

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij Asini

Zorgboerderij Asini

Locatienummer: 2192



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Asini

Registratienummer: 2192

Knipstraat 9a, 6321AM Wijlre

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 63480832

Website: <http://www.zorgboerderijasini.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Asini

Registratienummer: 2192

Baggelsgats 6, 6321 GS Wijlre

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Zorgboerderij Asini. Een kleinschalige zorgboerderij waar persoonlijke aandacht en individuele behoeften centraal staan. 2017 was een belangrijk jaar voor de zorgboerderij. Het was het eerste volledige jaar dat er met het kwaliteitssysteem gewerkt werd en het jaar waarin er naar de audit toegewerkt werd. Het was een jaar van mooie momenten, groei en positieve ontwikkelingen. Maar ook van uren achter de laptop, stress en keuzes maken.

Middels dit jaarverslag geven we betrokkenen en geïnteresseerden een kijkje achter de schermen. Wat is er afgelopen jaar gebeurt? Welke ontwikkelingen zijn er geweest en waar willen we naartoe?

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We zijn het jaar 2017 goed begonnen met een positieve evaluatie van het kwaliteitssysteem door de Federatie Landbouw en Zorg. Dit is een grote stap richting het uiteindelijke keurmerk 'Kwaliteit laat je zien' wat we begin 2018 hopen te behalen.

Gedurende het jaar heeft de zorgboerderij steeds meer naamsbekendheid verworven in de directe omgeving, maar ook daarbuiten. Ten gevolge van de groeiende naamsbekendheid is de groepsbegeleiding gegroeid van drie deelnemers in januari naar 8 deelnemers in december. Daarnaast zijn we gestart met individuele begeleiding voor deelnemers die ondanks de kleinschaligheid niet in de groepsbegeleiding meekunnen. Deze ontwikkelingen hebben ons ertoe gedwongen keuzes te maken met betrekking tot de openingstijden van de zorgboerderij. We kunnen niet meer 'onbeperkt' open zijn en deelnemers ontvangen. Daarom is besloten dat de zorgboerderij van dinsdag t/m zaterdag geopend is en op zondag en maandag gesloten. Zo hebben mens en dier de mogelijkheid om tussen al het werken door, hoe heerlijk ook, ook even te ontspannen.

Naast nieuwe deelnemers hebben we ook een aantal nieuwe dieren mogen verwelkomen op de boerderij. In mei werden er zes kippen toegevoegd die enige tijd los over het erf scharrelde. Helaas leidde een bezoek van de marter ertoe dat er nu nog vijf kippen over zijn die het in verband met hun eigen veiligheid moeten doen met hun vakwerkhuisje en ruime ren. In oktober werden er vier jonge konijnen aangeschaft die introkken in wel een heel bijzonder hok. Onze vrijwilliger maakte een konijnenhok van een tv-meubel en een boekenkast. In combinatie met een grote ren met konijnenheuvel beschikken een prachtig verblijf!

In juni vond er een open weekend plaats. Twee dagen achter elkaar stelden we onze zorgboerderij open voor geïnteresseerden. Bezoekers konden kennismaken met de dieren en ontvingen informatie over het zorgaanbod en de inzet van ezels in de zorg. Hoewel de opkomst lager was dan verwacht, was het een geslaagd weekend waarin we veel nieuwe contacten hebben kunnen leggen.

In de zomer kregen we een aantal dagen achter elkaar bezoek van Tytyl de Maasgouw. Jaarlijks bezoeken zij met een deel van hun leerlingen onze zorgboerderij in het kader van de activiteitenweek. Ook dit jaar werden de ezels eindeloos geknuffeld, geborsteld en gekust en hielpen enkele leerlingen mee met het vullen van de waterbak en het schoonmaken van de wei.

In het begeleiden van onze deelnemers hebben we maatwerk geleverd. Door de toename van het aantal deelnemers werden ook de groepen iets groter en kwamen er nieuwe, onbekende mensen bij. Voor sommige deelnemers was dit even wennen waardoor het soms leidde tot wrijving. Met de juiste planning en begeleiding hebben we dit echter goed kunnen oplossen zodat iedereen een fijne dag kan beleven op onze boerderij. In onze jongerengroep zijn we begonnen met het project 'Samenwerken op zaterdag' waarbij de jongeren uitdagingen krijgen op het gebied van samenwerking en sociaal contact aangepast aan hun niveau. Door hun best te doen tijdens deze uitdagingen en door goede samenwerking te laten zien, kunnen de jongeren punten scoren waarmee ze vervolgens een leuke activiteit kunnen kiezen. Deze benadering werkt voor deze groep erg goed en heeft er toe geleid dat er minder confrontaties onderling plaatsvinden.

Hoewel we erg veel waarde hechten aan samenwerken, is gebleken dat er onder veel deelnemers de behoefte is om zich af en toe even terug te kunnen trekken. De kantine is één grote ruimte en er is momenteel binnen geen mogelijkheid waar een deelnemer even alleen kan zijn. Tevens is er behoefte aan een ruimte waar er één op één gesprekken gevoerd kunnen worden zonder gestoord te worden.

Met de groei van het aantal deelnemers is ook het belang van het ondersteunend netwerk toegenomen. Hoewel de zorgboerin de begeleiding van de deelnemers voornamelijk alleen uitvoert, is het toch belangrijk om een back-up te hebben in het geval van ziekte of noodgevallen. De vader van de zorgboerin werkt op de zorgboerderij in het technisch onderhoud en is bekend bij de deelnemers. Hij is 24/7 oproepbaar bij noodgevallen en beschikt over een auto. Indien nodig kan hij binnen enkele minuten aanwezig zijn. De moeder van de zorgboerin is in de avonden en de weekenden beschikbaar om indien nodig de dierv verzorging over te nemen. Zij is tevens bekend met de deelnemers en de activiteiten op de zaterdag. Eind 2017 zijn we begonnen met het werven van een of meerdere vrijwilligers ter ondersteuning tijdens de dagbesteding zodat het ondersteunend netwerk verder uitgebreid kan worden.

