

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij Asini

Zorgboerderij Asini

Locatienummer: 2192



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Asini

Registratienummer: 2192

Knipstraat 9a, 6321AM Wijlre

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 63480832

Website: <http://www.zorgboerderijasini.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Asini

Registratienummer: 2192

Baggelsgats 6, 6321 GS Wijlre

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Zorgboerderij Asini. In dit jaarverslag kijken we met een kritische blik terug op het afgelopen jaar. Tevens kijken we vooruit naar het komende jaar en de komende jaren. Welke ontwikkelingen zijn er geweest en welke gaan er nog komen? Hoe hebben de deelnemers de zorg beleefd? Welke ups en downs hebben we meegemaakt? Wat laten we achter en waar gaan we mee verder? Het jaarverslag helpt ons, samen met de werkbeschrijving om actief bezig te blijven met kwaliteitszorg en te blijven nadenken over ons werk en ons bedrijf. Het stimuleert ons de kwaliteit van zorg hoog te houden en bewust bezig te blijven met behoud van al het goede en verbeteren waar dat nodig is.

Veel leesplezier!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar was er naast de reguliere dagbesteding regelmatig ruimte voor verdiepende activiteiten met de ezels. In groepsverband of individueel zijn onze deelnemers onder begeleiding van de zorgboerin aan de slag gegaan met verschillende activiteiten die onder anderen de samenwerking bevorderen, de communicatie verbeteren of het zelfvertrouwen vergroten. Zowel de deelnemers als de ezels deden enthousiast aan deze activiteiten mee. Een voorbeeld van de activiteiten die we gedaan hebben: hindernisparcours met de ezels, met of zonder halster en touw, clickertraining met de ezels (de ezel trucjes leren aan de hand van de clicker-methode, verschillende samenwerkingsopdrachten).

In maart deden we als zorgboerderij mee aan NL-Doet en namen we samen met een groep vrijwilligers onze pauzeruimte onder handen. Deze werd grondig opgeruimd en voorzien van een frisse laag verf. Het was mooi om te zien hoe deelnemers, begeleiders en vrijwilligers van buitenaf samenkwamen om de klus te klaren.

Kort daarna kreeg een van onze katten, Bobby, een ongeluk. Vermoedelijk is hij getrapt door een ezel. We vonden hem 's ochtends in het hooihok en hij kon zijn linker achterpoot niet meer gebruiken. We brachten hem naar de dierenarts en daar kregen we drie opties: laten inslapen, het pootje amputeren of een lang traject van operaties en therapie ingaan. Een emotionele keuze die iedereen op de zorgboerderij aan het hart ging. Uiteindelijk werd ervoor gekozen het pootje te laten amputeren. Dit zou goed genezen en Bobby zou zich goed kunnen redden met drie poten. Na zijn operatie moest Bobby zes weken herstellen in een bench. Deze stond in de pauzeruimte waar hij meer dan genoeg aandacht kreeg van de deelnemers. Na deze herstelperiode bleek dat Bobby niet meer zo snel en flexibel was als voor zijn ongeluk. Hij zou zich daardoor niet goed kunnen redden als buitenkat. Bobby is daarom verhuisd naar de ouders van de zorgboerin en daar geniet hij nu van de ruimte in huis en in de tuin.

In juni deden we mee met de landelijke open dag van zorgboerderijen. We hadden een kraampje met zelfgemaakte creaties van onze deelnemers, een kraampje met lekkers, een kraampje met creaties van een oud-deelnemer en een bezoek van de dierenambulance. We hadden heerlijk weer en de open dag werd goed bezocht door deelnemers, dorpsgenoten en overige geïnteresseerden.

Het eerste deel van de zomer bestond uit veel waterpret, genieten van fruit uit eigen tuin en werken in de moestuin. Toen het weer omsloeg moesten we andere activiteiten verzinnen en gingen we onder anderen aan de slag met het verrijken van de dierverblijven. Een leuke activiteit waarbij de deelnemers goed kunnen helpen en waar de dieren veel plezier van beleven.

De vele regen in de zomer en het najaar leidde tot verschillende uitdagingen: hoefproblemen bij de ezels, een grote modderbende in de wei en overstroming van de stal. Gelukkig hebben we deze uitdagingen stuk voor stuk goed kunnen oplossen, maar het heeft ons wel aan het denken gezet: Wat kunnen we doen aan de wateroverlast die we op (een deel van) onze boerderij ervaren?

In juli vond onze jaarlijkse barbecue plaats waarbij we tevens het inspraakmoment voor deelnemers en verwanten houden. Dit keer deden we een aangepaste versie van 'over de streep' waarbij de zorgboerin stellingen voorlas en de aanwezigen een kant konden kiezen 'eens' of 'oneens'. Vervolgens gingen we hierover in gesprek.

In oktober kregen we eindelijk de permanente omgevingsvergunning die ons toestemming geeft de zorgboerderij op deze locatie te exploiteren. Al sinds 2015 hadden we een tijdelijke vergunning en sinds begin 2020 waren we bezig om hier een permanente vergunning van te maken. Dat dit nu eindelijk gelukt is, biedt ons veel kansen en mogelijkheden!

Tijdens een inspraakmoment met de deelnemers kwam ter sprake dat de deelnemers de kerstmarkt van vorig jaar ontzettend leuk vonden en dat ze dit jaar weer een kerstmarkt wilden organiseren. Samen met de zorgboerin hebben ze een lijstje opgesteld met wat er allemaal gemaakt en geregeld moet worden en vervolgens gingen we hiermee aan de slag. Eind november was het zo ver. Wederom hadden we een kraampje met zelfgemaakt kerstcreaties, we verkochten wafels en chocomel en hadden een echte kerstman op bezoek!

In december maakten we maar liefst 65 kerstkaarten die we verstuurd aan eenzame ouderen en jongeren in de gesloten jeugdzorg. Het bood de deelnemers maatschappelijke betrokkenheid en we kregen veel positieve reacties op deze actie. Genoeg reden om dit volgend jaar weer te doen!

Vlak voor de kerstvakantie namen we afscheid van onze jeugdgroep. Vanaf 1 januari 2024 gaat de zorgboerderij op zaterdag dicht. Enkele deelnemers stromen door naar de doordeweekse groepen en van enkele deelnemers namen we echt afscheid. We gingen samen naar het pannenkoekenhuis en haalde herinneringen op aan de afgelopen jaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod is het afgelopen jaar enigszins veranderd. We zijn ons specifiek gaan richten op jongvolwassenen, mede doordat enkele jeugdigen doorstroomden naar de volwassenengroep. Jongvolwassenen met ontwikkelingsmoeilijkheden of psychische problematiek vinden we een interessante en uitdagende doelgroep, die het tevens ontzettend goed blijkt te doen op onze zorgboerderij. De rust, ruimte en aandacht zorgt ervoor dat zij langzaam aan hun ontwikkeling kunnen werken. Tevens hebben we de keuze gemaakt om per 01-01-2024 te stoppen met de jeugdgroep (14-18 jaar) op zaterdag. We zagen de interesse in deze groep enorm afnemen en hebben er daarom voor gekozen om de zorgboerderij in het weekend te sluiten.

