

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

v.o.f. E&M Legemaat

Boerderij de Toekomst

Locatienummer: 2187



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

v.o.f. E&M Legemaat

Registratienummer: 2187

Griftdijk 3, 3953 ML Maarsbergen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30134215

Website: <http://www.boerderijdetoekomst.nl>

Locatiegegevens

Boerderij de Toekomst

Registratienummer: 2187

Griftdijk 5, 3953 ML Maarsbergen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Boerderij de Toekomst is een plaats waar iedereen welkom is. Wij zetten deze prachtige plek, midden in het boeren leven, graag in om mensen te ontmoeten. We hebben mooie dagbestedingsmogelijkheden voor diverse groepen uit de GGZ, maatschappelijke opvang, gehandicapten en jeugdigen. Daarnaast bieden wij tijdelijke crisisopvang voor mensen die een time-out nodig hebben.

Wij willen een plek bieden waar mensen rust en liefde ervaren. En daarvandaan een stap in de juiste richting mogen zetten.

Onze visie is dat ieder mens waardevol is en elk mensenleven kostbaar. We geloven dat iedereen die dat ontdekt, zelfvertrouwen en eigenwaarde opbouwt, waardoor het leven meerwaarde en inhoud krijgt.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar.

Afgelopen jaar is een bijzonder jaar geweest. Begin van het jaar was het druk. Er waren veel intakes, waarvan verschillende in de dagbesteding kwamen. Daarnaast kregen we begin januari gelijk veel aanmeldingen voor het crisishuis. Deze zat in januari vol. Ook in februari liep het steeds door met nieuwe aanmeldingen. Toen in maart het coronavirus uitbrak, is de boerderij vier weken dicht geweest. Wij kregen vanuit de Federatie Landbouw en Zorg het advies de boerderij te sluiten. Na verloop van tijd merkte wij dat de deelnemers het erg lastig vonden doordat ze de structuur en regelmaat volledig kwijt waren. Stap voor stap hebben we toen gekeken op welke manier we de dagbesteding op een veilige manier weer op konden pakken. We zijn begonnen met een aantal deelnemers per dag. Maar door één dag in de week dagbesteding te hebben, kregen de deelnemers de structuur en regelmaat niet terug. We hebben er toen voor gekozen alles weer open te doen. Op de boerderij is veel ruimte, waardoor de deelnemers voldoende afstand konden houden bij de werkzaamheden. Iedereen had zijn/haar eigen werkzaamheden waardoor de 1.5 meter afstand gewaarborgd kon worden. In de kantine hebben we alle tafels uit elkaar gezet en zo kon ook daar iedereen veilig pauze houden. Het was een periode waarin de deelnemers opnieuw structuur moesten hervinden. Alles had stil gelegen en dat was erg lastig voor hen. Een aantal deelnemers koos ervoor voorlopig nog niet naar de boerderij te komen. De maanden voor de zomervakantie waren rustig. Er waren weinig nieuwe aanmeldingen en ook in het crisishuis was het een rustige periode. Na de zomervakantie kregen we meer aanmeldingen voor het crisishuis. Zoveel dat we in november zijn gestart met een wachtlijst. Helaas moeten de boerderij eerder dicht dan gepland i.v.m. besmettingen van het virus op de boerderij.

Sfeer op de boerderij

Op de boerderij is het over het algemeen erg gezellig geweest. Er waren hier en daar wel eens wat irritaties onderling. Dit was voornamelijk wanneer iemand erg druk was en een andere deelnemer daarvan overprikkeld raakte. Door de deelnemers even uit de situatie te halen, was het probleem al snel opgelost. Onderling hadden de deelnemers het gezellig met elkaar. Wanneer een deelnemer er niet was, vroegen de andere deelnemers waar hij/zij was. Ze hadden respect voor elkaar en motiveerde elkaar om te komen. Onderling zagen we veel leuke interacties tussen de verschillende doelgroepen. De deelnemers hielpen elkaar, leerde van elkaar en maakte lol met elkaar. Het was één groep waarin iedereen er mocht zijn en zijn/haar bijdrage leverde in de groepsdynamiek.

Activiteiten

Ook dit jaar hebben we weer veel verschillende activiteiten gedaan. Dagelijks komen de standaard activiteiten terug zoals: dieren voeren, hokken schoonmaken, tuin onderhouden, erf netjes houden, bomen snoeien, en kippen eieren uithalen. In de houtwerkplaats zijn we verder gegaan met spullen van hout te maken. Er zijn weer veel leuke nieuwe dingen gemaakt zoals een pergola, kalkoenen hok, picknick banken en kleine stoeltjes. Geregeld hebben we creatieve dingen gedaan, schilderen, tekenen, kleien, bloemschikken en andere creatieve activiteiten. Daarnaast waren er ook nieuwe activiteiten in de kas en met de nieuwe dieren. Ook zijn er dit jaar weer veel dieren geboren. Zo hebben we nestjes met puppy's gehad, zijn er lammetjes, geitjes, kuikens, cavia's en kalfjes geboren.

Voor de zomervakantie begon, hebben we met elkaar een gezellige dag gehad. We hebben pijl en boog, kruisboog en luchtbugs geschoten, onder leiding van een ervaren instructeur. Daarna hebben we met elkaar gebarbecued. De deelnemers vonden dit erg leuk en hadden het er het hele jaar nog over.

Eind van het jaar zijn we begonnen met het opknappen van auto's. Eén van de deelnemers vindt het leuk om schade auto's weer netjes te maken. We hebben een aantal auto's gekocht en gekregen van autogarages in de buurt. De deelnemers kijken met elkaar wat er kapot is en waar de schade zit. Ze maken de auto netjes en dan verkopen we ze weer. Het geld wat we eraan verdienen, geven we aan een project in Kenia, BeHoCa. Dit is een huis voor straatjongens. De deelnemers vinden het leuk om bezig te zijn voor een goed doel. Ze voelen zich daardoor nuttig en van waarde.

Daarnaast vinden we het leuk om de oud deelnemers niet te vergeten. Zo hebben we rondom de corona periode en met kerst de deelnemers en oud deelnemers een kaartje gestuurd. We kregen daar positieve reacties op. Helaas kon door de omstandigheden de kerstlunch niet doorgaan. Dit hopen we, bij gezondheid, in het nieuwe jaar te doen.

Ontwikkelingen op de boerderij

Afgelopen jaar zijn er verschillende ontwikkelingen geweest op de boerderij. Zo zijn we begin januari een erkend leerbedrijf geworden. Waar na in februari de eerste stagiaire is begonnen.

Ook is begin van het jaar de kas geplaatst. Afgelopen zomer hebben we veel verschillende groenten, fruit en bloemen geteeld. De deelnemers hebben geholpen met het verbouwen van deze groenten, fruit en planten. De producten die rijp waren, hebben we uitgedeeld aan de deelnemers, omgeving en bekenden.

In april zijn er zonnepanelen gekomen op de boerderij. De boerderij is nu volledig voorzien van zonnen energie.

In mei hebben we vijf mini ezels gekregen op de boerderij. De deelnemers genoten ervan om deze te borstelen, brood te geven en met ze te wandelen.

