

Jaarverslag
januari 2022 - december 2022

Kwekerij Corstiaan Oudijk B.V.

Zorgkwekerij Jomajole

Locatienummer: 2189



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Kwekerij Corstiaan Oudijk B.V.

Registratienummer: 2189

Middelweg 5, 2751 GJ Moerkapelle

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 29029569

Website: <https://zorgkwekerij-jomajole.nl/>

Locatiegegevens

Zorgkwekerij Jomajole

Registratienummer: 2189

Middelweg 5, 2751 GJ Moerkapelle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Afgelopen jaar hebben er weer veel veranderingen plaatsgevonden. Binnen Zorgkwekerij Jomajole is zijn er collega's vertrokken en bijgekomen, er is een nieuwe methodiek geïmplementeerd en deelnemers zijn meer betrokken bij hun proces. Buiten Zorgkwekerij Jomajole is de COVID-19 pandemie steeds meer deel van de samenleving geworden en zijn de beperkingen en maatregelen beëindigd. De oorlog in Oekraïne heeft veel onzekerheid in Europa gebracht. De inflatie heeft kwetsbare gezinssituaties nog een stressfactor erbij gegeven. Allemaal gebeurtenissen waar onze deelnemers veel van merken en meemaken. Samen vieren we de hoogtepunten en helpen we elkaar in de dieptepunten. Zo bereiken we op Zorgkwekerij Jomajole wat iedere deelnemer ten diepste wil: 'Het gewone leven ervaren'

Deze slogan is van de methodiek Tripple-C. Afgelopen jaar hebben we hard gewerkt om steeds meer volgens haar uitgangspunten en waarden te werken. Hoewel het met vallen en opstaan gaat kan begeleiding de effecten van de methodiek in het alledaagse merken. Zorgkwekerij Jomajole levert betere zorg dan ooit.

U kunt het allemaal lezen in dit jaarverslag 2022!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Corstiaan Oudijk met zijn karakteristieke Chevrolet Pickup



Afbeelding 1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar 2022 had bij Zorgkwekerij Jomajole in het teken moeten staan van de verhuizing naar de nieuwe locatie. Door vertraging in de bouw van de woningen waar de oude locatie staat en gemeentelijke vertraging rondom het bestemmingsplan van de nieuwe locatie is een groot deel van de verhuizing op de lange baan geschoven. Wel zijn in januari een groot deel van de kersbomen verhuist. Dit heeft ervoor gezorgd dat we een groot gedeelte van het jaar een hoop extra ruimte konden gebruiken.

Het afgelopen jaar heeft wel in het teken gestaan van ontwikkeling. Implementatie van Tripple-C, twee verdere cursusdagen en werkdoelen koppelen aan de hoofddoelen zijn voorbeelden van acties die we hebben uitgevoerd. Dit wordt uitvoeriger besproken in het volgende hoofdstuk.

Waar er aan het begin van 2022 nog wel COVID-19 maatregelen waren, zijn deze door het jaar heen steeds meer losgelaten. De zorg is zo langzamerhand weer naar het 'normale' teruggekeerd. Wel hebben we verschillende lessen meegenomen uit de verschillende uitbraken zoals het belang van extra hygiëne, thuis blijven bij ook lichte klachten, maar ook de effecten van iemand thuis laten blijven op de geestelijke gezondheid en/of veiligheid van de deelnemer. Deze lessen nemen we mee, ondertussen tevens hopen dat er geen grote pandemie meer zal zijn in de (nabije) toekomst. Gelukkig zijn de besmettingen binnen Zorgkwekerij Jomajole ons dan ook bespaard gebleven en hebben de enkele personen die besmet zijn geraakt dit niet verder verspreid binnen de zorg.

Het afgelopen jaar zijn er 37 unieke deelnemers geweest bij Jomajole. Daarvan zijn er nu nog 23 in zorg. Dit aantal is gedaald ten opzichte van vorig jaar. De reden hiervoor is dat we zeker willen weten dat we genoeg gekwalificeerd personeel hebben om de juiste begeleiding te kunnen bieden. Er zijn 18 begeleiders per november 2022 in dienst. De deelnemers zijn meestal niet fulltime aanwezig op Zorgkwekerij Jomajole. Daarom is het mogelijk om toch de 24 deelnemers grotendeels van één op één begeleiding te voorzien.

In 2022 hebben we de grote kern van ons personeelsbestand weten te behouden. Er is zich een vaste groep begeleiders gevormd die de juiste houding, kennis en vaardigheden hebben om de deelnemers de zorg te bieden die ze nodig hebben. Naast het diploma is de ervaring belangrijk om goed te begeleiden. Er is een kern aan begeleiders die intensief betrokken zijn bij de kwaliteit van zorg en actief hierin meedenken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zoals in vorig hoofdstuk beschreven heeft afgelopen jaar in het teken gestaan van ontwikkeling.

In 2022 hebben de laatste Tripple-C cursus van de driedaagse serie en een verdere verdiepingsdag plaatsgevonden. Ook is Tripple-C verder geïmplementeerd op de werkvloer. Hierin valt op dat de kernwaarden van Tripple-C bijzonder veel overeenkomen met de kernwaarden van het kwaliteitskader. Hier hebben we de effecten van mogen zien in bijvoorbeeld de hoeveelheid incidenten, waar later in dit verslag verder op wordt ingegaan. Op de werkvloer wordt de implementatie van Tripple-C als een succes ervaren.

Ook zijn er, tot doel van verbetering van de zorg, werkdoelen geïmplementeerd. Waar voorheen op de zorgkwekerij velerlei met doelen van het sociaal team of externe partijen werd gewerkt, worden deze doelen nu specifiek, kleiner en meetbaarder gemaakt. Een voorbeeld is een hoofddoel is: 'Het zelfvertrouwen van deelnemer wordt vergroot'. Een werkdoel zou dan kunnen zijn: 'Deelnemer benoemt één ding wat hij goed kon vandaag'. Dit werkdoel zorgt ervoor dat een begeleider een heel concreet handvat heeft om aan de slag te gaan met het werken aan het doel.

Doordat we deze werkdoelen zelf maken, kunnen we deelnemers ook beter betrekken in hun leerproces. Door ze te betrekken in het maken van de werkdoelen worden ze ook zelf verantwoordelijk voor hun eigen leerproces en kunnen de begeleiders meer naast de deelnemer staan, in plaats van boven. Ook worden de deelnemers zo geactiveerd.

Afgelopen jaar is er ook een gedeelte van de kersbomen verhuist naar de nieuwe locatie. Dit zorgt voor een heleboel nieuwe ruimte. In deze ruimte zijn afgelopen jaar verschillende projecten gestart. Een voorbeeld hiervan is dat er in de zomer een moestuin was waar een deelnemer zelf zijn planten verzorgde.

Afgelopen jaar is het aantal deelnemers ook licht gedaald. Dit zorgt voor meer rust en een vermindering van prikkels in de zorgkwekerij, wat voor verschillende deelnemers erg belangrijk is. Het brengt ook de uitdaging met zich mee dat deelnemers meer moeite moeten doen om een passend iemand te vinden om samen een activiteit mee te doen. Er zijn simpelweg minder deelnemers om uit te kiezen. Dit vergt meer begeleiding en planning van de begeleiders, maar gaat tot nu toe erg goed.

Om toch meer gezamenlijk contact te hebben zijn in 2022 ook weer de gezamenlijke maaltijden opgestart. Wegens COVID-19 waren de gezamenlijke maaltijden opgeschort en waren de deelnemers gewend geraakt aan het alleen zitten. Nu het weer mogelijk is zijn de gezamenlijke maaltijden weer opgestart.

Op het gebied van financiering van de zorg en zorgaanbod hebben er geen noemenswaardige ontwikkelingen plaatsgevonden.

Belangrijk voor het kwaliteitsproces blijft het voortzetten van het kernteam. Wekelijks wordt met de zorgkweker, zorgkwekerin, adviseur en coördinerend begeleiders vergaderd over de zorgkwaliteit, cliëntbesprekingen en taken. In de cliëntbespreking is er ook ruimte voor intervisie.

Daarnaast wordt de maandelijkse teamvergadering nog doorgezet.

