

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	33

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorglandgoed 'Je Maintiendrai'

Registratienummer: 2195

Oostendorperstraatweg 71, 8097 PL Oosterwolde

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 8209457

Website: <http://www.jemaintiendrai.net>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorglandgoed 'Je Maintiendrai'

Registratienummer: 2195

Oostendorperstraatweg 71, 8097 PL Oosterwolde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van ongewenste intimiteiten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het afgelopen jaar was een periode van groei en ontwikkeling voor onze zorgboerderij. We hebben niet alleen onze bestaande programma's proberen te versterken, maar ook nieuwe initiatieven gelanceerd die onze missie om zorg en ondersteuning te bieden aan onze cliënten nog beter aan te laten sluiten bij hun wensen en behoeften.

Onze zorgboerderij heeft een veilige en ondersteunende omgeving geboden aan ruim 20 cliënten, waarbij we hen hebben geholpen om nieuwe vaardigheden te ontwikkelen of te behouden, zelfvertrouwen op te bouwen en een gevoel van gemeenschap te ervaren. Dit jaar hebben we bijzondere aandacht besteed aan opbouw van ons team, slimme bedrijfsvoering en vermindering van administratieve taken.

We zijn trots op de toewijding en inzet van ons team, vrijwilligers en partners, zonder wie deze successen niet mogelijk zouden zijn geweest. Hun onvermoeibare inspanningen en passie voor onze missie hebben een blijvende impact op onze cliënten en ons team van medewerkers en vrijwilligers.

Terwijl we vooruitkijken naar het komende jaar, blijven we ons inzetten voor het verbeteren van onze diensten en het bestendigen van onze diensten. We zijn dankbaar voor hoe het gaat en kijken uit naar de vele mogelijkheden die voor ons liggen.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Met gepaste trots kijken wij terug op 2024, waarin we heel hard gewerkt hebben om voor de cliënten een zinvolle en liefdevolle dagbesteding te bieden.

Achter de schermen zijn we druk bezig geweest met professionaliseren en structureren. Maar voornamelijk stond 2024 in het teken van groei; we groeiden in aantal cliënten, medewerkers, vrijwilligers én dagen die we geopend zijn. Cliënten doen voornamelijk dezelfde taken als de voorgaande jaren; ze hebben veel plezier in de werkschuur en maken daar onder begeleiding mooie producten. Ze zijn druk geweest met het opknappen van (tuin)meubels, ook werden er bijvoorbeeld nestkastjes gemaakt en kerststerren voor de kerstpakketten van cliënten en vrijwilligers. Andere cliënten waren voornamelijk lekker buiten aan het werk; bladblazen, grasmaaien, dierenverzorging en werken in de moestuin. Binnen zijn cliënten creatief bezig, doen een puzzeltje of helpen in de keuken. Voor iedereen was er wel wat te doen en als een cliënt interesse heeft in een activiteit die niet aangeboden wordt, dan kijken we hoe we die activiteit wel kunnen bieden. We hebben verschillende activiteiten gehad, zoals een bezoek aan de fruittuin, de midgetgolfbaan bezocht, een fiets rustpunt bezocht, haven in Elburg wordt geregeld bezocht, en de bypass in Kampen is ook bezocht, er heeft iemand een presentatie gegeven over bijen, muziekgroep is een paar keer geweest en natuurlijk was er aandacht voor Pasen, sinterklaas, Kerst. Het zijn dit soort bijzondere activiteiten waar cliënten veel waarde aan hechten. Maar ook het gewone, de kleine activiteiten worden gewaardeerd, zoals een potje sjoelen of een wandeling op het landgoed.

In de zomer is er een groepsleider met ontslag gegaan, waar een nieuwe groepsleider voor aangenomen werd, tevens door de groei van de groep cliënten zijn er voor vier dagen twee helpende aangenomen voor vier uur per dag. Er is per november een service medewerker aangenomen voor zes uur per week.

Er is in dit jaar een fietsenschuur gerealiseerd voor een cliënt die daar fietsen kan repareren en demonteren.

Er is een fietslabyrint aangeschaft, waar cliënten hun conditie en mobiliteit op peil kunnen houden.

Er zijn zes moestuintjes gerealiseerd waar vier cliënten met vrijwilligers veel plezier aan beleven.

Januari 2025 is er een kleine boomgaard gerealiseerd.

Op het landgoed is een bruggetje, gemaakt door cliënten, over een sloot, waar op een rustig plekje een picknickplaats gerealiseerd gaat worden.

We hebben drie fietsen met fietshelmen ontvangen van een sponsor.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ons zorgaanbod is redelijk hetzelfde gebleven, we bieden dagbesteding voor cliënten met NAH en dementie, waarbij het opvalt dat steeds meer mensen met dementie zich aanmelden en minder cliënten met NAH. Qua activiteiten doen we grotendeels hetzelfde.

De zorg werd het afgelopen jaar gefinancierd door betaling via WMO/PGB/WLZ en door giften voor de stichting. We zijn een samenwerking aangegaan met Icare d.m.v. een raamovereenkomst, waardoor cliënten met een WLZ indicatie en een VPT via Icare dagbesteding bij ons af kunnen nemen. Dit scheelt veel werk voor cliënten want het alternatief is dat ze op PGB-basis zorg inkopen bij ons, maar dit is veel meer werk voor de naasten van de cliënt.

