

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Kwekerij Corstiaan Oudijk B.V.

Zorgkwekerij Jomajole

Locatienummer: 2189



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Kwekerij Corstiaan Oudijk B.V.

Registratienummer: 2189

Middelweg 5, 2751 GJ Moerkapelle

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 029029569

Website: <https://zorgkwekerij.jomajole.nl/>

Locatiegegevens

Zorgkwekerij Jomajole

Registratienummer: 2189

Middelweg 5, 2751 GJ Moerkapelle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Zorgkwekerij Jomajole over het jaar 2020.

Zorgkwekerij Jomajole is een plek waarbinnen met veel passie en aandacht wordt gewerkt naar een waardig bestaan voor haar deelnemers en begeleiders.

Zorgkwekerij Jomajole is onderdeel van kersenkwekerij Jomajole en is daardoor diep verbonden met het groen werk. Sinds 1 september 2016 ontvangt zorgkwekerij Jomajole verschillende doelgroepen deelnemers. In 2016 is Jomajole begonnen met een enkele deelnemer en een enkele begeleider, inmiddels is de zorgkwekerij uitgegroeid tot een volwaardige zorginstelling met 31 deelnemers en z'n 25 begeleiders.

De vestiging van Zorgkwekerij Jomajole zit aan de Middelweg 5, 2751GJ te Moerkapelle.
Onze missie: Het bieden van een zinvolle dagbesteding voor diegene die daar behoefte aan hebben.

Hoewel onze missie betrekking heeft op dagbesteding, biedt Zorgkwekerij Jomajole in de praktijk vooral begeleiding aan de deelnemers tijdens de dagbesteding.

Het grote verschil tussen begeleiding en dagbesteding is voor Zorgkwekerij Jomajole dat er binnen begeleiding de nadruk ligt op persoonlijke ontwikkeling.

Binnen de dagbesteding is er naast het werk ook ruimte voor; ontmoeting, sport en spel, recreatie en werk.
De hulp vraag van de deelnemers van Zorgkwekerij Jomajole is vaak van z'n aard dat het arbeidsmatige deel van de dagbesteding met regelmaat afgewisseld moet worden met ontspanning.

Onze visie: kinderen, jongeren en volwassenen voor wie het moeilijk is een plek te vinden in het reguliere onderwijs/ arbeidsproces kunnen, met een zinvolle dagbesteding, werken aan het optimaal benutten van de mogelijkheden en kwaliteiten die zij hebben.
Structuur, samenwerken, respect voor elkaar representeren het geen wat Zorgkwekerij Jomajole tot een warm bad maakt. Uiteindelijk is de sfeer, aanpak en het werken in teamverband de fundering voor het streven naar zelfactualisatie en ontwikkeling van zelfvertrouwen.

Het streven naar kwaliteit binnen een groene zorgsetting is wat Jomajole voor ogen heeft. Het opstellen, nalopen en uitvoeren van een kwaliteitsplan is hier een onderdeel van.

Dit jaarverslag is een terugblik op het toch wel bijzondere jaar 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar 2020 was in vele opzichten een bijzonder jaar voor Zorgkwekerij Jomajole.

Zo heeft de groei van de afgelopen periode zich doorgezet in dit jaar. Zorgkwekerij Jomajole telt momenteel 31 deelnemers, tien meer dan vorig jaar.

Dit aantal deelnemers is niet full time aanwezig op zorgkwekerij Jomajole, zo is het mogelijk voor de 25 begeleiders om toch zo veel mogelijk een op een begeleiding te bieden. Zo zijn veruit de meeste begeleiders ook niet full-time aanwezig op Zorgkwekerij Jomajole.

Verder zal niemand het zijn ontgaan, COVID-19 is al sinds begin 2020 in Nederland met de verstrekende gevolgen die dit met zich meebrengt. Ook Zorgkwekerij Jomajole is deze gevolgen niet gespaard gebleven. In maart mocht de dagbesteding geen doorgang meer vinden in fysieke setting. Voor veel deelnemers was dit een enorme klap, Jomajole heeft de pijn hiervan zo veel mogelijk geprobeerd te verzachten door veel contact te houden op afstand. Zo werd er gebeld naar die gene die op die dag niet mochten komen.

Zijn begeleiders langs gegaan om op een veilige 1,5 afstand toch even gedag te kunnen zeggen, en zijn er zelfs activiteiten uitgedeeld die deelnemers zelfstandig (of met een beetje hulp) thuis konden doen. Ook voor de deelnemers die nog wel begeleiding mochten ontvangen (en dus aanwezig konden en mochten zijn) waren de maatregelen niet mals. Deze periode is voor veel van hen dan ook als erg zwaar bevonden. Voor Jomajole stonden deze weken vooral in het teken van (extra) zorg voor elkaar.

Ook in de december lock-down is het te merken dat deze maatregelen effect hebben. Het gaat gepaard met een zeker spanning bij veel van de deelnemers, en begeleiders.

Tot op heden is een interne uitbraak van COVID-19 ons bespaard gebleven. Wij hopen dat onze waakzaamheid er voor zorgt dat dit ons tot het einde van de pandemie bespaard kan blijven.

Er is ook goed nieuws,

In 2020 zijn de verschillende groepen dagbesteding een uitbreiding gevonden. Zo is het financieel rendabel voor Zorgkwekerij Jomajole om hier mee door te blijven gaan, maar is het ook een stuk gezelliger geworden.

Ook is er achter de schermen een nieuw gezicht bij gekomen, Zorgkwekerij Jomajole heeft hulp in geschakeld van een Zorg en management adviseur. Deze helpt achter de schermen de kwaliteit van Zorgkwekerij Jomajole nog verder op te krikken.

Daarnaast heeft Jomajole een organisatie brede cursus, omgaan met agressie gevolgd.

Met betrekking tot het ondersteunend netwerk is dit jaar erg wisselvallig geweest. Hoewel er geen contacten zijn afgevallen, zijn er veel fysieke afspraken geweest die geen doorgang hebben gevonden ivm het COVID-19 virus.

Zo is er slechts zeer beperkt gebruik gemaakt van het abonnement van de sportschool, hebben veel consultaties met Driestar Educatief (de orthopedagoge van Zorgkwekerij Jomajole) slechts digitaal plaats gevonden.

Ook zijn vrijwel alle evaluatie gesprekken via digitale media gegaan, hierbij zijn er slechts uitzonderingen gemaakt voor noodgevallen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In het bijzondere jaar 2020 hebben zich meerdere ontwikkelingen, voor gedaan die invloed hebben gehad op Zorgkwekerij Jomajole.

- Het verder versterken van het ondersteuningsnetwerk, de banden zijn aangehaald met Driestar Educatief.
- Het versterken van de theoretische achtergrond van de begeleiders door cursussen en opleidingen (opleidingen van werknemers naar hun werk).
- Wisselingen in deelnemers, en het vergroten van het aantal deelnemers.
- Een aanvulling op educatie ruimte.
- Het bijhouden van gedragsdoelen voor de deelnemers en hier naar toe werken.
- Het effect van de COVID19 maatregelen.

Vanuit de ontwikkelingen het afgelopen jaar is ons nog duidelijker geworden hoe essentieel wij als thuishaven zijn voor sommige deelnemers. Tijdens de eerste Lock down in maart 2020 klonken vrijwel direct geluiden vanuit de groep deelnemers dat zijn het noodzakelijk achten om met de zorg door te gaan.

Gelukkig werd dit ook bevestigd door de gemeente en onze partners waarna we (soms in aangepaste vorm) onze zorg zo goed mogelijk hebben doorgezet. Dit betekende voor ons als Zorgkwekerij veel aanpassingsvermogen en veel creativiteit. Zo is er voor deelnemers die fysiek niet aanwezig konden zijn digitale en telefonische contact momenten ingepland, en activiteiten op afstand ingeroosterd. Het werken naar verschillende doelen werd hierdoor wel bemoeilijkt, zo is het geven van huiswerkbegeleiding erg lastig op afstand.

