

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij Asini

Zorgboerderij Asini

Locatienummer: 2192



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Asini

Registratienummer: 2192

Knipstraat 9a, 6321AM Wijlre

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 63480832

Website: <http://www.zorgboerderijasini.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Asini

Registratienummer: 2192

Baggelsgats 6, 6321 GS Wijlre

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Zorgboerderij Asini van 2020. Een jaar dat voor iedereen anders was dan we verwachtten en anders dan we gewend zijn. Door de COVID-19 pandemie en de bijbehorende maatregelen werd onze flexibiliteit en uithoudingsvermogen getest. Een jaar lang probeerden we de beste kwaliteit van zorg te leveren binnen de maatregelen die voor onze deelnemers vaak onbegrijpelijk en niet uitvoerbaar zijn. Het is dit jaar gebleken hoe onmisbaar de zorg voor onze deelnemers is, hoe veel we samen aankunnen, maar ook dat we af en toe buiten de lijntjes moeten kleuren om onze deelnemers te ondersteunen in deze rare tijd.

Middels dit jaarverslag geven we alle betrokkenen en geïnteresseerden een kijkje achter de schermen. Wat is er afgelopen jaar allemaal gebeurd, hoe zijn we met de pandemie omgegaan? Wat laten we achter ons en waar gaan we mee verder? Welke nieuwe ontwikkelingen staan ons te wachten en hoe gaan we dit aanpakken?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2020 werden er vijf nieuwe deelnemers verwelkomd op de zorgboerderij. Er werd onder anderen een samenwerking aangegaan met Thomashuis Bunde waarvan een aantal bewoners wekelijks naar onze dagbesteding komen. Daarnaast werden er twee oud-deelnemers opnieuw verwelkomd op de zorgboerderij, waarvan er van één naar enkele maanden weer opnieuw afscheid werd genomen. Verder was er dit jaar geen sprake van uitstroom.

Met ingang van januari 2020 is de maandag toegevoegd aan de openingstijden van de zorgboerderij om te voldoen aan de vraag die kwam vanuit de deelnemers en hun vertegenwoordigers. In februari werd er een medewerker in dienst genomen voor twee dagen in de week om de groeiende vraag op te vangen en begeleidende taken van de zorgboerin over te nemen. Met de uitbreiding op de maandag en de komst van nieuwe deelnemers heeft de zorgboerderij haar maximale capaciteit bereikt. Momenteel is er geen ruimte voor nieuwe deelnemers.

In het begin van het jaar hebben we de werkzaamheden rondom de stal en het nieuwe gereedschapshok afgerond. De ezels hebben nu een grote stal en een ruimere, verharde uitloop naar buiten toe. Het voer en gereedschap is verplaatst naar een nieuw tuinhuisje los van de stal.

In maart heeft de zorgboerin haar opleiding tot Equine Assisted Coach afgerond. In september is de zorgboerin gestart met het specialisatiejaar tot Equine Assisted Kindercoach. Inmiddels worden enkele deelnemers van de zorgboerderij ook op individueel gebied begeleidt door de zorgboerin. Wanneer zij de opleiding tot Kindercoach heeft afgerond wil ze ook individuele begeleiding aan kinderen en jongeren van buiten de dagbesteding aanbieden.

Van 16 maart tot 3 mei is de zorgboerderij gesloten geweest vanwege de COVID-19 pandemie. De zorgboerderij werd gesloten op advies van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren om besmettingen te voorkomen. In die periode is er niet stilgezeten. Er is veel contact geweest met de deelnemers door middel van telefoon, whatsapp, facebook, videobellen en kaartjes sturen. Ook hebben alle deelnemers regelmatig een pakketje ontvangen met daarin bijvoorbeeld knutselmateriaal, tijdschriften en een fotoboekje van de zorgboerderij. Op die manier hebben we geprobeerd om contact met de deelnemers te houden en hen toch enige vorm van dagbesteding aan te bieden. Ook zijn er ondertussen onderhoudswerkzaamheden verricht zoals het opnieuw schuren en verven van onze pauzeruimte. Hierbij was er veel hulp van vrijwilligers en medewerker. Begin mei zijn we gestart met één op één begeleiding. Dit vereiste een aangepaste planning en extra creativiteit. Geleidelijk hebben we de groepsgrootte weer uitgebreid. Er is meer gebruik gemaakt van de pipowagen als pauze en knutselruimte zodat de groep kon worden opgesplitst, ook hebben we een groot deel van het jaar buiten doorgebracht om de kans op besmetting zo klein mogelijk te houden. Enkele deelnemers maakten zelf de keuze om, ondanks dat de dagbesteding weer open was, toch thuis te blijven uit voorzorg. De zorgboerin heeft contact onderhouden met deze deelnemers. Er zijn dit jaar geen besmettingen geweest bij deelnemers of medewerkers van de zorgboerderij.

In mei werden er twee nieuwe ezels toegevoegd aan de kudde: Timo en Toby. Dit zijn twee ezels van een groter formaat wat zorgt voor meer diversiteit in de kudde. Het toevoegen van ezels was nodig omdat vanwege het groeiende aantal deelnemers de kudde van vijf ezels te klein was geworden. De ezels hadden regelmatig geen behoefte meer aan aandacht terwijl de deelnemers wel het contact met de ezels wilden. Met een grotere kudde is dit probleem opgelost. Timo en Toby zijn in juni gecastreerd en hebben tot het eind van de zomervakantie apart van de groep gestaan. Daarna zijn ze geleidelijk bij de kudde gevoegd. Inmiddels heeft iedereen zijn plek in de kudde gevonden en is de rust wedergekeerd.

