

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Kwekerij Corstiaan Oudijk B.V.

Zorgkwekerij Jomajole

Locatienummer: 2189



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Kwekerij Corstiaan Oudijk B.V.

Registratienummer: 2189

Middelweg 5, 2751 GJ Moerkapelle

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 029029569

Website: <http://www.jomajole.nl>

Locatiegegevens

Zorgkwekerij Jomajole

Registratienummer: 2189

Middelweg 5, 2751 GJ Moerkapelle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van zorgkwekerij Jomajole.

Jomajole is een relatief jonge zorgkwekerij waarbinnen met veel passie en aandacht wordt gewerkt naar een waardig bestaan voor haar deelnemers en begeleiders.

Zorgkwekerij Jomajole is onderdeel van kersenkwekerij Jomajole (de kersenvormen staan in een kas). De zorgkwekerij is op 1 september 2016 van start gegaan met één deelnemer. Hierna is alles hard gegaan en is de zorg kwekerij nu zo groot dat het een 21 deelnemers kent en half zo veel begeleiders.

Het adres is: Zorgkwekerij Jomajole, Middelweg 5, 2751 GJ, Moerkapelle, Tel.: 06 23633108 E-mail: jomajolezorg@gmail.com.

Onze missie: de deelnemers een zinvolle dagbesteding geven.

Dat betekent dat er gedurende de dagbesteding naast ruimte voor ontmoeting, sport, spel en recreatie ook eenvoudige werkzaamheden in de kwekerij gedaan worden.

Onze visie: Kinderen, jongeren en volwassenen voor wie het moeilijk is een plek te vinden in het reguliere onderwijs /arbeidsproces kunnen, met een zinvolle dagbesteding, werken aan een optimale benutting van de mogelijkheden die zij bezitten.

Structuur, samenwerken, respect voor elkaar en ontwikkelen van (zelf)vertrouwen zien wij als de pijlers voor onze dagbesteding.

Ook wil Jomajole in de toekomst groeien in kwaliteit van zorg. Het opstellen, nalopen en uitvoeren van een kwaliteitsplan is hier een onderdeel van. In dit jaarverslag vindt u een korte terugblik op het afgelopen jaar met daar in de belangrijkste gebeurtenissen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In het afgelopen jaar heeft Zorgkwekerij Jomajole een groei doorgemaakt waar op het gebied van deelnemers en dat van medewerkers.

Zo zijn er in het afgelopen jaar vier stagiaires bijgekomen, deze zijn werkzaam vanaf eind oktober tot en met juli van 2020.

Tevens heeft Zorgkwekerij Jomajole een stijging doorgemaakt van het aantal begeleiders; er zijn namelijk zeven begeleiders bijgekomen dit maakt dat het totaal begeleiders nu dertien bedraagt.

Ook het aantal deelnemers is fors gestegen, zo bieden wij aan 21 deelnemers dagbesteding. Hoewel dit aantal erg hoog lijkt, zijn deze deelnemers verspreid over verschillende dagen.

Hierbij is er wel spraken geweest van door/uitstroom van deelnemers.

Vorig jaar zijn er verschillende samenwerkingsverbanden aan gegaan om de kwaliteit van de zorg bij Zorgkwekerij Jomajole, te verhogen en te verbeteren. Deze samenwerkingsverbanden zijn dit jaar versterkt door het contract te verlengen. Het gaat hierbij met namen om de volgende bedrijven: Driestar Educatief (dit bedrijf verschaft ons van orthopedagogisch advies), Fitness school Knetemann (Deze sportschool geeft de mogelijkheid voor lichamelijke opvoeding voor deelnemers van boven de 13 jaar).

Om de kwaliteit van de zorg te waarborgen en te verankeren in het beleid van Zorgkwekerij Jomajole is dit jaar wederom het kwaliteitsplan bijgewerkt. Dit kwaliteitsplan wordt gemaakt aan de hand van de leidraad die verschaft woord door de Federatie Landbouw en Zorg.

Door de enorme groei aan begeleiding wordt er druk gewerkt aan het op peil brengen van en het behouden van de kwaliteit van de begeleiding. Zo wordt er druk gezocht naar verschillend (bij)scholingsinitiatieven waardoor de kwaliteit van begeleiding hoog wordt gehouden. Er worden dan ook verschillende opleidingen door individuele begeleiders gevolgd en word er een collectieve cursus "omgang met verbale en fysieke agressie" gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een aantal ontwikkelingen hebben, het afgelopen jaar, veel invloed gehad op Zorgkwekerij Jomajole.

- Het uitbreiden en onderhouden van het ondersteuningsnetwerk;
- De uitbreiding van het aantal begeleiders;
- De uitbreiding van het aantal deelnemers;
- Uitbreiding van het aantal lokalen.

Wat hebben wij hiervan geleerd?

- In de afgelopen jaar is het ondersteuningsnetwerk verder uitgekristalliseerd en zijn de banden verstevigd. Zo is de samenwerking met de fitness school verlengt net als de ondersteuning van de organisatie Driestar educatief, welke ons regelmatig van raad voorziet op orthopedagogische aard.

- In het afgelopen jaar is het aantal begeleiders sterk gegroeid van 4 begeleiders naar 14 begeleiders. Hierin hebben we vooral gemerkt dat er een periode van gewenning zit tussen het nieuwe gezicht en de acceptatie bij de deelnemers van dit nieuwe gezicht. Om de kwaliteit van de begeleiding hoog te houden volgen verschillende individuele begeleiders een opleiding naast hun dagelijkse werkzaamheden. Tevens wordt er collectief een cursus omgaan met verbale en fysieke agressie gevolgd.
- Het aantal deelnemers is in het afgelopen jaar ook sterk gegroeid, het volgende is ons hierbij opgevallen. Er zit een gewenningsperiode van een aantal weken waarin de deelnemer aan moet kunnen voelen hoe de dag routine van Zorgkwekerij Jomajole in elkaar steekt. Op deze wijze kan zowel de begeleider als de deelnemer aan elkaar en de situatie wennen. Na deze gewenningsperiode wordt er actief gekeken naar een door groei plan van de deelnemer. Hierin worden zaken als; doelstellingen, afspraken rondom begeleiding en dergelijke beschreven.
- Het uitbreiden van het aantal lokalen was nodig door de groei in deelnemers die Zorgkwekerij Jomajole heeft doorgemaakt. De drie extra lokalen die zijn gemaakt worden dan ook uitvoerig gebruikt. Wat wij hier wel van hebben geleerd is dat het bouwen van de lokalen vooral buiten openingstijden van Zorgkwekerij Jomajole zou moeten gebeuren. Enkele keren heeft dit tijdens het laatste activiteiten blok van de Zorgkwekerij plaatsgevonden, dit veroorzaakte te veel prikkels voor de deelnemers.