In juni hebben wij 8 fles eenden gekregen. Door de eenden dagelijks brood te geven, hielden wij ze in de buurt van de boerderij. Voor de deelnemers wat dit een rustgevend activiteit. Helaas zijn de eenden in het najaar steeds vaker weg gegaan en zwemmen ze nu nog wel in de buurt maar komen ze geen brood meer eten.

In juli nam de stagiaire afscheid en heeft ze als afscheidscadeau twee kalkoenen gegeven. Ook hebben we die maand drie nieuwe konijnen gekregen.

In augustus hebben wij de audit gehad. De auditor was erg tevreden en wij hebben officieel het kwaliteitskeurmerk binnen voor de komende twee jaar.

Dit jaar hebben we ook een melkrobot gekocht. Begin december zijn we begonnen met de voorbereidingen voor het plaatsen van de melkrobot. Deze zal in januari 2021 geplaatst worden.

Overig

Naast al deze ontwikkelingen zijn er nog veel andere mooie dingen gebeurd. Zo hebben wij een donatie gekregen van de kerk in Overberg. Van deze donatie hebben wij gordijnen en een beamer met scherm gekocht.

Ook hebben we dit jaar gekeken hoe wij de boerderij meer bekendheid kunnen geven. We merkte dat er veel vraag was naar bijvoorbeeld crisisopvang. De hulpverleners wisten ons alleen nog niet altijd te vinden. We hebben een Facebook-, Instagram- en LinkedIn pagina gemaakt. Daarin willen wij een beeld geven van wat er op de boerderij gebeurt. Een kleine impressie van de werkzaamheden, gebeurtenissen en ontwikkelingen. Daarnaast hebben wij de website weer geüpdatet en twee keer een nieuwsbrief rond gestuurd. Langzaam merkte we dat er steeds meer hulpverleners ons wisten te vinden. Dat was ook te zien in de aanmeldingen aan het eind van het jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Afgelopen jaar is een bijzonder jaar geweest die op veel deelnemers een negatieve uitwerking had. De deelnemers raakte hun structuur en ritme kwijt. Daarnaast stopte de vaak weinige contacten die ze hadden en kwamen ze veelal alleen thuis te zitten. We hebben gezien dat de dagbesteding van groot belang is voor veel deelnemers. Helaas gebeurde dit eind van het jaar weer doordat meerdere mensen op de boerderij corona hadden.

Dit jaar zijn er veel ontwikkelingen geweest. Nieuwe dieren die erbij zijn gekomen en nieuwe werkzaamheden voor de deelnemers. Qua deelnemers hebben wij een groei gezien bij de crisisopvang. Daar is in de tweede helft van het jaar veel vraag naar. In de dagbesteding loopt het aantal aanmeldingen rustig door.

De sfeer op de boerderij is goed. De deelnemers helpen elkaar en hebben het gezellig met elkaar. Met elkaar zorgen ze voor gezelligheid en dat stimuleert om naar de boerderij te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de boerderij bieden wij zorg aan deelnemers met verschillende achtergronden: jeugdigen, niet aangeboren hersenletsel, psychische problematiek, verslavingsproblematiek, lichamelijk- en/of verstandelijk beperkten, burn-out en reclassering. Wij bieden begeleiding doormiddel van dagbesteding. Daarin begeleiden wij individueel en in groepsverband. Voor de jeugdigen hebben wij de mogelijkheid extra ondersteuning te bieden op het gebied van scholing. Afgelopen jaar hebben wij één jeugdige scholing aangeboden op de boerderij.

Daarnaast hebben wij een crisishuis waar vier mensen tijdelijk kunnen verblijven (zes weken met een eenmalige verlenging van zes weken). In het crisishuis bieden wij ambulante begeleiding. Daarnaast geven wij de deelnemers de mogelijkheid om mee te draaien in de dagbesteding.

De zorg wordt gefinancierd vanuit de WMO, WLZ, PGB en onderaanneming.

Jaarlijks hebben wij een groot verloop van deelnemers op de boerderij. Dit komt doordat wij werken met een doelgroep waarin veel wisseling is. Het is de bedoeling dat de deelnemers vanuit de boerderij stappen zetten naar (vrijwilligers)werk. Daarnaast draaien de meeste deelnemers van het crisishuis, mee in de dagbesteding. Sommige deelnemers blijven na de crisisopvang in de dagbesteding, maar de meeste stoppen ook met de dagbesteding. Onderstaande tabel geeft een overzicht over het verloop van de deelnemers in de dagbesteding.

Dagbesteding	Gestart	Bijgekomen	Weggegaan
Januari	13	5	4
Februari	14	3	2
Maart	15	1	1
April	15	4	0
Mei	19	2	4
Juni	17	0	1
Juli	16	2	2
Augustus	16	2	4
September	14	1	3
Oktober	12	5	2
November	15	3	3
December	14	1	1

Uitstroom in de dagbesteding heeft verschillende redenen.

- Doorstroom naar (vrijwilligers) werk.
- Verhuizing.
- De deelnemer heeft een andere plek gevonden.
- Verblijf in het crisishuis stopt.
- Problematiek is voldoende opgelost waardoor dagbesteding niet meer nodig is.
- Indicatie die afloopt.
- Er kan niet langer worden voldaan aan de zorgvraag van de deelnemer.
- De deelnemer laat niets meer van zich horen.
- Terugval in (verslavings)problematiek.

In het crisishuis kunnen maximaal vier mensen verblijven. Afgelopen jaar hebben wij uitsluitend mannen opgevangen. Ons beleid is, dat wanneer er één man in het huis verblijft en alleen mannen bijgeplaatst kunnen worden. Het is niet mogelijk dat er mannen en vrouwen in het huis verblijven. Afgelopen jaar verbleven er steeds mannen in het crisishuis waardoor er geen ruimte was voor vrouwen. We hebben het volgende verloop gehad van de deelnemers in het crisishuis (zie onderstaande tabel).

Crisisopvang	Gestart	Bijgekomen	Weggegaan
Januari	1	5	2
Februari	4	1	2
Maart	3	0	3
April	0	3	1
Mei	2	0	1
Juni	2	2	3
Juli	1	2	0
Augustus	3	1	0
September	4	1	3
Oktober	2	2	2
November	2	4	3
December	3	1	2

Eind december waren er nog twee aanmeldingen. Helaas konden deze niet geplaatst worden i.v.m. een uitbraak van het virus op de boerderij. Deze deelnemers zullen in het nieuwe jaar op de boerderij komen.

De uitstroom in vanuit het crisishuis heeft de volgende redenen:

- Er is een nieuwe passende plek gevonden.
- De logee gaat terug naar de oude woonplek
- Het verblijf in het crisishuis loopt af.

Daarnaast is het helaas gebeurd dat wij mensen uit het crisishuis naar huis hebben moeten sturen. Bij de intake worden de huisregels doorgesproken. Daar dienen alle bewoners zich aan te houden. Wanneer een bewoner zich niet aan de huisregels houdt, krijgt hij een eerste officiële waarschuwing. Bij de tweede waarschuwing wordt het verblijf beëindigd. Bij enkele regels geldt geen waarschuwing maar wordt het verblijf per direct beëindigd. Dit geldt voor het gebruik/in bezit hebben van drugs, drinken/in bezit hebben van alcohol en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Dit jaar hebben wij daardoor bij vier bewoners het verblijf moeten beëindigen.