In 2021 heeft er zich ook een audit plaatsgevonden. Uit deze audit is er op verschillende lagen en diepte gekeken naar de organisatie van Zorgkwekerij Jomajole. De heer van Dienst heeft destijds geoordeeld dat zorgkwekerij Jomajole een optimaal functionerende instelling is. Wel had deze de kanttekening met betrekking tot de locatie. Er is toen een concreet plan geformuleerd met betrekking tot het opruimen en schoonmaken van de Zorgkwekerij. Afgelopen jaar is er hard gewerkt om dat plan te realiseren. De locatie is tegenwoordig meer

opgeruimd en wordt vaker schoongemaakt. Dit blijft voor de toekomst wel een aandachtspunt.

Hierom is er in de dagplanning ruimte gemaakt om standaard het laatste kwartier van de zorgdag 'opruimkwartier' te hebben. In dit kwartier gaan alle deelnemers én begeleiders de dag afsluiten door alles op te ruimen. Dit zorgt ervoor dat er iedere dag weer op een opgeruimde kwekerij begonnen kan worden.

Het ondersteunend netwerk van de zorgkwekerij heeft een stabiele kern. Met deze partijen blijft effectief te worden samengewerkt. Alle partijen die zich bewegen rondom de kern zijn veranderlijk en meer afhankelijk van de deelnemer. Vrijwel iedere deelnemer heeft een professioneel netwerk om zich heen. De grote van deze professionele netwerken varieert nogal. In 2022 zijn de contacten met deze partijen intensiever geworden. Er is door meerdere partijen gevraagd om wekelijkse updates en wij zijn sterk betrokken in de multidisciplinaire overleggen, waar ook verdere besluitvorming plaatsvindt. Mochten er vragen op de zorgkwekerij zijn kan er altijd contact opgenomen worden met deze professionals. Dit zorgt voor een breed professioneel netwerk wat cliëntafhankelijk is en daarom ook veel weet over de casus. Hierdoor kan effectiever worden overlegt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

In afgelopen jaar bij Zorgkwekerij Jomajole heeft zich vooral getekend door een verdere kwaliteitsbevordering. Deze hebben veel invloed gehad over de zorg. Sommige verandering van aanpak veroorzaakten voor een korte tijd enige onrust, waarna de nieuwe situatie juist meer stabiliteit en duidelijkheid bood. Een voorbeeld hiervan is het eerder genoemde opruimkwartier. De uitblijvende verhuizing heeft verder niet veel invloed gehad op de zorg. Dit is verder beschreven bij de evaluatie van doelstelling 4.

Op het gebied van kwaliteit is er tevredenheid met de situatie. Daarnaast is er ook een leergierigheid om verdere kwaliteitsbevordering te realiseren. Onder de begeleiders is er de realisatie dat groei in begeleiding en groei als organisatie altijd mogelijk blijft. Om deze verdere kwaliteitsbevordering te realiseren wordt nu onderzocht of er een structurele herhalingscursus gegeven kan worden.

Aan de volgende doelen heeft Zorgkwekerij Jomajole afgelopen jaar gewerkt:

Doelstelling 1: Deskundigheidsbevordering

Zorgkwekerij Jomajole gaat direct werken aan deskundigheidsbevordering. Dit gaan we doen door in het jaar 2022 de basistraining Triple-C. Hierbij word er actief stilgestaan bij de kerncompetenties voor Triple-C welke de basis gaan vormen voor het vakmanschap binnen Zorgkwekerij Jomajole.

Evaluatie:

In het jaar 2022 is de basistraining Tripple-C afgerond en geïmplementeerd. Begeleiding is zeer tevreden met de uitwerking van de methode op de werkvloer. Er zijn minder incidenten en de sfeer is positiever en opbouwender. Daarnaast sluiten de kernwaarden van Tripple-C erg goed aan bij de kernwaarden van het kwaliteitskader van de zorglandbouw en onze eigen zorgkwekerij. Om verder te gaan op deze positieve lijn is er in het najaar 2022 een herhaling- en verdiepingscursus geweest van Tripple-C.

In het kader van de implementatie van Tripple-C zijn er ook werkdoelen gekoppeld aan de hoofddoelen. Met deze werkdoelen hebben de begeleiders meer handvaten om concreet aan de slag te gaan met de doelen en kunnen deelnemers meer betrokken worden van hun eigen leerproces.

Doelstelling 2: Huiswerkbegeleiding.

In het aankomend jaar zal er twee gronden extra worden ingezet in de verbetering van de begeleiding. Zo zal er vanuit Zorgkwekerij Jomajole naar scholen in de buurt een verzoek worden ingediend om lesmateriaal beschikbaar te stellen voor die leerlingen die anderszits daar niet voor in aanmerking komen. Daarnaast wordt er met een koepel van basisscholen afgestemd om het onderwijs (huiswerkbegeleiding) nog meer af te stemmen op kwaliteit die binnen het reguliere onderwijs gangbaar is.

Evaluatie:

Afgelopen jaar is er meer én meer passend lesmateriaal beschikbaar gekomen voor de verschillende deelnemers. Er is een kast vol lesmateriaal ontvangen. Iedere deelnemer heeft, voor zover mogelijk was, passend materiaal gekregen via een verbonden school of uit de aanwezige voorraad. De afstemming met de koepel van basisscholen heeft helaas geen doorgang gevonden. De koepel gaf op dat moment niet te kunnen starten aan een pilot van buitengewoon onderwijs. Eind 2022 is er weer contact opgenomen door de schoolkoepel met een voorstel voor een herstart. Het project zal nu in handen gegeven worden aan een externe partij met jaren ervaring zodat er geen verdere stagnatie plaats zal vinden. Dit doel zal daarom weer opgestart worden in 2023. Zorgkwekerij Jomajole blijft openstaan voor de samenwerking met deze partij.

Doelstelling 3: Opruimen en schoonmaken.

Om het Plan van Aanpak uit paragraaf 9.3 actief en effectief te blijven gebruiken zal dit regelmatig worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Om dit meetbaar en structureel te maken is er vastgesteld dat dit elke eerste donderdag van de maand tijdens het overleg word gegaan. Er word dan besproken of het plan effectief is, of er nog iets mist en of het plan moet worden bijgesteld.

Evaluatie:

Afgelopen jaar is er hard gewerkt om dat plan te realiseren. De locatie is tegenwoordig meer opgeruimd en wordt vaker schoongemaakt. Dit blijft voor de toekomst een aandachtspunt. Daarom is ook het eerder genoemde opruimkwartier geïmplementeerd.

Doelstelling 4: Verhuizing

De verhuizing van Zorgkwekerij Jomajole is van start gegaan in het eerste kwartaal van 2022. Omdat dit gefaseerd plaats vind, en met overleg met de gemeente, is het van belang om de begeleiders van Zorgkwekerij Jomajole op de hoogte te houden zodat zij eventuele aanpassingen kunnen maken in de planning en de cliënten op de hoogte kunnen brengen.

Evaluatie:

De bouw van de nieuwe locatie en de sloop van de oude locatie loopt bijzonder veel vertraging op. De eerste fase van de verhuizing, het grootste gedeelte van de kersenbomen, is afgerond. Voor de rest van de zorg en de kwekerij is er geen verdere datum beschikbaar waarop de verhuizing kan plaatsvinden. Dit heeft te maken met gemeentelijke en provinciale vertragingen met betrekking tot het aanpassen van het bestemmingsplan van de nieuwe locatie en de vergunning van de sloop van de oude locatie. Begeleiders en deelnemers worden zo veel als mogelijk op de hoogte gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In de tabel hieronder is de in- en uitstroom van deelnemers bij Zorgkwekerij Jomajole systematisch weergegeven.

Doelgroep	Start 2022	Instroom	Uitstroom	Eind 2022
Jeugdhulp groep	4	0	2	2
Jeugdhulp individueel	19	5	7	17
WMO-2015/ WLZ	9	0	2	7
Totaal	32	5	11	26

Zoals de tabel weergeeft heeft Zorgkwekerij Jomajole te maken met een kleine terugloop in de hoeveelheid cliënten. Deze terugloop is bewust ingezet en aangehouden om kwaliteit te kunnen blijven garanderen. De reden hiervoor is dat we zeker willen weten dat we genoeg gekwalificeerd personeel hebben om de juiste begeleiding te kunnen bieden.

De reden van uitstroom zijn erg divers, wel is er een trend waarneembaar per doelgroep.

Zo is er vooral voor de WMO-2015 / WLZ te zeggen dat wanneer zij afscheid nemen van Zorgkwekerij Jomajole zij naar een verzorgingstehuis gaan.

