

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Kwekerij Corstiaan Oudijk B.V.**

**Zorgkwekerij Jomajole**

Locatienummer: 2189



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                                | 3  |
| Bedrijfsgegevens                                                           | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                                   | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?                    | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                         | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?                | 4  |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021? | 4  |
| 2 Voorwoord                                                                | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                         | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                                 | 5  |
| 3 Algemeen                                                                 | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                                 | 6  |
| 3.2 Algemene conclusies                                                    | 7  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                                | 9  |
| 4.1 Deelnemers                                                             | 9  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                           | 9  |
| 4.3 Personeel                                                              | 11 |
| 4.4 Stagiairs                                                              | 11 |
| 4.5 Vrijwilligers                                                          | 11 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers                | 12 |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                                 | 13 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                                 | 13 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten        | 13 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                         | 14 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                             | 14 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                            | 15 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                         | 15 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                                  | 15 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                       | 16 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                                     | 16 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                         | 17 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                        | 17 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 7 Meldingen en incidenten                    | 19 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 19 |
| 7.2 Medicatie                                | 19 |
| 7.3 Agressie                                 | 19 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 19 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 19 |
| 7.6 Klachten                                 | 20 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 20 |
| 8 Acties                                     | 20 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 21 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 21 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 27 |
| 9 Doelstellingen                             | 33 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 34 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 34 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 35 |
| Overzicht van bijlagen                       | 35 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Kwekerij Corstiaan Oudijk B.V.

Registratienummer: 2189

Middelweg 5, 2751 GJ Moerkapelle

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 29029569

Website: <https://zorgkwekerij.jomajole.nl/>

### Locatiegegevens

Zorgkwekerij Jomajole

Registratienummer: 2189

Middelweg 5, 2751 GJ Moerkapelle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Zorgkwekerij Jomajole over het jaar 2021.

Zorgkwekerij Jomajole is een plek waarbinnen met veel passie en aandacht wordt gewerkt naar een waardig bestaan voor haar deelnemers en begeleiders.

Zorgkwekerij Jomajole is onderdeel van kersenkwekerij Jomajole en is daardoor diep verbonden met het groen werk. Sinds 1 september 2016 ontvangt zorgkwekerij Jomajole deelnemers uit verschillende doelgroepen. In 2016 is Jomajole begonnen met een enkele deelnemer en

een enkele begeleider, inmiddels is de zorgkwekerij uitgegroeid tot een volwaardige zorginstelling met 29 deelnemers en zo'n 28 begeleiders.

De vestiging van Zorgkwekerij Jomajole zit aan de Middelweg 5, 2751GJ te Moerkapelle.

Onze missie: Het bieden van een zinvolle dag invulling voor diegene die daar behoefte aan hebben.

Hoewel onze missie betrekking heeft op dag invulling, biedt Zorgkwekerij Jomajole in de praktijk vooral begeleiding aan de deelnemers tijdens de dagbesteding.

Het grote verschil tussen begeleiding en dagbesteding is voor Zorgkwekerij Jomajole dat er binnen begeleiding de nadruk ligt op persoonlijke ontwikkeling.

Binnen de dagbesteding is er naast het werk ook ruimte voor; ontmoeting, sport en spel, recreatie en werk.

De hulp vraag van de deelnemers van Zorgkwekerij Jomajole is vaak van zo'n aard dat het arbeidsmatige deel van de dagbesteding met regelmaat afgewisseld moet worden met ontspanning.

Onze visie: kinderen, jongeren en volwassenen voor wie het moeilijk is een plek te vinden in het reguliere onderwijs/ arbeidsproces kunnen, met een zinvolle dagbesteding, werken aan het optimaal benutten van de mogelijkheden en kwaliteiten die zij hebben.

Structuur, samenwerken, respect voor elkaar representeren het geen wat Zorgkwekerij Jomajole tot een warm bad maakt. Uiteindelijk is de sfeer, aanpak en het werken in teamverband de fundering voor het streven naar zelfactualisatie en ontwikkeling van zelfvertrouwen.

Het streven naar kwaliteit binnen een groene zorgsetting is wat Jomajole voor ogen heeft. Het opstellen, nalopen en uitvoeren van een kwaliteitsplan is hier een onderdeel van.

Dit jaarverslag is een terugblik op het toch wel bijzondere jaar 2021.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar 2021 is een vervolg op het net zo bijzondere 2020.

Zo heeft de groei van het aantal deelnemers een plateau bereikt waarbij het doel is rond de 30 deelnemers te blijven hangen. Momenteel biedt Zorgkwekerij Jomajole zorg aan 29 deelnemers. Deze deelnemers zijn niet full time aanwezig op Zorgkwekerij Jomajole, zo is het mogelijk voor de 25 begeleiders die in dienst zijn toch de 29 deelnemers te kunnen voorzien van vrijwel alleen een op een begeleiding. Ook de werknemers van Zorgkwekerij Jomajole zijn voor het grootste deel op part time basis aanwezig, door deze combinatie kan er sterk adhoc aan de zorgvraag worden voldaan.

Na het jaar 2020 dat in het teken stond van COVID-19 legt het jaar 2021 vooral de nadruk op de varianten van COVID-19.

Gelukkig heeft de gemeente en het Rijk wel het belang in gezien om diens kwetsbare burgers iets te ontzien van de maatregelen en kon, anders dan in 2020, de dagbesteding ook tijdens lockdown gewoon doorgang vinden.

Zorgkwekerij Jomajole heeft wel verschillende aanpassingen moeten maken op zowel planmatig vlak als in de lay-out van de schuur.

Zo is er op planmatig vlak rekening gehouden met de afstand door de verschillende deelnemers niet (of zover als dat kon) in direct contact te laten komen met elkaar. De activiteiten werden op verschillende plekken op de zorgkwekerij uit gevoerd waarbij mondkapjes een lange tijd verplicht waren.

Gelukkig zijn de besmettingen binnen Zorgkwekerij Jomajole ons dan ook bespaard gebleven en hebben de enkele personen die besmet zijn geraakt dit niet verder verspreid in de zorg.

Op ontwikkelingsgebied heeft Zorgkwekerij Jomajole ook niet stil gestaan. Zo zijn er zodra de maatregelen het toe lieten cursus dagen geweest op Zorgkwekerij Jomajole voor de cursus basis Tripple-C.

Met betrekking tot het ondersteunend netwerk is dit jaar erg wisselvallig geweest. Hoewel er geen contacten zijn afgevallen, zijn er veel fysieke afspraken geweest die geen doorgang hebben gevonden i.v.m. het COVID-19 virus.

Zo is er slechts zeer beperkt gebruik gemaakt van het abonnement van de sportschool, hebben veel consultaties met Driestar Educatief (de orthopedagoge van Zorgkwekerij Jomajole) slechts digitaal plaats gevonden.

Ook is dit jaar de fysieke audit geweest waarbij de heer van Dienst ons op locatie heeft geaudit. Uit deze audit is er op verschillende lagen en diepte gekeken naar de organisatie van Zorgkwekerij Jomajole. De heer van Dienst heeft geoordeeld dat zorgkwekerij Jomajole een optimaal functionerende instelling is. Wel had deze de kanttekening met betrekking tot de locatie. Zo gaf hij aan dat er een concreet plan moet worden geformuleerd met betrekking tot het opruimen en schoonmaken van de Zorgkwekerij. In de bijlagen van dit jaarverslag is het PVA ingesloten (zie 9.3).

Hierbij een kleine toelichting, Zorgkwekerij Jomajole staat al enige tijd op het punt te verhuizen naar een andere locatie tbv de uitbreiding van de woningbouw in de gemeente. Nu is er in de laatste twee maanden van 2021 voorlopig groen licht gegeven door de gemeente om gefaseerd te verhuizen naar een nieuwe locatie.

Dit is dan ingang gezet in de laatste weken van het jaar 2021, dit heeft wel zijn naslag op de uitvoering van het plan van aanpak rondom opruimen.

De delen die wel uitvoerbaar zijn zullen worden opgepakt maar enkel taken zullen even geen doorgang kunnen vinden door de werkzaamheden die komen kijken bij de verhuizing.

De verhuizing op zichzelf zal ook een groot deel van het volgende jaar 2022 in beslag nemen, zijnde het dan niet in minder grote maten. De verwachting is dat de bomen medio februari verhuist zijn.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In het afgelopen jaar 2021 hebben zich meerdere ontwikkelingen voorgedaan die invloed hebben gehad op Zorgkwekerij Jomajole.

