

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

WieldersCo

Wielders en Co

Locatienummer: 2194



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	22
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	22
9.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	23

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

WieldersCo

Registratienummer: 2194

Kruisweg 10, 6017 CE Thorn

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52821153

Website: <http://0>

Locatiegegevens

Wielders en Co

Registratienummer: 2194

Kruisweg 10, 6017 CE Thorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We hebben, in positieve zin, een bewogen jaar achter de rug. Sinds 2017 zijn wij aangesloten bij de Coöperatie Limburgse Zorgboeren en hebben wij ons gericht op het optimaliseren en hier en daar aanpassen van onze werksystemen. Dit was nodig om aan de kwaliteitseisen te kunnen voldoen. Dit kwaliteitscertificaat "wonen" is in september 2017 positief beoordeeld.

Er was een behoorlijke instroom van nieuwe cliënten en we waren nauw betrokken bij de oplevering van de nieuwe appartementen voor onze cliënten.

De aanbesteding voor Beschermd Wonen en Beschermd Thuis werd binnengehaald.

Bijlagen

- Bijlagen Kwaliteitssysteem
- Documenten kwaliteitssysteem

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De overgang naar CLZ heeft een behoorlijke administratieve druk gelegd aangezien eigen processen, protocollen en formulieren aangepast dienden te worden.

Vergoedingen komen nu middels ZIN in plaats van PGB.

Er is een aanbesteding Beschermd Wonen en Beschermd Thuis binnengehaald maar deze ging gepaard met een behoorlijke bezuiniging.

De oplevering van de appartementen heeft een grote impact op de organisatie gelegd. Voor een aantal van onze cliënten was dit echter een mooie stap van Beschermd Wonen naar Beschermd Thuis.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Begin 2017 woonden er 12 volwassen cliënten op of via onze zorgboerderij. Onze zorgboerderij richt zich op Beschermd Wonen met dagbesteding voor volwassenen met psychiatrische, verslavings- en gedragsproblematiek al dan niet in combinatie met een verstandelijke beperking. Indien gewenst is er de mogelijkheid tot behandeling van een klinisch psycholoog dan wel een psychiater. Via de WMO gaat het hier om ZZP3c tot en met ZZP5c.

aantal cliënten	uitkeringswet	financieringsvorm
3	WLZ	PGB (LVG in combinatie met psychiatrische en gedragsproblematiek)
9	WMO	PGB (Psychiatrische, verslavings- en gedragsproblematiek waarvan bij 2 cliënten in combinatie met een LVG)

In de loop van 2017 is 1 cliënt (WMO) doorgestroomd naar thuis bij ouders wonen. Een cliënt (WLZ) is doorgestroomd naar zelfstandig wonen. Van een cliënt is de zorg gestopt omdat hier nood was aan opname binnen een psychiatrische kliniek.

In de loop van 2017 zijn er 10 nieuwe cliënten bijgekomen. Een vanuit de WLZ en 9 vanuit de WMO.

Eind 2017 hadden wij:

aantal cliënten	uitkeringswet	financieringsvorm
2	WLZ	PGB
17	WMO	ZIN

Deze sterke groei was ingecalculeerd aangezien wij in afwachting waren van de oplevering van de appartementen waardoor cliënten konden doorstromen naar Beschermd Thuis en er daardoor binnen het Beschermd Wonen ruimte kwam voor nieuwe cliënten.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij kunnen concluderen dat ons zorgaanbod prima past bij de zorgvraag van onze cliënten. In feite zijn wij in 2017, middels de nieuwe appartementen, met een aantal van hen meegegroeid naar de volgende stap in hun weg naar herstel. Van Beschermd Wonen naar Beschermd Thuis.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2017 heeft een medewerker heeft een meer passende andere werkplek gevonden en is bij ons gestopt.

Het team op zich is in 2017 groter geworden. Dit was ook nodig gezien de nieuwe instroom van cliënten. Voor nu lijkt dit een heel stabiel, kundig en prettig team te zijn. Dit is ook wat cliënten ons hierover teruggeven.

Alle werknemers hebben een functioneringsgesprek gehad.

Groei van het team hebben het noodzakelijk gemaakt om meer werkoverleggen te plannen om eenieder zo goed als mogelijk in te werken en de problematiek van cliënten te leren kennen.