In juli hebben we afscheid genomen van konijn Bram. Bram had meerdere gezondheidsproblemen en ondanks al onze goede zorgen konden we hem niet meer helpen een gelukkig en pijnloos leventje te leiden. Daarom is er op adviseren van de dierenarts voor gekozen om Bram te laten inslapen.

Vanwege COVID-19 hebben we onze jaarlijkse open dag moeten uitstellen tot september. Toen waren de maatregelen dusdanig versoepeld dat het mogelijk was de open dag als nog door te laten gaan. Wel namen we enkele maatregelen om besmettingen te voorkomen: zieke bezoekers werden niet toegelaten, alle bezoekers werd gevraagd hun handen te ontsmetten en er was een vaste looproute. Alle activiteiten vonden plaats in de buitenlucht en er waren extra maatregelen genomen voor de binnenruimtes. Het was een mooie dag waar de creatieve werken van onze deelnemers tentoongesteld en verkocht werden, waar kleine initiatieven uit de buurt zich presenteerden en waar er een demonstratie van een coachsessie met ezels gegeven werd.

In november werden de laatste eikenbomen op het terrein gekapt. Deze bomen zijn giftig voor de ezels en worden daarom vervangen door ezelvriendelijke bomen. De eerste wilgen zijn aangeplant. Komend jaar hopen we ook enkele fruitbomen te kunnen aanplanten.

Tegen het eind van het jaar hebben we ons voorbereid op de audit die begin 2021 heeft plaatsgevonden. De werkbeschrijving is geactualiseerd en bijgewerkt en er is nog eens kritisch gekeken naar de kwaliteit in de praktijk, zowel op het gebied van zorg als op het gebied van veiligheid en ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Natuurlijk heeft de COVID-19 pandemie veel invloed gehad op iedereen. Ineens werd de zorg helemaal stil gelegd en moesten we alles loslaten wat we gewend zijn. We hebben geprobeerd om zo waardevol als mogelijk te zijn voor de deelnemers en hun netwerk. De waarde van een zorgboerderij zit echter in het contact met dieren, het buiten zijn en het actief aan de slag gaan. En dat was nou net wat er niet mogelijk was tijdens de eerste lockdown. Door contacten met de deelnemers bleek hoe zeer ze hun dagbesteding misten en ook ouders gaven aan dat het voor hen een zware periode is geweest. Dit heeft mij opnieuw doen beseffen wat voor een prachtig werk we doen op de zorgboerderij en hoe mooi het is dat we steeds weer de dag van enkele mensen een beetje mooier kunnen maken. Door de sluiting van de zorgboerderijen en de gesprekken die ik daarna hierover heb gehad met deelnemers en hun ouders is gebleken hoe belangrijk en onmisbaar dagbesteding is voor onze doelgroep en hun netwerk. We doen er nu alles aan om iedereen gezond te houden, besmettingen te voorkomen en hopen dat de zorgboerderij nooit meer helemaal dicht hoeft.

Naast de lockdown in het voorjaar, hebben ook de maatregelen een grote invloed op de deelnemers van de zorgboerderij. Veel deelnemers begrijpen de maatregelen niet en waarom ze er zijn, vaak kunnen ze geen mondkapje dragen vanwege hun beperking en raken ze in paniek als hun vertrouwde begeleider met een mondkapje rondloopt. Het zelfde geldt voor afstand houden. Veel deelnemers functioneren op een mentaal niveau tussen 2 en 6 jaar. Deze deelnemers hebben fysiek contact en nabijheid van een begeleider nodig om zich veilig te voelen en hun dagelijkse taken aan te kunnen. We merkten een toename van onrust, agressie en automutilatie toen wij streng vasthielden aan de maatregelen en zijn van mening dat deze maatregelen onze deelnemers daarmee meer kwaad doen dan goed. Daarom kiezen we er voor om soepel met de maatregelen om te gaan. Dit communiceren we ook met ouders en vertegenwoordigers. We zoeken de balans tussen wat de deelnemer nodig heeft en het beperken van het risico op besmetting. Dit vraagt veel van de begeleiders maar is de enige manier waarop aan deze doelgroep zorg verleend kan worden. Ook in het komende jaar willen we weer op die manier met de begeleiding van onze deelnemers omgaan.

Ondanks het onrustige jaar zijn alle doelstellingen voor 2020 behaald. Dit is terug te lezen in paragraaf 3.1.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin 2020	Instroom	Uitstroom	Eind 2020
ASS	3	1	0	4
Verstandelijke beperking	5	1	0	6
ASS + VB	2	4	0	6
Psychische problematiek	2	2	1	3
NAH	1	0	0	1
LB + VB	1	0	0	1

Begin 2020 had de zorgboerderij 14 deelnemers. Er zijn vijf nieuwe deelnemers gestart en twee oud deelnemers zijn teruggekomen. Eén van de twee oud deelnemers is in december weer uitgestroomd. Deze deelnemer heeft besloten om meer te focussen op de ontwikkeling van vaardigheden op het gebied van zelfstandig wonen en daarom de dagbesteding stop te zetten. Aan het eind van 2020 had de zorgboerderij 21 deelnemers.

Begin 2020 is de zorgboerderij ook open gegaan op de maandag. Deze was daarvoor nog gesloten. Ook is er een medewerker in dienst genomen om de extra werkzaamheden op te vangen en om te ondersteunen in de begeleiding.

De zorg die geboden wordt in de dagbesteding is hetzelfde gebleven. We bieden kleinschalige groepsbegeleiding. Daarnaast is er gestart met individuele begeleiding van enkele deelnemers waarbij we ons specifiek richten op het ontwikkelen van bepaalde vaardigheden.

De dagbesteding voor volwassenen vindt plaats op maandag, dinsdag, woensdagochtend, donderdag en vrijdag.

De dagbesteding voor jeugdigen vindt plaats op woensdagmiddag en zaterdag.

