Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

WieldersCo

Wielders en Co

Locatienummer: 2194

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 6

4 Deelnemers en medewerkers 7

4.1 Deelnemers 7

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 7

4.3 Personeel 8

4.4 Stagiairs 8

4.5 Vrijwilligers 9

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 9

5 Scholing en ontwikkeling 11

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 11

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 11

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 12

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 12

6 Terugkoppeling van deelnemers 14

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 14

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 14

6.3 Inspraakmomenten 14

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 15

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 16

7 Meldingen en incidenten 17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 17
7.2 Medicatie 17
7.3 Agressie 17
7.4 Ongewenste intimiteiten 17
7.5 Strafbare handelingen 18
7.6 Klachten 18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 18
8 Acties 18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 21
9 Doelstellingen 25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 27
9.3 Plan van aanpak 27
Overzicht van bijlagen 27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

WieldersCo

Registratienummer: 2194

Kruisweg 10, 6017 CE Thorn

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52821153

Website: http://0

Locatiegegevens

Wielders en Co

Registratienummer: 2194

Hagenbroek 11-12, 6017 AJ Thorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In eerste instantie heb ik het voorwoord overgeslagen. Niet omdat we niets te vertellen hebben maar meer om enige tijd te besparen. Tijd te besparen aangezien het afgelopen jaar het werk waar geen prioriteit lag noodgedwongen aan de kant is geschoven en dit inmiddels een ellenlange de "To Do"-lijst oplevert. De prioriteit lag afgelopen jaar namelijk bij de nabijheid en begeleiding en aldus de stabiliteit van onze bewoners en daarmee de veiligheid van zowel bewoners als medewerkers. Gaandeweg het maken van het jaarverslag ben ik, zoals u kunt lezen, op het overslaan teruggekomen. Ik wilde, omdat we er in de media, de samenleving en uiteraard in ons eigen dagelijkse leven dag in dag uit mee geconfronteerd worden, het hierin namelijk ook niet wéér over die COVID-19 hebben. We zijn allemaal COVID-19 moe maar het is een illusie en werkelijk onmogelijk het geen rol te laten spelen. Het loopt zelfs als een dikke rode draad door ons afgelopen jaar!. Het heeft een jaar lang ons dagelijkse werk en het welzijn van de bewoners en medewerkers bepaald. Ik kan er niet omheen en tijdens het schrijven wordt het steeds duidelijker hoeveel impact dit op medewerkers, bewoners en ondergetekende heeft gehad en helaas nog steeds heeft. We zijn een jaar lang alleen maar doorgegaan en doorgegaan, hebben iedere keer opnieuw onze grenzen en die van de bewoners verlegd. Niet opgegeven en iedere nieuwe dag er gezamenlijk weer de schouders onder gezet.

Het was dus een uitermate heftig jaar als gevolg van de Covid-19 uitbraak. Een jaar waarin zowel medewerkers als bewoners echt tot het uiterste zijn moeten gaan en té vaak op hun tenen hebben moeten lopen. Veel bewoners gingen al snel ontregelen omdat ze niet zo goed om wisten te gaan met alle beperkingen of omdat ze er het belang niet van konden of wilden inzien. Dit had een zeer grote impact op hun gedrag en uiteraard de onderlinge interactie. Voor medewerkers was het extra hard werken en het continue extra alert moeten zijn, het sussen van onenigheid, het keer op keer moeten uitleggen van de regels waaraan men zich moest houden heeft zeer veel gevergd. Medewerkers hebben daarnaast niet allemaal vakantie kunnen opnemen en iedereen loopt al een tijdje behoorlijk op zijn tandvlees.

Een jaar waarin we, net als heel Nederland, zijn gaan klussen. Klussen zorgde voor de nodige afleiding en gaf de dagbesteding op eigen terrein weer een nieuwe impuls. Verandering van spijs doet eten zeggen ze. De bungalow op de hoofdlocatie is samen met de bewoners helemaal onder handen genomen. Trots zijn ze erop. Tussendoor een verantwoorde "bubbelvakantie" naar Frankrijk om de batterijen weer op te laden. Het heeft ons allemaal geholpen hier doorheen te komen.

