

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Kwekerij Corstiaan Oudijk B.V.

Zorgkwekerij Jomajole

Locatienummer: 2189



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16

7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Kwekerij Corstiaan Oudijk B.V.

Registratienummer: 2189

Middelweg 5, 2751 GJ Moerkapelle

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 29029569

Website: <https://zorgkwekerij-jomajole.nl/>

Locatiegegevens

Zorgkwekerij Jomajole

Registratienummer: 2189

Middelweg 5, 2751 GJ Moerkapelle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto van de zorg en enkele cliënten.



Afbeelding 1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In het eerste kwartaal van 2023 is het achterste gedeelte van de kas gesloopt. Als zorgkwekerij hebben we een stuk aan ruimte moeten inleveren. De ruimte die we nog hebben is opnieuw aangepakt. De toegankelijkheid van de kas is vergroot met een nieuw pad, er is een hutendorp gebouwd en een tal van nieuwe projectjes gerealiseerd om de kas een gezellig en leuk aanzien te geven. Door dit samen met de deelnemers te doen zijn ze ook 'eigenaar' geworden van hoe het er op de zorgkwekerij uitziet.

2022 stond in het teken van ontwikkeling en professionalisering. In 2023 hebben we dat vast weten te houden en hebben we een nieuw niveau bereikt met de zorg. De verschillende dingen die geïmplementeerd zijn in 2022 zijn in 2023 eigen geworden voor de begeleiding.

In 2023 waren er 42 unieke cliënten. Ook waren er 18 verschillende cliënten die uitstroonden en zijn er nu 24 nog in zorg. Het aantal unieke cliënten en de uitstroom waren nog nooit zo groot. De uitstroom was vooral afschaling van zorg. Dit bewijst meteen dat de zorgkwekerij gegroeid is in professionaliteit en dan we goed ons werk doen.

In 2023 hebben we de grote kern van ons personeelsbestand weten te behouden. Er is zich een vaste groep begeleiders gevormd die de juiste houding, kennis en vaardigheden hebben om de deelnemers de zorg te bieden die ze nodig hebben. Naast het diploma is de ervaring belangrijk om goed te begeleiden. Er is een kern aan begeleiders die intensief betrokken zijn bij de kwaliteit van zorg en actief hierin meedenken. Ook zijn er in 2023 twee coördinerend begeleiders toegetreden aan het SKJ-register. Door dit register garanderen we dat de kwaliteit in stand blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Waar 2022 in het teken stond van de implementatie van Tripple-C, stond 2023 in het teken van het vasthouden van de methodiek en het eigen maken hiervan. In de cijfers van de uitstroom valt ook te zien dat de deelnemers bij Zorgkwekerij Jomajole echt groeien. Naast de kwaliteitsgroei organisatiebreed zijn ook twee medewerkers toegetreden aan het SKJ-register. Dit waarborgt dat we in de toekomst ook aan de kwaliteitseisen van de gemeenten zullen voldoen.

Zoals in vorig hoofdstuk beschreven is er afgelopen jaar een gedeelte van de kas gesloopt. Dit had verder geen invloed op de zorg. Wel is er met het overige gedeelte van de kas gewerkt met de deelnemers aan het gezellig en leuk laten ogen van de kas. Hierna is ook een open dag georganiseerd om alle belanghebbenden kennis te laten maken met de nieuwe situatie.

Afgelopen jaar zijn er geen grote inhoudelijke veranderingen geweest in de werkbeschrijving. De ontwikkeling die er in 2022 heeft plaatsgevonden zijn verder uitgewerkt. In 2024 zal er weer een audit plaatsvinden bij Zorgkwekerij Jomajole.

Het ondersteunend netwerk van de zorgkwekerij heeft een stabiele kern. Met deze partijen blijft effectief te worden samengewerkt. Alle partijen die zich bewegen rondom de kern zijn veranderlijk en meer afhankelijk van de deelnemer. Vrijwel iedere deelnemer heeft een professioneel netwerk om zich heen. De grote van deze professionele netwerken varieert nogal. Er is door meerdere partijen gevraagd om wekelijkse updates en wij zijn sterk betrokken in de multidisciplinaire overleggen, waar ook verdere besluitvorming plaatsvindt. Mochten er vragen op de zorgkwekerij zijn kan er altijd contact opgenomen worden met deze professionals. Dit zorgt voor een breed professioneel netwerk wat cliëntafhankelijk is en daarom ook veel weet over de casus. Hierdoor kan effectiever worden overlegt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Afgelopen jaar hebben we kwalitatief enorm sterke begeleiding weten te bereiken. Dit is terug te zien in het aantal unieke deelnemers en de uitstroom van 2023. We mogen tevreden terugkijken naar afgelopen jaar. Daarnaast blijft de wil om verdere kwaliteitsbevordering aanwezig. Daarom hebben we in 2024 drie data gepland om een cursus te volgen over het Autismespectrumstoornis. Deze cursus is enorm relevant voor Zorgkwekerij Jomajole omdat we er veelvuldig mee in aanraking komen.

Verder zijn we enorm trots op onze locatie en de vele mogelijkheden die er zijn, ondanks dat de ruimte sinds de sloop minder groot is. Een tekenend voorbeeld hiervan is het hutdorp waar meerdere deelnemers hun eigen hut hebben die ze zelfstandig kunnen inrichten.

Aan de volgende doelen heeft Zorgkwekerij Jomajole afgelopen jaar gewerkt:

Doelstelling 1:

Zorgkwekerij Jomajole gaat direct werken aan deskundigheidsbevordering. Dit gaan we doen door in het jaar 2023 een structurele herhalingscursus Tripple-C te organiseren en een cursus met betrekking op het autismespectrumstoornis. Ook wordt er door het management op individueel gebied deskundigheidsbevordering gestimuleerd.

