

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorglandgoed 'Je Maintiendrai'

Zorglandgoed 'Je Maintiendrai'

Locatienummer: 2195



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiars	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorglandgoed 'Je Maintiendrai'

Registratienummer: 2195

Oostendorperstraatweg 71, 8097 PL Oosterwolde

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 8209457

Website: <http://www.jemaintiendrai.net>

Locatiegegevens

Zorglandgoed 'Je Maintiendrai'

Registratienummer: 2195

Oostendorperstraatweg 71, 8097 PL Oosterwolde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Op de 1e foto ziet u een cliënt die een andere cliënt begeleid naar de ontmoetingsruimte. Een mooi beeld van hoe cliënten verbinden met elkaar en elkaar ondersteunen.

Op de 2e ziet u de cliënten/vrijwilligers/stagiair samenwerken aan een groot project waar we in november mee bezig zijn geweest. De zendingsorganisatie had 600 kerstattenties bij Je Maintiendrai besteld. Een grote klus, maar vele handen maakten licht werk. Het was bijzonder om te zien wat dit project deed met de groep, ieder heeft een bijdrage geleverd. Het deed de deelnemers zichtbaar goed om zo fijn samen te werken.

De 3e foto is van een dagje uit in augustus, deze uitjes worden altijd zeer gewaardeerd door deelnemers en vrijwilligers/medewerkers.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

We kijken terug op een bewogen maar heel goed jaar, waar we heel dankbaar voor zijn. 2022 stond in het teken van verandering, zowel praktisch als achter de schermen. We zijn dankbaar voor Sjaak en Willy als ons beheerdersechtpaar. Zij hebben afgelopen jaar heel hard gewerkt om de boerderij en het landgoed op te knappen. Er lag veel achterstallig werk en zij moesten hun weg vinden in hun nieuwe rol als beheerdersechtpaar van het Zorglandgoed. Willy was heel regelmatig aanwezig op de groep en Sjaak en Willy zijn vertrouwd met de deelnemers en de deelnemers met hen.

Op 1 januari startte Jacqueline Docter als groepsbegeleidster.

Ook achter de schermen zijn we hard aan het werk geweest om verder te professionaliseren en structuur aan te brengen.

Op de boerderij is veel werk verzet door deelnemers; in de werkschuur wordt er met hout gewerkt, buiten in het onderhoud van de tuin of de moestuin. Binnen werd er door een cliënt veel geschilderd en door een andere cliënt met lego gebouwd. Gezamenlijk hebben we veel koffie gedronken en lekker gegeten tijdens de lunch. Cliënten helpen mee met de voorbereidingen in de keuken of met het schoonmaken. Voor iedere cliënt was er wel wat te doen en als ze een interesse hadden waar we nog niet in konden voorzien dan dachten we mee om dat te realiseren. Er wordt naar de individu gekeken, naar de mens en niet naar de aandoening. Wat kan iemand nog wél? Het persoonlijke begeleidingsplan is hierbij ondersteunend

Wat betreft de dieren, we hebben konijnen gekregen en we kregen een nieuw kalf (Gloria) gedoneerd van V.O.F. de Zwaan uit Oldebroek.

Op 24 september hebben we een open dag gehad waar zowel medewerkers, bestuur en ook de deelnemers erg naar toe hebben geleefd. Er was een hele mooie opkomst en het was een geslaagde dag waar we heel positief op terugkijken. De open dag heeft voor veel aandacht gezorgd in de media en mond-tot-mond reclame want mede door de open dag ontvingen we veel aanvragen voor rondleidingen en eind 2022 hadden we 6 nieuwe cliënten in ons midden.

Per 1 oktober stopte Christine den Bakker als zorgcoördinator en nam Susan Janssen haar functie over.

In november ontvingen we een grote bestelling van GlobalRize, een lokale zendingsorganisatie die 600 kerstattenties nodig had. Het ging om een kaarsenhouder met een kaarsje, bloemetje en een kaart die mooi ingepakt moesten worden. Samen met de deelnemers en medewerkers/vrijwilligers is er heel hard gewerkt om de bestelling rond te krijgen. Het was bijzonder mooi om te zien hoe dit voor verbinding zorgde en dat er zo goed werd samen gewerkt. Eerst in de werkschuur met het zagen, boren en schuren van de kaarsenhouders en later in de boerderij met het inpakken. 1 cliënt die voorheen moeilijk te activeren was, werkte nu zelfs met plezier mee. Dit heeft een positieve uitwerking gehad op deze cliënt, dit is ook na het afronden van dit project nog te merken.

In november en december verwelkomden we veel mensen op de boerderij voor rondleidingen aan mogelijke deelnemers en hulpverleners. Zij kregen een indruk van de boerderij en dit leidde tot 6 nieuwe aanmeldingen. Het mooie was dat deze nieuwe deelnemers positief verrast werden door de warme en gezellige sfeer op de groep en dat ze zich al snel welkom voelden.

En natuurlijk hebben we in december Sinterklaas en Kerst gevierd met de deelnemers met de bijbehorende cadeautjes en gezelligheid.