In november vond de eerste jaarlijkse familiebijeenkomst met activiteit plaats. De deelnemers en hun familie werden verwelkomt op de zorgboerderij met koffie/thee en ezelkoekjes. Na een gezellig samenzijn volgde een wandeling met de ezels door de natuur rondom de zorgboerderij. Bij terugkomst genoten we van zelfgemaakte pompoensoep en vond er een inspraakmoment plaats. De deelnemers konden

vol trots laten zien wat ze zoal doen en waar ze aan werken en de ouders konden ervaren hoe het nou eigenlijk is om deelnemer te zijn op een zorgboerderij. Het was een zeer geslaagde middag!

Tot slot is er een begin gemaakt aan de beleeftuin; deze is voornamelijk bedoeld om de deelnemers zowel fysiek als mentaal te prikkelen. We hebben de beleeftuin ingericht met platen, spiegels en geluidsornamenten, bordjes geplaatst en versieringen in de bomen gehangen. Tevens hebben we goede ideeën opgedaan die wij het komende jaar verder willen realiseren.

Bijlagen

- Bijlagen KS

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De positieve evaluatie van het kwaliteitssysteem heeft grote invloed gehad op de zorgboerderij. Het was de bevestiging dat schriftelijk alles in orde is, we verder kunnen met de uitvoering van het systeem en ons kunnen richten op de volgende stap: de audit.

De toename van het aantal deelnemers heeft uiteraard een positieve invloed gehad op de zorgboerderij. Als jonge, groeiende onderneming is onze maximale bezetting nog lang niet bereikt en met de toename van het aantal deelnemers wordt hier wel naartoe gewerkt. Daarnaast zorgen tevreden deelnemers voor meer mond-tot-mondreclame wat weer leidt tot meer naamsbekendheid en mogelijk ook nieuwe aanmelding. Op die manier kunnen steeds meer mensen profiteren van de positieve effecten van de kleinschalige zorglandbouw. Het komende jaar willen we ons richten op het verder uitbreiden van de bezetting van de dagbesteding, onder anderen door contacten en samenwerkingen aan te gaan met scholen. Het is onze ambitie om schoolverlaters vanuit het speciaal onderwijs een plek te bieden waar zij ondanks hun beperking een zinvolle bijdrage kunnen leveren aan de dagelijkse werkzaamheden.

Er is onder de deelnemers behoefte aan een ruimte waar zij zich terug kunnen trekken wanneer zij overprikkeld raken of even alleen willen zijn. Onder het personeel is er behoefte aan een ruimte waar één op één gesprekken gevoerd kunnen worden met deelnemers en/of ouders. Dit willen we in 2018 gaan realiseren. Het is op de korte termijn niet mogelijk om het huidige gebouw uit te breiden. Daarom willen wij een 'pipowagen' plaatsen op het terrein en deze deels inrichten als snoezelruimte en deels als gespreksruimte, door er bijvoorbeeld een tafeltje met stoelen in te zetten.

De toevoeging van verschillende dieren - konijnen en kippen - zorgt ervoor dat we een breder scala aan activiteiten kunnen aanbieden. Zo ontstaat er meer variatie in de activiteiten en zijn er meer leer- en ontwikkelingsmogelijkheden voor de deelnemers. Het leren wordt niet beperkt tot de verzorging en voeding van één diersoort, maar uitgebreid naar de verschillende diersoorten. Tevens leren de deelnemers de verschillen in de verzorging en behandeling van een zoogdier, knaagdier of vogel. In de toekomst willen we blijven onderzoeken welke dieren/diersoorten een toegevoegde waarde zouden kunnen hebben op de zorgboerderij en hoe we de komst van deze dieren kunnen realiseren.

Hoewel de zorgboerderij goed functioneert met het huidige ondersteunend netwerk, is dit nog niet compleet. In het komende jaar willen we het ondersteunend netwerk verder uitbreiden met onder anderen vrijwilligers die een back-up kunnen vormen bij ziekte of noodgevallen. Tevens gaan we op zoek naar iemand die de zorgverlening kan voortzettend tijdens vakanties, zodat in de zorgboerderij in de toekomst het hele jaar door geopend kan zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In-/en uitstroom van deelnemers:

Doelgroep	Begin 2017	Instroom	Uitstroom	Eind 2017
ASS	2	0	0	2
Verstandelijke beperking	0	2	0	2
Verstandelijke beperking + ASS	0	2	0	2
NAH	1	0	0	1
Psychische problematiek	0	1	0	1
Dementie	0	1	0	1
Totaal	3	6	0	9

In verband met de start van twee deelnemers met een verstandelijke beperking en ASS is er gestart met individuele begeleiding. Voor één van deze deelnemers was het onmogelijk om in een groep te functioneren waardoor er gekozen is voor individuele begeleiding op een tijdstip dat er geen andere deelnemers aanwezig zijn.

In de jeugdgroep (jongeren met verstandelijke beperking, ASS of NAH) is gestart met het project 'Samenwerken op zaterdag'. Hierbij krijgen de jongeren uitdagingen op het gebied van samenwerking en sociaal contact aangepast aan hun niveau. Door hun best te doen tijdens deze uitdagingen en door goede samenwerking te laten zien, kunnen de jongeren punten scoren waarmee ze vervolgens een leuke activiteit kunnen kiezen. Deze benadering werkt voor deze groep erg goed en heeft er toe geleid dat er minder confrontaties onderling plaatsvinden.

Met betrekking tot de start van een deelnemer met beginnende dementie en een deelnemer met psychische problematiek waren er geen aanvullende aanpassingen nodig.

Op onze zorgboerderij bieden wij dagbesteding in de vorm van groepsbegeleiding voor deelnemers met een ZPP 1 t/m 4. Daarnaast bieden wij individuele begeleiding aan deelnemers met ZPP 6 of 7.

Vanuit onderstaande wetten wordt de zorg aan onze deelnemers verleend:

Wet	Aantal deelnemers
WMO	1
Jeugdwet	4
WLZ	4

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie die kan worden getrokken dat er sprake is van een gezonde groei in het aantal deelnemers van de zorgboerderij. In 2017 is het aantal deelnemers gegroeid van 3 naar 9 deelnemers en is ook de doelgroep verbreed. In 2018 willen we deze groei verder doorzetten door samenwerkingen aan te gaan met het maatschappelijk werk op verschillende SO-scholen.