De meeste deelnemers gaan op een positieve manier bij ons weg. Helaas gebeurt het ook dat een deelnemer terugvalt in oude problematiek. Soms horen wij dan niets meer van hen of gaan ze op een negatieve manier bij ons weg. Afgelopen jaar hebben wij ook gezien dat ze onverwachts weer langs komen. Op de boerderij hadden ze ondanks alles toch een positieve ervaring. Ze komen dan weer een keer langs om te kijken of hebben vrienden of kennissen die hulp zoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar hebben wij gezien dat de aanmeldingen bij de crisisopvang zijn toegenomen. Aan het begin van het jaar gebeurde het dat er maar één of twee bewoners in het huis zaten. In maart en april is er een periode geweest waarin er geen één bewoner in het crisishuis verbleef. Eind van het jaar werden wij dagelijks gebeld voor een time-out plek. We hebben toen een wachtlijst gemaakt. In de loop van het jaar is de bekendheid van de crisisopvang toegenomen.

Bij de dagbesteding is dit omgekeerd. Aan het begin van het jaar waren er veel intakes en deelnemers die op de boerderij wilde starten. Eind van het jaar was het rustiger op de boerderij. Dit komt mede door de problematiek van de deelnemers. De problematiek zorg er soms voor dat het de deelnemers niet lukt om op de boerderij te komen. Daarnaast zijn er in de loop van het jaar een aantal vaste deelnemers gestopt op de boerderij. Eind van het jaar waren er weinig nieuwe aanmeldingen. Een oorzaak daarvan kan de corona periode zijn.

Wij hebben het afgelopen jaar gezien dat het belangrijk is om in beeld te blijven bij de hulpverleners. Wij hebben dit het afgelopen jaar gedaan door een nieuwsbrief te versturen en zichtbaar te worden op Facebook, Instagram en LinkedIn. Via deze kanalen hebben wij verhalen van de boerderij gedeeld en laten zien wat wij op de boerderij doen. Komend jaar willen wij daarmee verder gaan en daarnaast kijken op welke manier wij daar meer resultaat uit kunnen halen. Zodat wij meer deelnemers een fijne dagbestedingsplek kunnen aanbieden.

Maar het belangrijkste dat wij afgelopen jaar hebben ervaren, is dat de positieve ervaringen op de boerderij erg belangrijk zijn. Het gebeurt soms dat de deelnemer ineens weg blijft en wij niets meer van hem/haar horen. Afgelopen jaar is dat ook bij een aantal deelnemers gebeurd. Maar ze kwamen ook onverwachts weer terug. Soms om even koffie te drinken en te kijken op de boerderij en soms omdat ze iemand anders hadden die hulp nodig had en zij een goede ervaring hadden op de boerderij. Wij zien niet altijd wat er gebeurt nadat ze bij ons weggaan. Maar het positieve gevoel van de boerderij blijft, ondanks een terugval, vaak wel hangen. Ook het komende jaar willen wij hier weer aandacht voor hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is de administratief medewerker(ZZP-er) gestopt op de boerderij. Verder is het team stabiel gebleven. De pedagogisch medewerker en de ZZP medewerker in de begeleiding werken beide nog op de boerderij.

Wij hebben met het team een gezamenlijke evaluatie gehad (inclusief de ZZP medewerker). Daarin is naar voren gekomen dat het prettig is om door te gaan met het gezamenlijke teamoverleg de eerste maandag van de maand. Hier zijn wij, na aanleiding van de functioneringsgesprekken, vorig jaar mee gestart. De ontwikkelingen, opvallende gebeurtenissen en casussen worden dan besproken. Door de week heen overleggen en bespreken we al veel met elkaar. Er gebeurt veel op de boerderij en gebeurtenissen en ontwikkelingen kunnen wij niet één keer in de maand bespreken. Wij moeten dagelijks inspelen op veranderingen en overleggen over ons handelen. Maar het is daarnaast goed om één keer in de maand de tijd te nemen om dat te evalueren en te kijken wat we de komende periode weer nodig hebben.

Aandachtspunten die naar voren zijn gekomen uit het teamoverleg en de functioneringsgesprekken zijn:

- Aandacht hebben voor de tijden van de pauzes. We hebben vaste pauzes om 10.00 uur, 12.00uur en 15.00 uur. Het gebeurt regelmatig dat we pas later pauze gaan houden. Wij als begeleiders moeten er op letten dat we iedereen om 12.00 uur roepen en ook zelf stoppen met de werkzaamheden. Vaak willen we nog even afmaken waar we mee bezig zijn. Maar het is belangrijk om vast te houden aan de structuur op de boerderij.
- Soms is het lastig om vast te houden aan de planning. In de ochtend weten wij nooit wie er komt en dat maakt het lastig vooraf een dagplanning te maken. Dit aandachtspunt nemen wij mee naar volgend jaar.
- Binnen het team, moeten we zorgen voor een duidelijke overdracht van de deelnemers. Wie neemt wie mee in de werkzaamheden en wie doet wat. Soms gaat dit te snel gecommuniceerd waardoor het niet voor iedereen duidelijk is wat er verwacht wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben wij één stagiaire gehad van de opleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen Niveau 4. Zij heeft van februari tot juli, drie dagen in de week bij ons stage gelopen. Doordat in maart alles dicht ging vanwege corona, is er een periode geweest dat de stagiaire niet op de boerderij was. In totaal heeft zij 10 weken stage gelopen (dit had 20 weken moeten zijn). De boerderij is vier weken dicht geweest. In de periode daarna heeft de stagiaire ervoor gekozen nog niet te komen. Dit in verband met besmettingsgevaar en het bedrijf wat ze thuis hadden.

De stagiaire werd begeleid door de pedagogisch medewerker. Eén keer per week hebben zij een gesprek gehad waarin de opdrachten werden besproken en waarin ze situaties besproken waar de stagiaire tegenaan liep. Daaromheen was er dagelijks ruimte voor vragen nadat de dagbesteding afgelopen was. De zorgboer en zorgboerin waren ook beschikbaar voor vragen.

Halverwege de stage periode is er een tussenevaluatie geweest met de stagiaire. Aan het eind van de stage is er een eind evaluatie geweest met de stagiaire en de docent van school.

De stagiaire gaf aan dat ze een leuke tijd op de boerderij had gehad. Ze had het erg naar haar zin op de boerderij. Helaas was de periode te kort om dieper en inhoudelijk op de problematiek in te gaan. Dit had te maken met de periode dat de stagiaire niet op de boerderij is geweest.

Er hebben geen ontwikkelingen plaats gevonden na aanleiding van de feedback van de stagiaire.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben wij drie vrijwilligers op de boerderij gehad. Eén vrijwilliger komt drie ochtenden in de week, één komt elke dinsdag en de andere vrijwilliger komt een variabel aantal uren. Het team van vrijwilligers is stabiel gebleven. We begonnen het jaar met twee vrijwilligers en in januari is daar één vrijwilliger bij gekomen.

Eind van het jaar hebben wij met de vrijwilligers een evaluatie gehad. Daarin hebben wij teruggekeken op het afgelopen jaar en de volgende punten besproken:

- Hoe hebben ze het afgelopen jaar op de boerderij ervaren.
- Wat ging er goed.
- Waar liepen ze tegenaan.
- Hoe was het contact met de deelnemers.
- Hoe was het contact met de zorgboer, zorgboerin en medewerkers.
- Konden ze ergens terecht met hun vragen.
- Wat vonden ze van de werkzaamheden die ze hebben gedaan
- Zijn er dingen die ze het komende jaar nog graag willen oppakken/in wilt groeien.