De situatie op de zorgboerderij is het afgelopen jaar niet veranderd, maar zal het komende jaar wel gaan veranderen. Begin 2024 staat de aankoop en uitbreiding van het perceel op de planning. Meer hierover in Hoofdstuk 9: Doelstellingen.

Met betrekking tot de financiering van de zorg hebben er geen wijzigingen plaats gevonden. Met het sluiten van de jeugdgroep, verwachten we dat er minder financiering zal komen vanuit de Jeugdwet. Daarvoor in de plaats komen jongvolwassenen waarvan de zorg gefinancierd zal worden vanuit de WMO of de WLZ.

In januari 2024 vindt er een audit plaats. In december heeft de schriftelijke toetsing van de werkbeschrijving plaatsgevonden. Voorafgaand aan de schriftelijke toetsing zijn we de werkbeschrijving helemaal doorgelopen en hebben we indien nodig dingen aangepast of toegevoegd. Er was onder anderen actualisatie nodig op het gebied van medewerkers, documenten zoals het klachtenreglement en privacy. Na aanleiding van de schriftelijke toetsing waren er nog een paar kleine aanpassingen nodig of onderwerpen waarbij de auditor tijdens de audit dieper op in wil gaan.

Professioneel/ondersteunend netwerk

De zorgboerderij is het afgelopen jaar elke twee maanden bezocht door de gedragswetenschapper. Met de gedragswetenschapper bespreken we specifieke casussen maar ook zaken zoals groepsdynamiek en oudercontact. De gedragswetenschapper kijkt met een kritische blik, stelt vragen die ons aan het denken zetten en geeft advies. Ze ondersteund ons in het professioneel handelen en werken met gevoel maar wel met verstand.

Op de open dag waren leden van de gemeenteraad aanwezig in verband met de lopende vergunningsaanvraag voor het exploiteren van de zorgboerderij op deze locatie. De aanwezige leden hadden veel complimenten voor het werk wat we doen en hebben zelf het contact met de ezels mogen ervaren. Er werd op dat moment geen feedback gegeven maar enkele weken later ging de gemeenteraad wel akkoord met de vergunningsaanvraag. Hiervan heb ik geleerd dat het belangrijk en zinvol is om de gemeente te blijven betrekken bij de werkzaamheden die we doen op de zorgboerderij.

De dierenarts heeft de zorgboerderij het afgelopen jaar vaker bezocht dan normaal. Normaal komt de dierenarts alleen langs voor de zoönose checklist en voor de gezondheidscontrole en vaccinatie van de ezels. Dit jaar hadden we echter tweemaal een ezel met een hoefzweer wat mede door het natte weer langere tijd om de dag behandeld moest worden. Hierdoor is de dierenarts in een periode van drie maanden, wel 15 keer op de zorgboerderij geweest. De dierenarts gaf aan dat een hoefzweer niet altijd te voorkomen is en dat hij kan zien dat de dieren op de boerderij goed verzorgd worden.

Onvrijwillige zorg

Er is op de zorgboerderij geen sprake van onvrijwillige zorg of gedwongen zorg. Elke situatie is maatwerk en we zoeken met elke deelnemer en diens vertegenwoordiger naar mogelijkheden om binnen het vrijwillig kader zorg te blijven verlenen. Er is veel overleg en afstemming met de deelnemer en het netwerk. Minder verbale deelnemers worden goed geobserveerd om te beoordelen of zij instemmen met de zorg die we verlenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Een ontwikkeling die veel invloed heeft gehad, is het krijgen van de permanente omgevingsvergunning voor het exploiteren van de zorgboerderij op deze locatie. Na ruim drie jaar hard werken en veel overleggen met de gemeente hebben we nu de zekerheid dat de zorgboerderij op deze locatie mag blijven en dat we verder kunnen groeien en ontwikkelen. Ook biedt de permanente vergunning ons de kans om het huidige gehuurde perceel uit te breiden en aan te kopen. Net als de permanente vergunning geeft dit ons de zekerheid dat we met onze zorgboerderij op deze mooie locatie kunnen blijven.

Ik ben tevreden over de kwaliteit van de zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem. Soms vind ik het jammer dat het werken met het kwaliteitssysteem en de aanpassingen die steeds gedaan moeten worden, zo veel tijd in beslag neemt. De tijd die ik achter de computer zit, is tijd die ik niet aan de deelnemers kan besteden. Hoewel ik de kracht van het kwaliteitssysteem begrijp, denk ik dat we soms kunnen doorslaan in het tot in details vastleggen, verantwoorden en indekken van alle keuzes die we wel of niet maken.

Het toepassen van de kwaliteitscyclus werkt goed en het levert op dat wij bewuster bezig zijn met het kwaliteitsproces. Door het werken met de werkbeschrijving, het jaarverslag en de audit zijn we goed op de hoogte van wijzigingen en blijven we alert op de kwaliteit van onze zorgboerderij. We vinden het belangrijk dat we als zorgboerderij onze zaken goed op orde hebben en de deelnemers de best mogelijke zorg kunnen bieden. Komend jaar wil ik gedurende het jaar al schrijven aan het jaarverslag, zodat dit niet allemaal in één keer op het laatste moment moet.

Ik ben tevreden met ons ondersteunend netwerk. Binnen het eigen team kunnen we veel bespreken en oplossen en daarnaast hebben we voldoende ondersteuning van buitenaf. Vanuit de FLZ en vanuit CLZ krijgen we informatie over wet en regelgeving, kwaliteit en de inkoop van de zorg, met de gedragswetenschapper kunnen we casussen en groepsprocessen bespreken.

Doelstellingen van vorig jaar

Permanente vergunning van de gemeente voor het exploiteren van de zorgboerderij > behaald

Lege plekken in de dagbesteding opvullen > grotendeels behaald

Aankoop van het perceel waarop de zorgboerderij zich bevindt > nog niet behaald

De moestuin vernieuwen en uitbreiden met een kas > nog niet behaald

Parkeerplaatsen op eigen terrein maken > nog niet behaald

Herregistratie SKJ > behaald

Opleidingsdoelen van dit jaar behalen > grotendeels behaald

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin 2023	Instroom	Uitstroom	Eind 2023
ASS	5	0	1	4
VB	4	3	3	4
ASS + VB	3	0	1	2
Psychische problematiek	3	1	0	4
NAH	2	0	0	2
VB + LB	2	0	0	2

Bovenstaande tabel laat de in- en uitstroom zien in het afgelopen jaar. We zijn het jaar begonnen met 19 deelnemers. Er zijn vier deelnemers ingestroomd. Er zijn vijf deelnemers uitgestroomd: twee omdat het zorgaanbod niet meer goed aansloot bij hun behoeften, één maakte de overstap van dagbesteding naar werk en van één deelnemer hebben we afscheid moeten nemen vanwege aanhoudend (verbaal) agressief gedrag.

Aan het eind van het jaar had de zorgboerderij 18 deelnemers.

