende rust op het terrein. Tevens wordt de boerderij als veilig en schoon/opgeruimd ervaren. Met een **8,2** als cijfer voor de boerderij en diens omgeving zijn wij erg tevreden. Ook in de toekomst zal er aandacht zijn voor de veiligheid en voor de aankleding.

Het merendeel van de cliënten voelt zich op zijn/haar gemak bij Zorgatelier II Sogno. Ook is er over het algemeen voldoende contact met andere deelnemers. De sfeer wordt als goed ervaren en de begeleiders staan over het veelal open voor kritiek en feedback. Een minderheid vindt dat ze te weinig instemming hebben over de invulling van de programma's. Hier zal het management meer aandacht aan moeten besteden. Enerzijds om te kijken waar het gevoel vandaan komt, anderzijds in de richting van participatie en inmenging van de cliënt zelf. Tegelijkertijd ervaart het merendeel voldoende instemmingsrecht te hebben. Het cijfer, gegeven voor de totale inzet van zorg, komt uit op een **8,1**. Hier kan het management zich prima in vinden en geeft een gevoel van trots.

Onlangs is er een nieuw visie- en beleidsdocument geschreven welke complementair is aan het verbeterplan, geschreven door het management. Het verbeteren van communicatie maar ook de gepastheid van de activiteiten zijn hier grootschalig in opgenomen. Het komende jaar zal II Sogno hierin een flinke verbetering maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie vorige punt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hadden dit jaar één ongeval.

onze medewerker sneed zich aan een stuk glas. na het stelpen van het bloeden is een collega met hem naar de EHBO gereden waar de wond gehecht is.

Er bleven voldoende medewerkers over om de begeleiding voort te zetten. er zijn geen kinderen geweest dit hebben gezien. Dit maakt dat we hier niets mee hoefde en de kinderen hier geen last van hebben gehad.

later is goed gekeken of we juist hebben gehandeld volgens onze BHV training. dit blijkt het geval. het glas waaraan de medewerker zich heeft gesneden is verwijderd op vakkundige wijze. de medewerker heeft het aanbod van nazorg gehad maar vond dit overbodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op 2 momenten is er op een later moment dan gepland medicatie toegediend. in goed overleg met de ouders vernamen we dat het verstrekken van de medicatie op dit latere tijdstip (was bij beide een uur later) geen probleem was.

het zetten van de timer was misgegaan waardoor het moment verlaat werd. dit is overlegd in de volgende vergadering en er is extra aandacht voor het juist zetten van de timer. ook het 2 ogen principe wordt toegepast. de medewerker laat aan zijn collega zien dat hij de timer heeft gezet. hiermee is het goed plannen beter geborgd en verwachten we hier minder fouten in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een client zat minder lekker in zijn vel bij aankomst op de boerderij. Gaande de dienst wil hij niet mee naar binnen. Na verwoede pogingen om hem mee naar binnen te krijgen schopte de client de medewerker een paar maal.

door de assistentie van een collega kon de client mee naar binnen genomen worden waar hij op een zitzak los van de rest van de clienten kon bedaren. kort hierna was de client goed aanspreekbaar en is de situatie met hem doorgenomen. bij vertellen wat er die dag allemaal gebeurd was werd duidelijker waarom deze escalatie plaats vond. Met de client bekeken hoe dit voorkomen kan worden. gezien dit een incident is en niet past bij het beeld welke we hebben over deze client is er geen verdere inzet gepleegd op het incident.

de medewerker heeft nazorg aangeboden gekregen maar vond het voldoende er een keer met zijn collega over te praten. met de ouders van de client is de situatie besproken en van hen hebben we tips ontvangen hoe om te gaan met hoge spanningen bij deze client.

We hebben het idee dat dit niet snel weer zal voorvallen maar weten nu wel beter hoe dit aan te pakken bij deze client.

Steeds vind men terug in de rapportage van de client (in ons client volg systeem) wat er is gebeurd. Daarnaast wordt een agressie of incident formulier ingevuld. Op dit formulier vind men naast de datum van het incident de inhoudelijke beschrijving, de consequentie die er bij hoort en de mogelijke oplossing. Dit formulier wordt met de client doorgenomen en vervolgens bij de manager ter inzage gelegd. De manager screent dit formulier en gaat hierover in gesprek met ouders wanneer nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De paar melding die we hadden dit jaar hebben ons afzonderlijk weer iet bijgebracht. een verscherping van ons handlenen, weer de focus op deze stappen zijn weer aangescherpt en worden gedragen door de organisatie. onder de bovenstaande kopjes is duidelijk beschreven welke lering we hier uit hebben getrokken. het steeds weer bespreken van deze meldingen staat vanaf heden weer op de agenda van de vergaderingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)

Na realisatie van de extra accommodatie op het terrein zelf de RI&E en noodplattegronden actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsemail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Controle ketels

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

BHV plannen, in 2 delen (het team niet in 1 keer, maar verspreid)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Dossier controle, kijken of alles nog steeds kloppend er in zit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond en kloppend gemaakt.

Zoönose toetsing aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: gerealiseerd en verkregen

Digitale tevredenheidsmeting maken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 09-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: gerealiseerd en herbruikbaar

Vergunning aanvragen voor 4e blokhuut

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond en blokhuut gerealiseerd

Administratie verminderen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 10-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door zaken slimmer in te richten is er een kleine vermindering in de administratieve processen. Helaas bepaald de gemeente met regelmaat dat er zaken bij komen wat de balans nog niet helemaal op orde brengt. hier is de komende tijd weer aandacht voor.