Evaluatie:

De herhalingscursus Tripple-C is uitgevoerd. Daarnaast zijn er ondertussen drie cursusdagen gepland in 2024 voor de cursus over het autismespectrumstoornis. Door de grote omvang van deze cursus is besloten die te verplaatsen naar 2024. In 2023 zijn twee coördinerend begeleiders toegetreden aan het SKJ-register. Ook is één coördinerend begeleider begonnen aan de opleiding pedagogisch educatief professional. Hierdoor hopen we de kloof tussen onderwijs en zorg meer te dichten. Het behaalde van 2022 is ook in stand gehouden en verder eigen gemaakt.

Doelstelling 2:

Komend jaar wordt er samengewerkt met een koepel van basisscholen om een pilot op te zetten waar er nauw kan worden samengewerkt tussen scholen en zorginstellingen. Zorgkwekerij Jomajole wil een van de voorlopers worden op het gebied van onderwijs binnen de zorgboerderijen en -kwekerijen.

Evaluatie:

Zorgkwekerij Jomajole is afgelopen jaar gestopt met de pilot. De pilot is doorgezet met een andere aanbieder. We houden de ontwikkeling goed in de gaten. Om toch verder te ontwikkelen op het gebied van scholing is één van de coördinerend begeleiders begonnen met de opleiding pedagogisch educatief professional.

Doelstelling 3:

Ook in 2023 zullen we actief het plan van aanpak opruimen en schoonmaken van het jaarverslag 2021 blijven gebruiken en regelmatig evalueren.

Evaluatie:

Afgelopen jaar is er doorgegaan op dezelfde manier. De locatie is tegenwoordig meer opgeruimd en wordt vaker schoongemaakt. Ook zijn er prullenbakken gemaakt waarmee het afval beter gescheiden kan worden en is er nog steeds het opruimkwartier.

Doelstelling 4:

Hoewel het eerste deel van de verhuizing van zorgkwekerij Jomajole (de bomen) al gerealiseerd is, zal de rest van de verhuizing nog op zich laten wachten. Hiervan is geen duidelijk tijdspad. Zodra dit wel het geval is zal dit worden gecommuniceerd naar alle partners. Wel gaat de sloop van het achterste deel van de kas in het eerste kwartaal van 2023 plaatsvinden. Dit zal geen invloed hebben op de zorg, maar is wel een doelstelling voor 2023

Evaluatie:

In het eerste kwartaal heeft de sloop van het achterste gedeelte van de kas plaats gevonden. Ondertussen zijn de deelnemers de nieuwe situatie gewend. De bouw van de nieuwe locatie laat nog op zich wachten. Hier blijft veel onduidelijk over.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In de tabel hieronder is de in- en uitstroom van deelnemers bij Zorgkwekerij Jomajole systematisch weergegeven.

Doelgroep	Start 2022	Instroom	Uitstroom	Eind 2023
Jeugdhulp groep	2	4	2	4
Jeugdhulp individueel	17	12	13	16
WMO / WLZ	6	0	2	4
PGB particulier	1	0	1	0
Totaal	26	16	18	24

Zoals de tabel weergeeft heeft Zorgkwekerij Jomajole is het aantal deelnemers bij Zorgkwekerij Jomajole afgelopen jaar relatief stabiel gebleven. De instroom en uitstroom was dit jaar echter wel een stuk hoger dan voorgaande jaren. Zorgkwekerij Jomajole heeft dit jaar veel energie gestoken in het uitbreiden van de dagbestedingsgroep jeugd, die aanwezig is op de zaterdagen. In het komende jaar zal de aandacht meer gaan naar het uitbreiden van de dagbestedingsgroep WMO/WLZ.

De in- en uitstroom is dit jaar erg hoog. De reden van uitstroom zijn erg divers.

Afgelopen jaar is er van elf deelnemers de zorg afgeschaald. Deze deelnemers stroomden vooral door naar passend (speciaal) onderwijs.

Van twee deelnemers was het nodig om de zorg op te schalen. Ze zijn terecht gekomen in de gesloten jeugdzorg.

De overige deelnemers stroomden door naar een andere aanbieder. In geen van de gevallen was sprake van onvrede over de geleverde zorg.

De instroom van nieuwe deelnemers hangt af van de uitstroom en de beschikbare gediplomeerde begeleiders. Zorgkwekerij Jomajole heeft een wachtlijst met diverse deelnemers die wachten op ruimte om naar Zorgkwekerij Jomajole te kunnen gaan. De reden van de hoge instroom (in vergelijking met andere jaren) is dan ook de hoge uitstroom.

Zorgkwekerij Jomajole biedt hulp aan een brede diversiteit aan doelgroepen. Elk individu binnen elke doelgroep heeft zijn eigen hulpvraag en dus zorgdoel. De kracht van Zorgkwekerij Jomajole is het inspelen op deze individuele vraag. Deze individuele en sterk diverse zorg maakt dat Zorgkwekerij Jomajole werkt vanuit verschillende wetten. Zo zijn er deelnemers aanwezig vanuit de jeugdwet maar ook bijvoorbeeld de wet maatschappelijke ondersteuning of voor een enkele deelnemer de wet langdurige zorg.

Voor elk van hen biedt zorgkwekerij Jomajole een uitkomst en een moment waarbij zij in hun kracht en talent worden gezet.

De zorgcodes waar Zorgkwekerij Jomajole mee werkt zijn als volgt:

- Begeleiding Jeugd
- Dagbesteding jeugd
- Dagbesteding ontwikkelgericht jeugd
- Dagbesteding doorlopend specialistisch jeugd
- Begeleiding WMO
- Dagbesteding WMO
- Dagbesteding ontwikkelgericht WMO
- Dagbesteding doorlopend specialistisch WMO

Daarnaast is er op basis van PGB ook zorg mogelijk.