De maatregelen hebben op educatief gebied veel vertraging opgeleverd in de processen die liepen voor sommige deelnemers. Lesmateriaal bleef bij scholen en docenten hadden geen tijd om te overleggen. Dit maakte dat er voor enkele deelnemers er maanden vertraging ontstond in het opstarten en/of doorzetten van de huiswerkbegeleiding. Voor hen is later dit wel (weer) van start gegaan.

Plannen voor het aankomend jaar:

Het doorzetten en het intensiveren van de huiswerkbegeleiding.

Het afstemmen en verduidelijken van de structuur binnen Zorgkwekerij Jomajole. Het verdiepen van de kennis, kunde en vaardigheden van de medewerkers bij Zorgkwekerij Jomajole.

De doelstellingen voor 2020 waren:

Doelstelling 1: Het verbeteren van de structuur op zowel dagelijks als op wekelijks als op maandelijks niveau; dit doel willen wij bereiken dooreen medewerker verantwoordelijk te maken voor het wekelijks bijwerken van de planning en bezetting. Dit doel is behaald wanneer er van macro tot micro niveau in grote lijnen een planning verwezenlijkt is.

Conclusie doelstelling 1: Het doel is deels behaald, er is een wekelijkse planning. Deze planning geldt als basis waar vanuit wordt gewerkt door de andere medewerkers. Wel is er een sub conclusie te trekken dat er veel zaken niet gaan zoals ze gepland zijn, grotendeels komt dit door externe invloeden (COVID-19). Een zeer strakke planning blijkt dan ook niet haalbaar.

Doelstelling 2: Het verhogen van de specialistische kennis en vaardigheden van de begeleiders binnen Zorgkwekerij Jomajole; dit doel wordt verwezenlijkt door het actief inschrijven voor deze cursussen. Op het moment zijn er nog geen data bekend maar het inschrijven voor een cursus omgaan met agressie en conflict hantering is gepland voor begin 2020.

Conclusie doelstelling 2: In tegenstelling tot 2019 zijn er veel individuele cursussen/opleidingen gestart door medewerkers zelf. Hierin zit niveaus verschil in, zo zijn er verschillende MBO 4 studies gestart maar ook HBO en Post HBO studies. Deze zullen voortduren tot en met 2021. Wel blijkt het door de uitbraak van COVID-19 lastiger/onmogelijk om organisatie breed cursussen te organiseren. Dit wordt opnieuw geprobeerd in 2021 wanneer de maatregelen omtrent de COVID-19 uitbraak dit toestaan.

Doelstelling 3: Het vermeerderen van SKJ-geregistreerde medewerkers van één naar drie door middel van het volgen van een EVC-traject. Het inzetten van deze EVC-trajecten voor deze medewerkers zal begin 2020 worden ingezet. De uitkomst hiervan wordt eind mei 2020 worden verwacht.

Conclusie doelstelling 3: Helaas is dit doel niet behaald, het aantal SKJ-geregistreerde medewerker blijft bij een. De oorzaak hiervan is meer ledig, enerzijds is het doorlopen van het EVC-traject op de achtergrond geraakt door de extra druk die er op de Zorgkwekerij kwam te liggen ten tijden van de COVID-19 maatregelen. Anderzijds blijkt het allicht niet het meest passende traject voor de desbetreffende medewerker(s).

Doelstelling 4: Het verkrijgen en verbeteren van banden met organisaties en personen als leerplichtambtenaren, scholen in de omgeving, zorginstellingen in de GGZ t.b.v. een samenwerking. Omdat Zorgkwekerij Jomajole een trend ziet opkomen waarbij vooral jeugdigen zich aanmelden voor dagbesteding ipv school, zal er nauw moeten worden samengewerkt met de instanties om de cliënt heen om een traject uit te stippelen naar een reguliere school gang.

Conclusie doelstelling 4: Deze samenwerking is wel versterkt, dit ook ondanks de COVID-19 maatregelen. Het doel is dus behaald. Wel nemen we dit doel mee naar volgend jaar. Dit omdat de besproken trend zich doorzet en omdat de samenwerkingsbanden onderhoud behoeven. Dit zal dus een lopend traject worden van onderzoeken, initiëren en onderhouden.

Resumerend

De doelstellingen van 2019 zijn deels behaald, een grote invloed op het niet of wel behaald hebben van de doelen blijkt toch de maatregelen die omtrent de COVID-19 uitbraak zijn opgelegd.

De verwachting is dat het wanneer de maatregelen worden teruggedroefd in 2021 de samenwerkingsverbanden weer kunnen worden aangehaald en de doelen makkelijker te behalen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In de tabel hieronder is de in- en uitstroom van deelnemer bij Zorgkwekerij Jomajole systematisch weergegeven.

Doelgroep	Start 2020	Instroom	Uitstroom	Eind 2020
Jeugdigen individuen	15	16	8	21
Jeugdigen groep	5	0	1	4
Volwassenen met verstandelijke beperking	3	5	1	8
Totaal	23	20	10	33

Ook in 2020 zijn de redenen tot uitstroom zeer divers geweest. Voor een deel van de deelnemers die afscheid hebben genomen van Zorgkwekerij Jomajole, geldt dat zij een retour hebben weten te maken naar onderwijs. Van een ander deel van de deelnemers hebben we afscheid moeten nemen omdat zij zorg elders verleend kregen. Zij hebben hun zorgtraject dus bij een andere aanbieder voort gezet. Het laatste deel van de deelnemers dat in uitstroom staat beschreven heeft in horizontale verschuiving mee gemaakt. Deze verschuiving houdt in dat zij van bijvoorbeeld jeugdigen naar volwassenen zijn gegaan of van individueel naar groep. Een enkele deelnemer is tijdelijk uitgestroomd waarna deze binnen enkele maanden weer een retour naar Zorgkwekerij Jomajole heeft gemaakt.

De groei van de afgelopen twee jaar heeft zich ook dit jaar weer doorgezet met ca. twintig deelnemers die er voor gekozen hebben zorg te ontvangen bij Zorgkwekerij Jomajole.

Binnen het personeelsbestand is er een lichte groei waarneembaar.

De reden voor het verschil in aantal deelnemers en aantal begeleiders is dat de meeste deelnemers niet de alle zes dagen aanwezig zijn dat Zorgkwekerij Jomajole aanwezig is.

Zorgkwekerij Jomajole biedt hulp aan een brede diversiteit aan doelgroepen. Elk individu binnen elke doelgroep heeft zijn eigen hulpvraag en dus zorgdoel. De kracht van Zorgkwekerij Jomajole is het inspelen op deze individuele vraag.

Deze individuele en sterk diverse zorg maakt dat Zorgkwekerij Jomajole werkt vanuit verschillende wetten. Zo zijn er deelnemers aanwezig vanuit de jeugdwet maar ook bijvoorbeeld de wet maatschappelijke ondersteuning of voor een enkele deelnemer de wet langdurige zorg.

Voor elk van hen biedt zorgkwekerij Jomajole een uitkomst en een moment waarbij zij in hun kracht en talent worden gezet.

De zorgzwaarte die Zorgkwekerij Jomajole aankan zijn de volgende profielen: personen met een verstandelijke beperking (hieronder valt ook diegene die een tot de doelgroep licht verstandelijk beperkt behoort) naast deze doelgroep is ook het profiel psychiatrische aandoeningen waarvoor langer dan 3 jaar opname en behandeling nodig is (GGZ-B).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Binnen zorgkwekerij Jomajole is het deelnemersaantal sterk gegroeid. Dit is met vooral binnen twee categorieën; de begeleiding jeugdigen individueel en de dagbesteding MWO volwassenen.