Geen enkele bewoner of medewerker is tot op heden positief getest. Ik vind dat een ongekende prestatie! Erg trots ben ik op onze medewerkers en bewoners! Iedereen heeft zich van zijn of haar beste kant laten zien en mateloze inzet getoond! COVIC-19 heeft ons superteam nog meer kracht en eensgezindheid gebracht en de bewoners het vertrouwen dat ze op ons kunnen rekenen. Een positieve noot waarmee ik mijn voorwoord wil afsluiten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zoals in het voorwoord te lezen is hebben zowel deelnemers als medewerkers het erg lastig gehad. Het gevoel opgesloten te zitten is voor mensen met bepaalde psychiatrische problematiek geen sinecure. Dit is bijna dagelijks een belangrijk gespreksonderwerp geweest. Gezien het gebruik van bepaalde Social Media waren een heel aantal deelnemers ook niet zo overtuigd van de ernst en impact van het COVID-19 virus en de mogelijke invloed van de overheid hierop. Dit is ook vaak een heikel punt in discussies gebleken, medewerkers hebben in deze héél vaak alle registers open moeten trekken. Incidenten hebben wij, door het elders laten wonen van een bewoner, ternauwernood kunnen voorkomen en van een positief testen is gelukkig bij niemand sprake geweest.

In 2020 hebben wij als afleiding een "klusteam" gevormd en hebben enkel cosmetische veranderingen aangebracht. Intern is er her en der verhuisd en zijn kamers anders ingericht. We hebben onze "focus" naar binnen gericht zodat er zo min mogelijk afleiding en/of prikkels van buiten kwamen.

In 2020 zijn er voor nagenoeg alle deelnemers met een WMO BW/BT indicatie aanvragen gedaan om een WLZ-indicatie met psychiatrie als grondslag te krijgen. Deze indicaties zijn zonder uitzondering allemaal toegekend. Het overgrote merendeel heeft een WLZ-ggz3 indicatie gekregen. Dit is buiten een behandelsetting de hoogste indicatie en bewijst de complexiteit van onze doelgroep. De overgang van WMO naar WLZ geeft in 2021 meer financiële armslag.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

COVID-19 hebben wij in 2020 met glans doorstaan. Geen besmettingen en dus geen zieken. Wij hebben daarmee eveneens indirect aan onze bewoners bewezen dat ook wij als medewerkers ons strikt aan alle aanbevelingen, verboden en veiligheidsmaatregelen hebben gehouden. Hier twijfelde zij weleens aan. Bewoners dachten dat wij als medewerkers na thuiskomst wel een vrij en normaal leven zonder restricties konden leiden. Dit geeft hen erg veel vertrouwen in dat we doen wat we zeggen en komt onze begeleiding enkel ten goede.

Medewerkers zijn opnieuw van onschatbare waarde gebleken. Geen ziekmeldingen, extra diensten draaien, vakantie-uren niet opnemen en elkaar door dik en dun steunen. Het ultieme bewijs dat de neuzen allemaal dezelfde kant op staan en dat iedereen handelt naar wat we pretenderen: Dat we enkel met elkaar en op dezelfde lijn zittend iets goeds en iets moois kunnen neerzetten. Van dit team kan menig werkgever enkel maar dromen! Chapeau!

De toewijzing van alle WLZ-indicaties laat zien dat onze doelgroep niet alleen door ons als complex neergezet wordt maar door professionals ook als zeer complex beschouwd wordt. Mooi om te zien dat zij bij ons stabiliseren en soms nog stappen maken. Geweldig en zeer waardevol te horen te krijgen van een indicatiesteller WLZ dat onze beeldvorming, diagnoses, casusbeschrijvingen en rapportages van cliënten zo waarheidsgetrouw zijn en gecomplimenteerd worden voor de wijze waarop wij de zorg verlenen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

*WMO

WMO BW ZIN bij aanvang 2020 6 bewoners en bij einde 2020 eveneens 6 bewoners

WMO BT ZIN bij aanvang 2020 9 bewoners en bij einde 2020 eveneens 9 bewoners

In de WMO-groep gaat het in een aantal gevallen niet om dezelfde bewoners.

1 BT uitgestroomd naar zelfstandig

1 BT uitgestroomd naar ambulante zorg

1 BT uitgestroomd wegens het zich niet laten begeleiden /niet thuis geven / geen zorg afnemen Hierin hebben wij aangegeven de zorgovereenkomst te stoppen.

1BW uitgestroomd wegens het bij een vriend gaan woneno1BW zelf zorgovereenkomst opgezegd wegens mishandeling medewerker (zie incident)

1BW elders moeten plaatsen wegens veroorzaken van ernstige overlast bij medebewoners, opruiing en dreigen met plegen van strafbare feiten nav de genomen maatregelen om Coronabesmettingen te voorkomen. In eerste instantie buiten de gehele groep op een afgelegen locatie geplaatst maar nadat daar ook voor substantiële overlast werd gezorgd is deze cliënt uitgeplaatst.

Vrij snel na de doorstroom en/of uitstroom van de WMO BW/BT cliënten zijn er nieuwe bewoners met eenzelfde indicatie komen wonen.

