

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorgboerderij Asini

Zorgboerderij Asini

Locatienummer: 2192



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiars	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Asini

Registratienummer: 2192

Knipstraat 9a, 6321AM Wijlre

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 63480832

Website: <http://www.zorgboerderijasini.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Asini

Registratienummer: 2192

Baggelsgats 6, 6321 GS Wijlre

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2022 was een bijzonder jaar op de zorgboerderij. Het jaar stond in het teken van mijn zwangerschapsverlof en van de geboorte van ons zoontje Noud. Andere jaren waren we vooral bezig met verbeteren, ontwikkelen, begeleiden en de corona pandemie overleven. Afgelopen jaar hebben we wat meer een pas op de plaats gemaakt. Het belangrijkste was dat de zorg door kon gaan, zo goed mogelijk, ook tijdens mijn afwezigheid. Dit heeft wat spanning en energie gekost maar is uiteindelijk gelukt! En hoewel het nooit hetzelfde is wanneer een belangrijk persoon binnen het bedrijf vervangen wordt, is het goed verlopen en is het de vervanging gelukt om kwaliteit en aandacht te blijven bieden. Nu geniet ik er vooral van om weer terug op de boerderij te zijn en is het tijd om terug te kijken op afgelopen jaar.

Veel leesplezier!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In januari vond een gedeeltelijke audit plaats waarbij onze dossiervorming en verslaglegging werd gecontroleerd. Vorig jaar bij de officiële audit was dit onderdeel onvoldoende. We hebben erg ons best gedaan om alles in orde te maken en dat had resultaat. Alles was prima in orde!

Ook gebeurde er iets wat we niet eerder hadden meegemaakt en ook helemaal niet verwacht hadden. Er overleed een deelnemer. Een ontzettend verdrietige gebeurtenis waar de meeste van onze deelnemers en medewerkers nog niet eerder mee te maken had gehad. We hebben er open over gesproken in de groep en samen kaartjes en tekeningen gemaakt voor de nabestaanden.

Tot slot namen we eind januari afscheid van een van onze medewerkers. Haar visie en onze visie sloten niet meer goed op elkaar aan waardoor de keuze is gemaakt om de arbeidsovereenkomst niet meer te verlengen. De deelnemers hebben de tijd en de ruimte gekregen om afscheid te nemen van de medewerker. Met het vertrek van deze medewerker veranderde ook de planning omdat de uren moesten worden overgenomen. Deze verandering is tijdig gecommuniceerd met de deelnemers en verliep soepel.

In februari overleed een van de oudere konijntjes, Otje. We hebben haar samen met de deelnemers die dat wilden begraven. Ook kwam in februari de vacature online voor het vervangen van het zwangerschapsverlof van de zorgboerin. Hierop kwamen veel reacties maar slechts enkele van mensen die beschikten over de juiste diploma's en ervaring om het werk over te nemen. Uiteindelijk is de keuze gevallen op een oud collega van de zorgboerin. De eerdere werkrelatie gaf extra vertrouwen.

Maart stond in het teken van opleiding en ontwikkeling. De zorgboerin en een medewerker volgden de training 'Beroepscode, tuchtrecht en werken met richtlijnen'. Ook volgde de zorgboerin een training 'Hechting' die eerder uitgesteld was vanwege corona. Later in het jaar volgde twee begeleiders van de zorgboerderij een BHV cursus.

Eind april ging de zorgboerin met zwangerschapsverlof. Begin april werd de vervangend ZZP'er ingewerkt en was er een personeelsvergadering om taken te verdelen. Er werden duidelijke afspraken gemaakt over wie welke taken op zich zou nemen en voor welke zaken de zorgboerin benaderd zou worden en voor welke niet. Alle betrokkenen gaven de zorgboerin het gevoel dat ze met een gerust hart van haar verlof kon gaan genieten.

Tijdens het verlof ging de zorgboerin een aantal keer op bezoek en was er verder contact via telefoon en rapportage. Op 27 mei werd het zoontje van de zorgboerin geboren. Helaas ging de start niet helemaal goed waardoor de zorgboerin in die periode minder betrokken was dan tijdens de rest van het verlof. Gelukkig ging het na een tijdje steeds beter waardoor de zorgboerin haar werkzaamheden langzaam weer kon oppakken.

In juli overleed de boerderijkat, Miem. Miem was voor veel deelnemers een belangrijk onderdeel van de dagbesteding en vooral een knuffelmaatje. Vrijwel iedereen was geraakt door het overlijden. We hebben Miem begraven. Op het grafje hebben we allemaal stenen gelegd die door de deelnemers beschilderd zijn. Nog regelmatig gaan deelnemers een kijkje nemen bij het grafje of even 'hoi' zeggen tegen Miemke.

Half augustus pakte de zorgboerin haar werkzaamheden weer op. De deelnemers waren erg blij dat ze er weer was. Meteen werden er belangrijke vragen gesteld, waaronder: 'Krijgen we een nieuwe kat?' Een van de vrijwilligers kende mensen met een nestje en dus was de keuze snel gemaakt. Voorwaarde was wel dat we het hele nestje meenamen. Eind augustus kwamen dus kittens Boris, Bobby en Bella op de zorgboerderij wonen.

Het najaar stond in het teken van 'terug naar normaal'. Er werd vergaderd over het verloop van het verlof van de zorgboerin en er werden inspraakmomenten gehouden met dit zelfde onderwerp. Ook hebben we samen hard gewerkt om de het terrein van de zorgboerderij op te ruimen en er weer fris uit te laten zien. Achter de schermen werden allerlei zaken opgepakt die waren blijven liggen tijdens het verlof van de zorgboerin.

In november en begin december hebben we flink geknutseld en geklust om kerstdecoraties te maken. Op 10 december vond onze aller

eerste kerstmarkt plaats waar we eigen spulletjes verkochten maar waar ook kraampjes van buitenaf waren. Ondanks dat het ontzettend koud was, werd de kerstmarkt goed bezocht en was het erg gezellig. Een mooie afsluiting van het jaar!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In januari heeft er een gedeeltelijke audit plaatsgevonden. Bij de audit van vorig jaar bleek onze verslaglegging niet in orde te zijn. Er ontbraken bijvoorbeeld evaluatieverslagen en begeleidingsplannen uit het dossier van de deelnemers. We waren slordig geweest met het opvolgen van jaarlijkse evaluatiegesprekken en het aanpassen van de begeleidingsplannen. We kregen een aar de tijd om dit te verbeteren.