Controle brandweer (blusappatuur) 1 maal per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: controle is geweest aanpassingen gemaakt waar nodig

Communicatie, kijken naar waar de wens op verbetering ligt.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 10-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: verbeteringslag gemaakt.

Nachtluik voor kippenhok halen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 06-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn geen kippen meer aanwezig op de boerderij.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd en mooie feedback ontvangen.

Konijnenberg, vloer netjes maken, zodat het voor de konijnen fijn is en voor ons mooi om te zien

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 06-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: De konijnenberg is weer netjes en plezierig voor de konijnen. Tevens zijn hun nachthokken in de buiten-ren geplaatst zodat ze in de ren kunnen verblijven.

NL doet

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege corona is het helaas niet door gegaan. Wij hadden al wel spullen gekocht en gesponsord gekregen, dus hebben vanuit onze eigen inzet wat klusjes gedaan die met NL doet mee genomen zouden worden.

Paardencoach opleiding vorm geven

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Manon heeft haar diploma behaald en samen met Coco en Jobke kan ze nu paardencoaching toevoegen aan onze inzet van zorg.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 09-06-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020
Actie afgerond op: 10-05-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Rie aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Rie aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Na realisatie van de extra accommodatie op het terrein zelf de RI&E en noodplattegronden actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

BHV plannen, in 2 delen (het team niet in 1 keer, maar verspreid)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Controle brandweer (blusapparatuur) 1 maal per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Training in echtscheidings problematiek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2021

Zoönose toetsing aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Dossier controle, kijken of alles nog steeds kloppend er in zit**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Controle ketels****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsemail van JV2019.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Jaarverslag 2021****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Open dag****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2024**NL doet****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Jaarverslag 2021****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: deze actie is begin februari toebedeeld aan onze manager met de vraag hier voor 1 mei alles in afgewerkt te hebben.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is fijn om met concrete actie punten aan de gang te kunnen. Dat wat goed gaat moeten we zo houden, dat wat aandacht vraagt moet het krijgen en verbeterd worden. Het is mooi om te zien hoe de groei van het afgelopen jaar is geweest, het is een professionaliseringsslag geweest die merkbaar is op alle terreinen. We hopen dat we dit ook terug kunnen gaan zien in de meting bij personeel en ouders/zorgvragers. Wat we vooral terug horen is dat de lijnen steeds duidelijker worden, dat het zo fijn is dat wij meedenken en soms ook buiten kaders durven te kijken, dat we extra ons best doen, dat we zoveel begrip hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Over 5 jaar willen we daar staan waar we nu ook staan, in het zich bij zorgverwijzers, met het leveren van goede en resultaatgerichte zorg. Dicht bij de zorgvragers is een missie die we altijd vast blijven houden, zorgvragers mogen nooit een nummer worden. Het zijn mensen die recht hebben op een volwaardige plek in de maatschappij, op wat voor manier dan ook. Tevens zou het mooi zijn als over 5 jaar de jeugdzorg weer rustig en stabiel is, dat er voldoende doorverwijsplekken komen en dat de tarieven naar behoren zijn. Dat de hoofd- en onderaannemerschappen op een andere manier vorm gegeven worden, zodat aanvragen makkelijker en sneller kunnen verlopen en de administratieve last weer minder is geworden.

We willen nog professioneler in het organisatie deel staan en daarmee nog meer kwaliteit bieden dan we nu al doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doorzetten met waar me mee bezig zijn, groei, professie en kwaliteit.

- * Planning zo laten verlopen dat fouten bijna niet mogelijk zijn
- * Realisatie van kantoor in de boerderij
- * Paardencoach uitbouwen en verbreden
- * Re-attach als vast onderdeel in het aanbod mee laten nemen
- * Indirecte uren verminderen
- * Beter sturen op cijfers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- * Planning zo laten verlopen dat fouten bijna niet mogelijk zijn

Nog scherper kijken naar middelen om de planning te automatiseren en verstevigen.

- * Realisatie van kantoor in de boerderij

Na het starten in de nieuwe blokhut staat de boerderij leeg. het kantoor kan hierin verhuizen zodat Patricia in het weekend (is er niemand op kantoor) meer rust heeft naast haar woning.

*** Paardencoach uitbouwen en verbreden**

oefenen, leren opnieuw doen en uitproberen zijn de termen die passen bij het verbreden van deze methodiek. Tevens bij meer verwijzers bekend maken dat we dit in ons aanbod hebben opgenomen.

*** Re-attach als vast onderdeel in het aanbod mee laten nemen**

De start zal liggen bij hoe dit goed te integreren is bij de zorg aan onze cliënten. Daarnaast is verbreden van kennis en kenbaarheid geven aan dit product bij de verwijzers een te nemen stap.

*** Indirecte uren verminderen**

Door deze goed in zicht te krijgen kan het management met deze cijfers aan de slag. Deze haakt aan bij het volgende punt.

*** Beter sturen op cijfers**

Door een goed management dashboard te realiseren komen cijfers reëler en duidelijker in beeld. Het sturen op cijfers kan allen slagen als de cijfers waar en consistent zijn. De manager is in staat op cijfers te sturen na een goede interpretatie. Het inzichtelijk maken van de cijfers is iets om te realiseren in het komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.