

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorglandgoed 'Je Maintiendrai'

Zorglandgoed 'Je Maintiendrai'

Locatienummer: 2195



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorglandgoed 'Je Maintiendrai'

Registratienummer: 2195

Oostendorperstraatweg 71, 8097 PL Oosterwolde

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 8209457

Website: <http://www.jemaintiendrai.net>

Locatiegegevens

Zorglandgoed 'Je Maintiendrai'

Registratienummer: 2195

Oostendorperstraatweg 71, 8097 PL Oosterwolde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorglandgoed Je Maintiendrai Oosterwolde

februari 2022

Voorwoord Jaarverslag 'kwaliteit laat je zien'

Voor u ligt het inleidende voorwoord van het jaarverslag voor het kwaliteitskeurmerk 'kwaliteit laat je zien' van Zorglandgoed Je Maintiendrai te Oosterwolde.

Ook in 2021 hebben we hard gewerkt aan onze missie & visie : het bieden van een zinvolle en nuttige dagbesteding op een mooie, rustige locatie, gelegen op het prachtige landgoed Morren.

Iedereen vanaf achttien jaar met niet aangeboren hersenletsel, beginnende dementie of GGZ- problematiek is bij ons welkom om te zoeken naar een dagprogramma waarin voor een ieder eigen persoonlijke ontwikkelingsdoelen worden nagestreefd.

We hebben gemerkt dat zowel cliënten als personeel genieten van het buitenleven en de rust.

Dit alles hebben we geprobeerd in een veilige omgeving onder persoonlijke en professionele begeleiding in de praktijk te brengen.

Hoewel wij als zorgboerderij een christelijke identiteit dragen, en werken vanuit de visie dat in Gods ogen iedereen even waardevol is, is een ieder, ongeacht welke achtergrond bij ons welkom. We willen hiermee beogen dat mensen met niet aangeboren hersenletsel en GGZ- problematiek kunnen blijven participeren in de samenleving, en met de nodige begeleiding weer perspectief krijgen op hun toekomst, binnen de grenzen van hun mogelijkheden. Een zinvolle en nuttige dagbesteding, waar mensen voldoening uit halen, is hier een belangrijk onderdeel van.

Zoals u in volgende stukken zult lezen hebben er de nodige veranderingen plaatsgevonden.

Buiten deze veranderingen was ook de factor Corona soms een lastige, waarmee rekening gehouden diende te worden.

Met volle inspiratie en betrokkenheid hopen we het komende jaar weer positief tegemoet te gaan!

Met vriendelijke groet,

Jan van Werven,

Voorzitter

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar was een goed jaar, waar we in dankbaarheid op terug kunnen kijken. Het was echter geen gemakkelijk jaar. Door de Covid pandemie moesten we continu schakelen en bijstellen. We waren in 2020 tijdelijk naar 4 dagen dagbesteding gegaan om de groep zo beperkt mogelijk te houden. In september 2021 hebben we het weer teruggedraaid naar 3 dagen. Doordat er meer ziekte en afzeggingen waren onder deelnemers en begeleiders was het financiële draagvlak aan het afkalven. Voor de continuïteit was dat een goede beslissing. Daarbij zijn we vooral dankbaar voor het feit dat er geen corona uitbraak onder onze deelnemers is geweest.

Er werden kalfjes en lammeren geboren. De moestuin werd onderhouden en er kon geoogst worden. Het atelier werd na een lange verbouwing afgerond en er werd een prachtige veranda voor gebouwd waar de cliënten heerlijk buiten kunnen zitten. In het atelier worden de zelfgemaakte producten uit de werkschuur opgesteld voor verkoop en er komt een koffiehoeke voor wandelaars/fietsers.

In de zomer heeft de voorzitter van de stichting de boerderij vanwege persoonlijke redenen te koop aangeboden. In het koopcontract is bedongen dat de boerderij alleen verkocht werd als de dagbesteding er nog tenminste 10 jaar mocht blijven als huurder. De boerderij is gekocht door een echtpaar (vrijwilligers) die al zeer betrokken waren bij het werk. Zij zijn in september op de boerderij komen wonen. Het toenmalige beheerderspaar is verhuisd. Al deze veranderingen brachten natuurlijk enige onrust met zich mee, ook voor onze deelnemers. De vaste begeleider heeft aangegeven in November te zullen vertrekken vanwege de mogelijkheid tot een fulltime contract, wat goed paste bij haar omstandigheden. Er is tijdelijk een invalkracht geweest die de dagelijkse begeleiding op zich nam tot eind 2021.