De huidige deelnemers passen goed bij elkaar en bij het zorgaanbod van Zorgboerderij Asini. Door de kleinschaligheid en de persoonlijke benadering op het bedrijf is het mogelijk om het zorgaanbod grotendeels aan te passen aan de hulpvraag van de deelnemers. Wanneer een deelnemer niet bij het zorgaanbod past, bijvoorbeeld doordat hij/zij meer zorg nodig heeft dat wij kunnen bieden, wordt dit in de meeste geval al duidelijk tijdens het intakegesprek of tijdens de oefendag. Er wordt dan geadviseerd om een beter passende plek voor de betreffende deelnemer te zoeken. Deelnemers die wél bij het zorgaanbod passen maar niet in de bestaande groepen, kunnen terecht in de individuele begeleiding.

Door de groei in het aantal deelnemers van afgelopen jaar, hebben we geleerd dat het zeer belangrijk is om van te voren aandacht te besteden aan de groepssamenstelling en ook tijdens de dagbesteding alert te zijn op de interactie tussen de deelnemers. Zo is het mogelijk dat een nieuwe deelnemer goed bij de zorgboerderij en het zorgaanbod past, maar minder goed bij een bepaalde groep. Vaak kunnen onderlinge problemen worden opgelost door de juiste begeleiding te bieden. In enkele gevallen biedt begeleiding geen oplossing en dient een deelnemer die niet in de groep past, in een andere groep geplaatst te worden.

Tevens hebben we geleerd dat het in sommige gevallen onvermijdelijk is om 'nee' te zeggen tegen een deelnemer. Niet iedereen past binnen het zorgaanbod en de groepen op Zorgboerderij Asini, en het aanbod van Asini past niet bij iedereen. Het is belangrijk om eerlijk hierover te zijn in het contact met de ouders/verzorgers van de deelnemer.

Een verandering die we al hebben doorgevoerd in 2017 is het 'Samenwerken op zaterdag'. Een methode die de jeugdige deelnemers leert hoe zij op een prettige manier met anderen kunnen samenwerken en hoe ze sociale contacten kunnen hebben en onderhouden. Deze methoden gaan wij doorzetten en mogelijk ook uitbreiden in 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

2017 was het eerste jaar dat Asini werkte met een stagiaire. Zij is eerstejaars studente Social Work, is begonnen in oktober 2017 en haar stage loopt nog tot juni 2018.

De stagiaire werkt één dag in de week, woensdag of zaterdag, mee in de activiteitenbegeleiding. Tot het begeleiden van de deelnemers horen alle taken omtrent de dagbesteding van het moment dat de deelnemer binnenkomt totdat deze weer naar huis gaat. De stagiaire probeert in te schatten hoe de deelnemers zich die dag voelen en wat geschikte activiteiten zijn. Aan de hand hiervan schat de stagiaire in hoeveel begeleiding een deelnemer bij een bepaalde activiteit nodig heeft en overlegt dit met de zorgboerin. Tijdens alle activiteiten is de stagiaire alert op het welzijn van de deelnemers en de dieren. Indien nodig wordt er ingegrepen of wordt de situatie gemeld bij de zorgboerin. De stagiaire is medeverantwoordelijk voor het bieden van voldoende persoonlijke aandacht aan de deelnemers. De stagiaire is medeverantwoordelijk voor de sfeer op de zorgboerderij en voor de communicatie met de deelnemers.

De stagiaire werkt altijd samen met de zorgboerin. Ze neemt zelf geen beslissingen maar overlegt de mogelijkheden met de zorgboerin en legt verantwoording af aan de zorgboerin. De stagiaire krijgt waar mogelijk de ruimte om de dag naar eigen inzicht in te delen en zelfstandig activiteiten te begeleiden zodat ze haar eigen begeleidingsstijl kan ontwikkelen.

In december is heeft er een evaluatiegesprek plaatsgevonden met de stagiaire en haar studieloopbaanbegeleider. De zorgboerin is zeer tevreden over de inzet van de stagiaire en heeft aangegeven dat de stagiaire over een boven gemiddeld verantwoordelijkheidsgevoel beschikt en ondanks dat ze pas eerste jaars is, over erg veel kennis beschikt.

De stagiaire gaf ons de tip om naast de reguliere activiteiten op de zorgboerderij, te kijken naar mogelijke activiteiten buiten de deur. Zoals ergens koffie drinken, een ijsje eten of zwemmen. In 2018 willen wij verder inventariseren wat de mogelijkheden zijn van de deelnemers en welke activiteiten binnen het budget van Asini passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2017 had Zorgboerderij Asini 3 vrijwilligers:

Vrijwilliger dagbesteding (6 uur p/w)

Deze vrijwilliger ondersteunt de zorgboerin in het begeleiden van de deelnemers en het uitvoeren van de activiteiten die tot de dagbesteding behoren. De zorgboerin begeleidt de vrijwilliger hierin en geeft instructies/tips aan de vrijwilliger.

Het is aan de Vrijwilliger om een inschatting te maken van hoe de deelnemers zich die dag voelen en wat geschikte activiteiten zijn. De vrijwilliger schat in hoeveel begeleiding een deelnemer bij een bepaalde activiteit nodig heeft en biedt deze begeleiding. Tijdens alle activiteiten is de vrijwilliger alert op het welzijn van de deelnemers en de dieren. Indien nodig wordt er ingegrepen of worden er aanpassingen gedaan. De vrijwilliger is medeverantwoordelijk voor het bieden van voldoende persoonlijke aandacht aan de deelnemers. De vrijwilliger is medeverantwoordelijk voor de sfeer op de zorgboerderij en voor de communicatie met de deelnemers en tussen de deelnemers en de overige aanwezigen.

Vrijwilliger dierv verzorging (+/- 3 uur p/w)

De taken die bij deze functie horen zijn: dieren voeren, stallen mesten en hokken schoonmaken, water verversen, eieren rapen, ezels borstelen en hoeven krabben. De vrijwilliger werkt zelfstandig op zondag, wanneer de zorgboerderij gesloten is. Eén keer per maand draait de vrijwilliger samen met de zorgboerin een dienst om op de hoogte te blijven van veranderingen en om elkaar bij te praten. Daarnaast is er regelmatig telefonisch contact met de vrijwilliger.