De vrijwilligers werden over het algemeen begeleidt/aangestuurd door de zorgboer en zorgboerin. Zij ondersteunen de zorgboer, zorgboerin en medewerkers in de begeleiding van de deelnemers. Daarbij hebben ze soms specifieke taken die het mogelijk maken de deelnemers net een stapje verder te helpen en iets meer aandacht te geven. Eén vrijwilliger geeft scholing aan twee deelnemers. Met de één oefent ze de letters en probeert ze deze meer te laten herkennen. Met de andere pakt ze taal op. Vanuit school hebben we boeken ontvangen en deze behandeld zij samen met de jeugdige.

De andere vrijwilliger is voornamelijk verantwoordelijk voor de tuin. Hij plant groenten en fruit en onderhoud de tuin en kas. De deelnemers die het leuk vinden kunnen samen met hem werken in de tuin en kas. Zo leren ze groenten en fruit verbouwen. De groenten en fruit die we oogsten, delen we uit aan de deelnemers en onze omgeving.

De laatste vrijwilliger is een variabel aantal uren op de boerderij. Zij organiseert activiteiten als kerststukjes maken. In de corona periode is zij wat minder op de boerderij geweest. Dit wil ze in het nieuwe jaar graag weer oppakken.

Met de vrijwilligers is een evaluatie gesprek geweest. De vrijwilligers geven aan dat ze het naar hun zin hebben op de boerderij. Ze vinden het leuk dat er veel humor is en dat er ruimte is voor grapjes. Eén vrijwilliger gaf aan het soms lastig te vinden een goede balans te vinden tussen het werken met de deelnemers en het afronden van de werkzaamheden. Het is belangrijk dat de deelnemers stappen zetten en de werkzaamheden zijn een daar een middel voor. Een andere vrijwilliger vindt de afwisseling van werkzaamheden erg leuk. Uit de evaluatie gesprekken zijn de volgende aandachtspunten naar voren gekomen:

- Aandacht hebben voor de overdracht van de deelnemers. Het is belangrijk dat we duidelijk blijven benoemen welke problematiek de vrijwilligers mee te maken kunnen hebben.
- Voor de groentetuin wordt een plan gemaakt welke groenten er in de tuin komen en hoeveel er geplant wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Afgelopen jaar is het team van medewerkers en vrijwilligers stabiel gebleven. Het is prettig dat het team stabiel is gebleven. Het team leert elkaar steeds beter kennen en raakt op elkaar ingespeeld. We hebben met elkaar een leuk jaar gehad en de sfeer binnen het team is goed. Er zijn een aantal aandachtspunten naar voren gekomen die we mee nemen naar het nieuwe jaar.

- Aandacht hebben voor de tijden van de pauzes. We hebben vaste pauzes om 10.00 uur, 12.00uur en 15.00 uur. Het gebeurt regelmatig dat we pas later pauze gaan houden. Wij als begeleiders moeten er op letten dat we iedereen om 12.00 uur roepen en ook zelf stoppen met de werkzaamheden. Vaak willen we nog even afmaken waar we mee bezig zijn. Maar het is belangrijk om vast te houden aan de structuur op de boerderij.
- Soms is het lastig om vast te houden aan de planning. In de ochtend weten wij nooit wie er komt en dat maakt het lastig vooraf een dagplanning te maken. Dit aandachtspunt nemen wij mee naar volgend jaar.
- Binnen het team, moeten we zorgen voor een duidelijke overdracht van de deelnemers. Wie neemt wie mee in de werkzaamheden en wie doet wat. Soms gaat dit te snel gecommuniceerd waardoor het niet voor iedereen duidelijk is wat er verwacht wordt.
- Aandacht hebben voor de overdracht van de deelnemers. Het is belangrijk dat we duidelijk blijven benoemen welke problematiek de vrijwilligers mee te maken kunnen hebben.
- Voor de groentetuin wordt een plan gemaakt welke groenten er in de tuin komen en hoeveel er geplant wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen die wij hebben gesteld aan het begin van het jaar waren de volgende:

- **Cursus preventiemedewerker;**
- **Basisopleiding Activiteitenbegeleider niveau 3 en 4 starten;**
- **BHV herhalingscursus;**
- **Intervisie.**

De opleidingsdoelen die afgelopen jaar zijn gesteld, zijn alle vier bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afgelopen jaar hebben wij verschillende ontwikkelingsactiviteiten gehad. Zoals in voorgaande paragraaf al beschreven, hebben wij binnen het team de volgende opleidingen/ontwikkelingsactiviteiten gedaan:

- **Cursus preventiemedewerker.** Deze heeft de zorgboerin in mei afgerond.
- **Basisopleiding Activiteitenbegeleider niveau 3 en 4.** Deze opleiding is de zorgboerin gestart. Het komende jaar zal ze deze opleiding afronden.
- **BHV herhalingscursus.** Afgelopen jaar hebben de zorgboer en pedagogisch medewerker de herhalingscursus van de BHV gevolgd. Deze hebben zij met succes afgerond. De zorgboerin moest eind van het jaar haar herhalingscursus doen. In verband met het corona virus is dit tijdelijk uitgesteld. Wanneer de maatregelen weer worden versoepeld, zal de zorgboerin ook haar herhalingscursus gaan doen.
- **Intervisie.** De pedagogisch medewerker heeft zes keer per jaar een intervisie moment met een groepje zorgboeren. Deze groep bestaat uit SKJ geregistreerde professionals. Met elkaar worden casussen besproken en behandeld. Afgelopen jaar zijn er (i.v.m. corona) drie intervisie bijeenkomsten geweest.

Daarnaast hebben wij met het team elke eerste maandag van de maand een teamoverleg gehad. Daarin hebben wij met elkaar gekeken naar de voortgang op de boerderij. Daarnaast bespraken wij met elkaar waar we tegenaan liepen en wat goed ging. Wanneer er die maand ingewikkelde casussen waren, werden deze ook besproken.

De zorgboer en zorgboerin hebben met goed contact met de zorgboer en zorgboerin van Boerderij Heidewaard. Regelmatig bespreken zij met elkaar de ontwikkelingen op de boerderij.

Twee keer per jaar hebben de zorgboer en zorgboerin een bijeenkomst met twee koppels uit de gemeente. Deze koppels bevragen hen kritisch op hun handelen. Afgelopen jaar heeft deze bijeenkomst één keer plaats gevonden. Door de corona was het niet mogelijk om met meerdere bij elkaar te komen. Wanneer de corona periode weer voorbij is zal dit weer opgepakt worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De medewerkers op de boerderij moeten over de volgende vaardigheden beschikken:

Oog voor anderen/sociaal. Wij vinden het belangrijk dat de deelnemers gezien worden. Dat er oog is voor de werkzaamheden die ze doen, de dingen die ze mee maken en de dingen waar ze tegenaan lopen. Een luisterend oor is belangrijk. Daarnaast oog voor de talenten van de deelnemers. Iedereen moet op de juiste plek worden gezet zodat ze in hun kracht staan en succeservaringen opdoen. Daarvandaan kunnen ze stap voor stap weer zelfvertrouwen opbouwen.