In 2022 hebben we voorbereidingen getroffen om een 4e dag te gaan openen. We hebben geïnvesteerd in netwerken met zorg- en hulpverleningsorganisaties en natuurlijk de open dag, om meer bekendheid te krijgen in de omgeving. Dit heeft tot voldoende nieuwe aanmeldingen geleid, wat ervoor zorgde dat we per 15 februari ook de woensdag open zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In tegenstelling tot de voorgaande coronajaren, zijn we in 2022 het hele jaar open geweest, met uitzondering van de laatste week van het jaar, tussen kerst en oud&nieuw. Hier zijn we natuurlijk heel dankbaar voor, omdat we op deze manier de zorg konden verlenen die we wilden geven aan onze deelnemers. Maar ook zorgde het voor een financieel stabiel jaar.

In het afgelopen jaar is er meer aandacht besteed aan de professionalisering van zaken achter de schermen. Er zijn gesprekken geweest over nieuwe functieomschrijvingen omdat dit niet duidelijk genoeg was. Er zit een overlap in taken en dit gaf onduidelijkheid.

Ook zijn er in 2022 voorbereidingen getroffen om de werknemers in loondienst te nemen en te betalen volgens de CAO VTT, wat per 01-01-2023 werkelijkheid is geworden.

Daarnaast is er grondig onderzoek gedaan naar een elektronisch cliëntendossier. We werken nu nog met rapportages en cliëntdossier in word-bestanden en in mappen op een beveiligde server. Dit is arbeidsintensief en niet erg overzichtelijk. Uit dit onderzoek bleek dat de zorgboerderij toe is aan een overzichtelijker en professioneler zorgrapportage en registratiesysteem. Het bestuur heeft in 2022 hierop georiënteerd en zal begin 2023 een besluit nemen over welk elektronisch cliëntendossier gekocht gaat worden en hopelijk in de loop van 2023 in gebruik genomen zal worden.

De zorg werd het afgelopen jaar gefinancierd door betaling via WMO/PGB/WLZ en door giften voor de stichting. De open dag heeft een mooi bedrag opgeleverd waar een nieuwe autobus van gekocht is om meer cliënten tegelijkertijd en comfortabeler te kunnen vervoeren.

De nieuwe zorgcoördinator heeft ter voorbereiding op het schrijven van het jaarverslag de hele werkbeschrijving van het kwaliteitssysteem doorgenomen en is daardoor meer thuis geraakt in het kwaliteitssysteem. Ook kwamen hierdoor een aantal acties naar voren waar we het komende jaar mee aan het werk zullen gaan. Bijv. de zorg voor onze ZZP- invalkracht. Tot op heden hebben we daar geen evaluatiegesprekken mee gevoerd maar dit willen we wel gaan doen. Ook hebben we weer een actueel VOG-overzicht gemaakt en nieuwe VOG's aangevraagd waar nodig.

Ons netwerk hebben we onderhouden d.m.v. het uitnodigen van lokale instanties/hulpverleningsorganisaties. We hebben rondleidingen gegeven en hen ook betrokken bij de evaluaties van cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Vorig jaar schreven we dat het goed was voor de continuïteit van de zorg om 3 dagen open te zijn maar dat het voor de flexibiliteit beter was om 4 dagen open te zijn. Het was de doelstelling om in 2022 al een 4e dag te openen, maar dit is niet gelukt omdat nieuwe aanmeldingen van cliënten uitbleven. Zoals eerder beschreven is er in 2022 geïnvesteerd in netwerken en het krijgen van meer naamsbekendheid in de omgeving. Dit leidde gelukkig tot de aanmelding van nieuwe cliënten waar we al een tijdje op hoopten.

De andere kant van deze nieuwe aanmeldingen was wel dat het ook voor wat onrust op de groep zorgde. Veel deelnemers en vrijwilligers moesten even wennen en ook accepteren dat het drukker werd op de groep. Hier komt ook een stukje groepsdynamica bij kijken, de groep was een tijd heel stabiel en dus heel vertrouwd voor velen. Nu kwamen er in 6 weken tijd 6 nieuwe cliënten. Het leerde ons dat we in de toekomst meer gefaseerd nieuwe cliënten willen laten starten. Want naast de onrust op de groep, zorgde het ook achter de schermen voor veel administratief werk en in combinatie met het starten van de nieuwe zorgcoördinator was dit best intensief.

Het beheerdersechtpaar heeft het afgelopen jaar hard gewerkt en veel geïnvesteerd in het zorglandgoed en zorgboerderij. Tegelijkertijd moesten zij wennen aan hun nieuwe rol als beheerdersechtpaar en een weg vinden in alle taken die daar bij horen. Het is verstandig dat zij na dit jaar meer gedoseerd zich inzetten voor de boerderij en ook dat het duidelijker zal worden welke verwachtingen er van hen zijn en ook wat niet bij hun rol als beheerdersechtpaar hoort. Zo komt er meer duidelijkheid en is er een gezondere balans voor hen tussen werk en privé.

We zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij, voor de deelnemers is de zorg in orde en horen we voornamelijk positieve feedback. Ze hebben het goed naar hun zin en waarderen de gezelligheid en vrijblijvendheid op onze boerderij. Achter de schermen is er werk aan de winkel, het mag allemaal een stuk professioneler. Het toepassen van het kwaliteitssysteem kan beter, de huidige zorgcoördinator is net nieuw en moet hier ook nog meer thuis in raken. Het zou mooi zijn dat er intensiever samengewerkt wordt door zorgcoördinator en bestuur om zorg te dragen voor het kwaliteitssysteem.