De zwaarste zorgcode die Zorgkwekerij Jomajole aanneemt is begeleiding jeugd/WMO. De meeste deelnemers in zorg vallen onder begeleiding Jeugd (heel de doelgroep jeugdhulp individueel). Deze zorgcode is het één op één begeleiding van deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door de focus op één op één begeleiding bij Zorgkwekerij Jomajole zijn we flexibel om ons helemaal aan te passen aan welke zorg de deelnemer nodig heeft. Onze kwekerij staat dan ook in het teken van denken in mogelijkheden. Het zorgaanbod begeleiding (Jeugd of WMO) is daarom voor bijna iedere deelnemer passend.

In het dagelijkse begeleiden wordt wel ervaren dat de zorgzwaarte groeit. Deelnemers worden niet altijd in de juiste code ingeschaald. Ook wordt veel belangrijke info pas later gegeven. Voor ons staat hierin het welzijn van de cliënt voorop. Er is vaak al een begin gemaakt aan het opbouwen van een vertrouwensband als duidelijk wordt dat er verkeerdt is ingeschaald. Beëindiging van de zorg zou weer een van de al vele afwijzingen zijn die de deelnemer heeft meegemaakt. Door de één op één begeleiding kunnen we alsnog goede zorg geven die de deelnemers nodig hebben.

Afgelopen jaar hebben we extra moeite gestoken in het vol krijgen van de groep *Jeugd groep*. Dat is gelukt. Volgend jaar zal de aandacht echter meer gaan naar de WMO/WLZ groep. Om goed te kunnen draaien heeft deze groep meer deelnemers nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zorgkwekerij Jomajole is sinds 2016 bezig met een kwalitatief personeelsbestand op te bouwen. Inmiddels telt Zorgkwekerij Jomajole 16 medewerkers. Dit is inclusief stagiaires op BBL en BOL basis en HBO studenten die naast hun studie een stage lopen of aanvullend werk verrichten.

De groep werknemers is afgelopen jaar stabiel geweest. Door het jaar heen zijn er vier oproepkrachten vertrokken. Dit is opgevangen met uitbreiding van de uren vanuit het vaste team. In het vaste team zijn geen veranderingen geweest. In dit vaste team zijn er een juiste houding, kennis en vaardigheden gevormd om de deelnemers de zorg te bieden die ze nodig hebben. Naast het diploma is ervaring belangrijk om goed te begeleiden. Er is een kern aan ervaren begeleiders die intensief betrokken zijn bij de kwaliteit van zorg en actief hierin meedenken.

Met alle medewerkers is in 2023 een functioneringsgesprek gehouden. Medewerkers gaven hierin aan dat ze het naar hun zin hebben en dat ze vooral de investering in professionalisering door middel van de verschillende cursussen erg waarderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2023 zijn er bij Zorgkwekerij Jomajole zeven stagiairs werkzaam geweest. Daarvan zijn vijf stagiairs in het kader van MBO-4 BOL of BBL, één stagiair HBO social work. en twee stagiairs in het kader van AD- niveau 5 route werken en leren.

Er zijn drie stagebegeleiders actief geweest in 2022. Dit is om werkdruk te spreiden en de kwaliteit van de stage te verhogen. In de regel zijn er bij elke stagiaire vier evaluatie gesprekken, een in de eerste twee a drie weken, één na twee maanden, één na vier maanden en een afsluitend gesprek.

Begeleidingsgesprekken worden afgesproken naar aanleiding van de wensen van de stagiair en eisen van de opleiding.

Voor alle stagiaires geldt dat er samen met de stagebegeleider afspraken worden gemaakt over de planning van opdrachten die er voor de opleiding dienen, gemaakt te worden.

Opdrachten moeten wel passen in het programma van de dagbesteding en niet strijdig zijn met de privacy van de cliënten. In de verslagen voor de betreffende opleiding mogen geen namen/adresgegevens van cliënten worden genoemd. De voorkeur van Zorgkwekerij Jomajole ligt voor verslagen door stagiaires bij het gebruiken van een pseudoniem. Tevens geldt er voor alle stagiaires dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen stage traject.

Dit houdt in dat zij de deadlines bewaken die zij moeten volgen, zij zelf hun opdrachten maken en afspraken maken met de stagebegeleider over het inplannen van examen/praktijk beoordelingsmomenten. Met de stagiaires wordt er bij aanvang van de stage afgesproken dat zij de taken

(documentatie, verslagen en dagrapportage) afstemmen met de AVG wet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Afgelopen jaar had Zorgkwekerij Jomajole als doel rondom personeel het behouden van medewerkers, ondersteunen van stagiairs en blijven professionaliseren. Deze doelen zijn behaald. Het vaste personeel is behouden. Wel zijn er enkele oproepkrachten vertrokken. Door nog een jaar van samenwerking is het team hechter dan ooit en weet iedereen ook elkaar te vinden met hun vragen en feedback. Ook is het ondersteunen van stagiairs in 2023 succesvol geweest. We zijn erg trots op de hoeveelheid stagiairs die we hebben kunnen begeleiden. Het blijven professionaliseren is een continu proces. Die is dit jaar onder andere behaald met de herhalingscursus Tripple-C en de diverse persoonlijke ontwikkeling via opleidingen. Hieronder vallen ook twee medewerkers die hun SKJ-registratie hebben behaald in 2023.