- Het effect van COVID-19 en diens mutaties.
- Het opzetten van een ondersteunende laag binnen Zorgkwekerij Jomajole (het Kernteam)
- Verschuivingen in deelnemers en begeleiders

COVID-19 heeft in meer en mindere maten effect op het zorg aanbod van Zorgkwekerij Jomajole. Zo zijn er op verschillende momenten deelnemers en begeleiders in quarantaine geweest ivm een besmetting van hen zelf of van iemand in hun huishouden. Dit betekende voor Zorgkwekerij Jomajole dat er een grote mate van flexibiliteit werd verwacht.

Zo is het voorgekomen dat deelnemers zich de zelfde ochtend nog afmelden i.v.m. een positieve (zelf)test maar ook een begeleider zich afmelden waardoor we "tekort" stonden.

Wat wel erg prettig is, is dat Zorgkwekerij Jomajole een bron aan part time medewerkers heeft die hier en daar hebben kunnen bijspringen zodat het tekort opgelost kon worden voordat de cliënten aanwezig waren.

Dit jaar was er geen sprake van een sluiting van de zorg tijdens een lockdown. Het effect van de eerste lockdown op de mentale fitheid van Nederland was zo duidelijk dat in veel opzichten het Rijk hen die kwetsbaar zijn probeerde te ontzien. Toch waren (en zijn) het spannende tijden voor veel van onze deelnemers.

Daarnaast is er minder vertraging bij het verkrijgen of overleggen van schoolwerk. Doordat ook veel docenten tijdens de sluitingen op een digitale manier school geven, kunnen/nemen zij ook de tijd om schoolwerk klaar te zetten voor onze deelnemers. Wel hebben ook zij natuurlijk te maken met ziekte/quarantaine waardoor er zo af en toe nog wel een kink in de kabel komt.

Echter de vertraging is op zo'n moment slechts een week of twee waar dit vorig jaar soms wel maanden was.

Plannen voor het komend jaar:

De belangrijkste plannen voor het aankomend jaar zijn het verstevigen van de overleggen met het Kernteam. Dit team bestaat uit enkele medewerkers en overleggen samen met de eigenaar en de zorg en management consultant over een effectieve invulling van het organisatorisch systeem binnen Jomajole.

Doelstellingen voor 2021 zijn hieronder beschreven in het cursief is de conclusie van de doelstelling:

Doelstelling 1; Zorgkwekerij Jomajole verbeterd de interne communicatie. Door de betere verspreiding van informatie over het begeleidingstraject van de deelnemers, er sneller en directer ingespeeld kan worden op de hulpvraag van de deelnemer. Om dit effectief te kunnen bereiken zullen er een aantal stappen in het aankomende jaar worden ondernomen. Zo zal er elke vrijdag een deelnemers overleg plaats vinden waarin drie deelnemers worden uitgelicht. Van deze deelnemers worden de doelstellingen, de achtergrond en hulpvraag besproken waarna er een ruimte is voor begeleiders om ervaringen met elkaar te delen en als intervisie te fungeren.

Naast het intervisie moment zal er van elke deelnemer een kort verslag worden geschreven waarin de wijze van begeleiding en het doel nog duidelijker naar voren komen. Dit zodat de begeleiders die niet bij de intervisie momenten aanwezig kunnen zijn, wel de informatie kunnen vinden van de deelnemer.

*Evaluatie doel 1:*

*Inmiddels is twee a drie maal elke client de revue gepasseerd en zit het bespreken en bespreekbaar maken van de client er goed in. Wel is de dag van vrijdag naar de donderdag verplaatst en is er meer diepgang gekomen in de besprekingen. Zo word elke client en de manier van begeleiden gemeten aan het JIJ-kader. Zo worden alle vijf de pijlers van het JIJ-kader besproken en is er ruimte voor feedback van collega's.*

**Doelstelling 2:**

Het inzetten op kennis verbreding en specialisatie. Met de aanstroom aan deelnemers is de wens voor een eenduidiger beleid naar voren gekomen. Door de diversiteit aan expertises binnen Zorgkwekerij Jomajole is er ook een diversiteit aan aanpakken en jargon dat wordt gesproken. Om te voorkomen dat er een Babylonische spraak verwarring ten grondslag gaat liggen aan een verslechterde zorg wordt er een organisatie brede cursus gevolgd. Door het volgen van deze cursus wordt iedereen hetzelfde jargon aangeleerd, er een basis gelegd voor een organisatie brede aanpak en de kennis en vaardigheid op het gebied van het begeleiden van een moeilijk verstaanbare doelgroep verbeterd. Wanneer deze cursus door meer dan twee derde van de organisatie met goed gevolg is afgerond, is het doel behaald.

**Evaluatie doel 2:**

*Dit doel is deels behaald. Om de cursus met goed gevolg af te kunnen ronden zijn er drie cursus dagen nodig. Tot op heden hebben er twee van de drie cursus dagen plaatsgevonden. Waarna de cursus helaas een periode stil is komen te staan ivm de maatregelen rondom COVID-19.*

**Doelstelling 3:**

Het behouden van de huidige grote aan deelnemers en werknemers. Een verdere groei is op dit moment niet wenselijk in het belang van het behoud aan kwalitatieve goede zorg. Momenteel wordt er vooral ingezet op het verder vergroten van de kwaliteit door het volgen van verschillende cursussen en het implementeren van verschillende overleg momenten intern. Tot dat deze kwalitatieve implementaties uitgekristalliseerd zijn zal het cliënten bestand niet groter worden dan dat het nu is. Dit betekent dat aan het einde van volgende jaar er 33 cliënten of minder zorg ontvangen bij Zorgkwekerij Jomajole.

**Evaluatie doel 3:**

*Het doel is behaald, inmiddels ontvangen 29 deelnemers zorg bij Zorgkwekerij Jomajole. Dit zijn vier deelnemers minder dan vorig jaar. Hier is bewust voor gekozen door geen nieuwe "ruimte" open te zetten of aan te geven toen het zorg traject van enkele deelnemers afliep. Door het over te laten aan de natuurlijk verloop van deelnemers naar school/werk heeft Zorgkwekerij Jomajole geen enkele deelnemer weg hoeven sturen.*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In de tabel hieronder is de in- en uitstroom van deelnemers bij Zorgkwekerij Jomajole systematisch weergegeven.

| Doelgroep                                | Start 2021 | Instroom | Uitstroom | Eind 2021 |
|------------------------------------------|------------|----------|-----------|-----------|
| Jeugd Individueel                        | 21         | 5        | 8         | 20        |
| Jeugd groep                              | 4          | 1        | 1         | 4         |
| Volwassenen met verstandelijke beperking | 8          | 6        | 3         | 5         |
| Totaal                                   | 33         | 12       | 12        | 29        |

Zoals de tabel weergeeft heeft Zorgkwekerij Jomajole te maken met een kleine terugloop in de hoeveelheid cliënten. Deze terugloop is bewust ingezet en aangehouden, zoals ook al beschreven in de doelen van 2021.

De reden van uitstroom zijn erg divers, wel is er een trend waarneembaar per doelgroep.

Zo is er vooral voor de volwassenen met een verstandelijke beperking te zeggen dat wanneer zij afscheid nemen van Zorgkwekerij Jomajole zij naar een verzorgingstehuis gaan.

Voor de uitstroom van jeugdigen is een twee deling waarneembaar, zo gaat een deel van hen terug naar onderwijs en een ander deel vloeit door naar een andere zorgaanbieder.

Ook bij de uitstroom jeugd groep is de reden dat er alternatief en beter passend werk is gevonden. Geen van alle uitstromers is weg gegaan in onvrede.

Concluderend kan er worden gesteld dat er een grotere uitstroom waarneembaar is dat de voorgaande jaren, wel ligt dit in de lijn der verwachtingen en is deze terugloop vooral doelgericht aangehouden.

Naast een kleine terugloop in deelnemers aantal is er wel een kleine groei waarneembaar in het aantal medewerkers. De reden hiervan is dat verschillende medewerkers korter zijn gaan werken waardoor er meer medewerkers nodig zijn om dagelijks aan de zorgvraag te kunnen voldoen.

Zorgkwekerij Jomajole biedt hulp aan een brede diversiteit aan doelgroepen. Elk individu binnen elke doelgroep heeft zijn eigen hulpvraag en dus zorgdoel. De kracht van Zorgkwekerij Jomajole is het inspelen op deze individuele vraag.

Deze individuele en sterk diverse zorg maakt dat Zorgkwekerij Jomajole werkt vanuit verschillende wetten. Zo zijn er deelnemers aanwezig vanuit de jeugdwet maar ook bijvoorbeeld de wet maatschappelijke ondersteuning of voor een enkele deelnemer de wet langdurige zorg.

Voor elk van hen biedt zorgkwekerij Jomajole een uitkomst en een moment waarbij zij in hun kracht en talent worden gezet.

