

Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

De Florahoeve

De Florahoeve

Locatienummer: 2190



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Florahoeve

Registratienummer: 2190

Floraweg 17, 2371 AJ Roelofarendsveen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65924037

Website: <http://www.florahoeve.nl>

Locatiegegevens

De Florahoeve

Registratienummer: 2190

Floraweg 17, 2371 AJ Roelofarendsveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Januari 2018: Deze maand zijn we voornamelijk bezig geweest met het netjes maken van de planten in de kassen, de paarden hebben een automatische drinkbak gekregen, de stallen zijn mooi gemaakt door middel van schaaldelen en we zijn creatief geweest met houtbewerking; er zijn schilderijen gemaakt op resthout. We hebben bolletjes van de tulpen en narcissen in bakjes gepoot.

Februari 2018: De grond is omgespit, zodat de medewerkers in het voorjaar allemaal hun eigen moestuin kunnen krijgen. Deze maand kregen wij onze stagiaire N. die 10 weken lang bij ons op de maandag en vrijdag stage komt lopen. Er zijn stro- en hooibalen verplaatst om weer wat meer ruimte te krijgen voor de volgende lading die gaat komen. Er zijn weer mooie creaties gemaakt van hout. In de tussenpaden in de kassen liggen houtsnippers en dit is een jaarlijks terugkomende activiteit, dat we de houtsnippers weer gaan aanvullen. De medewerkers hebben allemaal een lijstjes gemaakt met de producten die ze graag in hun moestuin willen laten groeien.

Maart 2018: Deze maand zijn we begonnen met het zaaien van hun eigen zaadjes die in hun moestuin komen. Eerst alles in kleine bakjes laten ontkiemen en daarna overpotten of al in de grond zetten. We hebben alstroemeria's gekregen van een collega tuinder en die zijn in de grond gezet. De tulpen en narcissen die we in januari hebben gepoot in de bakjes, komen nu al op. We hebben deze ingepakt en brengen deze naar de school waar wij werken. We hebben weer een nieuwe lading houtsnippers gekregen, die we met de kruiwagens weer gaan uitrijden op de paden. Onze stagiaire gaat naar een weeshuis voor mensen met een verstandelijke beperking in Bosnië, voor school. Om geld in te zamelen, maken we paashangers die we ook mooi schilderen. We hebben een beertje (cavia) gekregen van een vriendin. We hebben de zeugjes meteen laten dekken, aangezien dit 72 dagen duurt. Voor de Florabus hebben we een nieuwe bank voor voorin, zodat we met 6 personen in de bus passen. We hebben 600 zonnebloemzaadjes gekocht die we per 200 in potjes poten. Op 19 maart is ons Konijn Suus bevallen van 5 kleine konijntjes. De narcissen en tulpen in de kassen groeien zo hard, dat hier bossen van gemaakt kunnen worden die de medewerkers mee naar huis toe nemen.

April 2018: Om de paar weken wordt er weer een nieuwe lading zonnebloemzaadjes gezaaid. De werkplaats wordt onder handen genomen en is helemaal schoon en opgeruimd. We hebben op een lente-event gestaan met onze bloemen en de gemaakte producten van hout. We mochten ook koffie/thee schenken en taart en broodjes verkopen. We hebben ook op een voorjaarsmarktje gestaan in het centrum van Roelofarendsveen. Daar mocht iedereen komen knuffelen met onze kippen, kuikentjes, konijnen, vlaamsche reus en geiten. De zaadjes die in potjes zijn gezaaid voor hun eigen moestuin worden nu in de volle grond gezet. Er zijn lijntjes gespannen en bordjes neer gezet, zodat iedereen weet van wie welke moestuin is. De tulpen en narcissen zijn helaas uitgebloeid en kunnen geen bossen meer van gemaakt worden. Op 20 april kwam er een nieuwe medewerker met ons meedraaien, zij komt op de vrijdagen ons team versterken. Op 23 april zijn er twee kleine geitjes geboren van onze dwerggeit; ze hetten Luc en Bo. De kleine konijntjes zijn groot genoeg om nu in het grote verblijf rond te huppelen samen met de andere konijnen en cavia's. Met koningsdag was de Florahoeve open en zijn we met z'n allen naar Oegstgeest gegaan en hebben we bij het ringsteken gekeken en zijn we in de middag een rondje polder gevaren. We zijn bij onze Nubische geiten gaan kijken, we mochten er twee uitzoeken die over 6 weken bij ons op de Florahoeve komen.

Mei 2018: In de eerste kas worden de Statice weggehaald. Er wordt plaats gemaakt voor een grotere kantine. Deze gaat gebouwd worden door ons zelf. De zonnebloemen zijn inmiddels al zo hard gegroeid dat we ze in grotere potten over kunnen zetten. We hebben twee nieuwe kruiwagens gekocht en deze worden meteen in gebruik genomen. We hebben zand gekruid waar de nieuwe kantine komt te staan. We nemen helaas afscheid van onze stagiaire. De eerste aardbeien worden geoogst. We zijn op excursie geweest bij een aardbeienkweker, hier hebben we verschillende soorten mogen proeven. Er wordt een voorjaarsschoonmaak gehouden, alles is weer spik en span. De zaadjes voor onze pluktuin worden gezaaid en inmiddels worden er verschillende producten uit de moestuinen geoogst. De eerste alstroemeria's worden gebost en worden meegenomen naar huis.