Respect voor elkaar. Oordelen over anderen is makkelijk. Iedereen heeft een verleden en de deelnemers ook. Wij vinden het belangrijk respect te hebben voor de deelnemers en hun situatie. Niet kijken naar/oordelen over het verleden maar helpen een volgende stap te zetten.

Flexibel. Doordat de doelgroep erg onstabiel is, is het lastig te zeggen hoe een dag zal verlopen. Het is belangrijk dat de medewerkers flexibel zijn en mee kunnen bewegen met wat er in de groep gebeurt.

Pro actief. Het is belangrijk dat de medewerkers pro actief zijn. Dat ze zien wanneer een deelnemer hulp of een gesprekje nodig heeft. Dat ze alert zijn op signalen en ingrijpen wanneer nodig.

Betrokken. De medewerkers moeten betrokken zijn bij het welzijn van de deelnemers. Daarnaast vinden we het fijn als ze betrokken zijn bij het werk en de ontwikkelingen op de boerderij.

Deze vaardigheden worden met elkaar besproken in de team overleggen op de eerste maandag van de maand. Dit gaan wij doen aan de hand van verschillende intervisie spellen zoals het "kwaliteitspel" en "omdenken het kaartenspel".

Voor het komende jaar hebben wij de volgende opleidingsdoelen opgesteld:

- Basisopleiding Activiteiten begeleider afronden
- Intervisie momenten voor de SKJ geregistreeerde medewerker. De SKJ geregistreeerde medewerker zal de intervisie momenten terugkoppelen aan het team.
- De pedagogisch medewerker zal op zoek gaan naar een passende cursus/opleiding om zichzelf te ontwikkelen.
- Herhalingscursus BHV voor de zorgboer, zorgboerin en pedagogisch medewerker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben we de geplande cursussen gestart/afgerond.

Daarnaast zijn de intervisie momenten voor de pedagogisch medewerker opgestart. Dit zijn leerzame bijeenkomsten waarbij we weer inzichten krijgen in vaste patronen.

Voor het komende jaar zijn weer nieuwe opleidingsdoelen opgesteld. Daarnaast gaan we kijken voor nieuwe opleidingen/cursussen om onszelf te blijven ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wanneer er een nieuwe deelnemer bij ons op de boerderij komt, wordt er binnen een maand een zorgplan gemaakt voor de deelnemer. Na drie maanden hebben wij een evaluatie. We kijken dan hoe het op de boerderij gaat en of het werken op de boerderij voldoet aan de verwachtingen van de deelnemer. Dit jaar hebben wij met alle deelnemers minimaal één evaluatie gehad. Met sommige deelnemers hebben wij er meer gehad. Dit is afhankelijk van de zorgvraag en het perspectief. Sommige deelnemers zijn op de boerderij voor dagbesteding en hebben doelen gericht op stabiliteit en een zinvolle dagbesteding (vaak vanuit de WLZ). Andere hebben doelen gericht op persoonlijke ontwikkeling en hebben perspectief door te groeien naar vrijwilligerswerk of een baan. Met hen worden twee tot drie keer per jaar geëvalueerd. Wij merken dat evaluaties helpen om weer scherp voor ogen te krijgen wat de doelen zijn en waar de deelnemer tegenaan loopt. Het is goed om een aantal keer per jaar te kijken of we nog op de goede weg zitten en de dagbesteding helpend is voor een volgende stap. Daarnaast om te kijken wat er goed gaat en wat maakt dat het goed gaat. Daardoor hebben wij er voor gekozen waar nodig vaker dan één keer per jaar te evalueren.

Gemiddeld hebben wij twee tot drie evaluaties per jaar.

Bij de evaluaties is de deelnemer, zorgboer of zorgboerin, pedagogisch medewerker, betrokken hulpverlener, eventueel ouders en andere betrokkenen aanwezig. Ook vinden er evaluaties plaats met allen de deelnemer, zorgboer of zorgboerin en pedagogisch medewerker. Dit is afhankelijk van het (hulpverleners) netwerk om de deelnemer heen. Bij de jeugd is altijd een ouder/verzorger of voogd aanwezig.

In de evaluaties zijn de volgende punten besproken:

- Hoe gaat het op de boerderij?
 - Wat vind je leuk om te doen/ wat is voor jou een leuke activiteit?
 - Waar loop je tegenaan/ welke dingen vind je lastig?
- Hoe wordt de begeleiding ervaren?
 - Vindt jij dat er voldoende naar je mening geluisterd wordt of wil jij dat er nog op een andere wijze naar je mening geluisterd wordt?
 - Kan je met al je vragen bij iemand terecht?
- Evaluatie van de leer- werkdoelen
- Zijn er voor de komende periode nog nieuwe leer- werkdoelen
- Afspraken
- Bijzonderheden (medicatie, vervoersafspraken, etc.)

Afgelopen jaar hebben de evaluaties bijgedragen aan het zetten van een volgende stap (het vinden van een eigen woonplek, aangaan van nieuwe uitdagingen, opbouwen van zelfvertrouwen en het (her)vinden van regelmaat en ritme.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken dragen bij aan het zetten van een volgende stap. Daarnaast is het een moment waarbij we de tijd nemen om te kijken naar de positieve dingen. Waardering en complimenten is iets wat de deelnemers nodig hebben. Vaak is er sprake van een negatief zelfbeeld en weinig vertrouwen in zichzelf. Bij de evaluaties hebben we de mogelijkheid om daar dieper op in te gaan en dit proces uitgebreid met de deelnemer te bespreken. Wij merken dat dat een positief effect heeft. Deze ervaring willen wij meenemen naar volgend jaar en daar ook in het nieuwe jaar weer aandacht voor hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben wij drie inspraakmomenten gehad. Er stonden vier inspraakmomenten gepland, maar doordat de boerderij een periode dicht heeft gezeten, en wij daarna weer langzaam moesten opstarten, hebben wij de gesprekken wat moeten verplaatsen. Als alternatief daarvoor hebben wij een ideeën bus gemaakt. Daarin konden de deelnemers hun wensen/ideeën stoppen om zo mee te kunnen denken in de ontwikkelingen op de boerderij.

Inspraakmomenten

De inspraak momenten hebben dit jaar plaats gevonden in januari, juni en september (zie bijlage voor de verslagen). In de inspraak momenten hebben wij veranderingen besproken en de deelnemers daarin laten meedenken. Bijvoorbeeld met de indeling van de kantine. De huidige indeling was niet praktisch maar wel gezellig. Met elkaar hebben we verschillende indelen uitgetoetst en gekeken wat werkend en gezellig was. Daarnaast hebben we de deelnemers mee laten denken in activiteiten en hun wensen daarin. Invulling voor een gezellige middag bijvoorbeeld. Dit heeft plaats gevonden voor de zomervakantie in juli. Wij hebben toen met elkaar een gezellige activiteit gedaan en na afloop met elkaar gebabbel.

