

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

v.o.f. E&M Legemaat

Boerderij de Toekomst

Locatienummer: 2187



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

v.o.f. E&M Legemaat

Registratienummer: 2187

Griftdijk 3, 3953 ML Maarsbergen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30134215

Website: <http://www.boerderijdetoekomst.nl>

Locatiegegevens

Boerderij de Toekomst

Registratienummer: 2187

Griftdijk 3, 3953 ML Maarsbergen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wij zijn een operationeel bedrijf met koeien, paarden, schapen, geiten, hangbuikzwijntje, kippen, hond en poezen. Tevens is bij de boerderij een dagbesteding voor doelgroepen van de GGZ, maatschappelijke opvang, gehandicaptenzorg en ouderenzorg die hier deel kunnen nemen. Met de begeleiding van Evert en Marine Legemaat komt iedereen tot zijn recht. Er is voldoende tijd, aandacht en rust op deze prachtige plek.

Samen met de medewerking van de deelnemers heeft dit jaar het nodige onderhoud en veranderingen plaats gevonden.

- Er is een pad gemaakt tussen de boerderij en dagbesteding. Naast dit pad hebben wij 2 stukken grond voorzien van gras en omheining. Hier kunnen de dieren rondlopen en hebben de deelnemers nauwer contact met de dieren.

- We zijn bezig geweest met onderhoud aan het pand waar de dagbesteding plaats vind. Er is geschilderd, de gevel gereinigd, nieuw dak.

- We zijn bezig geweest met de voorbereidingen om het huis wat gekoppeld is aan de dagbesteding aan te passen en op te knappen voor een logeerkamer. Dit is een doel voor 2018

- De daken van de stallen waren toe aan vernieuwing, dit is ook in 2017 uitgevoerd.

- De geiten wei voorbereiden om te vergroten, dit is ook een doel voor 2018

Zorgaanbod:

De zorg die wij nu leveren is een doelgroep van de GGZ en gehandicapte zorg. De doelgroep van de GGZ is geen stabiele doelgroep, de deelnemers komen wanneer zij voor hun gevoel kunnen. Graag willen wij deze doelgroep uitbreiden naar een stabielere doelgroep. Het liefst deelnemers vanaf een jaar of 21 met Down Syndrome of ouderen. De financiële kant van de zorg is hoofdzakelijk WMO. Daar wij niet bij alle gemeenten zorg kunnen inkopen leveren wij ook zorg in onderaanneming, het liefst kopen wij het zelf in.

De kwaliteit van het leveren van de zorg staat bij ons in een hoog vaandel. Bij deze kwaliteit zijn we helaas ook afhankelijk van andere partijen. Denk aan documenten die aangeleverd dienen te worden om een correcte dossier aan te kunnen maken. Een geldige indicatie beschikken zodat er ook gedeclareerd kan worden. Stabiele groep, zodat we zeker zijn van een vaste groep iedere dag. Contacten waarborgen met andere partijen die ook bij de deelnemers zijn betrokken. Gesprekken voeren met de deelnemers om te zien hoe het gaat en het afgesproken doel bespreken

Bijlagen

- Kwaliteitsysteem versie 2017
- Kwaliteit versie 2017

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wij waren 2017 begonnen met een aardige grote groep (11 deelnemers) van de GGZ, op papier, helaas zijn we 2017 geëindigd met 6 deelnemers waarvan er 4 nieuwe bij zaten. Op de dagbesteding hadden we nog maar een jonge dame. Naar mate het jaar vorderde hebben wij twee gezellige dames erbij mogen ontvangen. Met een groepje kun je de andere beter motiveren om mee te doen met een activiteit. Het minder worden van de mannen groep of niet op komen dagen heeft een grote financiële impact. Wij hopen in de toekomst een stabiele groep te mogen ontvangen. De doelstelling om een stabiele groep te hebben, hebben we helaas niet mogen bereiken.

De ontwikkelingen die wij meemaken heeft vaak te maken met het aanmelden van deelnemers en de verplichte documentatie. Bij ons staat de deur voor iedereen open, graag willen wij iedereen opvangen. Het moet niet de bedoeling zijn dat instanties daar misbruik van maken. Wij hebben een goed hart voor ons medemens en hopen daar dan ook de vergoeding voor terug te krijgen die daar tegenover staat. Wat hebben wij ervan geleerd, dat de volgende keer weer die deur openstaat.