Voor de uitstroom van jeugdhulp individueel is een tweedeling waarneembaar, zo gaat een deel van hen terug naar onderwijs en een ander deel vloeit door naar een andere zorgaanbieder.

Bij de uitstroom jeugd groep is de reden dat er passend werk is gevonden. Geen van alle uitstromers is weg gegaan in onvrede.

Concluderend kan er worden gesteld dat er ongeveer dezelfde uitstroom waarneembaar is als het afgelopen jaar. Dit ligt dit in de lijn der verwachtingen en is vooral doelgericht aangehouden.

De doelgroep is zodanig hetzelfde gebleven dat er geen grote aanpassing nodig is geweest. Wel is er de wens om de groep Jeugdhulp groep weer compleet te krijgen (6) met deelnemers die passen in de groep.

Zorgkwekerij Jomajole biedt hulp aan een brede diversiteit aan doelgroepen. Elk individu binnen elke doelgroep heeft zijn eigen hulpvraag en dus zorgdoel. De kracht van Zorgkwekerij Jomajole is het inspelen op deze individuele vraag. Deze individuele en sterk diverse zorg maakt dat Zorgkwekerij Jomajole werkt vanuit verschillende wetten. Zo zijn er deelnemers aanwezig vanuit de jeugdwet maar ook bijvoorbeeld de wet maatschappelijke ondersteuning of voor een enkele deelnemer de wet langdurige zorg.

Voor elk van hen biedt zorgkwekerij Jomajole een uitkomst en een moment waarbij zij in hun kracht en talent worden gezet.

De zorgcodes waar Zorgkwekerij Jomajole mee werkt zijn als volgt:

- Begeleiding Jeugd
- Dagbesteding jeugd
- Dagbesteding ontwikkelgericht jeugd
- Dagbesteding doorlopend specialistisch jeugd
- Begeleiding WMO
- Dagbesteding WMO
- Dagbesteding ontwikkelgericht WMO
- Dagbesteding doorlopend specialistisch WMO

Daarnaast is er op basis van PGB ook zorg mogelijk.

De zwaarste zorgcode die Zorgkwekerij Jomajole aanneemt is begeleiding jeugd/WMO. De meeste deelnemers in zorg vallen onder begeleiding Jeugd (heel de doelgroep jeugdhulp individueel). Deze zorgcode is het één op één begeleiding van deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Binnen Zorgkwekerij Jomajole is het deelnemersaantal licht gedaald. Als er vanuit de uren gekeken wordt is de daling bij Jeugdhulp individueel het meest. De uitstroom is grotendeels geweest door afschaling of stoppen van de zorg doordat deelnemers (meer) konden meedoen aan de reguliere trajecten. Zorgkwekerij Jomajole is voorzichtig geweest in het aannemen van nieuwe deelnemers om de kwaliteit van de zorg te kunnen waarborgen en om te voldoen aan de wens van de NSDMH om minder zorg te leveren. Zorgkwekerij Jomajole waarborgt de kwaliteit van zorg door individuele begeleiding daadwerkelijk individueel te laten plaats vinden en doelgericht te werkt te gaan. Hiervoor vind continue professionalisering en reflectie plaats.

Door de focus op één op één begeleiding bij Zorgkwekerij Jomajole zijn we flexibel om ons helemaal aan te passen aan welke zorg de deelnemer nodig heeft. Onze kwekerij staat dan ook in het teken van denken in mogelijkheden. Het zorgaanbod begeleiding (Jeugd of WMO) is daarom voor bijna iedere deelnemer passend.

In het dagelijkse begeleiden wordt wel ervaren dat de zorgzwaarte groeit. Deelnemers worden niet altijd in de juiste code ingeschaald. Ook wordt veel belangrijke info pas later gegeven. Voor ons staat hierin het welzijn van de cliënt voorop. Er is vaak al een begin gemaakt aan het opbouwen van een vertrouwensband als duidelijk wordt dat er verkeerdt is ingeschaald. Beëindiging van de zorg zou weer een van de al vele afwijzingen zijn die de deelnemer heeft meegemaakt. Door de één op één begeleiding kunnen we alsnog goede zorg geven die de deelnemers nodig hebben.

Voor de twee groepen is het belangrijk of de nieuwe deelnemer ook echt past in de groep. Hier houden we rekening mee in het aannemen van nieuwe deelnemers. De voorwaarde is altijd dat het passend is. Dit is belangrijk omdat we niet de mogelijkheid hebben om een deelnemer in verschillende groepen te plaatsen. Dit maakt het wel moeilijker om nieuwe deelnemers te vinden voor de groep, waardoor vooral de groep *Jeugd Groep* nu slechts uit twee deelnemers bestaat.

Afgelopen jaar hebben we door de implementatie van de Tripple-C methodiek gezien dat er minder incidenten zijn. Door niet te reageren op het ongewenst gedrag maar op de onvervulde behoeften eronder zijn we meer bezig geweest met het probleem achter het gedrag. Dit hebben de deelnemers gemerkt.

In het tevredenheidsonderzoek, wat verderop wordt beschreven, gaven deelnemers ook aan dat ze graag meer betrokken wilden worden in hun eigen zorgproces. Dit hebben we ook gedaan door middel van de werkdoelen, die we samen met de deelnemers maken. Het is wel belangrijk om de verschillende werkdoelen wel relevant en geüpdatet te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zorgkwekerij Jomajole is sinds 2016 bezig met een kwalitatief personeelsbestand op te bouwen. Inmiddels telt Zorgkwekerij Jomajole 18 medewerkers. Dit is inclusief stagiaires op BBL en BOL basis en HBO studenten die naast hun studie een stage lopen of aanvullend werk verrichten.

Waar in voorgaande jaren er een hoog verloop was in personeel heeft dit zich door 2022 meer gestabiliseerd. Er is zich een vaste groep begeleiders gevormd die de juiste houding, kennis en vaardigheden hebben om de deelnemers de zorg te bieden die ze nodig hebben. Naast het diploma is ervaring belangrijk om goed te begeleiden. Er is een kern aan begeleiders die intensief betrokken zijn bij de kwaliteit van zorg en actief hierin meedenken.

Het stabiliseren van het personeelsbestand is ook iets wat ervaren wordt door de medewerkers. Uit de functioneringsgesprekken kwam ook dat dit als zeer prettig wordt ervaren. Functioneringsgesprekken worden jaarlijks gevoerd door directeur. Over de functioneringsgesprekken van dit jaar kan gezegd worden dat de medewerkers en de directie erg tevreden zijn. Het team functioneert goed. De medewerkers ervaren betrokkenheid en zijn zeer tevreden.

Afgelopen jaar is er ook een nieuwe functie gecreëerd. Deze functie heeft tot doel om de zorgkweker te ontlasten en een deel van de organisatorische verantwoordelijkheden op zich te nemen. Dit is de functie coördinerend begeleider. Samen met de zorgkweker, diens vrouw en een adviseur maken de coördinerend begeleiders deel van het kernteam, die dagelijks leiding geeft op de zorgkwekerij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2022 zijn er bij Zorgkwekerij Jomajole zeven stagiairs werkzaam geweest. Daarvan zijn zes stagiairs in het kader van MBO-4 BOL of BBL en één stagiair in het kader van AD- niveau 5.

Er zijn drie stagebegeleiders actief geweest in 2022. Dit is om werkdruk te spreiden en de kwaliteit van de stage te verhogen. In de regel zijn er bij elke stagiaire vier evaluatie gesprekken, een in de eerste twee a drie weken, één na twee maanden, één na vier maanden en een afsluitend gesprek. Begeleidingsgesprekken worden afgesproken naar aanleiding van de wensen van de stagiair.