We maken een terugkerende actie aan in het kwaliteitssysteem om eens per kwartaal kritisch te kijken naar kwaliteitssysteem, openstaande acties, waar nodig de werkbeschrijving aan te passen en notities te maken voor het jaarverslag van 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding aan cliënten vanuit de WLZ, WMO en GGZ. We bieden alleen groepsbegeleiding, met natuurlijk binnen de groep wisselend individuele aandacht. We zijn in 2022 begonnen met 11 cliënten, in de volgende doelgroepen; NAH (6) GGZ: (1, combinatie met dementie), LVB (2), Dementie (3).

In 2022 zijn er 9 nieuwe cliënten gestart, in de volgende doelgroepen; NAH (3), dementie (6).

In 2022 zijn er 3 cliënten vertrokken die aan dementie leden. Zij vertrokken ook alle drie om dezelfde reden; ze werden op een zorginstelling/gesloten afdeling geplaatst omdat ze erg achteruit gingen.

Aan het einde van 2022 hadden we 17 cliënten, in de volgende doelgroepen; NAH (8), GGZ (1, combinatie met dementie), LVB (2), Dementie (6).

We hebben dit jaar 1 cliënt verwelkomd in een rolstoel en daar kleine aanpassingen voor gemaakt zoals het plaatsen van een plastic zeil op de grond waar hij vaak werkt omdat hij de vloer beschadigde met de rolstoel. Verder was de locatie al rolstoelvriendelijk en kan hij het toilet met behulp van ondersteuning van de groepsbegeleidster, gebruiken.

I.v.m. de groei van de cliënten hebben we vaart gemaakt met voorbereidingen om een 4e dag te openen omdat op deze manier er meer rust/ruimte kwam op de groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien een groei in cliënten met dementie, deze doelgroep past goed bij ons zorgaanbod. Onze cliënten met dementie hebben baat bij de gezelligheid en structuur op de groep, veel van hen vereenzaamden thuis en waren erg passief. Alleen al de komst naar de zorgboerderij is voor hen een belangrijke stap, omdat ze op die manier een daginvulling hebben maar ook sociaal contact.

Sommige cliënten zien we langzaam achteruit gaan en die moeten we extra in de gaten houden, of de activiteiten nog passend zijn, of ze meer rust moeten houden en of bijv. werkzaamheden in de werkschuur met gereedschap nog veilig genoeg is. We hebben een cliënt die valgevaarlijk is. 'Gelukkig' is hij bekend met dit probleem en voelt hij het aankomen zodat hij 'veilig' valt. Hij gaat echter wel achteruit en moeten goed blijven kijken naar geschikte activiteiten voor hem zodat hij niet teveel risico loopt op letsel.

Het project van GlobalRize waar we eerder over schreven, liet zien dat het de groep heel goed deed om gezamenlijk aan 1 project te werken. Het werd duidelijk dat cliënten dit vaker zouden willen en we denken als team ook dat dit heel positief zou zijn. Om deze reden zijn we nu bezig met het werken op bestelling, producten die op Facebook geplaatst worden, kunnen besteld worden en zo hebben de cliënten toch het idee van doelgericht werken. Het zou dan ook hierbij mooi zijn als een ieder een deel van z'n product maakt en er dus samengewerkt wordt. En het zou natuurlijk helemaal mooi zijn als we weer z'n grote order zouden krijgen zoals die van GlobalRize afgelopen jaar.

Omdat we zagen dat de groepen te groot werden op de 3 dagen dat we open waren, hebben we besloten op korte termijn een 4e dag te openen.

Wij proberen ons zorgaanbod zoveel mogelijk aan te passen aan de deelnemersgroep. Als een deelnemer een interesse heeft waar wij nog niet in voorzien, dan kijken we of we dat wel kunnen gaan bieden. Een van onze nieuwe cliënten van het afgelopen jaar, had interesse in lego. Dit hadden we nog niet, maar we hebben voor hem een grote tafel geregeld met lego en een legotreinset (welke we gratis gedoneerd hebben gekregen!).

We vinden het belangrijk dat het karakter van de groep en/of het feit dat dagbesteding plaatsvindt op een zorgboerderij in een groene en prikkelarme omgeving ook echt een meerwaarde heeft voor de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is Jacqueline Docter gestart per 1 januari 2022 als groepsbegeleidster, zij heeft een functioneringsgesprek gehad met Christine den Bakker, die tot 1 oktober onze zorgcoördinator was. Per 1 oktober heeft Susan Janssen haar functie overgenomen.

Jaarlijks vindt er met iedere werknemer een functioneringsgesprek plaats, hetgeen gerapporteerd wordt in het personeelsdossier.

Jolanda Visser is onze invalkracht op ZZP-basis, met haar is geen evaluatiegesprek geweest maar dit gaan we in 2023 doen, net als het schrijven van een functieomschrijving voor ZZP'ers.

Met iedere medewerker wordt een overeenkomst afgesloten. Salariëring geschiedt volgens de CAO voor uitzendkrachten en wordt uitgevoerd door Uitzendbureau Abbflexwerk. In de overeenkomst zijn de gebruikelijke zaken opgenomen zoals duur van het contract, uren, opzegtermijn, regelingen rond ziekte en vakantie.