Juni: De zorgboerin is jarig en trakteert op pannenkoeken bij de Schaapskooi groot feest. Een medewerker is begonnen met het maken van een bloemenstalletje voor vooraan de weg, waarin wij onze bloemen voor een klein bedrag kunnen verkopen en weer nieuwe zaadjes voor kunnen kopen. De zonnebloemen worden in een plastic hoesje gedaan zodat deze in de bloemenstal kunnen worden verkocht. Met het tuincentrum in Roelofarendsveen hebben we een afspraak gemaakt dat wij onze zonnebloemen bij hen mogen verkopen. We krijgen een eigen hoekje waar we deze kunnen brengen. Het onkruid blijft groeien dus er wordt hard gewerkt om dit weg te halen. De buitenkant van de

nieuwe kantine staat. Op 25 juni nemen we afscheid van een medewerkster. Een hele knappe beslissing, die wij natuurlijk wel jammer vinden. We worden uitgenodigd voor een drankje en hapje op locatie. Op 29 juni hebben we onze Nubische geiten opgehaald en hebben een fijn plekje gekregen bij ons op de Florahoeve.

juli 2018: We staan met de Florahoeve op een grote braderie in Oude wetering. Hier verkopen we onze zonnebloemen en producten van hout, maar er kan ook geknuffeld worden met dieren. We maken vogelhuisjes van hout, die ook geschilderd worden. De schapen en de geiten worden geënt. Het is nog druk met de alstroemeria's en de zonnebloemen. Door de warme temperaturen wordt er tussendoor ook gevaren door de polder om even bij te komen. Op 24 juli hebben we helaas afscheid moeten nemen van onze pony Valentijn. Hij had COPD en moest worden ingeslapen. Voor de medewerkers was dit wel een enorme schok, omdat zij Valentijn vaak knuffelde en verzorgde. Maar omdat zij zagen hoe moeilijk Valentijn het had, konden zij dit verdriet snel een plekje geven.

Augustus 2018: Na twee weken vakantie, opende wij op 13 augustus weer de deuren van de Florahoeve. Dit begon meteen feestelijk met de verjaardag van een medewerker. Het hooi en stro is weer aangevuld en ook de moestuinen zijn weer tot normale proporties gebracht. Op 17 augustus hadden wij onze audit en gelukkig met positief resultaat; we hebben ons certificaat voor 3 jaar. Op 20 augustus hebben wij afscheid genomen van onze vrijwilligster J. We kregen een heerlijke lunch van haar aangeboden. We hebben meteen een nieuwe vrijwilligster "P". Ook maken we kennis met een nieuwe stagiaire die tot begin januari bij ons blijft. Er is een binnentuin gemaakt waar we kunnen biljarten, tafeltennissen en darten, maar ook gewoon lekker kunnen zitten om te eten of te ontspannen. Op 27 augustus vieren we dat de Florahoeve 2 jaar bestaat.

September 2018: het einde van de moestuinen is in zicht. De laatste producten worden geplukt en daarna wordt alles uit de moestuinen gehaald, het seizoen is voorbij. Door twee medewerkers wordt er een kippenhok gemaakt voor onze kippen, want die zijn nu op de leeftijd (5 maanden) dat ze eieren gaan leggen en daar hadden ze nog geen officieel plekje voor. Er werden eieren gevonden in de netten bij de druiven, dus ook de vleugels zijn meteen gekortwiekt. Twee medewerkers vieren deze maand hun verjaardag. Na een hete en drukke bloemen zomer, worden er deze maand weer stappen gemaakt met de kantine.

Oktober 2018: Er wordt heel veel opgeruimd in de achterste twee kassen, op de planning staat dat deze gesloopt gaan worden. De Statice en de moestuin van onze (schoon) ouders staan in deze kassen en moet dus allemaal opgeruimd worden. We hebben voederhuisjes gekregen van de Karwei die nog in elkaar gezet moeten worden en deze kunnen geschilderd of ingebrand worden. Een leuke klus voor de komende koudere tijd. Op 5 oktober is er een brug geplaatst aan het eind van de akker, zodat ze er met groot materieel overheen kunnen om de kassen te slopen. Binnen twee weken zijn de kassen weg en ligt er een enorme lap grond waar we in het voorjaar van 2019 een begin gaan maken van een boomgaard. We vieren de verjaardag van een medewerker. We hebben een workshop 'herfststukjes maken' gedaan. Het plafond van de nieuwe kantine zit erin en wordt schilder klaar gemaakt.

November 2018: Het plafond en de muren van de kantine krijgen hun officiële kleur, het begint nu echt wat te worden. We kregen een workshop op locatie 'schapenvachtje maken'. Met elkaar hebben we met zeep en veel water, twee vachtjes gemaakt voor in de nieuwe kantine. Op 23 november kwam er een nieuwe medewerkster een dagje meedraaien om te kijken of ons plekje wat voor haar is. Zij komt per 1 januari op de maandag en vrijdag onze groep versterken. Onze (schoon) ouders zijn met pensioen en dat betekent dat alle Statice uit de kassen wordt gehaald. Zo wordt er plaats gemaakt voor nieuwe dierenverblijven en moestuinen voor de medewerkers.