We hebben in de inspraakmomenten ook met elkaar teruggeblikt op de voorgaande periode. Zoals de periode waarin de boerderij dicht zat i.v.m. corona. Verder hebben we aan het eind van elk inspraakmoment naar tips en toezeggingen gevraagd. Eén van de tips die wij kregen was dreumex handzeep voor in de werkplaats, zodat de deelnemers het vet makkelijker van hun handen kunnen wassen. Tops waren dat het een mooie plek is waar de deelnemers tot rust komen. Er hangt een goede sfeer en er is onderling vertrouwen.

Ideeënbus

Omdat niet alle inspraakmomenten door konden gaan, hebben wij de ideeënbus gebruikt. Daarin konden de deelnemers ideeën/wensen indienen voor de boerderij. Op die manier konden de deelnemers toch meedenken in de ontwikkelingen op de boerderij. De ideeënbus werd alleen niet gebruikt door de deelnemers. Wij merkten dat wanneer de deelnemers wat missen op de boerderij, ze dit aangeven aan de zorgboer. De deelnemers voelen de ruimte om de dingen aan ze zorgboer/zorgboerin te vragen. Wel laten we de ideeënbus staan. We willen de deelnemers de ruimte blijven bieden om ideeën met ons te delen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraak Oktober
- Inspraak Juni
- Inspraak januari

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten bieden de ruimte om met elkaar te praten over hoe het op de boerderij gaat. De deelnemers vinden het soms lastig om tips te geven. Tops vinden ze niet zo moeilijk. Ze geven aan het erg naar hun zin te hebben op de boerderij en met plezier te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Eind november en begin december hebben wij een tevredenheidsonderzoek gedaan onder de deelnemers van de dagbesteding. Wij hebben dit gedaan aan de hand van een kwantitatief onderzoek. De enquêtes hebben wij uitgedeeld aan de deelnemers. Deze konden ze ingevuld in een daarvoor bestemde melkbus inleveren. Wij hebben negen vragenlijsten uitgedeeld en daarvan hebben wij er acht terug gekregen. De enquête is opgedeeld in vier onderwerpen.

- Begeleiding
- Contact deelnemers
- Werk
- Boerderij

De vragenlijst bestond uit 28 vragen.

De deelnemers zijn er positief over de boerderij. Ze geven de boerderij gemiddeld een 9.5 en geven daarbij aan de boerderij zeker aan te bevelen bij andere.

Wij zijn blij dat de deelnemers zo positief zijn over de boerderij. In gesprekken merken wij ook dat de deelnemers het er naar hun zin hebben. Dit onderzoek bevestigt dat nogmaals. Het komende jaar willen we al deze positieve dingen behouden. Daarnaast willen we nog meer aandacht hebben voor de deelnemers, hun laten merken dat ze van waarde zijn en het werk wat ze doen belangrijk is. Daarnaast kregen wij als tip mee op goed op te letten dat wij vasthouden aan de dagelijkse structuur. Dit is iets wat wij ook in de team evaluatie hebben besproken en waar wij het komende jaar nog beter op gaan letten.

Zie bijlage voor de uitwerking van het onderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn erg tevreden over de boerderij ze geven de boerderij gemiddeld een 9.5. Een positieve uitkomst waar we erg blij mee zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar heeft er één bijna ongeval plaats gevonden. Een van de deelnemers moest wachten op de begeleiding, die laarzen ging pakken. Ze stond tegen de loods langs de kant van de doorgang en is toen zelf naar de andere kant van de doorgang gegaan. Op dat moment reed er een autobus naar achteren en doordat ze in een rolstoel zat, stond ze in de dodehoek. Na afloop heeft de zorgboerin samen met de begeleider de situatie geanalyseerd aan de hand van een FOBO.

Na het incident, heeft de zorgboerin de moeder van de deelnemer gebeld. Deze gaf aan dat het goed is om een praatplaat te maken. De zorgboerin heeft uitgelegd en uitgetekend wat er was gebeurd. Op die manier kreeg ze inzicht in de situatie en wist ze ook wat er op dat moment was gebeurd. Zo kon ze ook thuis nog laten zien wat er was gebeurd.

Aan de hand van dit incident hebben we de volgende afspraken gemaakt met de begeleiding en vrijwilligers. Wanneer de begeleider even kort van de deelnemer weg loopt, moet erop gelet worden dat de deelnemer niet in de rijpaden van de boerderij staat (ook niet als er even snel wat gepakt moet worden). Dit betekent dat er ten alle tijd op gelet moet worden dat de deelnemer op een veilige plaats staat. Dit kan zijn in de schuur/loods zelf, mee nemen naar de plek waar de begeleiding heengaat of in het wandelpad (het pad van de kantine naar de boerderij). Op die manier staat de deelnemer altijd op een veilige plek ten opzichte van de oprit en doorgang.

Daarnaast is het ook erg belangrijk dat de medewerkers onderling communiceren wanneer iemand weggaat met de auto of trekker. De begeleiding kan dan opletten dat er niemand achter de auto/trekker staat. Op die manier kunnen de medewerkers altijd op een veilige manier weggrijpen van de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar hebben wij twee incidenten gehad met agressie.

Incident 1.

Eén van de jeugdige die op de boerderij kwam, had heftige problematiek. Om de veiligheid van de andere deelnemers te waarborgen, kreeg hij 1-1 begeleiding. De jeugdige ging in tegen de regels van de boerderij en besloot zijn eigen plan te trekken. Na de lunch liep hij weg van de boerderij. De zorgboer ging er met de auto achteraan, maar had de jongen niet meer in het zicht. Intussen belde hij de stiefvader van de jongen. Deze gaf aan dat hij de politie moest bellen. De politie en hulpverlener zijn toen gekomen en hebben de jongen naar het kantoor van Veilig Thuis gebracht.

Op het moment van het incident, hebben wij de familie, hulpverlening en politie gebeld. Wij hadden de verantwoordelijkheid over de jongen en op het moment van weglopen, konden wij zijn veiligheid niet meer garanderen. We waren de jongen al snel weer op het spoor en de politie heeft het op dat punt over genomen. Voor zover wij konden, hebben wij de politie en hulpverlener medewerking verleend.

Na het incident hebben wij met het team geëvalueerd. De betreffende deelnemer was al op verschillende plekken weggestuurd. Dit was zijn laatste kans, anders zou hij gesloten worden geplaatst. De thuissituatie was onveilig en de jongen had al veel meegemaakt. Voordat hij op de boerderij kwam, wisten wij dat hij heftige gedragsproblemen had. Om die reden kreeg hij ook 1-1 begeleiding. Wij hebben geleerd dat wij bij de intake nog duidelijker moeten kijken tot waar onze grenzen gaan. Achteraf gezien was de problematiek te heftig voor de zorg die wij op de boerderij bieden. De jongen zat tegen zijn wil in op de boerderij en dat was terug te zien in zijn gedrag. Op het moment dat de jongen wegliep, konden wij niet de veiligheid bieden die de jongen nodig had. Bij de intake moeten wij duidelijker kijken welke zorg wij kunnen bieden en wanneer de problematiek te groot is.

Incident 2.

Eén van de bewoners in het crisishuis had drugs gebruikt. Wij hebben de regel dat er geen drugs en alcohol gebruikt mag worden in het huis. Wanneer dat wel gebeurd moet de bewoner gelijk het huis verlaten. Dit ter bescherming van de bewoner zelf en de medebewoners. Deze deelnemer moest dus het huis verlaten. Hij vond dat niet leuk. Een week later belde zijn begeleider op dat hij had gezegd de boerderij in brand te gaan steken. Een half uur daarna belde hij de zorgboer zelf op en zei dat hij alles in de brand ging steken en hing toen weer op. Daarbij bedreigde hij de zorgboer ook. Wij hebben toen contact gehad met de politie en deze gaf aan dat we aangifte moesten doen. Dit heeft de zorgboer toen gedaan.