Plan voor het aankomend jaar:

- Het bijhouden van gedragsdoelen voor deelnemers
- Het verder verduidelijken van de structuur voor de deelnemers
- Het verbreden van de kennis en het verhogen van de kwaliteit van de zorg binnen Zorgkwekerij Jomajole
- Het bijscholen tbv het behouden van de SKJregistratie
- Het volgen van een EVCTraject om het aantal SKJ-geregistreerde begeleiders te verhogen

Resumerend

De doelstellingen van het afgelopen jaar waren;

Doelstelling 1: Het actief werken met vastgestelde doelen voor elke deelnemer, dit doel wordt behaald door SMART-geformuleerde doelen te stellen met de deelnemers. Iedere medewerker wordt op de hoogte gesteld van de doelen, en ieder kwartaal vindt er een evaluatie plaats m.b.t. de gestelde doelen.

In het afgelopen jaar zijn er voor veel deelnemers al SMART-geformuleerde doelstellingen helaas is dit nog niet gelukt voor alle, de oorzaak hiervan is dat de aanwas van nieuwe deelnemers erg groot is. Een deel van deze deelnemers zit nog in hun "uitprobeer periode".

Doelstelling 2: Het aanbrengen van een duidelijke structuur, zowel op dagelijks als op wekelijks-niveau, dit doel wordt behaald door het verwezenlijken van een planboard met daarop de dagplanning en week planning van de deelnemers, hierin zullen veel vaste elementen terugkomen.

Dit doel is deels behaald, het planboard is verwezenlijkt er hangt nu namelijk een beeldscherm met daarop de weekplanning. Elke begeleider kan de planning aanpassen. Wel zitten er nog wat planmatige foutjes in het systeem. Zo werkt de techniek nog niet helemaal optimaal en zit het invullen van de programma's nog niet helemaal in de routine van de begeleiders, dit heeft nog wat tijd nodig.

Doelstelling 3: Een nieuwe verbouwing verwezenlijken (klaslokalen en knutselruimten t.b.v. de huiswerkbegeleiding), dit doel wordt

verwezenlijkt door de samenwerking tussen de zorgdeelnemers, die een cruciale rol gaan spelen bij de bouw van de nieuwe lokalen. Verder is alle kennis en materialen aanwezig binnen de zorg om de lokalen te fabriceren. De start van deze bouw is begin Januari van 2019 al ingezet er wordt verwacht deze aanbouw half mei af te hebben.

Dit doel is behaald, er zijn in het totaal zes nieuwe lokalen verwezenlijkt t.b.v. de zorg. In de aankomende periode (eerste kwartaal van 2020) wordt er gekeken of deze aanvulling aan lokalen afdoende is.

Doelstelling 4: Het organiseren van een nieuwe verwarming in het zorggedeelte van de kwekerij, dit doel wordt verwezenlijkt door het contacteren van een specialist op het plaatsen van vloerverwarmingen. Inmiddels is in de laatste helft van december 2018 een specialist in de arm genomen om dit doel te verwezenlijken.

Dit doel is behaald, de verwarming is gemonteerd op een centrale plaats binnen het zorg gedeelte. Tot op heden is deze aanvulling op de huidige verwarming afdoende om lokalen te verwarmen.

Doelstelling 5: Het behalen van zorg specifieke certificaten / diploma's (bijvoorbeeld een "prikkel" cursus m.b.t., autisme), dit doel wordt verwezenlijkt door het actief inschrijven voor deze cursus(en). Omdat hier nog geen data voor bekend is, is men nog niet ingeschreven.

Volgens de planning zal de cursus in het tweede kwartaal van 2019 worden gevolgd.

De prikkelcursus is gevolgd door 5 begeleiders van Zorgkwekerij Jomajole. De inhoud van de cursus ging met name over de over of ondermaten van prikkels en de verwerking hiervan bij mensen (zowel jongeren als volwassenen) met autisme.

Doelstelling 6: Het starten van het EVC-traject t.b.v. het behalen van de SKJ-registratie, dit doel wordt verwezenlijkt door het actief contact blijven zoeken met het de organisatie "SKJ-register". Aan het einde van het tweede kwartaal van 2019 wordt verwacht hier meer duidelijkheid over te hebben.

In het afgelopen jaar heeft een medewerker van Zorgkwekerij Jomajole zijn SKJ-registratie behaald. Twee andere medewerkers zijn begonnen aan het EVC-Traject t.b.v. het behalen van de SKJ registratie.

Doelstelling 7: In 2019 moet iedereen die in aanraking komt met de zorg, als vrijwilliger of als medewerker, een geldend recente VOG hebben ingediend, dit doel wordt behaald door het inschrijven in het register "gratis-VOG" en wekelijkse controles tot iedere VOG binnen is. De uiterste deadline voor het compleet maken van de VOG's, inclusief de wachttijd voor het register, is begin 01-05-2019.

In het afgelopen jaar is er een duidelijk overzicht gemaakt van alle personen die op wat voor basis dan ook in aanraking komen met deelnemers van Zorgkwekerij Jomajole. Van ieder van hen is verlangd dat er een VOG werd overgedragen. Dit is dan ook gebeurd. Er is nu een duidelijk overzicht van medewerkers, vrijwilligers en stagiaires die in aanraking komen met Zorgkwekerij Jomajole en de deelnemers hiervan. Hiervan zijn de data opgeslagen waarop de VOG is aangevraagd en een nieuwe datum vast gesteld waarop de VOG zal moeten worden "ververst".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In de tabel hieronder is de in en uitstroom van deelnemers bij Zorgkwekerij Jomajole systematisch weergegeven.

Doelgroep	Start 2019	Instroom	Uitstroom	Eind 2019
Jeugdigen individuen	2	13	5	15
Jeugdigen groep	3	0	0	3
Volwassenen met verstandelijke beperking	3	1	1	3
Totaal	8	14	6	21

In het afgelopen jaar is de voornaamste reden van uitstroom is zeer divers geweest. Zo heeft een deelnemer de samenwerking met Zorgkwekerij Jomajole opgezegd i.v.m. de lichamelijke gezondheid. Een ander heeft een zorgboerderij dichtbij diens woonhuis gevonden. Weer een ander vond zich niet meer binnen de Zorgkwekerij setting passen en heeft elders een beter passende dagbesteding gevonden.

De groei van afgelopen jaar is duidelijk doorgezet naar dit jaar, met een start van totaal 8 deelnemers en aan het einde van 2019 21 deelnemers. Om de sterke groei van het deelnemers aantal aan te kunnen zijn er ook een tal nieuwe begeleiders aangenomen waarvan 3 fulltime.

Bij deze nieuwe begeleiders is er gelet op achtergrond en opleidingsniveau en de bereidheid om een extra opleiding te volgen.