Voor deze laatste categorie betreft het een relatieve stijging van 2 naar 8 deelnemers.

Met betrekking tot de doelgroep begeleiding jeugdigen individueel het volgende; bij de doelgroep individuele begeleiding heeft elke deelnemer per dag een eigen begeleider. Deze doelgroep is zeer divers in de hulpvraag door deze diversiteit is het van belang om direct in te kunnen springen op de individuele hulpvraag.

Zo kan er worden gewerkt aan huiswerk voor diegene die werken naar een retour naar onderwijs. Voor diegene die hier niet aan toe zijn werken we naar andere uitdagingen, zoals het verbeteren van de sociale vaardigheden, het ontwikkelen van de motorische vaardigheden, het tot stand brengen van routine en deze aanhouden.

Hoewel de voorbeelden hierboven gering zijn, zijn de werkzaamheden zeer divers. Naast de doelgerichte activiteiten maken we de deelnemer ook deelgenoot van de kersenkwekerij Jomajole. Dit doen we door samen met hen licht arbeidsmatig werk te verrichten.

Jeugdigen (groep)

Momenteel ontvangen 4 jeugdigen dagbesteding op groepsbasis bij Zorgkwekerij Jomajole. De maximale groepsgrootte is hiermee bereikt, deze bestaat uit vier deelnemer en een begeleider. Zo blijft de kwaliteit van begeleiding gegarandeerd.

In de praktijk wil het nog wel eens zo zijn dat de groepen worden opgedeeld en er dus per deelnemer meer begeleiders.

De activiteiten die zij uitvoeren zijn sterk gelijkend op de activiteiten van de doelgroep individuele begeleiding. Het verschil is enkel dat deze jeugdigen de activiteiten op groepsbasis uitvoeren.

Volwassenen met een verstandelijke beperking momenteel telt Zorgkwekerij Jomajole acht volwassenen die dagbesteding volgen. De omschrijving verstandelijke beperking is binnen Zorgkwekerij Jomajole een erg breed begrip.

Er bestaat namelijk een zeer brede hulpvraag binnen deze doelgroep. Deze hulpvragen hebben betrekking op sociale angststoornissen, depressie, cognitieve degeneratieve ziekte.

De vorm van begeleiding voor deze doelgroep is even divers als de hulpvragen, zo wordt er het ene moment op groepsbasis begeleid. Voor anderen binnen de doelgroep ziet de begeleiding er meer individueel uit doordat zij meer aandacht nodig hebben om te kunnen functioneren.

De activiteiten die deze doelgroep uitvoert zijn van lichte arbeidsmatige basis en dragen bij aan de productie binnen Zorgkwekerij Jomajole. Zij maken daardoor een wezenlijk nuttig deel uit van de productielijn.

Door hen deel te laten nemen aan de productielijn en hen nieuwe vaardigheden te leren in het groen domein, zetten we hen in hun kracht en doen zij ook positieve ervaringen op.

Concluderend

In het afgelopen jaar is Zorgkwekerij Jomajole verder door gegroeid. Hierbij zijn de bestaande doelgroepen uitgebreid. Momenteel is er afdoende kennis en kunde bij Zorgkwekerij Jomajole aanwezig om de zorg te garanderen die deze doelgroepen verlangen.

Doordat alle deelnemers nog afdoende motorische vaardigheden beschikken om het werk te kunnen doen binnen Zorgkwekerij Jomajole kan er worden geconcludeerd dat het zorgaanbod nog steeds passend is voor de deelnemers.

Hiernaast is vast te stellen dat in gesprek met uitstromende deelnemers zijn zonder uitzondering aangeven dat Zorgkwekerij Jomajole aan hun verwachtingen heeft voldaan en vaak nog overtroffen heeft.

In het afgelopen jaar is het belang van regelmaat, overzicht en voorspelbaarheid nog eens extra gebleken door alle wisselende maatregelen binnen de COVID-19 aanpak. Er wordt veel aangegeven dat het gebrek aan voorspelbaarheid hierin een bron van stress is voor de deelnemers.

Inmiddels zijn er twee TV schermen aangeschaft vanaf waar de dag en weekplanningen worden vertoont. Via deze weg willen we de dag routine zo overzichtelijk mogelijk maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zorgkwekerij Jomajole is sinds 2016 bezig met een kwalitatief stevig personeelsbestand op te bouwen. Inmiddels telt Zorgkwekerij Jomajole zich 24 medewerkers rijk.

Dit is inclusief stagiaires op BBL en BOL basis en HBO studenten die een duale studie volgen.

Functioneringsgesprekken worden jaarlijks gevoerd door de directeur.

Naar aanleiding van de functioneringsgesprekken veranderingen doorgevoerd. Zo zijn de taken beter omschreven en worden er periodieke evaluatie gesprekken gehouden, deze zijn zorginhoudelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2020 zijn er bij Zorgkekerij Jomajole tien stagiaires werkzaam geweest. Het grootste deel van deze stagiaires kwam een stage volgen in het kader van een MBO opleiding op niveau 3 en 4. Twee stagiaires zijn duaal HBO studenten, zij waren/zijn werkzaam bij Zorgkekerij Jomajole en volgen daarnaast een studie op HBO niveau.

Inmiddels zijn er meerdere stagebegeleiders binnen Zorgkekerij Jomajole. Dit om de druk te verspreiden en elkaar te kunnen afwisselen met examineren. Bij het afnemen van praktijk examens voor vierdejaars MBO studenten mogen de praktijk gedeelte niet door de stage begeleider worden afgenomen maar door een andere medewerker binnen de organisatie.

Bij elke stagiaire zijn er vier evaluatie gesprekken, een in de eerste twee a drie weken, een twee maanden, een na vier maanden en een afsluitend gesprek.

Voor alle stagiaires geldt dat er samen met de stagebegeleider afspraken worden gemaakt over de planning van opdrachten die er voor de opleiding dienen, gemaakt te worden.

Opdrachten moeten wel passen in het programma van de dagbesteding en niet strijdig zijn met de privacy van de cliënten. In de verslagen voor de betreffende opleiding mogen geen namen/adresgegevens van cliënten worden genoemd. De voorkeur van Zorgkekerij Jomajole ligt voor verslagen door stagiaires bij het gebruiken van een pseudoniem/initialen.

Tevens geldt er voor alle stagiaires dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen stage traject. Dit houdt in dat zij de deadlines bewaken die zij moeten volgen, zij zelf hun opdrachten maken en afspraken maken met de stagebegeleider over het inplannen van examen/praktijk beoordelingsmomenten.

Met de stagiaires wordt er bij aanvang van de stage afgesproken dat zij de taken (documentatie, verslagen en dagrapportage) afstemmen met de AVG wet. Daarnaast moeten zij conflicten/incidenten melden bij de zorgkeker/ stage begeleider.

Bij het aannemen van een eventuele stagiaire moet er een afweging worden gemaakt waarbij er kritische wordt gekeken naar de stagiaire. Zij moeten een wezenlijke aanvulling zijn voor Zorgkekerij Jomajole. Natuurlijk krijgen zij de ruimte om te groeien maar wij verwachten wel dat zij zich inzetten voor Zorgkekerij Jomajole. Van aspirant stagiaires wordt gevraagd te reageren op een sollicitatie-advertentie van de Zorgkekerij, geplaatst op stagemarkt.nl.