Per 31-12-2022 is de salariëring via Uitzendbureau Abbflexwerk beëindigd en zijn de betaalde krachten in dienst genomen door de stichting voor onbepaalde tijd per 01-01-2023. Zij vallen nu onder de CAO VTT (Verpleeg-, Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2022 hebben we 2 stagiairs ontvangen die vanuit hun opleiding MMZ van het Landstede stage liepen bij ons (1 van sep'21 tot jun'22 en 1 van sep'22 tot heden) 1 stagiair kwam van de middelbare school (Nuborgh College), vanuit haar keuzerichting 'groen', dus voor dier- en tuinverzorging. We hebben ook een aantal scholieren ontvangen voor maatschappelijke stages/vrijwilligerswerk.

De taken van de stagiaires liggen uit één, de stagiaire van Nuborgh ondersteunde cliënten met schoonmaken van dieren verblijven en kreeg zelfstandige taken voor het buiten werk opgedragen door Willy.

Bij de Maatschappelijke stages werden ook buiten klussen gedaan in opdracht van Willy.

Jacqueline is onze gediplomeerd praktijkbegeleidster, zij begeleidde de stagiaires van de MMZ opleiding. Christine, en later Susan beoordeelde de stage-opdrachten.

Vanuit Landstede wordt er gewerkt met 'prove to move', dit is een opleidingsmap met opdrachten en persoonlijke leerdoelen.

Bij deze begeleiding zijn er 3 momenten dat er een docent van de opleiding komt voor gesprek; kennismaking, evaluatie en eindgesprek.

Wekelijks is er een klein moment met de student om even te overleggen of er vragen zijn hoe het gaat met de stage de opdrachten/ examens het eventuele voor bespreken van examens en plannen ervan.

Er is een terugkoppeling of de stagiairs tevreden zijn over de begeleiding van de praktijkbegeleider.

Verbeterpunt is aan de orde geweest, een stagiaire moest hier een praktijkopdracht over maken en het onderwerp was de rapportage (dit na overleg met zorgcoördinator). Conclusie was dat de rapportage verbeterd moest worden, We zouden een nieuw ECD krijgen, dit is in 2022 nog niet gebeurd maar wordt aan gewerkt voor 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 10 vrijwilligers die actief zijn op de boerderij, 2 vrijwillige chauffeurs en 1 vrijwilliger voor de ICT.

Het vrijwilligersteam is redelijk stabiel, er zijn een paar minder actief geworden of gestopt als vrijwilliger maar we hebben ook 4 nieuwe vrijwilligers verwelkomd in 2022. De uren die onze vrijwilligers werken variëren van 3 tot 12 uur in de week, gemiddeld 6 uur per week.

Van de vrijwilligers op de boerderij helpt een deel vooral in de keuken en ontmoetingsruimte. Ze verzorgen de koffie & lunch, helpen bij huishoudelijke taken maar zijn ook aanwezig voor de deelnemers en hebben contact met hen. Een ander deel van de vrijwilligers ondersteunt de deelnemers bij het werken in de werkschuur of in de tuin. Ook maken vrijwilligers weleens een wandeling of doen ze een spelletje met de deelnemers.

Bij het starten van een vrijwilliger krijgen zij informatie mee over ons privacyreglement, klachtenprocedure, verwachtingen van vrijwilligers en ondertekenen ze een vrijwilligersovereenkomst.

Met een groot deel van de vrijwilligers is een evaluatiegesprek gehouden, maar in de praktijk blijkt ook dat de groepsbegeleider en zorgcoördinator in de wandelgangen de vrijwilligers regelmatig spreekt. Ook staat de deur van kantoor bijna altijd open en lopen vrijwilligers makkelijk binnen om wat te vragen of overleggen. Veel vrijwilligers voelen de ruimte om aan te geven als ze iets lastig vinden of graag anders zouden zien.

Er is 1 vrijwilligersavond geweest waarbij de medewerkers zaken ter sprake hebben gebracht zoals belang van privacy van de deelnemers, veranderingen en komende en vertrekkende cliënten. Het ontruimingsplan is toegelicht door 1 van onze vrijwilligers. Er was ruimte om vragen te stellen, om tips en tops ter sprake te brengen en er was ruimte voor gezelligheid en verbinding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In 2023 is het goed om kritisch te blijven kijken naar de balans tussen deelnemers en medewerkers. We hopen nog verder te gaan groeien, maar dit moet ook gedragen worden door ons team van medewerkers/vrijwilligers. Daarbij moeten we alert blijven in het kijken naar of ons zorgaanbod passend is voor de deelnemers.

Het streven is om 1 beroepskracht extra aan te nemen voor 1 dag in de week, namelijk op de dinsdag. Op deze manier is er 4 dagen een groepsbegeleider aanwezig en kan de zorgcoördinator daarom heen haar eigen werk doen. Nu is de zorgcoördinator op de dinsdag aanwezig als enige opgeleide en betaalde kracht. Een extra beroepskracht betekent ook meer flexibiliteit in geval van ziekte en vakantie. Daarbij kunnen de taken die moeten gebeuren, verdeeld worden onder de beide groepsbegeleiders en kan er meer gebruik gemaakt worden van ieders talenten.