De kracht van Zorgkwekerij Jomajole zit hem in het bieden van individuele zorg. Deze zorg opmaat is gericht op het ontwikkelen van de deelnemers op verschillende vlakken; persoonlijk, cognitief, emotioneel. Door individuele begeleiding te bieden kan Zorgkwekerij Jomajole de kwaliteit van de geboden zorg hoog houden. Door de diversiteit aan deelnemers is er een verschil in wetten waar vanuit wordt gewerkt. Een deel van de deelnemers komt vanuit de jeugdwet, waar een ander deel vanuit de Wet langdurige zorg komt. Zorgkwekerij Jomajole biedt de deelnemers een zinvolle dagbesteding, hier wordt gewerkt met ieders talent en kracht. Hierbij ligt de zorgwaarde die Zorgkwekerij Jomajole aan kan bij de volgende profielen; Een verstandelijke beperking (een verstandelijke beperking of een licht verstandelijke beperking) en psychiatrische aandoeningen waarvoor langer dan 3 jaar opname en behandeling nodig is (GGZ-B).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Jeugdigen (Individueel)

Binnen Zorgkwekerij Jomajole is het deelnemersaantal sterk gegroeid in het afgelopen jaar. In het bijzonder geldt dit voor het de individueel begeleidde deelnemers. Binnen Zorgkwekerij Jomajole betekent individueel begeleid dat elke deelnemer uit deze groep een begeleider meeloopt.

Deze groep is zeer divers wat betreft hun hulpvraag, zo is de ene deelnemer vooral bezig met orderbegeleiding huiswerk maken omdat deze leren heel leuk vindt, een ander is vooral bezig met zich motorisch te ontwikkelen door zich met houtwerk bezig te houden.

Hoewel dit slechts twee voorbeelden zijn, zijn de mogelijkheden voor activiteiten erg groot.

Tevens proberen we de jonge deelnemers deelgenoot te maken van het Kwekerij gedeelte van de zorgkwekerij, door samen met hen licht arbeidsmatig werk te verrichten.

Deze lichte arbeidsmatige werkzaamheden worden van belang beschouwd binnen de zorgkwekerij, doordat dit voor deze doelgroep mogelijk tot tijdelijk of soms vast werk, school of werk/school combinatie zou kunnen leiden.

Jeugdigen (Groep)

Momenteel heeft de zorgkwekerij drie minderjarigen deelnemers die groepsbegeleiding ontvangen. In theorie betekend dit dat zij in groepen worden ingedeeld van maximaal vier deelnemers. In de praktijk resulteert het er vrijwel altijd in dat zij in groepen van twee worden ingedeeld met een begeleider als derde persoon. Via deze weg wil de zorgkwekerij ook hen die groepsbegeleiding genieten de beste zorg en aandacht geven die zij verdienen. De activiteiten die zij doen zijn sterk gelijkend op die van de individuele jeugdigen echter zij voeren de activiteiten in groepsverband uit.

Volwassenen met een verstandelijke beperking

Op dit moment zijn er drie volwassenen aanwezig met een verstandelijke beperking. Verstandelijke beperking is bij de zorgkwekerij een breed begrip. Deze doelgroep heeft namelijk een zeer diverse hulpvraag. Deze hulpvragen hebben betrekking op, sociale angststoornissen, dementie en depressie.

De begeleiding van deze deelnemers is even divers als de hulpvraag, zo wordt er in groepsverband gewerkt voor sommigen en individueel voor anderen. Uiteraard wordt er met ieders beperkingen rekening gehouden, maar ligt de nadruk op wat de deelnemers wel kunnen.

De doelgroep, volwassenen met een verstandelijke beperking voert binnen de zorgkwekerij licht arbeidsgericht werk uit. Hiermee Tracht de Zorgkwekerij de weg open te maken voor mogelijk een terug keer naar de maatschappij in de vorm van een baan bij een organisatie buitende Zorgkwekerij om.

Concluderend

In het afgelopen jaar is de zorgkwekerij enorm gegroeid. Hierbij zijn er verschillende doelgroepen bij gekomen. Toch is het begeleiden van deze doelgroepen binnen de kennis en kunde van de zorgkwekerij.

Doordat alle deelnemer nog afdoende motorieke vaardigheden beschikken om het werk te kunnen doen binnen de zorgkwekerij, kan er worden geconcludeerd dat het zorgaanbod past bij de deelnemers die aanwezig zijn binnen de zorgkwekerij. Tevens is het zo dat bij de nazorg die wordt geboden bij de uittreders van de zorgkwekerij zij aangeven dat Zorgkwekerij Jomajole aan hun verwachtingen heeft voldaan.

Wat in het afgelopen jaar is gebleken is, het belang van regelmaat en overzicht voor de deelnemers. Zo zijn er vorig jaar whiteboards aangeschaft om dit verder te verduidelijken.

Wij willen hier graag verder mee aan de gang en er is dan ook besloten om nog planmatiger te werk te gaan. Deze planningen worden dan op een digitaal board weer gegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Begin 2017 bestond het personeelsbestand uit de zorgkweker, een begeleider dagbesteding (3 dagen p/w) en een begeleider dagbesteding (BBL; 4 dagen p/w).

Per 1 augustus liep het contract van de begeleider dagbesteding (BBL, niveau 4; 4 dagen p/w) af en is er een nieuwe begeleider dagbesteding (BBL, 4 dagen p/w) benoemd.

Inmiddels is het team uitgebreid met verschillende nieuwe medewerkers en nu al enige maanden stabiel werkzaam met elkaar. Het team bestaan nu uit 16 medewerkers en vrijwilligers die zij wekelijks of dagelijks inzetten voor de zorg.

Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken gehouden.

Naar aanleiding van deze gesprekken zijn er een aantal wijzigingen op korte termijn doorgevoerd. Zo is er een corvee rooster ingevoerd en is er met 11 van de 16 medewerkers de cursus omgaan met agressie gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Vanaf november 2019 zijn er vier stagiaires werkzaam bij Zorgkwekerij Jomajole. Deze stagiaires volgen allen de opleiding MBO niveau 4 Agogisch medewerker GGZ.

Deze vier stagiaires hebben allen dezelfde stagebegeleider binnen Zorgkwekerij Jomajole, deze heeft als taak de stagiaires te beoordelen als assessor en tevens proces bewaker.

In de afgelopen vier maanden is er een evaluatie gesprek geweest met de stagiaires en de stagebegeleider. Begin 2020 wordt er een gesprek gepland om te evalueren met; de stagiaires, het opleidingsinstituut en de stagebegeleider.

Vanaf 2019 zijn twee medewerkers begonnen met een duale HBO opleiding Social work AD.

Deze hebben dezelfde stagebegeleider als de MBO niveau 4 opleiding. Echter het grote verschil hierbij is, is dat de stagebegeleider nu vooral fungeert als klankboard.

Voor alle stagiaires geldt dat; er samen met de stagebegeleider afspraken worden gemaakt over de planning van opdrachten die er voor de opleiding dienen, gemaakt te worden. Opdrachten moeten wel passen in het programma van de dagbesteding en niet strijdig zijn met de privacy van de cliënten. In de verslagen voor de betreffende opleiding mogen geen namen/adresgegevens van cliënten worden genoemd. De voorkeur van de zorgkwekerij ligt voor verslagen door stagiaires bij het gebruik van een pseudoniem/initialen.