* De kracht van Je Maintiendrai is de cliëntgerichtheid en persoonlijke aandacht, we leveren zorg op maat en kijken echt per cliënt van welke activiteit wordt deze cliënt blij, en waar haalt de cliënt voldoening uit. De feedback van gemeentes en zorgaanbieders krijgen we door korte lijnen met organisaties te hebben, we bellen/mailen regelmatig, en met de organisaties waar wij meerdere cliënten van krijgen hebben we twee keer per jaar een gesprek face to face, de andere organisaties waar minder cliënten van komen hebben we één keer per jaar een gesprek.

Elk half jaar wordt het zorgplan besproken met cliënt, daarbij wordt de risico inventarisatie doorgenomen. De volgende onderwerpen komen in dit gesprek aan de orde. Het werken met elektrisch gereedschap, het zorgplan waar doelen geëvalueerd en bijgesteld en het evaluatieformulier, wel of niet reanimeren (als dit bekend is), medicatielijst en AVG. e

Er is een audit gedaan op 17 september 2024

Er is in juni een open dag geweest samen met vier andere zorgboerderijen uit de gemeente Oldebroek. Dit werd zeer goed bezocht, elke bezoeker kreeg een goodie-bag mits ze alle zorgboerderijen een bezoek hadden gebracht, de goodie-bag was gemaakt door cliënten van alle zorgboerderijen, en er was een koor die zorgde voor een muzikale omljsting van deze dag. Cliënten hadden levensgroot het spel vier op een rij gemaakt, wat gespeeld kon worden, ook naasten van cliënten hebben deze dag bezocht. Mooi dat we op deze manier kunnen bijdragen aan bekendheid en onderdeel kunnen zijn van de samenleving.

Er is een zorg ontbijt georganiseerd voor gemeente Oldebroek.

Er zijn vrijwilligers geweest op NL doet dag, die hebben allerlei klussen gedaan om de boerderij, er is gezorgd voor inwendige mens. Wij zijn dankbaar voor dit soort landelijke acties.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

De groei heeft ook afgelopen jaar doorgezet, waardoor ook er meer medewerkers in dienst zijn gekomen, maar ook hadden we te maken met verzuim onder medewerkers, wat voor enige onrust en werkdruk. Om het team "goed neer te zetten" is er een training gestart in december, deze training en teamontwikkeling wordt georganiseerd door Edujet. Iedere medewerker heeft een Mapstell ingevuld, wat de basis is voor de teamontwikkeling, we gaan hier in 2025 verder mee. Ons wordt komend jaar ook verder ontwikkeld, Carenzorgt wordt ingezet en het rooster gaat ook in ons geïmplementeerd worden.

De kernwaarde "we eten gezond samen" is onder de aandacht, zoet beleg wordt in mindere mate op tafel gezet tijdens de lunch, stagiaire heeft hier een opdracht voor school aan gekoppeld, halfvolle producten, suikervrije producten, cup a soup wordt niet standaard op tafel gezet

De kernwaarde "ik beweeg veel op de boerderij" hebben we afgelopen jaar meer vorm kunnen geven, met de fietslabyrint en actieve spellen, van "bewegen is leven". En de 3 fietsen die we hebben gekregen, worden allemaal veelvuldig gebruikt. Dagelijks wordt er een wandeling gemaakt.

We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk, we hebben een trouwe en liefdevolle achterban met naast onze vaste vrijwilligers ook veel mensen op wie we incidenteel een beroep kunnen doen. Er zijn een aantal ondernemers en diverse organisaties die ons een warm hart toedragen en die ons met materieel of financieel ondersteunen.

Doelstellingen van afgelopen jaar; zijn niet allemaal op de juiste datum behaald. We zijn hard aan het werk om een inhaalslag te maken.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aan het begin van 2024 hadden we achttien cliënten, in 2024 zijn er zeven cliënten vertrokken en zijn er twee overleden.

Redenen waarom cliënten stopten waren;

- opname in verzorgingshuis (4)
- gekozen voor andere vorm van dagbesteding (1)
- gebrek aan motivatie (2)

Er zijn in 2024 dertien cliënten gestart, onze doelgroep bestaat nu uit; NAH, dementie, GGZ, LVB.

We hebben geen aanpassingen gedaan ten behoeve van groei of afname van deelnemers, het zijn logische redenen waarom mensen gestopt zijn. De cliënten die stopten omdat ze niet gemotiveerd meer waren, zijn voldoende gemotiveerd door groepsbegeleiders. Het valt op dat er veel verloop is geweest. We denken dat het gezien de doelgroep niet vreemd is dat er veel verloop is, sommige cliënten gaan in korte tijd hard achteruit of hebben andere zorg nodig. Dit is passend bij het beeld dat ouderen langer thuis wonen.

Wij bieden zorg aan mensen die ondersteuning nodig hebben en bieden onze cliënten een waardevolle dag. Cliënten hebben hiervoor een passende indicatie (WMO of WLZ). We bieden waar nodig ondersteuning bij toiletgang, bij het eten en bij transfers van en naar het vervoersmiddel. Als cliënten de neiging hebben om te dwalen of zelfs weg te lopen, kunnen wij hen geen dagbesteding bieden. Dit heeft te maken met de Wet Zorg en Dwang, wij kiezen ervoor geen onvrijwillige zorg te verlenen, tevens merken wij dat mantelzorgers ontlast worden waardoor cliënt langer thuis kan wonen.

Wij willen in het komende jaar ons gaan profileren bij stichting Interaktcontour, om op die manier meer cliënten met NAH dagbesteding te kunnen aanbieden. Ook willen we komende jaar een meer stabiele bezetting krijgen van dagelijks twaalf cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

4 verzorgingshuis

1 andere db

2 niet gemotiveerd

Wij werken vraaggericht, bij twee cliënten hebben we moeten besluiten dat dagbesteding op de boerderij geen passende plek was. Eén vanwege psychische problematiek en bij de andere cliënt was een plek dicht bij zijn eigen woonomgeving beter passend.