Sinds eind 2017 hebben wij ook enkele zzp-ers. Hierover meer in het aankomende jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In de tweede helft van 2017 is ons team groter geworden. Dit was noodzakelijk door de instroom van nieuwe cliënten. Nieuwe medewerkers zijn erg enthousiast en gemotiveerd. Hiermee kunnen wij ons prijzen. Zij zijn allen goed opgeleid en beschikken over de juiste instelling om met onze doelgroep te werken.

In 2018 zullen wij nieuwe medewerkers nog een cursus medicatie verstrekken laten volgen alsmede gaan 2 medewerkers een cursus autisme op HBO-niveau volgen.

We mogen stellen dat wij over voldoende bevoegd, bekwaam, enthousiast en gemotiveerd personeel beschikken.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Als doel hadden wij:

Medewerkers opgeleid hebben en houden in het kader van de BHV.

Coaching van medewerkers.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Medewerkers zijn in het bezit van een geldig BHV diploma.

Coaching is geregeld en gevolgd door alle medewerkers.

Naast onze verpleegkundige zijn er nog 2 medewerkers die het certificaat behaald hebben waarmee medicatie verstrekt mag worden aan bewoners.

Verder hebben wij meerdere informatiebijeenkomsten gevolgd.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2018 zullen alle medewerkers een cursus volgen waarna men bevoegd is voor het verstrekken van medicatie aan onze bewoners.

BHV blijft voor alle medewerkers een verplichte cursus.

Coaching is en blijft ook een vast onderdeel in de scholing en ontwikkeling.

Twee medewerker gaan een cursus Autisme volgen. (HBO-niveau)

Het beheer en versturen van persoonsgevoelige data wordt medio mei 2018 aan strikte eisen onderworpen. Wij verwachten hier ondersteuning en scholing van CLZ te krijgen.

Met onze klinisch psycholoog en psychiater is er regelmatig overleg betreffende ziektebeelden en passende aanpak voor desbetreffende bewoner.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Onze medewerkers voldoen aan scholings- en certificeringseisen. Coaching is structureel ingebed maar ook op onvoorziene momenten voor handen.

In 2018:
tot het verstrekken van medicatie.

Alle medewerkers bevoegd

Twee medewerkers cursus autisme. (HBO-niveau)

Cursus/voorlichting/ondersteuning mbt beheer en versturen persoonsgevoelige informatie.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Uit onze jaarlijkse evaluatiegesprekken is naar voren gekomen dat alle deelnemers zeer tevreden zijn over de geboden zorg. De in de zorgplannen geformuleerde begeleidingsdoelen worden over het algemeen behaald.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken blijkt dat bewoners zeer tevreden zijn over de geboden zorg en medewerkers. Wij als organisatie zouden graag het aanbod in dagbesteding breder trekken en ook meer arbeidsgerelateerd aan de slag gaan. Voor dit laatste zijn de eerste stappen reeds gezet.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben wij bijna wekelijks wel een inspraakmoment gehad. Dit vloeit natuurlijk ook voort uit het feit dat wij 24-uurs zorg bieden waardoor wij zeer nauw contact hebben met onze bewoners en het dus letterlijk samen doen. Daarnaast maakt de problematiek van onze bewoners dit ook noodzakelijk.

Op deze momenten komen alle zaken uit het dagdagelijks leven en de te leveren zorg/geleverde zorg aan bod.

Wij zijn zelf tot de conclusie gekomen dat wij onze dagbestedingsactiviteiten iets breder willen trekken.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De geleverde zorg is goed en behoeft geen verdere verbetering.

Dagbestedingsactiviteiten worden waar mogelijk verbreed en voor een enkele bewoner willen wij, gezien hun stijging op de participatieladder, ons inzetten voor meer arbeidsgerelateerde activiteiten. Hiermee zijn wij volop bezig.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Deze meting heeft eind 2017 plaatsgevonden. Er is gebruikt gemaakt van een vragenlijst welke anoniem ingevuld werd. Van de 19 uitgezette vragenlijsten zijn er 18 teruggekomen.

Onderwerpen die aan bod kwamen hadden de betrekking op de geleverde zorg, wonen en dagbesteding.