De stagiaire maakt iedere dag een rapport van het verloop van de dagbesteding (individueel/groep).

Met stagiaires worden bij aanvang van de stage afspraken over de te verrichten taken en de privacy van cliënten gemaakt. Incidenten/conflicten worden bij de zorgkweker gemeld.

In december 2019 is er een evaluatie gesprek geweest met de stagiaires over het functioneren en de tevredenheid van hen over de stage. Hieruit bleek dat zij er tevreden zijn maar dat we wat additionele afspraken wenselijk waren omtrent de kaders van de werkzaamheden. Deze nieuwe afspraken zijn beschreven in een notulen en zijn vervolgens besproken.

Bij het aannemen van stagiaires staat voor de zorgkwekerij het belang van de cliënten voor op. Het inzetten van stagiaires moeten toegevoegde waarde zijn voor de dagbesteding. Van aspirant stagiaires wordt gevraagd te reageren op een sollicitatie-advertentie van de zorgkwekerij geplaatst op www.stagemarkt.nl.

Na het lezen van de sollicitatiebrieven en de c.v.'s worden een aantal kandidaten voor een gesprek uitgenodigd. Daarnaast wordt met de stagebegeleider van de opleiding contact. Een stageplaats wordt in principe geen vergoeding uitbetaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In het jaar 2019 zijn er geen wijzigingen geweest in het vrijwilligers bestand van Zorgkwekerij Jomajole dit bestand is dan ook zeer stabiel te noemen. De vrijwilligers functioneren op basis van een nul uren en hebben elk hun eigen onderdeel binnen de kwekerij om te organiseren. Hun werkzaamheden en verantwoordelijkheden bestaan dan ook uit een deel groen onderhoud, een deel onderhoud aan het bewateringssysteem.

De vrijwilligers spreken samen met de eigenaar van Zorgkwekerij Jomajole door wat hun taak is voor de aankomende periode en melden dan ook enige problemen of benodigdheden.

De evaluatie gesprekken met de vrijwilligers worden erg informeel als koffietafel gesprek gehouden.

Naar aanleiding van verschillende koffietafel gesprekken is er meer gestructureerd gewerkt met het gereedschap waar de vrijwilligers zorg over dragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusies voor het jaar 2019 met betrekking tot het personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In het afgelopen jaar 2019 kunnen we terugblikken op een prettige samenwerking tussen het personeel, de stagiaires en de vrijwilligers. Er zijn geen klachten ingediend door medewerkers (personeel, stagiaires en vrijwilligers) of cliënten.

Wat hebben wij het afgelopen jaar geleerd?

Het team is meer dan drievoudig gegroeid in een jaar tijd, (van 4 naar 17), hierbij moet men altijd waken voor het behoud van een prettig werk klimaat en de organisatie cultuur. Door zorgvuldig te selecteren en open en eerlijk te communiceren met elkaar is deze prettige samenwerking instant gehouden.

Opvallend is dan ook dat het team, hoe jong de samen stelling dan ook is, enorm hecht is en diep me gaand met elkaar.

De medewerkers zijn bevoegd en bekwaam om met de doelgroep van Zorgkwekerij Jomajole te werken. Hierbij is de kanttekening wel dat stagiaires deze bevoegdheid en bekwaamheid wel hebben onder toezicht van een meer ervaren begeleider.

Om het personeel nog adequater te kunnen inzetten worden er verschillende opleidingen gevolgd. Zoals de eerder genoemde HBO Social word AD. Hiernaast zijn twee medewerkers begonnen met het EVC-traject t.b.v. het behalen van een SKJ-registratie.

Tevens heeft een andere medewerker de SKJ-registratie al behaald en zal deze in de nabije toekomst gaan starten met de bijscholing. Aan deze scholing zal in maart van het jaar 2020 een start worden gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In het afgelopen jaar had Zorgkwekerij Jomajole geen concrete opleidingsdoelen. Dit kwam door de destijds kleinschaligheid van de organisatie en de onzekerheid van het verloop van de toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Ondanks het gebrek aan duidelijke opleidingsdoelen zijn er wel een aantal verschillende opleidingen afgerond. Zo is een medewerker afgestudeerd aan het MBO SAW en heeft een ander EHBO bij het Oranje Kruis met positief gevolg afgerond. Ook is een medewerker toegetreden tot het SKJ-register.

Verder wordt er periodiek deelgenomen aan de intervisiebijeenkomsten van de Zorgboerenfederatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In het aankomend jaar heeft Zorgkwekerij Jomajole de volgende opleidingsdoelen;

Het team zal een cursus Omgaan met agressie volgen. Dit doel is behaald als meer dan de helft van het personeel aanwezig kan zijn bij de cursus.

Binnen het team zullen nog twee medewerkers toetreden tot het SKJ-register d.m.v. het volgen van het EVC-traject.

Er zal bijscholing worden gevolgd tbv het her registreren in het SKJ-register.

Er zullen drie BHV bevoegd en bekwamen medewerkers aanwezig zijn op Zorgkwekerij Jomajole, hiervoor zal een cursus worden gevolgd.

Verder zal er minimaal nog een sector gerichte cursus worden gevolgd met het personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie over het afgelopen jaar:

Door het gebrek aan concrete doelen was vooraf slecht vast te stellen wat voor opleidingsdoelen er zouden kunnen worden behaald. Ondanks die onduidelijkheid heeft zich op ontwikkelingsniveau wel het nodige afgespeeld.

Wat wij hiervan hebben geleerd is dat het vast stellen van concrete doelen voor het aankomende jaar helpt bij het creëren van een visie met betrekking tot het opleiden van het personeel.

In het vervolg zal er dan ook een duidelijkere visie worden gehanteerd mbt het volgen van opleidingsmomenten binnen zorgkwekerij Jomajole.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Standaard wordt er bij een evaluatiegesprek het evaluatieformulier gebruikt. De volgende onderwerpen komen aan de orde:

Algemeen gedeelte; richt zich met name op het welbevinden van de cliënt op de zorgkwekerij.

Leer-/werkdoelen van de afgelopen periode; wat waren de leer-/werkdoelen, zijn er vorderingen gemaakt, zijn er voor de komende periode nieuw leer-/werkdoelen gemaakt? En zij er ook bijzonderheden te melden omtrent de leer-/werkdoelen?

Begeleiding; verloopt de begeleiding naar wens, welke begeleidingsvorm is het beste en welke is niet geschikt? Begeleidingsafspraken voor de nieuwe periode. Taken deelnemer in de afgelopen periode; welke taken voor de komende periode?

Planning datum volgende evaluatie.

Algemene zin van de evaluaties: de zorgkwekerij krijgt een goed beeld van het zorgbehoefte en het functioneren van de cliënten.