De zorgcoördinator is door ziekte en operatie de maanden November en December afwezig geweest.

De deelnemersgroep is enigszins gewisseld, maar bleef vrij stabiel. De sfeer is gemoedelijk en harmonieus geweest.

Er zijn twee vrijwilligersavonden gehouden, waarin vooral gesproken werd over de impact van en het omgaan met de corona maatregelen.

In Oktober was er een audit van het kwaliteitsbureau. Dit werd als prettig en opbouwend ervaren. We hebben het keurmerk weer voor drie jaar gekregen en er weer nuttige tips en adviezen aan overgehouden.

Aan het einde van het jaar hebben we met de deelnemers en leiding/vrijwilligers een fijne en gezellige kerstviering en afsluiting van het jaar gehouden. Helaas kon dit door de maatregelen vanwege de corona niet zoals gewoonlijk met alle relaties en familieleden erbij. Dat hopen we volgend jaar in te halen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het was gezien de continuïteit een goede beslissing om weer naar 3 dagen openstelling van de dagbesteding te gaan i.p.v. 4. We hebben echter ook gemerkt dat 4 dagen ook de nodige flexibiliteit geeft. Mede daarom ook besloten dat wanneer het deelnemersaantal uitbreidt we zodra het kan weer naar 4 dagen zullen gaan. Vorig jaar was de doelstelling o.a. het waarborgen van de continuïteit en dat is de reden dat we ook van 4 naar 3 dagen geschakeld waren. Dit blijft met onze kleine deelnemersgroep een aandachtspunt.

Het inzetten van een invalkracht eind van het jaar was nodig vanwege personeelwisseling en ziekte. Het werd door de deelnemers dusdanig positief opgevat dat we de contacten willen aanhouden en deze persoon ook zo nodig bij ziekte of vakanties gaan inzetten. Dit maakt ons wat minder kwetsbaar als het op personeel aankomt en dat is positief.

Ook voor het komend jaar is en blijft onze doelstelling het inspelen op de individuele behoeftes en mogelijkheden van onze deelnemers. Daarbij de gemoedelijke en laagdrempelige insteek en speer vooral behouden. Dit is iets waarvan we steeds terug horen dat dat onze zorgboerderij bijzonder maakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze deelnemers komen vanuit de WMO, WLZ en GGZ. Wij bieden begeleiding groep.

Dit jaar zijn er 4 vertrokken vanwege overlijden(1), andere of geen dagbesteding (2) en opname 24 uurs zorg (1).

Er zijn 5 nieuwe deelnemers ingestroomd, waarvan 1 bij de bovenstaande categorie behoort, dus ook al vertrokken is.

Aan het einde van het verslagjaar waren er 11 deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij proberen ons zorgaanbod zoveel mogelijk aan te passen aan de deelnemersgroep.

We zien de afgelopen jaren een lichte verschuiving van onze oorspronkelijke kerndoelgroep, mensen met N.A.H. naar deelnemers met LVB of lichte vormen van dementie.

Hier passen we onze begeleiding op aan. Het feit dat wij met 1 begeleider, ondersteund door goede vrijwilligers werken, maakt dat we alleen lichte zorgvragen in behandeling kunnen nemen. Daar waar 1 op 1 begeleiding noodzakelijk is kunnen wij geen plek bieden.

We vinden het belangrijk dat het karakter van de groep en/of het feit dat dagbesteding plaatsvindt op een zorgboerderij in een groene en prikkelarme omgeving ook echt een meerwaarde heeft voor de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is er een wisseling van de begeleiding geweest. In november nam Ilse Haverkamp afscheid vanwege een andere baan en is er tijdelijk tot 1 januari een invalbegeleider geweest op ZZP basis. Zij blijft beschikbaar voor inval vanwege vakantie of ziekte.

In december heeft Jacqueline Docter, die in januari als begeleider in vaste dienst gaat komen, alvast wat diensten meegedraaid. met haar komst en een inval begeleider is de continuïteit van de zorg gewaarborgd.

Christine den Bakker is Zorgcoördinator en dit verslagjaar 2x enkele weken afwezig geweest vanwege operaties en revalidatie. Wel vanuit huis snel beide keren de werkzaamheden voor een groot deel weer op kunnen pakken.

