

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

WieldersCo

Wielders en Co

Locatienummer: 2194



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

WieldersCo

Registratienummer: 2194

Kruisweg 10, 6017 CE Thorn

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52821153

Website: <http://0>

Locatiegegevens

Wielders en Co

Registratienummer: 2194

Hagenbroek 11-12, 6017 AJ Thorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Net als voorgaande jaren was afgelopen jaar wederom geen makkelijk jaar. Hiermee doelen wij niet op de problematiek van onze bewoners maar meer op de gehele gang van zaken aangaande COVID-19 in de (social) (landelijke) media, de samenwerking binnen de Ggz in het algemeen en het vaak afhankelijk moeten zijn van mensen die het "wel" snappen wanneer het gaat om het welzijn van onze bewoners. Positief was dat ons een voormalig "sociaal pension" werd aangeboden en dat de WLZ van kracht ging.

Corona heeft tot aan de Boosterprik afgelopen 3 december nog in hele grote mate ons dagelijks leven beheerst. Echter ook in 2021 kende wij geen besmettingen en kunnen we wederom stellen dat we uitermate trots kunnen zijn op zowel onze bewoners als op onze medewerkers. De berichten op social media en de wijze waarop er in de landelijke media met deze pandemie omgegaan werd en er keer op keer weinig duidelijkheid werd verschaft, maakte het er niet makkelijker op.

De samenwerking binnen de Ggz is wat ons betreft tot een dieptepunt gedaald. Vaak krijgen we Corona als excuus maar dit moet en kan veel en veel beter. Grote organisaties dekken zich steeds meer in en de patiënten en hun welzijn worden op deze wijze een nummer en compleet uit het oog verloren. Het is jammer, maar ons bekruipt het gevoel dat het vaak niet meer om de mens draait maar om wat er op papier staat en daarmee indirect de eigen organisatie. Ook binnen onze eigen coöperatie komen we dit tegen.

In het afgelopen jaar hebben we een start gemaakt met een nieuwe locatie waar bewoners welke nog niet geheel abstinente zijn, op basis van een VPT kunnen gaan wonen.

Per 1-1-2021 werd voor nagenoeg al onze bewoners de WLZ van kracht. Hierdoor zijn we in de gelegenheid meer medewerkers aan te trekken. Dit laatste impliceert dat wij aandacht moeten hebben voor het in stand houden van krachtige korte lijnen.

In 2022 zijn we weer aan de beurt voor een Audit. De werkbeschrijving heeft hiervoor weer een update gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De aanbesteding WMO is ons helaas niet gegund en wij willen geen onderaannemer zijn voor grotere instellingen. Achteraf zijn we eigenlijk blij met deze ontwikkeling.

Het nieuwe normaal heeft helaas ook in 2021 op zich laten wachten. De afgelopen jaren waren met recht "tropenjaren" en in tegenstelling tot veel van onze collega's, welke helaas geen cliënten konden ontvangen, hadden wij het, qua begeleiding, extra te halen. Daarnaast, ondanks dat geen enkele medewerker of bewoner besmet werd, moesten medewerkers wel regelmatig in quarantaine door besmettingen in hun directe omgeving. Dit resulteerde in een veel te hoge werkdruk die te lang duurde. Wij vestigen in deze onze hoop dan maar op 2022 waarin we weer een beetje op adem kunnen komen.

De nieuwe werkbeschrijving (reeds goedgekeurd) en audit die er in 2022 aankomen bevestigen ons gevoel dat we "ongezond" veel bezig zijn met het op papier zetten van alles wat we doen. Wij pleiten ervoor hiermee te stoppen en een ander systeem van controle in het leven te roepen. Wij denken dat wij zéér goede zorg leveren, leren van onze fouten, verbetering aanbrengen waar nodig en de lat steeds hoger

leggen. De PDCA-cyclus gaat als een rode draad door onze organisatie. Wij willen ons op de zorg van onze bewoners focussen en niet op een "visitekaartje". Dit laatste al zeker niet na de afgelopen zware jaren en we vragen ons dan ook af wat nu echt belangrijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden enkel (beschermd) wonen 24/7 met dagbesteding aan. Dus wonen met individuele begeleiding en groepsbegeleiding (dagbesteding). Geplande en 24/7 ongeplande zorg.

BW, WLZ VG 3, 4, 6 en 7, WLZ GGZ 1, 2 en 3.