*WLZ

WLZ in ZIN (VPT) bij aanvang 2020 4 bewoners en bij einde 2020 eveneens 4 bewoners. Dit zijn nog steeds dezelfde bewoners (VG04 VG06 VG07 VV04)

WLZ in PGB bij aanvang 2020 6 bewoners en bij einde 2020 eveneens 6 bewoners. Dit zijn nog steeds dezelfde bewoners (VG04 VG04 VG06 VG06 VG06 VIS2)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij hebben in het jaar 2020 geen wijzigingen in totaal aantal bewoners en/of verhouding WMO/WLZ gehad. Wel zijn er enkele bewoners elders gaan wonen of doorgestroomd. Voor hen zijn bewoners met een indicatie uit dezelfde wet teruggekomen. Dit wordt in 2021 anders aangezien bijna onze gehele WMO Beschermd Wonen populatie overgaat naar de WLZ-ggz. De meesten met een WLZ-ggz3 indicatie. Dit laatste tekent de zwaarte en complexiteit van doelgroep die wij bedienen.

Deze deelnemers passen zeer zeker bij ons zorgaanbod. Men weet ons steeds meer te vinden voor de complexe casussen welke nergens meer te plaatsen zijn. Deze deelnemers weten we in veel gevallen toch nog relatief snel te stabiliseren.

De aanvragen voor de WLZ waren een helse klus maar het resultaat mag er zijn. Wij kregen geen enkele afwijzing, daarentegen uitgebreide complimenten van de indicatiesteller van het CIZ. Complimenten voor de dossiers en de duidelijke casusbeschrijvingen en diagnoses.

Aangezien de tarieven voor de WLZ aanmerkelijk hoger zijn is het mogelijk om in 2021 enkele nieuwe medewerkers aan te trekken. Gesprekken met kandidaten zijn eind 2020 van start gegaan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

-Het aantal team is dit jaar met 3 nieuwe medewerkers uitgebreid. Een medewerker heeft ons op ons verzoek verlaten. Van een medewerker is het jaarcontract niet verlengd.

-Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. Deze zijn zonder uitzondering positief verlopen.

-Wij hebben van een (nieuwe) servicemedewerker afscheid genomen nav zijn functioneren en daarnaast zijn houding naar deelnemers en collega's binnen het team. Deze knelpunten zijn ook middels feedback van medewerkers bij de directie aangegeven.

-Het aantal ZZP-ers is hetzelfde gebleven.

-ZZP-ers hebben allen een functioneringsgesprek gehad.

-Twee ZZp-ers hebben meer uren gewerkt agv de Coronaproblematiek

-Vanaf eind augustus hebben wij enkele nachten per week gebruik gemaakt van een beveiligingsbedrijf. Daarbij was er een vaste medewerker als achterwacht. Hier is voor gekozen om de roosters dicht te krijgen aangezien wij door het ontregelen van de deelnemers als gevolg van de Coronaproblematiek ons team overdag wilde uitbreiden. Deze uitbreiding werd, gezien de problematiek, door eigen vertrouwde medewerkers opgevangen. Daarnaast waren de medewerkers reeds in twee groepen opgesplitst. Medewerkers die enkel nog op de hoofdlocatie werkte en medewerkers die onze cliënten in de appartementen en woningen deden begeleiden. Dit laatste uiteraard om mogelijke Coronabesmettingen te voorkomen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Wij hadden in 2020 3 medewerksters die een BBL-traject volgden. Dit is een werk-leertraject. Eén dag per week is er onderwijs en daarnaast zijn zij voor minimaal het aantal vereiste uren bij ons in dienst. Tijdens hun diensten werken zij, naast hun reguliere taken, aan de opdrachten die zij in het kader van hun opleiding moeten uitvoeren. Voor de duidelijkheid zal ik hen naast medewerker ook in de categorie stagiaires onderbrengen. Zij oefenen immers de nieuwe vaardigheden binnen onze woongroepen. Niet zeker dat het zo is maar in deze beschouwen we hen dan als stagiaires.

Twee medewerksters met BBL MBO4 begeleider specifieke doelgroepen. Hiervan volgde één medewerkster een versneld traject van één jaar (na behalen niveau 3) en één medewerkster startte in het eerste leerjaar. Een medewerkster had sinds september 2019 reeds een dienstverband (begin opleiding) en is, zoals bij aanvang afgesproken, tot het einde van haar eerste jaar bij ons gebleven. De andere medewerkster is nieuw in dienst gekomen.

Daarnaast hebben wij een medewerkster welke reeds lang in dienst is en welke de deeltijd opleiding HBO Social Work is gaan volgen. In 2020 is zij overgegaan van leerjaar 1 (propedeuse) naar leerjaar 2.