Vier cliënten konden helaas niet meer thuis wonen waardoor opname nodig was en de dagbesteding helaas moest stoppen.

Wij proberen ons zorgaanbod zoveel mogelijk aan te passen aan de groep cliënten. Als een cliënt een interesse heeft waar wij nog niet in voorzien, dan kijken we of we dat wel kunnen gaan bieden. We motiveren maar zetten geen druk. Het aanwezig zijn op de zorgboerderij is al een doel op zich en we zijn er blij mee als ze die stap hebben genomen. We vinden het belangrijk dat het karakter van de groep en/of het feit dat dagbesteding plaatsvindt op een zorgboerderij in een groene en prikkelarme omgeving ook echt meerwaarde heeft voor de cliënten.

We hebben ingezet dat cliënten bij aanmelding een proef-dag mogen doen, om sfeer te proeven maar ook om te kijken of de activiteiten passend zijn

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is er een behoorlijke groei geweest in personeel, in oktober zijn er twee helpende gestart, voor vier uur per dag, en is er een service medewerker begonnen voor zes uur per week.
eind 2023 bestond ons team uit; één teamcoördinator, drie begeleiders, twee helpende, twee invalkrachten als begeleider, en één servicemedewerker.

Er is een groepsleider met ontslag gegaan waar een nieuwe groepsleider voor aangenomen werd.

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek geweest, tevens krijgt het team nu een training van Eduet om verbinding met elkaar te zoeken en nog verder te professionaliseren.

Met de ZZP'er is wederom geen functioneringsgesprek geweest, zij heeft wél een aantal diensten ingevallen het afgelopen jaar. We hebben in februari 2025 een functioneringsgesprek met deze ZZP collega kunnen houden.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben in 2024 drie stagiaires gehad, één stagiair van sep '23 tot juli '24 (MZ3, tweedejaars), één van febr '24 tot juli '24 (Social Work, eerstejaars) en één van sep '23 tot febr '24 (speciaal onderwijs)

Een VIG collega is onze gediplomeerd praktijkopleider, zij begeleidt de stagiaires. De zorgcoördinator beoordeelde de stage-opdrachten en later ook de collega-groepsbegeleidster. Vanuit Landstede wordt er gewerkt met 'prove to move', dit is een opleidingsmap met opdrachten en persoonlijke leerdoelen. Bij deze begeleiding zijn er drie momenten dat er een docent van de opleiding komt voor gesprek; kennismaking, evaluatie en eindgesprek. Wekelijks is er een klein moment met de student om even te overleggen of er vragen zijn, hoe het gaat met de stage de opdrachten/ examens en het eventuele voor bespreken van examens en plannen ervan.

Een van onze stagiaires, heeft voor school een opdracht gedaan m.b.t. "we eten samen gezond" dit heeft tot mooie veranderingen geleid tot betrekking met onze lunch en gezonde tussendoortjes

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hadden het afgelopen jaar in de basis een stabiel team van vrijwilligers, die met veel liefde en toewijding zorgen voor de cliënten. Momenteel hebben we 33 actieve vrijwilligers, waaronder vijf bestuursleden, vijf chauffeurs, acht vrijwilligers in de werkschuur en zeven dames die gastvrouw zijn. Ook hebben we een vrijwilliger die zorg draagt voor de ICT. Twee vrijwilligers hebben afgelopen jaar afscheid genomen en er zijn negen vrijwilligers gestart.

De uren die onze vrijwilligers werken variëren van drie tot achttien uur in de week, gemiddeld zes uur per week. Van de vrijwilligers op de boerderij helpt een deel vooral in de keuken en ontmoetingsruimte. Ze verzorgen de koffie & de lunch, helpen bij huishoudelijke taken maar zijn ook aanwezig voor de cliënten en hebben contact met hen. Een ander deel van de vrijwilligers ondersteunt de cliënten bij het werken in de werkschuur of in de tuin. Ook maken vrijwilligers wel eens een wandeling of doen ze een spelletje met de cliënten. Als een vrijwilliger start bij Je Maintiendrai, krijgen zij informatie mee over ons privacy reglement, klachtenprocedure, verwachtingen van vrijwilligers en ondertekenen ze een vrijwilligersovereenkomst, en er wordt een VOG aangevraagd. Met een groot deel van de vrijwilligers is een evaluatiegesprek gehouden. Daarnaast staat de deur van het kantoor van de zorgcoördinator en groepsbegeleiders (bijna) altijd open en lopen vrijwilligers makkelijk binnen om wat te vragen of overleggen.

Veel vrijwilligers voelen de ruimte om aan te geven als ze iets lastig vinden of graag anders zouden zien. Er zijn twee vrijwilligersavonden geweest, wij hebben gezellig BBQ gehad met de vrijwilligers en we hebben een gezellige avond georganiseerd in december en voor elke vrijwilliger hadden we een mooie attentie om ze te bedanken. En er zijn vergaderingen met afzonderlijke groepen vrijwilligers geweest (moestuingroep, de mannen van de werkschuur, en de gastvrouwen)

Één vrijwilliger die erg actief betrokken is bij de boerderij gaat een opleiding starten, via het tweede spoortraject. Wij hebben via een re-integratietraject van de gemeente vijf vrijwilligers, en één via Philadelphia.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar zijn we gegroeid van een team van vijf medewerkers en twee invalkrachten. Nu hebben we negen medewerkers waarvan één invaller. Een flinke groei dus en daardoor kunnen we nu zeggen dat we voldoende bekwaam personeel hebben om onze cliënten te begeleiden. De medewerkers hebben hart voor de cliënten en brengen gezelligheid en warmte met zich mee. Dit is naast dat ze bekwaam en opgeleid zijn, heel belangrijk omdat ze de visie van onze stichting uitdragen op deze manier.