De individuele begeleiding vindt plaats op woensdag en vrijdagochtend.

Er wordt zorg verleend vanuit de volgende wetten:

Wet	Aantal deelnemers
Jeugdwet	3
WMO	6
WLZ	11

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar is de maximale capaciteit van de zorgboerderij bereikt met betrekking tot het aantal deelnemers. Er heeft zich een fijne deelnemersgroep ontwikkelt die goed bij elkaar aansluit. Hoewel de leeftijden, hulpvragen en interesses van de deelnemers verschillen, zijn de groepen goed in balans en kunnen de deelnemers goed met elkaar overweg. Er zijn deelnemers met enig arbeidsvermogen die een bijdrage leveren bij de werkzaamheden op de boerderij en er zijn deelnemers die dit vrijwel niet kunnen. Er is een goede verdeling over de groepen. De deelnemers helpen elkaar bij dingen die ze moeilijk vinden en hebben over het algemeen veel begrip voor elkaar. Soms is hier enige begeleiding bij nodig maar wanneer die geboden wordt ontstaat er een gezellige en hechte groep.

Het plaatje klopt en er is geen behoefte aan uitbreiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het begin van het jaar zijn er wijzigingen geweest op het gebied van personeel. Daarvoor werd er gewerkt met een ZZP'er maar gezien de groei van de zorgboerderij en het aantal deelnemers was er de behoefte om een medewerker in dienst te nemen. De ZZP'er was niet geïnteresseerd in een dienstverband. Daarom zijn we in januari een sollicitatieprocedure gestart waarbij we een geschikte medewerker hebben gevonden. Deze medewerker werkt twee dagen in de week op de zorgboerderij in de begeleiding van de deelnemers. Er heeft in oktober een functioneringsgesprek plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In de periode januari - juli hadden we één eerstejaars stagiaire van de opleiding Social Work. De stagiaire liep één dag in de week stage, op zaterdag.

In de periode september 2020 - juli 2021 hebben we een vierdejaars stagiaire van de opleiding Pedagogiek. Deze stagiaire loopt 3-4 dagen per week stage, op maandag tot en met donderdag.

Beide stagiaires werden ingezet op het gebied van dagbesteding en begeleiding. Het takenpakket komt grotendeels overeen maar daar waar de eerstejaars stagiaire vooral mee loopt met de zorgboerin en ervaring komt op doen, komt de vierdejaars stagiaire kennis brengen en kan ze zelfstandig aan het werk met deelnemers.

Tot het begeleiden van de deelnemers horen alle taken omtrent de dagbesteding van het moment dat de deelnemer binnenkomt totdat deze weer naar huis gaat. De stagiaire probeert in te schatten hoe de deelnemers zich die dag voelen en wat geschikte activiteiten zijn. Aan de hand hiervan schat de stagiaire in hoeveel begeleiding een deelnemer bij een bepaalde activiteit nodig heeft en overlegt dit met de zorgboerin. Tijdens alle activiteiten is de stagiaire alert op het welzijn van de deelnemers en de dieren. Indien nodig wordt er ingegrepen of wordt de situatie gemeld bij de zorgboerin. De stagiaire is medeverantwoordelijk voor het bieden van voldoende persoonlijke aandacht aan de deelnemers. De stagiaire is medeverantwoordelijk voor de sfeer op de zorgboerderij en voor de communicatie met de deelnemers.

De stagiaire werkt altijd samen met de zorgboerin of een andere medewerker. Ze neemt zelf geen beslissingen maar overlegt de mogelijkheden met de zorgboerin en legt verantwoording af aan de zorgboerin. De stagiaire krijgt waar mogelijk de ruimte om de dag naar eigen inzicht in te delen en zelfstandig activiteiten te begeleiden zodat ze haar eigen begeleidingsstijl kan ontwikkelen.

Met de stagiaires vinden meerdere evaluatiemomenten plaats. Bij de eerstejaars stage van Social Work waren er drie officiële evaluatiemomenten. Bij de vierdejaars stage van Pedagogiek zijn er vier officiële evaluatiemomenten. Bij deze evaluatiemomenten is er ook een docent betrokken. Daarnaast vinden er regelmatig feedbackmomenten plaats tussen de stagiaire en de zorgboerin. Hierin worden stageopdrachten en leerdoelen besproken.

De stagiaire van de opleiding Pedagogiek heeft in de tweede helft van 2020 een onderzoek gedaan naar het verbeteren van de communicatie tussen de zorgboerderij en de vertegenwoordigers van de deelnemers. Aan de hand van dit onderzoek heeft ze een advies geschreven. Uit het onderzoek is gebleken dat veel vertegenwoordigers tevreden zijn over de communicatie. Er kwamen enkele verbeterpunten naar voren op het gebied van tijdig voorzien van nieuwe informatie en de telefonische bereikbaarheid van de zorgboerderij. Het advies van de stagiaire op dit gebied is opgevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is in 2020 vrijwel niets veranderd aan het team van vrijwilligers dat betrokken was bij de zorgboerderij.

Vrijwilliger dagbesteding (7 uur p/w)

Deze vrijwilliger ondersteunt de zorgboerin in het begeleiden van de deelnemers en het uitvoeren van de activiteiten die tot de dagbesteding behoren. De zorgboerin begeleidt de vrijwilliger hierin en geeft instructies/tips aan de vrijwilliger. Het is aan de vrijwilliger om een inschatting te maken van hoe de deelnemers zich die dag voelen en wat geschikte activiteiten zijn. De vrijwilliger schat in hoeveel begeleiding een deelnemer bij een bepaalde activiteit nodig heeft en biedt deze begeleiding. Tijdens alle activiteiten is de vrijwilliger alert op het welzijn van de deelnemers en de dieren. Indien nodig wordt er ingegrepen of worden er aanpassingen gedaan. De vrijwilliger is medeverantwoordelijk voor het bieden van voldoende persoonlijke aandacht aan de deelnemers. De vrijwilliger is medeverantwoordelijk voor de sfeer op de zorgboerderij en voor de communicatie met de deelnemers en tussen de deelnemers en de overige aanwezigen.