In het nieuwe jaar willen we deze trend blijven voortzetten. Door de drie cursusdagen die gepland staan (beschreven onder hoofdstuk scholing) hopen we weer een extra slag in professionaliteit te behalen. Het personeel is bevoegd en bekwaam maar wil zich ook verder blijven ontwikkelen in nieuwe kennis en methodieken. Deze nieuwe kennis blijven aanbieden is ook erg belangrijk voor de complexe doelgroep die ze begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het afgelopen jaar heeft Zorgkwekerij Jomajole zich als doel gesteld om een cursusdag verdieping Tripple-C en een autisמעursus te organiseren. De verdiepingscursus Tripple-C is gebeurd. Tijdens de cursus hebben we met het hele team de brug geslagen tussen Tripple- C en het ABC(D)-model. Dit is een model wat concrete handvaten aanreikt om met verschillende gradaties van bedreigend gedrag om te gaan en probeert om de samenwerking tussen cliënt en begeleider te behouden. Er is voor deze cursus gekozen omdat er door begeleiding handelingsverlegenheid ervaren rondom incidenten. De autisמעursus is verschoven naar 2024. Op het moment waarop de cursus eerst georganiseerd werd waren enkele medewerkers nog net niet geregistreerd bij het SKJ-register. Door de cursus uit te stellen naar 2024 kunnen deze medewerkers de cursus gebruiken voor hun herregistratie-eisen.

In het afgelopen jaar zijn er door verschillende individuele medewerkers opleidingen gevolgd. Deze opleidingen duren meerdere jaren. Een paar zijn daarom ook nog niet afgerond.

- MBO 4 Sociaal werk (afgerond in 2023)
- MBO 4 Maatschappelijke zorg (afgerond in 2023)
- MBO 4 Agogisch medewerker GGZ (afgerond in 2023)
- MBO 4 Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (verwachte afronding 2024)
- MBO 4 Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (verwachte afronding 2024)
- MBO 4 Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (verwachte afronding 2025)
- HBO Social work (verwachte afronding 2024)
- HBO Social work (verwachte afronding 2024)
- Associate Degree Social work (verwachte afronding 2025)
- Associate Degree Pedagogisch educatief professional (verwachte afronding 2025)

Naast deze persoonlijke opleidingen zijn er ook door drie medewerkers een BHV-herhalingscursus gevolgd. In het kernteam worden er ook cliëntbesprekingen en intervisies. Zo wordt de organisatie en het coördinerend team reflectief sterk gehouden.

We hebben in 2023 voldoende kennis en vaardigheden in huis gehad. Er is gediplomeerde begeleiding, die gecoacht wordt door een reflectief sterk kernteam. Daarnaast hebben de zorgkweker en zijn vrouw veel ervaring. In de zorgkwekerij is er een mentaliteit van voortdurende ontwikkeling. De wens is dan ook nog om ook in de toekomst ons ieder jaar weer te blijven ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Een opleidingsvisie voor de komende jaren is als volgt;

In grote lijnen is dat er minimaal jaarlijks een organisatiebrede cursus word gevolgd. Daarnaast word het aangemoedigd om je als medewerker verder te ontwikkelen.

Concreet betekend dit voor de individuen het volgende:

- MBO 4 Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (verwachte afronding 2024)
- MBO 4 Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (verwachte afronding 2024)
- MBO 4 Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (verwachte afronding 2025)
- HBO Social work (verwachte afronding 2024)
- HBO Social work (verwachte afronding 2024)
- Associate Degree Social work (verwachte afronding 2025)

- Assosiate Degree Pegagogisch educatief professional (verwachte afronding 2025)

Ook zijn twee medewerkers binnen zorgkwekerij Jomajole SKJ-geregistreerd. Deze medewerkers zijn verplicht om zich blijvend te ontwikkelen en moeten voor de herregistratie zich blijven professionaliseren.

In 2024 gaan we als organisatie een cursus autisme volgen. De cursus is drie dagen. Hiervoor zijn in 2024 drie data gepland: 20 januari, 13 april en 12 oktober. Dit wordt gedaan samen met een externe trainer zodat ook de blinde vlekken van de organisatie uitgelicht kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar is er met betrekking tot scholing verder voortgebouwd op eerdere cursussen. In de praktijk ervaren begeleiding handelingsverlegenheid op het gebied van incidenten. Daar zijn, door middel van de cursus, handvaten voor gegeven. Ook zijn er in 2023 drie medewerkers afgestudeerd en zijn er een aantal studerende bij het team gekomen. Er is bij Zorgkwekerij Jomajole altijd de ruimte om verder te ontwikkelen. De directie is daar bereid om over mee te denken. Daarnaast wordt er jaarlijks een training of cursus georganiseerd voor heel het team. In 2024 zal daarvoor een heel nieuw onderwerp worden aangebroken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar 2022 is er minimaal bij iedere deelnemer één evaluatiegesprek geweest. Deze evaluatiegesprekken worden veelal twee maanden voor het eindigen van de beschikking ingepland. Dit is omdat er voor de verlening een recent evaluatieverslag nodig is. Deelnemers vanaf 12 jaar worden zelf voor hun evaluatiegesprek uitgenodigd. Als het een minderjarige betreft wordt ook zijn of haar ouder of voogd uitgenodigd. Als minimaal één van de twee aanwezig is, en in het geval van een meerderjarige deelnemer de deelnemer zelf, kan het evaluatiegesprek doorgang vinden.

In 2023 is de vorm van het evaluatiegesprek verandert. De gemeentes hebben enkele nieuwe richtlijnen gesteld aan de ondersteuningsplannen en evaluatieverslagen. Hierdoor zijn er enkele nieuwe agendapunten aan het evaluatiegesprek toegevoegd.

Tijdens het evaluatiegesprek wordt er het volgende besproken:

- Algemeen: Hoe is het welbevinden van de deelnemer bij Jomajole, is men nog tevreden over de gang van zaken, zijn er opvallende gebeurtenissen geweest in de afgelopen periode en hoe gaan we daar in de toekomst mee om?
- Thuisituatie: Hoe is het welbevinden van de deelnemer in de thuisituatie en op de andere plekken waar hij of zij komt.
- Evalueren van de hoofd- en werkdoelen van de afgelopen periode. Welke acties hebben de deelnemer en begeleiding ondernomen om de doelen te bereiken. Wat zijn aandachts- en succespunten.
- Welke voorliggende voorzieningen en alternatieven zijn er ingezet?
- Welke mogelijkheden heeft het netwerk en wat heeft ze gedaan?
- Kan er worden afgeschaald in zwaarte en indicatieomvang?
- Is de deelnemer tevreden over de inzet, voortgang en mate van behalen van doelen? Is de deelnemer tevreden over de zorgkwekerij Jomajole?
- Herzien van de hoofd- en werkdoelen. Welke zijn behaald? Wat zijn de nieuwe doelen?
- Taken: Welke taken en verantwoordelijkheden heeft de deelnemer? Wat zijn zijn wensen hierin voor de volgende periode?
- Rondvraag: Zijn er nog bijzonderheden of opmerkingen?