Voor alle stagiaires geldt dat er samen met de stagebegeleider afspraken worden gemaakt over de planning van opdrachten die er voor de opleiding dienen, gemaakt te worden. Opdrachten moeten wel passen in het programma van de dagbesteding en niet strijdig zijn met de privacy van de cliënten. In de verslagen voor de betreffende opleiding mogen geen namen/adresgegevens van cliënten worden genoemd. De voorkeur van Zorgkwekerij Jomajole ligt voor verslagen door stagiaires bij het gebruiken van een pseudoniem. Tevens geldt er voor alle stagiaires dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen stage traject. Dit houdt in dat zij de deadlines bewaken die zij moeten volgen, zij zelf hun opdrachten maken en afspraken maken met de stagebegeleider over het inplannen van examen/praktijk beoordelingsmomenten. Met de stagiaires wordt er bij aanvang van de stage afgesproken dat zij de taken (documentatie, verslagen en dagrapportage) afstemmen met de AVG wet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaren zijn de vrijwilligers langzaam uit de zorg gegroeid. Waar er voor COVID-19 regelmatig een kleine groep vrijwilligers in en rondom de zorgkwekerij liep, is dit tijdens de verschillende uitbraken teruggelopen. Momenteel heeft Zorgkwekerij Jomajole slechts één vrijwilliger, de zoon van de zorgkweker, die de verantwoordelijkheid heeft om te controleren of de dieren goed verzorgd zijn. Deze vrijwilliger kan zelfstandig werken en de verantwoordelijkheid nemen voor de dieren. Deze vrijwilliger wordt niet gezien als meewerkend gezinslid omdat hij niet actief wordt betrokken bij de zorg. Hij heeft een fulltime baan elders en is vooral betrokken in zijn vrije tijd en op hobbybasis. Evaluatiegesprekken vinden plaats aan de keukentafel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Afgelopen jaar stond rondom personeel vooral in het teken van stabilisering zoeken. De voorgaande jaren was er vaak veel verloop in personeel en stagiairs. Dit ging ten koste van de kwaliteit van zorg. Door afgelopen jaar te investeren in dit personeel door het geven van verantwoordelijkheden, cursussen en relatie op te bouwen, is er een hecht team ontstaan wat elkaar goed kent. Om dat hechte team zweeft een groep van deeltijd- en oproeppersoneel, die van de expertise en kennis van dit team kan gebruikmaken.

Komend jaar zal rondom personeel dan ook gaan om het behouden van medewerkers, ondersteunen van stagiairs en het blijven professionaliseren van het hele personeel. Het personeel is bevoegd en bekwaam maar is ook blijvend geïnteresseerd in het zich verder ontwikkelen met nieuwe kennis en methodieken. Deze nieuwe kennis blijven aanbieden is ook erg belangrijk voor de complexe doelgroep die ze begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het afgelopen jaar heeft Zorgkwekerij Jomajole zich als doel gesteld om de Tripple-C cursus af te ronden en te implementeren op de zorgkwekerij. Dit is gebeurd. Eerder in het jaarverslag is ook beschreven dat het implementeren van de methodiek ook al zijn uitwerking heeft gehad op de kwaliteit.

In het afgelopen jaar zijn er door verschillende individuele medewerkers opleidingen gevolgd. Deze opleidingen duren meerdere jaren. Een paar zijn daarom ook nog niet afgerond.

- MBO 4 Agogisch medewerker GGZ (afgerond in 2022)
- MBO 4 Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (verwachte afronding 2024)
- MBO 4 Maatschappelijke zorg (verwachte afronding 2025)
- HBO Social Work (afgerond in 2022)
- HBO Social work (verwachte afronding 2023)
- HBO Social work (verwachte afronding 2023)

Naast deze persoonlijke opleidingen zijn er ook door vier medewerkers een BHV-herhalingscursus gevolgd. In het kernteam worden er ook cliëntbesprekingen gehouden die een intervisieonderdeel hebben. Zo wordt de organisatie en het coördinerend team reflectief sterk gehouden.

We hebben in 2022 voldoende kennis en vaardigheden in huis gehad. Er is gediplomeerde begeleiding, die gecoacht wordt door een reflectief sterk kernteam. Daarnaast hebbende zorgkweker en zijn vrouw veel ervaring. In de zorgkwekerij is er wel de mentaliteit van voortdurende ontwikkeling. De wens is dan ook nog om ook in de toekomst ons ieder jaar weer te blijven ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Een opleidingsvisie voor de komende jaren is als volgt;
In grote lijnen is dat er minimaal jaarlijks een organisatiebrede cursus word gevolgd. Daarnaast word het aangemoedigd om je als medewerker verder te ontwikkelen.
Concreet betekend dit voor de individuen het volgende:

- MBO-4 Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (verwachte afronding 2024)
- MBO-4 Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (verwachte afronding 2025)
- HBO Social work (verwachte afronding 2023)
- HBO Social work (verwachte afronding 2023)

Ook zijn twee medewerkers binnen zorgkwekerij Jomajole bezig met de afronding van een EVC-traject. Deze zijn momenteel in de wachtlijst voor beoordeling bij de examinerende partij. De verwachting is dat deze trajecten in 2023 afgerond zullen worden en dat deze medewerkers hiermee kunnen toetreden aan het SKJ-register. Daarnaast begint één medewerker in 2023 aan een praktijkprogramma bij het SKJ.

De organisatiebrede cursus van 2023 zal een verdiepcursus zijn die een methodiek aanreikt om te werken met autisme. Een aanzienlijk deel van onze doelgroep heeft met deze diagnose te maken. Dit word gedaan samen met een extern consultant zodat ook de blinde vlekken van de organisatie uitgelicht kunnen worden.

Daarnaast is het de wens van de organisatie om structurele herhalingscursussen over Tripple-C te organiseren. De mogelijkheden hiervoor worden nog onderzocht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar is er organisatiebreed een grote slag geslagen met het afronden en de implementatie van de Tripple-C methodiek. De resultaten zijn hiervan duidelijk merkbaar voor de begeleiding in het alledaagse. Er is een wens om een structurele Tripple-C herhalingscursus te organiseren om de methodiek relevant te houden.

Naast de organisatiebrede scholing is er ook een persoonlijke ontwikkeling geweest bij de begeleiders. Er zijn twee medewerkers die hun studie hebben afgerond. Daarnaast zijn er verschillende medewerkers die weer een jaar verder zijn. Komend jaar blijven zij bezig met hun opleiding. De directie is altijd beschikbaar voor gesprek rondom de ontwikkelingsbehoefte van haar medewerkers en is bereid om mee te denken wat de organisatie hierin kan betekenen. Het initiatief ligt daarin wel bij de medewerker.

Komende periode is de wens om een organisatiebrede cursus rondom autisme te organiseren. Ook zal er weer deelgenomen worden aan de BHV-cursus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar 2022 is er minimaal bij iedere deelnemer één evaluatiegesprek geweest. Deze evaluatiegesprekken worden veelal twee maanden voor het eindigen van de beschikking ingepland. Dit is omdat er voor de verlening een recent evaluatieverslag nodig is. Deelnemers vanaf 12 jaar worden zelf voor hun evaluatiegesprek uitgenodigd. Als het een minderjarige betreft wordt ook zijn of haar ouder of voogd uitgenodigd. Als minimaal één van de twee aanwezig is, en in het geval van een meerderjarige deelnemer de deelnemer zelf, kan het evaluatiegesprek doorgang vinden.

Tijdens het evaluatiegesprek wordt er het volgende besproken:

- Algemeen: Hoe is het welbevinden van de deelnemer bij Jomajole, is men nog tevreden over de gang van zaken, zijn er opvallende gebeurtenissen geweest in de afgelopen periode en hoe gaan we daar in de toekomst mee om?
- Thuissituatie: Hoe is het welbevinden van de deelnemer in de thuissituatie en op de andere plekken waar hij of zij komt.
- Evalueren van de hoofd- en werkdoelen van de afgelopen periode.
- Herzien van de hoofd- en werkdoelen. Welke zijn behaald? Wat zijn de nieuwe doelen?
- Taken: Welke taken en verantwoordelijkheden heeft de deelnemer? Wat zijn zijn wensen hierin voor de volgende periode?
- Rondvraag: Zijn er nog bijzonderheden of opmerkingen?

Bij deelnemers tot 16 jaar is er ook nog een gedeelte van het evaluatiegesprek die alleen met de ouder of voogd gevoerd wordt. Dit is om hen de mogelijkheid te bieden om alles te zeggen wat ze willen. Deze evaluatiegesprekken worden gevoerd door een medewerker van het kernteam. Na aanleiding van het evaluatiegesprek wordt er een evaluatieverslag opgesteld met de informatie die besproken is. Deze wordt voor op- of aanmerkingen naar de deelnemer of diens ouder of voogd gestuurd.