Vrijwilliger technische dienst (+/- 12 uur p/w)

De taken die bij deze functie horen zijn reparaties uitvoeren, schilderen, snoeien van bomen en struiken, grasmaaien en het terras onkruidvrij maken. Daarnaast helpt de vrijwilliger technische dienst ook bij het onderhoud van de moestuin en de bloementuin. De vrijwilliger heeft een technische achtergrond en daarom is het ook zijn taak om alert te blijven op mogelijke verbeteringen op de boerderij en deze verbeteringen aan het licht te stellen en eventueel uit te voeren. De vrijwilliger werkt zelfstandig binnen de openingstijden van de zorgboerderij maar ook daarbuiten wanneer bepaalde onderhoudswerkzaamheden daarom vragen. De vrijwilliger overlegt minimaal wekelijks met de zorgboerin.

Met alle vrijwilligers zijn in 2017 evaluatiegesprekken gehouden. De vrijwilligers geven aan tevreden te zijn over hun werkzaamheden op de zorgboerderij. De vrijwilliger dierv verzorging gaf aan interesse te hebben om meer te leren over ezels en hoe deze ingezet worden in de zorg. Ze heeft interesse om mee te gaan naar workshops of bijeenkomsten en zal hier t.z.t. voor worden uitgenodigd door de zorgboerin.

Het team van vrijwilligers is stabiel. Wel is er behoefte aan uitbreiding van het aantal vrijwilligers in verband met de groei van het aantal deelnemers.

De vrijwilliger technische dienst heeft een aantal goede tips gegeven om de diervblijven te optimaliseren. Deze aanpassingen zijn inmiddels uitgevoerd. In 2018 wordt de kippenren nog verder uitgebreid zodat de kippen meer scharrelruimte hebben en wordt er opnieuw gras gezaaid in de konijnenren.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie die kan worden getrokken is dat Asini een goede basis heeft opgebouwd wat betreft vrijwilligers en stagiaires. We hebben geleerd dat het investeren in vrijwilligers/stagiaires een positieve invloed heeft op de zorgboerderij. Vrijwilligers en stagiaires nemen elk hun eigen ervaringen en inzichten mee en projecteren deze op de zorgboerderij. Daarmee ontstaan er nieuwe ideeën die de zorg en de bedrijfsvoering ten goede kunnen komen. Daarnaast zorgen vrijwilligers en stagiaires ervoor dat er nóg meer aandacht naar de deelnemers kan gaan doordat ze werk uit handen van de zorgboerin nemen.

In 2018 wil de zorgboerin een document gaan opstellen met informatie over de zorgboerderij, de dieren, de deelnemers en de activiteiten. Dit document zal als een soort naslagwerk voor vrijwilligers dienst gaan doen.

Op dit moment is er voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden. Echter is het de ambitie om in de toekomst een vrijwilliger of medewerker aan te nemen met een maatschappelijke achtergrond die de zorgboerin kan en wil vervangen tijdens vakanties. Momenteel is de zorgboerderij in de zomervakantie 3 weken gesloten. Met het oog op continuïteit van zorg, willen we ook graag in de zomerperiode geopend blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoel: Herhalingscursus BHV > behaald

De herhalingscursus BHV is gevolgd en met positief resultaat afgesloten.

Opleidingsdoel: Actief bijwonen van werkgroep bijeenkomsten van CLZ > behaald

Er zijn verschillende werkgroepbijeenkomsten van CLZ bijgewoond door de zorgboerin. Echter is het door grote drukte en ziekte niet altijd gelukt om aanwezig te zijn. Op de momenten dat het mogelijk was, is de zorgboerin aanwezig geweest. De bijgewoonde bijeenkomsten waren zeer verhelderend en verschaften veel informatie over de veranderingen en de ontwikkelingen in de zorg en voor zorgboerderijen.

Opleidingsdoel: Bijwonen van verschillende bijeenkomsten/workshops/congressen over de inzet van dieren in de zorg voor mensen > behaald

Themamiddag bijgewoond: Therapieën en ondersteuning met dieren in de VB-zorg bij Zideris in Rhenen. Zeer interessante lezingen en workshops door mensen die al jaren actief zijn in het werkveld. Er werden verschillende visies op het inzetten van dieren in de zorg voor mensen gepresenteerd.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Activiteit	Deelnemer	Positief resultaat
BHV herhaling	Zorgboerin	Ja
Werkgroepbijeenkomsten CLZ	Zorgboerin	Ja
Themamiddag Zideris	Zorgboerin	Ja

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Bij één van de vrijwilligers is er de behoefte om meer kennis te vergaren over de inzet van dieren in de zorg.
De zorgboerin wil graag actief blijven in het bezoeken van bijeenkomsten, workshops en congressen over dit onderwerp.

Opleidingsdoelen 2018:

- 26 januari > Oefensessie coachen met paarden. Ervaren wat equicoaching inhoudt en wat het voor mensen kan betekenen.
- 24 en 25 mei > Congres over de inzet van ezels in de zorg
- Werkgroepbijeenkomsten van CLZ
- Herhaling EHBO door zorgboerin
- Herhaling BHV door zorgboerin
- BHV op locatie voor vrijwilligers en stagiaire
- Verdiepen in coachen met paarden/ezels

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2017 is er wel aandacht besteed aan scholing en ontwikkeling maar deze was minimaal. Ik heb ervaren dat het ontzettend interessant is om bijeenkomsten bij te wonen en daar mensen te spreken die in het zelfde werkveld werkzaam zijn.

In 2018 gaan we actiever opzoek naar interessante ontwikkelingsmogelijkheden voor de zorgboerin en de vrijwilligers.

Scholing die in 2018 sowieso op het programma staat:

- 26 januari > Oefensessie coachen met paarden. Ervaren wat equicoaching inhoudt en wat het voor mensen kan betekenen.
- 24 en 25 mei > Congres over de inzet van ezels in de zorg
- Werkgroepbijeenkomsten van CLZ
- Herhaling EHBO door zorgboerin
- Herhaling BHV door zorgboerin

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar zijn er vijf evaluatiegesprekken gevoerd. Met één deelnemer is twee keer een evaluatiegesprek gevoerd en met drie andere deelnemers is één keer een evaluatiegesprek gevoerd. Met de andere deelnemers is er nog geen evaluatiegesprek gevoerd omdat zij pas in de loop van 2017 begonnen zijn op de zorgboerderij. De evaluatiegesprekken met deze deelnemers vinden plaats in 2018.