We bieden kleinschalige groepsbegeleiding. Daarnaast wordt er in enkele gevallen individuele begeleiding geboden aan enkele deelnemers van de dagbesteding. Er werd in 2023 geen individuele begeleiding gegeven aan deelnemers van buitenaf. We hebben een kleine verschuiving gemerkt in de zorgvraag van de deelnemers. We zien een kleine toename van jongvolwassenen met psychische problematiek, vaak met een onderliggend (vroegkinderlijk)trauma. De aanpassingen die we hiervoor gedaan hebben zijn: meer onderling overleg tussen teamleden en regelmatig overleg met de gedragswetenschapper. Daarnaast is de zorgboerin zich middels cursussen en boeken aan het verdiepen in trauma en traumabegeleiding.

Eind 2023 is de keuze gemaakt om te stoppen met de zaterdaggroep. Er stroomden een aantal jeugdigen door naar de doordeweekse groepen en nieuwe aanmeldingen bleven al langere tijd uit. Hierdoor was het niet rendabel om de jeugdgroep aan te houden. Daarnaast wilde de zorgboerin in het weekend meer tijd kunnen besteden aan haar gezin en hadden de overige teamleden geen interesse in wekelijks werken op de zaterdag.

De groepsbegeleiding voor (jong)volwassenen vindt plaats van maandag t/m vrijdag. De individuele begeleiding vindt meestal plaats op de vrijdag.

Eind 2023 werd er vanuit de volgende wetten zorg verleend:

Wet	Aantal deelnemers
JW	2
WMO	1
WLZ	15

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar hebben er geen grote wijzigingen plaatsgevonden in de deelnemersaantallen. Wat wel opvalt is dat het aantal jongvolwassenen met psychische problematiek iets toeneemt. De praktijk heeft uitgewezen dat we op onze boerderij de juiste zorg kunnen bieden aan deze mensen en de deelnemers passen over het algemeen goed bij het zorgaanbod. Met name de zorgboerin is erg geïnteresseerd in gedragsproblematiek en onderliggend trauma en ziet het als een uitdaging om deze deelnemers zo goed mogelijk te helpen.

Een belangrijk leerpunt was een casus waarbij een deelnemer herhaaldelijk verbaal neerbuigend en agressief was naar begeleider en naar andere deelnemers. Dit had een groot effect op de sfeer in de groep en paste niet bij de manier waarop we bij Asini wensen om te gaan. Meerdere gesprekken met de deelnemers en zijn begeleiders hebben de situatie helaas niet kunnen veranderen waardoor wij als zorgboerderij hebben besloten met de zorg te stoppen. Dit hebben we op het juiste moment gedaan, voordat de situatie escaleerde en voor de andere deelnemers ondraaglijk werd.

We merken dat de kleinschaligheid en de grote hoeveelheid persoonlijke aandacht ertoe leidt dat er mensen aangemeld worden die intensievere begeleiding nodig hebben en die vaak al meerdere dagbestedingsplekken hebben geprobeerd voordat ze bij ons komen. De rust, ruimte en aandacht zorgen ervoor dat deze deelnemers bij ons wel goed gedijen. De zorgboerin en de medewerkers breiden hun kennis uit door o.a. het volgen van trainingen en het lezen van literatuur over verschillende onderwerpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er hebben het afgelopen jaar een aantal wijzigingen plaatsgevonden in het team. In juli is er een nieuwe vrijwilligster gestart voor het vervoer van de deelnemers. Wegens privéomstandigheden is zij in december helaas weer gestopt. In september is een vrijwilligster uit de begeleiding gestopt wegens onenigheid met de zorgboerin. Van één medewerker namen we in november afscheid omdat zij bij een andere werkgever meer uren en betere arbeidsvoorwaarden kon krijgen. De andere medewerker stond er voor open om deze uren over te nemen per 01-01-2024. In oktober is een medewerker gestart met een proeftraject vanuit een re-integratie traject via het tweede spoor. Per 01-01-2024 gaat de proefplaatsing over in een detacheringsplaatsing.

Met alle medewerkers en vrijwilligers heeft in 2023 een functioneringsgesprek plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar twee stagiaires gehad op de zorgboerderij.

Helpende zorg en welzijn: Deze stagiaire heeft in de eerste helft van 2023 bij ons stage gelopen. Bij haar stage lag de nadruk op het kennismaken met de doelgroep en het aanleren van een professionele werkhouding. De stagiaire had een ondersteunende rol in de begeleiding en werkte altijd samen met de zorgboerin of met een andere begeleider. De planning werd gemaakt door de vaste begeleider en de stagiaire ondersteunde in de uitvoering hiervan.

Er was wekelijks een feedbackmoment met deze stagiaire en elke twee maanden een evaluatiemoment met een docent erbij.

Social work: Deze stagiaire loopt haar tweede én derdejaarsstage op de zorgboerderij. Schooljaar 2022/2023 en 2023/2024. In het tweede leerjaar stond het verkennen van het werkveld centraal; het kennismaken met de doelgroep, verschillende hulpvragen, inhoud van de dagbesteding, samenwerken met collega's en professioneel handelen. In het derde jaar ligt de nadruk op verdieping: het koppelen van theorie en praktijk, begeleidingsplannen schrijven, methodieken toepassen en gesprekken voeren met andere professionals.

Tevens begeleidt de stagiaire de deelnemers tijdens de dagbesteding en wordt hierbij aangestuurd door de zorgboerin. Tot het begeleiden van de deelnemers horen alle taken omtrent de dagbesteding van het moment dat de deelnemer binnenkomt totdat deze weer naar huis gaat. De stagiaire probeert in te schatten hoe de deelnemers zich die dag voelen en wat geschikte activiteiten zijn. Aan de hand hiervan schat de stagiaire in hoeveel begeleiding een deelnemer bij een bepaalde activiteit nodig heeft en overlegt dit met de zorgboerin. Tijdens alle activiteiten is de stagiaire alert op het welzijn van de deelnemers en de dieren. Indien nodig wordt er ingegrepen of wordt de situatie gemeld bij de zorgboerin. De stagiaire is medeverantwoordelijk voor het bieden van voldoende persoonlijke aandacht aan de deelnemers. De stagiaire is medeverantwoordelijk voor de sfeer op de zorgboerderij en voor de communicatie met de deelnemers.

De stagiaire werkt altijd samen met de zorgboerin of een andere medewerker. Ze neemt zelf geen grote beslissingen maar overlegt de mogelijkheden met de zorgboerin en legt verantwoording af aan de zorgboerin. De stagiaire krijgt waar mogelijk de ruimte om de dag naar eigen inzicht in te delen en zelfstandig activiteiten te begeleiden zodat ze haar eigen begeleidingsstijl kan ontwikkelen. Er vindt regelmatig informeel overleg plaats tussen zorgboerin en stagiaire. Vier keer per (school)jaar is er een officieel evaluatiemoment.

Stagiaires worden altijd begeleid door de zorgboerin. De zorgboerin voorziet de stagiaires van de benodigde informatie en verzorgt de feedback/evaluatiemomenten. Meestal heeft de zorgboerin overleg met de andere begeleiders over het functioneren van de stagiaire.