2 bewoners BW zijn uitgestroomd na het vertonen van ernstige agressie.

Begin 2021

WLZ 21 deelnemers

WMO BW 5 deelnemers

Eind 2021

WLZ 26 deelnemers

WMO BW 5 deelnemers (WLZ indicaties zijn in aanvraag)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij denken de conclusie te kunnen trekken dat onze deelnemers passen bij ons zorgaanbod. Er is zeer weinig verloop.

Het aantal extra bewoners komt door het feit dat wij een extra locatie konden betrekken. Deze locatie wordt door ons in januari 2022 officieel in gebruik genomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team was in 2021 niet stabiel maar is uitgebreid. Andere financieringsvormen hebben dit mogelijk gemaakt.

Met alle medewerkers (inclusief team ZZP-ers welke niet uitgebreid is) zijn er in september 2021 uitgebreide (functionerings)gesprekken geweest. Wij hebben op dat moment een eigen intern onderzoek gehouden.

In 2021 zijn, op één na, alle ZZP-ers in vaste dienst gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2021 hebben wij 1 HBO-stagiare mogen ontvangen. Zij is in het huidige schooljaar ook weer bij ons. Taken en verantwoordelijkheden zijn afhankelijk van haar schoolopdrachten. Vanuit onze organisatie is er wel de regel dat stagiaires nooit alleen op de groep staan, geen eindverantwoordelijkheid hebben en zorginhoudelijk geen gesprekken voeren.

Zorgboer is eindverantwoordelijk en onderhoudt de contacten met school. Medewerkers begeleiden de stagiare gedurende haar werkzaamheden.

Deze stagiare heeft aangegeven graag bij ons te willen blijven werken en komt nu ook iedere zaterdag.

Eén MBO-stagiare (begeleider specifieke doelgroepen) was absoluut geen match. Na enkele weken bleek ook dat zij deze opleiding eigenlijk niet wilde volgen maar verplicht werd door haar ouders. Met school is afgesproken dat wij deze stage per direct gingen stoppen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2021 zijn wij met 2 vrijwilligers gestart. Deze vrijwilligers zijn er omdat het voor beide partijen een meerwaarde heeft. Zij zijn gemiddeld, zoals het hen uitkomt, 10 à 20 uur per week aanwezig.

Zij hebben zorginhoudelijk géén verantwoordelijkheden. Een vrijwilliger doet klusjes en een vrijwilliger ondersteunt bij de huishouding.

Vrijwilligers worden direct aangestuurd door de directie en deze heeft wekelijks (korte) gesprekken met hen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij moeten helaas concluderen dat het een hele opgave is om kwalitatief goede medewerkers te vinden. De lat wordt door ons hoog gelegd. Het vereiste diploma hebben is niet voldoende want iemand moet de juiste persoonlijkheid bezitten en in het team passen. Bij onze bewoners dienen we in deze zeer zorgvuldig hiermee om te gaan.

Op dit moment hebben wij voldoende bevoegd en bekwaam personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De reguliere en jaarlijks terugkerende opleidingen BHV en medicatieverstrekking zijn in 2021 afgerond. Enkel nog de reguliere en jaarlijks terugkerende opleiding Omgaan met Agressie is wegens Corona uitgesteld tot herfst 2022.

Medewerkers die naast hun werk bij ons een HBO (social work) of MBO-4 (begeleider specifieke doelgroepen) volgden zijn voor het afgelopen schooljaar geslaagd en gaan hier dit schooljaar weer mee verder.

Intern hebben wij de training "Begeleidend Team" vormgegeven.

De opleiding "Triple C" heeft nog niet aangevangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De reguliere en jaarlijks terugkerende opleidingen BHV en medicatieverstrekking zijn in 2021 door alle medewerkers afgerond.

De 2 medewerkers die naast hun werk bij ons een HBO (social work) en MBO-4 (begeleider specifieke doelgroepen) volgden zijn voor het afgelopen schooljaar geslaagd en gaan hier dit schooljaar weer mee verder. Eén medewerkster is in 2021 gestart met de MBO-4 opleiding begeleiders specifieke doelgroepen.

Intern hebben wij voor alle medewerkers de training "Begeleidend Team" vormgegeven.

Op casusniveau zijn medewerkers, waar nodig, bijgepraat over specifieke problematiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Jaarlijks terugkerende opleidingen:

-BHV

-Medicatieverstrekking

-Omgaan met agressie

Verdere verloop van de door medewerkers gevolgde opleidingen HBO Social Work en MBO-4 begeleider specifieke doelgroepen.