De zorgzwaarte die Zorgkwekerij Jomajole aankan zijn de volgende profielen: personen met een verstandelijke beperking (hieronder valt ook diegene die een tot de doelgroep licht verstandelijk beperkt behoort) naast deze doelgroep is ook het profiel psychiatrische aandoeningen waarvoor langer dan 3 jaar opname en behandeling nodig is (GGZ-B).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Binnen Zorgkwekerij Jomajole is het deelnemersaantal licht gedaald. Dit is voornamelijk gebeurd in de categorie Jeugd individueel en de volwassenen met verstandelijke beperking.

De uitstroom in het jaar 2021 is ingezet naar aanleiding van het stellen van doelstelling 3 in het jaarverslag over het jaar 2020.

Met betrekking tot de doelgroep jeugd individueel het volgende; Bij deze doelgroep heeft elke deelnemer per dag een eigen begeleider. Deze doelgroep is zeer divers in de hulpvraag door deze diversiteit is het van belang om direct in te kunnen springen op de individuele hulpvraag.

Zo kan er worden gewerkt aan huiswerk voor diegene die werken naar een retour naar onderwijs. Voor diegene die hier niet aan toe zijn werken we naar andere uitdagingen, zoals het verbeteren van de sociale vaardigheden, het ontwikkelen van de motorische vaardigheden, het tot stand brengen van routine en deze aanhouden.

Hoewel de voorbeelden hierboven gering zijn, zijn de werkzaamheden erg divers. Naast de doelgerichte activiteiten maken we de deelnemer ook deelgenoot van de kersenkwekerij Jomajole. Dit doen we door samen met hen licht arbeidsmatig werk te verrichten.

#### Jeugd groep

Momenteel ontvangen 4 jeugdigen dagbesteding op groepsbasis bij Zorgkwekerij Jomajole. De maximale groepsgrootte is hiermee bereikt, deze bestaat uit vier deelnemer en een begeleider. Zo blijft de kwaliteit van begeleiding gegarandeerd.

In de praktijk wil het nog wel eens zo zijn dat de groepen worden opgedeeld en zijn er dus per deelnemer meer begeleiders.

De activiteiten die zij uitvoeren zijn sterk gelijkend op de activiteiten van de doelgroep individuele begeleiding. Het verschil is enkel dat deze jeugdigen de activiteiten op groepsbasis uitvoeren

Volwassenen met een verstandelijke beperking momenteel telt Zorgkwekerij Jomajole vijf volwassenen die dagbesteding volgen. De omschrijving verstandelijke beperking is binnen Zorgkwekerij Jomajole een erg breed begrip.

Er bestaat namelijk een zeer brede hulpvraag binnen deze doelgroep. Deze hulpvragen hebben betrekking op sociale angststoornissen, depressie en cognitieve degeneratieve ziekte zijn enkele voorbeelden.

De vorm van begeleiding voor deze doelgroep is even divers als de hulpvragen, zo wordt er het ene moment op groepsbasis begeleid. Voor anderen binnen de doelgroep ziet de begeleiding er meer individueel uit doordat zij meer aandacht nodig hebben om te kunnen functioneren. De activiteiten die deze doelgroep uitvoert zijn van lichte arbeidsmatige basis en dragen bij aan de productie binnen Zorgkwekerij

Jomajole. Zij maken daardoor een wezenlijk nuttig deel uit van de productielijn.

Door hen deel te laten nemen aan de productielijn en hen nieuwe vaardigheden te leren in het groen domein, zetten we hen in hun kracht en doen zij ook positieve ervaringen op.

#### Concluderend

In het afgelopen jaar is er een lichte daling waarneembaar in het aantal deelnemers. Deze daling is tot stand gekomen naar aanleiding van het natuurlijk verloop van de deelnemers. Daarnaast heeft zorgkwekerij Jomajole hiermee voldaan aan het doel dat zij zichzelf eind 2020 had gesteld en voldoen we aan de wens van de NSDMH om minder zorg te leveren.

Wel waarborgt Zorgkwekerij Jomajole de kwaliteit van zorg door individuele begeleiding daadwerkelijk individueel te laten plaats vinden en doel gericht te werkt te gaan.

Er word altijd gelet op de motorische vaardigheden van de deelnemers en of deze nog afdoende zijn voor het uitvoeren van het werk bij Zorgkwekerij Jomajole. Daarnaast kan er ook vaak alternatief werk gevonden worden voor hen die minder mobiel zijn.

Bij de uitstroom van cliënten hebben wij de procedure iets aangepast in de zin dat we een document hebben toegevoegd. Na het einde van het zorgtraject wanneer de deelnemer enkele weken niet meer aanwezig is bij Zorgkwekerij Jomajole mailen wij hen met het ingesloten document (feedback formulier uitstroom deelnemers). Door dit te mailen nadat alle afhankelijkheidsrelaties ten einde zijn gekomen hopen we meer feedback te kunnen ontvangen over de beleving van de cliënt bij Zorgkwekerij Jomajole en of zij achteraf misschien nog tips hebben zodat we in de toekomst nog betere zorg kunnen verlenen.

Tot op heden hebben alle deelnemers en/of diens achterban aangegeven dat Zorgkwekerij Jomajole aan de verwachtingen voldeed of deze oversteeg.

Naast dit al is er mede dankzij de COVID-19 pandemie gebleken hoe belangrijk ritme en regelmaat is voor veel van onze deelnemers. Om steeds meer aan deze wens te voldoen brengen we telkens meer vaste elementen in ieders dagprogramma.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zorgkwekerij Jomajole is sinds 2016 bezig met een kwalitatief personeelsbestand op te bouwen. Inmiddels telt Zorgkwekerij Jomajole zich 25 medewerkers rijk. Dit is inclusief stagiaires op BBL en BOL basis en HBO studenten die naast hun studie een stage lopen of aanvullend werk verrichten.

Functioneringsgesprekken worden jaarlijks gevoerd door directeur.

Naar aanleiding van de functioneringsgesprekken zijn een aantal veranderingen doorgevoerd. Zo zijn de taken van de medewerkers beter omschreven en verdeeld en worden ouders beter betrokken bij de zorg.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2021 zijn er bij Zorgkwekerij Jomajole 7stagiaires werkzaam geweest. Het grootste deel van deze stagiaires lopen stage in het kader van een MBO opleiding op niveau 3 en 4.

Daarnaast zijn er twee HBO stagiaires geweest.

Er zijn meerdere stagebegeleiders aanwezig binnen Zorgkwekerij Jomajole. Dit om de werkdruk te spreiden en de kwaliteit van de stage te verhogen.

Bij elke stagiaire zijn er vier evaluatie gesprekken, een in de eerste twee a drie weken, een twee maanden, een na vier maanden en een afsluitend gesprek.

Voor alle stagiaires geldt dat er samen met de stagebegeleider afspraken worden gemaakt over de planning van opdrachten die er voor de opleiding dienen, gemaakt te worden.

Opdrachten moeten wel passen in het programma van de dagbesteding en niet strijdig zijn met de privacy van de cliënten. In de verslagen voor de betreffende opleiding mogen geen namen/adresgegevens van cliënten worden genoemd. De voorkeur van Zorgkwekerij Jomajole ligt voor verslagen door stagiaires bij het gebruiken van een pseudoniem/initialen.

Tevens geldt er voor alle stagiaires dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen stage traject. Dit houdt in dat zij de deadlines bewaken die zij moeten volgen, zij zelf hun opdrachten maken en afspraken maken met de stagebegeleider over het inplannen van examen/praktijk beoordelingsmomenten.

Met de stagiaires wordt er bij aanvang van de stage afgesproken dat zij de taken (documentatie, verslagen en dagrapportage) afstemmen met de AVG wet. Daarnaast moeten zij con

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In het jaar 2021 zijn er geen wijzigingen geweest in het vrijwilligersbestand van Zorgkwekerij Jomajole. Dit bestand is stabiel en betrouwbaar.

Wel is er door de aanhoudende pandemie van COVID-19 een sterke terugloop in hoe vaak de vrijwilligers aanwezig waren op Zorgkwekerij Jomajole. Deze kozen er vaak zelf voor om thuis te blijven dit om risico op besmetting te voorkomen.

Gelukkig was het ook voor de vrijwilligers dit jaar anders dan vorig jaar dat zij wel welkom waren gedurende het hele jaar. Zij zijn niet verplicht om thuis te blijven i.v.m. een Lockdown.