Vrijwilliger dierv verzorging (+/- 3 uur p/w)

Deze taak wordt door dezelfde vrijwilliger vervuld die ook in de dagbesteding meewerkt. De taken die bij deze functie horen zijn: dieren voeren, stallen mesten en hokken schoonmaken, water verversen, eieren rapen, ezels borstelen en hoeven krabben. De vrijwilliger werkt zelfstandig op zondag, wanneer de zorgboerderij gesloten is. Eén keer per maand draait de vrijwilliger samen met de zorgboerin een dienst om op de hoogte te blijven van veranderingen en om elkaar bij te praten. Daarnaast is er regelmatig telefonisch contact met de vrijwilliger.

Vrijwilliger technische dienst (+/- 12 uur p/w)

De taken die bij deze functie horen zijn reparaties uitvoeren, schilderen, snoeien van bomen en struiken, grasmaaien en het terras onkruidvrij maken. Daarnaast helpt de vrijwilliger technische dienst ook bij het onderhoud van de moestuin en de bloementuin. De vrijwilliger heeft een technische achtergrond en daarom is het ook zijn taak om alert te blijven op mogelijke verbeteringen op de boerderij en deze verbeteringen aan het licht te stellen en eventueel uit te voeren. De vrijwilliger werkt zelfstandig binnen de openingstijden van de zorgboerderij maar ook daarbuiten wanneer bepaalde onderhoudswerkzaamheden daarom vragen. De vrijwilliger overlegt minimaal wekelijks met de zorgboerin.

Vrijwilliger vervoer (+/- 12 uur p/w)

Deze vrijwilliger haalt de deelnemers thuis of op school op en brengt ze naar de zorgboerderij. In de middag brengt hij de deelnemers weer naar huis. Er is meerdere keren per week contact met de zorgboerin.

Het team van vrijwilligers is stabiel en wordt mogelijk uitgebreid met nog een vrijwilliger ter ondersteuning van de dagbesteding. Met alle vrijwilligers is in 2020 een evaluatiegesprek gevoerd.

De vrijwilligster van de dagbesteding is bezig met een opleiding Maatschappelijk Zorg Specifieke Doelgroepen en rondt deze naar verwachting in maart af.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er is een heel mooi team ontstaan dat bestaat uit de zorgboerin, de medewerker, vrijwilligers en stagiaires. Iedereen is betrokken bij de zorgboerderij en neemt zijn werkzaamheden ontzettend serieus. Bij bijzonderheden zoals de open dag, jaarlijkse barbecue of ziekte is iedereen bereid bij te springen en mee te werken. Er is een team ontstaan dat het goed met elkaar kan vinden en wat daarnaast ook dezelfde visie deelt, aanpassingen zijn hierin niet nodig.

Wanneer de maatregelen rondom COVID-19 het weer mogelijk maken, wordt er een team-activiteit gepland.

Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De vrijwilligster van de dagbesteding volgt een opleiding Maatschappelijk Zorg specifieke doelgroepen. Deze rond zij naar verwachting in maart af.

De zorgboerin heeft afgelopen jaar level 1 van de opleiding Equine Assisted Coachin afgerond en zet het geleerde in in de dagbesteding. Daarnaast is zij in februari gestart met een cursus Brain Blocks, les 1 van de 3 is gevolgd. Les 2 en 3 zijn helaas uitgesteld vanwege COVID-19. De lessen zijn meerdere keren verplaatst en vervolgens weer geannuleerd vanwege aangescherpte maatregelen. Les 2 en 3 staan nu gepland in het voorjaar van 2021.

De zorgboerin heeft in september haar EHBO herhaling voltooid en in november de BHV.

De zorgboerin is aangemeld voor een online cursus met betrekking tot medicatieverstrekking en medicatieveiligheid. Deze kan zij op haar eigen tempo volgen. De verwachting is deze cursus in mei 2021 af te ronden.

De werkgroepbijeenkomsten van CLZ hebben online plaatsgevonden. Daarnaast is er één fysieke intervisiebijeenkomst geweest vóór de eerste lockdown en één online intervisiebijeenkomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Activiteit	Deelnemers	Leerdoel	Behaald?
Cursus Brain Blocks les 1	zorgboerin	Kennismaken met de methode Brain Blocks	Ja
Equine Assisted Coaching level 1	zorgboerin	Het op een verantwoorde manier inzetten van ezels in de coaching voor mensen	Ja
Herhaling EHBO	zorgboerin	EHBO actualiseren	Ja
Herhaling BHV	zorgboerin	BHV actualiseren	Ja
Herhaling BHV	vrijwilliger dagbesteding	BHV actualiseren	Ja
Opleiding MMZ specifieke doelgroepen	vrijwilliger dagbesteding	Meer kennis van de doelgroep, kennis van de zorgkaart, aanleren van methoden en technieken	Maart 2021
Informatieavond wet	zorgboerin	Kennis nemen van de wet Zorg en Dwang en beoordelen of	Ja

Zorg en Dwang		deze van toepassing is op de zorgboerderij	
Intervisiebijeenkomst Asini	zorgboerin, medewerker, vrijwilliger, stagiaire	De visie bespreken, casussen bespreken, Eén lijn hanteren in de begeleiding	Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Begin 2021 rondt de vrijwilliger van de dagbesteding de opleiding MMZ4 af. De zorgboerin rondt in het voorjaar de opleiding tot Kindercoach af. Dit stond gepland in maart maar gaat waarschijnlijk uitlopen tot april/mei, afhankelijk van de maatregelen rondom COVID-19.