In het algemeen waren de evaluatiegesprekken in 2022 altijd zeer positief. Deelnemers en ouders zijn zeer tevreden over de geleverde zorg. Door de implementatie van werkdoelen is er een veel duidelijkere groei zichtbaar geworden, waardoor de evaluatiegesprekken ook een positieve sfeer hebben. Door de evaluatiegesprekken samen met de deelnemer zelf te doen wordt die ook veel duidelijker betrokken in zijn eigen groei. Hierdoor kan hij ook op zijn verantwoordelijkheid aangesproken worden om te werken aan het doel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de evaluatie afgelopen jaar te koppelen aan de verlening van de beschikking is het respons op de uitnodigingen voor evaluatiegesprekken gestegen tot bijna 100%. Ouders of verzorgers hebben een belang bij aanwezig zijn bij deze gesprekken, waardoor ook de evaluaties zelf relevanter worden. Ook voor zorgkwekerij Jomajole werkt deze koppeling als een goede herinnering om de betrokkenen tijdig uit te nodigen.

Tijdens de evaluatie gesprekken is de feedback vooral positief tegenover de zorg die Zorgkwekerij Jomajole verleent. Zo denkt Jomajole actief mee bij het inrichten van de dag invulling en word er veel maatwerk geleverd. Door het maatwerk kan er ook actief worden gewerkt naar de leerdoelen van de deelnemers. Een greep uit de diversiteit aan doelen is; het werken aan schoolse- en sociale vaardigheden tot het activeren en fysiek blijven uitdagen van ouderen. Ook heeft de implementatie van de werkdoelen ervoor gezorgd dat de groei die de deelnemer doorgemaakt heeft concreter te benoemen is.

Komende periode wil Zorgkwekerij Jomajole gaan werken aan het standaardiseren van de agenda van het evaluatiegesprek. Deze was in onbruik geraakt waardoor er minder aandacht was voor het puntje 'taken' en verantwoordelijkheden binnen de zorgkwekerij grotendeels hetzelfde zijn gebleven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar heeft er een inspraakmoment plaatsgevonden in kwartaal drie en vier. Het inspraakmoment in kwartaal één en twee heeft niet plaatsgevonden in verband met opstartproblemen na COVID-19 en het overdragen van de verantwoordelijkheid van een medewerker die vertrok naar een andere medewerker. In die overdracht van meerdere taken is het inspraakmoment blijven liggen. Dit is in kwartaal drie weer opgepakt. Toen is er een inspraakmoment geweest voor ouders en verzorgers. In kwartaal vier is een inspraakmoment geweest voor de deelnemers. Om in 2023 wel vier inspraakmomenten te hebben zijn de momenten meteen ingepland en zijn er acties voor aangemaakt in KWAPP.

Voor het eerste inspraakmoment voor ouders was er weinig interesse. Hoewel iedereen tijdig was uitgenodigd, is er maar één ouder op komen dagen. Directie vermoed dat de agendapunten van het inspraakmoment veelal al op andere momenten ter sprake komen. Bijvoorbeeld tijdens de ouderenavond of bij het brengen en ophalen van de deelnemers. De directie is altijd beschikbaar voor gesprek.

Het tweede inspraakmoment voor deelnemers was tijdens zorg. Deze was daarom wel goed bezocht. De notulen hiervan zijn bijgevoegd als bijlage. In de voorbereiding hiervan worstelde de directie met de inhoud van de agenda. Veel van de punten erop waren vooral relevant voor de groep en niet voor de één op één begeleiding. In het vervolg gaat er gekeken worden hoe deze inspraakmomenten een relevantere inhoud kunnen krijgen.

Tijdens de inspraakmomenten is er vooral verteld over de komende veranderingen met betrekking tot het afbreken van het achterste gedeelte van de kas en de nieuwe locatie. Ook is er tijdens het tweede inspraakmoment gebruik gemaakt van het moment om uitleg te geven over het tevredenheidsonderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concluderend wordt er door de directie erg geworsteld met de inbreng. In de huidige vorm lijkt het inspraakmoment weinig relevant voor de deelnemers en ouders of verzorgers. Daarom is het ook iets wat snel vergeten wordt, wat in kwartaal één en twee gebeurt is. In 2023 wil de directie kijken wat de mogelijkheden zijn om het inspraakmoment op een goede en relevante manier te houden. Zo hopen we dat de inspraakmomenten beter bezocht zullen worden door ouders en verzorgers en er een beter passende agenda is voor het inspraakmoment met deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft traditie getrouw in het laatste kwartaal van het jaar plaats gevonden. Om precies te zijn in week 51 en 52. Deelnemers hebben allemaal een formulier aangereikt gekregen. Dit waren er 22. Hiervan zijn er 13 weer ingeleverd. De deelnemers konden de vragenlijst anoniem invullen maar mochten hierbij de hulp vragen aan hun begeleider. Veel deelnemers maakten hiervan gebruik. De medewerker die de vragenlijsten heeft geanalyseerd heeft niet geholpen met het invullen van deze vragenlijsten. Dit was om anonimiteit te garanderen.

Als vragenlijst is dezelfde lijst als in 2021 gebruikt. Deze vragenlijst bleek toch wat ingewikkeld voor de jongere deelnemers. Hierdoor hadden zij relatief veel hulp gevraagd aan de begeleiding. Voor de volgende tevredenheidsmeting zal een beter passend instrument worden gezocht. Dit blijft echter ingewikkeld door de relatief grote leeftijdsverschillen op de zorg.

Jomajole heeft tijdens de laatste tevredenheidsmeting een 7,5 gekregen als rapportcijfer. Dit was lager als de vorige tevredenheidsmeting maar alsnog een ruime voldoende.

De analyse en reflectie n.a.v. de tevredenheidsmeting en de vragenlijst is te vinden in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting
- Tevredenheidsvragenlijst

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aan de afgelopen tevredenheidsmeting zijn de volgende conclusies verbonden:

- Privacy: Deelnemers ervaren dat hun privacy wordt gerespecteerd.
- Veiligheid: Deelnemers voelen zich overwegend veilig in de zorgkwekerij. Door de één op één begeleiding is er altijd een begeleider in de buurt om te handelen.
- Respect: Deelnemers ervaren dat ze met respect behandeld worden.
- Je prettig voelen: Deelnemers krijgen de zorg die ze nodig hebben. Wel ervaren ze soms last van lawaai op de zorgkwekerij. Dit zal worden opgelost op de nieuwe locatie.
- Vraaggerichtheid: Deelnemers ervaren dat er aan hun vragen tegemoet gekomen wordt.
- Informatie: Deelnemers ervaren dat ze altijd informatie krijgen over activiteiten en zorg. Dit is een van de actiepunten waar aan gewerkt is n.a.v. de voorgaande tevredenheidsmeting.
- Keuzeactiviteiten: Dit onderdeel is slecht ingevuld waardoor de resultaten niet relevant zijn.
- (Vertrouwens)band personeel: Deelnemers ervaren een vertrouwensband met het personeel.
- Band mededeelnemers: Deelnemers ervaren dat ze makkelijk vrienden kunnen maken en hebben op de kwekerij.
- Netwerk buiten de zorgkwekerij: Dit is heel verschillend. Erg gespreid.

Er zijn dit keer geen actiepunten uit de tevredenheidsmeting gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het jaar 2022 is er binnen de zorgkwekerij ingezet op een betere en eerdere rapportage van agressie-incidenten. Om deze redenen is het aantal gerapporteerde incidenten hoger terwijl op de werkvloer er juist ervaren wordt dat het beter gaat op dit gebied. In het jaar 2022 zijn er negen geweldsincidenten gerapporteerd. Daarvan zijn er zeven incidenten gericht geweest naar begeleiding en drie bij deelnemers onder elkaar. Een daarvan valt onder beide categorieën.

Alle incidenten, met name geweldsincidenten, worden aan het eind van dezelfde dag nog geëvalueerd met de begeleiding. Daarnaast wordt er naast de normale rapportage een incidentrapportage gemaakt. Deze rapportages worden periodiek geanalyseerd aan de hand van het PRISMA-model. Dit wordt altijd gedaan door een coördinerend begeleider van het kernteam, zo mogelijk niet betrokken bij het incident.