De werkzaamheden die de vrijwilligers doen zijn een deel in het groen onderhoud en een deel onderhoud aan het bewateringssysteem voor de kersenbomen. De vrijwilligers spreken samen met de eigenaar van Zorgkwekerij Jomajole door wat hun taak is voor de aankomende periode en melden dan ook enige problemen of benodigdheden. De evaluatie gesprekken met vrijwilligers worden informeel (het koffietafelgesprek) gehouden. Naar aanleiding van verschillende koffietafel gesprekken zijn er de werkzaamheden voor de vrijwilligers ingeperkt tot kleine onderhoudswerkzaamheden. De vrijwilligers die wij hebben werken op basis van nul-uren en zijn vrij om zelf te bepalen in welke frequentie zij aanwezig zijn bij Zorgkwekerij Jomajole.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusies voor het jaar 2021 met betrekking tot het personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het jaar 2021 is in veel opzichten vrij gelijkend op dat van 2020. Een aantal medewerkers heeft in quarantaine gezeten. Tot op heden is geen van onze medewerkers langdurig ziek geworden van het virus. Naast enkele individuen die besmet zijn geraakt met COVID-19 is een interne uitbraak uitgebleven.

Wel hebben we van drie medewerkers afscheid moeten nemen. Een van hen is een andere uitdaging aan gegaan waarbij de doelgroep meer passend is voor haar achtergrond. De twee anderen hebben geen verlenging van het contract gekregen en zijn daarom een andere uitdaging gaan zoeken.

Naast dat zich nieuwe medewerkers hebben aangesloten bij Zorgkwekerij Jomajole, is er ook veel vraag naar stageplaatsen. Hier zijn er een aantal van vervuld. Om de onderlinge communicatie te optimaliseren word er elke ochtend voor de cliënten aanwezig zijn een kort overleg gepleegd. Hierin word de dag doorgenomen en de struikelblokken besproken zodat iedereen op de hoogte is van de uitdagingen. Door de dag heen is het ook gebruikelijk dat medewerkers elkaar op de hoogte brengen van de ontwikkelingen van de dag en aan het einde van de dag wanneer de cliënten naar huis zijn is er wederom een kort overleg wat er is gebeurd de dag.

De stagiaires werken gedurende de gehele stage onder leiding van ervaren begeleiders. Om het personeel nog effectiever te maken worden er verschillende opleidingen gevolgd bijvoorbeeld; MBO agogisch medewerker GGZ, MBO persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen, MBO Maatschappelijke zorg, Gespecialiseerd pedagogisch medewerker, HBO Social work. Bovenstaande opleidingen worden door individuele medewerkers naast hun dagelijkse werkzaamheden gevolgd.

Ook zijn er opleidingen afgerond, zo heeft de medewerkers die het Post HBO programma jeugd- en gezinsprofessional deze met goed gevolg afgerond.

Net als vorig jaar hebben alle stagiaires al enige jaren ervaring met het werken in deze doelgroep maar zijn begonnen aan een verticale verschuiving door het volgen van een opleiding. Dit waarborgt voor een deel de kwaliteit van werk dat zij leveren tijdens het werk/leer traject dat zij met ons aangaan. Voor een groot deel van de stagiaires is zijn dan ook geen wijzigingen in het bestand en deze zullen ook volgend jaar nog dezelfde opleiding volgen en afronden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In het afgelopen jaar 2021 heeft Zorgkwekerij Jomajole zich ten doelen gesteld om de het volgende te behalen;

In 2021 zal er met 20 medewerkers van Zorgkwekerij Jomajole de cursus Tripple-C worden gevolgd. Verwacht wordt dat deze cursus wordt afgerond in de maand mei van 2021.

In 2021 zal de cursus: "Coachen met Autisme" worden gevolgd. De verwachting is deze cursus in het laatste kwartaal van 2021 af te ronden.

Deze doelen zijn niet behaald of deels behaald.

Met betrekking tot de Tripple-C cursus bestaat het programma uit drie cursus dagen. Van deze cursus dagen zijn er nu twee doorlopen.

Met betrekking tot de coachings cursus, deze heeft in zijn geheel geen doorgang weten te vinden.

Voor beide vertragingen/annuleringen geldt dat dit te wijten is aan de beperkingen die landelijk golden ivm de COVID-19 uitbraak.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In het afgelopen jaar zijn er door verschillende individuele medewerkers opleidingen gevolgd. Een aantal van deze opleidingen was in 2020 al gestart enkelen in 2021 en een aantal zal nog tot in 2022 of 2023 doorlopen.

De opleidingen die wel werden gevolgd/afgerond zijn;

- MBO 4 Agogisch medewerker GGZ (verwachte afronding in 2023)
- MBO 4 Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (verwachte afronding 2024)
- MBO 4 Maatschappelijke zorg (verwachte afronding 2023)
- MBO 4 Sociaal cultureel werk (met goed gevolg afgerond in 2021)
- HBO Social Work (verwachte afronding 2022)
- HBO Social work (verwachte afronding 2023)
- HBO programma, jeugd- en gezinsprofessional (met goed gevolg afgerond in 2021)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Een opleidingsvisie voor de komende jaren is als volgt;

In grote lijnen is dat er minimaal jaarlijks een organisatie brede cursus word gevolgd. Daarnaast word het aangemoedigd om je als medewerker verder te ontwikkelen.

Concreet betekend dit voor de individueen het volgende

- MBO 4 Agogisch medewerker GGZ (verwachte afronding in 2023)
- MBO 4 Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (verwachte afronding 2024)
- MBO 4 Maatschappelijke zorg ( verwachte afronding 2023)
- MBO 4 Sociaal cultureel werk (met goed gevolg afgerond in 2021)
- HBO Social Work (verwachte afronding 2022)
- HBO Social work (verwachte afronding 2023)
- HBO programma, jeugd- en gezinsprofessional (met goed gevolg afgerond in 2021)

Ook word er het EVC traject gevolgd door drie medewerkers binnen Zorgkwekerij Jomajole. Hiervoor word er een combinatie gemaakt met een coachingstraject en het EVC om de kans van slagen te vergroten verwachting is dat deze cursus eind 2022 word afgesloten.

De organisatie brede cursus zal in 2022 betrekking hebben op het afronden van de Tripple-C cursus welke door de verschillende COVID-19 maatregelen vertraging heeft opgelopen. Om de volgende organisatie brede cursus te bepalen zal er na het behalen van de Tripple-C cursus onderzoek worden gedaan naar de behoefte binnen de organisatie. Dit word gedaan samen met een extern consultant zodat ook de blinde vlekken van de organisatie uitgelicht kunnen worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Concluderend.

In het afgelopen jaar is de professionalisering van Zorgkwekerij Jomajole vooral voortgekomen uit de individuele opleidingen die gevolgd worden door de individuele medewerkers. Vrijwel alle individuele opleidingen worden gevolgd uit eigen initiatief van de medewerkers. Wel is er een start gemaakt aan een organisatie brede opleiding in de vorm van de Tripple-C cursus.

Helaas is het gebleken dat de uitbraak van COVID-19 in het afgelopen jaar nog veel invloed heeft gehad op het volgen van de cursussen. Voor als nog gaan wij er vanuit dat er in het aankomend jaar minder hinder word ondervonden door COVID-19 en dat de geplande cursussen weer meer doorgang kunnen vinden.

Voor de aankomende periode staan er zoals benoemd verschillende cursussen gepland. Waarvan de organisatie brede cursus de Tripple-C betreft. Deze zal worden gevolgd naast de diversiteit aan individuele cursussen en opleidingen die worden gevolgd door de individuele medewerkers.

Ook zal er weer deelgenomen worden aan de BHV cursus in februari en in juli van het jaar 2022.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het afgelopen jaar 2021 zijn er verschillende evaluatie gesprekken gevoerd met de deelnemers en diens naasten. Deze evaluatie gesprekken staan elk half jaar gepland en hierbij worden alle betrokken partijen rondom de deelnemer betrokken.

Door het jaar heen zijn er in het totaal 45 verschillende deelnemers geweest die zorg hebben ontvangen van Zorgkwekerij Jomajole. Hiervan is een aantal in het laatste kwartaal van 2021 bij Jomajole gekomen. Naast dat een deel van deze deelnemers slechts enkele maanden zorg heeft ontvangen alvorens zij naar een andere zorgverleningsorganisatie zijn overgegaan. In het totaal zijn er zo'n 80 gesprekken gevoerd.

Om de evaluatie gesprekken zo volledige mogelijk te laten verlopen wordt er een vaste agenda aangehouden.

Hierin komen de volgende onderwerpen aan de orde:

Algemeen: hoe is het welbevinden van de deelnemer bij Jomajole, is men nog tevreden over de gang van zaken, zijn er opvallende gebeurtenissen geweest in de afgelopen periode en hoe gaan we daar in de toekomst mee om?

Leer-/werkdoelen van de afgelopen periode: wat waren de leer/werkdoelen, zijn er vorderingen gemaakt?, zijn er voor de komende periode nieuwe leer/werkdoelen?

Tot slot kunnen er bijzonderheden vermeld worden.

Aansluitend hierop wordt de begeleiding besproken, is de begeleidingsvorm wenselijk?