Onderwerpen die bij de evaluaties aan bod komen zijn:

- Doelen
- Werkwijze/aanpak
- Voortgang
- Nieuwe doelen
- Aanpassingen in begeleidingsplan?
- Plaats in de groep / andere deelnemers
- Tevredenheid over begeleiding
- Tevredenheid over activiteiten
- Eigen inbreng deelnemer en ouders/verzorgers
- Vervolgafspraken

In algemene zin is uit de evaluatiegesprekken gekomen dat de deelnemers tevreden zijn over de activiteiten en de begeleiding die zij bij Asini krijgen. De deelnemers voelen zich prettig en zijn blij met het maatwerk wat er geleverd wordt. Wel geven de deelnemers aan te moeten wennen aan de aanwezigheid van andere deelnemers / nieuwe deelnemers, maar dat dit na een tijdje wel lukt.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die kan worden getrokken uit de evaluatiegesprekken met de deelnemers is dat de deelnemers tevreden zijn over de activiteiten en de begeleiding die zij bij Asini krijgen. De deelnemers voelen zich prettig en zijn blij met het maatwerk wat er geleverd wordt. Sommige deelnemers vinden het moeilijk om te wennen aan een nieuwe deelnemer. Door de kleinschaligheid van het bedrijf en de kleine groepen waar in gewerkt wordt, heeft de toevoeging van een nieuwe deelnemer soms grote invloed op de groep. Niet alle deelnemers weten hoe ze hiermee om moeten gaan of hoe ze zich moeten aanpassen. Hieruit haal ik het leerpunt dat het extra belangrijk is om goede begeleiding te bieden aan alle deelnemers wanneer er een nieuwe deelnemer start. Vaak is er de neiging extra aandacht te besteden aan de nieuwe deelnemer zodat deze zich snel thuis voelt in de groep. Het is echter even belangrijk om ervoor te zorgen dat de andere deelnemers zich prettig blijven voelen. Hier wordt in de toekomst meer aandacht aan besteed.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er is drie keer een inspraakmoment gehouden met de deelnemers en één keer is er een inspraakmoment geweest met deelnemers en hun ouders/verzorgers. Deze inspraakmomenten vonden plaats in februari, mei, juli en november. De inspraakmomenten met de deelnemers vonden informeel plaats tijdens de dagbesteding. Het inspraakmoment met ouders/verzorgers werd gecombineerd met een ezelwandeling en een gezellig samenzijn.

Tijdens de inspraakmomenten met de deelnemers kwam de volgende onderwerpen aan bod:

- Algemene tevredenheid
- Bespreken noodplan
- Opmerkingen/wensen m.b.t. activiteiten
- Opmerkingen/wensen m.b.t. begeleiding
- Overige opmerkingen/inbreng deelnemers

Tijdens het inspraakmoment met deelnemers én ouders/verzorgers kwamen de volgende onderwerpen aan bod:

- Algemene tevredenheid
- Voortgang kwaliteitszorg
- Lunch op de boerderij
- Aangepaste openingstijden
- Zoektocht naar vrijwilligers/vervanger
- Opmerkingen/inbreng deelnemers en ouders/verzorgers

Door de deelnemers werd aangedragen dat zij behoefte hebben aan meer speel- en ontspanningsmogelijkheden. Eén deelnemer gaf aan het fijn te vinden zich af en toe even alleen te kunnen terugtrekken. Andere deelnemers gaven aan dat ze de speelgelegenheid graag uitgebreid zouden willen zien met bijvoorbeeld een trampoline of voetbalgoals.

Ouders/verzorgers gaven aan zeer tevreden te zijn over het aanbod op de zorgboerderij en de inzet van de zorgboerin. De meeste ouders zouden het fijn vinden om foto's of filmpjes te ontvangen van de activiteiten die hun kinderen op de zorgboerderij doen. Voor ouders is het soms moeilijk te achterhalen wat hun kind op de zorgboerderij gedaan heeft, zeker wanneer de deelnemer een beperkt spraakvermogen heeft. Ouders stellen de korte verslagjes via Whatsapp erg op prijs maar zouden het nóg beter vinden wanneer dit uitgebreid zou worden met beeldmateriaal. Tevens helpen foto's en filmpjes de deelnemers met de herbeleving van fijne momenten en met de verwerking van de dag. Na dit inspraakmoment hebben we dit meteen opgepakt. Er worden nu elke dag per deelnemer een aantal foto's en/of filmpjes gemaakt tijdens de activiteiten en deze worden aan het eind van de dag naar ouders gestuurd via Whatsapp.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die kan worden getrokken uit de inspraakmomenten is dat zowel deelnemers als hun ouders/verzorgers zeer tevreden zijn over de dagbesteding bij Zorgboerderij Asini. Een verbeterpunt dat direct is opgepakt is het maken van beeldmateriaal van de deelnemers tijdens de activiteiten en deze vervolgens naar ouders/verzorgers te sturen. Dit geeft de ouders/verzorgers een beeld van wat de deelnemer die dag gedaan heeft en helpt de deelnemer de dag te verwerken en mooie momenten her te beleven.

De verbeterpunten die door de deelnemers zijn aangedragen (ontspanningsruimte en speeltoestellen) vragen om een investering en staan gepland om in 2018 te realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek heeft dit jaar in augustus plaatsgevonden. Voor de meting is het pakket van de Federatie Landbouw en Zorg gebruikt. Dit pakket bevat een vragenlijst voor ouders/verzorgers, een vragenlijst voor deelnemers en een vragenlijst voor deelnemers met pictogrammen.

De vragenlijsten zijn verspreid onder alle deelnemers en hun ouders/verzorgers. In totaal zijn er 11 vragenlijsten uitgegeven waarvan er 10 geretourneerd zijn.

Onderwerpen die aan bod kwamen bij de meting zijn:

- Informatievoorziening
- Begeleiding/begeleiders
- Activiteiten
- De boerderij/dieren
- De andere deelnemers
- Mogelijkheid tot inspraak

In algemene zin is uit de meting gekomen dat zowel de deelnemers als hun ouders/verzorgers zeer tevreden zijn over de zorgboerderij. Enkele deelnemers geven aan moeite te hebben met andere deelnemers. Ouders/verzorgers gaven aan behoefte te hebben aan (meer) contact met de andere ouders/verzorgers. De activiteiten scoorden gemiddeld een 8,8 en de begeleiding scoorde gemiddeld ook een 8,8.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die kan worden getrokken is dat zowel de deelnemers als hun ouders/verzorgers zeer tevreden zijn over de zorgboerderij. Enkele deelnemers geven aan moeite te hebben met andere deelnemers. Ouders/verzorgers gaven aan behoefte te hebben aan (meer) contact met de andere ouders/verzorgers.