We hadden er veel tijd in gestoken om de dossiers op orde te krijgen en hebben onder anderen de stagiaire laten meeschrijven aan de begeleidingsplannen. Bij de gedeeltelijke audit in januari werden de dossiers helemaal goedgekeurd, alles was netjes in orde!

De rest van het jaar hebben we de lijn doorgetrokken: tijdig evaluatiegesprekken inplannen en uitvoeren, hiervan verslagen typen en de begeleidingsplannen aanpassen. Ook hebben we er op gelet dat verslagen doorgestuurd worden naar ouders of vertegenwoordigers zodat zij feedback kunnen geven en kunnen tekenen wanneer ze akkoord zijn met de verslagen.

Verder hebben er geen grote of bijzondere ontwikkelingen plaatsgevonden. Het jaar stond vooral in het teken van 'doorgaan waar we mee bezig zijn'.

Het ondersteunend netwerk van de zorgboerderij heeft dit jaar een extra belangrijke rol gespeeld omdat ik zelf met zwangerschapsverlof ging. Medewerkers en vrijwilligers kregen meer taken zodat ik op mijn zwangerschap en later op mijn zoontje kon focussen. Ook werd er tijdelijk een ZZP-er ingezet om het verlof op te vangen. Over de verdeling van de taken is vooraf, tijdens en na het verlof goed gesproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Het zwangerschapsverlof en dus de afwezigheid van de zorgboerin hebben veel invloed gehad op de deelnemers en de zorgboerderij in het algemeen. Voorafgaand aan het verlof is er veel tijd in gestoken om de dagbesteding zo normaal mogelijk door te laten gaan en zo veel mogelijk taken van de zorgboerin over te dragen. Hoewel dit gelukt is, had de afwezigheid toch veel impact. Deelnemers en hun ouders misten hun vaste aanspreekpunt en vonden het soms lastig dingen met de andere begeleiders te bespreken. Ook werden conflicten niet altijd evengoed opgelost en opgevolgd. De medewerkers gaven aan sturing te missen en het lastig te vinden om te beslissen over dingen waar de zorgboerin normaal gesproken over beslist. Daarnaast waren de medewerkers niet goed op de hoogte van wat de zorgboerin

achter de schermen allemaal doet om de kwaliteit te blijven waarborgen. Alles samen heeft er toe geleid dat de kwaliteit op de zorgboerderij volgens de zorgboerin het afgelopen jaar lager lag dan andere jaren. Hiervan hebben we geleerd dat het belangrijk is dat er bij afwezigheid van de zorgboerin iemand is die de verantwoordelijkheid draagt en die aanspreekpunt is.

Ook de communicatie in deze periode had beter gekund. De zorgboerin werd door de medewerkers zo veel mogelijk ontlast maar daardoor mistte zij ook belangrijk informatie of werd er niet voldoende overlegd over bepaalde situaties. Voor de kwaliteit van zorg is het wel belangrijk dat dit overleg plaatsvindt. Voor een volgende keer wil de zorgboerin één medewerker aanwijzen als vast aanspreekpunt en met die medewerker tijdens de verlofperiode vaste overlegmomenten inplannen. Op die manier blijft de zorgboerin betrokken en op de hoogte en kan ze tijdig bijsturen waar dat nodig is.

Het bewaken van de kwaliteit en het toepassen van de kwaliteitscyclus was iets geworden wat de zorgboerin er gedeeltelijk onbewust bij deed. Hierdoor is er te weinig aandacht aan besteed bij het overdragen van de taken. Afgelopen jaar is duidelijk geworden wat er gebeurd wanneer het bewaken van de kwaliteit en het toepassen van de kwaliteitscyclus in mindere mate wordt toegepast. Er zijn geen erg erge dingen gebeurd maar er zijn wel dingen voorgevallen die voorkomen hadden kunnen worden of die beter aangepakt hadden kunnen worden. Dit zorgt voor bewustwording over de waarde van het kwaliteitssysteem en de toepassing hiervan.

Ondersteunend netwerk

De zorgboerderij heeft een goed ondersteunend netwerk opgebouwd waar de zorgboerin erg tevreden over is. Er liggen veel mogelijkheden binnen het eigen team waardoor ook in tijden van ziekte de zorg voor de deelnemers op de gebruikelijke manier kan doorgaan. De medewerkers, stagiaire en vrijwilligers zijn erg betrokken en zeer gemotiveerd zich in te zetten voor de zorgboerderij. Er ligt ruimte voor verbetering op het gebied van vervoer. Dit wordt nu grotendeels verzorgd door één vrijwilliger. Bij ziekte of afwezigheid van deze vrijwilliger ontstaat er al snel een probleem. Actie voor komend jaar is het uitbreiden van het team met nog een vrijwilliger voor het vervoer of in ieder geval een back-up zodat het vervoer ten alle tijden door kan gaan.

Ook het ondersteunend netwerk buiten de zorgboerderij is goed opgebouwd. De zorgboerin neemt deel in twee intervisiegroepen en elke twee maanden komt er een gedragswetenschapper langs op de zorgboerderij. Daarnaast heeft de zorgboerin contacten met zorgboerderij uit de omgeving; zowel leden van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren als niet-leden.

Terugblik op de doelstellingen van vorig jaar:

Actiever aan de slag gaan met coaching, ervoor zorgen dat mensen ons weten te vinden en er meer bekendheid ontstaat > Door de zwangerschap heeft het coachen op een laag pitje gestaan, dit had geen prioriteit. Komend jaar zal er een aandacht besteed worden aan het implementeren van coachactiviteiten in de dagbesteding voordat er mensen van buitenaf worden aangetrokken.

Hoge kwaliteit zorg blijven leveren, ook tijdens het zwangerschapsverlof van de zorgboerin > Deels behaald, zie hierboven. De zorg is door kunnen gaan, de kwaliteit had beter gekund.