Tijdens het evaluatie gesprek is er een speciale rol voor de SKJ-geregistreerde medewerker(s) binnen Zorgkwekerij Jomajole. Deze medewerker is in het gesprek belast met vijf grote taken:

- 1: voor de familie en ouders/verzorgers het ondersteunen bij het regievoeren;
- 2: Samenwerken met de cliënt, en wanneer er sprake is van een minderjarige cliënt, het gezin;
- 3: Het verkennen van de mogelijkheden om samen met de cliënt het netwerk om hem heen te versterken;
- 4: Het interdisciplinaire samenwerken met en rond de jeugdigen in zijn systeem;
- 5: Het bewaken van het ethisch en integer handelen t.b.v. de begeleiding van de cliënt.

In het afgelopen jaar is er binnen Zorgkwekerij Jomajole veel gebeurd, zo is het team en het aantal deelnemers erg sterk toegenomen. In dit jaar is er regelmatig gevraagd door de begeleiders aan het netwerk om een cliënt heen of en hoe de begeleiding verbeterd kan worden en of men tevreden is over de huidige gang van zaken.

Hieruit zijn verschillende zaken naar voren gekomen. Zo zijn er dagen gewijzigd dat deelnemers zorg ontvangen, zijn er voor sommige deelnemers momenten ingelast dat zij kunnen "ontprikkel" en is er voortgeborduurd aan de bestaande begeleidingstechnieken gewerkt om deze te optimaliseren.

Deze evaluatie momenten hebben zich niet altijd volgens een vast ritme voorgedaan. Dit gaat bijvoorbeeld over de mail of tijdens het ophalen van de deelnemer met ouders/verzorgers, of op een gepland gesprek. Tevens gebeurd dit ook door telefonisch contact.

Door de grote aanwas aan nieuwe begeleiders en de inwerk periode die dit met zich mee bracht is het niet altijd gelukt om alle evaluatie momenten gestructureerd vorm te geven.

In januari van 2020 zijn wij als team hier hard mee aan de slag gegaan en is er inmiddels voor iedere deelnemer een begeleidingsplan en evaluatie moment geweest en hebben wij hiervoor een planning gemaakt zodat de evaluatie geborgd zijn.

Tevens is gebleken dat de standaard waar wij ons als Zorgkwekerij aan wilden houden onnodig hoog is gebleken. Ieder kwartaal een evaluatie is onhaalbaar. Dit blijkt uit de kleine hoeveelheid aan gedragsverandering die men teweeg kan brengen in deze korte periode. Het is van belang dat wanneer we de gedragsverandering duurzaam en langdurig te weeg willen brengen dat er een langere periode van tijd wordt gewerkt aan het zelfde doel. Het proces van evaluatie zal voor 2020 worden bijgesteld naar twee maal jaarlijks evalueren, naar de richtlijnen van de Federatie van Landbouw en Zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de informele gesprekken is gekomen dat over het algemeen iedereen tevreden is over de wijze van begeleiding. Wat er beter kan is de communicatie tussen de ouders (ingeval van minderjarige deelnemers) met betrekking tot de planning en doelen. Hier hebben wij dan ook gehoor aan gegeven en sturen wekelijks de planning door.

Leer momenten voor de zorgkwekerij; Door de grote aanstroom van nieuwe deelnemers en nieuwe begeleiders zijn de evaluatie gesprekken tijdelijk vooruit geschoven in de agenda. Hierbij is het van belang om aan te merken dat dit ten bate is van de inwerk periode voor de nieuwe begeleiders.

In de toekomst zal elke begeleider met diens deelnemer evalueren. De eerst volgende evaluatie staat gepland in de maand februari.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten

Vorm: zgn. keukentafelgesprekken. Vooral van informele aard. De respons was werd naar mate de tijd vorderden groter; de feedback die uit de inspraak momenten naar voren kwam had vooral betrekking op de thuis situatie van de deelnemers.

Er zijn 4 inspraakmomenten geweest in de volgende perioden:

1. 15 maart t/m 31 maart 2019
2. 20 juni t/m 28 juni 2019
3. 8 september t/m 28 september 2019
4. 2 december t/m 21 december 2019

Onderwerpen:

Hoe ervaar je de ontmoetingsmomenten aan het begin van de dagdelen?

Wat vind je van de activiteiten op de zorgkwekerij?

Welke nieuwe activiteiten zou je graag willen?

Heb je verbeterpunten voor de begeleiding?

Welke bestaande activiteiten zou je graag laten verdwijnen?

Hoe ervaar je de pauzes?

Welke faciliteiten zou je graag nog op de zorgkwekerij willen zien?

Algemene zin van de inspraakmomenten: De ouders en deelnemers die aanwezig waren bij het inspraak moment waren positief gesteld over de gang van zaken binnen zorgkwekerij Jomajole.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Algemene zin van de inspraakmomenten: De ouders en deelnemers die aanwezig waren bij het inspraak moment waren positief gesteld over de gang van zaken binnen zorgkwekerij Jomajole. Er waren wat vragen met betrekking tot zaken als de dag indeling en overzichtelijkheid van het programma.

Verbeterpunten: De inspraak momenten zullen meer frequent moeten worden gehouden. Hoewel er vier inspraak momenten gepland stonden hebben er slechts twee doorgang gevonden. De oorzaak hiervan licht voor een deel bij het feit dat er twee van de vier midden in het oogst seizoen moeten worden gehouden wanneer er elk kwartaal een inspraak moment zal moeten worden gehouden.

Dit is onmogelijk gebleken doordat de oogst werkzaamheden nadat de zorgkwekerij is gesloten door gaan tot in de avond.

In de toekomst zal hier een andere invulling voor moeten worden gevonden. Er wordt nagedacht over verschillende manieren om de situatie meer werkbaar te maken en zo het praktische deel van het plannen van inspraak momenten te vergemakkelijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheidsmeting deelnemers 2019

In het afgelopen jaar zijn er twee metingen geweest met betrekking tot het afnemen van de tevredenheid onder deelnemers; 23-07-2019 en 02-12-2019.

De methode die hiervoor is gebruikt is het formulier dat wordt verschaft door de Federatie voor Landbouw en Zorg.

De response van het tevredenheidsonderzoek is twee maal acht van de tien.

De uitslag over het algemeen positief de uitslag van een van de metingen is ingesloten in de bijlagen.

Kanttekening bij deze uitslagen is wel dat sommigen van deze metingen zijn ingevuld samen met de begeleiders. Dit komt door de hulpvraag van sommige deelnemers, zij zijn dan niet in staat om individueel het formulier in te vullen.

Dit kan de resultaten beïnvloeden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitslagen tevredenheidsmeting week 30 2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de resultaten van de tevredenheidsmetingen is gebleken dat de meeste deelnemers erg tevreden zijn over de begeleiding en activiteiten binnen Zorgkwekerij Jomajole.