Wat als leerpunt kan worden meegenomen is dat er zeer goede zorg geleverd wordt op de zorgboerderij en dat het door deelnemers en hun ouders/verzorgers gewaardeerd wordt dat er zoveel persoonlijke aandacht is. Dit blijven we natuurlijk ook in 2018 volhouden!

Inmiddels is er een nieuwe datum geprikt voor het inspraakmoment met ouders/verzorgers dat gecombineerd zal worden met een barbecue. Op die manier kan er op een informele manier meer contact tussen de ouders/verzorgers ontstaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft zich in 2017 één agressie incident voorgedaan. Het betrof hierbij agressie van een deelnemer richting de zorgboerin. De zorgboerin heeft het incident vervolgens geanalyseerd door het voorval te bespreken met de moeder van de deelnemer en door een FOBO in te vullen.

De oorzaak van het incident lag in het feit dat er duidelijke grenzen werden gesteld bij een deelnemer met een meervoudige beperking die moeite heeft met gezag en autoriteit. De deelnemer was het dan ook niet eens met de aangegeven grenzen en werd hierdoor woedend. De zorgboerin heeft hierop gereageerd door weg te lopen en hiermee de deelnemer de ruimte te geven om de gestelde grenzen te verwerken en een plekje te geven. Hierop werd de zorgboerin van achter flink hard geduwd door de deelnemer, waardoor de zorgboerin ten val kwam in het prikkeldraad. Daarop heeft de zorgboerin de deelnemer een time out gegeven op een afgeschermd plek op de boerderij. In de tussentijd nam de zorgboerin contact op met de moeder van de deelnemer om de situatie te bespreken. Toen de deelnemer gekalmeerd was, heeft de zorgboerin hem naar binnen gehaald en besproken dat fysieke agressie absoluut niet getolereerd wordt op de zorgboerderij. De deelnemer heeft hierop zijn excuses aangeboden.

De zorgboerin heeft in deze situatie zo goed mogelijk gehandeld. Een dusdanig heftige reactie had zij van te voren niet kunnen zien aankomen. Na de fysieke aanval had de zorgboerin tijd nodig om bij te komen van de schrik, dus heeft ze er goed aan gedaan de deelnemer een time-out te geven. Toen beide partijen gekalmeerd waren, kon de situatie besproken en afgesloten worden.

Wat ik van deze situatie heb geleerd is dat het belangrijk is dat er korte lijnen zijn met het ondersteunend netwerk. Op het moment van het incident was er één andere deelnemer en de vrijwilliger technische dienst aanwezig. De vrijwilliger richtte zich tot de andere deelnemer zodat de zorgboerin de situatie rondom het incident kon oplossen. In dit soort situaties is het belangrijk dat er altijd iemand aanwezig of oproepbaar is naast de zorgboerin.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die kan worden getrokken is dat één incident in een heel jaar weinig is. De oorzaak van het incident lag grotendeels in de problematiek van de deelnemer en dus niet in tekortkomingen van de zorgboerderij of de begeleiding. Het is daarom niet nodig of veranderingen of verbeteringen door te voeren.

Zoals hiervoor besproken is het een leerpunt dat een goed functionerend ondersteunend netwerk ontzettend belangrijk is in dit soort situaties.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016

Actie afgerond op: 10-01-2017 (Afgerond)

Toelichting: In 2017 is er met alle vrijwilligers een functioneringsgesprek gevoerd. Omdat er zeer korte lijnen zijn tussen de zorgboerin en de vrijwilligers en zaken wekelijks met elkaar besproken worden, vonden de vrijwilligers het vreemd dat er ook nog een officieel functioneringsgesprek moest plaatsvinden. Het is toen aan de vrijwilligers uitgelegd dat een officieel functioneringsgesprek hun ontwikkeling en die van de zorgboerderij ten goede komt, en dat niet alles besproken kan worden tijdens de koffiepauze.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Contacten leggen en samenwerkingen aangaan met o.a. scholen. Adelante in Houthem, De Kindercirkel in Gulpen en ZMLK Jan Baptist in Kerkrade.

Verantwoordelijke: Veerle van den Hove

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Afspraken met CLZ vastleggen over verwerking van persoonsgegevens mbt privacywetgeving

Verantwoordelijke: Veerle van den Hove

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Opstellen uitdeelbrief voor deelnemers mbt klachtenreglement

Verantwoordelijke: Veerle van den Hove

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Klachtenreglement op website en op zorgboeren.nl aanpassen aan de nieuwe norm

Verantwoordelijke: Veerle van den Hove

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Nieuwe Landelijke Klachtenregeling Landbouw en Zorg opnemen in kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Veerle van den Hove
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Klachtenreglement en uitdeelbrief opnemen in documenten voor nieuwe deelnemers

Verantwoordelijke: Veerle van den Hove
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Veel acties staan gepland voor eind 2018, u maakt beter gebruik van de mogelijkheden van Kwapp als u deze concreet inplant in de loop van het jaar. Dat voorkomt dat u aan het einde van het jaar nog veel acties dient af te ronden.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018

U heeft uw klachtenprocedure gepubliceerd op zorgboeren.nl, maar daar dient het klachtenreglement gepubliceerd te worden. Daarnaast zit er foutje in het klachtenformulier, daar staat nog het oude adres van de klachtencommissie op. Inmiddels is het postadres in Wageningen.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018

Speelmogelijkheden uitbreiden met bv. trampoline of voetbalgoals

Verantwoordelijke: Veerle van den Hove
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Voor het volgende jaarverslag graag de acties afronden met de datum waarop de actie is uitgevoerd. U heeft verschillende acties uit 2017 en eerder afgerond in 2018 waardoor deze acties meegaan naar het jaarverslag van 2018. Dat is wat onoverzichtelijk.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Creatieve ideeën tot uitvoering brengen om zo zelfgemaakte artikelen geschikt te maken voor de verkoop

Verantwoordelijke: Veerle van den Hove
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Verkoop producten opzetten