Permanente vergunning van de gemeente voor het exploiteren van de zorgboerderij > Nog niet behaald

Aankoop van het perceel waarop de zorgboerderij zich bevindt > Nog niet behaald

De moestuin vernieuwen en uitbreiden met een kas > Mee bezig

Parkeerplaatsen op eigen terrein maken > Mee bezig

Opleidingsdoelen van dit jaar behalen > Behaald

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin 2022	Instroom	Uitstroom	Eind 2023
ASS	4	1	0	5
Verstandelijke beperking	6	0	2	4
ASS + VB	3	0	0	3
Psychische problematiek	5	1	3	3
NAH	2	0	0	2
LB + VB	2	0	0	2

Bovenstaande tabel laat de in- en uitstroom van deelnemers zien het afgelopen jaar. Er zijn drie deelnemers uitgestroomd waarbij het zorgaanbod niet meer goed aansloot bij de behoeften. Deze deelnemers kregen o.a. lichamelijke klachten waardoor de zorgboerderij niet meer passend was. Ook was er één deelnemer die begin dit jaar instroomde en later in het jaar uitstroomde. Deze deelnemer vond geen goede aansluiting bij de groep en koos voor een andere dagbesteding waar hij die aansluiting wel had. Eén deelnemer is uitgestroomd omdat de psychische problematiek dusdanig complex werd dat wij dit op de zorgboerderij niet meer konden begeleiden. Eén deelnemer is uitgestroomd vanwege een conflict op de zorgboerderij.

Aan het eind van het jaar had de zorgboerderij 19 deelnemers.

De zorg die geboden wordt in de dagbesteding is hetzelfde gebleven. We bieden kleinschalige groepsbegeleiding. Daarnaast wordt er individuele begeleiding geboden aan jongeren en jongvolwassenen van zowel de dagbesteding als van buitenaf.

De dagbesteding voor volwassenen vindt plaats op maandag, dinsdag, woensdagochtend, donderdag en vrijdag. De dagbesteding voor jeugdigen vindt plaats op woensdagmiddag en zaterdag. De individuele begeleiding gebeurt op afspraak, meestal op dinsdag en vrijdag.

Eind 2022 werd er vanuit deze wetten zorg verleend:

Wet	Aantal deelnemers
JW	2
WMO	1
WLZ	16

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar zijn er meer deelnemers uitgestroomd dan dat er zijn ingestroomd. Dit komt doordat de zorgboerin het afgelopen jaar weinig tijd heeft besteed aan het werven van nieuwe deelnemers en het onderhouden van contacten. Het is gebleken hoe belangrijk het is om contacten te onderhouden en de zorgboerderij actief te blijven presenteren. Uitgangspunt het afgelopen jaar was om de zorg voor de huidige deelnemers zo goed mogelijk te laten doorgaan, komend jaar wordt er weer meer tijd besteed aan de bekendheid van de zorgboerderij. Er zijn nu weer enkele plekken beschikbaar in de dagbesteding, deze worden hopelijk in de loop van 2023 weer opgevuld.

Begin 2023 gaat de zorgboerin contacten leggen met VSO scholen om zo uitstromers te werven voor de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Begin dit jaar namen we afscheid van één medewerker. Een deel van haar uren werd overgenomen door de andere medewerker, de rest van de uren werd overgenomen door de zorgboerin. Vanaf oktober heeft de stagiaire (4e jaars Pedagogiek) een contract op oproepbasis gekregen om te ondersteunen waar nodig. Met deze medewerkers is in 2022 één functioneringsgesprek gehouden. Beide medewerkers passen goed bij de zorgboerderij en haar visie.

Tijdens het zwangerschapsverlof van de zorgboerin is er gewerkt met een ZZP'er om de uren van de zorgboerin op te vangen. Het ging hierbij om één vaste ZZP'er die op vaste dagen aanwezig was op de zorgboerderij samen met de stagiaire. Aan het eind van de verlofperiode heeft er een evaluatiegesprek plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2022 waren er in totaal twee stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiaire pedagogiek

september 2021 - december 2022

Deze stagiaire werd ingezet op het gebied van dagbesteding en begeleiding. Omdat ze haar opleiding bijna afgerond heeft en meerdere stages heeft gehad, brengt ze veel nieuwe kennis en inzichten mee. Dit helpt bij het verbeteren van de kwaliteit op de zorgboerderij en daar is de zorgboerin erg tevreden over. Tot het begeleiden van de deelnemers horen alle taken omtrent de dagbesteding van het moment dat de deelnemer binnenkomt totdat deze weer naar huis gaat. De stagiaire probeert in te schatten hoe de deelnemers zich die dag voelen en wat geschikte activiteiten zijn. Aan de hand hiervan schat de stagiaire in hoeveel begeleiding een deelnemer bij een bepaalde activiteit nodig heeft en overlegt dit met de zorgboerin. Tijdens alle activiteiten is de stagiaire alert op het welzijn van de deelnemers en de dieren. Indien nodig wordt er ingegrepen of wordt de situatie gemeld bij de zorgboerin. De stagiaire is medeverantwoordelijk voor het bieden van voldoende persoonlijke aandacht aan de deelnemers. De stagiaire is medeverantwoordelijk voor de sfeer op de zorgboerderij en voor de communicatie met de deelnemers. Daarnaast vond deze stagiaire het interessant om gesprekken te voeren met het netwerk van de deelnemers en werkte ze graag aan verslaglegging. Ze heeft afgelopen jaar veel evaluatiegesprekken gevoerd en begeleidingsplannen geschreven onder toezicht van de zorgboerin.

De stagiaire werkt altijd samen met de zorgboerin of een andere medewerker. Ze neemt zelf geen grote beslissingen maar overlegt de mogelijkheden met de zorgboerin en legt verantwoording af aan de zorgboerin. De stagiaire krijgt waar mogelijk de ruimte om de dag naar eigen inzicht in te delen en zelfstandig activiteiten te begeleiden zodat ze haar eigen begeleidingsstijl kan ontwikkelen.

Met deze stagiaire hebben drie officiële evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Daarnaast zijn er regelmatig feedbackmomenten tussendoor geweest.

Stagiaire social work

In september 2022 is er een nieuwe stagiaire gestart, tweede jaars social work. Zij verkend tijdens haar stage het werkveld en de doelgroepen. Ze begeleidt de deelnemers tijdens de dagbesteding en wordt hierbij aangestuurd door de zorgboerin. Tot het begeleiden van de deelnemers horen alle taken omtrent de dagbesteding van het moment dat de deelnemer binnenkomt totdat deze weer naar huis gaat. De stagiaire probeert in te schatten hoe de deelnemers zich die dag voelen en wat geschikte activiteiten zijn. Aan de hand hiervan schat de stagiaire in hoeveel begeleiding een deelnemer bij een bepaalde activiteit nodig heeft en overlegt dit met de zorgboerin. Tijdens alle activiteiten is de stagiaire alert op het welzijn van de deelnemers en de dieren. Indien nodig wordt er ingegrepen of wordt de situatie gemeld bij de zorgboerin. De stagiaire is medeverantwoordelijk voor het bieden van voldoende persoonlijke aandacht aan de deelnemers. De stagiaire is medeverantwoordelijk voor de sfeer op de zorgboerderij en voor de communicatie met de deelnemers.