Wij willen graag onze deuren openen om tijdelijk onderdak te bieden, voor degene die het nodig hebben. Wij hebben een huis naast de dagbesteding met een huiskamer, keuken, gezamenlijk toilet en badkamer en drie slaapkamers.

Ook willen wij onze doelgroep voor de dagbesteding uitbreiden. Wij willen graag uitkijken naar de Down Syndrome doelgroep vanaf 21 jaar en ouderen.

De ondersteuning van het netwerk die bij de deelnemers van de GGZ betrokken zijn mag van ons wel beter en soms helderder. Vaak blijven wij in het diepe zwemmen om te informeren bij wie we wezen moeten.

De doelstellingen van 2017 waren de aanpassingen op het terrein. Deze hebben we allemaal kunnen verwezelijken. De doelstelling om een stabiele groep te creëren is helaas niet gelukt, wij hopen dit in 2018 voor elkaar te krijgen.

Wij gaan 11 mei een open dag organiseren, de lammetjes zijn dan geboren. We willen meer naamsbekendheid maken in de regio, dit door middel van regio kranten benaderen. Willen thema dagen organiseren en flyers uitdelen. Eigenlijk willen we heel graag een soort thee huis met een klein hap openen. Op deze manier kunnen de deelnemers betrokken worden bij verschillende activiteiten.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers waar 2017 mee is gestart was in totaal 11

Het aantal deelnemers wat erbij is gekomen is 4

Het aantal deelnemers wat is vertrokken zijn 9

Aan het einde van 2017 waren er 6 deelnemers

De reden van de uitstroom is dat de deelnemers besluiten om geen zin meer te hebben om te komen. Daar het grootste deel van de deelnemers een doelgroep is met verslaving is het onmogelijk om aanpassingen toe te passen.

Wij bieden dagbesteding, soms logeren. Onze deur staat voor iedereen open. Als er een crisis is dan weten de instanties ons te vinden, wij kunnen bijna geen nee zeggen. De meeste zorg is vanuit de WMO maar ook PGB is bij ons van toepassing. Via het Leger des Heils hebben wij net voor Kerstmis een crisis opvang gedaan als pleeggezin voor 3 kleine kinderen.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zie een stijging wat ontwikkeling betreft. We zien dat de cliënten steeds eenvoudiger en sneller dingen doen.

Ze kunnen ook steeds makkelijker gestimuleerd te worden, om tot actie te komen.

Wij hebben geleerd afgelopen jaar dat het belangrijk is, om ieder persoon te zien en ook ieder persoonlijke dingen aan te bieden, wat de persoon ook aan kan.

De veranderingen die doorgevoerd zijn, zijn dat we mensen meer stimuleren tot dingen doen en ondernemen. Ook lichamelijke beweging valt hier onder.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Evert heeft de BHV cursus gedaan en is daar voor geslaagd. Voor de rest zijn er geen opleidingen van toepassing

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Als deze opleidingen zijn bij ons niet van toepassing

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar zullen wij eerst moeten bepalen of wij met vrijwilligers kunnen gaan werken. Dit is pas mogelijk als er een stabiele groep is. Mochten wij in de toekomst vrijwilligers mogen verwelkomen zullen wij eerst moeten kijken met welke doelgroep wij te maken hebben. Als er een cursus gevolgd moeten worden voor een doelgroep dan zullen wij die zeker aanbieden bij de toekomstige vrijwilligers.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Helaas is er voor afgelopen jaar en het komende jaar geen scholing van toepassing.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij de start van de zorg wordt een doel opgesteld en deze wordt maandelijks besproken. Het belangrijkste doel voor deze doelgroep is op tijd komen met de nadruk op komen. Dit wordt aan het einde van de maand geëvalueerd, niet altijd wordt dit doel behaald. Dan zal de maand erop weer aan hetzelfde doel gewerkt worden. Helaas zijn hier geen verslagen van gemaakt en zit het bij boer Evert in zijn hoofd. Evert is niet van de administratie. Voor 2018 hebben wij een omslag gemaakt en worden de evaluatie's individueel gedaan net als gezamenlijk.