Wel is er een aantal maal aangegeven dat men zelf niet mag bepalen wat voor activiteiten zij mogen ondernemen. Helaas is dit een puntje waar niet altijd wat aan gedaan kan worden, door de aard van de hulpvragen van de deelnemers en de kern van het werk dat wordt verricht binnen Zorgkwekerij Jomajole.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich in het afgelopen jaar een meerdere agressie-incidenten tussen een cliënt en de begeleider. De betreffende cliënten worden aangesproken op niet wenselijk gedrag, wordt daarop boos/onzeer en uit dit in agressie. Ook ligt de oorzaak van sommigen van deze incidenten bij de hulpvraag van de deelnemer. Deze deelnemers hebben soms last van uitdagingen in de persoonlijke sfeer waardoor zij hun emoties over hun situatie in het algemeen niet meer de baas kunnen zijn. Voor hen is er adequate begeleiding binnen Zorgkwekerij Jomajole en nauwe banden met de achterban van deze deelnemers.

Door preventieve signalering; aanspreken/afleiden op/van gedrag, kan verdere escalatie worden voorkomen. Aangeven bij de cliënt dat je als begeleider een gedragsverandering opmerkt (Ik zie dat je boos wordt...), werkt goed. Echte nazorg is daardoor niet nodig. Wel is de afspraak gemaakt, dat incidenten met de zorgkweker worden besproken en worden gemeld bij de achterban van de deelnemer.

Algemeen beeld van de afhandeling van een incident.

De oorzaak zit hem hier vooral in de hulpvraag/gedragseigenschappen van de deelnemer. De deelnemer is niet instaat zijn emoties de baas te worden, dit door diens hulpvraag. Denk hierbij aan problematiek in de sociale omgang en binding.

Hierbij is het van belang en wordt altijd geduldig gehandeld. De agressie is niet op de persoon, of organisatie maar over het algemeen op de situatie.

Er wordt dan ook altijd met de achterban gesproken van de deelnemer met agressie om te bespreken hoe nu verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het afgelopen jaar is er slechts een enkele klacht binnen gekomen bij Zorgkwekerij Jomajole. Deze klacht is niet direct aan de zorgkweker gericht geweest, nog is deze binnen gekomen via een vertrouwenspersoon.

Via de zorg inkoper hebben wij vernomen dat er een klacht is verstuurd naar hen.

De aard van deze klacht lag hem in de beschikbaarheid van Zorgkwekerij Jomajole en de mate van zorg die er geboden kan worden.

Het moment van in kennis stelling van de zorgkweker van de klacht, is er de zelfde dag nog contact gezocht met de personen in kwestie.

Na het contact bleek dat de klacht op een vergissing berust te zijn en is hij ingetrokken.

Er is hierom geen aanpassing of verbetering nodig naar aanleiding van deze klacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: Door de nieuwe aanwas aan deelnemers is de hoeveelheid incidenten ook gestegen. De intensiteit van de incidenten is daar instegen wel in intensiteit afgenomen. Dat betekent niet, dat we niet alert hoeven te zijn. Elk incident/melding is er een teveel. Een goede afhandeling is daarbij essentieel. Tevens om deze reden zal er in de toekomst een cursus worden gevolgd met betrekking tot omgaan met agressie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 11-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aan de apparaten en machines is onderhoud gedaan en zijn gecontroleerd door Jan Oudijk machine bouw.

ondertekenen documenten functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De notulen van de functioneringsgesprekken zijn in beheer bij Corstiaan Oudijk directeur van Zorgkwekerij Jomajole.

inspraakmoment 04

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment 01

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)

aanvang jaarverslag 2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 04-11-2019 (Afgerond)

Jaarlijkse controle speeltoestellen (zijn niet aanwezig maar indien deze worden aangekocht).

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op advies van de dierenarts is het keuren voor het Zoönose keurmerk verplaatst naar april 2020, dit zodat de dierenarts tegelijk de dieren kon inenten en controleren.

inplannen herhalingscursussen EHBO, BHV

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2019
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)

afnemen tevredenheidsmeting 2 van 2

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019
Actie afgerond op: 14-10-2019 (Afgerond)

werving nieuwe stagiaires seizoen 2018-2019 (evalueer, november)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 06-08-2019 (Afgerond)

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)

inspraakmoment 02

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2019
Actie afgerond op: 14-10-2019 (Afgerond)

controle 04 medicijnlijsten cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)

inschrijven op aanbesteding contract WMO en Jeugdhulp bij H10 Inkoop. Mislukt in 01-01-2019, bereidheid peilen voor alsnog een contract op 05-08-2019

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2019
Actie afgerond op: 02-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: De H10 heeft ons een contract opgestuurd. Dit doel is dus alsnog behaald.

inspraakmoment 03**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2019**Actie afgerond op:** 22-07-2019 (Afgerond)

Toelichting: Door de druk van het oogstseizoen is dit inspraakmoment erg kleinschalig uitgevoerd. De vorm was een koffietafel gesprek maar buiten de voortgang van de kersentijd is er weinig nieuws besproken. In de toekomst wordt er gekeken naar alternatieve mogelijkheden om het inspraak moment in te kunnen vullen, zoals een cliënten vertegenwoordiger.

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2019**Actie afgerond op:** 18-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het noodplan is geoefend, dit is vooraf aangekondigd en is fysiek uitgevoerd. Helaas zal er binnen zorgkwekerij Jomajole het nooit mogelijk zijn om een onverwachte ontruiming uit te voeren. Dit komt door de ernst van de hulpvraag van de deelnemers.

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Actie afgerond op:** 23-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Op deze datum zijn alle functioneringsgesprekken afgerond.

start procedure aanstelling SKJ-professional, Inschrijven voor augustus, college geld ect.**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Actie afgerond op:** 11-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: Twee medewerkers zijn begonnen aan het EVC-Traject. Een derde heeft zijn SKJ-registratie behaald.

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019**Actie afgerond op:** 20-05-2019 (Afgerond)

Toelichting: Dit actie punt is deels voldaan, helaas is er bij een aantal deelnemers geen evaluatie gesprek gehouden, dit komt door; doorstroming, een later geplande evaluatie en of nieuwe instroom.

Afnemen tevredenheidsmeting 1 van 2**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019**Actie afgerond op:** 06-05-2019 (Afgerond)

Toelichting: Dit actie punt is dubbel beschreven, om deze reden verwijder ik hem.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** 13-05-2019 (Afgerond)

Wat is de status van de "prikkel" cursus? (Jaardoelstelling 5)

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 12-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: bij gewoond

Wat is de status van de nieuwe aanbouw, de leslokalen. (Jaardoelstelling 3).

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2019
Actie afgerond op: 04-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Wat zijn de vorderingen mbt de verwarming in het zorggedeelte (Jaardoelstelling 4)

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019
Actie afgerond op: 04-11-2019 (Afgerond)

Controle of alle VOG's binnen zijn en of we zijn ingeschreven in het gratis VOG register. Deadline 01-05-2019

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)

Wat is de status van Jaardoelstelling 2 (het aanbrengen van structuur?)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)

Controle 02 medicijnlijsten cliënten

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 15-07-2019 (Afgerond)

Medewerker start met de opleiding, let op inschrijvingen ect. september is de startdatum

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2019
Actie afgerond op: 09-09-2019 (Afgerond)

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)

Mailing naar ouders/deelnemers mbt een inspraak moment deze maand. (zie agenda inspraak moment in de kwapp).