De stagiaire werkt altijd samen met de zorgboerin of een andere medewerker. Ze neemt zelf geen grote beslissingen maar overlegt de mogelijkheden met de zorgboerin en legt verantwoording af aan de zorgboerin. De stagiaire krijgt waar mogelijk de ruimte om de dag naar eigen inzicht in te delen en zelfstandig activiteiten te begeleiden zodat ze haar eigen begeleidingsstijl kan ontwikkelen.

Met deze stagiaire hebben tot nu toe twee officiële evaluatiemomenten plaatsgevonden. Daarnaast zijn er regelmatig feedbackgesprekken tussendoor.

Ontwikkelingen

De stagiaire pedagogiek heeft ook haar afstudeeronderzoek op de zorgboerderij uitgevoerd. Ze heeft zich hierbij gericht op het stimuleren van een positief zelfbeeld bij onze deelnemers. Het product wat voortkwam uit dit onderzoek was een advies met betrekking tot het inzetten van de ezels van de zorgboerderij om het zelfbeeld van de deelnemers te verbeteren. De handvaten die we hebben gekregen worden nu al in de praktijk toegepast en hebben een positief effect op de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het team van vrijwilligers was ook het afgelopen jaar stabiel. Er is één vrijwilligster bijgekomen in de dagbesteding.

Vrijwilliger dagbesteding (2 x 7 uur p/w)

Deze vrijwilligers ondersteunen de zorgboerin in het begeleiden van de deelnemers en het uitvoeren van de activiteiten die tot de dagbesteding behoren. De zorgboerin begeleidt de vrijwilligers hierin en geeft instructies/tips aan de vrijwilligers. Het is aan de vrijwilliger om een inschatting te maken van hoe de deelnemers zich die dag voelen en wat geschikte activiteiten zijn. De vrijwilliger schat in hoeveel begeleiding een deelnemer bij een bepaalde activiteit nodig heeft en biedt deze begeleiding. Tijdens alle activiteiten is de vrijwilliger alert op het welzijn van de deelnemers en de dieren. Indien nodig wordt er ingegrepen of worden er aanpassingen gedaan. De vrijwilliger is medeverantwoordelijk voor het bieden van voldoende persoonlijke aandacht aan de deelnemers. De vrijwilliger is medeverantwoordelijk voor de sfeer op de zorgboerderij en voor de communicatie met de deelnemers en tussen de deelnemers en de overige aanwezigen.

Vrijwilliger dierv verzorging (+/- 3 uur p/w)

Deze taak wordt door dezelfde vrijwilliger vervuld die ook in de dagbesteding meewerkt. De taken die bij deze functie horen zijn: dieren voeren, stallen mesten en hokken schoonmaken, water verversen, eieren rapen, ezels borstelen en hoeven krabben. De vrijwilliger werkt zelfstandig op zondag, wanneer de zorgboerderij gesloten is. Eén keer per maand draait de vrijwilliger samen met de zorgboerin een dienst om op de hoogte te blijven van veranderingen en om elkaar bij te praten. Daarnaast is er regelmatig telefonisch contact met de vrijwilliger.

Vrijwilliger technische dienst (+/- 12 uur p/w)

De taken die bij deze functie horen zijn reparaties uitvoeren, schilderen, snoeien van bomen en struiken, grasmaaien en het terras onkruidvrij maken. Daarnaast helpt de vrijwilliger technische dienst ook bij het onderhoud van de moestuin en de bloementuin. De vrijwilliger heeft een technische achtergrond en daarom is het ook zijn taak om alert te blijven op mogelijke verbeteringen op de boerderij en deze verbeteringen aan het licht te stellen en eventueel uit te voeren. De vrijwilliger werkt zelfstandig binnen de openingstijden van de zorgboerderij maar ook daarbuiten wanneer bepaalde onderhoudswerkzaamheden daarom vragen. De vrijwilliger overlegt minimaal wekelijks met de zorgboerin.

Vrijwilliger vervoer (+/- 12 uur p/w)

Deze vrijwilliger haalt de deelnemers thuis of op school op en brengt ze naar de zorgboerderij. In de middag brengt hij de deelnemers weer naar huis. Er is meerdere keren per week contact met de zorgboerin.

Met de nieuwe vrijwilliger in de dagbesteding wordt wekelijks kort geëvalueerd. Met de vrijwilliger van het vervoer hebben afgelopen jaar twee gesprekken plaatsgevonden. Met de andere vrijwilligers heeft één evaluatiegesprek plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er is een heel mooi team ontstaan dat bestaat uit de zorgboerin, de medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. De teamleden zijn erg betrokken bij de zorgboerderij en nemen hun werkzaamheden ontzettend serieus. Bij bijzonderheden zoals de open dag, jaarlijkse barbecue of ziekte is iedereen bereid bij te springen en mee te werken.

Er is momenteel voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden. Er is wel behoefte aan versterking op het gebied van vervoer. Het vervoer is nu erg kwetsbaar. Wanneer de vrijwilliger ziek of afwezig is, ontstaat er direct een probleem wat soms moeilijk op te lossen is. Begin 2023 wordt er naar een vrijwilliger gezocht die dit kan aanvullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar zijn grotendeels bereikt.

De medewerker en de stagiaire (inmiddels medewerker) hebben een basiscursus BHV gevolgd. De zorgboerin heeft de herhalingscursus BHV gevolgd. De herhalingscursus van de EHBO heeft nog niet plaatsgevonden. Omdat er veel overlap is tussen de EHBO en de BHV cursus is besloten hiermee te wachten tot een rustigere periode.

De zorgboerin heeft samen met een medewerker de training beroepscode, tuchtrecht en werken met richtlijnen gevolgd die nodig is voor de (her)registratie bij SKJ en met positief resultaat afgerond. Het doel was om beter kennis te maken met de beroepscode en de richtlijnen en hoe deze ingezet kan worden. Het tuchtrecht was nog een heel onbekend onderwerp waarvan we nu meer kennis hebben opgedaan. De doelen voor deze training zijn behaald.

In maart volgde de zorgboerin bij Care4Kidz de training Hechting. Het leerdoel was: leren hoe je mensen met hechtingsproblematiek het beste kunt begeleiden. De training heeft veel inzichten gegeven en ook handvaten die we direct in de begeleiding kunnen toepassen.