De groei van het team maakt wel dat we elkaar nog beter moeten leren kennen, vertrouwen mag verder gaan groeien en ook moeten we elkaars communicatiestijlen beter leren kennen. Het team kan zich hierin nog verder ontwikkelen. Vorig jaar zijn wij begonnen met de Maps-tell training van Eduet, hierdoor hopen wij als team meer verbinding met elkaar te krijgen, en een ieder in zijn kracht te zetten.

In 2024 hebben alle stagiaires hun stage met een voldoende kunnen afronden. We zijn ons ervan bewust dat het belangrijk is om mensen op te leiden, en ze enthousiast te maken voor de zorg.

Wij willen de vrijwilligers graag enthousiast maken en houden, dit willen we doen door goed naar ze te luisteren en ze in hun kracht te zetten. Dit doen door in gesprek met hen te blijven en te vragen welke activiteiten zij zelf prettig vinden om te doen met cliënten en daar zoveel mogelijk rekening mee te houden. Elk jaar is er met elke vrijwilliger een gesprek.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In November is de BHV niet doorgegaan vanwege afwezigheid van teamcoördinator, dit staat nu gepland voor Q1 2025.

Wij zijn in December gestart met de training van Edujet, hier wordt in 2025 vervolg aan gegeven voor zowel een training voor het gehele team als een training specifiek voor de coördinatoren.

Het is in 2024 niet gelukt om een informatieavond te organiseren omtrent NAH, dit gaan wij plannen in 2025.

Eén vrijwilliger gaat dit jaar een studie doen voor een aantal deelcertificaten, van de opleiding medewerker maatschappelijke zorg, deze vrijwilliger gaat dan zijn stage bij onze boerderij doen.

Vanwege de meer toenemende vraag vanuit naasten of wij cliënten medicatie willen en kunnen geven, gaan we onderzoeken wat de mogelijkheden zijn, en of er nog scholing nodig is onder medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De BHV-certificaten moeten jaarlijks vernieuwd worden.

Zoals eerder beschreven staat in 2025 gaan we de training van Edujet voortzetten. Het opleidingsbudget gaan we dit jaar besteden aan leiderschapscoaching en de training van Edujet

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Dit hoofdstuk laat zien dat we nog kunnen ontwikkelen in het vormen van een visie op scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar hadden we hiermee willen starten, maar andere prioriteiten is dit doorgeschoven naar 2025

Voor dit jaar staan er mooie trainingen op het programma via Edujet om het team verder te laten groeien in taakvolwassenheid en kennis en werkplezier te vergroten. Verder is het zaak dat we helder krijgen wat we nog meer kunnen/willen leren. Zoals eerder beschreven, door te observeren, in gesprek te gaan en te kijken naar wettelijke verplichtingen. Maar ook het evalueren van de trainingen van Edujet om daarna te overwegen of we meer trainingen van hen willen afnemen in 2025. Dit kan ook via de academie Landbouw en Zorg namelijk, die hele specifieke trainingen heeft gericht op zorgboeren.

Daarnaast wordt er onderzoek gedaan of er een training aangeboden gaat worden om medicatie te kunnen en mogen aan te bieden.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Over het algemeen zijn de begeleidingsdoelen die we stellen cliënt gericht, naargelang de conditie en haalbare doelen, om cognitief, conditioneel en sociale vaardigheden in stand te houden. Het zijn geen doelen waarvan we verwachten dat die afgerond worden binnen een jaar. Het zijn meer doelen waarbij het voor cliënt en begeleiding duidelijk wordt wat de begeleidingsbehoefte is en op welke manier daarin voorzien kan worden. Sommige doelen zijn heel concreet, zoals hulp bij het gebruik van een smartphone of een stukje wandelen onder begeleiding. Zulke doelen zijn makkelijk haalbaar en worden vaak verlengd omdat het goed bevalt. Soms blijken doelen ook te ambitieus, dan heeft de cliënt bepaalde wensen tijdens een evaluatiegesprek en is hij gemotiveerd maar blijkt het in de praktijk moeilijk om de cliënt te motiveren. Met name bij cliënten met dementie zien we dat terug, bij hen is er sprake van stemmingswisselingen, voor hen is geen dag hetzelfde. Hier ligt dan een taak bij de groepsbegeleider om te activeren, te motiveren en soms om los te laten. We zien dus dat de begeleidingsdoelen net zo goed voor de begeleiders zijn, omdat dit hen helpt om op de juiste dingen te letten met de begeleiding.

Gezien onze doelgroepen van NAH en mensen met dementie zijn veel doelen echter heel algemeen, voor veel cliënten is het aanwezig zijn op de dagbesteding al een doel op zich. Het hebben van een fijne dag, onder de mensen zijn en als het lukt, activiteiten ondernemen zijn dan de voornaamste doelen. En dat is prima voor deze mensen, als zij kunnen ontspannen en zichzelf mogen zijn, is het 'doel' al behaald. We spitsen doelen dan ook toe op wat cliënten belangrijk vinden als ze een dag bij ons zijn, welke activiteiten vinden ze leuk, ondersteuning bij grenzen aangeven, balans tussen inspanning en ontspanning. Tijdens evaluatiegesprekken zien we voornamelijk tevreden cliënten die heel dankbaar zijn voor een fijne dagbestedingsplek. Daarnaast geven ze aan dat ze een bepaalde activiteit meer of minder willen doen. We horen de laatste tijd vaker dat cliënten beweging belangrijk vinden en wij willen dat ook zeker aanmoedigen. Naast wandelen, fietsen, sjoelen, fietslabyrint hebben wij een koffer van "bewegen is leven".