Taken en verantwoordelijkheden die zij krijgen zijn conform hun opleidingseisen. Vanuit de opleiding moeten er bepaalde taken worden uitgevoerd en opdrachten worden gemaakt. Hierin worden zij door hun begeleider ondersteund. Uiteraard zijn dat enkel de taken, indien deze nieuw voor hun zijn, die door hen verantwoord uitgevoerd kunnen worden. Behalve de eerstejaars medewerkster hebben de andere twee reeds ervaring als professional. Zij worden bij ons bij aanvang van het schooltraject gekoppeld aan een ervaren medewerker die ook de contacten met de opleidende instantie onderhoud.

Wij voeren, in het kader van hun opleiding, nagenoeg 2-wekelijks gesprekken met onze stagiares. Met de stagebegeleiders van de opleiding zijn er bij alle drie 3 gesprekken geweest.

Naar aanleiding van hun feedback zijn we de begeleiding van de stagiaires gaan clusteren. Op deze manier konden zij elkaar ook ondersteunen en tips en tricks delen in het omgaan met de veranderingen binnen het onderwijs, met name het ontberen van fysiek onderwijs, als gevolg van de genomen Coronamaatregelen.

Onze organisatie betaald de onkosten van de opleiding. Denk hierbij aan schoolgeld en boekengeld.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Onze medewerkers zijn, zonder uitzondering, ontzettend kundig, betrouwbaar en betrokken. Bewoners geven regelmatig aan dat zij erg op hen gesteld zijn en daarnaast veel steun en begeleiding van hen te ervaren.

De -toekomstige- uitbreiding van het team maakt dat wij medewerkers meer taakgericht kunnen gaan inzetten. Een van de nieuwe medewerkers heeft bijvoorbeeld als taak meegekregen de personeelstraining/coaching op het gebied van samenwerking en kennis vorm te geven. Uitbreiding maakt ook dat we moeten gaan waken voor het feit dat alle neuzen dezelfde kant op blijven staan. De ervaringen van afgelopen jaar bewijzen dat we hierin voor de eerste test reeds met glans geslaagd zijn.

Wij hebben meer dan voldoende bevoegd en bekwaam personeel. In 2020 is de samenwerking met onze klinisch-psychologe uitgebreid van cliëntgerichte diagnostiek en behandeling tot een minimaal vast aantal uren beschikbaarheid voor bewoners en medewerkers. De psychiater welke zich beschikbaar heeft gesteld voor onze bewoners is daarnaast een nauwere samenwerking aangegaan met de klinisch-psychologe. Op deze manier hebben wij de kortst mogelijke lijnen bij een eventuele crisis.

Wij willen in 2021 ons team nog uitbreiden met een extra begeleider, een algemeen manager en een kok. Een manager voor de interne processen, om de uitbreiding verder vorm te geven en zich te richten op de aankomende langjarige nieuwe aanbesteding WMO. Een kok omdat we merken dat begeleiders steeds meer onder druk komen te staan wanneer zij zich ook nog uitgebreid met het eten en de bijbehorende richtlijnen aangaande voedselveiligheid bezig moeten zijn. Veel extra taken in deze komen nu op de schouders van de directie. Zij wil zich weer meer op de bewoners kunnen focussen

In 2021 willen wij gaan starten met één of meerdere vrijwilligers. Dit omdat het aantal bevoegde en bekwame medewerkers dan is uitgebreid en zij ruimte hebben om deze vrijwilliger(s) te kunnen begeleiden bij hun werkzaamheden met onze bewoners. Wij denken aan een vrijwilliger die ervaringsdeskundig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Externe scholing:

In 2020 hebben wij als gevolg van Corona geen terugkerende trainingen/cursussen als BHV en Medicatieverstrekking gevolgd. Deze zijn uitgesteld tot begin 2021.

Extra/andere bijscholingen en cursussen zijn er in 2020 niet gevolgd. Hier was gezien de werkdruk gewoonweg geen mogelijkheid toe.

Interne scholing/kennisoverdracht:

Aanvang 2020 hebben wij nog een reguliere personeelsbijeenkomst gehouden. Aansluitend door de klinisch-psychologe de casusbeschrijvingen en informatie, do's en don'ts in de begeleiding en diagnoses van twee nieuwe bewoners. Daarna hebben wij, om moverende redenen, geen personeelsbijeenkomst meer georganiseerd waarin wij organisatie breed onderling kennis en informatie delen en casuïstiek bespreken.

Door onze klinisch-psychologe werden we dit jaar één op één en vraag gestuurd bijgepraat aangaande casuïstiek.

Voor de beide groepen medewerkers, team was per begin maart opgesplitst om besmettingen te voorkomen, zijn er in de plaats van een volledige personeelsbijeenkomst voor de ene groep 3 en voor de andere groep 5 kleinere bijeenkomsten geweest. Deze werden georganiseerd wanneer hier behoefte aan was. Bijvoorbeeld wanneer er een nieuwe bewoner kwam met bepaalde problematiek om dan vervolgens van hieruit een gezamenlijke aanpak te bespreken.