Naar aanleiding hiervan kunnen er specifieke afspraken worden gemaakt omtrent de begeleidingsvorm en handelen. Ook worden de taken en verantwoordelijkheden van de deelnemer besproken? Ter afsluiting van de agenda wordt er een nieuwe datum besproken.

Tijdens het evaluatie gesprek is er een speciale rol voor de SKJ-geregistreerde medewerker(s) binnen Zorgkwekerij Jomajole.

Deze medewerker is in het gesprek belast met vijf grote taken:

- 1: voor de familie en ouders/verzorgers het ondersteunen bij het regievoeren;
- 2: Samenwerken met de cliënt, en wanneer er sprake is van een minderjarige cliënt, het gezin;
- 3: Het verkennen van de mogelijkheden om samen met de cliënt het netwerk om hem heen te versterken;
- 4: Het interdisciplinaire samenwerken met en rond de jeugdigen in zijn systeem;
- 5: Het bewaken van het ethisch en integer handelen t.b.v. de begeleiding van de cliënt.

In algemene zijn er in het jaar 2021 geen schokkende ontwikkelingen aan het licht gekomen aan de hand van de evaluatie gesprekken.

Over het algemeen is men tevreden tot zeer tevreden. Wanneer er wordt gevraagd waarom men zo tevreden is, komt vooral naar voren dat Jomajole erg meedenkt met de deelnemer, zich goed kan verplaatsen in de situatie en actief handelt naar het verbeteren van de situatie van de deelnemer.

Ook heeft Zorgkwekerij Jomajole actief werk gemaakt van het extra betrekken van het netwerk van de cliënt rondom het zorgtraject van de cliënt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar zijn de evaluatie gesprekken bemoeilijkt door de aanhoudende uitbraak van COVID-19. Gelukkig was er in alle gevallen een digitale oplossing te realiseren. Dit maakte dat er ook minder hinder ondervonden werd voor het vinden van een datum waarbij iedereen aanwezig kon zijn. Het kostte dus minder tijd om een datum gepland te krijgen en uiteindelijk ook om de evaluaties uit te voeren doordat er geen reistijd was.

Tijdens de evaluatie gesprekken is de feedback vooral positief tegenover de zorg die Zorgkwekerij Jomajole verleent. Zo denkt Jomajole actief mee bij het inrichten van de dag invulling en word er veel maatwerk geleverd. Door het maatwerk kan er ook actief worden gewerkt naar de leerdoelen van de deelnemers. Een greep uit de diversiteit aan doelen is; het werken aan schoolse- en sociale vaardigheden tot het activeren en fysiek blijven uitdagen van ouderen.

Vorig jaar bleek de leerpunten vooral voort te komen uit het aansluiten van de communicatie met de deelnemer. Hiervoor is er extra ingezet op de communicatie tussen Zorgkwekerij Jomajole en het netwerk van de cliënt. Dit omdat vooral de verschillende boodschappen die bij de cliënten aan kwamen vanuit de verschillende hoeken het verwarrende deel was.

Daarnaast staat stond voor het afgelopen jaar ook de Triple-C cursus op het programma om ook als medewerkers allemaal het zelfde jargon te spreken en zodat iedereen elke deelnemer op een zelfde manier benaderd.

Deze cursus is helaas nog niet afgerond IVM COVID-19, deze zal in het tweede kwartaal van 2022 afgerond worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben de inspraak momenten geen doorgang kunnen vinden in de traditionele zin. Zo was het ivm de COVID-19 lang niet mogelijk om samen te komen.

Door de wisselende maatregelen was het lastig om periodiek een inspraak moment te plannen.

Dit hebben we geprobeerd op te vangen door ouders/verzorgers en cliënten op individuele basis te spreken en op die manier toch een wijze van inspraak te kunnen bieden. Door de bovengenoemde uitdagingen en de aanpassing in het proces is een groot deel van de informele discussie verloren gegaan. Wat uit de gesprekken bleek was wel dat er een grotere behoefte was vanuit een aantal jongere om toch een vorm van diploma te kunnen halen.

Wat verder vooral besproken is, zijn de ontwikkelingen rondom de verhuizing van Jomajole. Hoewel het nog enige tijd duurt voor er daad werkelijk een fysieke verhuizing kan plaats vinden zijn er periodiek wel ontwikkelingen waarneembaar.

Ook is er contact geweest met de verschillende deelnemers/ouders en verzorgers over de veranderende COVID-19 maatregelen. Door de tijd veranderde deze regelmatig waardoor het wenselijk was om regelmatig af te stemmen.

Zo is de 1,5 meter afstand besproken met betrekking tot het begeleiden van jeugd, de mondkapjes plicht bij de Zorgkwekerij zelf en het tijdig afmelden i.v.m. testen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concluderend kan er worden opgemaakt dat de wisselende maatregelen van COVID-19 het erg bemoeilijkt heeft om volwaardige inspraakmomenten te kunnen organiseren.

Wel is er op alternatieve wijze een poging gedaan om dit in te vullen zodat er toch een manier van inspraak geboden kan worden aan de deelnemers en diens naasten. Wel is hierbij het groepsproces verloren gegaan.

Uit de inspraak avonden kwam vooral naar voren dat er bij enkelen deelnemers het verlangen bestaat om een beroepsmatige opleiding bij Jomajole te volgen op MBO 1 niveau.

Hierover is dan ook contact geweest met een opleider en is er een traject besproken en opgezet. De eerste resultaten hiervan is al een MBO 1 certificaat. In het aankomend jaar zal dit zelfde traject geboden worden nog twee deelnemers.

Om in 2022 wat meer structuur te kunnen bieden aan de deelnemers / ouders en verzorgers met betrekking tot de inspraak momenten zijn er nu vasten momenten ingezet voor het hele jaar 2022.

Zo zullen de inspraak momenten plaats vinden in maart, juni, september en december. Deze zullen zo veel mogelijk plaats vinden in de eerste week van de boven genoemde maanden, maar dit is onder voorbehoud van een verhuizing. Dan zal het moment een week naar voren of achter geschoven worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft traditie getrouw in het laatste kwartaal van het jaar plaats gevonden om precies te zijn in week 51 en 52. Dat de meting over twee weken verspreid is geweest heeft met de verschillende bezoek dagen van de deelnemers te maken. Op deze wijzen hebben we alle deelnemers de mogelijkheid kunnen bieden de tevredenheidsvragen lijst te lezen, in te vullen en in te leveren. Om dit zo anoniem mogelijk te houden is er een speciaal postvakje gemaakt waarin de deelnemers op elk moment van de dag hun papier in mochten leveren. Dit vakje werd wekelijks geleegd zodat er geen individuele vragenlijsten ter herleiden zouden zijn.

Op het moment van afnamen hebben we 33 vragen lijsten verstrekt. Van de 33 vragenlijsten hebben wij er 25 van terug gekregen. In de bijlagen van dit paragraaf zijn de uitslagen van de vragenlijsten ingesloten.

Over het algemeen is er uit de metingen gekomen dat men vrij tevreden is over Zorgkwekerij Jomajole. Het gemiddelde cijfer dat word gegeven aan Jomajole is een 8,3. Waarbij vooral de kanttekening word gemaakt dat er wat meer schoon gemaakt kan worden. Wel word gezien dat hier al verbetering in zit.

Als kanttekening bij de afnamen van de vragenlijsten is wel dat niet alle deelnemer even goed om kunnen gaan met belevingsvragen. Zij vinden dit erg lastig en reageren hier dan ook op door erg onrustig te worden. Hoewel van hen de vragenlijst wel is afgenomen kan er allicht in het vervolg dit beter met ouders worden opgepakt zodat die het in een vertrouwde thuis setting kunnen oppakken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Tevredenheidsevaluatie uitslag 2021
- Tevredenheidsevaluatie uitslag volwassenen 2021

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsvragenlijsten kan worden geconcludeerd dat men over het algemeen gezien tevreden is met de zorg die Zorgkwekerij Jomajole aan hen biedt. Er worden hoge cijfers gegeven en de opmerkingen die er vooral bij de jeugdigen voorkomen zijn dingen als "jammer dat ik niet vaker mijn zin krijg".

Ook werd het schoonmaken benoemd in de tevredenheidsmeting. Gelukkig wel met de opmerking dat er al verbetering in zat. Helaas valt de afname van de tevredenheidsvragenlijst in de periode van onstuimigheid door de voorbereiding op de verhuizing. Hierdoor was het wat rommeliger dan normaal. Dit hebben we wel opgepakt door meer in te zetten op het schoonmaak rooster en de uitvoering hiervan strakker te plannen.