We merkten het afgelopen jaar een lagere betrokkenheid bij de stagiaires dan dat we van voorgaande jaren gewend zijn. Er kwam vanuit de stagiaires geen feedback of informatie die wij konden inzetten op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er hebben veel wijzigingen plaatsgevonden met betrekking tot de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onze vaste vrijwilliger voor het vervoer is gestopt met zijn werkzaamheden, enkele maanden daarna is er een nieuwe vrijwilliger gestart die een deel van het vervoer voor haar rekening nam (4u per week). De rest van het vervoer hebben we samen met medewerkers kunnen opvangen.

Een vrijwilligster uit de begeleiding is gestopt na een meningsverschil met de zorgboerin. Ze uitte haar mening over een situatie die zij anders beoordeelde dan de zorgboerin. De zorgboerin heeft hierover goed nagedacht en overleg gehad met collega's, zij bleef echter bij haar standpunt. De vrijwilliger was ontevreden over het beleid van de zorgboerin en besloot te stoppen met het vrijwilligerswerk. Door deze situatie heb ik kritisch gekeken naar het (vrijwilligers)beleid en wat ik belangrijk vind. Ik ben tot de conclusie gekomen dat de deelnemers centraal moeten staan en dat er op de zorgboerderij geen ruimte is voor vrijwilligers of begeleiders die hun eigen problemen meenemen en projecteren tijdens hun (vrijwilligers)werk. Dit is belastend voor de deelnemers en zorgt voor onaangename situaties tussen vrijwilliger en begeleiders.

De andere vrijwilligster die werkzaam is in de begeleiding heeft wel het hele jaar volgens de gemaakt afspraken gewerkt (8u per week).

De vrijwilliger technische dienst was een groot deel van 2023 niet inzetbaar in verband met een knieoperatie en het revalidatietraject wat daarop volgde. In 2024 verwacht hij wel weer inzetbaar te zijn.

Aan het eind van 2023 hadden we de volgende vrijwilligers:

Vrijwilliger dagbesteding (8 uur p/w)

Deze vrijwilligers ondersteunen de zorgboerin in het begeleiden van de deelnemers en het uitvoeren van de activiteiten die tot de dagbesteding behoren. De zorgboerin begeleidt de vrijwilliger hierin en geeft instructies/tips aan de vrijwilligers. Het is aan de vrijwilliger om een inschatting te maken van hoe de deelnemers zich die dag voelen en wat geschikte activiteiten zijn. De vrijwilliger schat in hoeveel begeleiding een deelnemer bij een bepaalde activiteit nodig heeft en biedt deze begeleiding. Tijdens alle activiteiten is de vrijwilliger alert op het welzijn van de deelnemers en de dieren. Indien nodig wordt er ingegrepen of worden er aanpassingen gedaan. De vrijwilliger is medeverantwoordelijk voor het bieden van voldoende persoonlijke aandacht aan de deelnemers. De vrijwilliger is medeverantwoordelijk voor de sfeer op de zorgboerderij en voor de communicatie met de deelnemers en tussen de deelnemers en de overige aanwezigen.

Vrijwilliger diervozorging (+/- 3 uur p/w)

Deze taak wordt door dezelfde vrijwilliger vervuld die ook in de dagbesteding meewerkt. De taken die bij deze functie horen zijn: dieren voeren, stallen mesten en hokken schoonmaken, water verversen, eieren rapen, ezels borstelen en hoeven krabben. De vrijwilliger werkt zelfstandig op zondag, wanneer de zorgboerderij gesloten is. Eén keer per maand draait de vrijwilliger samen met de zorgboerin een dienst om op de hoogte te blijven van veranderingen en om elkaar bij te praten. Daarnaast is er regelmatig telefonisch contact met de vrijwilliger.

Vrijwilliger technische dienst (+/- 12 uur p/w)

De taken die bij deze functie horen zijn reparaties uitvoeren, schilderen, snoeien van bomen en struiken, grasmaaien en het terras onkruidvrij maken. Daarnaast helpt de vrijwilliger technische dienst ook bij het onderhoud van de moestuin en de bloementuin. De vrijwilliger heeft een technische achtergrond en daarom is het ook zijn taak om alert te blijven op mogelijke verbeteringen op de boerderij en deze verbeteringen aan het licht te stellen en eventueel uit te voeren. De vrijwilliger werkt zelfstandig binnen de openingstijden van de zorgboerderij maar ook daarbuiten wanneer bepaalde onderhoudswerkzaamheden daarom vragen. De vrijwilliger overlegt minimaal wekelijks met de zorgboerin.

Met alle vrijwilligers heeft minimaal één evaluatiegesprek plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Afgelopen jaar hebben er veel wijzigingen plaatsgevonden in het team. Hierdoor zijn niet alle functies vervuld. Het komende jaar hopen we weer een enthousiaste vrijwilliger te vinden voor het vervoer van de deelnemers en hopen we de vrijwilliger technische dienst weer in te kunnen zetten. Hiermee wordt de druk op de begeleiders in de dagbesteding verlaagd en kunnen zij weer volledig focussen op het begeleiden van de deelnemers.

We hebben geleerd dat het belangrijk is om te blijven communiceren met elkaar over de gang van zaken, afspraken, beleid en hoe het met iedereen gaat. Hierdoor kan er beter ingespeeld worden op aankomende veranderingen.

Er is contact met de vrijwilligerscentrale in de regio voor het verwerven van een vrijwilliger voor het vervoer.

In 2023 hadden we voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden. In 2024 gaan de vaste medewerker en de zorgboerin allebei met zwangerschapsverlof waardoor we tijdelijk twee belangrijke krachten missen. Om dit op te vangen wordt er begin 2024 een vacature uitgezet en wordt er volgens onze selectieprocedure iemand geselecteerd. De medewerker die vanuit detachering bij ons komt werken, gaat twee lezingen volgen die betrekking hebben op communicatie met mensen met VB en ASS, ook volgt zij een cursus psychiatrische ziektenbeelden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De cursussen die gepland stonden zijn allemaal gevolgd en goed afgerond. Met uitzondering van de Training Angst en Paniek door de vrijwilliger. Deze stond gepland in oktober, maar in september is de vrijwilliger gestopt bij de zorgboerderij. De andere vrijwilliger neemt deze plek over en volgt de training in het voorjaar van 2024.

Medewerker	Cursus/training
Zorgboerin	Training Angst en Paniek Training Traumasensitief hulpverleners Agressietraining Herhaling BHV Positieve gezondheid
Medewerker 1	Agressietraining Herhaling BHV Positieve gezondheid
Medewerker 2	Agressietraining Herhaling BHV
Vrijwilliger 1	Positieve gezondheid Preventiemedewerker
Vrijwilliger 2	Agressietraining

Inhoud activiteiten:

Angst en Paniek: Hoe herken je een angst/paniekstoornis? Diagnostiek, hantering, preventie, behandeling en begeleiding. Vermijdingsgedrag en veiligheidsgedrag.

Traumasensitief hulpverleners: Wat is trauma? Wat is een normale reactie op een heftige gebeurtenis en wanneer stagneert het herstel? Wat zijn signalen en gevolgen van trauma? Hoe begeleidt je iemand met trauma?