Afgelopen jaar hebben wij geen geplande evaluatie gesprekken gevoerd. De evaluatie gesprekken die wij hebben gevoerd gebeuren eigenlijk de hele dag door. Het begint al bij het ophalen van de deelnemers en het eindigt bij het wegbrengen van de deelnemers.

De evaluatie gesprekken gaan vaak over, hoe gaat het met je, wat ga je vandaag doen, zijn er verbeterpunten op hetgeen wat je doet of heb gedaan, hoe vindt je dat het vandaag is gegaan.

In dit soort gesprekken komen wij meer te weten dan met geplande gesprekken. De deelnemers kunnen dicht slaan of denken wat heb ik niet goed gedaan. Bij ons werkt de dagelijkse evaluaties.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de hele dag door evaluaties te houden, ben je de hele dag door alert op hetgeen er gebeurt. Je kan veel sneller reageren als er iets speelt. Dit kan van alles zijn wat de deelnemers dwars kunnen zitten. Dat kan variëren van een tegenslag die zij hebben meegemaakt, iets moeten doen waar hij of zij geen zin in hebben. Voorbeeld: iemand stimuleren om naar buiten te gaan en niet de hele dag binnen te zitten. Diegene moet je overtuigen dat dat beter is voor hem of haar. Zodra de deelnemer toch naar buiten gaat en beseft dat het toch wel goed is voor hem of haar dit dan blijven herhalen. De doelstelling is dan ook om hem of haar iedere dag naar buiten te krijgen, hier is enige geduld mee gemoeid.

Voor 2018 gaan we een wijziging in de evaluatie maken. Wekelijks vindt er een evaluatie plaats voor een deelnemer. De dagelijkse evaluaties die blijven, met de wekelijkse evaluatie proberen wij andere punten individueel te bespreken. Op deze manier hopen wij dat de deelnemers weten dat wij er voor hun zijn en dat wij alles willen doen om hun op hun gemak te stellen en dat het geen straf is om te komen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

de kwartaal inspraak momenten voor 2018 zijn in de actie lijst verwerkt en in de agenda van Evert. een gesprek is toegevoegd bij de bijlage

In 2017 hebben wij dit niet gedaan, dit gebeurde eigenlijk tijdens de dagelijkse evaluatie.

In 2018 gaan wij het uitvoeren. Er is een schema voor wie er een evaluatie plaats moet vinden. In dit overzicht gaan wij de inspraakmomenten bij voegen. De punten die dan besproken zullen worden zijn de volgende: is de communicatie duidelijk, waar loop je tegenaan, wat gaat goed en wat zou je willen verbeteren, vind je de dagelijkse taken fijn of weet je liever van te voren wat je moet gaan doen misschien op week basis. De dagelijkse evaluaties blijven wel van toepassing

Wij zijn van mening mocht er een drempel zijn om op te komen , op deze manier de indruk te verkleiner of misschien wel verdwijnen.

Bijlagen

- kwartaal evaluatie 4 april 2018

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben het over de opdrachten uitvoeren gehad. Wat hebben we nodig om klein opdrachten uit te voeren.

Door duidelijkheid en motivatie is het mogelijk om de deelnemers goed te begeleiden. Zorgen dat de deelnemers geen terugval krijgen.

Uit dit inspraak moment zijn geen acties gekomen

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Daar er voor het jaarverslag een meeting moesten doen hebben wij deze eind februari gehouden. Deze meeting hebben wij gedaan aan hand van twee formulieren van deelnemers die in 2017 ook deelnamen.

de meeting is gebaseerd op de deelnemer zelf, hoe lang er al zorg wordt geleverd, afspraken over de zorg, de bereikbaarheid van de zorg, professionaliteit van de zorgverlener, de verzorging van de deelnemer, zelfstandigheid en activiteiten, als laatste totaal oordeel.

beiden zijn heel tevreden en geven rapportcijfer 10 en een 9

In 2018 zullen wij deze toepassen. Hier zullen wij een formulier voor aanmaken.

meeting tevredenheidsonderzoek

Tevreden over de afspraken over uw zorg: altijd

Bereikbaarheid van uw zorgverlener: altijd

Professionaliteit van uw zorgverlener: altijd

Uw verzorging: altijd

Uw zelfstandigheid en activiteiten: altijd

Uw oordeel: heel tevreden en is zeker een aanbeveling bij familie en vrienden

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

in 2017 hebben we geen deelnemerstevredenheidsmeting gedaan. Begin dit jaar hebben we het bij 2 deelnemers gedaan en zij zijn zeer tevreden.