Jedidja en Erik Niemeijer die naast beheerders van de boerderij ook onderdeel van het team en boekhouder waren zijn in september vertrokken, doordat de boerderij overging naar andere eigenaren/bewoners. In hun plaats zijn Sjaak en Willy ten Hove met hun gezin op de boerderij komen wonen en hebben als eigenaren van de boerderij het beheer in handen genomen.

Jaarlijks vindt er met iedere werknemer een functioneringsgesprek plaats, hetgeen gerapporteerd wordt in het personeelsdossier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben het verslagjaar 2 stagiaires maatschappelijke zorg nivo 4 gehad.

de eerste heeft voor de zomer haar stage met goed resultaat afgesloten.

De stagiaire die na de zomer begon, heeft aangegeven het seizoen tot zomer 22 graag bij ons af te willen maken.

Na januari 22 wordt zij begeleid door de nieuwe begeleider, in 2021 vond de begeleiding plaats door Ilse haverkamp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar 8 vaste vrijwilligers werkzaam geweest en een aantal op de reservelijst.

de uren die zij komen variëren tussen de 4 en 12 uur per week.

Er hebben wat verschuivingen plaatsgevonden onder de vrijwilligers afgelopen verslagjaar.

Een vrijwilliger heeft door ziekte moeten bedanken en het is onzeker of hij terug zal komen.

Twee vrijwilligers hebben helaas door Long- Covid hun werkzaamheden voor langere tijd moeten opschorten en proberen op zeer beperkte basis aan het einde van het jaar weer te reintegreren.

Eén nieuwe vrijwilliger is het team komen versterken.

Met alle vrijwilligers zijn evaluatiegesprekken gevoerd en zo nodig wijzigingen aangebracht of verwachtingen bijgesteld. Het komt regelmatig voor dat vrijwilligers tips hebben op gebied van activiteiten of bijvoorbeeld veiligheid. daar wordt altijd naar geluisterd en gehandeld als dat nuttig en uitvoerbaar is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Bij de huidige 11 cliënten is het werken met 1 vaste begeleider , 1 stagiaire MBO en daarnaast ondersteuning door ervaren vrijwilligers goed te doen.

Als we zoals het plan is gaan uitbreiden naar 4 dagen in 2022, dan moet ook het aantal uren personeel en vrijwilligers worden uitgebreid.

Bij het zoeken naar een nieuwe begeleider hebben we besloten te gaan voor een wat meer ervaren kracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Bij ieder functioneringsgesprek wordt het onderwerp 'scholing' aan de orde gesteld. Een aantal medewerkers heeft al een opleiding in de zorg.

De vaste dag begeleider heeft zojuist de opleiding specifieke doelgroepen afgerond en is actueel op de hoogte van alle mogelijkheden.

De werknemer die de dagelijkse begeleiding doet, dient tenminste in bezit te zijn van een MBO-4 diploma of studierend daarvoor.

De zorgcoördinator is HBO opgeleid. Diegene van het beheerdersechtpaar die veelal op afroep of actief aanwezig is, heeft eveneens een HBO

opleiding in de zorg.

Er is door de begeleider deelgenomen aan een intervisiebijeenkomst van BEZIG.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er is door de dag begeleider deelgenomen aan een intervisiebijeenkomst georganiseerd door BEZIG.

De BHV cursus is eveneens door haar gevolgd en met succes afgerond.

Voor de vrijwilligers wordt 2x per jaar een avond georganiseerd waarop naast bijscholing over specifieke onderwerpen waar we op de dagbesteding mee te maken hebben, ook ruimte is voor het uitwisselen van ervaringen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij zullen middels de functionerings en evaluatiegesprekken dit jaar een ieder vragen naar behoefte en/of noodzaak om bij te scholen.

De beheerder/zorgboerin heeft interesse in het volgen van een opleiding waardoor zij ook leiding kan geven aan de dagbesteding. Dit gaan we in september in actie omzetten.

We zijn nog niet zover, maar voor de twee vrijwilligersavonden zal weer een thema voor deskundigheidsbevordering gekozen worden. We attenderen elkaar regelmatig op literatuur/ programma's die verdiepend en lerend zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het blijft belangrijk cursussen voor vrijwilligers in de gaten te houden en elkaar regelmatig informatieve zaken door te sturen.