Verantwoordelijke: Veerle van den Hove
Geplande uitvoerdatum: 05-05-2018

Inpraakmoment 2

Verantwoordelijke: Veerle van den Hove
Geplande uitvoerdatum: 19-05-2018

Congres over ezels in de zorg bijwonen**Verantwoordelijke:** Veerle van den Hove**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl in de gaten houden voor nieuws op het gebied van privacywetgeving.****Verantwoordelijke:** Veerle van den Hove**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Toelichting:** De website is regelmatig gecheckt en dit blijven we de komende maanden ook doen**Uitbreiden van methode 'samenwerken' om de interactie en samenwerking tussen deelnemers te verbeteren.****Verantwoordelijke:** Veerle van den Hove**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Inventariseren welke externe activiteiten mogelijk zijn met de huidige deelnemers en welke activiteiten er binnen het budget passen.****Verantwoordelijke:** Veerle van den Hove**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Veerle van den Hove**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Veerle van den Hove**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2018**Medewerkers betrekken bij de actielijst****Verantwoordelijke:** Veerle van den Hove**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Inspraakmoment 3****Verantwoordelijke:** Veerle van den Hove**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2018**Inspraakmoment en ouderactiviteit organiseren****Verantwoordelijke:** Veerle van den Hove**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Verantwoordelijke:** Veerle van den Hove**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2018**Onderzoeken welke dieren/diersoorten een toegevoegde waarde kunnen hebben in de dagbesteding en bekijken wat de mogelijkheden zijn om deze dieren te introduceren.****Verantwoordelijke:** Veerle van den Hove**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Legionella controle / wateranalyse****Verantwoordelijke:** Veerle van den Hove**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**Pipowagen plaatsen en inrichten als snoezelruimte/gespreksruimte****Verantwoordelijke:** Veerle van den Hove**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Vrijwilliger aannemen met maatschappelijke achtergrond die kan vervangen tijdens vakanties.****Verantwoordelijke:** Veerle van den Hove**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**EHBO doos aanvullen****Verantwoordelijke:** Veerle van den Hove**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2018**Inspraakmoment 4****Verantwoordelijke:** Veerle van den Hove**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2018**Actualisatie zoönose keurmerk****Verantwoordelijke:** Veerle van den Hove**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Jaarlijkse controle speeltoestellen****Verantwoordelijke:** JMM van den Hove**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

Controle apparaten en machines**Verantwoordelijke:** JMM van den Hove**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actief nieuwe deelnemers werven****Verantwoordelijke:** Veerle van den Hove**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** De tevredenheidsmeting staat gepland in augustus 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Veerle van den Hove**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Uitbreiden ondersteunend netwerk met vrijwilligers en eventueel vervanger tijdens vakanties.****Verantwoordelijke:** Veerle van den Hove**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Naslagwerk voor vrijwilligers maken**Verantwoordelijke:** Veerle van den Hove**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Veerle van den Hove**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**Blusmiddelen controleren****Verantwoordelijke:** Veerle van den Hove**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De evaluatiegesprekken van 2016 en 2017 zijn inmiddels gevoerd.**Mest verkopen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Twee keer per jaar komt een lokaal bedrijf de mest ophalen die deze gebruikt voor onder anderen ecologische tuinbouw.**Medicatieoverzicht aanmaken van de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Van alle deelnemers is een medicatieoverzicht opgenomen in het dossier.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In augustus 2017 is er een tevredenheidsonderzoek gehouden onder deelnemers en hun ouders/vertegenwoordigers.

Inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Op 19 november heeft het eerste officiële inspraakmoment plaatsgevonden met deelnemers en ouders/vertegenwoordigers.

5.4.2.1 -> Zijn de deelnemers zelf verzekerd tegen aansprakelijkheid? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Ja, het polisnummer van de aansprakelijkheidsverzekering wordt vastgelegd in de deelnemersovereenkomst.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toetsingskader verantwoorde jeugdhulp uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toetsingskader seksueel gedrag uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Checklist randvoorwaarden veilige zorg uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Noodplan professionaliseren en digitaliseren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het noodplan is geprofessionaliseerd en geactualiseerd en geoefend met vrijwilligers en deelnemers.

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Op 27 januari 2018 is het calamiteitenplan geoefend. De deelnemers hebben geleerd wat ze moeten doen bij een calamiteit en waar ze moeten verzamelen. Veel deelnemers vinden het moeilijk dat ze hun spullen moeten laten liggen en z.s.m. naar buiten moeten gaan. Ook willen enkele deelnemers de begeleider of de dieren gaan 'redden'. Regelmatig bespreken en oefenen van het calamiteitenplan leidt er hopelijk toe dat de deelnemers juist handelen in geval van een echte calamiteit.**Hekwerk aanbrengen op de vliering****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In plaats van een hekwerk aan te brengen op de vliering, zijn alle belangrijke spullen hier weggehaald zodat personen niet op de vliering hoeven te zijn. Voor deelnemers is de vliering sowieso verboden toegang.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Minimaal 2 keer per jaar wordt het noodplan besproken/geoefend met de deelnemers. Dit gebeurt interactief, er worden vragen gesteld aan de deelnemers en de situatie wordt visueel gemaakt.**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Twee keer per jaar wordt er een ontruiming geoefend met de deelnemers en vrijwilligers. Deze oefening wordt geleid door de zorgboerin.**Kluisjes voor medicatie of waardevolle spullen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In december 2017 zijn er kluisjes aangeschaft.**Blusmiddelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De blusmiddelen zijn in oktober 2017 gecontroleerd.