In 2024 hebben wij structureel elk half jaar een evaluatie gedaan met elke cliënt en minimaal één keer per jaar met het netwerk erbij. In ons Elektronisch Cliënten Dossier worden deze evaluaties automatisch gepland en krijgen we er een herinnering van wanneer er een evaluatie aan zit te komen. Bij een evaluatie worden de volgende zaken besproken en na afloop opgeslagen in het cliëntdossier; - Ondersteuningsplan wordt geëvalueerd en waar nodig aangepast -Risico-inventarisatie wordt één keer per jaar opnieuw doorgenomen -De overeenkomst voor gebruik gereedschap wordt jaarlijks opnieuw doorgenomen en evt bijgesteld. -Er wordt een evaluatieformulier doorgenomen, waarbij gevraagd wordt of alle gegevens nog kloppen, of het ondersteuningsplan gewijzigd, of doelen behaald zijn, wat wel werkt en wat niet, wat cliënt zoal doet op een dag, welke dagen cliënt aanwezig is, of er veranderingen zijn met betrekking tot gezondheid, of we goed met de cliënt omgaan, of de door de gemeente gestelde doelen behaald zijn en hoe de samenwerking met plaatsende instantie en/of familie verloopt.

Komend jaar willen we het evaluatieformulier verbeteren, het uitgangspunt is dan dat men in dit formulier af kan vinken, zodat geen onderdeel gemist wordt tijdens het evaluatie gesprek, we willen tevens de doelen elk half jaar specifiek gaan evalueren en daarnaast komt er een formulier persoonsbeeld in het dossier, dit formulier is helpend om achtergrond informatie van een cliënt beter weg te zetten en dat die informatie ook makkelijk te vinden is voor de begeleiding.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt dagelijks op doelen gerapporteerd, waarbij op de evaluatie doelen worden bijgesteld waar nodig. Omdat rapporteren op doelen, hebben we inzichtelijk wat er goed gaat met doelen en waar minder goed. Zo kunnen we tijdens evaluatiegesprek hier concreet op evalueren.

Op dit moment zien we geen verbeterpunten ten behoeve van het evaluatieproces, het loopt momenteel naar wens en volgens de norm.

Begin 2025 is Carenzorgt geïntroduceerd, we gaan komend half jaar dan ook aandacht besteden of naasten het gekoppeld krijgen en eventueel hen aanbieden om hierbij te assisteren, zodat naasten thuis mee kunnen lezen met rapportage en dossier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2024 zijn er inspraakmomenten geweest in Maart en November. Dit is verspreid over twee dagen in februari en een dag in november zodat de meeste cliënten de kans hadden om hun mening te geven. Tijdens inspraakmomenten wordt er gevraagd naar de volgende zaken; Voldoet de zorgboerderij aan je wensen? Hoe vind je de daginvulling? Is er genoeg balans tussen inspanning en ontspanning? Hoe ervaar je de begeleiding? Hoe vind je de sfeer? Welke ideeën heb je voor uitje? en heb je nog tips? Over het algemeen geven cliënten aan dat ze heel tevreden zijn, ze zijn voornamelijk positief.

Er was een voorstel om een alarmknop in de schuur te installeren, deze is gerealiseerd.

Men vindt dat er niet altijd de juiste begeleiding is in de werkschuur, inmiddels hebben wij een vrijwilliger die dit gaat coördineren.

Men vindt de sfeer goed, de daginvulling vinden ze ook prima.

De cliënten gaven aan dat ze dit leuke uitjes vonden; de imker, de zwaluwman, 100 jaar school geschiedenis, zingen met Willemien, midgetgolf en toeren.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Komend jaar gaan we aandacht schenken aan goede begeleiding in de werkschuur.

Eten, gezelligheid en af en toe een leuke activiteit ondernemen zijn belangrijke onderdelen van onze dagbesteding dus dat moeten we vooral blijven doen. We mogen op basis van de inspraakmomenten tevreden zijn over de dagbesteding die we onze cliënten bieden. Voor 2025 zouden we willen kijken of we de kernwaarden meer kunnen gebruiken bij de inspraakmomenten. Door de flyer of ronde kaartjes op tafel te leggen bij inspraakmomenten.

*de meerwaarde van de cliëntenraad is voor ons dat er een goede vertegenwoordiging is vanuit de cliënten, we hechten veel waarde aan de inbreng van cliënten zowel bij inspraakmomenten die wij twee keer per jaar houden als bij cliëntenraad.

Bijlagen

- huishoudelijk reglement Cliëntenraad

- medezeggenschapsregeling
- eerste overleg cliëntenraad

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In juli 2024 is er een tevredenheidsonderzoek gehouden onder alle naasten. In de bijlage is het verslag van het tevredenheidsonderzoek toegevoegd. Er waren achttien cliënten uitgenodigd, waarvan er negen hebben gereageerd.

De vragenlijst bevatte de o.a. de volgende vragen; Ik ben tevreden over de zorg die mijn ouder/partner/client ontvangt, bereikbaarheid, verwachtingen, nieuwe en ontwikkelingen, vertrouwen en tevredenheid.