December 2018: We vieren sinterklaas op de Florahoeve. Tijdens een koffietafel gesprek bespreken we hoe we dit willen vieren. We komen tot de conclusie dat we een sinterklaasspel gaan doen met cadeautjes. Iedereen koopt 1 cadeautje van max 5 euro en neemt iets van thuis mee. Het is een groot succes. Ook mochten de medewerkers hun schoen zetten van onze oudste medewerker. Hij had voor allemaal wat lekkers en een sneeuwbol gekocht voor in de schoen. We vieren de verjaardag van een medewerker. Onze stagiaire neemt afscheid van ons. We treffen de voorbereidingen voor kerststukjes maken. Alle kerstbomen worden opgetuigd in de schuur en de lange tafels worden neergezet. Op 14 december maken we samen met Zorgtuin de Tas kerststukjes die we 's middags naar de bejaarden mensen gaan brengen. Dit doen we voor het 3de jaar en is een groot succes. Op maandag 17 december komt de klas van Marsha kerststukjes maken die ze mee naar huis mogen nemen. De allerlaatste Statice van onze (schoon)ouders gaan de container in en dat hoofdstuk sluiten we met elkaar af. Een traantje, maar zo dankbaar dat wij de ruimte krijgen om de Florahoeve verder te ontwikkelen. Op maandag 24 december gaan we met alle medewerkers kerstlunchen in onze nieuwe kantine. Dennis is nog druk met de laatste handelingen; een vlonder en de buitenkant met schaaldelen afmaken, want op 31 december hebben we samen met de medewerkers en hun ouders de kantine officieel geopend met een drankje en een oliebol. Wat een mooi en bijzonder jaar was dit!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er zijn veel mooie en leuke dingen gebeurt, maar ook wat droevige situaties. Onze (schoon)ouders zijn gestopt met hun bedrijf, waardoor wij de kans hadden om een nieuwe kantine te bouwen en de Florahoeve uit te breiden. We zijn twee medewerkers rijker. Helaas hebben we ook afscheid moeten nemen van onze pony Valentijn. De jongens en meiden hebben allemaal heerlijke producten gegeten uit hun eigen moestuin en er zijn veel boekketten gemaakt. We hebben veel bejaarden mensen blij kunnen maken met een prachtig kerststukje.

Ik heb van alle dingen die hier staan beschreven geleerd, dat wij het mooiste vak uitoefenen, waar je zoveel dankbaarheid voor terug krijgt. Ik heb ook geleerd dat als iets weg gaat er vaak iets moois voor terug komt. En dat het bouwen van een eigen kantine enorm veel werk is, maar als we zien hoe mooi en ruimtelijk het is, dit zeker de moeite waard was.

Wij gaan in de lentemaanden een pluktuin creëren op de plek waar de kassen gesloopt zijn en mooie dierenverblijven maken. Alle medewerkers krijgen een eigen houten bak waar ze hun eigen moestuin in kunnen maken.

Wij zijn tevreden met het ondersteund netwerk, zeker met de KWAPP was het fijn dat dit er is.

De doelstellingen van afgelopen jaar hebben we niet altijd op de datum behaald die gepland stond. Zeker het maken van de nieuwe kantine is maanden uitgesteld, omdat er ook grote klussen tussendoor kwamen, waardoor de kantine even moest wachten. De kleine doelen zijn zeker wel behaald en zat soms maar een paar weken tussen. Ook omdat de audit in augustus was, ben ik er heel actief mee bezig geweest alles op orde te krijgen en te houden, waar mogelijk dan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben twee soorten doelgroepen op de Florahoeve:

- Jong volwassene met een beperking
- volwassene met een psychiatrische achtergrond

Begin van het jaar zijn we gestart met 7 medewerkers. We hebben er in het loop van het jaar 1 medewerker bij gekregen. In juni is er 1 medewerker vertrokken. We zitten nu totaal op 7 medewerkers.