Voor de categorie meldingen van geweld tussen deelnemers kan worden gezegd dat deze meldingen heel intensief worden opgepakt. Van de geweldsincidenten tussen deelnemers kan worden gezegd dat de oorzaak bij allebei de deelnemers ligt. Een spel wat de spanning laat oplopen of deelnemers die elkaar uitdagen. Begeleiding is in deze drie incidenten heel dichtbij en heeft zichzelf meteen fysiek tussen de twee partijen geplaatst. Daarom zijn de incidenten licht gebleven en kon de situatie snel gede-escaleerd worden. Deze categorie meldingen zijn op dezelfde dag nog geëvalueerd, besproken met netwerk en betrokkenen, en concrete consequenties en acties aan verbonden om herhaling te voorkomen. Ook is er voor deelnemers en begeleiders de volgende dagen extra aandacht geweest voor het incident. Uit de PRISMA-analyse bleek dat er in het vervolg meer aandacht moet zijn voor nazorg. Door begeleiding is goed gehandeld en de concrete consequenties en acties die er achteraf aan verbonden waren, waren voldoende om herhaling te voorkomen.

Voor de categorie meldingen van geweld van deelnemers naar begeleiding waren er in 2022 zeven meldingen. Deze meldingen zijn afkomstig van twee deelnemers. Bij één deelnemer is er na de incidenten volop ingezet op het afleren van fysiek geweld. Begeleiding zag bij deze deelnemer dat het geweld zich in een opwaartse spiraal bevond. Het begon met een licht duwtje en werd steeds sterker. Door de deelnemer een duidelijke grens te geven is dit gedrag helemaal gestopt. Achteraf is het PRISMA-model doorlopen en is geconcludeerd dat deze deelnemer behoefte had aan grenzen. Na de reflectie van de begeleiding is er goed gehandeld. Ook is er goede nazorg gegeven aan de begeleiding. Er is correct gehandeld waardoor de incidenten gestopt zijn voordat ze ernstig werden.

De andere deelnemer is een jongere deelnemer van wie relatief veel incidenten zijn. Het risico hiervan is dat begeleiding de incidenten normaal gaat vinden omdat ze vaker plaatsvinden. Omdat begeleiding dagelijks werkt met deelnemers met zeer complexe problematiek kan, na een tijd, abnormaal gedrag normaal worden. Na een paar incidenten is het PRISMA-model ingezet om te evalueren bij deze deelnemer. Toen is geconcludeerd dat begeleiding meer is gaan accepteren van de deelnemer dan eerder. De oorzaak van agressie bij deze deelnemer is onduidelijkheid en/of onveiligheid. Er is toen met het netwerk en de deelnemer een gesprek geweest om deze incidenten te verminderen. Daar zijn afspraken gemaakt, is een nieuwe methodiek aangereikt om incidenten te bespreken met de deelnemer en is uitgesproken hoe begeleiding duidelijker communiceert met de deelnemer. Na dit gesprek is het aantal incidenten gedaald en is er voor begeleiding een passende methode om, als een incident toch gebeurt, dit met de deelnemer door te spreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar is er ingezet op een betere rapportage van de meldingen en incidenten. Hierdoor is er een stijging in het aantal meldingen terwijl het gevoel van veiligheid juist vergroot is. Dit wordt ervaren door deelnemers en begeleiders. Door de Tripple-C cursus heeft begeleiding nieuwe handvaten om met de verschillende en complexe situaties van alle dag om te gaan. Juist omdat de doelgroep op Zorgkwekerij Jomajole zo enorm complex is zijn incidenten niet te voorkomen. Belangrijk is dan om die incidenten te evalueren, ervan te leren, goede nazorg te hebben en de verschillende abnormale situaties niet normaal te gaan vinden. Vooral dit laatste vergt een veerkrachtig begeleidingsteam wat reflectief sterk is en met een helicopterblik naar de situatie kan kijken. Dit begeleidingsteam is er bij Zorgkwekerij Jomajole.

Er zijn wel leer- en verbeterpunten die meegenomen worden in 2023. Afgelopen jaar is er beter en eerder incidenten gerapporteerd. Dit blijft ook komend jaar een aandachtspunt. Door het blijven rapporteren van de incidenten wordt normalisering van geweld tegengegaan.

Het tweede leerpunt is dit gevaar van normalisering van geweld en andere incidenten. Door iedere dag met deze deelnemers te werken is het gevaar groot dat incidenten als normaal worden gezien. Zo wordt het gedrag van de deelnemers echter in stand gehouden. Om dit gevaar op te vangen analyseren we periodiek de incidenten, meldingen en klachten aan de hand van het PRISMA-model. Door dit op deze manier te doen wordt het coördinerend team gestimuleerd om op een incident-overstijgende manier te kijken naar de veiligheid en wat er normaal wordt gevonden op de zorgkwekerij. Dit kan dan in het team besproken worden.

Een derde verbeterpunt voor de nieuwe periode is een extra nadruk op nazorg. Hoewel dit veelal informeel wordt gedaan na een incident, is dit een aspect wat komend jaar extra aandacht zal worden gegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle 03 medicijnlijsten cliënten

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022
Actie afgerond op: 16-12-2022 (Afgerond)

VOG aanvragen voor Gerard Hoveling

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2022
Actie afgerond op: 16-12-2022 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Gerard Hoveling is niet langer vrijwilliger voor Jomajole

inspraakmoment 04

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 16-12-2022 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dit is komen te vervallen omdat de eerste inspraak pas uitgevoerd is in september. De tweede was toen in december om het niet te dicht op elkaar te hebben. In 2023 zullen er weer vier inspraakmomenten zijn, verspreid over het jaar.

Inspraakmoment 01

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2022
Actie afgerond op: 19-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Eerste inspraakmoment van het jaar heeft pas in september plaatsgevonden. Notulen zijn gemaakt

Elke eerste donderdag van de maand hebben we een evaluatie over doel 3 en 4 uit het jaarverslag 2021. Korte titel van de doelen 3: Plan van aanpak schoonmaken en opruimen. 4: Verhuizing. Wanneer deze actie is gepasseerd een nieuwe een maand later plannen.

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2022
Actie afgerond op: 25-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit is door het jaar heen meegenomen in de kernteamvergaderingen. De actie is niet bijgehouden. Aanvullend op het PvA is er een structureel opruimkwartiertje aan het eind van de dag ingepland.

VOG aanvragen voor Seth van der Bijl

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2022
Actie afgerond op: 05-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Uit dienst

Onder verwijzing naar 1.4 in de Kennisbank, zal, zodra de plannen voor verhuizing/nieuwbouw gereed zijn, hiervan melding worden gemaakt bij het Kwaliteitsbureau. Datum is nu nog niet bekend.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 05-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: De datum voor de verhuizing/nieuwbouw is momenteel nog steeds niet bekend. Zodra er meer bekend is zal er melding worden gemaakt bij het Kwaliteitsbureau.

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 18-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Na twee keer bezoek veearts met verdere vaccinatie van nieuwe dieren is de zoönoseverklaring afgegeven

VOG aanvragen Jan-Pieter Maljaars

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2022
Actie afgerond op: 23-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe vog aangevraagd en ontvangen

Verwerking van de klachten door middel van het prisma model. 6.3.5

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2022
Actie afgerond op: 29-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn geen klachten binnengekomen. Wel zijn de incidenten verwerkt.

Aanvraag nieuwe VOG werknemer R.F. van den Akker

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2022
Actie afgerond op: 29-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Uit dienst

VOG aanvragen C.J. Oudijk

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2022
Actie afgerond op: 09-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe VOG aangevraagd

VOG aanvragen voor Lisa Bosschaart

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2022
Actie afgerond op: 29-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Uit dienst

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 25-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Verslag oefening noodplan 25-05-2022 Op vrijdag 24 mei 2022 om 14:16 heeft er een brandoefening fase drie plaatsgevonden in het hoofdgebouw van Zorgkwekerij Jomajole. Er werd door twee BHV'ers een brand gesimuleerd in de middenruimte van de bovenverdieping in de schuur. Zij (Jan-Pieter en Theo) riepen iedereen samen en begeleiden ze via een veilige route naar buiten. De begeleiders en cliënten waren verspreid over het pand, maar niet achterin de kas. Dat heeft bijgedragen aan de snelle evacuatie. Binnen anderhalve minuut na het eerste alarm waren alle aanwezige cliënten en begeleiders buiten. Er zijn zes begeleiders en acht cliënten geëvacueerd uit het pand. Dit was iedereen die aanwezig was. Eén begeleider en één cliënt waren die dag wel op zorg maar niet aanwezig. Via een mobiele telefoon is de planning opgezocht en is gecontroleerd of iedereen uit het gebouw aanwezig was op de evacuatieplek. Op die planning staan altijd alle aanwezige begeleiders en cliënten. Voor de rest geen bijzonderheden. Aandachtspunten: • Als er bij ontruiming begeleiders en cliënten achterin de kas zijn moeten ze via de zijkant van de kas het gebouw verlaten, als het incident in de schuur plaatsvindt. • De niet-aanwezige begeleider en cliënt hadden voor vertrek aangekondigd bij een andere begeleider (Theo). Daarom werd er besloten ze niet te bellen. Achteraf was dat toch goed geweest om te doen om volle zekerheid te hebben dat ze niet in het gebouw waren. Ook is het goed om in de huisregels te zetten dat begeleiders bij een andere begeleider moeten melden dat ze weer terug zijn. • Eén cliënt raakte in de paniek van de situatie. Daarom is hem verteld dat het om een oefening ging. • Er is tijdens de oefening vergeten de toiletten te controleren