Uit deze meting bleek dat cliënten zeer tevreden zijn.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij kunnen concluderen dat de geleverde zorg als goed wordt ervaren. Over het wonen op zich zijn cliënten ook tevreden. Zoals al eerder genoemd willen wij zelf onze dagbestedingsactiviteiten breder trekken en voor enkele bewoners ook meer dingen richting arbeidsmarkt gaan organiseren.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: klachten van medewerkers worden opgepakt door de vertrouwenspersoon van de zorgboerderij.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: - scholing/bijbscholing BHV is up-to-date - coaching: 2x per maand hebben medewerkers de mogelijkheid zich hiervoor in te plannen. Daarnaast is er bij urgente vraag om coaching ook een mogelijkheid om dit op ongeplande momenten te krijgen. - 1 aanmelding voor opleiding Social Work per september 2018

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers zijn in het bezit van een geldig BHV-certificaat.

Gevaren in kaart brengen handgereedschap

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018
Actie afgerond op: 29-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: De gevaren van het aanwezige handgereedschap zijn in kaart gebracht.

5.6.10 -> Hebt u een systeem waaruit blijkt welke deelnemers er op welke dag aanwezig zullen zijn en waarin wordt bijgehouden wie er daadwerkelijk aanwezig zijn? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Deelnemers wonen bij ons en zijn dus in principe altijd aanwezig. Wanneer bewoners op verlof gaan of om andere redenen niet aanwezig zijn dan staat zulks in de agenda en dagrapportage.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Dit wordt gecontroleerd middels gesprekken en praktische testen.

4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 28-09-2017 (Afgerond)

Toelichting: Deze afspraken zijn op papier gezet.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 07-12-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 14-12-2017 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 14-12-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016

Actie afgerond op: 05-02-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 05-02-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Afspraken maken voor bedrijfsarts**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Afspraken maken voor PMO/PAGO****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Afspraken maken voor bezoeken preventiespreekuur****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2018**Inspraakmoment Cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Inspraakmoment Cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018

Inspraakmoment Cliënten**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Inspraakmoment Cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Aanvragen Audit****Geplande uitvoerdatum:** 10-08-2018**Herhaling BHV****Verantwoordelijke:** Pauline Wielders**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Pauline Wielders**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Pauline Wielders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Pauline Wielders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Pauline Wielders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**Verantwoordelijke:** Pauline Wielders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Pauline Wielders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Controle brandblus- en EHBOmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Controle van evt. wijzigingen in medicatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De ontruiming wordt maandelijks geoefend. Dit doen wij aansluitend aan onze bewonersvergadering welke iedere eerste van de maand gehouden wordt. Ontruiming wordt onder begeleiding van medewerkers met alle bewoners geoefend.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Voer de nieuwe klachtenregeling in****Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De klachtenfunctionaris en het klachtenreglement staan gepubliceerd op de website van CLZ. Onze cliënten hebben hier een exemplaar van ontvangen.

Invoeren van de nieuwe AVG- wetgeving.**Verantwoordelijke:** Pauline Wielders**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wij hebben op 25-5 de laatste actie hieromtrent afgesloten. Wij menen nu aan de nieuwe AVG-wetgeving te voldoen. Aanschaf Qurentis vorig jaar en afgelopen april het programma Joep hieraan gekoppeld. Joep is een programma waarmee cliënten hun eigen dossier etc. kunnen inzien. Daarnaast beschikken wij sinds april j.l. over zorgmail (centraal geregeld door CLZ).**Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatzien.nl toe.****Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Kwaliteitsbureau gebeld en voicemail ingesproken.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gezien de overgang naar CLZ in 2017 zijn wij nu druk met het eigen maken van de manier van werken en specifieke eisen aan het bij CLZ horende kwaliteitssysteem voor wonen. Dit is een behoorlijke administratieve ommezwaai. Wij kunnen nu dus nog weinig zeggen aangaande de voortgang van de actielijst. Deze leer- en verbeterpunten zullen in 2018 ongetwijfeld naar voren gaan komen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar hebben wij als doel het kwaliteitsniveau van onze zorg op peil te houden. Ondanks alle bezuinigingen willen wij niet op onze kwaliteit inboeten. Dit vergt een hoop energie en creativiteit.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Vasthouden aan kwaliteit van zorg ondanks forse bezuinigingen.

Uitbreiden activiteiten binnen de dagbesteding en arbeidsgerelateerd aanbod.

Administratie welke verband houdt met aansluiting bij CLZ door medewerkers eigen laten maken.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Training van medewerkers inzake kwaliteitssysteem.

Opstellen overeenkomst met ondernemers inzake stage/opdoen van arbeidsvaardigheden voor cliënten.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlagen Kwaliteitssysteem• Documenten kwaliteitssysteem |
|------------|---|