Bijscholing tijdens vrijwilligersavonden wordt komend jaar weer opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatie verloopt aan de hand van het evaluatieformulier, wat meestal samen ingevuld wordt. Hierin wordt gekeken of alle gegevens bij de start nog steeds kloppen en of de geboden begeleiding voldoet aan de verwachtingen. Knelpunten, nieuwe doelen, alles wordt genoteerd en afgesproken wat er mee moet gebeuren. Meestal zal het in het teamoverleg besproken worden en teruggekoppeld worden aan de deelnemer. Aan het einde van het gesprek wordt het gesprek voor volgend jaar ingepland. Daarnaast wordt gevraagd naar hoe de deelnemer de activiteiten, de begeleiding en de groep ervaart. Kan hij/zij talenten voldoende inzetten, is het programma naar wens? Hoe is het met de gezondheid, lukt het om de taken goed uit te voeren? Is er behoefte aan verandering van activiteiten of aan meer/minder begeleiding? Zijn er bijzonderheden of verandering wat betreft medicatie, dieet of allergie? Zijn de doelen die we vorige keer gesteld hebben bereikt? Kunnen we nieuwe doelen bedenken en vastleggen? Over het algemeen zijn deelnemers blij met de dagbesteding, met de sfeer in de groep, met de begeleiding die gegeven wordt. De sfeer wordt omschreven als gemoedelijk en veilig. De persoonlijke aanpak die ervoor zorgt dat een ieder op zijn eigen manier kiest voor activiteiten wordt gewaardeerd. Niet iedereen vindt het even belangrijk om de ondersteuningsdoelen te verwoorden en te evalueren. Toch lukt het altijd om op het niveau van de deelnemer een omschrijving te vinden waarin een ieder zich kan vinden. Het formulier voor de ondersteuningsdoelen werd bijgesteld.

Bij de start van een nieuwe deelnemer wordt meestal na een maand of twee een eerste evaluatie gehouden en de ondersteuningsdoelen opgesteld.

Wordt het verblijf voortgezet dan is er in overleg jaarlijks of halfjaarlijks een evaluatie, waarbij naast de deelnemer en de zorgcoördinator ook indien gewenst familie en/of (woon) begeleiding bij aanwezig is. De frequentie wordt afgestemd met deelnemer en netwerk. Dit hele proces wordt gemonitord door de zorgcoördinator.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken blijkt of deelnemers vinden dat zij op een juiste manier begeleid worden, of ze zich prettig voelen in de groep en of zij vinden dat de activiteiten die ze uitvoeren nuttig en zinvol zijn. Zo nodig worden doelen bijgesteld of nieuwe toegevoegd.

Over het algemeen blijkt dat men blij is met de begeleiding en met de activiteiten. Het samen kijken naar alternatieven als dat niet zo is wordt als waardevol ervaren.

Er blijkt ook voldoende openheid en veiligheid om aan te geven als men niet tevreden is met de dagbesteding of de begeleiding. Het contact met de begeleider en de zorgcoördinator wordt positief beoordeeld.

Onze conclusie hierin is dat dit proces goed loopt en dat het regelmatig houden van evaluaties belangrijk blijft. Tevens wordt opgemerkt dat het positief beoordelen van de duidelijkere structuur en organisatie een reden is om hier nog meer werk van te maken het komend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar zijn er drie inspraakmomenten gehouden, waarin deelnemers konden aangeven wat ze wel of niet prettig vinden gaan. Ze maken daar altijd graag gebruik van. Er zijn een aantal vaste onderwerpen die dit jaar regelmatig terugkomen: het vervoer, de corona, de spullen in de werkschuur. Er worden ideeën geopperd (dagje uit als het weer kan). De middag wordt soms wat saai gevonden, kunnen er wat meer activiteiten georganiseerd worden op lege momenten. Er wordt bewust gekeken naar de dagen dat het inspraakmoment gehouden wordt om zoveel mogelijk deelnemers de kans te geven er aan mee te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De punten die uit de inspraakmomenten komen zijn vaak van huishoudelijke aard. Er is geen aanleiding om actiepunten te maken. Wel is het belangrijk 4x per jaar hier aandacht aan te blijven geven. In 2020 zijn we door corona een periode niet open geweest en was er door de steeds veranderende maatregelen niet genoeg aandacht voor de inspraakmomenten. In 2021 is het wel weer opgepakt, behalve eind van het jaar door de wisselingen van personeel 1x niet.