Na het lezen van de sollicitatiebrieven en CV's wordt er een selectie gemaakt. Deze selectie wordt voor een gesprek uitgenodigd en een meeloop dag ingepland. Wij zien de meeloop dat als een essentieel onderdeel van de sollicitatie procedure. Voor veel stagiaires is dit namelijk de eerste keer dat zij in aanraking komen met een kwetsbare doelgroep met moeilijk verstaanbaar gedrag. Daarnaast de school in contact gebracht met de stagebegeleider. Stages binnen Zorgkekerij Jomajole worden in het principe niet uitbetaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Binnen het jaar 2020 zijn er geen wijzigingen geweest in het vrijwilligersbestand van Zorgkekerij Jomajole. Dit bestand is zeer stabiel. Wel is door de COVID-19 maatregelen de frequentie dat de vrijwilligers welkom waren bij Zorgkekerij Jomajole sterk gedaald.

De vrijwilligers functioneren op basis van nul uren en zij zijn dan ook volledig vrij om te bepalen wanneer zij bij Zorgkekerij Jomajole binnen komen om hun werk te doen.

Wel is hiervoor de kanttekening te plaatsen dit jaar dat de vrijwilligers helemaal niet welkom waren tijdens de Lockdowns i.v.m. met de

COVID-19 uitbraken.

De werkzaamheden die de vrijwilligers doen zijn een deel in het groen onderhoud en een deel onderhoud aan het bewateringssysteem voor de kersenbomen.

De vrijwilligers spreken samen met de eigenaar van Zorgkwekerij Jomajole door wat hun taak is voor de aankomende periode en melden dan ook enige problemen of behoeften.

De evaluatie gesprekken met vrijwilligers worden informeel (het koffietafelgesprek) gehouden.

Naar aanleiding van verschillende koffietafel gesprekken is er meer ruimte vrij gemaakt voor het kunnen onderhouden van de verschillende soorten bewateringssystemen. Hierdoor kunnen de vrijwilligers makkelijker hun werk doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusies voor het jaar 2020 met betrekking tot het personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het jaar 2020 is een bewogen jaar geweest op het gebied van medewerkers. Zo zijn enkele medewerkers in quarantaine geweest i.v.m. het COVID-19 virus. Ook zijn een aantal van hen ziek geweest gelukkig hebben zij hier geen grote gevolgen aan overgehouden. Ook is het virus niet bij Zorgkwekerij Jomajole binnen geweest, de desbetreffende medewerkers hebben zichzelf ruim op tijd geïsoleerd en zijn in zelf quarantaine gegaan.

Daarnaast hebben we afscheid moeten nemen van twee personeelsleden. Beide zijn een andere uitdaging aangegaan.

In het afgelopen jaar is het team verder aangevuld met stagiaires van verschillende opleidingen die een werk/leer traject met ons zijn aangegaan. Door de dag heen stemt het team altijd kort af met elkaar en na dat de deelnemers naar huis zijn praat het team elkaar bij. Het team is erg hecht is en bekommerd zich om elkaar.

Alle medewerkers zijn bevoegd en bekwaam om het werk op Zorgkwekerij Jomajole uit te voeren. De kanttekening hierbij is wel dat de stagiaires onder leiding werken van de ervaring begeleiders. Om het personeel nog effectiever te maken worden er verschillende opleidingen gevolgd. Dit zijn bijvoorbeeld het HBO Social work, maar ook Coaching bij autisme (gepland 2021) en Tripple C(gepland 2021), agressie training.

Tevens volgt een andere medewerker een Post HBO jeugd en gezinsprofessional.

Veel van de werkzame stagiaires hebben al enige jaren ervaring met het werken in deze doelgroep maar zijn begonnen aan een verticale verschuiving door het volgen van een opleiding. Dit waarborgt voor een deel de kwaliteit van werk dat zij leveren tijdens het werk/leer traject dat zij met ons aangaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In het afgelopen jaar heeft zorgkwekerij Jomajole geen grootschalige opleidingstrajecten gevolgd. Er stonden voor dit jaar wel cursussen gepland maar door de COVID-19 maatregelen zijn deze cursussen in eerste instantie verschoven en daarna geannuleerd. In het aankomend jaar (2021) zullen er weer cursussen bijgewoond worden, er vanuit gaande dat deze weer gegeven mogen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In het afgelopen jaar, 2020 zijn er verschillende opleidingen gevolgd, veel van deze opleiding waren in 2019 al gestart. Er zijn dus nauwelijks nieuwe opleidingen gestart, de oorzaak hiervan kan worden gezocht bij de maatregelen rondom de uitbraak van COVID-19.

De opleidingen die wel werden gevolgd zijn;

- MBO 4 Agogisch medewerker GGZ (verwachte afronding in 2023)
- MBO 4 Sociaal cultureel werk (verwachte afronding in 2021)
- HBO AD Social Work (verwachte afronding in 2021)
- HBO programma, jeugd- en gezinsprofessional (verwachte afronding in 2021)

Naast bovenstaande lopende opleidingen zijn ook de BHV/EHBO opleidingen bijgehouden en afgerond.

De medewerkers met BHV zijn:

Jan-Pieter Maljaars
Roald van den Akker
Corstiaan Oudijk

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De conclusie rondom scholing en ontwikkeling voor het jaar 2020 zijn als volgt.

Er wordt veel gedaan aan professionalisering binnen Zorgkwekerij Jomajole, veel hiervan zijn opleidingen door individuele medewerkers. Deze opleidingen worden over een langere periode van tijd gevolgd.

Voor het aankomend jaar 2021 zijn de volgende opleidingsdoelen geformuleerd.

In 2021 zal er met 20 medewerkers van Zorgkwekerij Jomajole de cursus Tripple-C worden gevolgd. Verwacht wordt dat deze cursus wordt afgerond in de maand mei van 2021.

In 2021 zal de cursus: "Coachen met Autisme" worden gevolgd. De verwachting is deze cursus in het laatste kwartaal van 2021 af te ronden.

Er blijft een wens om beter te leren omgaan met mensen met ASS problematiek. Dit komt doordat er toch een relatief groot deel van de jongeren die bij Zorgkwekerij Jomajole zorg ontvangt op een manier in aanraking komt met ASS.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Met betrekking tot de opleidingsdoelen van Zorgkwekerij Jomajole zoals gesteld in het vorige jaarverslag:

Veel opleidingen en scholing wordt momenteel individueel gevolgd. Dit vaak uit eigen initiatief van medewerkers.

Het team zal een cursus omgaan met agressie volgen. Dit doel is behaald als meer dan de helft van het personeel aanwezig kan zijn bij de cursus.

Dit doel is behaald, op 30-01-2020 is de cursus afgerond.

Binnen het team zullen nog twee medewerkers toetreden tot het SKJ-register d.m.v. het volgen van het EVC-traject.

Dit doel is is niet behaald, helaas hebben wij afscheid moeten nemen van een van de medewerkers die dit traject zijn gestart. De andere medewerker bleek door de extra druk van de COVID-19 maatregelen niet in staat om het EVC-traject af te ronden.

Er zal bijscholing worden gevolgd tbv het her-registreren in het SKJ-register.

Dit traject is opgestart en lopende, de verwachting is dat deze opleiding eind 2021 is afgerond.

Er zullen BHV bevoegd en bekwamen medewerkers aanwezig zijn op Zorgkwekerij Jomajole, hiervoor wordt er jaarlijks een cursus gevolgd.

Dit doel is behaald, inmiddels zijn er drie BHV medewerkers bij Zorgkwekerij Jomajole.

Voor het aankomend jaar 2021 zijn de volgende opleidingsdoelen geformuleerd.

In 2021 zal er met 20 medewerkers van Zorgkwekerij Jomajole de cursus Tripple-C worden gevolgd. Verwacht wordt dat deze cursus wordt afgerond in de maand mei van 2021.

In 2021 zal de cursus : "Coachen met Autisme" worden gevolgd. De verwachting is deze cursus in het laatste kwartaal van 2021 af te ronden.

Ten opzichten van 2020 is er in het proces niet veel veranderd, echter het resultaat is wel anders dan gepland. Een grote rol kan hierbij aan de COVID-19 uitbraak worden toebedeeld.