We zijn heel blij met de stagiairs die het afgelopen jaar stage hebben gelopen, de stages zijn goed verlopen, stagiaires waren zelf tevreden en hun aanwezigheid was van toegevoegde waarde voor de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het afgelopen jaar zijn er door de medewerkers/vrijwilligers geen scholingen of opleidingen gevolgd. De huidige groepsbegeleider is MBO-4 geschoold en de zorgcoördinator HBO. Naar ons inzicht hebben we voldoende kennis en vaardigheden in huis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er staan op dit moment geen scholingen op het programma. Het heeft onze voorkeur voornamelijk te focussen op de dagelijkse zorg voor de deelnemers en het verbeteren van de zaken achter de schermen, waar eerder al over geschreven is. Er is veel werk te doen door onze medewerkers en bijscholing heeft nu geen prioriteit. Het is wel goed om hier met elkaar over na te denken en wellicht wanneer we volgend jaar in rustiger vaarwater zitten, we dan kunnen gaan bijscholen.

Het komende jaar zullen we in ieder geval wel thuis moeten gaan worden in het gebruik van het Elektronisch Cliënten Dossier, wat soms ook complex kan zijn en nieuwe vaardigheden vraagt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dat er op dit moment geen concrete plannen zijn voor opleidingen/bijscholing van onze medewerkers. We zijn ons er wél van bewust dat dit goed kan zijn, maar er is al zoveel wat onze aandacht vraagt. Het is goed om het komende jaar wél de tijd te nemen om te onderzoeken welke opleidingsbehoefte er is, hoe we daar de zorgboerderij mee kunnen dienen en verbeteren.

Ook willen we dit jaar 1 informatieavond plannen voor vrijwilligers en medewerkers rondom NAH en/of dementie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatie verloopt aan de hand van het evaluatieformulier, wat meestal samen ingevuld wordt.

Hierin wordt gekeken of alle gegevens bij de start nog steeds kloppen en of de geboden begeleiding voldoet aan de verwachtingen. Knelpunten, nieuwe doelen, alles wordt genoteerd en afgesproken wat er mee moet gebeuren. Meestal zal het in het teamoverleg besproken worden en teruggekoppeld worden aan de deelnemer. Aan het einde van het gesprek wordt het gesprek voor volgend jaar ingepland.

Daarnaast wordt gevraagd naar hoe de deelnemer de activiteiten, de begeleiding en de groep ervaart. Kan hij/zij talenten voldoende inzetten, is het programma naar wens? Hoe is het met de gezondheid, lukt het om de taken goed uit te voeren? Is er behoefte aan verandering van activiteiten of aan meer/minder begeleiding? Zijn er bijzonderheden of verandering wat betreft medicatie, dieet of allergie? Zijn de doelen die we vorige keer gesteld hebben bereikt? Kunnen we nieuwe doelen bedenken en vastleggen?

Soms blijkt dat een doel niet realistisch was of niet meer van toepassing omdat cliënt een andere interesse had. Bij sommige cliënten zijn bepaalde interesses ook van tijdelijke aard. 1 cliënt was redelijk passief aanwezig en moeilijk te activeren. Toen we konijntjes kregen, wilde ze daar graag voor zorgen. Hier werd dus een doel van gemaakt, maar een jaar later bij de evaluatie bleek ze helemaal geen interesse meer te hebben voor konijnen, ze wilde er niets meer van weten. Dit is een voorbeeld van cliënten die wisselende interesses hebben en wispelturig. Bij deze cliënten is het des te belangrijker om regelmatig af te stemmen hoe ze het hebben en wat ze willen doen, omdat de meeste cliënten zelf weinig initiatief nemen.

Over het algemeen zijn deelnemers blij met de dagbesteding, met de sfeer in de groep, met de begeleiding die gegeven wordt. De sfeer wordt omschreven als gemoedelijk en veilig. De persoonlijke aanpak die ervoor zorgt dat een ieder op zijn eigen manier kiest voor activiteiten wordt gewaardeerd. Niet iedereen vindt het even belangrijk om de ondersteuningsdoelen te verwoorden en te evalueren. Toch lukt het altijd om op het niveau van de deelnemer een omschrijving te vinden waarin een ieder zich kan vinden.

In de praktijk kan er meer gefocust worden op het werken aan de doelen, maar dit heeft ook te maken met de huidige vorm van rapporteren. Dit gebeurt nu nog in word-bestanden en is niet zo overzichtelijk. We willen in 2023 de overstap gaan maken naar een elektronisch cliënten dossier, waarin we hopen doelgerichter te rapporteren. Wat hopelijk ook weer gaat helpen om doelgerichter te werken.

Bij de start van een nieuwe deelnemer wordt meestal na een maand of twee een eerste evaluatie gehouden en de ondersteuningsdoelen opgesteld. Wordt het verblijf voortgezet dan is er in overleg jaarlijks of halfjaarlijks een evaluatie, waarbij naast de deelnemer en de zorgcoördinator ook indien gewenst familie en/of (woon) begeleiding bij aanwezig is. De frequentie wordt afgestemd met deelnemer en netwerk. Dit hele proces wordt gemonitord door de zorgcoördinator.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals hiervoor beschreven kunnen we meer aandacht besteden aan doelgericht rapporteren. Als we dit meer doen, zullen de doelen ook meer focus hebben in de begeleiding van de cliënten. Hier kunnen we nu ook al meer op proberen te focussen, maar met behulp van een Elektronisch Cliënten Dossier (ECD) zal dit makkelijker worden.

Onze huidige manier van rapporteren is ouderwets en dit maakt evalueren ook complexer want we moeten dan per maand een ander documentje aanklikken, wat niet erg overzichtelijk is.