Ook in 2022 zal het plan van aanpak met betrekking tot het opruimen en schoonmaken verder doorgezet worden. Dit doen we door alle begeleiders deelgenoot te maken van het plan zodat iedereen van het doel af weet. Het plan van aanpak rondom schoonmaken en opruimen is eerder dit jaarverslag ingesloten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het jaar 2021 zijn er enkelen agressie incidenten geweest. Het totaal aantal incidenten bedraagt 2.  
Voor beide ging het om agressie tegen voorwerpen en verbale agressie tegen medewerkers.  
Hiervan was er wel spraken over dreiging met fysiek geweld.

Voor beide is de zelfde procedure gevolgd na het plaatsvinden van het incident.  
Er word een verslag geschreven van het incident. Waarna de begeleider in kwestie een gesprek heeft met de zorgkweker.  
De zorgkweker en de begeleider in kwestie nemen samen contact op met het netwerk van de deelnemer om het incident door te spreken.  
Er word samen geëvalueerd wat de oorzaak was (indien dit achterhaald kan worden) en welke aanpak effectief is per cliënt en welke minder effectief.

De afspraken die nu gemaakt zijn is dat er wekelijks overleg is met de naasten van de deelnemer over hoe de gang van zaken nu is.  
Hierbij word er extra aandacht besteed aan de spanningen die er door de week heen opgelopen zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de incidenten. De incidenten die hebben plaats gevonden binnen Zorgkwekerij Jomajole zijn niet van een dusdanige aard geweest dat hier een melding van gemaakt moest worden naar de inspectie voor gezondheidszorg. Wel zijn zij dusdanige aard geweest dat wij het erg serieus hebben opgepakt samen met de deelnemer en diens netwerk.

De incidenten bevonden zich in dezelfde categorie namelijk agressie waardoor er voor is gekozen deze als categorie te analyseren en te beschrijven. Hierdoor is de anonimiteit van de deelnemers in kwestie ook meer gewaarborgd.

Het leerpunt dat voort is gekomen de incidenten zijn vooral; er een nauwere samenwerking met het netwerk van de deelnemers nodig is. Zo was er bij ons als zorg instelling niet bekend dat er spanningen in de thuissituatie waren.

Momenteel is er nauw contact met de naasten van die gene die betrokken zijn geweest bij een incident. wekelijks is er een overleg tussen de deelnemer, diens ouders/verzorgers/behandelaren en de Zorgkwekerij.

Er is ervoor gekozen om de relatief lichte incidenten op te pakken met zware maatregelen zodat het gedrag tijdens het incident geen precedent gaat scheppen voor andere deelnemers.

Over de aanpak van wekelijks overleggen is afgesproken dat dit aangehouden word voor twee maanden, wanneer deze incident vrij en naar tevredenheid van alle partijen zijn verlopen word er afgeschaald naar twee wekelijks overleggen.

Momenteel kan er over de incidenten worden gesteld dat dit van eenmalige aard is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In het voorjaar is het de Zoönsemeting samen met het bloedprikken van de dieren afgenomen. Deze hebben we met goed gevolg doorlopen.

#### inspraakmoment 04

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2021  
**Actie afgerond op:** 04-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Helaas is er ivm de kerstlockdown geen inspraak moment geweest. Veel ouders hadden zich ingeschreven op de "ouderavond" zoals we het hebben genoemd. Helaas was dit wederom op het laatste moment niet meer mogelijk. Momenteel hebben we ouders op de hoogte gebracht van de aankomende verhuizing van de bomen via de mail. Hierin hebben we ook gaangegeven dat men welkom is om telefonisch vragen te stellen. Het eerste volgende inspraak moment is gepland op 07-03-2022

#### ondertekenen documenten functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2021  
**Actie afgerond op:** 21-11-2021 (Afgerond)

#### EHBO herhalingscursus

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2021  
**Actie afgerond op:** 11-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO en BHV worden samen gevoegd in het actie punt

#### Inschrijven voor de cursus coaching met autimse

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2021  
**Actie afgerond op:** 01-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vond geen doorgang ivm COVID-19

**Cursus Coaching met Autisme**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 01-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze cursus heeft geen doorgang gevonden ivm de COVID-19 Maatregelen.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Over een periode van twee weken zijn alle gesprekken gevoerd. Voor alle medewerkers en vrijwilligers is er per persoon een uur uitgetrokken.

**Actualisatie Kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2021  
**Actie afgerond op:** 13-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** slechts enkele punten staan nog open deze zullen in de loop van de aankomende maanden bijgewerkt worden.

**controle 04 medicijnlijsten cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2021  
**Actie afgerond op:** 04-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elk kwartaal worden alle ouders/verzorgers of deelnemers er aan herinnerd dat wij een accuraat medicijn paspoort nodig hebben.

**Er zal een uitvoeringsplan "opruimen en schoonmaak" opgesteld worden, inclusief taakverdeling, dat vanaf augustus 2021 in uitvoering wordt genomen. Het resultaat zal in ieder geval per 31 december worden vastgesteld. Over Plan, Planning, Uitvoering en Resultaat zal in het Jaarverslag 2021 worden gerapporteerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-08-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het PVA is ingesloten in de bijlage van het jaarverslag 2021.

**RFA bijscholing SKJ**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-08-2021  
**Actie afgerond op:** 21-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is met succes afgerond

**Controle 02 medicijnlijsten cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2021  
**Actie afgerond op:** 03-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er word elk halfjaar een RI&E ingevuld en verwerkt. Momenteel is dit in maart en septemeber

**Data verkregen / te verkrijgen nieuwe VOG aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Maandelijks word de lijst VOG's nagekeken. Omdat dit niet een jaarlijks specifiek moment bedraagt zal dit actiepunt uit de lijst worden gehaald.

**Heeft elke Deelnemer SMART geformuleerde leerdoelen? (Jaardoelstelling 1). Evaluatie van de doelen en herformulering**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021  
**Actie afgerond op:** 03-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De SMART doelen worden momenteel bij aanmelding van de nieuwe deelnemer direct geformuleerd en na elk evaluatie moment besproken. Dit actiepunt word uit de lijst gehaald omdat alle evaluatie momenten in een andere periode vallen afhankelijk van de cliënt en gemeente en achterban.

**Scholing TRiple C**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021  
**Actie afgerond op:** 03-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit was een dubbel actiepunt en daarom verwijderd

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 29-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De VOG's van medewerkers en vrijwilligers voldoet nog aan de aangepaste norm

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2021  
**Actie afgerond op:** 13-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn twee weken uitgetrokken voor de uitvoering van het onderzoek

**Mailing naar ouders/deelnemers mbt een inspraak moment deze maand. (zie agenda inspraak moment in de kwapp).**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2021  
**Actie afgerond op:** 12-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze herhaal actie word verwijderd omdat deze er inmiddels driemaal instaat op dit kwartaal.

**Controle 03 medicijnlijsten cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2021  
**Actie afgerond op:** 12-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elk kwartaal worden alle ouders/verzorgers en deelnemers er op geattendeerd dat er een medicijnlijst nodig is. De reacties worden verwerkt in de cliënten dossiers.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen bijzonderheden na de oefening.

**inspraakmoment 03**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn al nieuwe acties aangemaakt voor het aankomend jaar 2022. Door de maatregelen rondom de COVID-19 uitbraak heeft dit inspraakmoment geen doorgang kunnen vinden. Deze stond gepland helaas is er een "Intelligente" lockdown afgekondigd in week van het inspraak moment.

**Inschrijven voor de cursus Triple C**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2021  
**Actie afgerond op:** 12-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De eerste twee bijeenkomsten zijn gehouden. Helaas heeft de laatste afrondende bijeenkomst geen doorgang gehad. deze staat nu gepland op zaterdag 2 april van 2022. Omdat de datum bekend en gepland is word de actie uit de actiepunten lijst gehaald.

**Inspraakmoment 01**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021  
**Actie afgerond op:** 22-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Helaas is een collectiefinspraak moment niet gelukt ivm de COVID maatregelen. Wel is er de tijd genomen om contact te hebben met alle deelnemers/ouders en verzorgers over de aankomende periode. Zo is de bloesem weer op komst en komt er een klein beetje goed nieuws vanuit de gemeente met betrekking tot de verhuizing. Namelijk, er zal tijdens de raadsvergadering worden gesproken over de mogelijkheden.