De nieuwe medewerkster, psychiatrisch verpleegkundige, heeft op de valreep van 2020 daarnaast nog bij beide groepen een bijeenkomst georganiseerd. Deze personeelstraining/coaching is de eerste van een heel programma welke wij volgend jaar willen uitrollen.

Uiteraard is er daar waar nodig wel degelijk zeer regelmatig overleg tussen medewerkers en worden bewoners besproken maar nu dus even niet organisatie breed.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De reguliere bijscholing (BHV en Medicatie) is uitgesteld naar begin 2021. Ook hier is Corona de oorzaak van.

Extra/andere bijscholingen en cursussen zijn er in 2020 niet gevolgd.

Door onze klinisch-psychologe werden we dit jaar op individuele basis vaker bijgepraat en kregen we handvaten in specifieke casussen. Zij heeft zich immers meer uren per week voor ons beschikbaar gesteld.

Aanvang 2020 hebben wij nog een reguliere personeelsbijeenkomst met intervisie gehouden. Aansluitend door de klinisch-psychologe de casusbeschrijvingen en informatie, do's en don'ts in de begeleiding en diagnoses van twee nieuwe bewoners. Daarna hebben wij, om moverende redenen, geen personeelsbijeenkomst/intervisie meer georganiseerd waarin wij organisatie breed onderling feedback, kennis en informatie delen en casuïstiek bespreken.

Voor de beide groepen medewerkers, team was per begin maart opgesplitst om besmettingen te voorkomen, zijn er in de plaats van een personeelsbijeenkomst voor de ene groep 3 en voor de andere groep 5 kleinere bijeenkomsten geweest. Deze werden georganiseerd wanneer hier behoefte aan was. Bijvoorbeeld wanneer er een nieuwe bewoner kwam met bepaalde problematiek om dan van hieruit een gezamenlijke aanpak te bespreken.

De nieuwe medewerkster, psychiatrisch verpleegkundige, heeft op de valreep van 2020 nog bij beide groepen een bijeenkomst georganiseerd. Deze personeelstraining/coaching is de eerste van een heel programma welke wij volgend jaar willen laten plaatsvinden.

Uiteraard is er daar waar nodig wel degelijk zeer regelmatig overleg tussen medewerkers en worden bewoners besproken maar nu dus even niet organisatie breed.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleiding medewerkster Niveau 4 Begeleider Specifieke Doelgroepen wordt in 2021 afgerond

Tweede leerjaar medewerkster HBO Social Work in deeltijd (heeft reeds de opleiding niveau 4 Begeleider Specifieke Doelgroepen in haar bezit)

Een van de huidige servicemedewerkers start de deeltijd opleiding niveau 4 Begeleider Specifieke Doelgroepen

Training "Begeleidend Team" intern door onze Psychiatrisch Verpleegkundige

E-learning in het Triple C-model voor alle medewerkers binnen de begeleiding

Vereiste basisopleidingen als:

-Bekwaam en Bevoegd in het verstrekken van medicatie

-BHV

-Omgaan met agressie op de werkvloer

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

BHV en Medicatieverstrekking zijn uitgesteld tot begin 2021 totdat alle medewerkers tweemaal gevaccineerd zijn tegen Covid-19 en we veilig samen kunnen zijn.

Medewerkers die een opleiding volgen hebben eveneens veel last gehad van Covid-19 en bijbehorende richtlijnen in het onderwijs. Zij hebben net als alle andere studenten moeite gehad met het volgen van de opleiding. Reguliere scholing MBO en HBO is met horten en stoten, afhankelijk van de richtlijnen van de overheid ivm Covid-19, doorgegaan.

Wij hebben in 2020, behalve teamcoaching, gesplitste teamvergaderingen en specifieke coaching door onze klinisch-psychologe in het omgaan met problematiek van een bewoner, eigenlijk niets extra kunnen organiseren.

Samenkomen met alle medewerkers hebben wij vermeden daar medewerkers gesplitst werden in 2 groepen voor de 2 locaties.

Naast het niet doorgaan van scholingen was er ook sprake van een enorme werkdruk. Prioriteit nummer 1 was het zo goed mogelijk doorkomen van de Coronacrisis.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle bewoners zijn minimaal 2 individuele evaluatiegesprekken gehouden.

Daarnaast is voor nagenoeg alle bewoners een aanvraag gedaan om de WMO-indicatie om te zetten naar de WLZ aangezien deze per 1-1 2021 open is gegaan voor de GGZ. Dit zijn hele intensieve trajecten geweest waar mentoren en curatoren nauw bij betrokken waren.