VOG aanvragen voor Niels Oudijk

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022
Actie afgerond op: 24-05-2022 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: niet meer aanwezig

VOG aanvragen voor Annelies Oudijk

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022
Actie afgerond op: 24-05-2022 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: niet meer aanwezig

VOG aanvragen voor Gerben Oudijk

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022
Actie afgerond op: 24-05-2022 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: niet meer aanwezig

VOG aanvragen voor Gerdien Oudijk

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2022
Actie afgerond op: 28-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: VOG aangevraagd

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 16-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Door Nieske uitgevoerd. We gaan op zoek naar een meer toepasbare RI&E. RI&E is voor een tweede keer geactualiseerd in januari 2023.

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe gekocht omdat de oude niet meer sloot.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 24-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zijn nagelopen en er zijn twee nieuwe besteld

VOG aanvragen voor Jan Oudijk

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022
Actie afgerond op: 26-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Jan Oudijk is niet meer actief bij de zorgkeuring

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2022
Actie afgerond op: 22-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is aangevuld.

Elke eerste donderdag van de maand hebben we een evaluatie over doel 3 en 4 uit het jaarverslag 2021. Korte titel van de doelen 3: Plan van aanpak schoonmaken en opruimen. 4: Verhuizing. Wanneer deze actie is gepasseerd een nieuwe een maand later plannen.

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2022
Actie afgerond op: 22-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit actiepunt is verplaatst van 9.2 naar 9.3 in de acties. Dit omdat de grondslag van deze actie op reflectie ligt wat in 9.3 passender is.

Actiepunten beschrijven bij doelstellingen 3 en 4

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2022
Actie afgerond op: 22-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb de actiepunten van 9.2 verwijderd en deze bij 9.3 geactiveerd. De actiepunten blijken achteraf beter passend bij 9.3.

Plan de nieuwe doelstellingen in in je maandelijkse planning/actielijst/agenda

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2022
Actie afgerond op: 12-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: De doelstellingen zijn ingesloten in paragraaf 8.9.2. Ook is hier voor een terugkerende actie aangemaakt.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 25-02-2022 (Afgerond)

VOG aanvragen voor Roel Oudijk

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2022
Actie afgerond op: 07-01-2022 (Afgerond)

Onder verwijzing naar 1.4 in de Kennisbank, zal, zodra de plannen voor verhuizing/nieuwbouw gereed zijn, hiervan melding worden gemaakt bij het Kwaliteitsbureau. Datum is nu nog niet bekend.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 24-02-2022 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2022
Actie afgerond op: 24-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Volgens mij was dit al aangepast in teksten in het oude document. Ik heb nu het hele nieuwe document overgenomen en aangepast ivm de lay-out die nu beter uit komt.

Controle 01 Medicijnlijsten cliënten

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2022
Actie afgerond op: 05-01-2022 (Afgerond)

Aanvang jaarverslag 2021

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

Actie punten lijst bijwerken met data

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Elk jaar word er als onderdeel van het actualiseren van de werkbeschrijving en het invullen van het jaar verslag de actiepunten bijgewerkt. Dit jaar zijn er veel (herhalings)actiepunten verwijderd omdat deze er meer dan eens zijn aangemaakt voor een en dezelfde actie. Op deze manier houden we de actiepunten lijst actueel en relevant.

VOG aanvragen voor Niesje Oudijk, deze is geldig tot 21-01-2022

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: aangevraagd en verkregen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

VOG aanvragen J Z	
Geplande uitvoerdatum:	28-01-2023
VOG aanvragen S vd K	
Geplande uitvoerdatum:	02-03-2023
Oefening calamiteitenplan	
Geplande uitvoerdatum:	01-04-2023
Noodplan controleren	
Geplande uitvoerdatum:	01-04-2023
BHV cursus	
Geplande uitvoerdatum:	03-04-2023
Tevredenheidonderzoek deelnemers, tweejaarlijks	
Geplande uitvoerdatum:	10-05-2023
Controle brandblussers	
Geplande uitvoerdatum:	24-05-2023
Meldingen, incidenten en klachten analyseren aan de hand van prisma 1/2	
Geplande uitvoerdatum:	01-06-2023
Actualisatie RI&E 2/2	
Geplande uitvoerdatum:	01-07-2023
Oefening calamiteitenplan	
Geplande uitvoerdatum:	01-10-2023
Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk	
Geplande uitvoerdatum:	18-10-2023
Onder verwijzing naar 1.4 in de Kennisbank, zal, zodra de plannen voor verhuizing/nieuwbouw gereed zijn, hiervan melding worden gemaakt bij het Kwaliteitsbureau. Datum is nu nog niet bekend.	
Geplande uitvoerdatum:	01-11-2023
Tevredenheidonderzoek deelnemers, tweejaarlijks	
Geplande uitvoerdatum:	01-11-2023
VOG aanvragen J T	
Geplande uitvoerdatum:	23-11-2023

Meldingen, incidenten en klachten analyseren aan de hand van prisma 2/2

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Jaarlijkse mail voor medicatieoverzicht

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2024

Actualisatie RI&E 1/2

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2024

VOG aanvragen T G

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2024

VOG aanvragen A vd S

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

VOG aanvragen R bd V

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Aanvang jaarverslag 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

VOG aanvragen T v O

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2024

VOG aanvragen D vd S

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2024

VOG aanvragen A R	
Geplande uitvoerdatum:	27-05-2024
VOG aanvragen C vd K	
Geplande uitvoerdatum:	20-09-2024
VOG aanvragen L vd S	
Geplande uitvoerdatum:	05-10-2024
VOG aanvragen N O	
Geplande uitvoerdatum:	22-12-2024
VOG aanvragen G O	
Geplande uitvoerdatum:	28-01-2025
VOG aanvragen E M	
Geplande uitvoerdatum:	29-04-2025
VOG aanvragen C.J. O	
Geplande uitvoerdatum:	09-05-2025
VOG aanvragen C.J. O	
Geplande uitvoerdatum:	09-05-2025
VOG aanvragen R O	
Geplande uitvoerdatum:	04-07-2025
VOG aanvragen C vd M	
Geplande uitvoerdatum:	10-07-2025
VOG aanvragen J R	
Geplande uitvoerdatum:	29-08-2025
VOG aanvragen J M	
Geplande uitvoerdatum:	04-11-2025
Actualisatie RI&E	
Geplande uitvoerdatum:	06-03-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	RI&E is eerder dan gepland bijgewerkt

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is in december uitgevoerd. De verwerking en de reflectie is in de eerste week van januari afgerond.

Controle 01 Medicijnlijsten cliënten

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Er is een mail uitgestuurd naar alle deelnemers en ouders van deelnemers met de vraag om een update van de medicijnlijsten. Reacties zullen worden verwerkt in de mappen van desbetreffend deelnemer

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Acties bijgewerkt, aangevuld en gecontroleerd of ze volledig zijn.

Verwerking van de klachten door middel van het prisma model. 6.3.5

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Actie punten lijst bijwerken met data

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2023 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Dit staat dubbel in de actielijst

VOG aanvragen Esther Poolman

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2023 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Uit dienst

VOG aanvragen Lise Bos

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2023 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Uit dienst

VOG aanvragen Patrick Feenstra

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2023 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Uit dienst

Controle 03 medicijnlijsten cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2023 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Verandert naar een jaarlijkse mail met de vraag voor update medicijnlijsten

VOG aanvragen Rosa Rijkaart

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2023 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Uit dienst

VOG aanvragen Anne Sophie Vink

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2023 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Uit dienst

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Over de functioneringsgesprekken van dit jaar kan gezegd worden dat de medewerkers en de directie erg tevreden zijn. Het team functioneert goed. De medewerkers ervaren betrokkenheid en zijn zeer tevreden. Het stabiliseren van het personeelsbestand is iets wat ervaren wordt door de medewerkers. Uit de functioneringsgesprekken kwam ook dat dit als zeer prettig wordt ervaren.