Bij deelnemers tot 16 jaar is er ook nog een gedeelte van het evaluatiegesprek die alleen met de ouder of voogd gevoerd wordt. Dit is om hen de mogelijkheid te bieden om alles te zeggen wat ze willen. Deze evaluatiegesprekken worden gevoerd door een medewerker van het kernteam. Na aanleiding van het evaluatiegesprek wordt er een evaluatieverslag opgesteld met de informatie die besproken is. Deze wordt voor op- of aanmerkingen naar de deelnemer of diens ouder of voogd gestuurd.

In het algemeen waren de evaluatiegesprekken in 2022 altijd zeer positief. Deelnemers en ouders zijn zeer tevreden over de geleverde zorg. Door de implementatie van werkdoelen is er een veel duidelijkere groei zichtbaar geworden, waardoor de evaluatiegesprekken ook een positieve sfeer hebben. Door de evaluatiegesprekken samen met de deelnemer zelf te doen wordt die ook veel duidelijker betrokken in zijn eigen groei. Hierdoor kan hij ook op zijn verantwoordelijkheid aangesproken worden om te werken aan het doel.

De gestelde begeleidingsdoelen sluiten over het algemeen goed aan bij de deelnemer. We zien wel dat de werkdoelen vaak al veel eerder dan het volgende evaluatiegesprek worden gehaald. Deze worden nu eenzijdig aangepast door Zorgkwekerij Jomajole. De werkdoelen zijn echter wel nauw verbonden aan de hoofddoelen. Het nieuwe werkdoel is slechts een nieuwe kleine stap naar dit hoofddoel waardoor de deelnemer en verzorger toch betrokken blijven op heel het proces.

Dat werkdoelen vaak al halverwege het traject behaald zijn laat zien dat Zorgkwekerij Jomajole actief en effectief begeleid rondom de doelen. We zijn daarom ook erg tevreden over het proces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar is er vooral gewerkt aan de vernieuwing van de agenda van het evaluatiegesprek en de standaardisering van het evaluatieverslag. Dit proces werd tweemaal doorlopen door de nieuwe richtlijnen voor ondersteuningsplannen en evaluatiegesprekken vanuit de gemeentes. Van externe partijen hebben we enkele keren positieve feedback ontvangen van het nieuwe gestandaardiseerde evaluatieverslag.

Zorgkwekerij Jomajole is tevreden met de manier van evalueren van zorg. De evaluaties gebeuren op tijd, er is 100% respons op de uitnodiging voor een evaluatiegesprek en het evaluatieverslag voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de evaluatie gesprekken is de feedback vooral positief tegenover de zorg die Zorgkwekerij Jomajole verleent. Zo denkt Jomajole actief mee bij het inrichten van de dag invulling en word er veel maatwerk geleverd. Door het maatwerk kan er ook actief worden gewerkt naar de leerdoelen van de deelnemers. Een greep uit de diversiteit aan doelen is; het werken aan schoolse- en sociale vaardigheden tot het activeren en fysiek blijven uitdagen van ouderen. Ook zorgen de werkdoelen ervoor dat de groei die de deelnemer doorgemaakt heeft concreet te benoemen is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er drie inspraakmomenten geweest. Twee inspraakmomenten voor ouders en verzorgers (30 maart en 29 september) en één inspraakmoment voor cliënten (29 juni).

De inspraakmomenten voor ouders en verzorgers zijn vooraf gecommuniceerd via mail. De tijden zijn zo gepland dat ze samenvielen met het ophalen van de deelnemers. Allebei de keren gaven enkele ouders vooraf al aan niet aanwezig te zullen zijn. Ook kregen we te horen dat ze erg tevreden waren over de zorg van Zorgkwekerij Jomajole. Van de meerderheid van ouders kwam echter geen respons. Tijdens de inspraakmomenten was geen ouder of verzorger aanwezig.

Tijdens het inspraakmoment voor de deelnemers op 29 juni waren acht deelnemers aanwezig. Het was gepland net na een korte pauze. Eerst is er uitgelegd wat een inspraakmoment was en waarom die gehouden werd. Daarna zijn er enkele vragen in de groep gesteld. Er kwam echter geen reactie uit de groep. Begeleiding heeft toen aangegeven dat deelnemers altijd feedback mogen doorgeven aan hun begeleiders. Het blijkt erg moeilijk om deelnemers te motiveren om aanwezig te blijven tijdens een inspraakmoment. Ze vinden het niet fijn en willen graag weer aan de slag. Ook is de opbrengst van een inspraakmoment maar zeer beperkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor Zorgkwekerij Jomajole blijft het moeilijk om de inspraakmomenten vorm te geven. De opbrengst van een inspraakmoment is slechts beperkt. Wel veroorzaakt het onrust omdat het afwijkt van de normale dagplanning. We ervaren dat de inspraak al wordt behaald op een informele manier in het alledaagse verweven. Deelnemers kunnen altijd bij hun begeleiders terecht met vragen en opmerkingen. Ouders en verzorgers kunnen dit ook. Daarnaast kunnen ze altijd bellen of mailen. Hier wordt ook veel meer gebruik van gemaakt dan van de inspraakmomenten. Graag willen we gebruik maken van de fysieke audit om over de inspraakmomenten door te praten en zo een bruikbaar alternatief te vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting is in november 2023 afgerond. Er zijn 23 vragenlijsten persoonlijk aangereikt. Er zijn 18 formulieren terug ontvangen waarvan enkele deels waren ingevuld. De deelnemers konden de vragenlijst anoniem invullen maar mochten hierbij de hulp vragen aan hun begeleider. Veel deelnemers maakten hiervan gebruik. De medewerker die de vragenlijsten heeft geanalyseerd heeft niet geholpen met het invullen van deze vragenlijsten. Dit was om anonimiteit te garanderen.