De inspraakmomenten zijn voor dit jaar in de werkagenda gezet en via de herinneringen aan de acties in de werkbeschrijving moet het nu goed komen..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Punten uit het tevredenheidonderzoek juni 2021**Deelnemers:**

Goed:

- Het is goed verzorgd en gemoedelijk
- Contact met begeleiding en medecliënten is gepast en spontaan.
- Iedereen helpt elkaar zonder moeite
- Vriendelijke begeleiding, behulpzaam.
- Ik kan mezelf zijn en tel mee.

- Ik heb het prima naar mijn zin.
- Persoonlijke aandacht, gemoedelijke sfeer.
- De ambiance en locatie.

Minder goed:

- Het stof en lawaai in de werkplaats
- Zo mogelijk oorbeschermers beschikbaar stellen.

Familie/netwerk

- Goed: de begeleiding, activiteiten en sfeer worden als positief gezien.
- Zeer betrokken bij de cliënt.
- Houden de familie op de hoogte van alle ontwikkelingen.

Minder goed:

- Aantal contact/ overlegmomenten met familie worden 2x genoemd als te weinig.
- Het kunnen meebeslissen van deelnemers over de inrichting en over het aannemen van bv nieuwe cliënten wordt in 1 geval als negatief beoordeeld.
- Bereikbaarheid is niet optimaal en de boerderij wordt niet voldoende schoon gevonden.
- 1 x wordt situatie in werkschuur als niet altijd veilig genoemd.

De vragenlijst is aan 12 personen uitgedeeld, anoniem, en is 7 x teruggekomen.

In de bijlage de vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheids vragenlijst familieleden

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat over het algemeen men tevreden is en ook niet schroomt om verbeterpunten aan te geven.

Op het laatste punt van de veiligheid hebben we actie ondernomen. Het betrof een zaagtafel die vervangen is.

Alle punten die uit de tevredenheidsmeting komen worden in het teamoverleg besproken en wordt er actie ondernomen of verder uitgevraagd hoe we de kritiek kunnen omzetten in daden. De cliënten en familieleden voelen voldoende ruimte om met opmerkingen te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

nvt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraakmogelijkheid cliënten april 2019

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 15-03-2021 (Afgerond)

Vraag mbt inzittendenverzekering / regelmatig vervoer aan bestuur meegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

overzicht personeel bijwerken ivm wijzigingen vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

Vernieuw de Klachtenprocedure naar de huidige standaard

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2021
Actie afgerond op: 19-10-2021 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers zijn evaluatiegesprekken gevoerd.

twee keer per jaar een uitje of feestelijke activiteit voor de cliënten organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit heeft door corona helaas het afgelopen jaar niet kunnen plaatsvinden.

twee keer per jaar een bijeenkomst organiseren met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: wij zijn in het voorjaar samen geweest met alle vrijwilligers om de ontwikkelingen op de zorgboerderij te bespreken en elkaar te ontmoeten. Door de corona maatregelen hebben we daarna in het najaar geen bijeenkomst gepland, maar hopen dit volgend jaar wel weer te kunnen organiseren.

Jaarlijks aan de hand van de checklist van Stigas zelf een RI&E uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: In juni van dit jaar is een Ri&E uitgevoerd door vd Plas consultancy. Het rapport en actieplan in de bijlage van de werkbeschrijving..

Jaarlijks als er dieren op de boerderij zijn een zoönose certificaat aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: De benodigde certificaten zijn binnenn

- Doel creëren waar we naartoe kunnen werken met productiewerk (Markt, oid)

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nu het atelier ingericht en klaar is, is dit tevens een mooi doel voor de producten die gemaakt worden.

inrichten van het atelier en activiteiten richten op producten die daar verkocht kunnen worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het atelier is inmiddels bijna klaar en ingericht met producten tbv de verkoop.

Ook voor 2020 de jaarlijkse controle van de EHBO middelen op de actielijst zetten.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO middelen zijn gecontroleerd en zo nodig aangevuld.