Doelen, behandeling, voortgang en het al dan niet bij ons op de juiste plek wonen zijn steeds terugkerende onderwerpen geweest.

De evaluaties waren allen erg positief te noemen. Hierbij kunnen wij vermelden dat wij een dikke pluim hebben gekregen van de indicatiesteller van het CIZ omwille van onze complete, duidelijke en vooral zeer waarheidsgetrouwe zorgplannen en dus aanvragen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bewoners en hun, al dan niet professionele, netwerk zijn zeer tevreden over de geboden zorg.

Wij zien hier geen leerpunten en/of verbeterpunten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we bijna 2-maandelijks inspraakmomenten gehad. Deze inspraakmomenten hadden dit jaar eigenlijk enkel betrekking op de te nemen of genomen maatregelen om Coronabesmettingen te voorkomen. Bewoners uitte onderling ook hun ongenoegen aan elkaar wanneer zij van mening waren dat iemand zich niet aan de maatregelen hield.

Na iedere persconferentie werd er uitgebreid samengezeten. Nieuwe ontwikkelingen en genomen maatregelen werden dan duidelijk aan de bewoners uitgelegd.

Wanneer een bewoner de zaak uit onvrede een beetje aan het ophitsen was grepen wij ook direct in en gingen we met zijn allen in overleg.

Wij hebben dit jaar beslissingen moeten nemen die sowieso niet in goede aarde vielen. Iedereen vrij zijn gang laten gaan en het risico nemen dat bewoners besmet raken, ook de bewoners die lichamelijk reeds behoorlijk belast zijn (2 bewoners met longkanker, 3 bewoners met vrij ernstige COPD) en achteraf afgerekend worden op het feit dat we als organisatie niet goed opgepast hebben, geen medewerkers meer die de begeleiding op zich nemen omdat ze ziek thuis zitten of in quarantaine moeten of in samenspraak en op basis van de meeste stemmen gelden duidelijke strikte afspraken met elkaar maken om besmetting op enigerlei wijze te voorkomen. Dit laatste met dien verstande dat medewerkers ook privé deze afspraken nakomen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gehele Covid-19 pandemie loopt, zoals gezegd, als een dikke rode draad door dit gehele jaar. Dit is in onze contacten met de bewoners niet anders. Waar wij hen normaal voornamelijk begeleiden in hun wonen en leven en de onderwerpen in onze gesprekken daaraan gerelateerd zijn was dit dit jaar geheel niet het geval.

De inspraakmomenten hebben ervoor gezorgd dat we draagvlak konden creëren voor te nemen maatregelen en beperkingen. Het werd zo een gezamenlijke beslissing en geen opgelegd iets.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft eind december plaatsgevonden.

De gebruikte metingen zijn in de bijlage toegevoegd. Een meting met betrekking tot wonen en een meting welke betrekking heeft op dagbesteding.

Wij hebben 21 vragenlijsten uitgezet en maar 11 reacties ontvangen.

De teruggekregen metingen lieten een zeer positieve beoordeling zien (8,5). Wij vermoeden echter dat sommige bewoners, wellicht beïnvloed door elkaar, deze enquête als gevolg van hun ongenoegen om genomen maatregelen rond de feestdagen, bewust niet ingevuld hebben. De meting is in onze ogen dan ook niet objectief te noemen maar wordt gekleurd door het moment en de omstandigheden (weer die verschrikkelijke Corona en zijn beperkingen in ons dagelijks leven).

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Vragenlijst tevredenheid wonen
- Vragenlijst tevredenheid dagbesteding

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij denken dat de houding en opstelling dit jaar van sommige bewoners jegens ons; de uitingen van onmacht, van boosheid, van onbegrip en het uiten van alle frustraties in het afgelopen jaar geen representatief beeld vormen van hoe bewoners het bij ons vinden. Wij denken dat dit zich ook geuit heeft in het niet invullen van de tevredenheidsmeting. Bewoners geven onafhankelijk van elkaar regelmatig aan dat ze zich veilig en welkom voelen, dat ze het "goed" hebben en dat er heel goed voor hen gezorgd wordt. Groepsdruk is echter wel een dingetje en dat maakte dit jaar extra lastig. Bewoners zijn uitermate vatbaar voor elkaars meningen en gaan hier al heel snel in mee.

Onze bewoners zijn soms complex in denken, redeneren en doen. Afgelopen jaar heeft onevenredig veel van hun aanpassingsvermogen gevergd. Voor hun gevoel werden alle vrijheden ontnomen en het hoe en waarom en de mogelijke gevolgen bij besmetting was voor velen erg moeilijk te begrijpen. Gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen is iets waar onze bewoners nooit mee bezig zijn geweest. Verder in de toekomst al evenmin. Alles was dus nieuw en gaf ontzettend veel weerstand. Niet bij iedereen maar wel bij velen. De tevredenheidsmeting is door meer dan de helft van onze bewoners niet ingeleverd. De vraag is waarom? Was het een "statement"? Was het teveel van het goede? Was de rek eruit? Volgend jaar, wanneer we deze pandemie hopelijk hebben kunnen beslechten zullen we het zien. Wij hebben hier echter vertrouwen in.