De zorgboerin hoopt in het voorjaar de cursus Brain Blocks te kunnen hervatten en af te ronden.

De zorgboerin volgt een online cursus medicatie verstrekking en -veiligheid en wil deze afronden in de eerste helft van 2021.

De medewerker gaat een cursus BHV volgen. Deze kreeg zij voorheen bij haar andere werkgever aangeboden. Vanaf 2021 zal Asini deze cursus aanbieden.

In november vindt de herhaling van de BHV van de zorgboerin plaats.

Elke drie maanden komen de zorgboerin, medewerker, vrijwilliger en stagiaire die betrokken zijn bij de dagbesteding bij elkaar voor intervisie.

Daarnaast wil de zorgboerin deel blijven nemen aan de werkgroepbijeenkomsten van CLZ en de bijeenkomsten van de intervisiegroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling van de zorgboerin en de medewerkers blijft belangrijk. Een mens is nooit uitgeleerd en komt altijd wel weer dingen tegen die hij/zij kan leren. Door COVID-19 liggen veel trainingen en cursus stil of zijn uitgesteld, in 2021 hopen we de opgelopen achterstand te kunnen inhalen.

De zorgboerin houdt daarnaast in de loop van het jaar het aanbod van trainingen en cursussen in de gaten en kiest daar waar mogelijk iets uit voor het team van Asini.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er heeft afgelopen jaar niet met alle deelnemers een evaluatiegesprek plaatsgevonden, dit komt omdat er t/m de zomervakantie geen evaluaties hebben plaatsgevonden vanwege COVID-19. De maatregelen en de aanpassingen in de zorgverlening vroegen op dat moment alle aandacht. Met 10 deelnemers is wel een evaluatiegesprek gevoerd. Met de deelnemers die later in het jaar gestart zijn, is er nog niet geëvalueerd. Het streven is om begin 2021 alle gemiste evaluaties van 2020 in te halen en vanaf dan weer een gestructureerd evaluatieschema aan te houden.

Onderwerpen die bij de evaluaties aan bod komen zijn:

- Doelen
- Werkwijze/aanpak
- Voortgang
- Nieuwe doelen
- Aanpassingen in begeleidingsplan?
- Plaats in de groep / andere deelnemers
- Tevredenheid over begeleiding
- Tevredenheid over activiteiten
- Eigen inbreng deelnemer en ouders/verzorgers
- Vervolgafspraken

In algemene zin is uit de evaluatiegesprekken gekomen dat de deelnemers tevreden zijn over de activiteiten en de begeleiding die zij bij Asini krijgen. De deelnemers voelen zich prettig en zijn blij met het maatwerk wat er geleverd wordt. Bij enkele deelnemers was er een aanpassing in de werkwijze nodig omdat de deelnemer gegroeid is of omdat de situatie van de deelnemers gewijzigd is. Daarnaast is gebleken dat probleemgedrag dat zich voordoet op de zorgboerderij, zich ook voordoet in andere situaties en dus niet zorgboerderij gerelateerd is. De zorgboerderij speelt wel een actieve rol in het helpen voorkomen of hanteren van het probleemgedrag. In enkele gevallen heeft de zorgboerderij een adviesfunctie gehad tijdens de evaluatiegesprekken en ouders geadviseerd over de mogelijkheden met betrekking tot de zorg voor hun kind.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die kan worden getrokken uit de evaluatiegesprekken is dat de deelnemers tevreden zijn over de activiteiten en de begeleiding die zij bij Asini krijgen. De deelnemers voelen zich prettig en zijn blij met het maatwerk wat er geleverd wordt. Bij enkele deelnemers was er een aanpassing in de werkwijze nodig omdat de deelnemer gegroeid is of omdat de situatie van de deelnemers gewijzigd is. Daarnaast is gebleken dat probleemgedrag dat zich voordoet op de zorgboerderij, zich ook voordoet in andere situaties en dus niet zorgboerderij gerelateerd is.

Ouders geven aan dat ze het leuk zouden vinden om meer betrokken te worden bij wat er op de zorgboerderij gebeurt. Niet alle deelnemers kunnen dit thuis goed navertellen en daardoor krijgen ouders weinig mee. Er zijn verschillende afspraken gemaakt. Sommige ouders vinden dit contact prettig via mail en anderen via whats-app.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In de eerste helft van 2020 hebben er geen inspraakmomenten plaatsgevonden vanwege de lockdown en daarna de één op één begeleiding die er heeft plaatsgevonden.

In augustus is er een inspraakmoment geweest voor deelnemers en ouders/vertegenwoordigers. Tijdens dit inspraakmoment hebben we vooral teruggeblikt op het afgelopen half jaar, de lockdown, hoe alles verlopen is en wat de zorgboerderij beter had kunnen doen. De aanwezigen waren erg positief over de aanpak van de zorgboerderij tijdens deze periode.

Daarnaast heeft er in november en in december met verschillende groepen een inspraakmoment plaatsgevonden. In algemene zin is hier uit gekomen dat deelnemers tevreden zijn over hun dagbesteding op de zorgboerderij. De deelnemers voelen zich over het algemeen prettig en wensen weinig te veranderen. Er liggen enkele knelpunten in de omgang tussen deelnemers onderling. Hier is de begeleiding bewust van en wordt actief met de deelnemers aan gewerkt.

Over het algemeen komen tijdens een inspraakmoment de volgende onderwerpen aan bod:

- De activiteiten
- De dieren
- De begeleiders
- De groep
- Wat mis je hier nog/wat kan beter?
- Calamiteitenplan
- COVID-19

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten blijkt dat zowel de deelnemers als de vertegenwoordigers tevreden zijn over de zorgboerderij en de geleverde zorg. Er zijn geen verbeterpunten naar voren gekomen.