Cursussen zijn slecht in te plannen door de onvoorspelbaarheid van de maatregelen en verschillende wachtrijen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het afgelopen jaar 2020 zijn er verschillende evaluatie gesprekken gevoerd omtrent de deelnemers. Elk halfjaar wordt er een evaluatiegesprek ingepland met alle betrokken partijen rondom een deelnemer.

Door het jaar heen hebben zich 33 deelnemers zich aangesloten bij Zorgkwekerij Jomajole.

Door dat sommige van hen zich pas in het laatste kwartaal van 2020 hebben aangesloten is er met hen nog slechts een enkele evaluatie geweest.

In het totaal zullen er ca. 50 evaluatie gesprekken zijn gevoerd.

Om de evaluatie gesprekken zo volledige mogelijk te later verlopen wordt er een vaste agenda aangehouden.

Hierin komen de volgende onderwerpen aan de orde:

Algemeen: hoe is het welbevinden van de deelnemer bij Jomajole, is men nog tevreden over de gang van zaken.

Leer-/werkdoelen van de afgelopen periode: wat waren de leer/werkdoelen, zijn er vorderingen gemaakt?, zijn er voor de komende periode nieuwe leer/werkdoelen?

Tot slot kunnen er bijzonderheden vermeld worden.

Aansluitend hierop wordt de begeleiding besproken, is de begeleidingsvorm wenselijk? Naar aanleiding hiervan kunnen er specifieke afspraken worden gemaakt omtrent de begeleidingsvorm en handelen.

Ook worden de taken en verantwoordelijkheden van de deelnemer besproken?

Ter afsluiting van de agenda wordt er een nieuwe datum besproken.

Tijdens het evaluatie gesprek is er een speciale rol voor de SKJ-geregistreerde medewerker(s) binnen Zorgkwekerij Jomajole.

Deze medewerker is in het gesprek belast met vijf grote taken:

- 1: voor de familie en ouders/verzorgers het ondersteunen bij het regievoeren;
- 2: Samenwerken met de cliënt, en wanneer er sprake is van een minderjarige cliënt, het gezin;
- 3: Het verkennen van de mogelijkheden om samen met de cliënt het netwerk om hem heen te versterken;
- 4: Het interdisciplinaire samenwerken met en rond de jeugdigen in zijn systeem;
- 5: Het bewaken van het ethisch en integer handelen t.b.v. de begeleiding van de cliënt.

In algemene zijn er in het jaar 2020 geen schokkende ontwikkelingen aan het licht gekomen aan de hand van de evaluatie gesprekken.

Over het algemeen is men tevreden tot zeer tevreden. Wanneer er wordt gevraagd waarom men zo tevreden is, komt vooral naar voren dat Jomajole erg meedenkt met de deelnemer, zich goed kan verplaatsen in de situatie en actief handelt naar het verbeteren van de situatie van de deelnemer.

Zo kan er bijvoorbeeld op zeer korte termijn een beroep worden gedaan op Zorgkwekerij Jomajole wanneer de COVID-19 maatregelen men te zwaar worden thuis. Ook tijdens de Lockdown's heeft Zorgkwekerij Jomajole op verschillende alternatieve manieren begeleiding geboden. Zodat alle deelnemers ook dan veilig begeleiding konden krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar zijn de evaluaties nauwkeuriger opgevolgd en zijn de doelen meer nagejaagd. Dit blijkt ook uit veel evaluaties tussen ouders, gemeente en medewerkers van Zorgkwekerij Jomajole.

Iets wat we wordt benoemd in de evaluaties is dat Zorgkwekerij Jomajole als thuis komen voelt. Veel doelen worden dan ook behaald bij Zorgkwekerij Jomajole, de doelen zijn in dat opzicht erg breed, van het werken aan schoolse- en sociale vaardigheden tot het activeren en fysiek blijven uitdagen van ouderen.

Leermomenten zijn vooral op communicatief gebied te trekken, vorig jaar hebben we ingezet op de communicatie met ouders en netwerk van de deelnemer. Hierin is dan ook een duidelijke verbetering in waarneembaar, er is meer samenspraak en meer teamwerk tussen Zorgkwekerij Jomajole en het thuisfront van de deelnemer.

Dit jaar, zien wij zelf, en horen wij vaak terugkomen in de evaluaties dat de communicatiestijl niet altijd aansluit op de behoefte van de deelnemers.

Hierop is er vooronderzoek gedaan naar cursussen die ons hierbij zouden kunnen helpen. Na veelvuldig afwegen kwamen er drie uit de bus die aan zouden kunnen sluiten. Een cursus Eigen Initiatief Model (EIM), dit model stimuleert de maatschappelijke participatie en communicatie in die richtingen van de begeleiding.

Een cursus coaching met autisme, een cursus die naast coachende gespreksvoering uitdiept het aspect autisme of ASS problematiek combineert en communicatie stijlen aanleert voor het samen werken met deze hulpvraag.

tot slot is het Triple C model aan bod gekomen, hierin staat de relatie tussen client en begeleiding centraal en daarmee ook de communicatie. Er wordt gekeken naar de aanpak voor het behalen van doelen en de methode van communicatie hiervoor.

In het volgend jaar (2021) wordt in het eerste half jaar de cursus triple C gevolgd. In het laatste kwartaal word de cursus coaching met autisme daar aan toegevoegd.

In de toekomst zal een cursus AIM nog kunnen worden overwogen mochten de bovenstaande cursussen niet het gewenste resultaat leveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben de inspraak momenten een bijzondere wending genomen, waar normaal zij een zeer informele, knusse en huiselijke sfeer hebben zijn dit niet meer op grote gemeenschappelijk schaal plaats gevonden. Dit komt doordat we onderhevig zijn aan de COVID-19 maatregelen die van toepassing waren en zijn.

Dit maakt dat de informele discussies die vaak erg vruchtbaar zijn voor ideeën en suggesties, nu lastiger zijn uit te voeren, tot niet uitvoerbaar zijn om willen van het tijds- en techniek limiet.

Om wel tegemoet te komen aan de wens om inspraakmomenten te houden is er extra aandacht uitgegaan aan het contact met de deelnemers en hun systeem om toch de wensen en ontwikkelingen te bespreken. Deze gesprekken zijn veelal informeel vorm gegeven en vaak ook als controle telefoontje gebruikt tijdens de lockdown(s).

Onderwerpen die aangedragen zijn, hebben dan ook veelal betrekking op de COVID-19 uitbraak.

Vanaf maart tot en met december zijn er verschillende aanpassingen geweest binnen het beleid van Zorgkwekerij Jomajole. Zo is het mondkapjes beleid besproken, verschillende hygiëne middelen (desinfectie alcohol) en de 1,5 meter afstand besproken en invulling aan gegeven.

Vanuit de deelnemers/ouders kwam de vraag wat er met externen en taxi diensten werd gedaan. Omdat enerzijds zij een risico vormen voor besmetting en verspreiding maar anderzijds veel jeugdigen juist veel baadt hebben bij therapie.

Hierop is contact gelegd met verschillende instanties en het volgende uitgekomen.

De therapieën gaan door, dit omdat door de grootte van Zorgkwekerij Jomajole er afdoende afstand kan worden gehouden zelfs tijdens de meer actieve vormen van therapie.

Wel moeten ouders, taxi diensten of bezoekers buiten blijven.

Over het algemeen zijn de deelnemers en ouders erg tevreden over Zorgkwekerij Jomajole. Wel is er de vraag of alles veilig kan blijven met de COVID-19 uitbraak.

Hiervan is er uitgesproken dat de extra maatregelen afdoende zouden moeten zijn. Maar dat het altijd een samenwerking zal moeten zijn van iedereen waarin we elkaar moeten wijzen op elkaars verantwoordelijkheid.