De reden van uitstroom was door lichamelijke klachten en geen aansluiting binnen de groep. De werkzaamheden waren voornamelijk individueel ingericht, omdat dit door de beperking niet anders kon. Hierdoor werd er geen contact gelegd met de andere medewerkers. Ook de werktijden sloten niet aan bij de rest van de groep, waardoor ze afhankelijk werd van vervoer. We hebben hierdoor geleerd dat wij geen individuele zorg willen bieden, maar wij dagbesteding geven in klein groepsverband. Wij bieden geen zorg aan rolstoel gebonden mensen en hebben ook geen plek voor mensen met agressief gedrag. De zorg wordt verleend vanuit de WLZ/ WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij zijn gestart met 7 medewerkers, er is er eentje weg gegaan(eigen keus) en 1 bijgekomen en zitten op het eind van het jaar op 7 medewerkers. Door het vertrekken van een medewerker, hebben wij onze beschrijving van doelgroep aangepast naar zorg in klein groepsverband en geen individuele zorg. De groep die wij nu hebben past heel goed bij elkaar, hoe verschillend ze ook zijn, de sfeer is altijd gemoedelijk. Wij hebben verder geen aanpassingen nodig, we zijn tevreden met hoe het nu gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Wij hebben het afgelopen jaar 2 stagiaires gehad, die beide 10 weken zijn geweest in een andere periode. De eerste stagiaire kwam vanuit een MBO 3 zorg en de tweede kwam van een tuinbouwschool en deed een praktische stage. De begeleiding werd altijd door Marsha gedaan. De eerste stagiaire was heel actief in de praktijk, maar ook met haar theorie en met haar heb ik wekelijks haar opdrachten besproken en geëvalueerd. Met de tweede stagiaire heb ik 1 keer een evaluatie met begeleider erbij gehad en 1 keer telefonisch contact met haar begeleider. Dit was volgens de opleiding de norm. Uit gesprekken en door ervaring weet ik nu dat ik altijd mijn stagiaires zelf uit kies en dat een opleiding niet altijd wat zegt over het functioneren van een stagiaire. Ik laat de stagiaires eerst een keer meedraaien voordat ik een beslissing kan nemen of ik een stage kan bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Aan het begin van januari 2018 kwam onze vrijwilligster bij ons op de Florahoeve. Ik kende haar al van school en wist dat dit zou klikken ook met de medewerkers en dit gebeurde dan ook. Helaas kondigde zij in juli haar afscheid aan. Dit was erg jammer, maar gelukkig wilde een collega van school, dit stokje direct van haar overnemen. Hierdoor konden wij gelukkig doorgaan met dezelfde manier van werken en het halen en brengen van de medewerkers. Wij hebben 1 vrijwilliger op de maandag. Haar taken zijn het halen en brengen van twee medewerkers, het begeleiden van de medewerkers met de taken `dieren verzorgen, boodschappen doen met de medewerkers, helpen in de moestuin, begeleiden van de zorg`. Ik houd jaarlijks een officieel evaluatie gesprek, maar wekelijks bespreken wij de gebeurtenissen van die dag. Er hebben geen ontwikkelingen plaats gevonden naar aanleiding van feedback van de vrijwilligers, omdat zij beide nog maar een korte periode werken of hebben gewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben afgelopen jaar twee stagiaires gehad, waarbij we duidelijk verschillen hebben gezien. Als conclusie kan ik trekken dat ik zelf mijn stagiaires uit kies en niet stagiaires van andere zorgboeren overneem.

We hebben een vrijwilligster gehad die helaas moest stoppen, maar gelukkig meteen een andere vrijwilligster hebben gevonden, die de taken vlekkeloos overnam.

Wij werken niet met personeel en gaan dit ook niet doen, omdat wij kleinschalig willen blijven.

Er zijn geen acties die we kunnen doorvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Wij hebben 8 keer per jaar een bijeenkomst van de KZO (Kleinschalige zorgondernemers) gehad waarin we met elkaar onderwerpen hebben behandeld als `AVG, casus besprekingen, de website, intervisie, WMO, PGB en onderwerpen die ter sprake komen.

Via de vereniging Zorgboeren komen deze onderwerpen ook aanbod, maar zijn er ook nog grotere onderwerpen zoals 'systemen voor overdracht, klachtenprocedures, invullen van de KWAPP, jaarverslag. Ook worden er tussendoor workshops ingepland, waar je je voor kunt inschrijven als dit bij je past. Deze onderwerpen zijn vaak gericht op grotere zorgboerderijen, waardoor wij als Florahoeve, keuzes maken wanneer we wel of niet aansluiten, zowel bij de vergaderingen als de workshops.

Daarnaast hebben we via Mamavita avonden waar je je voor kunt inschrijven. Daar heb ik afgelopen jaar een cursusavond over jongeren met autisme gevolgd.

Ook op school krijgen we een cursusaanbod met studiedagen die ook aanslaan op de Florahoeve. afgelopen jaar heb ik bijvoorbeeld een cursus ondersteunende gebaren, bewegend leren en fysieke beheersing gedaan.

Marsha en Dennis volgen beide nascholing voor EHBO en BHV.

De medewerkers hebben dit jaar een cursus vilten met schapenwol gevolgd. We hebben 2 leuke schapenkleedjes hieraan overgehouden.

Onze vrijwilligster, werkt ook op school, hierdoor volgt zij ook deze cursussen en blijft zij ook op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er zijn de volgende scholingen gevolgd:

- AVG --> Dennis en Marsha
- KZO bijeenkomsten --> Dennis en Marsha
- Vereniging Zorgboeren Z-H bijeenkomsten --> Dennis en Marsha
- Fysieke beheersing --> Dennis, Vrijwilligster en Marsha
- Ondersteunende gebaren --> Vrijwilligster en Marsha
- Mama Vita (jongeren met autisme) --> Marsha
- Viltten met schapenwol alle medewerkers van de Florahoeve
- EHBO nascholing --> Marsha
- BHV nascholing --> Dennis

Alle cursussen zijn met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar willen wij graag aan de volgende opleidingsdoelen werken:

- EHBO/BHV herhalen
- Geef me de 5
- cursus aanbod via mama vita
- Alle cursussen via zorgboeren Zuid-Holland en KZO