Over het algemeen kunnen we concluderen dat onze cliënten zeer tevreden zijn over de zorgboerderij, ze voelen zich veilig, ontvangen de zorg en hulp die ze nodig hebben en de zorgboerderij heeft een goede invloed op de levens van onze cliënten.

Zie bijlage

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek mantelzorgers juli 2024

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We denken dat er meer input en actiepunten komen uit de inspraakmomenten, maar op basis van dit tevredenheidsonderzoek kunnen we met gepaste trots kijken naar de resultaten van dit tevredenheidsonderzoek. Toch zou het mooi zijn als er nog meer naasten/partners gebruikmaken van deze mogelijkheid om anoniem hun mening te geven over de boerderij.

In juni houden we weer een tevredenheidsonderzoek, en dit keer willen we dat ook weer doen bij de cliënten.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Deze cliënt is rolstoel gebonden en ging mee naar de geitenweide. Er was een kuil in de dierenweide, waar de rolstoel in bleef haken en te ver naar voren kantelde, waardoor dhr uit zijn rolstoel gleed.

De begeleider was erbij, heeft het zien gebeuren en heeft gelijk hulp geboden. Dhr gaf aan zich geen pijn te hebben gedaan, maar wel geschrokken te zijn.

Dhr is gecontroleerd door begeleider, dhr had een schrammetje van ongeveer één cm, deze is met water schoongemaakt.

Er is goed en adequaat gehandeld door de begeleider.

De kuil is gedicht in de geitenweide.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Onze stagiaire kreeg meerdere malen te maken met grensoverschrijdend gedrag.

- We hadden te maken met een vrijwilliger die een gepaste grens overschreed, deze vrijwilliger is op ons verzoek gestopt bij de boerderij.
- Er was een cliënt die tijdens wandelingen verbaal onbegrensd gedrag vertoonde, wij hebben hierop ingezet dat er met minimaal drie personen gewandeld wordt.
- Als laatste zien we bij deze doelgroep gedrag als een hand op een been van een begeleider leggen, niet alle cliënten zijn hierin te corrigeren. Hier wordt met het team over gesproken, hoe hier mee om te gaan.

Wij zijn ook met de stagiaire in gesprek geweest om haar kledingstijl aan te passen, ze droeg iets te korte truitjes en was erg spontaan en naïef. De kleding die een stagiaire droeg hebben niet bijgedragen om het grensoverschrijdende of onbegrepen gedrag van een cliënt te stoppen. Hier heeft de coördinator en begeleider samen met de stagiaire over gesproken. Er zijn hier meerder gesprekken met haar en haar begeleider en ouders geweest. Maar ook met haar deze stagiaire zelf, en ze deed zichtbaar haar best om onze adviezen en grenzen die aangegeven zijn op te volgen.

Wij hebben geleerd om bij een eerste gesprek aan te geven wat er verwacht wordt qua kledingstijl maar ook uitleg over onze doelgroep. Dit zullen we dit jaar gaan uitwerken in een kledingprotocol.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat we bij aanmelding van vrijwilligers, stagiaires en medewerkers goede voorlichting geven en ook kenbaar maken wat onze verwachtingen zijn aangaande kleding en gedrag. Ook is er een protocol agressie en ongewenste intimiteiten.

Het wandelbeleid is aangepast, dus met minimaal drie personen. Stagiaires gaan niet alleen met cliënten wandelen. Er moet een telefoon mee als ze gaan wandelen.

In de vergadering van maart 2025 introduceren wij het formulier MIM melding, bij collega's.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

twee keer per jaar een bijeenkomst organiseren met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op:	20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Er zijn in het jaar 2024 verschillende bijeenkomsten gehouden waaronder de BBQ in de zomer als wel een kerstbijeenkomst in december

jaarlijks met medewerkers en vrijwilligers een functioneringsgesprek voeren. Verslag hiervan in het personeelsdossier en resultaten/acties die er uit voortkomen in teamoverleg bespreken en notuleren.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op:	01-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Er is in het jaar 2024 met elke medewerker een functioneringsgesprek gevoerd

Ook voor 2020 de jaarlijkse controle van de EHBO middelen op de actielijst zetten.

Geplande uitvoerdatum:	01-11-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op:	10-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Er zijn twee nieuwe EHBO koffers aangeschaft, één voor de werkschuur en één voor in de boerderij, deze worden in juni en in december elk jaar gecontroleerd

2 keer per jaar inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum:	01-11-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op:	30-11-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Er zijn twee momenten geweest in 2024 waarbij uitvraag is gedaan op thema's als tevredenheid, daginvulling, sfeer. De uitkomsten zijn vastgelegd in een verslag. Voor 2025 wordt verkend of dit ook in samenspraak met cliëntenraad uitgevoerd kan worden, cliëntenraad start per februari 2025, mocht dit niet te combineren zijn, dan worden separate momenten gekozen.