Onze wens een andere tevredenheidsmeting te ontwikkelen hebben we nog niet kunnen realiseren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een medewerker is fysiek aangevallen door een bewoner nadat hij werd begrensd in zijn gedrag. Bewoner was na drugsgebruik rand-psychotisch en had onbedwingbare zucht naar meer drugs.

Incident is uitgebreid besproken met mentor, medewerker, klinisch-psycholoog, psychiater en directie.

Medewerker heeft nazorg aangeboden gekregen. Nazorg was volgens medewerker niet nodig.

Medewerker heeft aangifte van mishandeling gedaan.

Bewoner heeft time-out gekregen bij collega zorgaanbieder.

Mentor en ketenregisseur Beschermd Wonen continue op de hoogte gesteld en duidelijke afspraken voor terugkomst en toekomst gemaakt.

Bewoner is onder voorwaarden teruggekomen.

Bewoner is, zoals na het eerste incident reeds afgesproken met medewerker, mentor en ketenregisseur Beschermd Wonen, na het zich opnieuw niet houden aan de huisregels verwezen naar de dag- en nachtopvang en de zorg is vervolgens gestopt.

Wij zien in deze casus na evaluatie geen reden tot verandering van processen en/of protocollen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Drugs is via de post binnengekomen. Degene die dit verkocht/verstuurd heeft, heeft op de envelop gebruik gemaakt van het logo van een landelijk redelijk bekend bedrijf in kantoor- en computerartikelen. Vanaf ontdekking dat drugs via deze weg bij ons binnen zijn gekomen zijn we nog alerter op pakketjes en brieven welke aan onze bewoners verstuurd worden.

Wij zien in het ontstaan en de afhandeling van dit incident geen reden tot het maken van verdere verbeterpunten. Incident is conform afspraken geëvalueerd en afgehandeld.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Afspraken maken voor PMO/PAGO

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2018
Actie afgerond op:	15-08-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Met Arbodienst Richting zijn er afspraken gemaakt voor PMO/PAGO.

Afspraken maken voor bezoeken preventiespreekuur

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2018
Actie afgerond op:	15-08-2020 (Afgerond)
Toelichting:	In onze nieuwe verzuimverzekering voor medewerkers is Arbodienst Richting meeverzekerd. Medewerkers kunnen fysiek en/of online het preventiespreekuur bezoeken.

Afspraken maken voor bedrijfsarts

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2018
Actie afgerond op:	15-08-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Bij onze nieuwe verzuimverzekering voor medewerkers is Arbodienst Richting meeverzekerd. Medewerkers kunnen via Richting een bedrijfsarts bezoeken.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2021
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	09-06-2020
Actie afgerond op:	09-06-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Bijwerken actielijst en organiseren actielijst

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2019
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment Cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Volgend jaarverslag: Benoem de zorgzwaarte van de zorg die u verleent (zie norm).

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Volgend jaarverslag: Benoem de zorgzwaarte van de zorg die u verleent (zie norm).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Zorgzwaarte vermelden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Volgend jaarverslag: uitkomsten tevredenheidsonderzoek in het jaarverslag zelf bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Conclusies niet te algemeen houden maar specifiek op het afgelopen jaar (geldt voor alle conclusies in het jv).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Actualiseer de eigen gegevens op www.zorgboeren.nl en hou dit driemaandelijks bij.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aannemen van tenminste 3 medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Vrijwilliger betrekken bij de de bewoners

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Vaccineren bewoners en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Inspraakmoment Cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Volgend jaarverslag: Benoem de zorgzwaarte van de zorg die u verleent (zie norm).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Zoönosencheck 2021(uitleg, waarom het niet meer nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Zorgzwaarte vermelden

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Tijdens de jaarlijkse BHV-training op onze locatie worden de bewoners op het einde betrokken bij de blusoefeningen. Zij krijgen dan aangaande het noodplan gerichte instructies van de BHV-instructeur. Nieuwe bewoners worden bij instroom bekend gemaakt met het noodplan en tijdens de verschillende bewonersvergaderingen gedurende het kalenderjaar is veiligheid in het algemeen en het noodplan in het bijzonder een vast gespreksonderwerp.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Voor het volgende jaarverslag: Ga graag nader in op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Zorgzwaarte vermelden

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Volgend jaarverslag: Benoem de zorgzwaarte van de zorg die u verleent (zie norm).