Er zijn geen actiepunten uit gekomen

Bijlagen

- Klanttevredenheidsonderzoek 2017
- Klanttevredenheidsonderzoek 2017
- Klanttevredenheidsonderzoek 2017
- Klanttevredenheidsonderzoek 2017
- Klanttevredenheidsonderzoek 2017
- Klanttevredenheidsonderzoek 2017
- Klanttevredenheidsonderzoek 2017
- kla
- Klanttevredenheidsonderzoek 2017
- Klanttevredenheidsonderzoek 2017

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

2.3.1 Starten met BHV cursus voor zorgboer

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2017
Actie afgerond op:	16-01-2017 (Afgerond)
Toelichting:	Evert is geslaagd voor de cursus. In 2018 zal er een herhaling plaats vinden. Deze heeft 13-2-2018 plaats gevonden

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Kwartaal inspraak moment

Verantwoordelijke:	E. Legemaat
Geplande uitvoerdatum:	30-09-2018

Kwartaal inspraak moment

Verantwoordelijke:	E. Legemaat
Geplande uitvoerdatum:	31-12-2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 03-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	is klaar. RI&E hebben we gemaakt bij Stigas

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum:	31-05-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 03-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	op 13-02-2018 is Evert op herhaling geweest

Aanschaffen opslagplaats (kast) voor gevaarlijke stoffen**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** N.V.T**Aparte kast voor bestrijdingsmiddelen inrichten****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** N.V.T**5.6.11 FOBO formulier maken voor registratie (bijna) ongevallen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** gedaan**Register maken van de aanwezige gevaarlijke stoffen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** N.V.T.**Keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Heeft niet plaats gevonden**Verbanddozen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** afgerond**Keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Heeft niet plaats gevonden

Opvragen van de nederlandstalige handleiding van machines**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** n.v.t. deelnemers mogen de machines niet gebruiken**Opstellen van een preventief onderhoudschema voor machines en apparatuur****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** N.V.T.**Keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Heeft niet plaats gevonden

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 21-2-2018 aangevraagd per mail**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Evaluatie gesprekken hebben dagelijks plaats gevonden**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Heeft niet plaats gevonden**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Functioneringsgesprekken vinden niet gepland plaats. Deze gebeuren tussen de dagelijkse activiteiten plaats

keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Heeft niet plaats gevonden

Evaluatie gesprek per deelnemer

Verantwoordelijke: E. Legemaat
Geplande uitvoerdatum: 07-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: voor 2017 afgerond

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: afgerond

Blusmiddelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: afgerond

deelnemers tevredenheidsformulier maken

Verantwoordelijke: E. Legemaat
Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: het formulier is vandaag afgekomen

Voer de nieuwe klachtenprocedure in

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: afgerond

BHV Evert Legemaat

Verantwoordelijke: E. Legemaat
Geplande uitvoerdatum: 07-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 26-2-2018 heeft Evert de herhaling gedaan

Laat de bedrijfsgegevens op deze applicatie aanvullen.

Verantwoordelijke: E. Legemaat
Geplande uitvoerdatum: 24-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: op 21-2 per mail doorgegeven

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: E. Legemaat
Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: uitgevoerd bijlage's zijn bijgevoegd als 1e en 2e formulier.

aanvraag audit

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: de datum is niet van toepassing maar kan het niet wijzigen. Wanneer de eventuele audit plaats zou vinden dat weten wij nog niet

Evaluatie gesprek per deelnemer

Verantwoordelijke: E. Legemaat
Geplande uitvoerdatum: 14-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: af

Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Veilig mailen ID en nummer in laten vullen op het aanmeldformulier ipv een kopie Toestemming vragen om foto's te mogen publiceren, dit kan via het aanmeldformulier. Dit kan van de deelnemer zelf zijn of de verantwoordelijke Website is niet voor kinderen onder de 16 jaar Persoonsgegevens, deze hebben wij nodig om een overeenkomst te maken, CAK, aanvragen van toewijzing Bewaartermijn van persoonsgerelateerde documenten zoals, arbeidsovereenkomst, functionarissgesprekken, enz. is 2 jaar bij de een minimaal en bij de ander maximaal Wij dienen geen medicatie toe

afronden renovatie logeerhuis

Verantwoordelijke: E. Legemaat
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: is uitgesteld