Er is in 2023 een aangepaste vragenlijst gebruikt. Vorige tevredenheidsmeting bleek toch wat te ingewikkeld voor de jongere deelnemers. In deze aangepaste vragenlijst zijn de woorden versimpeld en waren er maar twee antwoordmogelijkheden. Deze vragenlijst is nog doorgenomen door een andere kernteamlid voor feedback. Achteraf bleken er toch nog enkele moeilijke woorden in de vragenlijst te zitten. Het was echter wel een verbetering in vergelijking met vorige vragenlijst.

Het werk op de zorgkwekerij heeft een 7,6 gekregen en de begeleiding een 8,3. Hierbij valt op dat de begeleiding geen enkele onvoldoende heeft gekregen en het werk slechts twee vijven.

In de bijlage is de vragenlijst van het tevredenheidsonderzoek van 2023 te vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragenlijst tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat opvalt aan de tevredenheidsmeting is dat de begeleiding vooral heel hoog scoort. We hebben afgelopen jaren geïnvesteerd in de professionalisering van de begeleiding. Dit is terug te zien in de score. Het motiveert ook om bezig te blijven.

Een van de conclusies van de tevredenheidsmeting is dat deelnemers verdeeld zijn over of ze het werk wel eens lichamelijk en/of psychisch zwaar vinden. Zeker met de deelnemers vanuit de jeugdwet word er gemiddeld maar een halfuurtje geklust. Het blijkt belangrijk voor begeleiding om extra op te letten op overbelasting van de deelnemer bij het verschillende werk.

Verder zijn er geen acties uit het tevredenheidsonderzoek gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het jaar 2023 zijn er tien incidentrapportages geschreven. Daarvan is er één foutief gerapporteerd. Van de negen incidenten is zijn er acht van één deelnemer.

Alle incidenten, met name geweldsincidenten, worden aan het eind van dezelfde dag nog geëvalueerd met de begeleiding. Daarnaast wordt er naast de normale rapportage een incidentrapportage gemaakt. Deze rapportages worden periodiek geanalyseerd aan de hand van het PRISMA-model. Dit wordt altijd gedaan door een coördinerend begeleider van het kernteam, zo mogelijk niet betrokken bij het incident.

De deelnemer met één incidentmelding liep weg van de locatie. Ondertussen is er een duidelijk protocol in deze situaties. Uit de PRISMA-evaluatie bleek dat dit protocol goed gevolgd was.

De andere acht meldingen voor één deelnemer gingen vooral over fysiek geweld richting begeleiding. Er zijn al verschillende interventies geprobeerd om de situaties met deze deelnemer te voorkomen. Dit blijkt erg moeilijk omdat deze deelnemer zich vaak even houdt aan de afspraak, maar dit vrij snel verwaterd. Toch gaat het wel beter. Er is vooral nu meer duidelijkheid in begeleiding en deze deelnemer groeit ook. Ook is er sinds eind 2023 een externe ambulante begeleider betrokken om de begeleiders rondom deze cliënt te coachen. Dit zorgt ervoor dat de incidenten in intensiteit en frequentie afnemen. Ook is er extra aandacht voor nazorg rondom de incidenten met deze deelnemer. In 2023 was de situatie prima hanteerbaar.

Organisatiebreed is er aandacht geweest voor geweldsincidenten met de Tripple-C herhalingscursus. Met de cursus is de verbinding gelegd tussen de Tripple-C en het ABC(D)-model.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook in 2023 ervaren we nog de enorme winst die Zorgkwekerij Jomajole heeft behaald in kwaliteit van begeleiden door o.a. de Tripple-C methodiek te implementeren. De problematiek van de deelnemers blijft echter zo enorm complex dat incidenten niet te voorkomen zijn. Belangrijk is dan om die incidenten te evalueren, ervan te leren, goede nazorg te hebben en de verschillende abnormale situaties niet normaal te gaan vinden. Vooral dit laatste vergt een veerkrachtig begeleidingsteam wat reflectief sterk is en met een helikopterblik naar de situatie kan kijken. Dit begeleidingsteam is er bij Zorgkwekerij Jomajole.

Een belangrijk aandachtspunt blijft het gevaar voor de normalisering van geweld en andere incidenten. Door iedere dag met deze deelnemers te werken is het gevaar groot dat incidenten als normaal worden gezien. Zo wordt het gedrag van de deelnemers echter in stand gehouden. Om dit gevaar op te vangen analyseren we periodiek de incidenten, meldingen en klachten aan de hand van het PRISMA-model. Door dit op deze manier te doen wordt het coördinerend team gestimuleerd om op een incident-overstijgende manier te kijken naar de veiligheid en wat er normaal wordt gevonden op de zorgkwekerij. Dit kan dan in het team besproken worden.

Ook is het belangrijk om nog even stil te staan dat Zorgkwekerij Jomajole weer een jaar geen klachten of dergelijke heeft binnengekregen. Feedback is afgelopen jaar uitsluitend positief geweest. Als zorgkwekerij zijn we trots op dat er structureel geen klachten binnenkomen terwijl de mogelijkheid er zeker is. Aan iedere nieuwe cliënt wordt er een brief aangereikt waarop beschreven staat hoe we met klachten omgaan en hoe ze gemaakt kunnen worden. Ook op de website is deze informatie te vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken afgerond

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe norm blijkt niet realiseerbaar bij Zorgkwekerij Jomajole

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 16-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: oefening calamiteitenplan uitgevoerd. Op 19-12 is de oefening geevalueerd d.m.v. een verslag.