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2019

Actie afgerond op: 05-12-2019 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)

EHBO herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)

zorgkweker maakt een schema waar alle acties, genoemd in het plan van aanpak worden ingepland voor uitvoering in het vijfjarenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: De zorgkweker is druk met het uitvoeren van de beoogden plannen en doelen.

aanvraag nieuwe VOG werknemer Ad Sluiter

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019

Actie afgerond op: 13-08-2019 (Afgerond)

Aanvragen V.O.G. Corstiaan Oudijk

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019

Actie afgerond op: 22-08-2019 (Afgerond)

"prikkel cursus, nieuwe style. Zie beschrijving van het afgeronde actiepunt "prikkel cursus".

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019

Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Consulente Precilla heeft haar bevindingen doorgegeven.

Het afronden van de bouw van de lokalen, daken er op plaatsen.

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2019

Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)

Voeg de juiste meldcode toe

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2019
Actie afgerond op: 20-05-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: 18-03-2019 (Afgerond)

inspraakmoment 02

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 17-06-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)

Medewerker start met de opleiding, let op inschrijvingen ect. september is de startdatum

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)

Controle 03 medicijnlijsten cliënten

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)

werving nieuwe stagiaires seizoen 2018-2019 (evalueer, maart)

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 18-03-2019 (Afgerond)

"prikkel cursus

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is afgezien van de "prikkel cursus" in de huidige samenstelling van de cursus. De grondslag en inhoud van de cursus bleek bij het intake gesprek van de cursus niet aan te sluiten op de situatie. Wel wordt er gezocht naar een passend alternatief

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)

Wat is de status van Jaardoelstelling 2 (het aanbrengen van structuur?)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 18-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is meer structuur, door dagplanningen, week plannen en structurele activiteiten. Dit doel blijft het gehele jaar een structureel punt van aandacht.

Actie punten lijst bijwerken met data

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 25-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een lopend proces.

Controle afronding Kwaliteitssysteem - Piet-Jan van Diest e-mailen dat alle acties zijn uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)

aanvang jaarverslag 2018

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is zo goed als afgerond. Slechts enkele Actie punten staan nog open. Eind deze maand zullen ook deze punten worden afgesloten.

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Aankopen van een prikboard

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: 02-02-2019 (Afgerond)

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)

Het afronden van de bouw van de lokalen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)

Uitzoeken hoe ik alles als Zip invoeg

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag welke onderwerpen er aan bod zijn gekomen vanuit de vereniging van zorgboeren Zuid Holland en NSDMH

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)

Klachtenreglement gepubliceerd onder 'zorg' in u presentatie ?

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: 03-01-2019 (Afgerond)

Graag het klachtenreglement ook publiceren onder het tabblad 'de zorg' onder het kopje 'landelijke klachtenregeling landbouw en zorg' op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2018
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De klachtenregeling staat op de landelijke site van zorgboeren.nl

ondertekenen documenten functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2018
Actie afgerond op: 15-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De functioneringsgesprekken zijn op 15-01-2019 uitgevoerd. De werknemers zullen zelf een verslag maken van hun functioneringsgesprek.

Medewerker start met de opleiding

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De medewerker zal door omstandigheden in september van dit jaar starten met diens opleiding.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De evaluatie gesprekken zijn begin februari van start gegaan. Naar verwachting zijn deze eind deze maand afgerond.

EHBO herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2018
Actie afgerond op: 02-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Een medewerker (Roald van den Akker) is op 02-02-2019 begonnen met een ehbo cursus van het Oranje Kruis. Naar verwachting is deze op 25-03-2019 afgerond.

Controle 01 Medicijnlijsten cliënten

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: 07-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Brief is uitgezonden

Inspraakmoment 01

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 15-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: gehouden op 15-01-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2018
Actie afgerond op: 17-01-2019 (Afgerond)

inspraakmoment 04

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 07-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is met enige vertraging gehouden op 07-01-2019

inschrijven op aanbesteding WMO en Jeugdhulp van H10 Inkoop en gemeente Alphen a/d Rijn.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2018
Actie afgerond op: 04-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: In januari 2019 is dit mis gelopen, op 05-08-2019 zal er opnieuw de bereidheid worden gepeild.

inschrijven op aanbesteding contract WMO en Jeugdhulp bij H10 Inkoop

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2018
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: In januari van 2019 is de H10 benaderd voor een langdurige samenwerking, helaas hebben zij hier van afgezien. We zullen het over een half jaar weer peilen hoe zij hier tegen over staan.

Controle 03 medicijnlijsten cliënten

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd in januari

start procedure aanstelling SKJ-professional

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is contact gelegd met het SKJ-register, er is besloten om te starten met het traject in de maand Augustus. tzt. zal hier verder actie op worden ondernomen: het inschrijven, college geld betalen ect.

werving nieuwe stagiaires seizoen 2018-2019**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 10-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een bericht uit gegaan naar verschillende opleidingsinstituten voor het verkrijgen van Stagiaires. In de maand maart zal er worden na gegaan wat dit heeft opgeleverd.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2018**Actie afgerond op:** 22-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** op 22-01-2019 is het noodplan geoefend, hier zijn de volgende observaties uitgekomen: Iedereen was in 52,02 seconden geevacueerd. Hierbij zijn er wel een aantal deuren open blijven staan die gesloten hadden moeten worden. Plus de computers bleven aanstaan terwijl deze, in verband met de avg, afgesloten moeten worden. Ook bij calamiteiten. De volgende oefening staat gepland in de maand juli.**Overleg met Corstiaan met betrekking tot zorgpakket. 4.1****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)**bespreken met Corstiaan****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)**Contract Fitness?****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actie punten lijst bijwerken met data**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2020**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2020

Mailing naar ouders/deelnemers mbt een inspraak moment deze maand. (zie agenda inspraak moment in de kwapp).

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020

Controle 03 medicijnlijsten cliënten

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020

Evaluatie procedure aanstelling SKJ-professional, Inschrijven voor augustus, college geld ect.