Agressietraining: omgaan met (verbale) agressie van deelnemers n de-escalerend werken

Herhaling BHV: Herhalen van de belangrijkste kennis en handelingen van een BHV-er: ontruimen, brand blussen, levensreddende handelingen

Positieve gezondheid: Het inzetten van de principes van positieve gezondheid in de begeleiding; mensen in hun kracht zetten, kwaliteit van leven vergroten

Preventiemedewerker: Arbo-wet- en regelgeving, RI&E, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, communicatie en overleg

Naast deze trainingen heeft er elke drie maanden een personeelsbijeenkomst plaatsgevonden. Hierbij behandelen we de belangrijkste ontwikkelingen op de zorgboerderij, bespreken we casussen en delen we kennis en ervaringen. De zorgboerin heeft daarnaast gemiddeld één keer per maand deelgenomen aan intervisiebijeenkomsten met andere zorgboeren.

De zorgboerin, de vaste medewerker en de vaste vrijwilliger hebben voldoende kennis en vaardigheden in huis om goede begeleiding te bieden. De zorgboerin wil zich graag verder specialiseren op het gebied van traumabegeleiding. De medewerker vanuit detachering heeft nog niet voldoende kennis en vaardigheden en volgt in 2024 aanvullende scholing op het gebied van communicatie met de VB-ASS doelgroep en psychiatrische ziektenbeelden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar gaan de zorgboerin en de vaste medewerker met zwangerschapsverlof. In deze periode zullen zij geen cursussen of trainingen volgen. Wel vindt de herhaling BHV plaats en zullen er rondom het zwangerschapsverlof personeelsbijeenkomsten gepland worden.

Medewerker	Training
Zorgboerin	Psychiatrische ziektenbeelden Herhaling BHV
Medewerker 1	Herhaling BHV
Medewerker 2	Psychiatrische ziektenbeelden Lezingen communicatie met VB/ASS doelgroep Herhaling BHV
Vrijwilliger	Psychiatrische ziektenbeelden Training Angst en Paniek

Er is vanuit het team vraag naar scholing/meer informatie rond het onderwerp seksualiteit bij de VB doelgroep. Ook is er behoefte aan verdieping van de kennis over communicatie met non-verbale deelnemers. In verband met het geplande zwangerschapsverlof zijn er nog geen trainingen ingepland. Na het verlof van de zorgboerin zal dit opgepakt worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De meeste opleidingsdoelen zijn behaald, één training schuift door naar voorjaar 2024.

Tijdens de laatste personeelsbijeenkomst hebben we met het team besproken op welk gebied we meer kennis en handvaten kunnen gebruiken. Waar lopen we tegen aan in de begeleiding? Op welke momenten hebben we het gevoel iets te missen? Hierin werden de onderwerpen 'seksualiteit bij VB doelgroep' en 'communicatie met non-verbale deelnemers' genoemd. De zorgboerin gaat vervolgens op zoek naar een passende cursus, training, boek, website o.i.d. en brengt medewerkers hiervan op de hoogte. In overleg met de medewerker wordt de cursus of training ingepland, de medewerker volgt de training. De zorgboerin ontvangt vervolgens een bewijs van deelname en evalueert met de medewerker(s) of de inhoud van de training voldeed aan de verwachtingen. Of er genoeg handvaten zijn uitgereikt of dat er meer nodig is.

Het plan is om de opleidingsdoelen een vast onderdeel van de agenda te maken tijdens personeelsbijeenkomsten en ook tijdens de casusbesprekingen alert te blijven op onderwerpen waarover we meer kennis kunnen gebruiken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar is er met elke deelnemer en/of zijn netwerk minimaal één evaluatiegesprek gehouden. Met sommige deelnemers zijn er twee evaluatiegesprekken gehouden omdat hier behoefte aan was. Vaak is er naast de evaluatiegesprekken ook nog regelmatig informeel overleg met de deelnemer en/of zijn ouders/begeleiders.

De zorgboerin neemt het initiatief voor het inplannen van het evaluatiegesprek. Ze maakt hiervoor een afspraak met ouders/vertegenwoordigers. Meestal vindt het evaluatiegesprek plaats op de zorgboerderij en sluit de deelnemer zelf ook aan. Na afloop van het evaluatiegesprek schrijft de zorgboerin het evaluatieverslag en wordt het begeleidingsplan waar nodig aangepast. Deze worden vervolgens ter controle gedeeld met de ouders/vertegenwoordigers en na goedkeuring opgenomen in het dossier van de deelnemer.

Onderwerpen die bij de evaluaties aan bod komen zijn:

- Doelen
- Werkwijze/aanpak
- Voortgang
- Nieuwe doelen
- Aanpassingen in begeleidingsplan
- Plaats in de groep / andere deelnemers
- Tevredenheid over begeleiding
- Tevredenheid over activiteiten
- Eigen inbreng deelnemer en ouders/verzorgers
- Eventuele bijzonderheden
- Vervolgafspraken

Over het algemeen sluiten de begeleidingsdoelen goed aan bij wat er in werkelijkheid haalbaar is. Soms duurt het langer voordat een doel gerealiseerd wordt, bijvoorbeeld omdat een deelnemer vaak afwezig is geweest of er veranderingen zijn geweest in de persoonlijke situatie van de deelnemer waardoor er minder aandacht naar een specifiek doel is gegaan en meer aandacht naar het behouden van de stabiele situatie. Er zijn meerdere deelnemers op de zorgboerderij die doelen hebben op het gebied van behoud. Hierbij gaat het om het behouden van de huidige situatie, achteruitgang voorkomen, zinvolle daginvulling en de thuissituatie ontlasten. De focus ligt dan dus niet op vooruitgang. Toch kijken we ook bij deze doelgroep wat er nog wel haalbaar is. Wat zou de deelnemer bijvoorbeeld nog graag willen leren/doen? Of wat vinden ouders/vertegenwoordigers belangrijk voor deze deelnemer? Bijvoorbeeld voor een deelnemer die vanuit een ingesloten patroon elke middag precies dezelfde activiteit wil doen, waarvan de vertegenwoordigers vragen of we haar kunnen uitdagen om ook andere activiteiten te proberen voor een gevarieerdere daginvulling.

Bij de deelnemers die wel ontwikkelingsdoelen hebben, zien we deze ontwikkeling vaak ook terug. We zien bij veel deelnemers een toename in zelfstandigheid en zelfvertrouwen en een verbetering van de sociale vaardigheden. In de meeste gevallen merken ouders/vertegenwoordigers deze ontwikkeling ook in de thuissituatie op. In enkele gevallen beperkt de ontwikkeling zich tot de zorgboerderij en geven ouders/vertegenwoordigers aan thuis geen verbetering te zien.