**VOG aanvragen voor Truus van Lit**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2022  
**Actie afgerond op:** 02-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Mw. van Lit is niet meer werkzaam

**Aanvraag nieuwe VOG werknemer Marleen v. Bommel**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2024  
**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitdienst

**VOG aanvragen voor Coen van der Sar**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2022  
**Actie afgerond op:** 01-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitdienst

**VOG aanvragen Marijn van der Valk**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2022  
**Actie afgerond op:** 01-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitdienst

**VOG aanvragen voor Ed Heijmann**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2022  
**Actie afgerond op:** 01-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitdienst

**aanvraag nieuwe VOG werknemer Ad Sluiter**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 24-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitdienst

**VOG aanvragen voor Henka de Bruin**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2022  
**Actie afgerond op:** 01-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitdienst

**VOG aanvragen voor Niesje Oudijk van Kleef**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2022  
**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat dubbel in de acties

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2024  
**Actie afgerond op:** 14-07-2021 (Afgerond)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2021  
**Actie afgerond op:** 08-06-2021 (Afgerond)

**Aanvraag nieuwe VOG werknemer Marleen v. Bommel**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021  
**Actie afgerond op:** 12-04-2021 (Afgerond)

**VOG aanvragen voor Anna Rijkaard**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 08-04-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-05-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2021  
**Actie afgerond op:** 26-05-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 20-04-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2021  
**Actie afgerond op:** 24-03-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 01-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks wordt de werkbeschrijving bijgewerkt in de maanden oktober, november en december. In de maanden januari en februari wordt het jaarverslag geschreven.

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021

**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)

#### **controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2021

**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit actiepunt wordt uit de actiepuntenlijst gehaald omdat deze er dubbel in zat. een ander punt (Controle BHV/EHBO middelen) zal in de actiepunten lijst terug komen.

#### **Controle BHV-koffers/EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021

**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)

#### **Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021

**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** 19-02-2021 (Afgerond)

#### **Controle 01 Medicijnlijsten cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2021

**Actie afgerond op:** 29-01-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Is gebeurd op 29-01-2021

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### **Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

**Controle BHV-koffers/EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

Onder verwijzing naar 1.4 in de Kennisbank, zal, zodra de plannen voor verhuizing/nieuwbouw gereed zijn, hiervan melding worden gemaakt bij het Kwaliteitsbureau. Datum is nu nog niet bekend.

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**VOG aanvragen voor Gerben Oudijk****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2022**VOG aanvragen voor Jan Oudijk****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2022**VOG aanvragen voor Annelies Oudijk****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2022**Inspraakmoment 01****Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2022**VOG aanvragen voor Gerdien Oudijk****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2022**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**VOG aanvragen voor Niels Oudijk****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2022**Controle 03 medicijnlijsten cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2022

Elke eerste donderdag van de maand hebben we een evaluatie over doel 3 en 4 uit het jaarverslag 2021. Korte titel van de doelen 3: Plan van aanpak schoonmaken en opruimen. 4: Verhuizing. Wanneer deze actie is gepasseerd een nieuwe een maand later plannen.

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2022

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

VOG aanvragen voor Lisa Bosschaart

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2022

VOG aanvragen C.J. Oudijk

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2022

Aanvraag nieuwe VOG werknemer R.F. van den Akker

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2022

VOG aanvragen Jan-Pieter Maljaars

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2022

inspraakmoment 04

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

VOG aanvragen voor Seth van der Bijl

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2022

VOG aanvragen voor Gerard Hoveling

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Controle 01 Medicijnlijsten cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023**Actie punten lijst bijwerken met data****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2023**Jack Zuidema****Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2023**Aanvang jaarverslag 2021****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**VOG aanvragen Esther Poolman****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**VOG aanvragen Sandra van der Knijff****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2023**VOG aanvragen Lise Bos****Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2023**VOG aanvragen Patrick Feenstra****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2023**VOG aanvragen Jenely Tomp****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2023

**VOG aanvragen Alinda van der Spek**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2024

**VOG aanvragen Ruth bij de Vate**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024

**VOG aanvragen Theo van Olst**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2024

**VOG aanvragen Rosa Rijkaart**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2024

**VOG aanvragen Anne Sophie Vink**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** 

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2024

**VOG aanvragen Denise van der Slik**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2024

**VOG aanvragen Anna Rijkaard**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2024

**VOG aanvragen voor Niesje Oudijk, deze is geldig tot 21-01-2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** aangevraagd en verkregen

**Controle 01 Medicijnlijsten cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**VOG aanvragen voor Roel Oudijk****Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actie punten lijst bijwerken met data****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Elk jaar word er als onderdeel van het actualiseren van de werkbeschrijving en het invullen van het jaar verslag de actiepunten bijgewerkt. Dit jaar zijn er veel (herhalings)actiepunten verwijderd omdat deze er meer dan eens zijn aangemaakt voor een en dezelfde actie. Op deze manier houden we de actiepunten lijst actueel en relevant.**Aanvang jaarverslag 2021****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Onder verwijzing naar 1.4 in de Kennisbank, zal, zodra de plannen voor verhuizing/nieuwbouw gereed zijn, hiervan melding worden gemaakt bij het Kwaliteitsbureau. Datum is nu nog niet bekend.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Volgens mij was dit al aangepast in teksten in het oude document. Ik heb nu het hele nieuwe document overgenomen en aangepast ivm de lay-out die nu beter uit komt.**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Plan de nieuwe doelstellingen in in je maandelijkse planning/actielijst/agenda****Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De doelstellingen zijn ingesloten in paragraaf 8.9.2. Ook is hier voor een terugkerende actie aangemaakt.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Actiepunten beschrijven bij doelstellingen 3 en 4

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Ik heb de actiepunten van 9.2 verwijderd en deze bij 9.3 geactiveerd. De actiepunten blijken achteraf beter passend bij 9.3.

**Elke eerste donderdag van de maand hebben we een evaluatie over doel 3 en 4 uit het jaarverslag 2021. Korte titel van de doelen 3: Plan van aanpak schoonmaken en opruimen. 4: Verhuizing. Wanneer deze actie is gepasseerd een nieuwe een maand later plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Dit actiepunt is verplaatst van 9.2 naar 9.3 in de acties. Dit omdat de grondslag van deze actie op reflectie ligt wat in 9.3 passender is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concluderend over de actiepunten lijst.

Momenteel zijn er een heel aantal actiepunten uit de actiepunten lijst gehaald. In het aankomend jaar zullen er nog meer verdwijnen. Dit komt omdat er door de tijd heen een aantal actiepunten dubbel of zelfs drie dubbelop in de lijst is ingevoegd. Om de lijst actueel en relevant te houden zullen alle actiepunten die niet meer van toepassing zijn, of die dubbel op in de lijst staan worden verwijderd. Zo behouden we het overzicht in de acties die ondernomen moeten worden.

Een andere conclusie die getrokken kan worden is dat helaas niet alle actiepunten uitgevoerd zijn. Hiervoor is al beschreven dat de inspraakmomenten hinder hebben ontvangen van de COVID-19 uitbraak. Door dit soort afspraken in kaart te brengen en nu aan het begin van het jaar vast te stellen is er meer duidelijkheid over wanneer dit zou moeten plaatsvinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgkwekerij Jomajole wil de aankomende 5 jaar de kwalitatieve groei doorzetten en hierdoor de eigentijdse dagbesteding blijven die het nu is geworden. Een plek waar kinderen, jeugdigen, jong volwassenen en volwassenen de rust kunnen krijgen die zij nodig hebben en vanuit daar werken naar hun eigen plek in onze maatschappij. De nadruk laten wij daarbij liggen op voor hen passende school of werk situatie.

De groei in kwaliteit is nodig om vaktechnisch bij te blijven met de problematiek van de huidige generatie. Maar ook zodat de medewerkers van Zorgkwekerij Jomajole merkbaar effectiever worden in hun werkzaamheden.

Voor sommige cliënten zal het terugkeren in een vorm naar een onderwijs of werksetting niet mogelijk zijn. Voor hen wordt er gezocht naar een zinvolle manier van dag invulling bij Zorgkwekerij Jomajole, of elders wanneer dit wenselijker is. Daarbij zijn het welbevinden en de ontplooiing van de mogelijkheden centraal. Dit gebeurt natuurlijk altijd in overleg met de cliënt, ouders/verzorgers en betrokken hulpverleners/behandelaren.

Zorgkwekerij Jomajole heeft in het afgelopen jaar een forse groei doorgemaakt in het aantal deelnemers en medewerkers. In de aankomende vijf jaar zal Zorgkwekerij Jomajole de nadruk leggen op het uitbreiden van de specialistische kennis in de zorg.

Om duidelijker te maken wat de plannen zijn is hieronder per categorie een korte uitleg gegeven.

#### Aantal deelnemers

Het aantal deelnemers in de aankomende tijd zal ongeveer hetzelfde blijven. Dit is ook de wens. Echter een bescheiden groei lijkt onvermijdelijk. De vraag voor zorg en ondersteuning bij specifiek Jomajole blijft, vanuit de sociale teams, op ons afkomen. Hierbij voelen wij de verantwoordelijkheid om dit deels (binnen de contractafspraken met de gemeenten) positief te beantwoorden.

