

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Kwekerij Corstiaan Oudijk B.V.

Zorgkwekerij Jomajole

Locatienummer: 2189



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Kwekerij Corstiaan Oudijk B.V.

Registratienummer: 2189

Middelweg 5, 2751 GJ Moerkapelle

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 029029569

Website: <http://www.jomajole.nl>

Locatiegegevens

Zorgkwekerij Jomajole

Registratienummer: 2189

Middelweg 5, 2751 GJ Moerkapelle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van zorgkwekerij Jomajole.

Jomajole is een relatief jonge zorgkwekerij waarbinnen met veel passie en aandacht wordt gewerkt naar een waardig bestaan voor haar deelnemers en begeleiders.

Zorgkwekerij Jomajole is onderdeel van kersenkwekerij Jomajole (de kersenbomen staan in een kas). De zorgkwekerij is op 1 september 2016 van start gegaan met één deelnemer. Hierna is alles hard gegaan en is de zorg kwekerij nu zo groot dat het een tiental deelnemers kent en half zo veel begeleiders.

Het adres is: Zorgkwekerij Jomajole Middelweg 5 2751 GJ Moerkapelle Tel.: 06 23633108 E-mail: jomajolezorg@gmail.com

Onze missie: de deelnemers een zinvolle dagbesteding geven. Dat betekent dat er gedurende de dagbesteding naast ruimte voor ontmoeting, sport, spel en recreatie ook eenvoudige werkzaamheden in de kwekerij gedaan worden.

Onze visie: Kinderen, jongeren en volwassenen voor wie het moeilijk is een plek te vinden in het in het reguliere onderwijs /arbeidsproces kunnen, met een zinvolle dagbesteding, werken aan een optimale benutting van de mogelijkheden die zij bezitten. Structuur, samenwerken, respect voor elkaar en ontwikkelen van (zelf)vertrouwen zien wij als de pijlers voor onze dagbesteding.

Ook wil Jomajole in de toekomst groeien in zowel aantal als in kwaliteit van zorg. Het opstellen, nalopen en uitvoeren van een kwaliteitsplan is hier een onderdeel van.

In dit jaarverslag vindt u een korte terugblik op het afgelopen jaar met daar in de belangrijkste gebeurtenissen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In het afgelopen jaar heeft de zorgkwekerij een groei doorgemaakt waar op het gebied van deelnemers en dat van medewerkers.

Zo zijn er in het afgelopen jaar een stagiaire bij gekomen in de maand augustus. In de maand november is er een nieuwe medewerker aangetreden als begeleider op HBO niveau, in december werd het team met nog een medewerker versterkt.

Door het jaar heen zijn er verschillende deelnemers gekomen en door/uit gestroomd bij de zorgkwekerij dit heeft er in geresulteerd dat het aantal deelnemers binnen de zorgkwekerij nu op 9 staat.

Tevens zijn er verschillende samenwerkingen aangegaan om de kwaliteit van de zorg binnen Jomajole te verbeteren en te monitoren. Zo is er een orthopedagoog van de organisatie driestar educatie die regelmatig komt observeren en help met het maken van een begeleidingsplan en wordt er gewerkt met het kwaliteitsplan van de federatie van zorgboeren.

Naast dit alles is het zorgaanbod ook gediversifieerd met de samenwerking met een fitness school. Hier wordt er meerdere malen in de week gesport en geoefend met de deelnemers om zo naast huiswerkbegeleiding en de praktische educatie ook lichamelijke opvoeding toe te voegen aan de dagbesteding.

Door de hierboven genoemde groei, en de vele samenwerkingen die de zorgkwekerij is aangegaan in de afgelopen tijd, is er een verschuiving waar te nemen in de inkomsten bron van de zorgkwekerij. Langzamerhand neemt het zorg deel van de inkomsten de agrarische stroom over.

De deelnemers hebben in het afgelopen jaar veel beleefd. Zo is er veel aanwas geweest in nieuwe gezichten. Ook hebben zij de bouw van de werklokalen meegemaakt, het komen en gaan van het kersen seizoen. Sinds oktober 2018 wordt er gewerkt met een white board om de dag en week planning aan te geven. Dit wordt door veel deelnemers als erg prettig ervaren.

In het afgelopen jaar heeft er een audit plaats gevonden. Hieruit bleken dat er een aantal kleine op en aanmerkingen waren met betrekking tot de uitvoering van de zorg. Een voorbeeld van het belangrijkste punt was, dat er wat documentatie ontbrak van een medewerker die een korte periode heeft ingevallen bij de zorg. Dit punt is na deze audit samen met de andere feedbackpunten aangevuld en opgeslagen. De audit is door de zorgkwekerij als erg prettig ervaren, het feit dat er soms iemand mee kan kijken die net even een nieuwe verse blik heeft op de zaken helpt erg bij het zetten van de puntjes op de i.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een aantal ontwikkelingen hebben, het afgelopen jaar, veel invloed gehad op de zorgkwekerij Jomajole.

- Het verder doorvoeren van het kwaliteitssysteem in het KWAPP;
- Het verbreden van de samenwerkingsregio's naar Zuidplas, Boskoop, Waddinxveen en Alphen aan den Rijn;
- Het uitbreiden van het ondersteunend netwerk;

- Uitbreiding van het aantal deelnemers en medewerkers

Wat hebben wij hiervan geleerd?

- Door het kwaliteitssysteem voortdurend up-to-date te houden krijgt en houdt men overzicht over de kwaliteit van zorg en krijgt men zicht op de wijze van verbetering.
- Door de verbeterde samenwerking in de regio, heeft de zorgkwekerij verschillende gemeente en wijk/zorg teams die als ondersteuning dienen en tevens helpen bij de acquisitie van nieuwe deelnemers.
- Door het uitbreiden van het ondersteunend netwerk naar bijvoorbeeld Driestar educatie, kan er een onafhankelijk klankboard worden gevormd met Janneco als onafhankelijke consultant.
- Het vergroten van het aantal deelnemers heeft Jomajole de mogelijkheid gegeven om een meer divers aanbod aan zorg te kunnen bieden, zo zijn er meer begeleiders aangenomen met een bredere kennis van zaken. Is er een samenwerking aan gegaan met een sportschool en is er een mogelijkheid om op een meer structurele basis zorg te bieden.