Afgelopen jaar zijn we met één deelnemer gestart waarbij de vooraf opgestelde doelen helemaal niet haalbaar bleken. Bij aanmelding werd door begeleiding van de deelnemer aangegeven dat de doelen lagen op het gebied van sociale vaardigheden. Na enkele weken viel ons op dat deze deelnemer ernstig getraumatiseerd was en totaal geen vertrouwen had in de hulpverlening, er waren regelmatig crisisopnames. Het bleek dat deze deelnemer nog helemaal niet toe was aan het ontwikkelen en trainen van sociale vaardigheden maar dat rust en stabiliteit op de eerste plek moest staan. Dit hebben we tijdens een tussenevaluatie besproken en daarop ligt nu de focus.

Ik ben tevreden over de zichtbare effecten van de begeleiding. Het overgrote deel van de deelnemers waarbij vooruitgang verwacht wordt, laat deze ook zien. Een aanpassing die ik wel wil doen is om tijdens het intakegesprek meer informatie over de deelnemer te verkrijgen en zo meer realistische doelen op te kunnen stellen. Ook wil ik tijdens het intakegesprek meer doorvragen over de gewenste doelen zodat deze specifiekere omschreven kunnen worden in het begeleidingsplan. Vaak worden deelnemers aangemeld met 'zelfstandigheid vergroten' als doel. Hierover meer informatie verzamelen, helpt ons de deelnemer beter te kunnen begeleiden bij het doel. Wat is bijvoorbeeld zelfstandigheid voor de deelnemer en zijn ouders? En denkt de aanmelder daar hetzelfde over? Wanneer is er voldoende zelfstandigheid bereikt? Of is dit een doorlopend proces? Door vooraf deze verdiepende vragen te stellen, kunnen wij de deelnemer nog beter begeleiden en ondersteunen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin is uit de evaluatiegesprekken gekomen dat de deelnemers tevreden zijn over de activiteiten en de begeleiding die zij bij Asini krijgen. De deelnemers voelen zich prettig en zijn blij met het maatwerk wat er geleverd wordt.⁴

Een leerpunt is dat we bij het opstellen van de doelen beter mogen doorvragen en doortastender mogen zijn, zoals besproken in de vorige paragraaf.

In 2023 hadden we een overzicht gemaakt met welke gesprekken wanneer zouden moeten plaatsvinden. Dit heeft ons geholpen om alle evaluatiegesprekken ook daadwerkelijk op tijd te voeren. Voor 2024 hebben we opnieuw een overzicht gemaakt waardoor de evaluatiegesprekken weer op tijd ingepland en gevoerd kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben er vier inspraakmomenten plaatsgevonden. Drie tijdens de dagbesteding met de deelnemers en één tijdens de jaarlijkse barbecueavond met ouders/vertegenwoordigers. De inspraakmomenten met de deelnemers zijn verdeeld over de verschillende groepen zodat er zoveel mogelijk deelnemers aan het woord konden komen.

14 maart: inspraakmoment met deelnemers

Besproken onderwerpen: hoe gaat het? de activiteiten, wat is leuk en wat is niet leuk? gewenste aanpassingen of veranderingen, de begeleiding.

19 juni: inspraakmoment met deelnemers

Besproken onderwerpen: activiteiten, groepssamenstelling, begeleiding, moestuin, externe activiteiten zoals een bezoekje aan de speeltuin, kinderboerderij of landbouwmuseum

15 juli: inspraakmoment met deelnemers en hun ouders/vertegenwoordigers/begeleider

Tijdens dit inspraakmoment deden we een variatie op het spel 'over de streep' waarbij de zorgboerin stellingen voorlas en de aanwezigen een positie ten opzichte van deze stelling konden innemen: 'eens' of 'oneens'. Over enkele stellingen waren de deelnemers het unaniem eens. Over andere stellingen verschilden de meningen en zijn we in gesprek gegaan.

21 oktober: inspraakmoment met deelnemers van de zaterdaggroep

Besproken onderwerpen: samen afsluiten van de zaterdaggroep, wat wil iedereen nog doen de laatste twee maanden? wat doen we op de aller laatste zaterdag? hoe nemen we afscheid? kerstmarkt organiseren.

In algemene zin is er uit de inspraakmomenten gekomen dat de deelnemers en hun vertegenwoordigers tevreden zijn over de zorg en de zorgboerderij. Hoe vaker we een inspraakmoment doen, hoe meer de deelnemers er vertrouwd mee raken en hun mening durven geven. Ook worden er door de deelnemers vaker zelf onderwerpen aangedragen. Ouders en vertegenwoordigers vinden het inspraakmoment vaak niet nodig en hebben vaak een passieve houding tijdens het jaarlijks inspraakmoment. Het is een uitdaging voor de zorgboerin om een interactieve activiteit te verzinnen om toch met de ouders en vertegenwoordigers tot inspraak te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten kan ik concluderen dat de deelnemers en hun vertegenwoordigers tevreden zijn over de begeleiding die geboden wordt op de zorgboerderij.

Het is makkelijker om met de deelnemers een inspraakmoment te houden dan met de ouders/vertegenwoordigers. Deelnemers komen steeds meer los omdat ze gewend raken aan het feit dat er naar hun mening geluisterd wordt. Hoewel het niet specifiek uitgesproken wordt, krijgen we de indruk dat de regelmatige inspraak erg gewaardeerd wordt door de deelnemers, ook als er geen nieuwe onderwerpen besproken worden. Ze vinden het fijn om betrokken te worden en mee te mogen denken over de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in de periode oktober - december plaatsgevonden, hiervoor werd de module Outcome gebruikt in het programma Carefriend. De respons lag met 40% wederom lager dan vorig jaar, ondanks dat er nu weer de mogelijkheid was om de tevredenheidsmeting uit te printen en schriftelijk in te vullen. Het valt op dat de tevredenheidsmeting altijd door dezelfde deelnemers en ouders wordt ingevuld. Bij het inspraakmoment met ouders is het belang van de tevredenheidsmeting benoemd, dus het is moeilijk te zeggen waarom veel deelnemers en vertegenwoordigers deze dan toch niet invullen.

Een woongroep waar we mee samenwerken, waarvan er vijf bewoners naar onze zorgboerderij komen, heeft aangegeven niet mee te willen werken aan de bureaucratie van tevredenheidsmetingen. Zij hebben daarom dit jaar geen vragenlijst ontvangen. De vragenlijst is uitgezet naar 15 deelnemers en vertegenwoordigers. 6 personen hebben de vragenlijst ingevuld, 9 personen hebben de vragenlijst niet ingevuld.

Onderwerpen die in de vragenlijst werden uitgevraagd:

- informatievoorziening
- begeleiding (deskundigheid, benadering, overleg)
- werkzaamheden
- bereikbaarheid
- sfeer
- andere deelnemers
- inspraak

Er wordt in de vragenlijst onderscheid gemaakt tussen WMO/WLZ deelnemer, WMO/WLZ vertegenwoordiger en JW vertegenwoordiger. De WMO/WLZ deelnemers beoordelen de zorgboerderij gemiddeld met een 9,0. De WMO/WLZ vertegenwoordigers beoordelen de zorgboerderij gemiddeld met een 9,7. De JW vertegenwoordigers beoordelen de zorgboerderij gemiddeld met een 9,5. Pluspunten die specifiek worden genoemd zijn de prettige sfeer, oog en respect voor elke deelnemer, omgang met de deelnemers en goed contact tussen ouder en begeleiding. Een verbeterpunt wat wordt genoemd is het beter indelen van het vervoer zodat de ritten minder lang zijn. Verder worden er geen verbeterpunten genoemd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting kunnen we concluderen dat de deelnemers en vertegenwoordigers die de vragenlijst hebben ingevuld zeer tevreden zijn over de zorgboerderij. Een verbeterpunt ligt op het gebied van vervoer, een onderdeel dat we zelf ook graag beter zouden willen vormgeven, maar momenteel (nog) niet de middelen voor hebben.