In deze situatie hadden wij niets anders kunnen doen. Wij moeten de regels in het huis handhaven en de bewoners zijn daarvan ook op de hoogte. Bij de intake worden de huisregels met de deelnemers besproken en ondertekend. Toen hij wegging, heeft hij geen bedreiging naar ons uitgesproken. Na de bedreiging, die een week later volgde, hebben wij het advies van de politie opgevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben wij drie incidenten gehad. Alle drie de incidenten zijn achteraf met het team geëvalueerd. Daarin zijn de volgende aandachtspunten naar voren gekomen:

- Het is van belang dat de medewerkers en vrijwilligers communiceren wanneer er auto's en machines gebruikt worden. Op die momenten moeten wij extra toezicht houden op de deelnemers.
- Bij de intake van nieuwe deelnemers moeten wij opletten dat wij kunnen voldoen aan de zorgvraag. Wanneer een deelnemers tegen zijn zin in op de boerderij komt, kunnen wij niet altijd voor de veiligheid van de deelnemer instaan. Dit voornamelijk bij jeugdige waarbij de kans op weglopen dan groot wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag

Tussentijdse evaluatie met de medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Zie 6.5

In de tussenevaluatiegesprekken met deelnemers zullen wij het tevredenheidsonderzoek benoemen en vragen of zij hier meer over kwijt willen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geen

Inspraak moment wonen

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2020
Actie afgerond op: 07-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Onderling gaat het goed. De deelnemers hebben geen bijzonderheden in huis. Ze vinden het prettig om elke maandag ochtend te overleggen en te bespreken hoe het gaat.

4e kwartaal inspraak moment**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020**Actie afgerond op:** 18-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Doordat de boerderij dicht moest is dit inspraakmoment niet door gegaan. Deze wordt verzet naar volgend jaar.**3e Kwartaal inspraak moment****Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2020**Actie afgerond op:** 21-10-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De deelnemers zijn erg positief over de boerderij. We hebben met elkaar besproken wat we gaan doen met kerst. Daarnaast hebben we tips en tops besproken.**Zorg er voor dat er van alle deelnemers een door de apotheek verstrekt medicatieoverzicht aanwezig is.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Actie afgerond op:** 29-10-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Van alle deelnemers (die medicatie gebruiken) hebben wij een medicatie overzicht van de apotheek.**Team overleg/intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2020**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Deze bijeenkomst hebben we met elkaar terug gekeken op afgelopen jaar. Wat ging er goed en waar liepen we tegenaan. Wat gaan we het komende jaar anders doen en wat willen we behouden.**Team overleg/intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020**Actie afgerond op:** 02-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de afgelopen periode besproken. Dit was een drukke periode waarin veel dingen anders waren dan voorheen. Daarnaast hebben we de doelstelling voor de komende vijfjaar besproken. Ook hebben we alle deelnemers besproken en de opvallende dingen van de afgelopen tijd.**Kwartaal inspraak moment****Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2020**Actie afgerond op:** 30-10-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Deze is komen te vervallen i.v.m. het corona virus.**Team overleg/intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020**Actie afgerond op:** 07-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De intervisie van augustus en september hebben we samen gedaan i.v.m de vakantie

Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2020
Actie afgerond op: 02-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Audit is met een positief resultaat afgerond

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Goedgekeurd

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-08-2020, 08:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze is met een positief resultaat afgerond en wij hebben het keurmerk binnen.

Neem in de huisregels op dat er elke maandag een kamercontrole door een begeleider samen met de kamerbewoner plaatsvindt.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 21-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie werkbeschrijving voor de nieuwe huisregels

VOG vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 04-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Van alle vrijwilligers hebben wij een VOG binnen

Inspraak moment wonen

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2020
Actie afgerond op: 17-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gesprek gehad over het schoonmaken, gamen, warmte en welke spullen ze missen.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 13-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie zorgboeren.nl

EHBO Koffers en brandblussers**Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2020**Actie afgerond op:** 28-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** EHBO koffer in dagbesteding vernieuwd, omdat de koffer kapot was. Ook brandblusser voor in het huis aangeschaft.**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2020**Actie afgerond op:** 22-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Aan de hand van de ontruimingsoefening is een evaluatie gehouden met het team.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

[Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-08-2020**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is met een positief resultaat afgerond.**2e Kwartaal inspraak moment****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actie afgerond op:** 04-06-2020 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben met elkaar teruggeblikt op de afgelopen periode rondom het corona virus. De deelnemers vonden het lastig dat er een periode weinig deelnemers op de boerderij konden komen. We hebben gekeken op welke manier we dit weer op kunnen pakken. Daarnaast hebben we met elkaar ideeën bedacht voor een leuke dag voor de vakantie.**Team overleg/intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2020**Actie afgerond op:** 06-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Gesproken over wat we in de toekomst willen met het huis, de begeleiding en ontwikkelingen. Daarnaast zijn we nog op zoek naar een juiste structuur op de dag. Op welke manier kunnen we de activiteiten nog soepeler laten verlopen?**Team overleg/intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2020**Actie afgerond op:** 08-06-2020 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben met elkaar een datum geprikt welke dag we iets leuks gaan doen met elkaar. We gaan deze dag indelen aan de hand van de ideeën van de deelnemers. Ook hebben we het met elkaar gehad over de dagstructuur. Op welke manier wij deze kunnen verbeteren.

Kwartaal inspraak moment**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2020**Actie afgerond op:** 04-06-2020 (Afgerond)

Toelichting: De deelnemers zijn blij dat de boerderij weer open is. Daarnaast hebben we gekeken op welke manier we een leuke dag kunnen hebben voor de vakantie. De deelnemers kwamen met verschillende ideeën. Ook hebben we het er met elkaar over gehad wat goed gaat en waar nog dingen verbeterd kunnen worden.

cursus preventie medewerker**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Actie afgerond op:** 26-05-2020 (Afgerond)

Toelichting: Door corona uitgesteld. Via online cursus gevolgd. Heb er van geleerd wat de taak van preventiemedewerker is en wat de rechten en plichten zijn. Ook hoe je bepaalde dingen op kan/moet pakken.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

[Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** 21-05-2020 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond met een positief resultaat.

Toetsing Wonen. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

[Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2020**Actie afgerond op:** 20-05-2020 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond met een positief resultaat.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

[Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2020**Actie afgerond op:** 13-05-2020 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond met een positief resultaat.

Team overleg/intervisie**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2020**Actie afgerond op:** 04-05-2020 (Afgerond)

Toelichting: We hebben met elkaar besproken hoe we verder gaan mbt de maatregelen rondom het corona virus. Daarnaast hebben we gekeken hoe we meer structuur op de boerderij kunnen aanbrengen. Ook hebben we kort alle deelnemers besproken, wat hebben we de afgelopen tijd gezien en wat hebben ze nodig.