De doelstellingen van het afgelopen hadden vooral de nadruk op nieuwe samenwerkingen aangaan met de gemeente en zorgteams om de zorgkwekerij heen en het groeien in aantal deelnemers en medewerker. Beide doelen zijn dit jaar behaald.

Plan voor aankomend jaar:

- Het actief werken met de vastgestelde doelen voor elke deelnemer;
- Het aanbrengen van een duidelijke structuur, zowel op dagelijks als op wekelijks niveau;
- Een nieuwe verbouwing (klaslokalen voor schoolwerk);
- Nieuwe verwarming binnen het zorgdeel van de kwekerij;
- Het behalen van zorg specifieke certificaten / diploma's (voorjaar van dit jaar prikkel cursus mbt autisme).
- Het behalen van de SKJ-registratie van de zorginstelling.

Resumerend

De doelstellingen van het afgelopen jaar waren:

- Het verder doorvoeren van het kwaliteitssysteem in het KWAPP;
- Het verbreden van de samenwerkingsregio's naar Zuidplas, Boskoop, Waddinxveen en Alphen aan den Rijn;
- Het uitbreiden van het ondersteunend netwerk;
- Uitbreiding van het aantal deelnemers en medewerkers

Doelstelling 1: Het verder doorvoeren van het kwaliteitssysteem in het KWAPP,

Dit doel is behaald, de werkbeschrijving en het jaarverslag zijn volledig ingevuld. Slechts het jaarverslag is nog onderhevig aan kleine aanpassingen aan de hand van feedback.

Doelstelling 2:

Het verbreden van de samenwerkingsregio's naar Zuidplas, Boskoop, Waddinxveen en Alphen aan den Rijn,

Dit doel is (nog) niet behaald, er zijn vergevorderde gesprekken met de gemeente Zuidplas en Boskoop over een langdurige samenwerking.

Wel zijn er overeenkomsten voor individuele deelnemers.

Doelstelling 3:

Een nieuwe verbouwing (klaslokalen voor schoolwerk),

De aanbouw van deze lokalen is rond de lokalen zijn af en er moet slechts een puntje op de I worden gezet.

Doelstelling 4:

Uitbreiding van het aantal deelnemers en medewerkers:

Deze doelstelling is behaald in het afgelopen jaar is het aantal deelnemers gegroeid van een enkele deelnemer naar tien deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In de tabel hieronder is de in en uitstroom van deelnemers bij de zorgkwekerij aangegeven.

Overzicht deelnemers 2018 zorgkwekerij Jomajole				
Doelgroepen	Start 2018	Instroom	Uitstroom	Eind 2018
Jeugdigen individueel	1	2	1	2
Jeugdigen groep	0	4	0	4
Volwassenen met verstandelijke beperking	0	3	0	3
Totaal				9

De voornaamste reden van uitstroom uit de zorg instelling is het vinden van een nieuwe school. In dit specifieke geval heeft de zorgkwekerij als overbruggingsperiode gediend tussen scholen.

Zoals in de bovenstaande tabel is te zien, heeft de zorgkwekerij een sterke groei doorgemaakt in het aantal deelnemers. Om een goede zorg te kunnen waarborgen voor deze nieuwe deelnemers zijn er nieuwe werknemers aangenomen. Hierbij is er gelet op achtergrond en opleidingsniveau.

De kracht van de zorgkwekerij zit hem in het bieden van individuele zorg opmaat. Door individuele begeleiding te bieden kan de zorgkwekerij de kwaliteit van zorg hoog houden. Door de diversiteit aan deelnemers is er een verschil in wetten waar vanuit wordt gewerkt. Een deel van de deelnemers komt vanuit de Jeugdwet, waar een ander deel weer vanuit de Wet Langdurig zorg(WLZ) komt. De zorgkwekerij biedt de deelnemers een zinvolle dagbesteding, hier wordt gewerkt met ieders talent en kracht. Hierbij ligt de zorgwaarde die de zorgboerderij aan kan op het volgende profielen: Een verstandelijke beperking (Verstandelijk gehandicapt, VG en Licht verstandelijk gehandicapt, LVG) en Psychiatrische aandoeningen waarvoor langer dan 3 jaar opname en behandeling nodig is (GGZ-B).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Jeugdigen (Individueel)

Binnen de zorgkwekerij heeft dit betrekking tot twee cliënten waarbij een deelnemer een indicatie heeft van één op één begeleiding en de ander één op één plus. In de praktijk betekent dit dat er voor iedere deelnemer een begeleider meeloopt en dat er altijd een begeleider in de nabijheid is als achter vang bij calamiteiten. De activiteiten van deze doelgroep bestaan vooral uit; huiswerk begeleiding en licht arbeidsmatig werk.

Dit lichte arbeidsmatige werk wordt van belang beschouwd binnen de zorgkwekerij, doordat dit voor deze doelgroep mogelijk tot tijdelijk of soms vast werk zou kunnen leiden. Regulier werk dus.

Jeugdigen (Groep)

Momenteel heeft de zorgkwekerij vier minderjarigen deelnemers die groepsbegeleiding ontvangen. In theorie betekent dit dat zij in groepen worden ingedeeld van maximaal vier deelnemers. In de praktijk resulteert het er vrijwel altijd in dat zij in groepen van twee worden ingedeeld met een begeleider als derde persoon. Via deze weg wil de zorgkwekerij ook hen die groepsbegeleiding genieten de beste zorg en aandacht geven die zij verdienen.

Volwassenen met een verstandelijke beperking

Op dit moment zijn er drie volwassenen aanwezig met een verstandelijke beperking. Verstandelijke beperking is bij de zorgkwekerij een breed begrip. Deze doelgroep heeft namelijk een zeer diverse hulpvraag. Deze hulpvragen hebben betrekking op, sociale angststoornissen, dementie en depressie.

De begeleiding van deze deelnemers is even divers als de hulpvraag, zo wordt er in groepsverband gewerkt voor sommigen en individueel voor anderen. Uiteraard wordt er met ieders beperkingen rekening gehouden, maar ligt de nadruk op wat de deelnemers wel kunnen.