De training Angst en Paniek kon niet gevolgd worden. Deze werd door omstandigheden verplaatst naar begin juni en toen had de zorgboerin net haar zoontje gekregen. De zorgboerin wil de training wel nog heel graag volgen dus zal ze komend jaar hieraan deelnemen.

De zorgboerin, een medewerker en de vrijwilliger zijn in oktober begonnen aan een training Positieve Gezondheid en hoe dit toegepast kan worden in de praktijk. In februari en maart vinden er nog reflectiebijeenkomsten plaats en dan wordt deze training afgerond.

Het afgelopen jaar zijn er drie bijeenkomsten geweest met medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Bij de bijeenkomst voorafgaand aan het zwangerschapsverlof van de zorgboerin sloot ook de vervangend ZZZP'er aan. Deze personeelsbijeenkomsten stonden voor een deel in het teken van het verlof en het verdelen van de taken. Daarnaast werden er bij elke bijeenkomsten enkele cases besproken die door de medewerkers werden ingebracht.

De zorgboerin neemt deel aan twee intervisiegroepen. Eén intervisiegroep van kindercoaches die ongeveer drie keer per jaar samen komt. Afgelopen jaar heeft de zorgboerin twee bijeenkomsten bijgewoond. Daarnaast is de zorgboerin gewisseld van een algemene intervisiegroep naar een intervisiegroep die zich richt op casusbesprekingen die voornamelijk betrekking hebben op de jeugd. Dit draagt beter bij aan het behalen van de reflectiepunten die nodig zijn voor de SKJ registratie. Deze nieuwe intervisiegroep houdt elke drie weken een (online) bijeenkomst.

De agressietraining heeft nog niet plaatsgevonden. Het is de bedoeling dat deze in 2023 plaats gaat vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In maart volgt de zorgboerin de training Angst en Paniek. Het doel is om meer kennis op te doen over angst- en paniekstoornissen maar

ook om handvaten te krijgen voor het begeleiden van mensen met een angst- of paniekstoornis.

In maart wordt de training Positieve Gezondheid afgerond door de zorgboerin, de medewerker en de vrijwilliger. Het doel hiervan is dat we als begeleiders beter met de deelnemers in gesprek kunnen gaan over het maken van gezonde keuzes

In mei vindt de BHV herhalingscursus plaats voor de twee medewerkers

In mei vindt de agressietraining plaats voor alle begeleiders (medewerkers, vrijwilligers, stagiaires). Het doel van deze training is dat wij als team leren hoe we met agressief gedrag kunnen omgaan, hoe we onze eigen veiligheid en die van de andere aanwezigen kunnen garanderen en hoe we escalatie kunnen voorkomen.

In oktober volgt de vrijwilliger de training Angst en Paniek. Het doel is om meer kennis op te doen over angst- en paniekstoornissen maar ook om handvaten te krijgen voor het begeleiden van mensen met een angst- of paniekstoornis.

In november volgt de zorgboerin de training Traumasensitief hulpverleners. Het doel van deze training is om kennis te maken met het onderwerp trauma. Dit is nu nog een heel onbekend onderwerp.

In december vindt de BHV herhalingscursus plaats voor de zorgboerin

De medewerkers mogen beide nog een training of cursus naar keuze volgen, maar hebben nog geen keuze gemaakt.

Elke drie maanden vindt er een personeelsbijeenkomst plaats (januari, april, juli, oktober)

Elke drie weken neemt de zorgboerin deel aan de (online) intervisiebijeenkomsten voor casusbesprekingen.

De zorgboerin bezoekt minimaal twee intervisiebijeenkomsten van de kindercoaches

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar zijn de meeste opleidingsdoelen behaald. De opleidingsdoelen die niet behaald zijn, worden meegenomen naar 2023.

Scholing en ontwikkeling van het team vinden we erg belangrijk. De zorgboerin houdt het aanbod in de gaten en nodigt de teamleden uit om deel te nemen wanneer er een interessante cursus of training voorbij komt. Teamleden mogen ook zelf aangeven waar er een opleidingsbehoefte ligt. Het doel is om minimaal één keer per jaar een interessante cursus of training te volgen. Los van de geplande trainingen, liggen er op de moment geen opleidingsbehoeften. Dit zal met de tijd vanzelf weer aan de orde komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar is er met elke deelnemer en/of zijn netwerk minimaal één evaluatiegesprek gehouden. Met sommige deelnemers zijn er twee of drie evaluatiegesprekken gehouden omdat hier behoefte aan was.

Onderwerpen die bij de evaluaties aan bod komen zijn:

- Doelen
- Werkwijze/aanpak
- Voortgang
- Nieuwe doelen
- Aanpassingen in begeleidingsplan
- Plaats in de groep / andere deelnemers
- Tevredenheid over begeleiding
- Tevredenheid over activiteiten
- Eigen inbreng deelnemer en ouders/verzorgers
- Vervolgafspraken

De gestelde begeleidingsdoelen sluiten over het algemeen goed aan bij de realiteit. In enkele gevallen veranderde er iets, bijvoorbeeld plotselinge vooruit- of achteruitgang in de gezondheid, waardoor de doelen tussentijds moesten worden bijgesteld. Dit is bij twee deelnemers voorgekomen die beide onder een andere deelnemersgroep vallen.

Wat opvalt is dat de WLZ deelnemers vaak statische doelen hebben zoals het behouden van het huidige niveau (achteruitgang tegengaan), zinvolle dagbesteding, contact met dieren. Dit zijn doelen waar we dagelijks mee bezig zijn maar die niet op een bepaald moment behaald of niet behaald worden. Vooral bij de volwassenen in de WLZ zijn doelen vaak niet gericht op vooruitgang en worden er meestal ook niet jaarlijks nieuwe doelen opgesteld. Bij de jeugdigen en jongvolwassenen zijn de doelen meer gericht op ontwikkeling en vooruitgang bijvoorbeeld sociale vaardigheden, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen. Nu ik er zo over nadenk vraag ik me af of er voor de volwassenen niet ook meer haalbaar is. Dit is iets wat ik in de komende evaluatiegesprekken graag wil bespreken met het netwerk van de deelnemers.