Opleiding tot EMDR therapeut door Psychiatrisch verpleegkundige.

Daar waar nodig zullen medewerkers voor opleidingen en/of cursussen worden aangemeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij denken dat het opleidingsniveau van onze medewerkers dusdanig is dat zij goed geoutilleerd aan de slag kunnen. Mochten er ergens hiaten te bemerken zijn dan zullen wij daar op inspelen door (bij)scholing en/of cursussen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken zijn, zoals meestal het geval is, zeer constructief verlopen.

Wij voeren met alle bewoners tweemaal per jaar een dergelijk gesprek. Indien er bij een bewoner sprake is van een mentor of curator dan zijn zij hierbij steeds aanwezig.

Doelen, vooruitgang en/of stabilisatie, eventuele behandeling en het wonen bij ons zijn steeds terugkerende onderwerpen.

In de zorgplannen worden de (haalbare) doelen SMART geformuleerd.

Evaluaties leren dat we op de goede weg zijn en geven geen aanleiding tot bijstelling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bewoners en hun, al dan niet professionele netwerk zijn zeer tevreden over de geboden zorg.

In deze zien wij geen leer- en/of verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben in 2021 wederom bijna wekelijks officieel of onofficieel bij elkaar gezeten om van gedachten te wisselen, brandjes te blussen en begrip voor elkaar te creëren. Uiteraard had dit te maken met de steeds weer te nemen voorzorgsmaatregelen tegen Corona, de vaccinaties en later de booster.

Deze frequentie was ook nodig omdat onze bewoners behoorlijk onvrede hadden met het feit dat we eigenlijk nergens heen konden. Ze waren helemaal klaar met de pandemie. Dit uitte zich in elkaar ophitsen, splitten en de zaak af en toe eens duchtig manipuleren. We zijn erg alert moeten zijn om dit niet uit de hand te laten lopen.

Naast deze "Corona"momenten waren er ook nog 4 standaard bewonersvergaderingen. In deze vergaderingen worden er door zowel begeleiding als bewoners onderwerpen aangedragen. Dit kunnen onderwerpen van praktische aard zijn maar ze hebben vaak ook betrekking op de omgang met elkaar. Een vast onderwerp is de veiligheid. Denk hierbij aan de brandveiligheid en het opruimen van spullen/obstakels om alzo ongelukken te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten hebben gezorgd voor draagvlak binnen de bewonerspopulatie aangaande vaccineren en genomen maatregelen om besmettingen te voorkomen.

De inspraakmomenten zorgen ervoor dat bewoners zich naar elkaar kunnen uitspreken en zo irritaties worden opgelost of tot een minimum beperkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Van medio augustus tot eind september hebben we naar aanleiding van een aantal verontrustende geluiden een eigen intern onderzoek uitgevoerd. Onderdeel van dit onderzoek was een tevredenheidsmeting onder bewoners. De inleidende brief en vragenlijst zijn bijgevoegd in de bijlage.\

Deze enquête is aan 25 bewoners/vertegenwoordigers uitgedeeld en door 23 bewoners/vertegenwoordigers ingevuld.

Gemiddeld worden wij op alle punten als goed tot zéér goed beoordeeld.

Aandachtspunt was de variatie in het eten. Vroeg men eerst om een vast menu op iedere weekdag wilde men nu toch meer verrast worden met wat er op tafel wordt gezet. En zo geschiedde. Onze kok bedenkt nu zelf het menu, rekening houdende met bepaalde wensen van bewoners en wetende wat men over het algemeen graag eet.

Zie bijlage

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragenlijst

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij denken, zonder concessies te hoeven doen aan het nu en dan noodzakelijke begrenzen, onze bewoners toch erg tevreden te kunnen stellen. Wij zijn blij dat ze onze begeleiding zo waarderen en zich bij ons veilig voelen want dit is immers waar we iedere dag ons best voor doen.

De variatie in het menu hebben we gelijk aangepakt en uit navraag blijkt dat dit nu helemaal is opgelost. Complimenten voor de kok.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1 Medicatie niet geleverd

2 Medicatie niet volgens voorschrift op aftekenlijst

3 Medicatie niet volgens medicatielijst verstrekt

1: Apotheek had medicatie niet op voorraad.