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij hebben afgelopen veel verschillende cursussen gevolgd, via verschillende kanalen. Door de scholing kunnen we nu nog beter omgaan met de medewerkers die bekend zijn met het autistische spectrum. Door de cursus ondersteunende gebaren kunnen we nu nog beter communiceren met de medewerkers die minder communicatief zijn. Verder hebben de andere scholingen ervoor gezorgd dat wij ontwikkelingen in de zakelijke en professionele tak van de zorgboeren. Door casussen te bespreken, leer je veel van hoe je situaties kunt aanpakken om bijvoorbeeld de zorg die een medewerker nodig heeft, ook echt krijgt. De scholing die we gepland hebben staat beschreven in 5.3. We weten nog niet precies op welke data deze cursussen vallen, dus heb ik hem als actiepunt voor december 2019 gepland, dan moeten alle cursussen afgerond zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar hebben we 7 officiële evaluatiegesprekken gevoerd. Elke medewerker heeft een officieel gesprek gehad en verder hebben we ook nog gesprekken tussendoor gehad, maar dat was als ouders de medewerkers op komen halen en dan worden er altijd wel zaken besproken die op dat moment spelen. De nieuwe medewerkers krijgen na 2 maanden een evaluatie gesprek waarin we doelen evalueren en eventueel bijstellen en aanvullen.

De onderwerpen die bij de evaluaties besproken zijn ' de werkzaamheden op de Florahoeve, de begeleiding van de Florahoeve, je collega's op de Florahoeve, wat vind je leuk/ wat vind je minder leuk? en tips en tops. De voortgang van de doelen en het begeleidingsplan zijn punten die altijd bovenaan de gespreksonderwerpen staan. Op het moment dat de doelen nog niet behaald zijn of nog niet voldoende, laten we de doelen staan en nemen we als dit mogelijk is er nog een doel bij om naar het einddoel toe te werken. Op het moment dat er meer evaluaties nodig zijn, worden deze ook ingepland. We hebben op de Florahoeve waarbij we standaard meerdere gesprekken per jaar voeren, omdat dit voor het welzijn van degene belangrijk is. We benoemen dit ook altijd bij gesprekken, dat als het nodig is, we altijd extra gesprekken kunnen inplannen.

Algemeen is er uit de evaluaties gekomen dat de medewerkers het als heel prettig ervaren op de Florahoeve. er is genoeg ruimte om je ideeën te benoemen en die worden dan meestal ook uitgevoerd. De begeleiding is prettig en het is ook prettig dat de groep zo fijn bij elkaar past. Sommige hadden nog wel ideetjes die ze graag wilde doen, bijvoorbeeld meer met hout werken of wat meer workshops/ spelletjes doen op de Florahoeve tijdens de wintermaanden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties worden als heel prettig ervaren. Niet alleen de ouders, maar ook de medewerkers zijn hierbij aanwezig. We hebben als leerpunt gekregen meer hout- spelletjes te doen en van een andere medewerker die slechtziend is, kregen we de vraag meer lichtpunten te creëren. We hebben inmiddels een nieuwe kantine, waar we heel veel licht hebben gecreëerd en ook in de werkplaats hebben we nu een extra licht voor hem opgehangen. We gaan ook met zijn ouders nog een moment plannen, waar een mevrouw onze medewerkers laat ervaren hoe het is om slechtziend en doof te zijn. Dit is nog niet concreet gepland. Vanuit de evaluatiegesprekken zijn er leerdoelen aangepast. Bij bijna alle medewerkers waren een deel van de leerdoelen behaald, waardoor we ook weer nieuwe leerdoelen konden opstellen. Het blijkt dat het voor de medewerkers zelf lastig is om een leerdoel te bedenken en dat we meer vanuit de werkvloer dingen zien, waar we een leerdoel van kunnen maken. Deze worden dan ook weer aangepast in het begeleidingsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bij ons staat er 5 keer per jaar een koffietafelmoment gepland. We plannen ze in, maar soms komt er tussendoor een vraag die tot een koffietafelmoment leidt en waar iedereen zijn mening over heeft, dit vinden wij persoonlijk de mooiste momenten. Als er geen gespreksonderwerp is, heb ik altijd gespreksonderwerpen staan die we dan kunnen bespreken. Afgelopen jaar hadden we de gesprekken staan op: 8-1-2018, 26-3-2018, 25-5-2018, 12-11-2018 en 27-12-2018. Wij zijn met een klein groepje op de Florahoeve, dus tijdens de ochtendpauze voeren we met elkaar het gesprek. De onderwerpen die zijn besproken zijn hebben voornamelijk te maken gehad met de nieuwe kantine (hoe wat waar en inrichting), het lente-event in april (wie komt en wat maken we?) sinterklaas viering (hoe gaan we dit vieren) en evaluatie van de koffietafelgesprekken (hoe vonden jullie deze gesprekken?). Het was heel leuk om met elkaar te bespreken waar de nieuwe kantine aan moest voldoen... iedereen was het ermee eens dat het een grotere en lichte ruimte moest zijn, waar je gezellig met elkaar kan koffie drinken, maar waar bijvoorbeeld ook een keertje gekookt of gebakken kan worden. De kleuren zijn ook gesproken met elkaar, we zijn naar de karwei gegaan om de juiste kleurencombinatie uit te kiezen. In maart hebben we besproken wie er graag wil helpen tijdens het lente-event in april en wat we gaan maken. Rond Sinterklaas zijn we gaan zitten met elkaar of en hoe we dan Sinterklaas wilde vieren. Uiteindelijk was iedereen het ermee eens dat we het cadeautjesspel gingen doen. Tijdens het evaluatiemoment op 27-12-2018 hebben de onderwerpen geëvalueerd die besproken zijn afgelopen jaar, dit was een mooi moment om stil te staan bij de ontwikkelingen en de inspraak die de medewerkers hebben gehad. In de bijlage de verslagen rondom de onderwerpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- koffietafel gesprek 8-1-2018
- koffietafelgesprek 26-3-2018
- koffietafelgesprek 25- 5-2018
- koffietafelgesprek 12-11-2018
- koffietafelgesprek 27-12-2018