Aanvang jaarverslag 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: De werkbeschrijving is afgelopen periode bijgewerkt en het jaarverslag is geschreven. Het jaarverslag is ingediend ter toetsing.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

VOG aanvragen voor G O

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2025
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2023 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Dubbel

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar is de verantwoordelijkheid over het kwaliteitssysteem, de werkbeschrijving en het jaarverslag overgedragen aan een nieuwe werknemer. Hierdoor is er door het jaar heen een leercurve geweest met het kwaliteitssysteem en zijn de actiepunten minder goed bijgehouden als in voorgaande jaren. Dit is aan het einde van het jaar weer opgepakt en bijgewerkt.

Door het overdragen van de verantwoordelijkheden en opstartproblemen zijn er ook enkele actiepunten niet of te laat uitgevoerd. Dit is eerder beschreven in het jaarverslag. Door de actielijst bij te werken is die weer compleet en overzichtelijk. Ook zijn de opstartproblemen verholpen. Deze problemen zullen daarom niet meer voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgkwekerij Jomajole wil de aankomende 5 jaar de kwalitatieve groei doorzetten en hierdoor de eigentijdse dagbesteding blijven die het nu is geworden. Een plek waar kinderen, jeugdigen, jong volwassenen en volwassenen de rust kunnen krijgen die zij nodig hebben en vanuit daar werken naar hun eigen plek in onze maatschappij. De nadruk laten wij daarbij liggen op voor hen passende school of werk situatie. De groei in kwaliteit is nodig om vaktechnisch bij te blijven met de problematiek van de huidige generatie. Maar ook zodat de medewerkers van Zorgkwekerij Jomajole merkbaar effectiever worden in hun werkzaamheden.

Voor sommige cliënten zal het terugkeren in een vorm naar een onderwijs of werksetting niet mogelijk zijn. Voor hen wordt er gezocht naar een zinvolle manier van dag invulling bij Zorgkwekerij Jomajole, of elders wanneer dit wenselijker is. Daarbij zijn het welbevinden en de ontplooiing van de mogelijkheden centraal. Dit gebeurt natuurlijk altijd in overleg met de cliënt, ouders/verzorgers en betrokken hulpverleners/behandelaren.

Zorgkwekerij Jomajole heeft in het afgelopen jaar een stabilisering in het aantal deelnemers en medewerkers doorgemaakt. In de aankomende vijf jaar zal Zorgkwekerij Jomajole de nadruk leggen op het uitbreiden van de specialistische kennis in de zorg. Om duidelijker te maken wat de plannen zijn is hieronder per categorie een korte uitleg gegeven.

Aantal deelnemers

Het aantal deelnemers zal in de aankomende tijd ongeveer hetzelfde blijven. Er is een kleine groei mogelijk omdat Zorgkwekerij Jomajole altijd wil meedenken om een oplossing te realiseren voor een jeugdige die een plek zoekt. Ook is er een kleine krimp mogelijk door uitstroom.

Begeleiding

De nadruk zal liggen op een-op-een begeleiding van jeugdigen, een vorm van begeleiding waarbij Jomajole optimaal aansluit bij de vragen van de deelnemers en hun sociaal netwerk. Deze vorm van begeleiding vormt een belangrijke factor bij een succesvolle terugkeer naar het reguliere onderwijs. Dat hebben afgelopen jaren duidelijk gemaakt.

Volwassenen

Naast de deelnemers die uitgevallen zijn uit het onderwijs- of arbeidsproces biedt Jomajole dagbesteding aan een aantal volwassenen. Doelstelling hierbij is dat deze mensen een zinvolle dagbesteding aangeboden krijgen om de mensen uit zijn/haar omgeving te ontlasten. Deze cliënten komen voornamelijk uit de regio Midden-Holland. De begeleidingsstijl is in een groep.

Deskundigheidsbevordering

Er zullen periodieke herhalingsstrainingen zijn over de Tripple-C methodiek. De trainingen werken verdiepend en verbindend voor de begeleiding. Het zorgt ervoor dat de begeleiders de methodiek blijven hanteren en traint de nieuwe begeleiders in de methodiek.

Ook is er de wens om in 2023 een training rondom het autismespectrumstoornis te volgen om de kennis in de organisatie te verdiepen rondom autisme.

Daarnaast is het doel om in de komende jaren verschillende coördinerende begeleiders te registreren bij het SKJ.

Onderwijs

Met een koepel van basisscholen wordt afgestemd om het onderwijs bij Jomajole nog meer af te stemmen op kwaliteit die binnen het reguliere onderwijs gangbaar is.

Leerbedrijf

Jomajole is een SBB-erkend leerbedrijf voor mbo- en hbo- stages in de zorg. Het hele jaar zijn stagiaires werkzaam die ook cliënten begeleiden, onder begeleiding van een 'bevoegd en bekwaam' collega.

Verhuizing

In de aankomende jaren zal de bouw van en verhuizing naar een nieuwe locatie gerealiseerd worden. Dit heeft als doel te verhuizen naar een locatie welke zorg-specifiek is ingericht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar zal Zorgkwekerij Jomajole werken aan de volgende doelen:

Doelstelling 1:

Zorgkwekerij Jomajole gaat direct werken aan deskundigheidsbevordering. Dit gaan we doen door in het jaar 2023 een structurele herhalingscursus Tripple-C te organiseren en een cursus met betrekking op het autismespectrumstoornis. Ook wordt er door het management op individueel gebied deskundigheidsbevordering gestimuleerd.

Doelstelling 2:

Komend jaar wordt er samengewerkt met een koepel van basisscholen om een pilot op te zetten waar er nauw kan worden samengewerkt tussen scholen en zorginstellingen. Zorgkwekerij Jomajole wil een van de voorlopers worden op het gebied van onderwijs binnen de zorgboerderijen en -kwekerijen.

Doelstelling 3:

Ook in 2023 zullen we actief het plan van aanpak opruimen en schoonmaken van het jaarverslag 2021 blijven gebruiken en regelmatig evalueren.

Doelstelling 4:

Hoewel het eerste deel van de verhuizing van zorgkwekerij Jomajole (de bomen) al gerealiseerd is, zal de rest van de verhuizing nog op zich laten wachten. Hiervan is geen duidelijk tijdsplan. Zodra dit wel het geval is zal dit worden gecommuniceerd naar alle partners. Wel gaat de sloop van het achterste deel van de kas in het eerste kwartaal van 2023 plaatsvinden. Dit zal geen invloed hebben op de zorg, maar is wel een doelstelling voor 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het komende jaar zal Zorgkwekerij Jomajole werken aan de volgende doelen:

Doelstelling 1:

Zoals eerder beschreven zal er een structurele herhalingscursus Tripple-C zijn en een cursus met betrekking op het autismespectrumstoornis. Ook wordt er door het management op individueel gebied deskundigheidsbevordering gestimuleerd. Verschillende coördinerend begeleiders zijn bezig met hun SKJ-registratie. Eén daarvan volgt een praktijkprogramma en de rest een EVC-traject.

Doelstelling 2:

Komend jaar wordt er samengewerkt met een koepel van basisscholen om een pilot op te zetten waar er nauw kan worden samengewerkt tussen scholen en zorginstellingen. De eerste vergadering hiervoor is al gepland.

Doelstelling 3:

Ook in 2023 zullen we actief het plan van aanpak opruimen en schoonmaken van het jaarverslag 2021 blijven gebruiken en regelmatig evalueren. Dit wordt gedaan door middel van het organiseren van het opruimkwartier en het uitbreiden van het klussenblok.

Doelstelling 4:

Hoewel het eerste deel van de verhuizing van zorgkwekerij Jomajole (de bomen) al gerealiseerd is, zal de rest van de verhuizing nog op zich laten wachten. Hiervan is geen duidelijk tijdsplan. Zodra dit wel het geval is zal dit worden gecommuniceerd naar alle partners. Wel gaat de sloop van het achterste deel van de kas in het eerste kwartaal van 2023 plaatsvinden. Dit zal geen invloed hebben op de zorg, maar is wel een doelstelling voor 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5

- Tevredenheidsmeting
- Tevredenheidsvragenlijst