Draag zorg voor een veilige (gekeurde) trap/laddernaar de zolder in de werkschuur

Geplande uitvoerdatum:	30-09-2024
-------------------------------	------------

Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: 01-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Trap/ladder is in september binnengekomen en de oude is afgevoerd.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: 03-12-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-09-2024, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: 24-09-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: 29-08-2024 (Afgerond)

Nieuwe BHV plannen voor Jacqueline, Ingrid en Susan (kijken of deze eind 2024 of 2025 weer vernieuwd moet worden)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: 27-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wordt gepland voor november 2024

Kijken hoe we cliënten meer in beweging kunnen brengen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: 29-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn meerdere acties op ondernomen, zoals de aanschaf van het fietslabyrinth en we schaffen materiaal aan van het "bewegen-is-leven" initiatief, waardoor we activiteiten gaan doen met de cliënten. Er wordt meer gewandeld en ook meer in de moestuin gewerkt, wat ook automatisch zorgt voor beweging/inspanning. We zijn nog aan het kijken of we één of twee simpele bewegingsactiviteiten kunnen neerzetten buiten, voor krachttraining.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)

Actie afgerond op: 30-07-2024 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek doen onder cliënten

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: 30-07-2024 (Afgerond)

Jaarlijks een meting van de tevredenheid onder deelnemers en hun familie/netwerk

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: 30-07-2024 (Afgerond)

Leiderschapscoaching zorgcoördinator afronden

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)

Rond de korte schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum. Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: 25-06-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 21-06-2024, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: 21-06-2024 (Afgerond)

RI&E keuring

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: 13-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Op 13-06-2024 is er een RI&E keuring geweest, door een adviseur van Stigas. De daaruit voortkomende actiepunten gaan we de komende tijd aanpakken en borgen in een PDCA.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: 18-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: We voldoen aan de norm

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: 18-06-2024 (Afgerond)

Jaarlijks aan de hand van de checklist van Stigas zelf een RI&E uitvoeren. Keuring plannen i.v.m. audit KLJZ [ri&e](#) [ri&e](#) [ri&e](#) [ri&e](#) [ri&e](#)

[ri&e](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: 13-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Op 13-06-24 is een advisier van Stigas op bezoek geweest voor een keuring. Dit was positief, hier zijn actiepunten uit naar voren gekomen die we gaan uitwerken de komende tijd.

tweejaarlijkse controle brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: 01-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wordt periodiek uitgevoerd door Protec uit Nunspeet

Bezoek brengen aan nabijgelegen zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: 01-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er is een mooie samenwerking geweest met andere zorgboerderijen in de omgeving ter voorbereiding op de gezamenlijke open dag op 1 juni. We zijn daarbij op bezoek geweest bij elkaar.

Moestuin uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: 01-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het opzetten en coördineren van de moestuin en vrijwilligers in de moestuin loopt goed. Er staat een mooie moestuin en er is overzicht door één groepsbegeleider.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn

toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: 16-05-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: 25-04-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de korte schriftelijke toetsing. [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: 25-04-2024 (Afgerond)

MiM -formulier ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: 04-04-2024 (Afgerond)

Verantwoordelijke aanwijzen voor de moestuin

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: 01-03-2024 (Afgerond)

Zorgontbijt organiseren en nieuwe contacten opdoen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: 22-03-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)

jaarlijks met medewerkers en vrijwilligers een functioneringsgesprek voeren. Verslag hiervan in het personeelsdossier en resultaten/acties die er uit voortkomen in teamoverleg bespreken en notuleren.

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2023
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: 01-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wordt door de vrijwilligerscoördinator gedaan sinds 01-10-2023.

Onderzoeken welke opleidingsbehoefte er is bij het huidige team

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: 01-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: In 2024 zal het team een mapstell training ontvangen en de zorgcoördinator een leiderschapstraining.

Duidelijke taakomschrijving van beheerdersechtpaar, groepsbegeleiders en zorgcoördinator

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: 01-01-2024 (Afgerond)

Functieomschrijving schrijven van ZZP'ers/invalkracht en afronden van functieomschrijvingen van het beheerdersechtpaar, groepsbegeleider en zorgcoördinator.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: 01-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle functiebeschrijvingen zijn gemaakt, besproken en goedgekeurd. Bij tekenen van contract van nieuw personeel wordt de functiebeschrijving gedeeld en besproken.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Jaarlijks een meting van de tevredenheid onder deelnemers en hun familie/netwerk

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)

Tevredenheidsonderzoek doen onder cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)

Ook voor 2025 de jaarlijkse controle van de EHBO middelen op de actielijst zetten.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)

Communicatietraining a.d.h.v. MapsTell van Edujet

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)

2 keer per jaar inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)

Machines laten keuren voor 23-03-2025

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)

Jaarlijks aan de hand van de checklist van Stigas zelf een RI&E uitvoeren. Keuring plannen i.v.m. audit KLJZ [ri&e](#) [ri&e](#) [ri&e](#) [ri&e](#) [ri&e](#)

[ri&e](#) [ri&e](#) [ri&e](#) [ri&e](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2026
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)

Keuring elektriciteit boerderij (verloopt maart 2027)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2027
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)

RI&E keuring plannen, moet in 2027 gedaan worden (via Stigas)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2027
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2027
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2027
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)

Onderzoek wat een passende balans van het aantal professionals, deelnemers en vrijwilligers is voor Je Maintiendrai zodat de basiszorg ook zonder vrijwilligers te verlenen is.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: We hebben in november 2024 twee helpende aangenomen, waardoor de balans beter passend is m.b.t aantal cliënten en medewerkers Het is op dit moment nog zo dat de helpende er niet dagelijks is, maar dit gaat in de nabije toekomst wel lukken.

Communicatietraining a.d.h.v. MapsTell van Edujet

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: er is een teamontwikkeling gaande deze loopt tot juli/augustus 2025, onderdeel hiervan is een taakverdeling herzien en aan collega's toekennen, daarbij is er inzicht gekomen in de persoonlijke voorkeursstijlen vanuit de disc profielen. dit draagt bij aan de samenwerking en wisselwerking binnen het team. Het team is inmiddels gegroeid met nieuwe functies o.a. de helpende en service medewerker daarbij is er wisseling in de teamleiding en zijn daarin de uren uitgebreid. Momenteel is de formatie in het team op orde.