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn positief ervaren, doordat iedereen kan zeggen wat ze willen en wij er als Florahoeve ook echt naar luisteren. Er zijn op dit moment geen leer-verbeterpunten te melden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft in November plaats gevonden. Ik heb een eigen lijst gemaakt met behulp van de vragen uit het bestaande instrument. Ik heb de vragen meer toegespitst op ons kleinschalige bedrijf. Ik heb 8 vragenlijsten uit gedaan en er ook 8 weer terug ontvangen. De onderwerpen die worden gemeten zijn: informatievoorziening, begeleiders, begeleiding, werk/activiteiten, kwekerij, medewerkersgroep, inspraak en tip en tops door middel van cijfers. De cijfers die gegeven worden liggen tussen de 8 en de 10, dit betekent dat de medewerkers en ouders tevreden zijn. De vraag of medewerkers kunnen meebeslissen over medewerkers die erbij komen, wordt met 'nee' beantwoord en bij de toelichting wordt dan beschreven dat dit niet aan de medewerkers is om mee te beslissen, maar dat de zorgboeren hierover moeten beslissen omdat wij weten wat de groep nodig heeft. Van 1 medewerkers kwam nog uit de veiligheid op de Florahoeve dat wij nog meer licht moeten creëren en een hekje langs de sloot doortrekken nu de ingang ergens anders komt Dit zijn waardevolle tips die we meenemen en in de acties gaan plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De ouders zijn over het algemeen gezien meer dan tevreden. Er zijn een paar aanpassingen op veiligheidsgebied die we kunnen aanpassen voor onze medewerker die slechtziend is. Dit gaan we dan ook doen en staan gepland in de acties bij 6.5. Voor volgend jaar pas ik de vragenlijst aan. De vraag of medewerkers kunnen instemmen op wie er op de Florahoeve komt, haal ik eruit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

evaluatie rondje werkzaamheden tijdens koffietafelgesprek evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: deze hebben we op 27-12-2018 gedaan, was fijn om de werkzaamheden van afgelopen jaar te evalueren met elkaar

keukentafel gesprek keukentafel

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2018

Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gedaan en verslag van gemaakt

evaluatiegesprek Jacintha

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2018

Actie afgerond op: 03-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: het evaluatiegesprek is een eindgesprek geworden. Jacintha kon het liefelijk niet aan om op de Florahoeve te werken. Gelukkig hadden we meteen een goede vervanger.

Een grotere kantine maken kantine

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2018

Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De kantine heeft wat langer de tijd nodig gehad doordat er andere werkzaamheden tussen kwamen. We gaan op 31-12-2018 de kantine officieel openen met ouders

controle Brandblus en EHBO middelen ehbo

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Actie afgerond op: 15-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: We moesten zoveel producten vervangen, dat we hebben besloten een hele nieuwe EHBO koffer aan te schaffen. Deze hebben we voor de oude kantine gehangen, zodat deze makkelijk te pakken is en voor iedereen in het zicht hangt. Op de koffer hebben we de datum geschreven wanneer we de producten moeten vervangen.

keukentafel gesprek**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018**Actie afgerond op:** 10-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** we hebben een keukentafel gesprek gevoerd over de kleuren die in de nieuwe kantine moeten komen. We hebben gekeken of dit behang moet worden of dat we het gaan verven. Was een leuk gesprek, waar iedereen een mening over had.**Vragenlijst Tevredenheidsonderzoek aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 25-08-2018**Actie afgerond op:** 30-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vragenlijst heb ik aangepast, zodat deze voor iedereen af te nemen is.**aanvraag audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 13-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De audit is met een voldoende afgerond**Voer de nieuwe klachtenprocedure in****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 10-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Naar aanleiding van de audit is dit gebeurd**Bijlag eis bedoeld voor echte werknemers en niet voor deelnemers. Gaarne juiste bijlage toevoegen, inclusief keuzevrijheid, klachtencommissie en geschillencommissie.****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018**Actie afgerond op:** 07-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Naar aanleiding van mijn audit is dit aangepast**De bijlage is een info-intake brief. Gaarne de echte huisregels bijvoegen svp****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** naar aanleiding van mijn audit, is dit aangepast