Ook de kersen verkoop is aanbod gekomen. Om het risico tot een minimum te beperken is de verkoop van de kersen verplaatst naar de momenten buiten de zorg tijden. Hierdoor verliest de zorg een deel van de werkzaamheden (het geven van rondleidingen, het helpen bij de verkoop van de kersen) maar wordt de veiligheid verbeterd tegen de verspreiding van het COVID-19 virus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concluderend kan er worden opgemaakt uit de inspraak momenten dat, men tevreden is over de gang van zaken binnen Zorgkwekerij Jomajole.

Niet iedereen is geschikt voor elk soort werk maar er wordt wel gezocht naar een mogelijkheid voor iedereen om in zijn of haar interessegebied iets te kunnen betekenen voor Zorgkwekerij Jomajole.

Soms wordt er bewust of onbewust te veel verwacht van sommige deelnemers. Hierin is het zaak aan Zorgkwekerij Jomajole om te waken voor een te intensief programma.

Resumerend is iedereen tevreden over hoe het gaat.

Er zijn vooral op individuele basis verbeter punten te benomen, zoals communicatie met de deelnemer.

Om op deze vraag in te spelen worden er verschillende cursussen ingezet in het volgende jaar 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting is in de maand december afgenomen. De afname is verspreid over de eerste twee weken december. Niet alle deelnemers zijn er elke dag, zo zijn de zorg zaterdagen slechts om de week. Om ook hen de kans te geven om de tevredenheidsmeting in te kunnen vullen, en voor ons om een zo volledig beeld te krijgen van de situatie is er voor gekozen om de meting over een langere periode van tijd uit te smeren.

De methode die is gebruikt is een aangepaste vragenlijst, de basis voor deze vragenlijst is het format dat is aangeleverd door de Federatie Landbouw en Zorg.

In het totaal zijn er 33 vragenlijsten uitgezet, hiervan zijn 27 ingevuld terug gekomen.

We gebruiken een lichtelijk aangepaste meting van de Federatie voor Landbouw en zorg, dit betekend dat er vaste onderwerpen aanbod komen. Hieronder de onderwerpen;

Privacy, veiligheid, respect, je veilig voelen, vraaggerichtheid, zelf beslissen, informatie deelname activiteiten, Keuze activiteiten, vertrouwensband met personeel, persoonlijke omgang met mededeelnemers en activiteiten/afspraken buiten de Zorgkwekerij.

Elk van de bovenstaande onderwerpen hebben meerdere gedagsindicatoren (vragen) waar naar een vijf punt(s) schaal wordt gevraagd. De antwoorden op de stellingen zien er dan als volgt uit; Ja, best wel, niet echt, nee of nvt.

Tot slot wordt de deelnemer gevraagd of hij Zorgkwekerij Jomajole een rapportcijfer wil geven, verbeter punten aan wil dragen waardoor Zorgkwekerij Jomajole diens rapport cijfer zou kunnen verbeteren en is er ruimte voor overige opmerkingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de afgenomen tevredenheidsmeting is vooral te concluderen dat men tevreden is met de manier waarop Zorgkwekerij Jomajole haar tijd en activiteiten indeelt.

Als leerpunt is voort gekomen uit de meting dat de middagpauze voor sommigen te lang duurt. Momenteel duurt deze drie kwartier. Vooral de jongere doelgroep geeft aan dat deze de pauzes te lang vinden.

De lengte van de pauzes zullen niet aangepast worden, wel is het een teken dat de jongere onderprikkeld zijn tijdens de pauze. Om dit te voorkomen zullen we in de pauzes meer toenadering zoeken tot de jongeren en samen met hen bijvoorbeeld een creatieve invulling geven aan de pauze.

Over het algemeen gezien kan er worden geconcludeerd dat men tevreden is over Zorgkwekerij Jomajole. De deelnemers die de meting voor volwassenen hebben ingevuld geven Jomajole een gemiddeld rapportcijfer van 7,9. Zij bestempelen vooral de betrokkenheid van begeleiders en de invulling van de werkzaamheden als een plus punt. Als verbeterpunt geven zij aan dat zij liever wat meer vaste begeleiders zien, dat soms wat extra schoon gemaakt kan worden gemaakt. Om hier aan te voldoen zal er extra schoon worden gemaakt door de weeks.

De jongere deelnemers die de meting voor jongere hebben ingevuld geven Jomajole een gemiddeld cijfer van 8,2. Hierin geven zij vooral aan dat zij zich hier veilig voelen, dat zij nieuwe dingen leren, dat er een gezellige sfeer is en dat er goed naar alle deelnemers wordt omgekeken.

Als verbeterpunt geven zij wel aan dat zij meer vaste begeleiding zouden willen hebben, dat er duidelijker gecommuniceerd kan worden met hen en dat zij soms ene moment alleen willen hebben. Opvallend is wel dat de modus in dit gemiddelde het cijfer tien is (vijf maal). Hierover wordt ook in het kopje algemene opmerkingen van de vragenlijst het volgende ingevuld door de deelnemers: "Ik geef een 10, omdat ik het altijd naar mijn zin heb".

Om de verbeter punten ter harte te nemen zal er een vaster programma worden gedraaid met meer voorspelbaarheid voor de deelnemers. Zo zal er meer rekening worden gehouden met meer regelmaat in de begeleiding.

Wel zal hier altijd bij worden uitgelegd dat het kan zijn dat er een wijziging plaats vindt doordat er overmacht plaats vindt (ziekte, afmelding ect.).

In de bijlage van dit paragraaf zijn turflijsten en beoordelingen ingesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- DeelnemersJeugd tevredenheid 2020
- Deelnemersvolwassen tevredenheid 2020

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het afgelopen jaar zijn er verschillende gewelds-incidenten geweest bij Zorgkwekerij Jomajole. Deze hadden verschillende gradaties en waren verschillend van duur.

De oorzaak van deze incidenten kan voor het grootste deel gevonden worden in het corrigeren van gedrag. De betreffende cliënten worden aangesproken op niet wenselijk gedrag, wordt daarop boos/onzeker en uit dit in agressie. Ook ligt de oorzaak van sommigen van deze incidenten bij de hulpvraag van de deelnemer. Deze deelnemers hebben soms last van uitdagingen in de persoonlijke sfeer waardoor zij hun emoties over hun situatie in het algemeen niet meer de baas kunnen zijn. Voor hen is er adequate begeleiding binnen Zorgkwekerij Jomajole en nauwe banden met de achterban van deze deelnemers.

Daarnaast is het afbouwen of stoppen van medicatie in de thuissituatie een oorzaak van deze uitpattingen. Sommige deelnemers ervaren (veel) negatieve bijwerkingen van het medicament dat zij gebruiken. Er wordt dan gepoogd om een zo laag mogelijke dosis te geven. Om achter de juiste dosering te komen moet er een moment komen waarop de medicatie erg laag is, dit is dan waarneembaar in het gedrag van de deelnemer. Hierover is contact met de ouders/verzorgers van de deelnemers om terug te koppelen wat wij op dat moment observeren bij hen.

Bij elk dreiging naar escalatie word het vier ogen principe toegepast, op zo'n moment haalt men een collega er bij om op afstand mee te kijken. Het doel is altijd de-escalatie en oplossingsgerichte gespreksvoering. Dit doen we aan de hand van de cursus omgaan met agressie van Kompas Veiligheidsgroep. Indien de spanning te hoog oploopt worden de ouders/verzorgers gecontacteerd.

Wanneer de situatie is bekoeld, soms is dat een uur later, andere keren een dag later. Wordt het gesprek aan gegaan met de deelnemer en eventueel diens achterban.

Een deel van de escalaties had verder ingeperkt kunnen worden wanneer er op een meer aansluitende manier kan worden gecommuniceerd.