Het streven vanuit het bestuur is om in 2023 over te stappen op een ECD.

Uit de evaluatiegesprekken blijkt of deelnemers vinden dat zij op een juiste manier begeleid worden, of ze zich prettig voelen in de groep en of zij vinden dat de activiteiten die ze uitvoeren nuttig en zinvol zijn. Zo nodig worden doelen bijgesteld of nieuwe toegevoegd. Over het algemeen blijkt dat men blij is met de begeleiding en met de activiteiten. Het samen kijken naar alternatieven als dat niet zo is wordt als waardevol ervaren. Er blijkt ook voldoende openheid en veiligheid om aan te geven als men niet tevreden is met de dagbesteding of de begeleiding. Het contact met de begeleider en de zorgcoördinator wordt positief beoordeeld. Onze conclusie hierin is dat dit proces goed loopt en dat het regelmatig houden van evaluaties belangrijk blijft. Tevens wordt opgemerkt dat het positief beoordelen van de duidelijkere structuur en organisatie een reden is om hier nog meer werk van te maken het komend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraakmomenten geweest in 2022, op 3 maart, 3 mei, 2 augustus en 20 oktober.

Terugkerende thema's zijn uitjes, plannen van bijzondere activiteiten zoals met pasen. De kachel kwam ook meerdere keren ter sprake, cliënten vonden het soms te koud en de houtkachel werkt niet altijd naar behoren.

De koffie bij aankomst van de deelnemers duurt soms te lang, het is dan gezellig en veel blijven dan zitten. Sommige deelnemers zouden sneller aan de slag willen. Hierbij is voorgesteld om het 1e koffiemoment bij aankomst over te slaan maar dat wilden de deelnemers ook niet. Inmiddels is het 2e koffiemoment om 10.30 uur i.p.v. 10.00 uur zodat er meer tijd tussen de koffiemomenten zit.

De deelnemers gaven bij de inspraakmomenten terug dat ze vinden dat er een goede sfeer is op de groep, een goede balans tussen rust en activiteiten en zijn tevreden over de dagbesteding in het algemeen, ze komen met plezier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed om met het beheerdersechtpaar te blijven streven naar een warme ontmoetingsruimte. Als hier te vaak problemen mee zijn dan moeten we kijken naar een structurele oplossing, zodat de deelnemers er minder last van hebben. Maar op dit moment is de

groepsbegeleidster dat ook aan het doen en als de houtkachel niet werkt, dan gaat de centrale verwarming gewoon aan.

Verder houden we komend jaar weer 4 inspraakmomenten en proberen we het komende jaar aandacht te besteden aan een uitje en feestdagen of een leuke activiteit. We horen namelijk terug dat ze het erg waarderen als daar moeite voor gedaan wordt.

Ook houden we de gezellige koffiemomenten en lunches erin, want dit zorgt voor saamhorigheid en gezelligheid. Het doet de groep veel goed en het is mooi om dit ook tijdens de inspraakmomenten steeds terug te horen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ook dit jaar heeft er weer een meting van de tevredenheid plaatsgevonden, in mei. De vragenlijst is verstuurd naar alle familieleden/verzorgers van onze deelnemers, op dat moment waren dat er 12. Dit keer was er zeer weinig respons (2 reacties), wat bij navraag te maken had met dat er geen aanmerkingen waren en alles goed verliep. Om deze reden heeft de zorgcoördinator de resultaten niet verder uitgewerkt. De deelnemers konden de vragenlijst anoniem invullen.

In de vragenlijst is gevraagd naar begeleiders, begeleiding, werk/activiteiten, boerderij, deelnemersgroep, inspraak en wat algemene overige vragen zoals een rapportcijfer voor de boerderij en begeleiding en ruimte om verbeterpunten op te schrijven. In de bijlage vind je de vragenlijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek familie/ verzorgers

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat er zo weinig reacties waren en er daardoor geen conclusies aan verbonden konden worden, is het goed om komend jaar kritisch te kijken naar een laagdrempeligere manier om de tevredenheid van de deelnemers te meten. De vragenlijst zo korter kunnen, zodat het minder tijd in beslag neemt. We kunnen ook onderzoeken of het digitaal kan, zodat de resultaten makkelijk te verwerken zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben getwijfeld of dit een incident/ongeval is, maar willen het toch hier vermelden. Omdat het niet echt als een incident wordt ervaren is er geen uitgebreide analyse gedaan, we hebben op dit moment ook nog geen procedure voor incidentmeldingen.

We hebben een cliënt die risico loopt om te vallen. 'Gelukkig' is hij bekend met dit probleem en voelt hij het aankomen zodat hij 'veilig' valt. Dit vallen is een aantal keer gebeurt en meneer neemt hierin zelf ook risico's door niet met een rollator te lopen, maar met een stok. Hij heeft een grote wilskracht en is gemotiveerd om in beweging te blijven. Dit is ook heel goed voor hem en we houden hem altijd extra in de gaten als hij bijv. uit de stoel komt. Toch is het niet te voorkomen dat hij soms toch valt. Doordat hij dit voelt aankomen heeft hij er geen letsel aan over gehouden en is het altijd goed gegaan. Hij gaat echter wel achteruit en we moeten goed blijven kijken naar geschikte activiteiten voor hem zodat hij niet teveel risico loopt op letsel. Onlangs had hij een hele slechte dag, hij was erg wankel. Hierop hebben we besloten dat hij in de ontmoetingsruimte zou blijven zodat hij zoveel mogelijk zou blijven zitten. Met deze meneer is het blijven zoeken naar hoe hij een zinvolle invulling van zijn dag kan hebben zonder dat hij het risico loopt gewond te raken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een conclusie is dat we alert moeten blijven op deze man; aan het begin van de dag vragen en peilen hoe het met hem is en welke werkzaamheden verstandig zijn om te doen voor die dag. Wanneer het niet gaat zullen we hem toch echt zittende moeten houden, ook al heeft hij dan een minder leuke dag. We zullen dan blijven zoeken met hem naar activiteiten die hij zittend kan doen maar wel enigszins plezier van heeft.