#### De begeleiding

De nadruk zal liggen op een-op-een begeleiding van jeugdigen, een vorm van begeleiding waarbij Jomajole optimaal aansluit bij de vragen van de deelnemers en hun sociaal netwerk. Deze vorm van begeleiding vormt een belangrijke factor bij een succesvolle terugkeer naar het reguliere onderwijs.

#### Volwassenen

Naast de deelnemers die uitgevallen zijn uit het onderwijs- of arbeidsproces biedt Jomajole dagbesteding aan een aantal volwassenen. Doelstelling hierbij is dat deze mensen een zinvolle dagbesteding aangeboden krijgen om de mensen uit zijn/haar omgeving te ontlasten. Deze cliënten komen voornamelijk uit de regio Midden-Holland. De begeleidingsstijl is in een groep.

#### Deskundigheidsbevordering

Er vindt een follow up plaats van de basistraining Triple-C uit 2021. In dit vervolg staat de organisatie stil bij de verbinding met de stijl van coördineren binnen de organisatie. Voor de individuele medewerker vormen de kerncompetenties Triple-C een basis voor de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit en vakmanschap. De in 2021 gestarte evaluaties van alle deelnemers op de kwaliteit en veiligheid van de zorg en ondersteuning, zoals omschreven in het JIJ-kader (toetsingskader van de inspectie), wordt gecontinueerd. Nadrukkelijke aandacht voor het sociaal netwerk van de deelnemer en de impact die dit heeft voor de dagbesteding wordt besproken en gerapporteerd.

#### Onderwijs

Met een koepel van basisscholen wordt afgestemd om het onderwijs bij Jomajole nog meer af te stemmen op kwaliteit die binnen het reguliere onderwijs gangbaar is.

#### De medewerkers

In de aankomende jaren wordt het team uitgebreid met een aantal HBO (plus) geschoolde medewerkers en wordt midden 2022 uitgebreid met SKJ geregistreerde professionals. Het multi disciplinaire team is uitgebreid met een orthopedagoog-generalist, voor coaching van de medewerkers bij complexe casuïstiek. Een externe deskundige is toegevoegd voor de ondersteuning bij de ontwikkeling van de competenties van de individuele medewerker en de verbinding met de organisatie in de vormgeving op strategisch niveau.

**Leerbedrijf**

Jomajole is een SBB-erkend leerbedrijf voor mbo- en hbo- stages in de zorg. Het hele jaar zijn stagiaires werkzaam die ook cliënten begeleiden, onder auspiciën van een 'bevoegd en bekwaam' collega.

**Verhuizing**

In de aankomende jaren zal een verhuizing gerealiseerd worden. Dit heeft als doel te verhuizen naar een locatie welke zorg specifiek is ingericht.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**9.2 Doelstellingen voor het komende jaar**

In het komende jaar zal Zorgkwekerij Jomajole werken aan de volgende doelen;

Doelstelling 1: Zorgkwekerij Jomajole gaat direct werken aan deskundigheidsbevordering. Dit gaan we doen door in het jaar 2022 de basistraining Triple-C. Hierbij word er actief stilgestaan bij de kerncompetenties voor Triple-C welke de basis gaan vormen voor het vakmanschap binnen Zorgkwekerij Jomajole.

**Doelstelling 2:****Huiswerkbegeleiding**

In het aankomend jaar zal er twee gronden extra worden ingezet in de verbetering van de begeleiding. Zo zal er vanuit Zorgkwekerij Jomajole naar scholen in de buurt een verzoek worden ingediend om lesmateriaal beschikbaar te stellen voor die leerlingen die anderszins daar niet voor in aanmerking komen. Daarnaast wordt er met een koepel van basisscholen afgestemd om het onderwijs (huiswerkbegeleiding) nog meer af te stemmen op kwaliteit die binnen het reguliere onderwijs gangbaar is.

**Doelstelling 3:****Opruimen en schoonmaken**

Om het Plan van Aanpak uit paragraaf 9.3 actief en effectief te blijven gebruiken zal dit regelmatig worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Om dit meetbaar en structureel te maken is er vastgesteld dat dit elke eerste donderdag van de maand tijdens het overleg word gegaan. Er word dan besproken of het plan effectief is, of er nog iets mist en of het plan moet worden bijgesteld.

**Doelstelling 4:****Verhuizing**

De verhuizing van Zorgkwekerij Jomajole is van start gegaan in het eerste kwartaal van 2022. Omdat dit gefaseerd plaats vind, en met overleg met de gemeente, is het van belang om de begeleiders van Zorgkwekerij Jomajole op de hoogte te houden zodat zij eventuele aanpassingen kunnen maken in de planning en de cliënten op de hoogte kunnen brengen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**9.3 Plan van aanpak**

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstelling te kunnen realiseren is het nodig om dit in een plan van aanpak vast te leggen.

Doelstelling 1; Zorgkwekerij Jomajole gaat direct werken aan deskundigheidsbevordering. Dit gaan we doen door in het jaar 2022 de basistraining Triple-C. Hierbij word er actief stilgestaan bij de kerncompetenties voor Triple-C welke de basis gaan vormen voor het vakmanschap binnen Zorgkwekerij Jomajole.

Om dit doel te kunnen realiseren in 2022 zal de voortzetting van de basistraining plaats vinden op 2 april 2022. Door de datum vast te zetten, de werknemers ervan op de hoogte te brengen en de cursus te boeken heeft Zorgkwekerij Jomajole zichzelf een stok achter de deur gestoken zodat de cursus doorgang kan vinden. Kantekening is wel dat het volgens de COVID-19 maatregelen zou mogen rond die tijd.

#### Doelstelling 2;

##### Huiswerkbegeleiding

In het aankomend jaar zal er twee gronden extra worden ingezet in de verbetering van de begeleiding. Zo zal er vanuit Zorgkwekerij Jomajole naar scholen in de buurt een verzoek worden ingediend om lesmateriaal beschikbaar te stellen voor die leerlingen die anderszins daar niet voor in aanmerking komen.

Daarnaast wordt er met een koepel van basisscholen afgestemd om het onderwijs (huiswerkbegeleiding) nog meer af te stemmen op kwaliteit die binnen het reguliere onderwijs gangbaar is.

Om doelstelling 2 te kunnen realiseren zal er in de eerste week van 2022 een bericht uit gaan naar de basisscholen in het eigen dorp. Deze hebben meer affiniteit met Zorgkwekerij Jomajole en in het verleden is er al eens vaker een activiteit over en weer geweest.

Tevens zal ons contactpersoon binnen de koepel van basisscholen worden aangeschreven in het eerste kwartaal van 2022 om het initiatief rondom de kwaliteitsverbetering onderwijs (huiswerkbegeleiding) Jomajole van start te laten gaan.

#### Doelstelling 3;

In de bijlage van dit paragraaf is het uitgewerkte PvA ingesloten. Hierin wordt er aandacht besteed aan de volgende punten rondom het schoonmaken en opruimen; het plan, planning, uitvoering, resultaat en reflectie. Om het document en de uitvoering hiervan een dynamische en levende activiteit te maken is het nodig om hier actief op te reflecteren. Hiervoor wordt elke eerste donderdag van de maand tijdens het kernteam overleg een moment voor ingesloten. Hierbij wordt er gereflecteerd op de vragen wat gaat goed en wat kan beter? In dien nodig wordt het plan van aanpak aangepast op de verkregen inzichten van uit dit overleg.

#### Doelstelling 4;

De verhuizing van Zorgkwekerij Jomajole vanaf de Middelweg naar de Moerkapellse zijde is van start gegaan. Deze verhuizing gaat gefaseerd. Dit betekent dat in het eerste kwartaal van 2022 de bomen van de kwekerij de verhuizing zullen doormaken. Waarna er stapsgewijs een verhuizing zal worden gerealiseerd voor de volledige verhuizing.

Hierbij is het van belang om de deelnemers en de werknemers op de hoogte te houden van de vorderingen van de verhuizing.

Verantwoording voor het doorspreken en doorgeven hiervan ligt hoofdzakelijk bij de zorgkweker. Omdat de cliënten op een sterk wisselend niveau behoefte hebben aan informatie hierover en ook op een verschillende manier van brengen van deze informatie is het aan de begeleiding om elk diens cliënten in te lichten. De begeleiders zullen ingelicht worden tijdens de donderdag vergadering aansluitend op de evaluatie op het schoonmaak plan.

Door de evaluaties van doelstelling 3 en 4 te koppelen kan er actief en effectief worden gewerkt met de doelstellingen en worden ze geagendeerd besproken. Dit agenderen zorg voor een verankering in de werkprocessen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Plan van aanpak doelstelling schoonmaken en opruimen

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.5**

- Tevredenheidsevaluatie uitslag 2021
- Tevredenheidsevaluatie uitslag volwassenen 2021

**9.3**

- Plan van aanpak doelstelling schoonmaken en opruimen