Onder verwijzing naar 1.4 in de Kennisbank, zal, zodra de plannen voor verhuizing/nieuwbouw gereed zijn, hiervan melding worden gemaakt bij het Kwaliteitsbureau. Datum is nu nog niet bekend.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 09-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Veranderingen van gedeeltelijke sloop achterste gedeelte kas doorgegeven aan het begin van 2023. De plannen voor verhuizing en nieuwbouw zijn echter nog niet gereed. Actie wordt één jaar verplaatst.

Tevredenheidonderzoek deelnemers, tweemaal

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 09-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek uitgevoerd

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2023
Actie afgerond op: 03-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Is in 2023 al gebeurd. Wordt verplaatst

Actualisatie RI&E 2/2

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 15-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Actualisatie is maar één keer per jaar nodig. Deze vervalt

Meldingen, incidenten en klachten analyseren aan de hand van prisma 1/2

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 05-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Geen klachten of meldingen. Negen incidentmeldingen geëvalueerd a.d.h.v. PRISMA

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 26-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is op twee zorgdagen een brandoefening geweest. Dit was omdat er dan verschillende deelnemers aanwezig zijn. Daar zijn leerpunten uit verzameld. 23 en 26 juni.

Tevredenheidonderzoek deelnemers, tweemaal

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2023
Actie afgerond op: 09-05-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Deze actie staat er tweemaal in, maar zou jaarlijks moeten zijn.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2023
Actie afgerond op: 05-05-2023 (Afgerond)

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023
Actie afgerond op: 09-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: BHV is afgerond door degenen die dat moesten

Noodplan controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 09-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: In verband met de verbouwing heb ik de noodkaart van het gebouw vernieuwd.

VOG aanvragen J Z

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2023
Actie afgerond op: 09-05-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: J is niet meer werkzaam voor jomajole

VOG aanvragen S vd K

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2023
Actie afgerond op: 09-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Vog aangevraagd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023
Actie afgerond op: 08-02-2023 (Afgerond)

VOG aanvragen voor G O

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2025
Actie afgerond op: 08-02-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dubbel

Aanvang jaarverslag 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is afgelopen periode bijgewerkt en het jaarverslag is geschreven. Het jaarverslag is ingediend ter toetsing.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 20-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Over de functioneringsgesprekken van dit jaar kan gezegd worden dat de medewerkers en de directie erg tevreden zijn. Het team functioneert goed. De medewerkers ervaren betrokkenheid en zijn zeer tevreden. Het stabiliseren van het personeelsbestand is iets wat ervaren wordt door de medewerkers. Uit de functioneringsgesprekken kwam ook dat dit als zeer prettig wordt ervaren.

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2023
Actie afgerond op: 06-01-2023 (Afgerond)

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 05-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Acties bijgewerkt, aangevuld en gecontroleerd of ze volledig zijn.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: RI&E is eerder dan gepland bijgewerkt

Actie punten lijst bijwerken met data

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2023
Actie afgerond op: 05-01-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dit staat dubbel in de actielijst

Controle 03 medicijnlijsten cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 05-01-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Verandert naar een jaarlijkse mail met de vraag voor update medicijnlijsten

VOG aanvragen Anne Sophie Vink

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2024
Actie afgerond op: 05-01-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Uit dienst

VOG aanvragen Rosa Rijkaart

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2024
Actie afgerond op: 05-01-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Uit dienst

VOG aanvragen Patrick Feenstra

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023
Actie afgerond op: 05-01-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Uit dienst

VOG aanvragen Lise Bos

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2023
Actie afgerond op: 05-01-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Uit dienst

VOG aanvragen Esther Poolman

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2023
Actie afgerond op: 05-01-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Uit dienst

Verwerking van de klachten door middel van het prisma model. 6.3.5

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 05-01-2023 (Afgerond)

Controle 01 Medicijnlijsten cliënten

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2023
Actie afgerond op: 03-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is een mail uitgestuurd naar alle deelnemers en ouders van deelnemers met de vraag om een update van de medicijnlijsten. Reacties zullen worden verwerkt in de mappen van desbetreffend deelnemer

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 03-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is in december uitgevoerd. De verwerking en de reflectie is in de eerste week van januari afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Actualisatie RI&E 1/2

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2024

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Aanvang jaarverslag 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

VOG aanvragen T v O

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2024

Noodplan controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2024

VOG aanvragen D vd S

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2024

VOG aanvragen A R

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2024

Meldingen, incidenten en klachten analyseren aan de hand van prisma 1/2

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2024

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

VOG aanvragen C vd K

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2024

VOG aanvragen L vd S

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2024

Tevredenheidonderzoek deelnemers, jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Onder verwijzing naar 1.4 in de Kennisbank, zal, zodra de plannen voor verhuizing/nieuwbouw gereed zijn, hiervan melding worden gemaakt bij het Kwaliteitsbureau. Datum is nu nog niet bekend.