We gaan komend jaar de inspraakmomenten creatiever vormgeven om op die manier meer informatie of meer terugkoppeling te krijgen van de aanwezigen. Afgelopen jaar deden we dat al door middel van vragenkaartjes, komend jaar gaan we opzoek naar meer leuke methodes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in oktober plaatsgevonden

Hiervoor werd voor het eerst het programma BergOp gebruikt. Voor het gebruik van BergOp hadden we de toestemming van onze deelnemers nodig. Van 11 deelnemers hebben we die toestemming gekregen dus er zijn 11 vragenlijsten verstuurd. Hiervan zijn er 6 vragenlijsten ingevuld.

Onderwerpen die werden uitgevraagd waren:

- Informatievoorziening
- Deskundigheid/houding begeleiding
- Kwaliteit van de zorg
- Hoeveelheid aandacht voor de deelnemer
- De werkzaamheden
- Hygiëne
- Veiligheid
- Vervoer
- Bereikbaarheid en contact

Uit deze meting is gekomen dat de deelnemers en vertegenwoordigers erg tevreden zijn. Het gemiddelde rapportcijfer is een 8,9. Vooral de kleinschaligheid, persoonlijke aandacht en de rust worden genoemd als waardevolle aspecten van de zorgboerderij. Ook wordt meermaals genoemd dat het fijn is dat je mag zijn zoals je bent en dat de deelnemers in hun waarde worden gelaten. Er zijn geen verbeterpunten voor de zorgboerderij uit de meting gekomen. Wel werd aangegeven dat deze manier van meten (BergOp) erg zwart-wit is en weinig ruimte overlaat.

Respons

De respons op de tevredenheidsmeting ligt laag. Dit had deels te maken met het nieuwe systeem dat werd gebruikt om de tevredenheid uit te vragen. Voordat de vragenlijsten verstuurd konden worden, moest er toestemming verleend worden door de wettelijk vertegenwoordiger van de deelnemer voor het verwerken van vertrouwelijke informatie. Deze toestemming is niet door iedereen verleend, waardoor niet alle deelnemers hebben kunnen deelnemen aan de tevredenheidsmeting.

De vragenlijst werd via mail verstuurd en moest online worden ingevuld. Degene die de vragenlijst invult moet beschikken over een eigen e-mailadres wat het voor de meeste deelnemers niet mogelijk maakt om deel te nemen aan de tevredenheidsmeting. De vragenlijst is voornamelijk ingevuld door ouders of vertegenwoordigers maar niet door deelnemers zelf. Dit was met de papieren vragenlijst wel het geval.

Enkele vertegenwoordigers gaven aan dat er te veel rompslomp komt kijken bij het invullen van de tevredenheidsmeting. Het is mogelijk dat dit een rede voor de lage respons is. Vermoedelijk is het invullen van een fysiek formulier laagdrempeliger dan het online invullen. Ook is het niet mogelijk om via BergOp anoniem aan de tevredenheidsmeting deel te nemen.

Tot slot is tijdens het versturen van de uitnodigingen geen nadruk gelegd op het belang van de tevredenheidsmeting voor de zorgboerderij. Wellicht neemt de respons toe wanneer er duidelijk gecommuniceerd wordt dat de tevredenheidsmeting een belangrijk onderdeel van de kwaliteitszorg is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die kan worden getrokken is dat zowel de deelnemers als de ouders tevreden zijn over de zorgboerderij en de geboden zorg. De zorgboerderij scoort gemiddeld een 8,9. Er zijn geen verbeterpunten voortgekomen uit de tevredenheidsmeting.

Om een hogere respons te krijgen op de tevredenheidsmeting zal volgend jaar het belang van de tevredenheidsmeting voor de zorgboerderij gecommuniceerd worden in de uitnodiging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft afgelopen jaar één ongeval plaatsgevonden op de zorgboerderij, dit was een incident waarbij een deelnemer werd gebeten door een ezel.

Het incident vond plaats toen de twee nieuwe ezels nog apart stonden van de kudde. Ze stonden in de wei ernaast met een hek ertussen. Er heerste onrust in de wei van de kudde maar niet bij de nieuwelingen. Eén van de deelnemers ging naar de wei van de nieuwe ezels en bij het openen van het hek werd hij door de omheining heen gebeten door een ezel uit de kudde.

De deelnemer werd gebeten in zijn hand en boven op de hand was een klein wondje. Het wondje heb ik ontsmet en vervolgens afgedekt. Van de deelnemer was niet bekend wanneer hij de laatste tetanusprik gehad heeft, dus heb ik hem geadviseerd om langs de huisarts te gaan. Dit is ook gecommuniceerd met de vertegenwoordiger van de deelnemer. In de middag kon de deelnemer terecht bij de huisarts waar hij een tetanusprik en een antibioticaprik heeft gekregen.

Na het bijtincident is er goed gehandeld. Het incident had voorkomen kunnen worden als de deelnemer niet naar de nieuwe ezels was gegaan terwijl er onrust was in de kudde. Hier heb ik onvoldoende bij stil gestaan op het moment zelf. De deelnemer heeft toestemming om zonder begeleiding de wei met de ezels te betreden en dat blijft ook na het incident zo. Inmiddels zijn de nieuwe ezels toegevoegd aan de kudde en heerst er weer meer rust.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er heeft afgelopen jaar maar één incident plaatsgevonden. Tijdens en na dit incident is er goed gehandeld.

Een leerpunt is dat voorkomen beter is dan genezen en dat het dus belangrijk is dat begeleiders altijd alert blijven op het gedrag van de ezels en de omgang met de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jan heeft de apparaten en speeltoestellen gecontroleerd en daar een overzicht van gemaakt.