Voor volgend jaar vinden we het belangrijk om een hogere respons te krijgen en zo hopelijk een beter en betrouwbaarder totaalbeeld te krijgen van de tevredenheid van deelnemers en hun vertegenwoordigers. Mogelijk helpt het om de vragenlijst uit te printen en op de boerderij uit te delen om zo de drempel tot invullen te verlagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben het afgelopen jaar twee incidenten plaatsgevonden. Het betrof een incident rondom sondevoeding en een incident rondom weglopen

Incident sondevoeding

Deelnemer met sondevoeding was aan het vegen en het slangetje van de voeding was om de bezem gekomen. Dit was niet opgemerkt en plotseling trok de deelnemer met de bezig hem slangetje van de sondevoeding los. Dit gebeurde op de plek van een koppelstuk. Hierdoor lekte er sondevoeding.

Er is direct contact opgenomen met de vertegenwoordiger van de deelnemer. Via videobellen hebben we laten zien wat het probleem was. De vertegenwoordiger kon ons via de telefoon meteen vertellen dat we het slangetje bij het koppelstuk weer opnieuw vast konden maken. Dit is vervolgens gedaan door de begeleider. De rest van de dag is het koppelstuk regelmatig gecontroleerd op lekken.

De deelnemer was erg onder de indruk van het loslaten van het koppelstuk en de begeleider heeft hem gerustgesteld. Na afloop heeft de begeleider het vooral besproken met de zorgboerin. Uit dit gesprek kwam naar voren dat er goed is gehandeld door meteen de vertegenwoordiger te bellen. Echter, is er te weinig rekening gehouden met de hygiëne rondom de sondevoeding. De begeleider had minimaal handen moeten wassen en bij voorkeur handschoenen moeten dragen bij het hanteren van het slangetje en het koppelstuk. De vertegenwoordiger vond dit niet nodig en gaf zelf aan dit ook niet altijd te doen. Op de boerderij hanteren wij een protocol rondom sondevoeding waarin hygiëne als zeer belangrijk staat genoemd. De betrokken begeleider gaf aan dat dit nu duidelijk is en dat het niet nog een keer zal gebeuren.

In de personeelsvergadering hebben we het incident en het protocol rondom sondevoeding besproken. Ook hebben we besproken hoe we dit type incident kunnen voorkomen. We zijn tot de conclusie gekomen dat het belangrijk is dat we als begeleiders in de gaten houden dat het slangetje niet in de knel komt en niet vast komt te zitten tussen gereedschap. Hier zijn we nu alerter op.

Incident weglopen

Een van de deelnemers werd aangesproken op het draaien van harde muziek in de pauzeruimte. Sommige deelnemer hadden aangegeven hier last van te hebben. Begeleiding had de deelnemer meermaals verzocht de muziek zachter te zetten. Dat wilde de deelnemer niet. Daarop besloot de begeleider dat de muziek helemaal uit moest. Hier werd de deelnemer woedend om. Ze riep dat als ze niet eens muziek mocht draaien, ze dan wel naar huis zou gaan. Hierbij stond ze op en liep ze naar buiten, naar de poort. Net buiten de poort kon de begeleider haar inhalen en tegenhouden. Hierop volgde een gesprek waarbij de deelnemer haar emoties en onvrede kon uiten. De begeleider heeft begrip getoond voor de deelnemer en uitgelegd waarom de muziek in die situatie uit moest. De deelnemer kon de emotie laten zakken en de dag vervolgen.

Bij het thuisbrengen van de deelnemer is de begeleider even meegelopen naar binnen om het incident door te geven aan de begeleiding van de woongroep. Daar werd aangegeven dat het stellen van grenzen belangrijk is bij deze deelnemer en dat het naleven van (huis)regels voor haar lastig kan zijn. Hier heeft zij nog begeleiding bij nodig.

Bij de daaropvolgende personeelsbijeenkomst hebben we het incident nogmaals besproken. De zorgboerin heeft hierbij de begeleiders gewezen op het protocol weglopen. Hierin staat beschreven hoe er gehandeld dient te worden als er een deelnemer wegloopt. In deze situatie

kon het weglopen nog net voorkomen worden, en waren verdere stappen niet nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn in een jaar maar weinig incidenten op de zorgboerderij.

Het incident met de sondevoeding had voorkomen kunnen worden door alerter te zijn op het slangetje van de sondevoeding. Ook had er in de situatie hygiënischer gehandeld kunnen worden.

Het incident weglopen had niet voorkomen kunnen worden. Hierin is er adequaat gehandeld door de begeleiders.

Bij het bespreken van de incidenten bleek dat de medewerkers zich niet (meer) bewust waren van de aanwezige protocollen rondom deze situaties. Het is belangrijk de aanwezigheid van de protocollen en de inhoudt ervan bekend is bij de medewerkers zodat er ook naar gehandeld kan worden.

De zorgboerin houdt de medewerkers op de hoogte van de protocollen, de inhoudt en toepassing ervan en wanneer er wijzigingen zijn. Dit is een terugkerend punt tijdens de personeelsvergaderingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 15-12-2023 (Afgerond)

Checklist bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 15-12-2023 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: In 2023 heeft met elke deelnemer minimaal één evaluatiegesprek plaatsgevonden

Controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 15-12-2023 (Afgerond)

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50

in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum:	31-10-2023
Actie afgerond op:	15-12-2023 (Afgerond)
Toelichting:	De nieuwe norm heeft voor ons geen gevolgen. Hoewel de norm is versoepelt, geven wij de voorkeur aan meerdere inspraakmomenten per jaar, verdeeld over de verschillende groepen op de zorgboerderij. Zo komt iedere groep/deelnemer minimaal twee keer per jaar aan bod.

Protocol dierplagen

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2023
Actie afgerond op:	22-12-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum:	21-12-2023
Actie afgerond op:	19-12-2023 (Afgerond)

Team activiteit plannen Afhankelijk van maatregelen rondom covid-19

Geplande uitvoerdatum:	30-06-2023
Actie afgerond op:	27-11-2023 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting op papier laten invullen voor een hogere respons.

Geplande uitvoerdatum:	31-10-2023
Actie afgerond op:	05-11-2023 (Afgerond)
Toelichting:	De deelnemers die hier de voorkeur aan gaven, hebben de tevredenheidsmeting op papier gekregen

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	31-10-2023
Actie afgerond op:	01-11-2023 (Afgerond)
Toelichting:	De tevredenheidsmetingen zijn uiterlijk 31 oktober verstuurd naar de deelnemers.