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Inspraakmoment Cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 31-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 31-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toevoegen nieuwe klachtenregelement en schriftelijk informeren aan klachtenfunctionaris

Geplande uitvoerdatum:	24-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Zie aanvulling jaarverslag 2020.

Uitleg huidige stand van zaken van VOG 's in werkbeschrijving voor iedereen met jaartallen of bijlagen vermeld.

Geplande uitvoerdatum:	24-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Zie werkbeschrijving

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	24-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Zoönosencheck 2021(uitleg, waarom het niet meer nodig is.

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Eind 2019 hebben wij de schapen verkocht. Medio 2020 de koeien. Geiten hebben we niet. Nieuwe zoönosencertificaat is in aanvraag.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij doen alles conform de kwaliteitseisen. Het volgen van de actielijst daar heeft ondergetekende een zooitje van gemaakt en geen goed gebruik van gemaakt. Dit is iets waar de nieuwe manager zich over mag gaan buigen.

Ieder jaar waren daar de goede voornemens dit volgens het boekje te vullen maar in de praktijk blijft het bijhouden van de actielijst altijd achter. Het is niet dat het niet gebeurt maar dat ik het overal behalve in de actielijst registreer.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

WMO: Wat betreft de aanbesteding WMO Beschermd Wonen voor de komende jaren (waarschijnlijk tot 2030) zijn we een zorgcombinatie zonder juridische entiteit aangegaan met 3 andere collega-aanbieders waar we reeds jaren nauwe contacten mee onderhouden. Zij waren de afgelopen jaren ook gegunde aanbieders Beschermd Wonen/Beschermd Thuis. Deze aanbieders hebben dezelfde "bloedgroep" en bedienen dezelfde complexe doelgroep. Wij proberen middels het binnenhalen van deze aanbesteding onze WMO producten in de toekomst verder vorm te geven. Eventuele uitbreiding naar andere activiteiten dan Beschermd Wonen binnen de WMO en Jeugd worden hierin door de zorgcombinatie meegenomen.

WLZ: Onze bewoners welke zorg ontvingen vanuit de WMO zijn op 4 na allemaal overgegaan naar de WLZ-ggz. Dit geeft ons, gezien de hogere hiermee samengaande tarieven, de mogelijkheid meer medewerkers aan te nemen en onze dagbesteding verder uit te breiden. Voor dit laatste willen onderzoeken of we nog een bijkomende dagbestedingslocatie kunnen openen.

Justitie: Op dit moment voeren wij verkennende gesprekken over het inkopen van "Justitiebedden". Hiervoor zijn we zijdelings op zoek naar een aparte woonlocatie.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2021 hebben wij naast het continueren van kwalitatief zeer goede zorg slechts 2 doelstellingen.

De stukken voor de aanbesteding WMO per 1-1 2022 inhoudelijk verder vormgeven met onze partners binnen de zorgcombinatie. Hopelijk gaat het ons lukken gegund te worden in deze. In juni 2021 zal hier uitsluitsel over komen.

Verder, nog belangrijker, is het onze doelstelling weer terug te gaan naar het "oude normaal" in het dagelijks werken met en het wonen en leven van de bewoners. Bewoners weer leren om om te gaan met een stukje vrijheid na een jaar letterlijk en figuurlijk opgesloten te hebben gezeten en het terugbrengen van onze toch wel unieke sfeer van saamhorigheid, rust en regelmaat zijn prioriteit. Om medewerkers de rust te gunnen die zij na dit bizarre jaar hard nodig hebben zullen we hiervoor met nieuwe medewerkers en eventueel een vrijwilliger ruimte gaan scheppen'. Gezien de nieuwe indicaties is er nu gelukkig ook ruimte voor nieuwe medewerkers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Intensieve samenwerking binnen de zorgcombinatie om er in ieder geval alles aan te doen de aanbesteding gegund te krijgen. Dit is lastig in een actie te gieten aangezien we een proces moeten doorlopen en afhankelijk zijn van de gemeente wanneer er wat ingediend moet worden.

Aannemen van tenminste 3 nieuwe medewerkers. Een manager, een kok en een medewerker tbv de begeleiding.

Een vrijwilliger die ervaringsdeskundig is en weet wat er binnen onze doelgroep speelt. Het liefst iemand die in het verleden zorg van ons heeft ontvangen maar niet bekend is bij de huidige bewoners.

Zo snel als mogelijk de medewerkers en bewoners, die hiervoor toestemming geven, laten vaccineren. Investeren in een duidelijke en begrijpelijke uitleg om alzo de bereidheid te verhogen. Uiteraard mentoren en curatoren bij dit proces betrekken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5	• Vragenlijst tevredenheid wonen • Vragenlijst tevredenheid dagbesteding