BHV-training plannen nov '24 en afronden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Er zijn vier medewerkers die op 18 maart BHV training gaan doen, de overige medewerkers hebben nog een geldig BHV certificaat

Indien ZPP-kracht ingehuurd wordt; functioneringsgesprek plannen (aansluitend/tijdens werkdienst)

Geplande uitvoerdatum:	01-08-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Er is één ZPP kracht ingehuurd, zij heeft afgelopen jaar meerdere keren gewerkt bij ziekte of vakantie van vaste medewerkers. De laatste drie maanden van het jaar heeft zij minder gewerkt doordat het team gegroeid is en daardoor de open diensten makkelijker opgevuld kunnen worden door het vaste team. Het functioneringsgesprek met ZPP kracht heeft plaats gevonden op 14 februari.

Training aan vrijwilligers over NAH plannen (Interaktcontour, Hersenstichting)

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Er is contact gelegd met Interaktcontour om een training te komen geven aan vrijwilligers over NAH

Draag zorg voor een machtiging dat de zorgcoördinator zorgovereenkomsten kan ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum:	01-11-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Alle zorg overeenkomsten worden ondertekend door zorg coördinator

Laat op uw polis voor inzittendenverzekering aantekenen dat u ook deelnemers vervoert, zodat er achteraf geen vragen ontstaan.

Geplande uitvoerdatum:	01-11-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Deze is op de polis aangetekend

Draag zorg voor een veilige (gekeurde) trap/laddernaar de zolder in de werkschuur

Geplande uitvoerdatum:	05-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Er is in september 2024 een nieuwe trap gekomen, deze staat gepland om in maart 2025 gekeurd te worden

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. jaarverslag Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: deze is geactualiseerd

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-02-2025, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Machines laten keuren voor 23-03-2025

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Alle machines zijn goedgekeurd op 17-03-2025

Jaarlijks aan de hand van de checklist van Stigas zelf een RI&E uitvoeren. Keuring plannen i.v.m. audit KLJZ ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Vragenlijst wordt uitgezet, week 15 en uitkomsten worden verwerkt. Eventuele acties worden uitgezet.

Jaarlijks aan de hand van de checklist van Stigas zelf een RI&E uitvoeren. Keuring plannen i.v.m. audit KLJZ ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Maak het overzicht van de VOG aanvragen compleet met data start werkzaamheden

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Alle VOG's zijn aangevraagd en binnen gekomen

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 'Je Maintiendrai' (2195)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-06-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst was door veel wisselingen binnen het team, behoorlijk naar de achtergrond verdwenen, wat absoluut niet onze intentie was. De actielijst ligt op dit moment weer behoorlijk scherp op het netvlies van teamcoördinatoren, en we gaan ons inzetten om deze goed in beeld te houden en ons aan de deadline te houden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Met betrekking tot het team: stabiliseren wat is opgebouwd, behouden wat er goed gaat en waar nodig verbeteren, teamontwikkeling verder opbouwen, naar een sterk en stabiel team.

We gaan onderzoeken of een tuinkas geplaatst kan worden.

Het bestuur wil mogelijkheden onderzoeken voor samenwerking met de gemeente voor begeleiding van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

*Uit de gesprekken met de wethouder zorg van gemeente Oldebroek kwam naar voren dat wij nu al een aantal vrijwilligers hebben die een afstand tot de arbeidsmarkt hebben en bij ons een plek hebben. Wij zijn hier blij mee dat we deze mensen een plek kunnen bieden en de gemeente is hier ook content mee. We hebben gesproken of we dit een professionelere vorm kunnen geven aangezien dit ook de nodige begeleiding vraagt. Dit kunnen we nu niet missen uit de uren die we aan de zorg besteden. Vandaar dat we willen onderzoeken of er meer mogelijk is vanuit de gemeente met subsidies om deze mensen een plek te kunnen blijven bieden, onze cliënten en collega's een extra vrijwilliger hebben en we ook nog goede begeleiding kunnen bieden.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we bouwen aan teamontwikkeling, en willen graag de rust die we steeds meer ervaren proberen te gaan vasthouden.

We gaan ons inzetten dat de cliëntenraad een goede positie krijgt.

Daarnaast willen we graag het elektronische cliënten dossier verder uitbouwen, met een verbeterde versie van evaluatie formulier, en een persoonsbeeld, en dat Carenzorgt goed geïmplementeerd wordt.

We gaan ons profileren bij stichting InteraktContour, die cliënten met NAH ambulante begeleiding, zodat wij meer cliënten met NAH dagbesteding kunnen gaan bieden, en dat wij een stabiele bezetting krijgen van twaalf cliënten op een dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Over twee acties wil ik bij deze wat uitleg geven:

* De actie; Maak het overzicht van de VOG aanvragen compleet met data start werkzaamheden; deze actie is op dit moment zover dat alle nieuwe aanvragen zijn gedaan, nu wachten we op de binnenkomst van de VOG van medewerkers/ vrijwilligers

* Laat op uw polis voor inzittendenverzekering aantekenen dat u ook deelnemers ver ... : hier is op 19-2 een mail over gestuurd door onze voorzitter.

Verdere acties zijn alle doelstellingen die zijn geformuleerd zijn concrete acties.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • Tevredenheidsonderzoek mantelzorgers juli 2024

- 6.4 • huishoudelijk reglement Cliëntenraad
- medezeggenschapsregeling
- eerste overleg cliëntenraad