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2024

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Meldingen, incidenten en klachten analyseren aan de hand van prisma 2/2

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2024

VOG aanvragen N O

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2024

Jaarlijkse mail voor medicatieoverzicht

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

VOG aanvragen G O

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2025

VOG aanvragen E M

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2025

VOG aanvragen C.J. O

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2025

VOG aanvragen C.J. O

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2025

VOG aanvragen R O

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2025

VOG aanvragen C vd M**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2025**VOG aanvragen J R****Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2025**VOG aanvragen J M****Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2025**VOG aanvragen S vd K****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2026**VOG aanvragen J T****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2027**VOG aanvragen A vd S****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2027**VOG aanvragen R bd V****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2027**Meldingen, incidenten en klachten analyseren aan de hand van prisma 2/2****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Meldingen geanalyseerd Geen klachten**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** aangepast**VOG aanvragen T G****Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Stage afgelopen

VOG aanvragen J T

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: VOG aangevraagd

Jaarlijkse mail voor medicatieoverzicht

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

VOG aanvragen A vd S

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: VOG ontvangen

VOG aanvragen R bd V

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn in 2023 geen bijzonderheden rondom de takenlijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgkwekerij Jomajole wil de aankomende 5 jaar de kwalitatieve groei doorzetten en hierdoor de eigentijdse dagbesteding blijven die het nu is geworden. Een plek waar kinderen, jeugdigen, jong volwassenen en volwassenen de rust kunnen krijgen die zij nodig hebben en vanuit daar werken naar hun eigen plek in onze maatschappij. De nadruk laten wij daarbij liggen op voor hen passende school of werk situatie. De groei in kwaliteit is nodig om vaktechnisch bij te blijven met de problematiek van de huidige generatie. Maar ook zodat de medewerkers van Zorgkwekerij Jomajole merkbaar effectiever worden in hun werkzaamheden.

Voor sommige cliënten zal het terugkeren in een vorm naar een onderwijs of werksetting niet mogelijk zijn. Voor hen wordt er gezocht naar een zinvolle manier van dag invulling bij Zorgkwekerij Jomajole, of elders wanneer dit wenselijker is. Daarbij zijn het welbevinden en de ontplooiing van de mogelijkheden centraal. Dit gebeurt natuurlijk altijd in overleg met de cliënt, ouders/verzorgers en betrokken hulpverleners/behandelaren.

Zorgkwekerij Jomajole heeft in het afgelopen jaar een stabilisering in het aantal deelnemers en medewerkers doorgemaakt. In de aankomende vijf jaar zal Zorgkwekerij Jomajole de nadruk leggen op het uitbreiden van de specialistische kennis in de zorg. Om duidelijker te maken wat de plannen zijn is hieronder per categorie een korte uitleg gegeven.

Aantal deelnemers

Het aantal deelnemers zal in de aankomende tijd ongeveer hetzelfde blijven. Er is een kleine groei mogelijk omdat Zorgkwekerij Jomajole altijd wil meedenken om een oplossing te realiseren voor een jeugdige die een plek zoekt. Ook is er een kleine krimp mogelijk door uitstroom.

Begeleiding

De nadruk zal liggen op een-op-een begeleiding van jeugdigen, een vorm van begeleiding waarbij Jomajole optimaal aansluit bij de vragen van de deelnemers en hun sociaal netwerk. Deze vorm van begeleiding vormt een belangrijke factor bij een succesvolle terugkeer naar het reguliere onderwijs. Dat hebben afgelopen jaren duidelijk gemaakt.

Volwassenen

Naast de deelnemers die uitgevallen zijn uit het onderwijs- of arbeidsproces biedt Jomajole dagbesteding aan een aantal volwassenen. Doelstelling hierbij is dat deze mensen een zinvolle dagbesteding aangeboden krijgen om de mensen uit zijn/haar omgeving te ontlasten. Deze cliënten komen voornamelijk uit de regio Midden-Holland. De begeleidingsstijl is in een groep.

Deskundigheidsbevordering

Er zullen periodieke herhalingstrainingen zijn over de Tripple-C methodiek. De trainingen werken verdiepend en verbindend voor de begeleiding. Het zorgt ervoor dat de begeleiders de methodiek blijven hanteren en traint de nieuwe begeleiders in de methodiek. Ook zal er in 2024 een training rondom het autismespectrumstoornis zijn om de kennis in de organisatie te verdiepen rondom autisme.

Onderwijs

We houden de ontwikkelingen rondom de verbinding tussen onderwijs en zorg nauwlettend in de gaten. Zo hopen we de kwaliteit van het onderwijs bij Jomajole te verbeteren.

Leerbedrijf

Jomajole is een SBB-erkend leerbedrijf voor mbo- en hbo- stages in de zorg. Het hele jaar zijn stagiaires werkzaam die ook cliënten begeleiden, onder begeleiding van een 'bevoegd en bekwaam' collega.

Verhuizing

In de aankomende jaren zal de bouw van en verhuizing naar een nieuwe locatie gerealiseerd worden. Dit heeft als doel te verhuizen naar een locatie welke zorg-specifiek is ingericht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar zal Zorgkwekerij Jomajole werken aan de volgende doelen:

Doelstelling 1:

Zorgkwekerij Jomajole gaat direct werken aan deskundigheidsbevordering. Dit gaan we doen door in het jaar 2024 een cursus te organiseren met betrekking op het autismespectrumstoornis. Voor deze cursus zijn inmiddels drie data in 2024 gereserveerd. Ook wordt er door het management op individueel gebied deskundigheidsbevordering gestimuleerd.

Doelstelling 2:

Hoewel het eerste deel van de verhuizing van zorgkwekerij Jomajole (de bomen) al gerealiseerd is, zal de rest van de verhuizing nog op zich laten wachten. Hiervan is geen duidelijk tijdsplan. Zodra dit wel het geval is zal dit worden gecommuniceerd naar alle partners.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstelling 1:

Zorgkwekerij Jomajole gaat direct werken aan deskundigheidsbevordering. Dit gaan we doen door in het jaar 2024 een cursus te organiseren met betrekking op het autismespectrumstoornis. Voor deze cursus zijn inmiddels drie data in 2024 gereserveerd. Ook wordt er door het management op individueel gebied deskundigheidsbevordering gestimuleerd.

Doelstelling 2:

Hoewel het eerste deel van de verhuizing van zorgkwekerij Jomajole (de bomen) al gerealiseerd is, zal de rest van de verhuizing nog op zich laten wachten. Hiervan is geen duidelijk tijdsplan. Zodra dit wel het geval is zal dit worden gecommuniceerd naar alle partners.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Vragenlijst tevredenheidsonderzoek |
|------------|--|