Jaarlijks een meting van de tevredenheid onder deelnemers en hun familie/netwerk

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: In juni heeft de jaarlijkse tevredenheidsmeting plaatsgevonden onder de deelnemers en hun netwerk. Resultaten hiervan zijn als bijlage opgenomen in de werkbeschrijving.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2021
Actie afgerond op: 02-11-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2021
Actie afgerond op: 28-10-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-10-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2021
Actie afgerond op: 09-10-2021 (Afgerond)

Formulier Functioneringsgesprek toespitsen op verschillende functies

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het Formulier functioneringsgesprek is gewijzigd, enigszins breder opgesteld, zodat de verschillende functies ook aan bod kunnen komen.

Actualiseer uw werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2021
Actie afgerond op: 22-07-2021 (Afgerond)

jaarlijks met medewerkers en vrijwilligers een functioneringsgesprek voeren. Verslag hiervan in het personeelsdossier en resultaten/acties die er uit voortkomen in teamoverleg bespreken en notuleren.

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Volgens planning voeren wij verdeeld over het hele jaar door functionerings en evaluatie gesprekken met vrijwilligers en werknemers. Ook dit jaar weer gebeurd.

tweejaarlijkse controle brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2021
Actie afgerond op: 22-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zoals ieder jaar weer gecontroleerd.

Inspraakmogelijkheid cliënten april 2019

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2021
Actie afgerond op: 22-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn tot nu toe 2 inspraakmomenten gehouden. Inhoudelijke informatie zie bijlagen.

inrichten van het atelier en activiteiten richten op producten die daar verkocht kunnen worden.

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2021
Actie afgerond op: 22-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het atelier is bijna klaar. De inrichting wordt na de zomer verder afgemaakt. Er zal nog een koffiehoeke komen en de producten moeten geprijsd en overzichtelijk opgesteld worden.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 22-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: werkbeschrijving afgerond

Jaarlijks het Toetsingskader WMO-GGD-GHOR doorlopen en bekijken of het klopt met de actuele werkwijze van onze zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)

**twee keer per jaar een uitje of feestelijke activiteit voor de cliënten organiseren. **

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 31-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar dit punt niet kunnen uitvoeren door de corona.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 15-03-2021 (Afgerond)

In maart RI&E aanvragen door extern bureau

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2021
Actie afgerond op: 15-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: vd Plas heeft de aanvraag in behandeling en zal 14 juni 2021 de RI&E uitvoeren.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021
Actie afgerond op: 17-03-2021 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 15-03-2021 (Afgerond)

actualisatie BHV. Jaarlijks in december kijken of alle deelacties t.b.v de BHV zijn uitgevoerd, dan wel alsnog uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 15-03-2021 (Afgerond)

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? [online](#) [training](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 15-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt bij in de jaarlijkse evaluatie en functioneringsgesprekken meegenomen.

inventariseren wat de behoeftes van vrijwilligers zijn als het gaat om educatie of extra voorlichting mbt de doelgroep of het werk.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2021
Actie afgerond op: 15-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit punt is opgenomen in het formulier voor de jaarlijkse evaluatie met de vrijwilliger en komt zodoende voor iedereen jaarlijks aan bod.

Zie opmerking betreffende de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021
Actie afgerond op: 13-03-2021 (Afgerond)

overzicht personeel bijwerken ivm wijzigingen vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)

PR, maandelijks een kort bericht in de krant en zorg voor nieuwsbrief 1x per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 03-03-2021 (Afgerond)

Nieuw klachtenreglement toepassen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021
Actie afgerond op: 15-03-2021 (Afgerond)

Toevoegen van alle VOG's in het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021
Actie afgerond op: 03-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: de VOG's van werknemers, vrijwilligers en stagiaires bevinden zich in een afgesloten dossierkast in het kantoor van de zorgboerderij.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 03-02-2021 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: Zet het verdiepen van uw jaarverslag verder voort, zoals ingezet in het jaarverslag 2019 (zie punten meegegeven in de aanvullingsemail van JV2019).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)

Rond de "vraag-acties" (afkomstig uit het oude systeem) af en vervang ze zo nodig door concrete eigen geformuleerde acties.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Trek ook bij het uitblijven van incidenten of meldingen uw conclusies bij vraag 7.7 (zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)

verwachtingen t.a.v. de vrijwilligers nog iets duidelijker met elkaar afstemmen dmv een extra vraag in het functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

actualisatie BHV. Jaarlijks in december kijken of alle deelacties t.b.v de BHV zijn uitgevoerd, dan wel alsnog uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2022

contact met profilazorg om te kijken wat we voor elkaar kunnen betekenen.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2022