In de klachtenprocedure worden de mogelijkheden wel aangegeven, maar in een bepaalde volgorde. Een medewerker/vrijwilliger mag/kan ook direct naar de vertrouwenspersoon gaan zonder daarvoor met jullie in gesprek te gaan. Gaarne procedure zo aanpassen dat de medewerker/vrijwilliger duidelijk wordt gemaakt dat hij/zij zelf een keuze kan bepalen

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2018**Actie afgerond op:** 05-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Naar aanleiding van mijn audit heb ik dit aangepast

Klachtenprocedure publiceren zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2018
Actie afgerond op: 10-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gebeurd in samenwerking met de zorgboeren

Grotere Kantine maken kantine

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De kantine heeft een wat langere tijd nodig gehad om helemaal af te ronden, omdat er andere werkzaamheden tussen kwamen, We hebben als eindelijke doel gesteld dat we een eindejaarsborrel willen drinken met medewerkers en hun ouders en dat gaat gebeuren.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018
Actie afgerond op: 22-08-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-08-2018, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2018
Actie afgerond op: 19-08-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 19-08-2018 (Afgerond)

keukentafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018
Actie afgerond op: 09-03-2018 (Afgerond)

Promotiedag

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2018
Actie afgerond op: 18-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben op verschillende braderieën gestaan om onszelf te promoten

Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 19-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wij hebben met de KZO een avond gehad over de AVG. Als wij mail sturen met belangrijke info doen we dit met een code. Verder printen we zoveel mogelijk uit en geven dit persoonlijk. De computer is beschermd met een code.**klachtenprocedure schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2018**Actie afgerond op:** 02-04-2018 (Afgerond)**evaluatie gesprek voeren nieuwe medewerkers** evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018**Actie afgerond op:** 07-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 1 medewerker na (door ziekte) zijn alle gesprekken gevoerd**opendag****Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2017**Actie afgerond op:** 07-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We maken er een plukdag van in plaats van een open dag. Vanwege de droogte is dit niet gelukt. Volgend jaar weer een nieuwe kans**Elke medewerker krijgt de mogelijkheid om zijn/ haar eigen moestuintje te onderhouden op de Florahoeve.** moestuin zaadjes spitten ruimte**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018**Actie afgerond op:** 07-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerkers hebben de zomer lang groenten uit eigen tuin kunnen eten**Excursie plannen met licht dementerende mensen** excursie**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 18-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Door de aanhoudende warmte hebben we dit niet kunnen organiseren**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018**Actie afgerond op:** 03-02-2018 (Afgerond)

Plukdag (open dag) [opendag](#) [bloemen](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2018**Actie afgerond op:** 18-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Door de warmte hadden we niet genoeg bloemen, waardoor de plukdag niet door kon gaan**Zoönosen verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 07-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** we hebben weer een keurmerk gekregen voor een jaar

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2018**Actie afgerond op:** 28-07-2018 (Afgerond)

De Florahoeve is een zelfstandig bedrijf. Wat voor rechtsvorm heeft dit bedrijf (VOF, eenmanszaak etc) Dit gaarne aangeven in de tekst

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2018**Actie afgerond op:** 18-07-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018**Actie afgerond op:** 08-07-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2018**Actie afgerond op:** 18-02-2018 (Afgerond)**evaluatiegesprek Jacintha****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018**Actie afgerond op:** 18-02-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018**Actie afgerond op:** 03-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2018**Actie afgerond op:** 03-02-2018 (Afgerond)**keukentafel gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2018**Actie afgerond op:** 03-02-2018 (Afgerond)**open dagen: kerststukjes maken****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2017**Actie afgerond op:** 03-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 03-02-2018 (Afgerond)**controle medicatiegebruik medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2017**Actie afgerond op:** 03-02-2018 (Afgerond)**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2017**Actie afgerond op:** 03-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Ik heb het tot nu toe 1 keer gedaan. Dit ging goed. Ze wisten allemaal bij wie ze moesten melden, welke kant je op moest gaan en waar we verzamelen.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2017**Actie afgerond op:** 03-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: We oefenen twee keer per jaar de vluchtroute met elkaar. Er hangen vluchtroute bordjes

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2017**Actie afgerond op:** 03-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is een klachtenprocedure aanwezig. Ik heb dit nog niet hoeven gebruiken. Tot nu toe zijn de medewerkers tevreden.

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2017**Actie afgerond op:** 03-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is nog niet nodig geweest. Alles wat op papier moet staan, konden we invullen op de hiervoor bestemde formulieren**2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Nee -> Waarom nog niet? (voeg dit punt toe aan de actielijst)****Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2017**Actie afgerond op:** 03-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wij hebben geen personeel**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2017**Actie afgerond op:** 03-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** n.v.t.. Ik heb geen personeel. Mijn vrijwilliger is er nog maar een paar weken.**keukentafel gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2017**Actie afgerond op:** 03-02-2018 (Afgerond)**aanvraag audit****Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2017**Actie afgerond op:** 03-02-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2017**Actie afgerond op:** 03-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De evaluatiegesprekken die in mei plaats moesten vinden, zijn gedaan.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2017**Actie afgerond op:** 03-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** iets later dan gepland, maar hij is wel afgenomen, in september. Omdat er in mei nog 3 medewerkers bij kwamen, heb ik dit een paar maanden uitgesteld, zodat ik een beter onderzoek kon verrichten.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2017**Actie afgerond op:** 03-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Heb een cursus gevolgd bij Zorgboeren Zuid-Holland. Hier krijgen we verschillende cursussen aangeboden. Ook via mijn werk op school krijg ik cursussen en scholing aangeboden.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