Verder is het goed om beleid te gaan vormen rondom incidentmeldingen, aangezien dat er nu nog niet is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

twee keer per jaar een bijeenkomst organiseren met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: In 2022 is er 1 vrijwilligersbijeenkomst geweest, omdat het qua planning en drukte niet haalbaar was om de 2e bijeenkomst nog in december te plannen. Dit is toen in de 2e week van januari 2023 gedaan.

vier keer per jaar inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Op 3 maart, 3 mei, 2 augustus, 20 oktober is er een inspraakmoment gehouden voor de deelnemers. Deze momenten zijn gepland en geleid door Jacqueline.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dit is door voormalig zorgcoördinator Christine den Bakker gedaan, Susan heeft nog 1 gesprek met een vrijwilliger gehad in 2022 en pakt de rest in 2023 op.

twee keer per jaar een uitje of feestelijke activiteit voor de cliënten organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: In augustus zijn alle cliënten, verdeeld over 2 dagen, een dagje uit geweest. In december is Sinterklaas gevierd d.m.v. een bezoek van Sint en Piet, een gedicht en een cadeautje. Met kerst hebben we een kleine kerstviering gehouden tijdens het koffiemoment en een kerstlunch gehad.

Actualiseer uw werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)

Jaarlijks aan de hand van de checklist van Stigas zelf een RI&E uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Met behulp met Jan van Werven en Willy ten Hove zijn we online de checklist langs gegaan.

tweejaarlijkse controle brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

Bij 4 extra cliënten boven de minimaal 6 per dag willen we graag een dag extra open.

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2022
Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: In december 2023 hadden we gemiddeld 10 cliënten per dag, deze actie kan dus afgerond worden. De voorbereidingen om een dag extra open te gaan, zijn inmiddels in volle gang. De wens om op woensdag open te gaan is er, maar we moeten de vrijwilligers vinden om het mogelijk te maken. We hopen in het voorjaar 2023 een extra dag open te gaan.

overzicht personeel bijwerken ivm wijzigingen vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 25-10-2022 (Afgerond)

U beschrijft dat de zorgboerderij nieuwe eigenaren heeft gekregen. Neem aub op korte termijn contact op met uw regionale organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2022
Actie afgerond op: 02-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond, na toelichting aan de regionale organisatie bleek dat het een wijziging betrof die niet gemeld hoefde te worden.

doorvoeren verandering van zorgcoördinator zie mail kwaliteitsbureau 27-09

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 20-10-2022 (Afgerond)

Jaarlijks als er dieren op de boerderij zijn een zoönose certificaat aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 12-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zoönose certificaten ontvangen

Ook voor 2020 de jaarlijkse controle van de EHBO middelen op de actielijst zetten.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 13-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: EHBO kisten zijn weer gecontroleerd

jaarlijks met medewerkers en vrijwilligers een functioneringsgesprek voeren. Verslag hiervan in het personeelsdossier en resultaten/acties die er uit voortkomen in teamoverleg bespreken en notuleren.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 06-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ook gedurende dit jaar zijn er weer diverse functionerings en evaluatiegesprekken gevoerd. Ondertekend formulier komt in de map en wordt digitaal bewaard.

Bekijken of de overeenkomst mbt opzegtermijn aansluit bij de gemiddelde gang van zaken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 13-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Hier hoeft verder geen actie op genomen te worden. het is tot nu toe altijd in goed overleg verlopen.

opmerking verwerken in overeenkomst.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ik kan niet terugvinden over welke opmerking dit gaat

Jaarlijks een meting van de tevredenheid onder deelnemers en hun familie/netwerk

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 04-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ook dit jaar heeft er weer een meting van de tevredenheid plaatsgevonden. Dit keer zeer weinig respons, wat bij navraag te maken had met dat er geen aanmerkingen waren en alles goed verliep.

actualisatie BHV. Jaarlijks in december kijken of alle deelacties t.b.v de BHV zijn uitgevoerd, dan wel alsnog uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)

vier keer per jaar inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: 30-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Inspraak moment in maart gehouden en in teamoverleg besproken en acties uitgezet.

contact met profilazorg om te kijken wat we voor elkaar kunnen betekenen.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2022

Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: In februari een gesprek gehad met F. J. van EBC?Profilazorg. Informatief en constructief. Gekeken naar hoe EBC/Profilazorg onze zorgboerderij zou kunnen ondersteunen bij ziekte van personeel. Zij hebben een flexpool waar we in nood gebruik van zouden kunnen maken.