Het proces van evalueren verloopt volgens de norm. Er wordt een afspraak gemaakt met ouders/begeleiders van de deelnemers, het gesprek vindt plaats, er wordt een evaluatieverslag geschreven, het begeleidingsplan wordt aangepast. Aanpassingen worden tevens gerapporteerd zodat alle begeleiders hiervan op de hoogte zijn. Evaluatieverslag en begeleidingsplan worden ondertekend door ouders/begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin is uit de evaluatiegesprekken gekomen dat de deelnemers tevreden zijn over de activiteiten en de begeleiding die zij bij Asini krijgen. De deelnemers voelen zich prettig en zijn blij met het maatwerk wat er geleverd wordt. Bij enkele deelnemers was er een aanpassing in de werkwijze nodig omdat de deelnemer gegroeid is of omdat de situatie van de deelnemers gewijzigd is.

Een leerpunt is dat we als begeleiders en professionals onze kennis meer mogen delen met het netwerk van de deelnemer. In de evaluatiegesprekken is er alle ruimte voor het verhaal en vraag van de deelnemers en zijn netwerk. Tot nu toe stelden wij ons dan bescheiden op en toonden we alleen maar begrip voor de situatie. Vaak kijken wij er als professionals iets anders naar of hebben we inzichten die iets kunnen toevoegen. Het is waardevol voor de deelnemer en zijn netwerk als we deze kennis delen. Op die manier kunnen we beter ondersteunen en begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben er vijf inspraakmomenten plaatsgevonden. Er is één inspraakmoment dat met alle deelnemers en hun vertegenwoordigers plaatsvindt. De andere inspraakmomenten worden twee of drie keer in één week gedaan zodat de verschillende deelnemersgroepen aan bod komen.

Week 2 > inspraakmoment met deelnemers

Besproken onderwerpen: : activiteiten, begeleiding, de dieren, de groep, noodplan, gebruik ruimtes

Week 13 > inspraakmoment met deelnemers

Besproken onderwerpen: activiteiten, begeleiding, de dieren, de groep, noodplan, zwangerschap zorgboerin

Week 24 > inspraakmoment met deelnemers

Besproken onderwerpen: verlof zorgboerin, vervanging tijdens verlof, contactpersoon tijdens verlof

27 augustus > inspraakmoment met deelnemers, ouders en vertegenwoordigers

Besproken onderwerpen: einde van zwangerschapsverlof, hoe heeft iedereen het verlof beleefd? Update over de aankoop van het perceel en de vergunning, tevredenheidsmeting en het verzoek deze in te vullen, tips en tops voor de zorgboerderij

Week 49 > inspraakmoment met deelnemers

Besproken onderwerpen > kerstvakantie, afscheid stagiaire, planning personeel, algemene tevredenheid, afsluiting van het jaar.

In algemene zin is er uit de inspraakmomenten gekomen dat de deelnemers en hun vertegenwoordigers erg tevreden zijn. Ook over de periode dat de zorgboerin met verlof was, waren de meeste mensen erg tevreden. Ze waren vooral blij dat de zorg zo normaal mogelijk kon doorgaan zodat de deelnemers zo weinig mogelijk last ondervonden. Een verbeterpunt wat genoemd werd lag op het gebied van communicatie. Vooral tijdens het verlof werden berichten en mails niet altijd beantwoord en gaven ouders aan niet goed te weten bij wie ze hun vragen moesten neerleggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten kan ik concluderen dat de deelnemers en hun vertegenwoordigers tevreden zijn over de begeleiding die geboden wordt op de zorgboerderij. Hoewel ik als zorgboerin niet helemaal tevreden was over het verloop van mijn zwangerschapsverlof en hoe dingen in die periode zijn opgepakt of afgehandeld, gaven deelnemers en hun vertegenwoordigers aan tevreden te zijn en met een goed gevoel op de periode terug te kijken. In die zin ben ik bij dat zij weinig gemerkt hebben van de dingen die achter de schermen niet altijd goed gingen.

Voor komend jaar wil ik graag een nieuwe werkvorm vinden/bedenken voor het inspraakmoment met de vertegenwoordigers. Het is moeilijk om écht informatie te verkrijgen en ik moet meestal heel erg doorvragen om en klein beetje te weten te komen. Ik wil op zoek gaan naar een manier waarbij er niet per se sprake is van vraag - antwoord. ik denk aan iets interactiefs of iets creatiefs, maar ik weet nog niet hoe ik dit zal gaan vormgeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in de periode oktober - december plaatsgevonden, hiervoor werd het programma BergOp gebruikt. Er was een respons van 47%. Dit is 18% minder dan vorig jaar, en een behoorlijk lage respons. Tijdens het inspraakmoment heb ik benoemd wat het belang van de tevredenheidsmeting is en iedereen gevraagd de vragenlijst in te vullen. Helaas heeft dit er niet aan bij gedragen dat de respons hoger ligt. Van een vertegenwoordiger van een woongroep waarvan vijf bewoners naar de zorgboerderij komen, kreeg ik te horen dat ze weerstand ervaart tegen het invullen van de vragenlijst. Volgens haar is de zorg niet in een enquête te vangen en geeft deze een vertekend beeld op de werkelijkheid. De zorg is namelijk niet zwart-wit zoals een vragenlijst maar veel genuanceerder. Van anderen heb ik niet vernomen waarom ze de vragenlijst niet hebben ingevuld.

Onderwerpen die werden uitgevraagd waren:

- Informatievoorziening
- Deskundigheid/houding begeleiding
- Kwaliteit van de zorg
- Hoeveelheid aandacht voor de deelnemer
- De werkzaamheden
- Hygiëne
- Veiligheid
- Vervoer
- Bereikbaarheid en contact

Uit deze meting is gekomen dat de deelnemers en vertegenwoordigers erg tevreden zijn. Het gemiddelde rapportcijfer is een 9,3. Vooral de kleinschaligheid, persoonlijke aandacht/contact met begeleiding, maatwerk en het respect (mogen zijn wie je bent) worden meermalen genoemd als waardevolle aspecten van de zorgboerderij. De verbeterpunten die worden genoemd zijn cliëntspecifiek en niet algemeen voor de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een conclusie die ik kan trekken is dat het lastig blijft om voldoende respons te krijgen op de tevredenheidsmeting. De respons lag hoger toen de tevredenheidsmeting nog niet digitaal werd uitgevraagd. Wellicht is dat een verbeterpunt voor komend jaar.