De doelgroep, volwassenen met een verstandelijke beperking voert binnen de zorgkwekerij licht arbeidsgericht werk uit. Hiermee Tracht de Zorgkwekerij de weg open te maken voor mogelijk een terug keer naar de maatschappij in de vorm van een baan bij een organisatie buiten de Zorgkwekerij om.

Concluderend

In het afgelopen jaar is de zorgkwekerij enorm gegroeid. Hierbij zijn er verschillende doelgroepen bij gekomen. Toch is het begeleiden van deze doelgroepen binnen de kennis en kunde van de zorgkwekerij.

Doordat alle deelnemer nog afdoende motorieke vaardigheden beschikken om het werk te kunnen doen binnen de zorgkwekerij, kan er worden geconcludeerd dat het zorgaanbod past bij de deelnemers die aanwezig zijn binnen de zorgkwekerij. Tevens is het zo dat bij de nazorg die wordt geboden bij de uittrekkers van de zorgkwekerij zij aangeven dat ze het enorm naar de zin hebben gehad en veel hebben geleerd.

Wat in het afgelopen jaar is gebleken is, het belang van regelmaat en overzicht voor de deelnemers. Om dit te accommoderen voor hen zijn er verschillende whiteboards gekomen met daarop de dagplanning, en aanwezigheid van begeleiders en deelnemers over de week verspreid.

In de toekomst, om nog meer structuur aan te brengen, wordt er een prikboard op gehangen met de dagtaken met uitleg hiervan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In de voorgaande paragrafen is al verschillende malen beschreven dat de zorgkwekerij is toegenomen in omvang. Zo ook het personeelsbestand, in het afgelopen jaar is er een vaste werknemer bij gekomen tevens zijn twee parttime werknemer toegetreden tot het team. In de toekomst willen wij graag nog stagiaires aan nemen om op die manier, zelf in contact te blijven met nieuwe ontwikkelingen en anderen een kans te bieden om te groeien in diens kennis en kunde.

Tussen de werkgever en werknemers is nog geen functioneringsgesprek ingepland. Dit komt door dat deze werknemers slechts enkele weken werkzaam zijn.

Wel is er in die korte tijd veel gedaan met de feedback die de werknemers hebben gegeven bij indiensttreding. Zo is de zorg opgeschoond en verbouwde, is er een verdeling gemaakt met zorg en agrarische tak van de kwekerij en zijn alle gereedschappen opgeruimd. Tevens worden er drie les lokalen aangebouwd om zo huiswerkbegeleiding te kunnen geven op een plek die minder prikkels geeft.

Momenteel zijn er geen zzp medewerkers in dienst. Ook in de toekomst is hier nog geen behoefte of plan voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben er een stagiaire stage komen lopen bij de zorgkwekerij. Dit was met name voor de opleiding Sociaal Agogisch werk (SAW). Momenteel is het zo geregeld dat de stagiaires worden verdeeld onder de vaste werknemers. Deze begeleiden de stagiaires en helpen hen met hun opdrachten voor school. Uiteraard is het zo dat de stagiaires hierin het initiatief moeten nemen en zelf verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van diens opdrachten.

In het afgelopen jaar zijn er meerdere evaluaties gesprekken geweest met de stagiaire, hieruit zijn geen bijzondere ontwikkelingen of feedback naar voren gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Concluderend kan er worden geresumeerd dat er in het afgelopen jaar, veel wijzigingen zijn geweest in het personeelsbestand. De meeste hiervan positief en geen hiervan in het nadeel van de deelnemers.

Tevens wordt de kennis gediversifieerd mensen aan te nemen met verschillende opleidingen.

Wat er in het afgelopen jaar is geleerd m.b.t. het personeel, stagiaires en vrijwilligers:

Is dat het hebben van diploma's niet altijd betekend dat men in de zorg past. Soms is het belangrijker dat er een klik is tussen de zorg en de deelnemers en de begeleider. De medewerkers die, die klik hebben, worden zoveel mogelijk gestuurd op een vakgerichte opleiding waarbinnen de zorg centraal staat.

Door het praktisch inzicht en de klik met de deelnemers kan er worden gesteld dat het personeel bekwaam is om met de deelnemers te werk te gaan.

Verder is het streven van de Zorgkwekerij Jomajole om een stabiel werknemersbestand te hebben. Zo worden vooral BBL stagiaires aan genomen omdat zij slechts om het jaar of om de twee jaar wisselen van stage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In 2018 zijn met name de informatie- en intervisiebijeenkomsten gevolgd van brancheorganisatie De Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland tijdens deze bijeenkomsten diverse onderwerpen behandeld. Daarnaast zijn er ook informatie- en intervisie bijeenkomsten gevolgd bij zorgcontractverlener NSDMH.

De informatie en intervisie bijeenkomsten zijn bijgewoond door de zorgkweker, een aantal keren ook samen met de begeleider/ dagbesteding/educatie

De begeleider dagbesteding volgt de opleiding SAW BBL en hoopt in 2019 haar studie met succes af te ronden. Tot op heden ziet het er naar uit dat dit gaat lukken.

In het afgelopen jaar waren de opleidingsdoelen als volgt:

"Werknemers die scholing/coaching willen volgen, zullen daartoe worden gestimuleerd. Waar mogelijk wil de zorgkwekerij hen daar bij faciliteren.

Voor het komende jaar staan informatieve- en intervisie bijeenkomsten vanuit de brancheorganisatie op het programma. Daarnaast ook de herhalingscursussen voor BHV en/of EHBO."

Beide opleidingsdoelen zijn bereikt door het volgen van cursussen zoals: "zorgen voor het getraumatiseerde kind", en het bijwonen van diverse intervisie avonden van de brancheorganisatie.

Hiernaast zijn de BHV en EHBO certificaten behaald en is er een derde medewerker die de BHV cursus heeft gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In het afgelopen jaar zijn er informatieve- en intervisie bijeenkomsten bijgewoond door de zorgboer(in), deze zijn georganiseerd door de brancheorganisatie.

Door Corstiaan Oudijk, Nieske Oudijk en door Roald van den Akker is het BHV diploma behaald.

Door Corstiaan Oudijk en Nieske Oudijk is de cursus "zorgen voor het getraumatiseerde kind" gevolgd en behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Op het gebied van scholing en opleiding zijn de volgende doelen omschreven voor het jaar 2019.