VOG kinderen zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zoals bij 1.1.3 omschreven zijn de kinderen niet werkzaam in de zorg. Ook wat wonen betreft hebben zij hier niets mee te maken.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2020
Actie afgerond op: 02-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond met een positief resultaat.

cursus activiteit ideeën/begeleider zoeken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: De zorgboerin is ingeschreven voor een online cursus

Plattegrond van de boerderij digitaal maken.

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020
Actie afgerond op: 23-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze is terug te vinden in de werkbeschrijving.

Team overleg/intervisie

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020
Actie afgerond op: 23-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze is vervallen ivm het coronavirus.

Kwartaal inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 23-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie wordt uitgesteld ivm met het corona virus.

Fobo maken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: FOBO is gemaakt en te vinden in de documenten. Deze kan gebruikt worden bij een ongeval of bijna ongeval.

Ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Actie afgerond op:** 23-03-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Deze wordt uitgesteld ivm het corona virus. Zodra de boerderij weer open is, zullen wij deze inplannen.**Ondersteunend overleg****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2020**Actie afgerond op:** 23-03-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Dit overleg is komt te vervallen vanwege het corona virus.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** 13-03-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond met een positief resultaat.**Team overleg/intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Actie afgerond op:** 02-03-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Organisatorische kant besproken. Wie doet wat en wie pakt welke taken op. Daarnaast hebben we gekeken welke aandachtspunten we de komende tijd hebben. Dit met betrekking tot de website.**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** 20-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond met een positief resultaat.**nieuwe VOG Nathalie****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Actie afgerond op:** 19-02-2020 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Dit actiepoint valt onder een ander punt van de werkbeschrijving.**We zullen ons tevredenheidsonderzoek qua hoeveelheid vragen uitbreiden en ook de gelegenheid bieden om vragen toe te lichten.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** 02-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De vragenlijst is uitgebreid in het tevredenheidsonderzoek eind 2019

Jaarlijkseherhaling zoönosenkeurmerk (ligt bij de dierenarts)

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 11-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is 24 december heeft de gezondheidsdienst de checklist ontvangen. Ze verwachten in februari de uitslag te hebben.

Jaarlijkse actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 12-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Hebben aangepast wat er aangepast kon worden.

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2020
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek is afgerond en is een verslag van gemaakt.

Aanmelden als erkend leerbedrijf.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: We zijn erkend als leerbedrijf

Cursus Preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2020
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gepland op 17 maart 2020

Team overleg/intervisie

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: - Doelen van de deelnemers besproken - Nagedacht over max aantal deelnemers - Hoe kunnen wij (als team) dezelfde lijn aanhouden.

BHV Evert

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Herhaling op 23 maart

Kwaliteitsrapport en visitatie opstellen voor de gehandicaptenzorg.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: De kwaliteitskaders van de zorg zijn beschreven en geëvalueerd.

Ontwikkelen van een klachtenprocedure voor nieuwe medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 06-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze is afgerond en wanneer een nieuwe medewerker, vrijwilliger of stagiaire is, wordt deze meegegeven.

Kwartaal inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020
Actie afgerond op: 10-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Komt een ideeën bus waar de deelnemers ideeën kunnen delen. Tafelopstelling wordt uitgetoetst.

Afspraak maken voor Intervisie bij zorgboerderij de Heidewaard .

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 06-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: We spreken elkaar met regelmaat en bij vragen zoeken we elkaar op hoe we dingen anders kunnen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Ondersteunend overleg

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020

Kijken naar een cursus/scholing voor SKJ registratie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

BHV zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2020
Toelichting: Dit wordt uitgesteld naar volgend jaar i.v.m corona

Inspraak moment wonen**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021**BHV Evert en Nathalie****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Team overleg/intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021**Kwartaal inspraak moment****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2021**EHBO Koffers en brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2021**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2021**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2021**Jaarlijkseherhaling zoönosenkeurmerk (ligt bij de dierenarts)****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2021**Tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2021

RI&E toetsen Stigas**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2021**RI&E Melkveehouderij****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2021**Jaarlijkse actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**nieuwe VOG zorgboer en boerin****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2022**nieuwe VOG Corien****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2022**Nieuwe VOG Nathalie****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2023**Team overleg/intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Vervallen vanwege corona (quarantane)**Jaarlijkseherhaling zoönosenkeurmerk (ligt bij de dierenarts)****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Zoönosenkeurmerk is afgegeven voor 2021

Kwaliteitsrapport en visitatie opstellen voor de gehandicaptenzorg.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Zie werkbeschrijving

Team overleg/intervisie

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Terug gekeken naar afgelopen periode en gekeken naar de doelen voor het komende jaar en de komende vijf jaar.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

RI&E toetsen Stigas

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

RI&E Melkveehouderij

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Jaarlijkse actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Oefening ging goed. Er waren weinig deelnemers en iedereen was snel buiten. Vooraf hebben we met het team de oefening doorgenomen en iedereen wist wat er van hem/haar werd verwacht.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Team overleg/intervisie

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De RIE besproken en besproken hoe we de plantenactie op willen zetten.

Kwartaal inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: We hebben het gehad over de maatregelen rondom het corona virus en iedereen daar weer extra alert op gemaakt. Daarnaast hebben we de plantenactie benoemd en iedereen kan nadenken over wie ze willen uitnodigen. De deelnemers zijn blij en vinden het fijn op de boerderij. Ze zouden het leuk vinden om nog een keer vogelhuisjes te gaan maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben we de meeste acties af kunnen ronden. Sommige acties hebben door het corona virus vertraging opgelopen, zijn komen te vervallen of nemen we mee naar volgend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Aandacht doet alles groeien en wij geloven ook dat dat zo is bij de deelnemers. Wanneer wij aandacht voor ze hebben en ze ondersteunen waar mogelijk, gaan ze groeien, leren en ontdekken. Wij willen een stukje met ze mee lopen op weg naar de volgende stap. Daar vandaan, willen wij de zorg verder ontwikkelen. Dit door scholing, certificering, nieuwe ideeën en activiteiten. Wij willen de komende jaren nog meer (nieuwe) deelnemers begeleiden en helpen hun eigenwaarde te hervinden. Door ze te laten zien dat ze van waarde zijn en samen met hen op zoek te gaan naar hun talenten.

Ook zouden wij graag een werkplaats maken waar wij samen met de deelnemers producten van bijvoorbeeld hout kunnen maken. Ons verlangen is dat deze werkplaats in de toekomst winstgevend is en wij daarmee projecten in het binnen en buitenland kunnen steunen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar hebben wij als doel dat er dagelijks minimaal 10 deelnemers zijn. We willen een vaste groep deelnemers die dagelijks op de boerderij zijn. Om op die manier stabiliteit te creëren voor de deelnemers die die stabiliteit niet hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We willen meer naamsbekendheid creëren. Dit gaan we doen doormiddel van een leuke actie in het voorjaar. Door de huidige maatregelen rondom het corona virus, is een opendag niet haalbaar. Dit willen we op een andere manier vorm geven. Daarnaast willen we vier keer per jaar een nieuwsbrief versturen. Daarin willen we de hulpverleners op de hoogte houden van de ontwikkelingen op de boerderij en de beschikbaarheid van de plekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3

- Inspraak Oktober
- Inspraak Juni
- Inspraak januari

6.5

- Tevredenheidsonderzoek