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020

inplannen evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

werving nieuwe stagiaires seizoen 2018-2019 (evalueer, november)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2020

inspraakmoment 03

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2020

Controle 02 medicijnlijsten cliënten

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2020

RFA bijscholing SKJ**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**controle 04 medicijnlijsten cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**inspraakmoment 04****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Heeft elke Deelnemer SMART geformuleerde leerdoelen? (Jaardoelstelling 1). Evaluatie van de doelen en herformulering****Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2020**zorgkweker maakt een schema waar alle acties, genoemd in het plan van aanpak worden ingepland voor uitvoering in het vijfjarenplan****Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2020**Actualisatie Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020**aanvang jaarverslag 2018****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020**EHBO herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**inplannen herhalingscursussen EHBO, BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**ondertekenen documenten functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

Controle 01 Medicijnlijsten cliënten**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2021**Inspraakmoment 01****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Controle BHV-koffers/EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**VOG aanvragen voor Anna Rijkaard****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Aanvraag nieuwe VOG werknemer Marleen v. Bommel****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2021**VOG aanvragen voor Christien deze is geldig tot 22-01-2022****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**VOG aanvragen voor Niesje Oudijk, deze is geldig tot 21-01-2022****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

Aanvraag nieuwe VOG werknemer R.F. van den Akker

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2021

VOG aanvragen voor Niesje Oudijk van Kleef

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2022

VOG aanvragen voor Roel Oudijk

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2022

VOG aanvragen voor Henka de Bruin

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022

VOG aanvragen voor Gerben Oudijk

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022

VOG aanvragen voor Jan Oudijk

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022

VOG aanvragen voor Annelies Oudijk

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022

VOG aanvragen voor Gerdien Oudijk

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2022

VOG aanvragen voor Niels Oudijk

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

VOG aanvragen voor Truus van Lit

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022

VOG aanvragen voor Lisa Bosschaart

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2022

aanvraag nieuwe VOG werknemer Ad Sluiter**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022**VOG aanvragen voor Ed Heijmann****Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2022**VOG aanvragen Marijn van der Valk****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2022**VOG aanvragen Jan-Pieter Maljaars****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2022**VOG aanvragen voor Coen van der Sar****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2022**VOG aanvragen voor Seth van der Bijl****Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2022**VOG aanvragen voor Gerard Hoveling****Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2022**Heeft elke Deelnemer SMART geformuleerde leerdoelen? (Jaardoelstelling 1)****Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**inplannen evaluatiegesprekken deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Wat is de status van het EVC-traject mbt het SKJ register. (Jaardoelstelling 6).****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** EVC-traject is voor twee medewerkers opgestart. 1 medewerker heeft SKJ

Controle 01 Medicijnlijsten cliënten**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Evaluëren over de begeleiding van de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Controle 03 medicijnlijsten cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actie punten lijst bijwerken met data****Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Controle BHV-koffers/EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Het eerste hulp materiaal is gecontroleerd en bijgevuld. Deze zal op nieuw moeten worden gecontroleerd in februari 2021**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Er zijn nieuwe en extra brandblussers gekocht, de oude waren afgekeurd. Deze blussers moeten opnieuw gekeurd worden in februari 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum:	16-03-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Deze actie stond nog open maar in februari is de RI&E afgerond. De volgende RI&E staat gepland in juni van 2020

RFA bijscholing SKJ

Geplande uitvoerdatum:	02-03-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Dit wordt verplaatst naar September

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	28-03-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 27 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de actie punten lijst kan het volgende geconcludeerd worden.

Niet altijd worden de acties uit de actiepuntenlijst bijgewerkt, dit komt omdat er een dubbele en voor sommige acties zelfs een drie dubbele administratie op na gelaten.

In de praktijk komt het er op neer dat veel acties uitgevoerd worden en dan niet worden bijgewerkt in de actiepunten lijst. Dit maakt dat het lijkt alsof er nog veel acties open staan, echter deze zijn dus al uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgkwekerij Jomajole wil de komende 5 jaren groeien naar een eigentijds zorgbedrijf voor dagbesteding aan kinderen, jeugdigen, jong volwassenen en volwassenen. De focus zal daarbij vooral gericht zijn op de terugkeer van cliënten in een, voor hen passende school/werksituatie.

Voor sommige cliënten zal dit geen haalbare situatie zijn; voor hen wordt dan gezocht naar een zinvolle manier van dagbesteding op de zorgbesteding zelf of elders. Daarbij staan welbevinden en ontplooiing van de mogelijkheden uitgangspunt. Natuurlijk gebeurt dit altijd in overleg met de cliënt, ouders/verzorgers en betrokken hulpverleners/behandelaren.

Zorgkwekerij Jomajole heeft in het afgelopen jaar een forse groei doorlopen ten opzichten van het aantal deelnemers en medewerkers. In de aankomende vijf jaar zal de zorgkwekerij haar focus leggen op het uitbreiden van de specialistische kennis van de zorg. Gaan we bereiken door de medewerkers zo veel mogelijk een opleiding te laten volgen naast de werkzaamheden binnen de zorgkwekerij.

Tevens zal er met de bestaande gediplomeerde medewerkers het EVC-traject worden gestart tbv het behalen van de SKJ-registratie.

Daarnaast willen wij ons duidelijk gaan profileren op de digitale media; contacten maken met hulpverleners, sociale teams van gemeenten en scholen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor 2020 zijn:

Doelstelling 1: Het verbeteren van de structuur op zowel dagelijks als op wekelijks als op maandelijks niveau.

Doelstelling 2: Het verhogen van de specialistische kennis en vaardigheden van de begeleiders binnen Zorgkwekerij Jomajole.

Doelstelling 3: Het vermeerderen van SKJ-geregistreerde medewerkers van één naar drie door middel van het volgen van een EVC-traject.

Doelstelling 4: Het verkrijgen en verbeteren van banden met organisaties en personen als leerplichtambtenaren, scholen in de omgeving, zorginstellingen in de GGZ t.b.v. een samenwerking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstellingen voor 2020 zijn:

Doelstelling 1: Het verbeteren van de structuur op zowel dagelijks als op wekelijks als op maandelijks niveau; dit doel willen wij bereiken door een medewerker verantwoordelijk te maken voor het wekelijks bijwerken van de planning en bezetting. Dit doel is behaald wanneer er van macro tot micro niveau in grote lijnen een planning verwezenlijkt is.

Doelstelling 2: Het verhogen van de specialistische kennis en vaardigheden van de begeleiders binnen Zorgkwekerij Jomajole; dit doel wordt verwezenlijkt door het actief inschrijven voor deze cursussen. Op het moment zijn er nog geen data bekend maar het inschrijven voor een cursus omgaan met agressie en conflict hantering is gepland voor begin 2020.

Doelstelling 3: Het vermeerderen van SKJ-geregistreerde medewerkers van één naar drie door middel van het volgen van een EVC-traject. Het inzetten van deze EVC-trajecten voor deze medewerkers zal begin 2020 worden ingezet. De uitkomst hiervan wordt eind mei 2020 worden verwacht.

Doelstelling 4: Het verkrijgen en verbeteren van banden met organisaties en personen als leerplichtambtenaren, scholen in de omgeving, zorginstellingen in de GGZ tbv een samenwerking. Omdat Zorgkwekerij Jomajole een trend ziet opkomen waarbij vooral jeugdigen zich aanmelden voor dagbesteding ipv school, zal er nauw moeten worden samengewerkt met de instanties om de cliënt heen om een traject uit te stippelen naar een reguliere school gang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Uitslagen tevredenheidsmeting week 30 2019 |
|------------|--|