EHBO doos aanvullen**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De EHBOdoos is in oktober 2017 gecontroleerd en aangevuld.**4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het is deelnemers niet toegestaan om machines en apparaten te gebruiken tenzij dit is vastgelegd in het begeleidingsplan van de deelnemer.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In december 2017 is de RI&E geactualiseerd**Kippenhok maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In april 2017 is er een kippenhok gebouwd.**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het kwaliteitssysteem is in de tweede helft van 2017 geactualiseerd.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Legionelle controle / wateranalyse****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Elk jaar in september vindt er een wateranalyse plaats

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Met de vrijwilligers wordt tijdens de functioneringsgesprekken besproken waar zijn behoefte aan hebben. Indien mogelijk wordt hen een passende cursus of workshop aangeboden.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In oktober 2017 is de herhalingscursus BHV gevolgd.**Actualisatie noodplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het noodplan is in december 2017 geactualiseerd.**Evaluatie samenwerkende partijen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De evaluatie met bijvoorbeeld Somnium of Adelante vindt gelijktijdig met de evaluatiegesprekken van de deelnemers plaats. De samenwerking met CLZ wordt regelmatig besproken tijdens leden- en/of werkgroepvergaderingen. De overige samenwerkingen worden informeel besproken.**Vernieuwen en digitaliseren veiligheidsplattegronden****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In december zijn de veiligheidsplattegronden vernieuwd**2.3.1 -> Zijn er altijd genoeg begeleiders aanwezig die voldoende kennis en ervaringen in huis hebben om de deelnemers goed te kunnen begeleiden? Nee -> Op welk gebied is er meer ervaring en/ of deskundigheid gewenst?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er is nog ervaring en deskundigheid gewenst op momenten dat de zorgboerin niet aanwezig is. Hiervoor wordt er een vervanger gezocht. Het is echter moeilijk om een passende vervanger te vinden omdat het een deskundig iemand moet zijn die tevens de cliënten kent en bereid is zo nu en dan in te vallen.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Tijdens de functioneringsgesprekken wordt met de vrijwilligers besproken waar zij behoefte aan hebben en op welke manier de zorgboerderij hieraan kan bijdragen. Bijvoorbeeld dmv cursus of workshop**3.4.3 -> Verlopen de evaluaties naar wens? Nee -> Waarom niet en wat gaat u daar aan doen?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er zat voorheen nog geen regelmaat in het voeren van evaluatiegesprekken. Inmiddels worden deze acties opgenomen in de elektronische agenda die automatisch een melding geeft wanneer er een evaluatiemoment aankomt.**Aanvraag audit Keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De audit is aangevraagd en uitgevoerd.**Actief nieuwe deelnemers werven****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Hier zijn we actief mee bezig geweest in 2017 en gaan we in 2018 mee verder.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De evaluatiegesprekken over 2017 zijn gevoerd.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In 2017 hebben de eerste functioneringsgesprekken met de vrijwilligers plaatsgevonden. De gesprekken voor 2018 staan gepland.

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmoment 1****Verantwoordelijke:** Veerle van den Hove**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Medewerkers en deelnemers informeren over de verwerking van persoonsgegevens mbt de privacy****Verantwoordelijke:** Veerle van den Hove**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Afspraken mbt privacywetgeving vastleggen in overeenkomst met gegevensverwerker(s)****Verantwoordelijke:** Veerle van den Hove**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Erkende Geschillencommissie opnemen in klachtenprocedure en publiceren op de website en zorgboeren.nl****Verantwoordelijke:** Veerle van den Hove**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die kan worden getrokken is dat er nog actiever met de actielijst gewerkt kan worden. De actielijst uit de oude applicatie was niet goed werkbaar er werd daardoor nauwelijks benut. De nieuwe actielijst in de Kwapp is wél goed werkbaar en overzichtelijk. Het geeft een duidelijk beeld van taken die nog uitgevoerd moeten worden en zorgt ervoor dat ook jaarlijks terugkerende zaken tijdig ingepland worden.

Een verbeterpunt voor Asini is om meer met de actielijst te werken door alle acties en uitvoerdata daadwerkelijk in te voeren en regelmatig de Kwapp te checken om op de hoogte te blijven van de voortgang van de acties. Alles acties die tot nu toe opstaan voor 2018 zijn ingepland in de Kwapp. Wanneer zich nieuwe acties voordoen worden deze meteen toegevoegd aan de actielijst. Daarnaast willen we in 2018 meer medewerkers gaan betrekken bij de actielijst. Acties kunnen dan meteen bij de juiste persoon worden neergezet en deze persoon wordt er dan ook tijdig aan herinnerd. Dit betreft de medewerkers meer bij de openstaande acties en neemt werk uit handen van de zorgboerin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Ervoor zorgen dat Zorgboerderij Asini een bekend begrip in de regio wordt
- Een stabiel deelnemersbestand opbouwen met een volledige bezetting. D.w.z. van dinsdag t/m zaterdag 5 deelnemers per dag.
- De grond die momenteel gehuurd wordt uitbreiden en eventueel overgaan tot kopen van het perceel
- Nevenactiviteiten tot uitvoering brengen, zoals het inrichten van een boerderijwinkel met zelfgemaakte producten en/of een terras waar mensen zelfgemaakte producten kunnen proeven
- Opleiding volgen tot Equine Assisted Coach en Equine Assisted Kindercoach met oog op het behouden van de SKJ registratie en starten met coaching op de zorgboerderij.
- Administratie digitaliseren

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Het aantal deelnemers uitbreiden van 9 naar minimaal 15
- Het aanbod aan creatieve activiteiten uitbreiden en professionaliseren zodat de zelfgemaakte artikelen geschikt zijn voor verkoop
- Een snoezelruimte realiseren
- De beleefstuin verder ontwikkelen
- Ezelwandelingen een vast onderdeel in het programma van de deelnemers maken

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het aantal deelnemers gaan we uitbreiden door samenwerkingen met het maatschappelijk werk van verschillende SO-scholen, door deel te nemen aan infomarkten en door actief informatie over het aanbod van Zorgboerderij Asini te verspreiden.

Er zijn veel creatieve ideeën die we het komende jaar tot uitvoering gaan brengen, zodat onze zelfgemaakte artikelen een professionelere uitstraling krijgen en daarmee geschikt zijn voor de verkoop.

Materiaal verzamelen en maken voor de beleefstuin en dit een passende plek geven

Wanneer er financieel ruimte voor is, gaan we een pipowagen aanschaffen en deze omtoveren tot snoezelruimte/gespreksruimte voor onze deelnemers.

De zorgboerin gaat in haar vrije tijd meer trainen met de ezels zodat deze betrouwbaar zijn om mee te nemen tijdens wandelingen met de deelnemers.

Ruim voor het eind van de huurovereenkomst zoekt de zorgboerin contact met de eigenaar van de grond om de mogelijkheden tot uitbreiding/koop te bespreken.

Wanneer er tijd en geld voor is, gaat de zorgboerin de opleiding tot Equine Assisted Coach volgen. Mogelijk in 2019

Wanneer de zorgboerderij het aantal van 15 deelnemers bereikt heeft, gaat de zorgboerderij werken met Qurentis om op die manier de administratie te digitaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1

- Bijlagen KS