evaluatiegesprek Petra evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2019**hek doortrekken bij de ingang langs de sloot** hek**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019**evaluatiegesprek R****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Oefening calamiteitenplan** nieuwe**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019**Iemand uitnodigen die het licht kan bepalen voor medewerker die slechtziend is.** licht**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019**Workshops plannen om met de medewerkers te doen****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019**keukentafel gesprek** keukentafel**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2019

actualisatie medicijngebruik**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019**BHV (uitbreiding) plannen****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019**evaluatie gesprek voeren nieuwe medewerkers** evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019**keukentafel gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2019**controle Brandblus en EHBO middelen** ehbo**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Zoönosen verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 07-08-2019**keukentafel gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2019**vragenlijst aanpassen. Vraag over meebeslissen medewerkers eruit halen.** vragenlijst**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**jaarlijkse evaluatiegesprekken plannen medewerkers** evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2019**jaarlijkse evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2019

tevredenheidsmeting afnemen**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2019**pizzarette avond organiseren ouders****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019**jaarlijkse evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2019**keukentafel gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2019**jaarlijkse evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2019**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019**scholing bijhouden en inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2021**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze actie heb ik uitgesteld. Hier moet**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**keukentafel gesprek** [keukentafel](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben besproken hoe het nieuwe kippenhok eruit moet komen te zien. Wie wil het uittekenen en wie wil er helpen met het maken van het hok?**evaluatiegesprek Petra** [evaluatie](#)**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn afgelopen zomer, najaar en nu nog steeds, druk geweest met het slopen van kassen, het maken van een nieuwe kantine en herinrichten van de kassen die nu nog leeg zijn. Door deze activiteiten heb ik sommige acties moeten verschuiven. Toch zijn er ook acties, zoals keukentafelgesprekken en het voeren van evaluatiegesprekken wel doorgegaan en zijn deze op tijd afgerond. Het is fijn dat je een herinnering in je mail krijgt en dat je nieuwe acties kunt plannen, hierdoor blijf je scherp. Er zijn nieuwe acties gemaakt, waar we dit jaar verder mee gaan werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn:

- * Een deel van de grond overkopen van Dennis zijn vader, zodat wij de kwekerij nog meer in kunnen richten als zorgkwekerij.
- * Op het stuk grond waar eerst de kassen stonden gaan we een boomgaard maken.
- * Meer activiteiten plannen binnen onze zorgkwekerij voor ouders en mensen van buitenaf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- * Een nieuwe ingang maken, zodat de ouders van Dennis meer een privé terrein krijgen
- * De kassen herinrichten met moestuinen, dierverblijven en pluktuin voor onze medewerkers. Iedereen helpt op zijn eigen manier, zodat ze straks allemaal hun eigen moestuin hebben waarin ze groenten en fruit kweken die ze meenemen naar huis.
- * meer workshops inplannen voor onze medewerkers tijdens de wintermaanden
- * Cursussen volgen op het gebied van de zorg die we leveren; Mama Vita heeft verschillende cursussen door het jaar heen op het gebied van autisme, we volgen cursussen die worden aangeboden via de zorgboeren Zuid-Holland en we hebben 16 keer per jaar intervisie met de KZO en zorgboeren Zuid-Holland om casussen te bespreken omtrent de zorg.
- * We willen samen met onze medewerkers dagjes inplannen voor mensen met dementie, zodat zij ook een dagje uit kunnen. We zijn bezig met het plannen van paasstukjes maken bij ons op de Florahoeve, dit is dan een verzorgd dagje uit voor hen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We hebben afgelopen jaar een workshop schapenvachtjes maken gedaan, dit was een groot succes. Zeker als er in de kassen niet veel te doen is, is het leuk om workshops in te plannen. Tijdens een koffietafel gesprek ga ik met de medewerkers kijken wat leuke workshops zijn.

We gaan de kassen gereed maken zodat de diervverblijven daar gemaakt kunnen worden. Hier nemen we tijd voor, omdat hiervoor veel stappen ondernomen moeten worden. De grond moet eerst omgeploegd worden, dan doorgespoeld, dan anti- worteldoek eroverheen, bakken timmeren voor de moestuinen. En de nieuwe ingang moet komen, daar willen we ook mooie planten neerzetten, hierover gaan we in gesprek met Dennis zijn broer die hovenier is en ons advies kan geven. We zijn afhankelijk van het weer en de tijd van derden, waardoor deze acties niet te plannen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- koffietafel gesprek 8-1-2018
 - koffietafelgesprek 26-3-2018
 - koffietafelgesprek 25- 5-2018
 - koffietafelgesprek 12-11-2018
 - koffietafelgesprek 27-12-2018