Om hierin te gemoed te komen worden de hiervoor al benoemde cursussen gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concluderend is het aantal incidenten toegenomen naar maten de verwachting. Deze stijging houdt verband met het toegenomen aantal deelnemers.

Wel is er een duidelijke vraag achter de vraag. Namelijk passende communicatie.

De cursussen die worden gevolgd in het aankomend jaar (2021) zullen hier uitkomst in moeten bieden.

Wel is het een gegeven dat door de aard van de doelgroep, en dus eigenlijk de aard van hun hulpvraag. Het lastig gaat zijn om dit geheel terug te dringen naar nul incidenten.

Wel zal het aantal naar verwachting gereduceerd worden na de cursussen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Heeft elke Deelnemer SMART geformuleerde leerdoelen? (Jaardoelstelling 1). Evaluatie van de doelen en herformulering

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021
Actie afgerond op: 14-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie zal periodiek terugkomen, omdat er ook nieuwe aanwas van deelnemers is. Deze hebben allemaal doelen nodig. Dit punt zal als controle middel gelden.

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021
Actie afgerond op: 28-12-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment 01

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021
Actie afgerond op: 20-01-2020 (Afgerond)

Actie punten lijst bijwerken met data

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020
Actie afgerond op: 02-03-2020 (Afgerond)

ondertekenen documenten functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 12-10-2020 (Afgerond)

inplannen herhalingscursussen EHBO, BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie wordt niet langer herhaald omdat er nu twee dezelfde acties in staan.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 16-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: De functioneringsgesprekken zijn gevoerd.

EHBO herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 07-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks wordt de EHBO/BHV cursus herhaald.

aanvang jaarverslag 2018

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks wordt het maken van het jaarverslag van het afgelopen jaar aangevangen in januari.

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020
Actie afgerond op: 16-11-2020 (Afgerond)

zorgkweker maakt een schema waar alle acties, genoemd in het plan van aanpak worden ingepland voor uitvoering in het vijfjarenplan

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)

Heeft elke Deelnemer SMART geformuleerde leerdoelen? (Jaardoelstelling 1). Evaluatie van de doelen en herformulering

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2020
Actie afgerond op: 05-10-2020 (Afgerond)

inspraakmoment 04

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 07-12-2020 (Afgerond)

controle 04 medicijnlijsten cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 19-10-2020 (Afgerond)

RFA bijscholing SKJ

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 14-09-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 08-09-2020 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 08-06-2020 (Afgerond)

Controle 02 medicijnlijsten cliënten

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2020
Actie afgerond op: 13-07-2020 (Afgerond)

inspraakmoment 03

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2020
Actie afgerond op: 30-03-2020 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2020
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: zie voorgaand commentaar

werving nieuwe stagiaires seizoen 2018-2019 (evalueer, november)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 27-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Sommige studenten hebben zich opnieuw aangemeld voor deze stage. Anderen zijn via via aankomen waaien.

inplannen evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie gaat van de actielijst af. Niet omdat het niet meer gebeurt maar omdat er voor elke deelnemer een individuele planning wordt gemaakt. De evaluatie momenten van de zorgkwekerij worden samengevoegd met de evaluaties met gemeente omtrent de beschikkingen. Dit ter reductie van onnodige administratie.

Evaluatie procedure aanstelling SKJ-professional, Inschrijven voor augustus, college geld ect.

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020
Actie afgerond op: 07-09-2020 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020
Actie afgerond op: 07-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: De response deze ronden was erg slecht, 10%. De oorzaak hiervan ligt hem in de maatregelen en beperkingen rondom de COVID-19

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2020
Actie afgerond op: 06-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het ontruimingsplan is uitgevoerd met de BHVers op tafeltop niveau.

Controle 03 medicijnlijsten cliënten

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020
Actie afgerond op: 13-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: De mailing is rond gegaan

Mailing naar ouders/deelnemers mbt een inspraak moment deze maand. (zie agenda inspraak moment in de kwapp).

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020
Actie afgerond op: 20-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door de maatregelen omtrent de COVID-19 is dit inspraak moment niet door gegaan. Naast dat veel genodigden zich hebben afgemeld, bleek ook de netwerk capaciteiten niet strekkend te zijn om een grote vergadering te houden.

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: In samenspraak met de dierenarts is er besloten de zoönosenkeuring elk jaar van juni tot juni te laten lopen. Hierdoor kan de keuren samen vallen met de inenting van de dieren die op dat moment valt.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2020
Actie afgerond op: 27-03-2020 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie stond nog open maar in februari is de RI&E afgerond. De volgende RI&E staat gepland in juni van 2020

RFA bijscholing SKJ

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 17-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt verplaatst naar September

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)

Evalueren over de begeleiding van de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

Controle 01 Medicijnlijsten cliënten

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 07-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het eerste hulp materiaal is gecontroleerd en bijgevuld. Deze zal op nieuw moeten worden gecontroleerd in februari 2021

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 07-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nieuwe en extra brandblussers gekocht, de oude waren afgekeurd. Deze blussers moeten opnieuw gekeurd worden in februari 2020

Wat is de status van het EVC-traject mbt het SKJ register. (Jaardoelstelling 6).

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: EVC-traject is voor twee medewerkers opgestart. 1 medewerker heeft SKJ

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 07-02-2020 (Afgerond)

Actie punten lijst bijwerken met data

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019
Actie afgerond op: 05-02-2020 (Afgerond)

Controle 03 medicijnlijsten cliënten

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2019
Actie afgerond op: 13-01-2020 (Afgerond)

inplannen evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)

Heeft elke Deelnemer SMART geformuleerde leerdoelen? (Jaardoelstelling 1)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actie punten lijst bijwerken met data

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021

Inspraakmoment 01

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021

Inschrijven voor de cursus Triple C

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021

inspraakmoment 03

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2021

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

[Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

VOG aanvragen voor Anna Rijkaard

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Controle 03 medicijnlijsten cliënten

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021

Aanvraag nieuwe VOG werknemer Marleen v. Bommel

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-04-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021

Mailing naar ouders/deelnemers mbt een inspraak moment deze maand. (zie agenda inspraak moment in de kwapp).

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Scholing TRiple C

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Heeft elke Deelnemer SMART geformuleerde leerdoelen? (Jaardoelstelling 1). Evaluatie van de doelen en herformulering

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2021

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2021

Controle 02 medicijnlijsten cliënten

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2021

RFA bijscholing SKJ

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2021

controle 04 medicijnlijsten cliënten

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2021

Cursus Coaching met Autisme**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Inschrijven voor de cursus coaching met autisme****Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2021**EHBO herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2021**ondertekenen documenten functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2021**VOG aanvragen voor Christien deze is geldig tot 22-01-2022****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**VOG aanvragen voor Niesje Oudijk, deze is geldig tot 21-01-2022****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Aanvraag nieuwe VOG werknemer R.F. van den Akker****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2021**inspraakmoment 04****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2021**Aanvang jaarverslag 2021****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2022**Controle 01 Medicijnlijsten cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2022**VOG aanvragen voor Niesje Oudijk van Kleef****Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2022

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2022

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

VOG aanvragen voor Roel Oudijk

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

VOG aanvragen voor Henka de Bruin

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022

VOG aanvragen voor Gerben Oudijk

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022

VOG aanvragen voor Jan Oudijk

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022

VOG aanvragen voor Annelies Oudijk

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022

VOG aanvragen voor Gerdien Oudijk

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2022

VOG aanvragen voor Niels Oudijk

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

VOG aanvragen voor Truus van Lit**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2022**VOG aanvragen voor Lisa Bosschaart****Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2022**aanvraag nieuwe VOG werknemer Ad Sluiter****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022**VOG aanvragen voor Ed Heijmann****Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2022**VOG aanvragen Marijn van der Valk****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2022**VOG aanvragen Jan-Pieter Maljaars****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2022**VOG aanvragen voor Coen van der Sar****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2022**VOG aanvragen voor Seth van der Bijl****Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2022**VOG aanvragen voor Gerard Hoveling****Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2022**Controle 01 Medicijnlijsten cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Is gebeurd op 29-01-2021

Controle brandblussers**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Controle BHV-koffers/EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Dit actiepoint wordt uit de actiepuntenlijst gehaald omdat deze er dubbel in zat. een ander punt (Controle BHV/EHBO middelen) zal in de actiepunten lijst terug komen.**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Jaarlijks wordt de werkbeschrijving bijgewerkt in de maanden oktober, november en december. In de maanden januari en februari wordt het jaarverslag geschreven.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoewel de acties structureel worden uitgevoerd worden deze niet actief bijgewerkt in de actiepunten lijst op de site van Kwaliteit Laat je Zien. De acties die zijn toegevoegd worden uitgevoerd aan de hand van de herinneringsmail en een aantekening in de digitale agenda.