Vernieuw de huisregels naar 2022 en bespreek die met alle betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)

Toelichting: De huisregels zijn iets aangepast naar de tegenwoordige tijd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022

Actie afgerond op: 05-04-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: 17-02-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Duidelijke taakomschrijving van beheerdersechtpaar, groepsbegeleiders en zorgcoördinator

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Vernieuwen BHV-diploma Susan en voor 01-11-2023 ook Jacqueline. Bij voorkeur gezamenlijk.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023

Vorbereidingen treffen voor de deelnemerstevredenheidsmeting. Zoeken naar een laagdrempelige manier om de tevredenheid te meten zodat er voldoende respons komt.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2023

Kijken welke opleiding de zorgboerin gaat volgen om ook leiding te kunnen geven aan de dagbesteding voor bijvoorbeeld een dag per week.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2023

Functieomschrijving schrijven van ZZP'ers/invalkracht en afronden van functieomschrijvingen van het beheerdersechtpaar, groepsbegeleider en zorgcoördinator.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

tweejaarlijkse controle brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Onderzoeken welke opleidingsbehoefte er is bij het huidige team

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Beleid vormen rondom incidentmeldingen, formulieren ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Jaarlijks een meting van de tevredenheid onder deelnemers en hun familie/netwerk

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023

Jaarlijks als er dieren op de boerderij zijn een zoönose certificaat aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023

Ook voor 2020 de jaarlijkse controle van de EHBO middelen op de actielijst zetten.

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2023

jaarlijks met medewerkers en vrijwilligers een functioneringsgesprek voeren. Verslag hiervan in het personeelsdossier en resultaten/acties die er uit voortkomen in teamoverleg bespreken en notuleren.

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2023

Jaarlijks aan de hand van de checklist van Stigas zelf een RI&E uitvoeren.    

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

twee keer per jaar een bijeenkomst organiseren met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

De zorgcoördinator zorgt ervoor dat er bij de jaarlijkse evaluatie van de deelnemers kritisch gekeken wordt naar de doelen en moedigt groepsbegeleiders/stagiairs aan om meer op doelen te rapporteren.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

D.m.v. een Elektronisch Cliënten Dossier proberen om doelgerichter te werken en te rapporteren.

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

vier keer per jaar inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit

[Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

[Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2024

De dagbesteding uitbreiden naar 4 dagen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Per 15-02-2023 zijn we een 4e dag open gegaan, namelijk op de woensdag.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Nieuwe preventiemedewerker aanstellen**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Arjan Koopman uit het bestuur van de Stichting is aangesteld als preventiemedewerker. Inloggegevens en laatste actieplan van de RI&E is overgedragen.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken aan de hand van de actielijst op kljz.nl is helpend. De dagelijkse gang van zaken vraagt veel tijd en aandacht. Maar het is goed om, d.m.v. de openstaande acties, af en toe herinnerd te worden aan taken die nog gedaan moeten worden en dus even met een 'helicopterview' te kijken naar het werk op de zorgboerderij en wat aandacht nodig heeft.

De acties welke nog openstaan zijn actueel en gaan de komende periode uitgevoerd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Op iets langere termijn staat de aanplant van een kleine boomgaard op de planning.

Uiteindelijk willen we graag 5 dagen geopend zijn met zo'n 10 cliënten per dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We willen graag komende zomer weer een leuk uitje organiseren voor de cliënten.

We willen investeren in onze vrijwilligers door te proberen ieder kwartaal, maar in ieder geval 3 keer een vrijwilligersbijeenkomst of informatieve avond te organiseren.

De gemoedelijke sfeer binnen de deelnemersgroep is goud waard en dat gaan we zeker proberen te behouden.

Nu we een 4e dag gaan openen willen we in ieder geval graag 5 cliënten extra ontvangen zodat we gemiddeld 10 cliënten per dag ontvangen. We nemen een extra beroepskracht aan voor de dinsdag.

We willen verder werken aan meer structuur achter de schermen en orde op zaken stellen zoals bijv. het schrijven van functieomschrijvingen en het overgaan op een Elektronisch Cliënten Dossier.

Komend jaar wil het bestuur MIM en MIC formulieren ontwikkelen (incident melding formulieren voor cliënten en medewerkers), evenals functieomschrijvingen voor groepsbegeleider, zorgcoördinator, beheerdersechtpaar en ZZP'ers.

Ook wil het bestuur de visie en missie van de Stichting Je Maintiendrai herschrijven en de begroting professionaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er zijn acties aangemaakt voor het komende jaar, waaronder;

-het ontwikkelen van beleid & formulieren rondom incidenten.

-vernieuwen BHV-certificaten medewerkers (dit moet uiterlijk dit voorjaar gebeuren)

-Aanstellen van een preventiemedewerker (dit moet z.s.m. gebeuren)

-organiseren van uitjes voor cliënten

- organiseren van vrijwilligersbijeenkomsten
- schrijven/afronden van functieomschrijvingen voor zzp'ers, groepsbegeleider, zorgcoördinator en beheerdersechtpaar
- overstap maken naar een Elektronisch Cliënten Dossier en daarmee doelgerichter werken + meer overzicht creëren in cliëntdossiers.

Voor de langere termijn is het goed om groei voor ogen te houden en dus actief vrijwilligers en cliënten te werven, open te staan voor rondleidingen en activiteiten als NLDoet, open dagen etc. zodat de boerderij meer naamsbekendheid krijgt in de regio.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsonderzoek familie/ verzorgers |
|------------|--|