2: Vaak kostte het veel tijd, ergernis en energie om de juiste aftekenlijsten te krijgen. In een enkel geval was er een niet-kloppende aftekenlijst.

Wij zijn in de loop van 2021 overgegaan naar een andere apotheek. Met deze apotheek hebben wij de benodigde afspraken kunnen maken en in een duidelijke overeenkomst zijn de verantwoordelijkheden vastgelegd. Bij deze apotheek is het ook duidelijk en bekend waaraan wij in het kader van de medicatieverstrekking aan dienen te voldoen.

Problemen met levering en niet-kloppende aftekenlijsten zijn nu verleden tijd.

3: Avondmedicatie in de middag verstrekt.

Huisarts is gebeld en probleem uitgelegd. Er was geen reden tot paniek, kon in deze geen kwaad.

Directie analyseert alle MIC-meldingen en volgt deze ook op. Directie is ook eindverantwoordelijk voor het medicatiebeleid en de bestellingen.

Medicatieverstrekking is preventief een wekelijks terugkerend aandachtspunt. Hierin worden namelijk bij even onoplettend zijn de meeste fouten gemaakt. Medewerkers welke medicatie verstrekken mogen dan ook nooit gestoord worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2021 zijn er twee behoorlijke incidenten geweest.

1: Bewoner heeft directie aangevallen en kantoor "verbouwd".

Aanleiding was mededeling aan bewoner door diens vader dat directie verboden had om bij vader op bezoek te gaan. Dit was echter niet waar. Vader durfde zelf niet aan zijn zoon te vertellen dat hij hem niet op bezoek wilde hebben. Bewoner is ontploft en heeft, in het bijzijn van zijn Reclassering, een zware stoel naar directie gegooid en alles omver gegooid wat hij tegenkwam.

We hebben 112 gebeld en Politie is gekomen. Er is aangifte gedaan door ons en door Reclassering. Bewoner is meegenomen en vervolgens gesloten geplaatst.

Nazorg was voor directie niet nodig.

Wij hebben hierin goed gehandeld en dit was een niet te voorkomen incident. Wij hebben helaas geen invloed op wat anderen tegen bewoners zeggen.

Dit heeft ons geleerd dat wij steeds alert moeten blijven zijn op beïnvloeding door derden. Des te meer is weer duidelijk geworden dat eenieder die bij onze bewoners betrokken is op een lijn moet staan. Dit laatste zeggen wij al jaren en is nu opnieuw gebleken.

2: Bewoonster heeft 3 collega's aangevallen.

Aanleiding was ernstig conflict (doodsbedreigingen) met pleegouders en bewoonster was onder invloed van drugs. Pleegouders waren op Politiebureau om aangifte te doen en belde met ons om te waarschuwen. Bewoonster kan buitensporig agressief reageren en pleegouders raadde aan om Politie in te schakelen. Dit hebben wij gedaan maar Politie stond op verkeerde adres waardoor wij 45 min. hebben moeten wachten en het tot een incident van deze omvang kon escaleren. Bewoonster is aangehouden en in hechtenis genomen.

Nazorg voor directie was niet nodig. Psychiatrisch verpleegkundige behoefde geen nazorg en andere medewerkster is opgevolgd.

Wij hebben alle drie aangifte gedaan.

In deze hadden wij niet anders moeten en kunnen reageren. Een samenloop van omstandigheden zorgde ervoor dat het zover is gekomen. In de toekomst zullen we weer dezelfde actie ondernemen.

Beide bewoners zijn uitgestroomd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Meldingen en incidenten kunnen aan ons verwijtbaar zijn maar vaak zijn wij in deze ook afhankelijk van anderen.

Fouten maken bij de medicatieverstrekking zal altijd een aandachtspunt zijn en blijven, of er nu wel of geen meldingen zijn. Hier moeten we dag in dag uit scherp op letten.

Fouten gerelateerd aan de medicatie en gemaakt door derden (geen of foute levering, onjuiste aftekenlijsten etc.) dienen door ons zo snel mogelijk gesignaleerd te worden. Op deze manier kunnen we problemen voorkomen. Wij streven zoveel als mogelijk medicatie in baxter te verstrekken.