De conclusie die kan worden getrokken uit de ingevulde vragenlijsten is dat zowel de deelnemers als de ouders tevreden zijn over de zorgboerderij en de geboden zorg. Het gemiddelde rapportcijfer is een 9,3. Vooral de kleinschaligheid, persoonlijke aandacht/contact met begeleiding, maatwerk en het respect (mogen zijn wie je bent) worden meermaals genoemd als waardevolle aspecten van de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar hebben er drie incidenten plaatsgevonden op de zorgboerderij. Twee van deze incidenten waren valincidenten. Het derde incident had te maken met zelfverwonding van een deelnemer.

Valincident 1

Tijdens het vullen van de hooinetten is een deelnemer met haar voet in een net blijven hangen. Ze viel voorover en kwam met haar hoofd op de grond terecht, hierdoor had ze een schaafwond op haar hoofd. De aanwezige begeleider heeft de deelnemer meegenomen naar binnen en daar de wond schoongemaakt, gekoeld en afgeplakt zodat er geen vuil in kon komen. De betreffende deelnemer gaf aan zich prima te voelen en geen last te hebben van duizeligheid, misselijkheid of hoofdpijn. Ze is de rest van de dag goed in de gaten gehouden door begeleiding.

Er is verder geen nazorg geleverd. Wat er wel had moeten gebeuren is dat de woongroep van de deelnemers was ingelicht over de val zodat zij nog een extra oogje in het zeil konden houden. Dit is nu niet gedaan omdat de deelnemer aangaf dat het allemaal goed ging. Wat betreft het verlenen van eerste hulp is er goed gehandeld.

Dit incident heeft ons bewust gemaakt van de risico's rondom het vullen van de hooinetten. Het incident is besproken tijdens de personeelsbijeenkomst in september. Rondslingerende netten veroorzaken gevaarlijke situaties doordat mensen er in kunnen blijven hangen en kunnen vallen. In de hooiopslag zijn haakjes waaraan de lege netten kunnen worden opgehangen. Begeleiding moet de deelnemers bewust maken van het gevaar en er op toezien dat de lege hooinetten worden opgehangen en niet op de grond rondslingeren. Er heeft afgelopen jaar een inspraakmoment plaatsgevonden waarbij veiligheid ter sprake kwam. Toen is o.a. gesproken over het opruimen van materialen en het vrij houden van de vloer. De praktijk wijst echter uit dat de deelnemers hier zelf niet op letten, dit is dus iets wat begeleiders moeten blijven doen.

Valincident 2

Tijdens het schoonmaken van de stal wilde een deelnemer de kruiwagen leeg gaan maken. De kruiwagen was echter behoorlijk vol en daardoor te zwaar voor de deelnemer. De kruiwagen kiepte om en daardoor verloor de deelnemer zijn evenwicht. Hij kon zich gedeeltelijk opvangen tegen de muur van de stal maar stootte daarbij wel zijn hoofd. De aanwezige begeleider heeft naar het hoofd gekeken. De huid

was niet kapot maar er was wel een kleine blauwe plek, deze is gekoeld om zwelling te voorkomen. De deelnemer spreekt niet en kon niet aangeven of hij last had van misselijkheid, duizeligheid of hoofdpijn. Hij is daarom door de begeleiders extra goed geobserveerd, omdat hij zich hetzelfde gedroeg als altijd is geconcludeerd dat het goed met hem ging.

Tegen de deelnemers die bezig waren in de stal is gezegd dat ze de kruiwagen niet meer helemaal vol moeten doen omdat deze dan te zwaar wordt, begeleiding heeft hier op toegezien. Aan het eind van de dag is de val doorgegeven aan de woongroep van de deelnemer zodat zij hem goed in de gaten kunnen houden.

Er is in dit geval goed gehandeld. Waar het bij het vorige valincident niet helemaal goed ging omdat de woongroep niet werd ingelicht, is dat nu wel gedaan. Daarnaast is er eerste hulp verleend en is er direct een aanpassing gedaan zodat het niet nog een keer zou gebeuren. Wat nog niet gebeurt is, is dat er met alle deelnemers is besproken dat de kruiwagen niet te vol moet worden gemaakt. Zeker wanneer er natte mest in zit, wordt hij dan veel te zwaar. Dit wordt toegevoegd aan de het bespreken van de veiligheidsrichtlijnen op de actielijst.

Er heeft geen bespreking met het personeel onderling plaatsgevonden over dit incident. Het incident vond vlak voor de kerstvakantie plaats en is na de kerstvakantie niet meer opgepakt. Het bespreken van dit incident en incidenten in het algemeen is een puntje voor op de actielijst.

Zelfverwonding

In een emotionele bui heeft een deelnemer haar onderbeen opengekrabd. Hierdoor was er een schaafwond ontstaan die ook bloedde. De aanwezige begeleider heeft de wond verbonden en aan het eind van de dag de woongroep ingelicht. De deelnemer was er heel rustig onder en verdere nazorg was niet nodig.

Het is van deze deelnemer bekend dat er regelmatig zelfbeschadiging plaatsvindt, vaak op emotionele momenten maar soms ook zonder aanleiding. Hoewel we allemaal alert zijn en het proberen te voorkomen, lukt dit niet altijd. Ook kan er agressie ontstaan wanneer de deelnemer begrenst wordt. In deze situatie is er goed gehandeld, de begeleider is rustig gebleven en heeft de wond verzorgd.

We hebben de zelfbeschadiging van deze deelnemer meermaals besproken tijdens de personeelsbijeenkomsten. We weten welke middelen we kunnen inzetten om zelfbeschadiging te voorkomen, maar bij deze deelnemers is het ook zo, dat als de spanning te hoog is, niets meer echt helpt. Het systeem van deze deelnemer heeft geaccepteerd dat dit onderdeel is van wie zij is en dat het er dus bij hoort. Soms kunnen we het gewoon niet voorkomen en dan verzorgen we de wond goed en geven we het voorval door aan de woonvorm. Er zijn geen aanpassingen of verbeteringen nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De valincidenten hadden allebei voorkomen kunnen worden wanneer er in het moment meer aandacht was geweest voor veilig werken. Om dit soort incidenten in de toekomst te voorkomen is het belangrijk om zowel de medewerkers als de deelnemers bewust te maken van veilig werken en de gevaren die ontstaan wanneer er niet veilig gewerkt wordt. Hierin mag vooral het opruimen van spullen en het vrijhouden van de vloer nog meer aandacht krijgen.

Veilig werken wordt vanaf nu tijdens elk inspraakmoment besproken met de deelnemers. Hierbij is het belangrijk dat er concrete voorbeelden worden benoemd en dat dit ook tijdens de praktijk herhaald wordt door de begeleiders. Begeleiders moeten zich bewust zijn van de gevaren en hier maatregelen voor treffen of de deelnemers aanspreken wanneer zij risicovolle situaties constateren.