Voor het einde van 2019 wordt er minimaal een zorg specifieke cursus gevolgd, dit zal vooral gaan over opleidingen die de nadruk leggen op het omgaan met autisme (zoals een prikkel cursus), de behaalde certificaten zullen dan ingesloten worden in het kwaliteitsplan van de organisatie.

Voor het einde van 2019 wordt het EVC-traject gestart binnen het SKJ-register om via die weg de SKJ registratie te behalen, wanneer dit traject wordt ingezet zal de daarbij behorende aanmeldingsformulieren ingesloten worden in het kwaliteitsplan. De vraag hiervoor is ontstaan door het nastreven van de hoogste kwaliteit van zorg binnen de zorgkwekerij en de eisen voor het kwaliteitskeurmerk van de federatie Landbouw en Zorg.

Tevens zal een medewerker intern beginnen met de opleiding Social Work op HBO niveau, dit om de medewerkers binnen de zorgkwekerij de juiste theoretische achtergrond te laten hebben.

Naast dit alles zal er deel worden genomen aan de cursus medicatie uitdelen, de vraag hiervoor is ontstaan vanuit de eisen van het keurmerk, en om de kwaliteit van de zorg hoog te kunnen houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Concluderend

In het afgelopen jaar is er vooral op de voorgrond veel veranderd. Er zijn veel deelnemers en medewerkers bij gekomen bij de Zorgkwekerij Jomajole.

Hierbij bleek dat niet altijd de opleiding bepaald of een medewerker geschikt is voor het werk, veel al is het de klik met de deelnemers en de doelgroepen.

Wel zal er vanuit de intrinsieke normen en waarden van de Zorgkwekerij altijd gewerkt worden aan de ontwikkeling van het personeel.

Zo zullen er in het jaar 2019 weer verschillende cursussen worden gevolgd en nieuwe opleidingen door het personeel worden gestart.

Voor deze opleidingen en cursussen staan nog geen data vermeld. Het moment dat de brancheorganisatie de datums voor de cursussen deelt zullen deze in de actiepunten lijst worden ingesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke cliënt is tenminste één evaluatiegesprek het afgelopen jaar gehouden. Uitzondering zijn cliënten die voor een kortere periode (ongeveer 1-2 maanden) op de zorgkwekerij dagbesteding hebben gevolgd. In de toekomst zal dit op een meer frequente basis gebeuren, namelijk ieder half jaar.

De andere deelnemers zijn pas in het laatste kwartaal van het afgelopen jaar toegetreden tot de zorgkwekerij, door de proefperiode en de afstemming van het begeleidingsplan is er nog geen tijd/gelegenheid geweest om de evaluatie uit te voeren. Aantekening hierbij is dat planmatig het aankomend kwartaal ook de eerste keer hoort te zijn.

Met een evaluatie worden een aantal onderwerpen besproken, een algemene beschouwing van het deelnemen bij de Zorgkwekerij, de doelen waar aan wordt gewerkt, de manier van begeleiden.

Tot nog toe is er over het algemeen in de evaluaties voorgekomen dat er goed werk wordt geleverd. De manier van begeleiden is uniek en persoonlijk. Er wordt op een actieve manier gewerkt aan een terug keer naar school of werk, hoewel dit niet altijd succesvol uitpakt.

Voor de aankomende periode zullen er in februari evaluatie gesprekken plaats vinden met de deelnemers. Na februari zullen er in augustus de volgende evaluatie gesprekken plaats vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die kunnen worden getrokken uit de evaluatie is dat de mate van veiligheid die er geboden wordt binnen de zorgkwekerij erg bijdraagt aan de gemoedstoestand van de deelnemer.

Wat er we beter kunnen doen in de toekomst is de manier van begeleiden wanneer alles wat minder soepel gaat, er moet duidelijk, kort en resoluut worden gesproken tegen de deelnemer om zo geen twijfel te geven over wat er gaat gebeuren. De manier van aanspreken van een deelnemer kan eenvoudig worden aangepast door middel van bewust wording hiervan. Om meer inzicht te krijgen in de prikkels waar de deelnemers mee te maken hebben op dagelijkse basis bij de zorgkwekerij, zal er intern een "prikkel" cursus worden gevolgd. Dit betekend dat er wordt gekeken naar de aanwezig prikkels voor de deelnemer en hoe deze kunnen worden verminderd of mee worden om gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar is er tweemaal een inspraak moment gehouden, de vorm van deze inspraakmomenten is het keukentafelgesprek. In de inspraak momenten zijn de werkzaamheden, de ervaring en de toekomst van de deelnemer en de zorgkwekerij besproken. Hieruit zijn verschillende persoonlijke voorkeuren naar voren gekomen zoals het wel of niet willen helpen bij een eventuele rondleiding binnen de zorgkwekerij. De onderwerpen van het inspraak moment zijn aangedragen vanuit de zorgkwekerij, de reden hiervoor is dat de uitnodiging en agenda door omstandigheden pas laat is verzonden naar de deelnemers.

Hiernaast zijn er ook wensen naar voren gekomen waaruit blijkt dat sommige deelnemers eerder zelfstandig willen leren werken en andere moeten leren hulp vragen.

In de toekomst zal de uitnodiging en agenda van het inspraak moment een week voorafgaand worden verzonden, en een dag voor aanvang van de vergadering met de ingekomen stukken en punten nogmaals worden verzonden.

In het aankomend jaar heeft er in januari een inspraak moment plaatsgevonden en zal er in april, juli en oktober de daarop volgende inspraak momenten plaats vinden.

Hoewel er formeel slechts twee inspraak momenten zijn geweest, is er maandelijks groot overleg geweest met de regie houders van elke deelnemer. Deze zijn niet aangemerkt als inspraakmoment maar tijdens deze overleggen zijn de zelfde onderwerpen besproken (zie 4.7 in de werkbeschrijving voor de onderwerpen). In de toekomst zullen deze momenten beter worden gedocumenteerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die getrokken kunnen worden uit de inspraak momenten zijn, vooral van persoonlijke aard. Hierbij wordt bedoeld dat deelnemers hun persoonlijke voorkeuren voor werk en mate van begeleiding hebben uitgesproken.