Er wordt bewust gekozen voor het jaarlijks bijwerken van de actiepunten lijst. Dit met het oog op het voorkomen van een driedubbele administratie last. Nu is het bijwerken van de actiepunten lijst een laatste controle voor alle punten.

De leerpunten van het afgelopen jaar zijn vooral dat wanneer de actiepunten structureel worden bijgehouden dit aan het einde minder werk op levert dan wanneer we achter de feiten aan blijven lopen. Zoals het dit jaar ging, ging het dus goed.

Wel kan hier nog pro-actiever op worden ingespeeld door veel acties een maand vooraf voor te bereiden. Zoals het inschrijven voor de BHV cursussen of het laten keuren van de brandblussers en EHBO-dozen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgkwekerij Jomajole wil de aankomende 5 jaren de kwalitatieve groei doorzetten en hierdoor de eigentijdse dagbesteding blijven die het nu is geworden. Een plek waar kinderen, jeugdigen, jong volwassenen en volwassenen de rust kunnen krijgen die zij nodig hebben en vanuit daar werken naar hun eigen plek in onze maatschappij. De nadruk laten wij daarbij liggen op voor hen passende school of werk situatie.

Voor sommige klanten zal dit geen haalbare situatie zijn; voor hen wordt dan gezocht naar een zinvolle manier van dagbesteding bij Zorgkwekerij Jomajole, of elders wanneer dit wenselijker is. Daarbij zijn het welbevinden en de ontplooiing van de mogelijkheden centraal. Dit gebeurt natuurlijk altijd in overleg met de cliënt, ouders/verzorgers en betrokken hulpverleners/behandelaren.

Zorgkwekerij Jomajole heeft in het afgelopen jaar een forse groei doorgemaakt in het aantal deelnemers en medewerkers. In de aankomende vijf jaar zal Zorgkwekerij Jomajole de nadruk leggen op het uitbreiden van de specialistische kennis in de zorg. Dit gaan we bereiken door de medewerkers een opleiding te laten volgen op zowel individueel- als organisatiebreed niveau.

Daarboven op zal het SKJ geregistreerd personeel bijscholing volgend tbv de kwaliteit van de zorg en het behouden van de registratie.

Tevens staat er in de aankomende vijf jaar een verhuizing gepland naar een doel gerichte locatie voor de zorg. Hierin wordt er een nauwe samenwerking aangegaan met gemeente, bedrijven en derde zorg organisaties.

Tot slot zal het online profileren van Zorgkwekerij Jomajole steviger worden doorgezet. Dit wordt gedaan door de site te moderniseren, ons online stage profiel bij te werken en actueel te houden. Dit geldt ook voor ons zorgaanbod, dit zodat de gemeente een geactualiseerd beeld krijgen van onze inhoud.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In het komende jaar zal Zorgkwekerij Jomajole werken aan de volgende doelen;

Doelstelling 1; Zorgkwekerij Jomajole verbeterd de interne communicatie. Door de betere verspreiding van informatie over het begeleidingstraject van de deelnemers, er sneller en directer ingespeeld kan worden op de hulpvraag van de deelnemer. Om dit effectief te kunnen bereiken zullen er een aantal stappen in het aankomende jaar worden ondernomen. Zo zal er elke vrijdag een deelnemers overleg plaats vinden waarin drie deelnemers worden uitgelicht. Van deze deelnemers worden de doelstellingen, de achtergrond en hulpvraag besproken waarna er een ruimte is voor begeleiders om ervaringen met elkaar te delen en als intervisie te fungeren. Naast het intervisie moment zal er van elke deelnemer een kort verslag worden geschreven waarin de wijze van begeleiding en het doel nog duidelijker naar voren komen. Dit zodat de begeleiders die niet bij de intervisie momenten aanwezig kunnen zijn, wel de informatie kunnen vinden van de deelnemer.

Doelstelling 2:

Het inzetten op kennis verbreding en specialisatie. Met de aanstroom aan deelnemers is de wens voor een eenduidiger beleid naar voren gekomen. Door de diversiteit aan expertises binnen Zorgkwekerij Jomajole is er ook een diversiteit aan aanpakken en jargon dat wordt gesproken. Om te voorkomen dat er een Babylonische spraak verwarring ten grondslag gaat liggen aan een verslechterde zorg wordt er een organisatie brede cursus gevolgd. Door het volgen van deze cursus wordt iedereen hetzelfde jargon aangeleerd, er een basis gelegd voor een organisatie brede aanpak en de kennis en vaardigheid op het gebied van het begeleiden van een moeilijk verstaanbare doelgroep verbeterd. Wanneer deze cursus door meer dan twee derde van de organisatie met goed gevolg is afgerond, is het doel behaald.

Doelstelling 3:

Het behouden van de huidige grote aan deelnemers en werknemers. Een verdere groei is op dit moment niet wenselijk in het belang van het behoud aan kwalitatieve goede zorg. Momenteel wordt er vooral ingezet op het verder vergroten van de kwaliteit door het volgen van verschillende cursussen en het implementeren van verschillende overleg momenten intern. Tot dat deze kwalitatieve implementaties uitgekristalliseerd zijn zal het cliënten bestand niet groter worden dan dat het nu is. Dit betekent dat aan het einde van volgende jaar er 33 cliënten of minder zorg ontvangen bij Zorgkwekerij Jomajole.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstelling 1: Maart 2021 zal het moment zijn dat er een vast intervisie moment ingelast wordt op de vrijdag middag. Zoals in de smart beschreven doelstelling bij punt 9.2. zal de intervisie de nadruk leggen op informatie verspreiding tbv de begeleiding van de deelnemer.

Doelstelling 2: in de maand maart van 2021 wordt er de organisatie brede cursus tripple C gevolgd. Hierin staat de interactie tussen cliënt en begeleider centraal en word het "systeem" en dus de interne aanpak voor de cliënt, aangepast tbv de kwaliteit van de begeleiding van de cliënt.

Doelstelling 3: om actief een grens aan te houden voor het aantal cliënten is er de harde grens uitgesproken van 33. Dit is momenteel het aantal cliënten dat zorg volgt bij Zorgkwekerij Jomajole. In het aankomend jaar wordt er vooral ingezet op het verder verbeteren van de kwaliteit van de zorg. Door het interne beleid onder de loop te nemen, cursussen te volgen en nog meer in te zetten op het behalen van doelen met de deelnemer.

In dit paragraaf, 9.3. wordt er geen actie in de actiepuntenlijst aangemaakt. De reden hiervoor is dat in alle voorgaande paragrafen en hoofdstukken deze al zijn opgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.6 | <ul style="list-style-type: none">• DeelnemersJeugd tevredenheid 2020• Deelnemersvolwassenen tevredenheid 2020 |
|------------|---|