De acties met betrekking tot veilig werken zijn opgenomen in de actielijst.

De geregistreerde incidenten worden besproken tijdens de personeelsbijeenkomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2022
Actie afgerond op: 21-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar hebben met alle deelnemers evaluatiegesprekken plaatsgevonden.

Actualisatie zoönose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2022
Actie afgerond op: 14-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De checklist is ingevuld door de dierenarts en opgestuurd naar de GDD

Controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De apparaten en machines zijn gecontroleerd

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022
Actie afgerond op: 02-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is opnieuw doorlopen. Er hebben geen veranderingen plaatsgevonden op de zorgboerderij die invloed hebben op de RI&E

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2022
Actie afgerond op: 18-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het calamiteitenplan is onder leiding van de stagiaire geoefend tijdens het zwangerschapsverlof van de zorgboerin. Tevens is dit besproken tijdens de inspraakmomenten.

EHBO doos aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2022
Actie afgerond op: 22-09-2022 (Afgerond)

Blusmiddelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 31-07-2022 (Afgerond)

EHBO doos aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022
Actie afgerond op: 22-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: De inhoud van de ehbo doos is gecontroleerd en waar nodig aangevuld

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 25-02-2022 (Afgerond)

Vacature plaatsen om zwangerschapsverlof op te vangen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 24-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is een vacature geplaatst om het zwangerschapsverlof van de zorgboerin op te vangen

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2022
Actie afgerond op: 13-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het calamiteitenplan is besproken en op laagdrempelige wijze geoefend met de deelnemers en begeleiders

Legionella controle / wateranalyse

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2022
Actie afgerond op: 12-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn watermonsters genomen door WEL inspecties en hierin zijn geen afwijkende waarden gevonden.

Heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)[Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022

Actie afgerond op: 08-02-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 31-01-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2022

Actie afgerond op: 25-01-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit

Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2021

Actie afgerond op: 04-01-2022 (Afgerond)

Checklist bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 04-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: De checklist bedrijfshygiëne is ingevuld en afgerond

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actie afgerond op: 04-01-2022 (Afgerond)

Zorg voor een juiste opvolging van intake naar begeleidingsplan naar evaluaties (na 2 maanden en tenminste jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 03-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Er is meer structuur aangebracht in de cliëntdossiers waardoor er nu een juiste opvolging is van intake naar begeleidingsplan naar evaluaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Protocol dierplagen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Bespreken incidenten op agenda personeelsbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Contacten leggen met VSO scholen, deelnemen aan dagbestedingsmarkten.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

back-up voor vervoer

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Veiligheidsmaatregelen herhalen (vloer vrijhouden, niks laten rondslingeren, materialen opruimen waar ze horen, kruiwagens niet te vol)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Team activiteit plannen Afhankelijk van maatregelen rondom covid-19

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Werkvorm inspraakmoment Niet praten maar doen, interactief, creatief

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Blusmiddelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023

EHBO doos aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2023

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Tevredenheidsmeting op papier laten invullen voor een hogere respons.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Actualisatie zoönose keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2023**Controle apparaten en machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Checklist bedrijfshygiëne****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Legionella controle / wateranalyse****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: In oktober zijn de vragenlijsten voor de tevredenheidsmeting verstuurd. Inmiddels zijn de lijsten ingevuld en hebben we de resultaten verwerkt.

Checklist bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Het calamiteitenplan is geoefend met de jeugdgroep. De jongeren bleven rustig en wisten goed wat ze moesten doen. Ze bekommerden zich ook erg om elkaar en stelden vragen over verschillende situaties: bv, wat moet je doen als iemand op de WC zit en er is brand? Over deze vragen zijn we in gesprek gegaan.

Legionella controle / wateranalyse

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Op 11-1-2023 zijn er watermonsters afgenomen voor de legionella controle

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst biedt een handig overzicht van jaarlijks terugkerende acties waardoor er geen dingen vergeten worden. De actielijst helpt om alle verplichtingen te verdelen over het jaar zodat er niet aan het eind van het jaar een hoge werkdruk ontstaat. Er worden ook steeds vaker eenmalige acties toegevoegd aan de actielijst zodat ook deze niet vergeten worden en er aan het eind van het jaar een overzicht is van wat er wanneer gedaan is. In het begin van de Kwapp vond ik de actielijst overbodig maar ik merk steeds meer het gemak ervan en leg steeds vaker de link tussen de werkbeschrijving/jaarverslag en de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Herregistratie SKJ (2023)
- Perceel aankopen en afrasteren
- Een groot wilde bloemenveld + insectenhotel aanleggen
- Fruitbomen aanplanten
- De pauzeruimte uitbreiden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Permanente vergunning van de gemeente voor het exploiteren van de zorgboerderij
- Lege plekken in de dagbesteding opvullen
- Aankoop van het perceel waarop de zorgboerderij zich bevindt
- De moestuin vernieuwen en uitbreiden met een kas
- Parkeerplaatsen op eigen terrein maken
- Herregistratie SKJ
- Opleidingsdoelen van dit jaar behalen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Komend jaar:

- Permanente vergunning van de gemeente voor het exploiteren van de zorgboerderij > het traject met de gemeente loopt er wordt naar verwachting het tweede kwartaal afgerond
- Lege plekken in de dagbesteding opvullen > er zijn gesprekken geweest met VSO scholen en binnenkort heeft de zorgboerderij een kraampje op verschillende dagbestedingsmarkten op scholen
- Aankoop van het perceel waarop de zorgboerderij zich bevindt > dit kan plaatsvinden nadat de gemeente vergunning heeft verleend
- De moestuin vernieuwen en uitbreiden met een kas > dit kan plaatsvinden nadat de gemeente vergunning heeft verleend
- Parkeerplaatsen op eigen terrein maken > Dit kan plaatsvinden nadat de gemeente vergunning heeft verleend
- Herregistratie SKJ > Er moeten nog enkele reflectieverslagen goedgekeurd worden, verder is aan alle eisen voldaan
- Opleidingsdoelen van dit jaar behalen

Lange termijn:

- Perceel aankopen en afrasteren
- Een groot wilde bloemenveld + insectenhotel aanleggen
- Fruitbomen aanplanten > wanneer de vergunning er is

- De pauzeruimte uitbreiden > wanneer de vergunning er is en er voldoende financiering is

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.