Een leermoment dat de zorgkwekerij procesmatig kan verbeteren in het vervolg is het vooraf uitdelen van de agenda van het inspraak moment. Hiermee wordt bedoeld dat de agenda geruim een week voor aanvang van het inspraak moment wordt uitgedeeld. Tot nu toe heeft het er in geresulteerd dat er weinig proces matige inbreng was en vooral resultaat gericht.

In de toekomst zal er vaker een inspraak moment plaats vinden namelijk ieder kwartaal. Hierbij zal er worden gelet op het tijdig uitdelen van de agenda.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In het afgelopen jaar zijn twee tevredenheidsonderzoeken afgenomen. Dit is gedaan aan de hand van een vragenlijst. Destijds was er een enkele deelnemer waardoor er een vragenlijst is uitgezet en een vragenlijst is terug gekomen.

De onderwerpen die worden bevraagd zijn: Privacy, veiligheid, respect, Je prettig voelen, vraaggerichtheid, zelf beslissen, informatie deelname activiteiten, keuze activiteiten, vertrouwensband met personeel, persoonlijke omgang met mededeelnemers en overige vragen.

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden over hun verblijf binnen de Zorgkwekerij Jomajole. Er wordt aangegeven dat er een veilige sfeer heerst en dat men vragen kan stellen wanneer men dat wil.

Destijds waren er vier deelnemers actief binnen Jomajole, wij hebben dus vier vragenlijsten uitgedeeld, hiervan zijn er twee terug gekomen. Ter illustratie is een van de ingevulde tevredenheidsvragenlijsten ingesloten in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsvragenlijsten (voorbeeld 2018)

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concluderend is er een over het algemeen positief beeld te schetsen van de zorgkwekerij. Er wordt zo veel mogelijk rekening gehouden met de persoonlijke voorkeuren van de deelnemers en er wordt altijd passend werk gezocht voor de deelnemers. Dit resulteert er in dat men zich thuis kan voelen en dat er een hoge tevredenheid is onder de deelnemers.

In de toekomst zal er wel vaker een tevredenheidsonderzoek worden gehouden. Deze staan in het aankomend jaar gepland voor in de maanden mei en november.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Hoewel er een agressie incident heeft plaatsgevonden is deze niet dusdanig ernstig geweest dat hier een klacht van is gekomen uit de deelnemers of uit de medewerkers.

De oorzaak van het specifieke incident lag hem vooral in een overvloed aan prikkels uit de thuis situatie waar de deelnemer niet mee om wist te gaan. De begeleiding heeft naar kennis en kunnen goed gehandeld, echter het moment van agressie was niet aan te zien komen door de onvoorspelbaarheid van de hulpvraag van de deelnemer. De concrete handelingen van de begeleiding waren de-escalerend.

In de dag na het incident is de zorgkweker met de deelnemer in gesprek geweest over het incident. Hieruit bleek dat de deelnemer ook niet zo goed wist wat er nu was gebeurd en dat het niet de bedoeling was.

In de toekomst, zal er meer aandacht kunnen worden besteed aan het "overprikkelt raken" van de deelnemer en wanneer er zich dagen voordoen waarbij deze overprikkelt binnen komt. De dag zo rustig mogelijk laten verlopen door zoveel mogelijk prikkels weg te nemen voor de deelnemer.

Verder wordt er in het voorjaar van 2019 een "prikkel" cursus gevolgd om er achter te komen welke prikkels positief en welke negatief werken bij de deelnemer.

Hiernaast worden er afgesloten lokalen aangelegd waar de deelnemer zich, desgewenst alleen, kan terug trekken om zo meer prikkels weg te nemen. Beide zijn direct ingang gezet na het incident en de fundering voor de lokalen staan al in de zorgkwekerij. Wanneer deze af zijn wordt dit vermeld in het kwaliteitsplan. Dit geldt ook voor de datum van de cursus. Per melding is er in een persoonlijk gesprek overleg geweest m.b.t. het incident, hierbij zijn alle medewerkers die, die dag aanwezig zijn betrokken geweest.

In de bijlage van dit document is het agressie incident ingesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Agressie incident voor het KWAPP 12-12-2018

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concluderend kan er worden gesteld dat er niet altijd kan worden gegarandeerd dat de deelnemers overprikkeld raken, maar dat er wel maatregelen vallen te treffen om de deelnemers tot rust te laten komen.

Tevens kan er beter worden gelet op de mate van prikkels die de deelnemer binnen heeft gekregen en nog gaat krijgen, om dit beter te kunnen inschatten, wordt er een "prikkel" cursus gevolgd.

Om de deelnemers de kans te laten krijgen om tot rust te komen worden er lokalen gebouwd waarin zij zich, des gewenst alleen, even kunnen terugtrekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Cora Oosterwijk - V.O.G. invoeren in KWapp (3.4.5.)

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2018

Actie afgerond op: 17-10-2018 (Afgerond)

Doornemen met Marleen - 17-12-18 PVA opstellen en insluiten in de bijlage.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is een PVA opgesteld aan de hand van het format van STIGAS.

controle 04 medicijnlijsten cliënten

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018

Actie afgerond op: 18-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: geen wijzigingen aangebracht.

inspraakmoment 03

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018

Actie afgerond op: 17-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Is uitgevoerd op 17-10-2018

Start uitwerking AVG

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De AVG is nu voor zowel de deelnemers als werknemers geschreven en ondertekend.