Actualisatie zoönose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2021
Actie afgerond op: 19-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De zoönose checklist is afgenomen door onze dierenarts en opgestuurd. We wachten nog op de uitslag.

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 09-09-2020 (Afgerond)

Toelichting: Er is een spontane oefening van het calamiteitenplan geweest doordat de rookmelder afging tijdens het bakken van koekjes. Er was geen brand en minimale rookontwikkeling. Er waren op dat moment vier deelnemers aanwezig. De deelnemers schrokken van het harde geluid van de rookmelder maar volgden mijn instructies wel op. Ik zei tegen ze dat ze hun spullen moesten laten liggen en naar het verzamelpunt moesten gaan, dit deden ze ook. Ik heb de oven uitgezet en uitgetrokken en ben ook naar het verzamelpunt gegaan. Hier ontstond er paniek bij één van de deelnemers omdat haar knuffel nog binnen lag. Een andere deelnemer rende terug naar binnen om de knuffel te gaan halen. Dit hebben we achteraf besproken. Als je buiten bent, blijf je buiten. De deelnemer gaf aan dat ze heus niet terug naar binnen zou zijn gegaan als er echt brand was geweest, dit was toch maar om te oefenen. Voor de BHV-ers van de zorgboerderij is het belangrijk om met dit gedrag rekening te houden. Dat je het gebouw ontruimt hebt, wil niet zeggen dat je klaar bent en dat iedereen wel braaf bij het verzamelpunt blijft staan.

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Met bijna alle deelnemers is in 2020 minimaal één evaluaties gesprek gevoerd. De deelnemers waarmee geen evaluatiegesprek is gevoerd, zijn in 2020 gestart op de zorgboerderij. Hun eerste evaluatiegesprek vindt plaats in 2021.

Jaarlijkse controle speeltoestellen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2020**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)**Activiteiten bedenken waarbij de ezel wordt ingezet als leermiddel voor de jeugdgroep****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 15-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: De zorgboerin kan veel activiteiten halen uit haar opleiding tot Kindercoach. De ezels worden nu steeds vaker ingezet als leermiddel voor de jeugdgroep.

Eikenbomen en esdoorns kappen en vervangen door diervriendelijke bomen zoals berk, wilg en fruitbomen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 27-11-2020 (Afgerond)

Toelichting: De eikenbomen zijn verwijderd. Er worden nog nieuwe bomen aangeplant.

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitssysteem is volledig geactualiseerd

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 23-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft een calamiteitenoefening plaatsgevonden waarbij er gebruik werd gemaakt van de rookmelder. De ruimte werd ontruimd en deelnemers werden naar het verzamelpunt begeleidt. Eén deelnemer raakte in paniek omdat haar knuffel nog binnen lag. Een andere deelnemer wilde de knuffel gaan halen. Dit is een leermoment omdat dit in geval van een echte calamiteit ook kan voorkomen.

Checklist bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 09-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De checklist bedrijfshygiëne is doorlopen en er zijn actiepunten opgesteld.

bezems, schrobbers en trekken van de vloer af ophangen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)

Ouders aanspreken op hun eigen verantwoordelijkheid (inspraakmoment in juli 2020)

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2020
Actie afgerond op: 22-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het jaarlijkse inspraakmoment is hier met ouders/begeleiders over gesproken. Er kwam weinig input vanuit ouders/begeleiders. De stagiaire heeft dit opgepakt in de vorm van een stageopdracht en werkt dit verder uit.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 09-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het actuele klachtenreglement is toegevoegd aan de pagina op zorgboeren.nl

Blusmiddelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nieuwe blusmiddelen aangeschaft omdat de oude verlopen waren.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actie afgerond op:** 12-10-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd door de Coöperatie Limburgse Zorgboeren door middel van het programma BergOp**verdiepen in het Warenwetbesluit Hygiëne van Levensmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actie afgerond op:** 25-11-2020 (Afgerond)**Gifwijzer in de klapper doen****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2020**Actie afgerond op:** 25-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een gifwijzer aangeschaft, aanbevolen door het rode kruis en toegevoegd aan de algemene klapper op de zorgboerderij**Naslagwerk voor vrijwilligers opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2020**Actie afgerond op:** 06-08-2020 (Afgerond)**Toelichting:** zie vorige actie**Naslagwerk voor vrijwilligers maken****Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2020**Actie afgerond op:** 06-08-2020 (Afgerond)**Toelichting:** We zijn tot de conclusie gekomen dat het beter is om mensen in te werken en mondeling informatie te verstrekken dan via een naslagwerk. Doorgestuurde documenten worden vaak niet gelezen door de vrijwilligers. Het streven is te werken met een vaste, niet te veel wisselende groep vrijwilligers zodat zij gaande weg bekend raken met de werkzaamheden en werkwijze.**logboek medicijngebruik maken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actie afgerond op:** 31-03-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een logboek medicijngebruik waarin wordt geregistreerd welke medicatie de deelnemers gebruiken wanneer zij op de zorgboerderij zijn.**EHBO doos aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2020**Actie afgerond op:** 31-05-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een volledig nieuwe EHBO doos inclusief inhoud aangeschaft omdat de oude kapot was.

vermelden in schoonmaakrooster hoe vaak iets schoongemaakt moet worden

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: In verband met het coronavirus was de zorgboerderij gesloten en is er in deze periode dus geen calamiteiten oefening geweest.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2020
Actie afgerond op: 11-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 11 mei 2020 is de RI&E geactualiseerd

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitssysteem is geactualiseerd voor het schrijven van het jaarverslag.