Veiligheidsmaatregelen herhalen (vloer vrijhouden, niks laten rondslingeren, materialen opruimen waar ze horen, kruiwagens niet te vol)

Geplande uitvoerdatum:	30-09-2023
Actie afgerond op:	10-11-2023 (Afgerond)
Toelichting:	De veiligheidsmaatregelen worden regelmatig herhaald. Wanneer er gevaarlijke situaties voordoen, worden de deelnemers of medewerkers hierop aangesproken.

EHBO doos aanvullen

Geplande uitvoerdatum:	22-09-2023
-------------------------------	------------

Actie afgerond op: 02-11-2023 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actie afgerond op: 07-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Het calamiteitenplan is geoefend met verschillende deelnemersgroepen op 22-04-2023, 12-06-2023, 31-08-2023 en 01-11-2023

Werkvorm inspraakmoment Niet praten maar doen, interactief, creatief

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Actie afgerond op: 12-07-2023 (Afgerond)

back-up voor vervoer

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)

Bespreken incidenten op agenda personeelsbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actie afgerond op: 03-04-2023 (Afgerond)

Veiligheidsmaatregelen herhalen (vloer vrijhouden, niks laten rondslingeren, materialen opruimen waar ze horen, kruiwagens niet te vol)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Actie afgerond op: 03-05-2023 (Afgerond)

Contacten leggen met VSO scholen, deelnemen aan dagbestedingsmarkten.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

Actie afgerond op: 20-04-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2022

Actie afgerond op: 12-01-2023 (Afgerond)

Legionella controle / wateranalyse

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2023
Actie afgerond op: 11-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op 11-1-2023 zijn er watermonsters afgenomen voor de legionella controle

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2023
Actie afgerond op: 07-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het calamiteitenplan is geoefend met de jeugdgroep. De jongeren bleven rustig en wisten goed wat ze moesten doen. Ze bekommerden zich ook erg om elkaar en stelden vragen over verschillende situaties: bv, wat moet je doen als iemand op de WC zit en er is brand? Over deze vragen zijn we in gesprek gegaan.

Checklist bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 06-01-2023 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: In oktober zijn de vragenlijsten voor de tevredenheidsmeting verstuurd. Inmiddels zijn de lijsten ingevuld en hebben we de resultaten verwerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024

Vermeld in de procedure agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen in welke situaties u een melding doet in het kader van de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

Zorg dat er op de boerderij een mapje aan met de relevante informatie bij calamiteiten aanwezig is (n.a.w. gegevens ouders, huisarts, medicatieoverzicht)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Zorg er voor dat er bij de inzittende verzekeringen van degene die deelnemers vervoeren, vermeld staat dat er sprake kan zijn van vervoer in het kader van zorgverlening

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Noodmap maken met daarin belangrijkste cliëntgegevens: - NAW - contactpersoon - medicatie - aandachtspunten

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024

Veiligheidsmaatregelen herhalen (vloer vrijhouden, niks laten rondslingeren, materialen opruimen waar ze horen, kruitwagens niet te vol)

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024

Checklist bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024

Tevredenheidslijsten uitprinten en uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

Kerstkaartenactie voor eenzame ouderen en de gesloten jeugdzorg

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

Actualisatie zoönose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Blusmiddelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2025

Legionella controle / wateranalyse

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025

EHBO doos aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2027

Actualisatie zoönose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Op 12 januari is de checklist ingevuld door de dierenarts, we wachten nog op het resultaat.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Legionella controle / wateranalyse

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Vandaag zijn er monsters afgenomen voor de legionellacontrole. De uitslag volgt

Blusmiddelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-01-2024, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Neem de relevante vragen uit de persoonlijke RI&E op in het intakeformulier.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Veiligheidsmaatregelen herhalen (vloer vrijhouden, niks laten rondslingeren, materialen opruimen waar ze horen, kruiwagens niet te vol)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

EHBO doos aanvullen**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst biedt een handig overzicht van jaarlijks terugkerende acties waardoor er geen dingen vergeten worden. De actielijst helpt om alle verplichtingen te verdelen over het jaar zodat er niet aan het eind van het jaar een hoge werkdruk ontstaat. Er worden ook steeds vaker eenmalige acties toegevoegd aan de actielijst zodat ook deze niet vergeten worden en er aan het eind van het jaar een overzicht is van wat er wanneer gedaan is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Pipowagen inrichten als snoezelruimte
- Pauzeruimte uitbreiden
- Meidoorn hagen aanplanten op meerdere plaatsen
- Een duurzame oplossing voor de mest
- Biodiversiteit vergroten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Moestuyn vernieuwen en uitbreiden met een plantenkas
- Meer doen voor de biodiversiteit op de zorgboerderij door middel van het aanplanten van struiken, hagen en wilde bloemen en het plaatsen van vogelhuisjes en insectenhôtels
- Aanleggen van een groene parkeerplaats op het eigen terrein
- Het nieuwe perceel afrasteren en fruitbomen planten
- Beschikbare plaatsen in de dagbesteding opvullen
- Zwangerschapsverlof goed inrichten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Korte termijn

- Zwangerschapsverlof goed inrichten. Een geschikte vervanger vinden, taken goed verdelen en afspraken maken over verantwoordelijkheden van medewerkers.
- Alle beschikbare plaatsen in de dagbesteding opvullen. Er wordt deelgenomen aan de dagbestedingsmarkten van verschillende scholen.
- Aanleggen van een groene parkeerplaats op het eigen terrein. Deze taak wordt uitbesteed er begin 2024 starten de werkzaamheden.
- Moestuin vernieuwen en uitbreiden met een plantenkas. De materialen hiervoor zijn reeds aanwezig. Er worden nieuwe moestuinbakken gemetseld en de plantenkas wordt in elkaar gezet.
- Specialiseren op het gebied van (vroeg kinderlijk) trauma en psychische problematiek bij jongvolwassenen. Er worden trainingen gevolgd en boeken gelezen over dit onderwerp.

Lange termijn

- Pipowagen inrichten als snoezelruimte. Hiervoor hebben we verschillende ideeën die nog tot uitvoering moeten worden gebracht en willen we met de deelnemers in overleg gaan wat een snoezelruimte voor hen inhoudt.
- Pauzeruimte uitbreiden. Over dit project krijgt de vrijwilliger technische dienst de leiding. Hij zal onderzoeken welke materialen nodig zijn, wat we zelf kunnen doen en voor welke werkzaamheden we een bedrijf moeten vragen.
- Meidoorn hagen aanplanten op meerdere plaatsen. Momenteel hebben we meidoorn gestekt en gezaaid. Wanneer de afrastering en inrichting van het nieuwe perceel klaar is, kan de meidoornhaag worden aangeplant.
- Een duurzame oplossing voor de mest, bijvoorbeeld het plaatsen van een mestcontainer. Hiervoor is overleg met de gemeente nodig.
- Biodiversiteit vergroten. Wilde bloemenveld aanleggen, struiken en hagen aanplanten, vogelhuisjes en insectenhôtels plaatsen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.