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inmiddels zijn er drie medewerkers met een BHV diploma. Hierdoor kunnen deze elkaar afwisselen tijdens vakantie of ziekte.**De procedure agressie, ongewenste intimiteit en strafbare handelingen dient u vooraf aan de deelnemers te verstrekken.****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De procedures en uitdeel documenten zijn verstrekt op 20-12-2018. Deze actie is om die reden afgesloten.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 25-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De risico inventarisatie en evaluatie is eind december uitgevoerd en ingevuld. Hierbij is er direct een plan van aanpak beschreven voor het aankomend kwartaal.**Zodra de gegevens van de klachtenfunctionaris van Zorgbelang Gouda beschikbaar zijn deze toevoegen aan de uitdeelbrief en de uitdeelbrief uitdelen aan uw deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De uitdeel documenten zijn verzonden naar de deelnemers.**inventariseren scholingsbehoeften personeel en directie zorgkwekerij****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In het afgelopen jaar is de opleidingsbehoefte geïnventariseerd. Hieruit bleek (mede door de opleidingen die al gevolgd werden) dat de behoefte veelal is bevredigd. De behoeftes die later dan de behoefte onderzoek er bleken te zijn, zijn direct ingewilligd door een BHV cursus in te plannen.**inplannen herhalingscursussen EHBO, BHV****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2021**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)

BHV d.d. Met Corstiaan bespreken**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Evaluaties zijn ingevuld, besproken met cliënten en ter ondertekening door ouders meegegeven.**aanmaken standaardformulier dagbesteding per cliënt en een dagrooster waarop alle activiteiten van de cliënten worden weer gegeven****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een standaardformulier Dagbesteding Cliënt" aangemaakt". Het formulier kan per dagdeel door de begeleiding.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [aanvullen](#) [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** het jaarverslag 2017 is door zorgkwekerij Jomajole aangevuld.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018**Actie afgerond op:** 28-03-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018**Actie afgerond op:** 28-03-2018 (Afgerond)

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en kvk-nummer

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018**Actie afgerond op:** 28-03-2018 (Afgerond)

controleer de gegevens op www.zorgboeren.nl eens in de drie maanden.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Actie afgerond op: 28-03-2018 (Afgerond)

Plannen tevredenheidsmeting deelnemers 2018

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Actie afgerond op: 28-03-2018 (Afgerond)

zorgkweker maakt een schema waar alle acties, genoemd in het plan van aanpak worden ingepland voor uitvoering in het vijfjarenplan

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018

Actie afgerond op: 26-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Door de vele administratieve werkzaamheden is de inplanning een paar weken uitgevoerd

Plannen inspraakmomenten 2018

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Actie afgerond op: 26-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: De actie is door de vele administratieve werkzaamheden een paar weken later als afgesproken ingepland

inplannen evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Actie afgerond op: 26-03-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

deelname zorgkweker en personeel aan trainingen, informatie en intervisiebijeenkomsten**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2018**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: zorgkweker en een begeleider hebben trainingsbijeenkomst gevolgd bij de NSDMH over de verandering omtrent de vergoedingen binnen de WMO; daarnaast hebben zij een trainingsbijeenkomst gevolgd over het gebruik van VeCoZo Berichtenverkeer. De voorlichtingsbijeenkomsten van de branche-organisatie De Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland zijn door de zorgboeren gevolgd. De zorgboer heeft de voorlichtingsbijeenkomsten o.a. t.b.v. contractering voor WMO, Jeugdhulp bij de NSDMH. Daarnaast heeft de zorgkweker nog de jaarlijkse opfriscursus BHV gevolgd en zijn echtgenote de jaarlijkse opfriscursus voor EHBO.

Bijwonen vergaderingen zorgboeren.nl**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Vergaderingen van Landbouw en Zorg (zorgboeren.nl) zijn door de zorgkweker bijgewoond.

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Zorgkweker Corstiaan Oudijk is dit jaar op herhalings-/actualisatie cursus BHV bij een erkend trainingsbedrijf BHV geweest en heeft de cursus met goed gevolg afgerond.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: bedrijfs- en locatiegegevens zijn correct zoals ze in de Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen.

inspraakmoment 04**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**5.6.1.3 zoönosecertificaat aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: zoönosencertificaat is verleend.

inspraakmoment 03**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** geen bijzonderheden. suggesties van cliënten worden waar mogelijk door de zorgkweker meegenomen in het beleid van de zorgkwekerij.**inspraakmoment 02****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** geen bijzonderheden. suggesties van cliënten worden waar mogelijk door de zorgkweker meegenomen in het beleid van de zorgkwekerij.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voorlopig zijn doen we mee aan de scholingsbijeenkomsten van de Vereniging Zorgboeren Zuid-Holland en de NSDMH. Begeleiders gaan verder met hun opleiding SAW BOL en BBL. Zorgkweker volgt daarnaast ook de bijscholing BHV en EHBO.**inspraakmoment 01****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** geen bijzonderheden. suggesties van cliënten worden waar mogelijk door de zorgkweker meegenomen in het beleid van de zorgkwekerij.**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 2x keer per jaar wordt in het tijdsbestek van een week ontruimingsoefeningen gepland, zodat alle cliënten/personeelsleden geoefend hebben en weten wat hen te doen staat bij een calamiteit. De zorgkweker (Corstiaan Oudijk) heeft steeds de leiding bij de oefening. Hij geeft de instructie, zorgt voor een correcte uitvoering**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het noodplan is besproken en geoefend met cliënten en personeel

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** functioneringsgesprekken 2016 zijn voor geplande uitvoerdatum gedaan.**4.3.3 -> Als de deelnemers worden vervoerd door een medewerker van de zorgboerderij, heeft diegene dan een inzittendenverzekering?
Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** n.v.t.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Heeft elke Deelnemer SMART geformuleerde leerdoelen? (Jaardoelstelling 1)**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2019**inplannen evaluatiegesprekken deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**zorgkweker maakt een schema waar alle acties, genoemd in het plan van aanpak worden ingepland voor uitvoering in het vijfjarenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019**EHBO herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**inspraakmoment 02****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