U heeft een nieuwe medewerker aangenomen, gaat het hier om een ZZP-er of heeft u deze medewerker in loondienst genomen? Vul de werkbeschrijving graag aan met relevante informatie (denk aan functiebeschrijving, contract, VOG etc.).

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 20-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het gaat hierbij om een medewerker in loondienst. Ik ga de relevante informatie toevoegen in de werkbeschrijving.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 11-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft een spontane calamiteitenoefening plaatsgevonden. Tijdens het koekjes bakken raakte de oven oververhit en ging de rookmelder af. De BHV-er heeft alle deelnemers de instructie gegeven om naar het verzamelpunt te gaan. De BHV-er heeft de oven uitgezet en de ramen opengezet zodat de rook kon wegtrekken. Er was geen sprake van brand. Er waren enkele aandachtspunten: - de deelnemers schrokken erg van het gepiep van de rookmelder - één deelnemer wist niet waar het verzamelpunt was - één deelnemer stond wel buiten maar wilde niet naar het verzamelpunt omdat haar knuffel binnen lag - een andere deelnemer rende terug naar binnen om de knuffel van de ene deelnemer te pakken. Deze aandachtspunten zijn achteraf met de deelnemers besproken. Uit een volgende oefening zou moeten blijken of het dan beter gaat.

Paragraaf opnemen in infodocument mbt tot het stopzetten of wijzigen van de manier van zorgverlening wanneer een deelnemer niet meer binnen de groep past.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Actie afgerond op: 08-04-2020 (Afgerond)

Toelichting: Het infodocument is aangepast en hierin is een stukje opgenomen over de grenzen aan de zorg en het eventuele beëindigen van de zorg wanneer de zorgvraag van een deelnemers complexer wordt.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: 05-03-2020 (Afgerond)

Medewerker dagbesteding aannemen

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020

Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)

Toelichting: Er is inmiddels een geschikte medewerker voor de dagbesteding gevonden. Zij is op 10-02-2020 gestart.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2020

Actie afgerond op: 14-02-2020 (Afgerond)

Actualisatie zoönose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019

Actie afgerond op: 23-01-2020 (Afgerond)

Toelichting: Op 23 januari is het zoönosekeurmerk van 2020 ontvangen.

Controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Actie afgerond op: 05-01-2020 (Afgerond)

Toelichting: Jan heeft de apparaten en machines gecontroleerd. De bosmaaier is niet meer te repareren en dus aan vervanging toe.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

vervallen**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Intervisiebijeenkomst plannen waarbij wordt voldaan aan de eisen voor herregistratie van het SKJ.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Maak voor het gebruik van de epi-pen en het gebruik van noodmedicatie bij epilepsie een duidelijk protocol over de acties die je daarbij onderneemt en neem deze op in uw werkbeschrijving en zorg dat de protocollen bij de betrokken deelnemers komt.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**Bekwaamheid m.b.t. medicatieverstrekking van alle medewerkers laten beoordelen door een arts.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**Check in de dossiers of er een intake aanwezig is. bij het ontbreken daarvan een nieuwe intake maken en aan het dossier toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Scholing volgen mbt medicatieverstrekking****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021**EHBO doos aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021**Blusmiddelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Team activiteit plannen Afhankelijk van maatregelen rondom covid-19****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Het belang van de tevredenheidsmeting m.b.t. kwaliteitszorg communiceren in de uitnodiging

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actualisatie zoönose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2021

Checklist bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Zorg voor een juiste opvolging van intake naar begeleidingsplan naar evaluaties (na 2 maanden en tenminste jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Legionella controle / wateranalyse

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2022

Heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022

Legionella controle / wateranalyse

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Er heeft een monsternamen plaatsgevonden.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-01-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Verdiepen in wet verbetering poortwachter

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Laat uw R.i.&E toetsen en voer het toetsingsdocument op in de werkbeschrijving. Vermeld dit in uw jaarverslag over 2020 (als dat nog lukt) of anders JV 2021.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: De wijzigingen zijn doorgevoerd in de werkbeschrijving

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Het jaarverslag is volledig doorlopen en geschreven.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt steeds meer met de actielijst gewerkt waardoor het ook steeds meer een bruikbaar hulpmiddel wordt. De actielijst helpt om alle verplichtingen te verdelen over het jaar zodat er niet aan het eind van het jaar een hoge werkdruk ontstaat.

In 2021 zal de actielijst nog actiever gebruikt gaan worden en zullen ook kleinere acties eraan toegevoegd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Het perceel kopen waarop de zorgboerderij zich bevindt en wat nu gehuurd wordt
- Fruitbomen aanplanten
- Herregistratie SKJ
- Parkeerplaatsen aanleggen op eigen terrein zodat bezoekers niet in de straat hoeven te parkeren
- De pauzeruimte uitbreiden
- De moestuin uitbreiden met een kas

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Opleiding tot Kindercoach afronden
- Cursus Brain Blocks afronden
- Eigen deelnemers en kinderen van buitenaf coachen
- Intervisie uitbreiden t.b.v. SKJ registratie
- Personeel meer inzetten zodat de zorgboerin meer ruimte heeft voor zaken achter de schermen
- Een gezonde balans vinden tussen het bedrijf en privé

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Afhankelijk van de maatregelen rondom COVID-19 kunnen de opleiding tot Kindercoach en de cursus Brain Blocks dit jaar worden afgerond.

De eerste stappen richting aankoop van het perceel zijn gezet.

De eerste stappen richting een wijziging bestemmingsplan zijn gezet.

De medewerker werkt vanaf maart 3 dagen per week voor de zorgboerderij in plaats van 2 dagen.

Er zijn contacten gelegd m.b.t. intervisiebijeenkomsten die voldoen aan de eisen voor herregistratie van het SKJ. Er heeft nog geen intervisiebijeenkomst plaatsgevonden.

.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.