Incidenten zijn niet altijd te voorkomen en te voorzien. Incidenten komen onverwacht en wij hebben tot op heden de aanleiding zelden of nooit in de hand gehad. Samenwerking met het, al dan niet professionele, netwerk en met dat netwerk op één lijn is een voorwaarde om verantwoord zorg te kunnen leveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 25-09-2021 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment Cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 30-01-2021 (Afgerond)

Zoönosencheck 2021 (uitleg, waarom het niet meer nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)

Vaccineren bewoners en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 03-12-2021 (Afgerond)

Vrijwilliger betrekken bij de bewoners

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Aannemen van tenminste 3 medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2021
Actie afgerond op: 22-04-2021 (Afgerond)

Zoönosencheck 2021 (uitleg, waarom het niet meer nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 22-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Eind 2019 hebben wij de schapen verkocht. Medio 2020 de koeien. Geiten hebben we niet. Nieuwe zoönosencertificaat is in aanvraag.

Uitleg huidige stand van zaken van VOG 's in werkbeschrijving voor iedereen met jaartallen of bijlagen vermeld.

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2021
Actie afgerond op: 22-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zie werkbeschrijving

Toevoegen nieuwe klachtenreglement en schriftelijk informeren aan klachtenfunctionaris

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2021
Actie afgerond op: 22-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zie aanvulling jaarverslag 2020.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 30-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de jaarlijkse BHV-training op onze locatie worden de bewoners op het einde betrokken bij de blusoefeningen. Zij krijgen dan aangaande het noodplan gerichte instructies van de BHV-instructeur. Nieuwe bewoners worden bij instroom bekend gemaakt met het noodplan en tijdens de verschillende bewonersvergaderingen gedurende het kalenderjaar is veiligheid in het algemeen en het noodplan in het bijzonder een vast gespreksonderwerp.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 30-01-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)

Volgend jaarverslag: Benoem de zorgzwaarte van de zorg die u verleent (zie norm).

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment Cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)

Zorgzwaarte vermelden

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: Ga graag nader in op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 30-03-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 30-03-2021 (Afgerond)

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2020
Actie afgerond op: 30-01-2021 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Meld de extra locatie bij uw regionale organisatie of het Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg.

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2022

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Volgend jaarverslag: Benoem de zorgzwaarte van de zorg die u verleent (zie norm).

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Inspraakmoment Cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Zorgzwaarte vermelden

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Zorgzwaarte vermelden****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Volgend jaarverslag: Benoem de zorgzwaarte van de zorg die u verleent (zie norm).****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-04-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. **Aanvullen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actielijst zal vanaf medio 2022, na haar inwerkperiode, geheel worden gemonitord door onlangs aangenomen manager Kwaliteit en Processen. Wij verwachten dat dit dan al snel probleemloos zal verlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Uiteraard als eerste doelstelling het te allen tijde geven van de hoogste prioriteit aan het verlenen van de kwalitatief best mogelijke zorg.

Nieuwe medewerkers geheel eigen laten worden met de organisatie en eenieder zoveel als mogelijk hun kernkwaliteiten laten ontwikkelen. Bijscholen/trainen waar nodig.

Nieuwe locatie, voor bewoners die nog niet geheel abstinente kunnen leven, inbedden in de organisatie en de bewonerspopulatie blijvend op elkaar afstemmen.

BV zou een feit moeten zijn. Dit brengt nieuwe administratieve en financiële processen/taken met zich mee en deze zullen we ons eigen mee moeten maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Uiteraard is onze eerste doelstelling onze kwalitatief zeer goede zorg iedere dag in 2022 opnieuw te continueren.

Als tweede belangrijke doelstelling is er de overgang van een éénmanszaak naar een BV.. Hiermee zijn wij reeds vergevorderd.

Ten derde een begin maken met de nieuwe locatie en de bewonerspopulatie op elkaar afstemmen.

Ten vierde het verder vormgeven van de Wet Medezeggenschap Cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Blijven opvolgen van bewoners en hun dossiers door manager Kwaliteit en Processen en hierin zoveel als mogelijk beschrijven wat we doen. De eerlijkheid gebiedt ons dat we echter altijd voorrang geven aan onvoorziene situaties van onze bewoners en de "papieren tijger" slechts op de tweede plaats komt.

Taken verdelen tbv van in werking treden van de BV.

Nieuwe locatie slechts mondjesmaat laten bewonen door onze bewoners en extra matchen op medebewoners en medewerkers.

Leden cliëntenraad i.h.k.v. de Wmcz verder faciliteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5

- Vragenlijst