Actualisatie RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Mailing naar ouders/deelnemers mbt een inspraak moment deze maand. (zie agenda inspraak moment in de kwapp).****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2019**controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2019**Controle 03 medicijnlijsten cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2019**Medewerker start met de opleiding, let op inschrijvingen ect. september is de startdatum****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2019**Voeg de juiste meldcode toe****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2019**Actie punten lijst bijwerken met data****Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2019**Het afronden van de bouw van de lokalen, daken er op plaatsen.****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019**Controle 02 medicijnlijsten cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Wat is de status van Jaardoelstelling 2 (het aanbrengen van structuur?)****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019**Controle of alle VOG's binnen zijn en of we zijn ingeschreven in het gratis VOG register. Deadline 01-05-2019****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Afnemen tevredenheidsmeting 1 van 2****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019**Wat zijn de vorderingen mbt de verwarming in het zorggedeelte (Jaardoelstelling 4)****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019**"prikkel cursus, nieuwe style. Zie beschrijving van het afgeronde actiepunt "prikkel cursus".****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019**Wat is de status van de nieuwe aanbouw, de leslokalen. (Jaardoelstelling 3).****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019**Wat is de status van het EVC-traject mbt het SKJ register. (Jaardoelstelling 6).****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Wat is de status van de "prikkel" cursus? (Jaardoelstelling 5)****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**start procedure aanstelling SKJ-professional, Inschrijven voor augustus, college geld ect.****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Aanvragen V.O.G. Corstiaan Oudijk****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019

aanvraag nieuwe VOG werknemer Ad Sluiter**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**ondertekenen documenten functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**inspraakmoment 03****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2019**inschrijven op aanbesteding contract WMO en Jeugdhulp bij H10 Inkoop. Mislukt in 01-01-2019, bereidheid peilen voor alsnog een contract op 05-08-2019****Geplande uitvoerdatum:** 05-08-2019**controle 04 medicijnlijsten cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actualisatie Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**werving nieuwe stagiaires seizoen 2018-2019 (evalueer, november)****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**inspraakmoment 04****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2019**Jaarlijkse controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**afnemen tevredenheidsmeting 2 van 2****Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019

inplannen herhalingscursussen EHBO, BHV**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2019**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019**Jaarlijkse controle speeltoestellen (zijn niet aanwezig maar indien deze worden aangekocht).****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**aanvang jaarverslag 2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Inspraakmoment 01****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020**Controle 01 Medicijnlijsten cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020**Controle BHV-koffers/EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Aanvraag nieuwe VOG werknemer Marleen v. Bommel****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)****Audit****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2021**VOG aanvragen voor Christien deze is geldig tot 22-01-2022****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

VOG aanvragen voor Niesje Oudijk, deze is geldig tot 21-01-2022**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Aanvraag nieuwe VOG werknemer R.F. van den Akker****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2021

Graag het klachtenreglement ook publiceren onder het tabblad 'de zorg' onder het kopje 'landelijke klachtenregeling landbouw en zorg' op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De klachtenregeling staat op de landelijke site van zorgboeren.nl**Controle 03 medicijnlijsten cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is uitgevoerd in januari**inschrijven op aanbesteding contract WMO en Jeugdhulp bij H10 Inkoop****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** In januari van 2019 is de H10 benaderd voor een langdurige samenwerking, helaas hebben zij hier van afgezien. We zullen het over een half jaar weer peilen hoe zij hier tegen over staan.**Uitzoeken hoe ik alles als Zip invoeg****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Contract Fitness?****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag welke onderwerpen er aan bod zijn gekomen vanuit de vereniging van zorgboeren Zuid Holland en NSDMH

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

bespreken met Corstiaan**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Overleg met Corstiaan met betrekking tot zorgpakket. 4.1****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Klachtenreglement gepubliceerd onder 'zorg' in u presentatie ?****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**inschrijven op aanbesteding WMO en Jeugdhulp van H10 Inkoop en gemeente Alphen a/d Rijn.****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** In januari 2019 is dit mis gelopen, op 05-08-2019 zal er opnieuw de bereidheid worden gepeild.**inspraakmoment 04****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit is met enige vertraging gehouden op 07-01-2019**Controle 01 Medicijnlijsten cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Brief is uitgezonden**werving nieuwe stagiaires seizoen 2018-2019****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is een bericht uit gegaan naar verschillende opleidingsinstituten voor het verkrijgen van Stagiaires. In de maand maart zal er worden na gegaan wat dit heeft opgeleverd.**ondertekenen documenten functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De functioneringsgesprekken zijn op 15-01-2019 uitgevoerd. De werknemers zullen zelf een verslag maken van hun functioneringsgesprek.

Inspraakmoment 01

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: gehouden op 15-01-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: op 22-01-2019 is het noodplan geoefend, hier zijn de volgende observaties uitgekomen: Iedereen was in 52,02 seconden geevacueerd. Hierbij zijn er wel een aantal deuren open blijven staan die gesloten hadden moeten worden. Plus de computers bleven aanstaan terwijl deze, in verband met de avg, afgesloten moeten worden. Ook bij calamiteiten. De volgende oefening staat gepland in de maand juli.

start procedure aanstelling SKJ-professional

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Er is contact gelegd met het SKJ-register, er is besloten om te starten met het traject in de maand Augustus. tzt. zal hier verder actie op worden ondernomen: het inschrijven, college geld betalen ect.

aanvang jaarverslag 2018

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Het jaarverslag is zo goed als afgerond. Slechts enkele Actie punten staan nog open. Eind deze maand zullen ook deze punten worden afgesloten.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De evaluatie gesprekken zijn begin februari van start gegaan. Naar verwachting zijn deze eind deze maand afgerond.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Medewerker start met de opleiding**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De medewerker zal door omstandigheden in september van dit jaar starten met diens opleiding.**controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**EHBO herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Een medewerker (Roald van den Akker) is op 02-02-2019 begonnen met een ehbo cursus van het Oranje Kruis. Naar verwachting is deze op 25-03-2019 afgerond.**Aankopen van een prikboard****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Het afronden van de bouw van de lokalen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**"prikkel cursus****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is afgezien van de "prikkel cursus" in de huidige samenstelling van de cursus. De grondslag en inhoud van de cursus bleek bij het intake gesprek van de cursus niet aan te sluiten op de situatie. Wel wordt er gezocht naar een passend alternatief**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Controle afronding Kwaliteitssysteem - Piet-Jan van Diest e-mailen dat alle acties zijn uitgevoerd.**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Wat is de status van Jaardoelstelling 2 (het aanbrengen van structuur?)****Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is meer structuur, door dagplanningen, week plannen en structurele activiteiten. Dit doel blijft het gehele jaar een structureel punt van aandacht.**werving nieuwe stagiaires seizoen 2018-2019 (evalueer, maart)****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actie punten lijst bijwerken met data****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit is een lopend proces.**Controle 03 medicijnlijsten cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Medewerker start met de opleiding, let op inschrijvingen ect. september is de startdatum****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Evaluatie gesprekken deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

controle EHBO middelen**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 24 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concluderend

Door de snelle groep in zowel deelnemers als medewerkers is er veel gebeurd binnen de zorgkwekerij. Dit heeft veel positiefs gebracht, de keerzijde is dat er een aantal punten is blijven staan van het voorgaande jaar. Deze punten hebben verschillende achtergronden, sommige zijn van proces matigen aard en andere van praktische.