U beschrijft dat de zorgboerderij nieuwe eigenaren heeft gekregen. Neem aub op korte termijn contact op met uw regionale organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2022

Vernieuw de huisregels naar 2022 en bespreek die met alle betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

vier keer per jaar inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

jaarlijks met medewerkers en vrijwilligers een functioneringsgesprek voeren. Verslag hiervan in het personeelsdossier en resultaten/acties die er uit voortkomen in teamoverleg bespreken en notuleren.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

opmerking verwerken in overeenkomst.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Bekijken of de overeenkomst mbt opzegtermijn aansluit bij de gemiddelde gang van zaken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Jaarlijks een meting van de tevredenheid onder deelnemers en hun familie/netwerk

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

twee keer per jaar een bijeenkomst organiseren met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Kijken welke opleiding de zorgboerin gaat volgen om ook leiding te kunnen geven aan de dagbesteding voor bijvoorbeeld een dag per week.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Ook voor 2020 de jaarlijkse controle van de EHBO middelen op de actielijst zetten.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Jaarlijks als er dieren op de boerderij zijn een zoönose certificaat aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Jaarlijks aan de hand van de checklist van Stigas zelf een RI&E uitvoeren. ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

twee keer per jaar een uitje of feestelijke activiteit voor de cliënten organiseren. uitje

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

De dagbesteding uitbreiden naar 4 dagen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Bij 4 extra cliënten boven de minimaal 6 per dag willen we graag een dag extra open.

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2022

tweejaarlijkse controle brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

overzicht personeel bijwerken ivm wijzigingen vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties welke nog openstaan zijn actueel en gaan de komende periode uitgevoerd worden.

Er zijn enkele documenten in ons kwaliteitssysteem toe aan vernieuwing mbt taal gebruik, cultuur en meer hedendaagse opvattingen.

Het regelmatig acties in de mail krijgen werkt als een prima reminder, maar daarnaast is het belangrijk om ook zelf proactief gebruik te maken van de mogelijkheid nieuwe acties aan te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wat betreft de boerderij zijn er plannen voor de aanschaf van nog wat meer knuffelbare dieren. Op iets langere termijn staat de aanplant van een kleine boomgaard op de planning.

Het onderdeel uitmaken van een zorgnetwerk in de omgeving willen we de komende jaren nog wat meer gaan uitbreiden.

Ook het uitbreiden naar wellicht 5 dagen zou goed zijn.

Na de afgelopen twee "corona" jaren, hopen we in financieel opzicht weer wat meer vet op de botten te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

zoals het er op moment van schrijven uit ziet zal hopelijk de ergste piek van de coronapandemie voorbij zijn.

We streven er dit jaar naar om weer naar 4 dagen opening te gaan. De basis moet echter stabiel blijven, zodat de continuïteit niet in gevaar komt.

Twee belangrijke zaken waaraan gewerkt gaat worden het komende jaar zijn:

- Het neerzetten en toerusten van een stabiel team van werknemer en vrijwilligers. Elkaar direct en open kunnen aanspreken en ondersteuning waar nodig.
- De gemoedelijke sfeer binnen de deelnemersgroep is goud waard en dat gaan we zeker proberen te behouden.

Om het aantal cliënten op peil te brengen en te houden zal regelmatig zoals ook afgelopen jaar gebeurd is contact gezocht worden met plaatsende instanties en op andere manieren dit kenbaar gemaakt worden.

We willen het atelier dit jaar gaan inrichten als winkel/ rustpunt voor wandelaars en fietsers en hier voor 1 of 2 deelnemers een vaste activiteit van maken.

Voor de buurt/ het dorp en het sponsornetwerk dat we hebben zal een open dag met verkoop georganiseerd gaan worden.

Met de cliënten willen we erg graag zodra het kan weer iets leuks gaan doen. Een gezellig uitje, waar iedereen aan mee kan doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We gaan contact leggen met andere zorginstellingen om het netwerk wat uit te breiden en daar zelf ook meer stabiliteit uit te halen. Voor volgend jaar staat i.i.g. een afspraak met Profila zorg gepland.

De doelstellingen staan verder al vermeld in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5

- tevredenheids vragenlijst familieleden