Open dag

Verantwoordelijke: E. Legemaat
Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: is nog lopende

Verbanddozen controleren

Verantwoordelijke: E. Legemaat
Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Kwartaal inspraak moment

Verantwoordelijke: E. Legemaat
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Toelichting: afgerond

Deelnemers tevredenheids meeting

Verantwoordelijke: E. Legemaat
Geplande uitvoerdatum: 12-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

het uitvoeren van de nieuwe RI&E voor zorgboerderijen en de branche RI&E voor de melkveehouderij.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Voor de boerderij hebben wij een RI&E ingevuld dit is gedaan bij Stigas De zorgboerderij heeft geen medewerkers. Als er geen medewerkers zijn dan is de RI&E niet nodig hebben wij vernomen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: E. Legemaat
Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Zover wij kunnen constateren is het jaarverslag nu naar behoren ingevuld

Verlenging zoönose keurmerk

Verantwoordelijke: E. Legemaat
Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: E. Legemaat

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: 2017 is geen goed jaar geweest. Geen gestructureerde groep deelnemers die op de groep kwamen en heel veel verloop. Er was niet op te bouwen. Sinds januari 2018 verloopt het iets gestructureerde. Ook administratief is een inhaalslag te behalen. Waren niet bewust wat er allemaal MOET gebeuren ipv we gaan eens kijken wat we gaan doen.

Bijlagen

- Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen
- Uitdeelbrief
- Klanttevredenheidsonderzoek 2017

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Eenmaal per kwartaal de actielijst openen en bekijken of alle actiepunten van afgelopen kwartaal zijn gedaan. Zo niet dan deze nog uitvoeren. Hier dient een planning voor gemaakt te worden.

Verbeterpunten zijn om alerte op de actiepunten te zijn en waarom deze noodzakelijk zijn.

Voor 2017 kunnen wij de niet gedane actiepunten meer aanvullen. Voor 2018 zullen wij de actiepunten gaan bewaken en eenmaal per kwartaal bekijken of ze zijn behaald.

Aan het einde van ieder kwartaal de actiepunten bekijken en zien of deze allemaal zijn uitgevoerd.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij hopen de komende jaren een stabiele dagbesteding groep op de boerderij te hebben. Hopen dat we een goed lopend logeerhuis mogen hebben met tevreden klanten. Het theehuis met een kleine hap hopen wij ook te verwelkomen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De openstelling van het logeerhuis en een stabiele dagbesteding groep op de boerderij.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- 31-3-2018 de afronding van de renovatie van het logeerhuis.

Renovatie moet klaar zijn.

deelnemers zoeken voor bewoning

- 31-3-2018 Kwartaal inspraak moment

de agenda punten bespreken

aandragen van punten van de deelnemers

verslag van het gesprek maken

- wekelijkse evaluatie gesprek

klein verslag van de wekelijkse evaluatie's maken

11-5 open dag

30-4 flyer in de regio voor de open dag

Bord of vlag bij de weg zetten met welkom

Gasten ontvangen met koffie of thee en kleinigheidje

Rondleiding geven en vertellen over de activiteiten wat wij doen

- 12-12-2018 deelnemers tevredenheidsmeeting

1-11 de deelnemers tevredenheidsformulieren uitdelen aan deelnemers en/ of verantwoordelijke

30-11 alle formulieren dienen retour te zijn

11-12 de meeting maken en in het jaarverslag zetten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 8.2**
- Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen
 - Uitdeelbrief
 - Klanttevredenheidsonderzoek 2017

- 6.6**
- Klanttevredenheidsonderzoek 2017
 - Klanttevredenheidsonderzoek 2017
 - Klanttevredenheidsonderzoek 2017
 - Klanttevredenheidsonderzoek 2017
 - Klanttevredenheidsonderzoek 2017
 - Klanttevredenheidsonderzoek 2017
 - Klanttevredenheidsonderzoek 2017
 - kla
 - Klanttevredenheidsonderzoek 2017
 - Klanttevredenheidsonderzoek 2017

- 6.3**
- kwartaal evaluatie 4 april 2018

- 3.1**
- Kwaliteitsysteem versie 2017
 - Kwaliteit versie2017