In het vervolg zullen de actiepunten verdeeld worden onder medewerkers om zo de druk te verlichten en de productiviteit te verhogen. Momenteel is een van de medewerkers structureel bezig deze acties af te ronden en het jaarverslag samen te stellen. In de toekomst zullen de acties dus door meerdere medewerkers worden opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgkwekerij Jomajole wil de komende 5 jaren groeien naar een eigentijds zorgbedrijf voor dagbesteding aan kinderen, jeugdigen, jong volwassenen en volwassenen. De focus zal daarbij vooral gericht zijn op de terugkeer van cliënten in een, voor hen passende school/werksituatie.

Voor sommige cliënten zal dit geen haalbare situatie zijn; voor hen wordt dan gezocht naar een zinvolle manier van dagbesteding op de zorgbesteding zelf of elders. Daarbij staan welbevinden en ontplooiing van de mogelijkheden uitgangspunt. Natuurlijk gebeurt dit altijd in overleg met de cliënt, ouders/verzorgers en betrokken hulpverleners/behandelaren.

Zorgkwekerij Jomajole heeft in het afgelopen jaar een forse groei doorlopen ten opzichten van het aantal deelnemers en medewerkers. In de aankomende vijf jaar zal de zorgkwekerij haar focus leggen op het uitbreiden van de specialistische kennis van de zorg. Gaan we bereiken door de medewerkers zo veel mogelijk een opleiding te laten volgen naast de werkzaamheden binnen de zorgkwekerij. Tevens zal er met de bestaande gediplomeerde medewerkers het EVC-traject worden gestart tbv het behalen van de SKJ-registratie.

In de aankomende jaren zal er tevens verder worden gewerkt aan het uitbreiden van het netwerk van de zorgkwekerij. Hierbij willen we vooral contractuele samenwerkingen vastleggen met de omliggende regio (bijvoorbeeld H10-inkoop, gemeente Alphen a/d Rijn en H6 inkoop). Daarnaast willen wij ons duidelijk gaan profileren op de digitale media; contacten maken met hulpverleners, sociale teams van gemeenten en scholen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor 2019 zijn:

Doelstelling 1: Het actief werken met vastgestelde doelen voor elke deelnemer;

Doelstelling 2: Het aanbrengen van een duidelijke structuur, zowel op dagelijks als op wekelijks niveau;

Doelstelling 3: Een nieuwe verbouwing verwezenlijken (klaslokalen t.b.v. de huiswerkbegeleiding);

Doelstelling 4: Het organiseren van een nieuwe verwarming in het zorggedeelte van de kwekerij;

Doelstelling 5: Het behalen van zorg specifieke certificaten / diploma's (bijvoorbeeld een "prikkel" cursus m.b.t., autisme);

Doelstelling 6: Het starten van het EVC-traject t.b.v. het behalen van de SKJ-registratie.

Doelstelling 7: In het verleden is gebleken dat medewerkers vaak al werkzaamheden verrichten voordat zij een VOG hebben ingeleverd, in 2019 moet iedereen die in aanraking komt met de zorg, als vrijwilliger of als medewerker, een VOG hebben ingediend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstelling 1: Het actief werken met vastgestelde doelen voor elke deelnemer, dit doel wordt behaald door SMART-geformuleerde doelen te stellen met de deelnemers. Iedere medewerker wordt op de hoogte gesteld van de doelen, en ieder kwartaal vindt er een evaluatie plaats m.b.t. de gestelde doelen.

Doelstelling 2: Het aanbrengen van een duidelijke structuur, zowel op dagelijks als op wekelijks-niveau, dit doel wordt behaald door het verwezenlijken van een planboard met daarop de dagplanning en week planning van de deelnemers, hierin zullen veel vaste elementen terugkomen.

Doelstelling 3: Een nieuwe verbouwing verwezenlijken (klaslokalen en knutselruimtes t.b.v. de huiswerkbegeleiding), dit doel wordt verwezenlijkt door de samenwerking tussen de zorgdeelnemers, die een cruciale rol gaan spelen bij de bouw van de nieuwe lokalen. Verder is alle kennis en materialen aanwezig binnen de zorg om de lokalen te fabriceren. De start van deze bouw is begin Januari van 2019 al ingezet er wordt verwacht deze aanbouw half mei af te hebben.

Doelstelling 4: Het organiseren van een nieuwe verwarming in het zorggedeelte van de kwekerij, dit doel wordt verwezenlijkt door het contacteren van een specialist op het plaatsen van vloerverwarmingen. Inmiddels is in de laatste helft van december 2018 een specialist in de arm genomen om dit doel te verwezenlijken.

Doelstelling 5: Het behalen van zorg specifieke certificaten / diploma's (bijvoorbeeld een "prikkel" cursus m.b.t., autisme), dit doel wordt verwezenlijkt door het actief inschrijven voor deze cursus(en). Omdat hier nog geen data voor bekend is, is men nog niet ingeschreven. Volgens de planning zal de cursus in het tweede kwartaal van 2019 worden gevolgd.

Doelstelling 6: Het starten van het EVC-traject t.b.v. het behalen van de SKJ-registratie, dit doel wordt verwezenlijkt door het actief contact blijven zoeken met het de organisatie "SKJ-register". Aan het einde van het tweede kwartaal van 2019 wordt verwacht hier meer duidelijkheid over te hebben.

Doelstelling 7: In 2019 moet iedereen die in aanraking komt met de zorg, als vrijwilliger of als medewerker, een geldend recente VOG hebben ingediend, dit doel wordt behaald door het inschrijven in het register "gratis-VOG" en wekelijkse controles tot iedere VOG binnen is. De uiterste deadline voor het compleet maken van de VOG's, inclusief de wachttijd voor het register, is begin 01-05-2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsvragenlijsten (voorbeeld 2018) |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• Agressie incident voor het KWAPP 12-12-2018 |
|------------|---|