

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorglandgoed 'Je Maintiendrai'

Zorglandgoed 'Je Maintiendrai'

Locatienummer: 2195



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorglandgoed 'Je Maintiendrai'

Registratienummer: 2195

Oostendorperstraatweg 71, 8097 PL Oosterwolde

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 8209457

Website: <http://www.jemaintiendrai.net>

Locatiegegevens

Zorglandgoed 'Je Maintiendrai'

Registratienummer: 2195

Oostendorperstraatweg 71, 8097 PL Oosterwolde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorglandgoed Je Maintiendrai Oosterwolde

December 2017

Voorwoord Jaarverslag 'kwaliteit laat je zien'

Voor u ligt het inleidende voorwoord van het jaarverslag voor het kwaliteitskeurmerk 'kwaliteit laat je zien' van zorglandgoed Je Maintiendrai Oosterwolde.

Het jaar 2017 is een bewogen jaar geweest. Er is van alles gebeurd waarover u in het jaarverslag meer zult lezen. Ondanks dat hebben we vast kunnen houden aan onze missie & visie ; het bieden van een zinvolle en nuttige dagbesteding op een mooie, rustige lokatie, gelegen op een prachtig landgoed. We hebben gemerkt dat zowel klanten als personeel genieten van het buitenleven en de rust. Dit alles hebben we geprobeerd in een veilige omgeving onder persoonlijke en professionele begeleiding in de praktijk te brengen.

Iedereen vanaf achttien jaar met niet aangeboren hersenletsel of GGZ- problematiek is bij ons welkom om te zoeken naar doelen die we kunnen nastreven. Hoewel we zelf een christelijke identiteit dragen, en werken vanuit de visie dat in Gods ogen iedereen even waardevol is, is een ieder, ongeacht welke achtergrond bij ons welkom.

We willen hiermee beogen dat mensen met niet aangeboren hersenletsel en GGZ- problematiek kunnen blijven participeren in de samenleving, en met de nodige begeleiding weer perspectief krijgen op hun toekomst, binnen de grenzen van hun mogelijkheden. Een zinvolle en nuttige dagbesteding, waar mensen voldoening uit halen, is hier een groot onderdeel van.

In het jaarverslag kunt u lezen hoe we daar heel praktisch naar toe willen werken, en hebben gewerkt in het afgelopen jaar. We proosten, mét onze klanten, op een goed uiteinde en een frisse, nieuwe start in 2018.

Met vriendelijke groet,

Arianne Abbink- van't Hof- zorgcoördinator Je Maintiendrai Oosterwolde, Oostendorperstraatweg 71, Oosterwolde (Gld)

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 is voor zorglandgoed Je Maintiendrai een enerverend jaar geweest. Naast een complete wisseling van het team in Januari is er veel werk nodig geweest om aan de kwaliteitseisen van de GGD en de Zorgboeren Nederland te voldoen.

In Januari 2017 is het team wat tot dan functioneerde, volledig vervangen door een nieuw team. Dit betekende veel onrust bij onze deelnemers en we hebben hierdoor ook wat deelnemers moeten verliezen. Echter was dit wel nodig. Na een waarschuwingsrapport van de GGD, die op huisbezoek is geweest eind 2016), moest het roer volledig om. Het nieuwe team is hard aan de slag gegaan om de beginselen van de kwaliteitseisen voor elkaar te maken. Dit heeft heel wat voeten in aarde gehad. We moesten praktisch vanaf 0 beginnen. Dit betekende onder andere een plan van aanpak maken voor de GGD, met alle deelnemers nieuwe intake- gesprekken voeren, een nieuw zorgplan opstellen volgens de SMART- methode, maar ook het aanmaken van het kwaliteitssysteem 'kwaliteit laat je zien', met alle stappen en procedures die hierbij horen. Zo hebben we onder andere een RI& E laten uitvoeren, nieuwe documentatie gemaakt met betrekking tot functie- omschrijvingen, contracten, formatten voor intake- en evaluatiegesprekken, enzovoorts. Al deze bijlagen zijn verwerkt in ons kwaliteitssysteem en inmiddels goedgekeurd door de audit. \

Nadat we alle op papier op orde hadden gemaakt, begon voor ons het echte werk; het in de praktijk brengen van onze nieuwe procedures, alles volgens de kwaliteitseisen. Ook dit is veel werk geweest. Dit werk heeft gelukkig ook zijn vruchten afgeworpen; in de inspraakmomenten koppelen onze deelnemers terug dat ze veel ontwikkelingen als heel positief ervaren. Met name de structuur die er in de dag is gekomen, de momenten waarop we evalueren hoe het gaat en het feit dat om hun mening wordt gevraagd, waarderen ze erg. Ook hebben we inmiddels positieve berichten ontvangen van de gemeente Oldebroek, én een positief rapport van de GGD, nadat zij in de zomer voor de tweede keer op huisbezoek zijn geweest. Hier zijn we erg blij mee en dankbaar voor.

We merken dat er nu langzamerhand meer rust komt op de boerderij. Hierdoor krijgen we de tijd om rustig aan de slag te gaan met nieuwe doelen voor 2018. Ook is er aanwas van nieuwe deelnemers en vrijwilligers, met ieder weer hun eigen inbreng.

Ook het zorgaanbod heeft een verschuiving ondergaan; waar Je Maintiendrai is begonnen als dagbesteding voor mensen met NAH, richten we ons vanaf 2017 ook meer om mensen met psychiatrische problematiek, mede omdat deze twee veel overeenkomsten kunnen hebben en soms in elkaar overlopen. Er zitten echter ook grenzen aan de zorg, dit is allemaal beschreven in het kwaliteitssysteem.

Ook ons vaste team heeft nogmaals een verandering ondergaan met het vertrek van één van onze vaste werknemers vlak voor de zomervakantie. Gelukkig hebben we direct een vervanger aan kunnen nemen, en konden we na de vakantie een doorstart maken.

deelnemers

Hoewel Je Maintiendrai Oosterwolde in principe is begonnen als een dagbesteding voor mensen met Niet- Aangeboren Hersenletsel is de doelgroep het laatste jaar breder geworden. Ook mensen met psychiatrische problematiek, hoewel hier wel grenzen aan zitten.

- Nieuwe deelnemers erbij gekomen. We hebben een aantal deelnemers verloren. Hierdoor hebben we bewust aan werving gedaan, waar resultaat op is gekomen.
- Aantal deelnemers begin 2017; Begin 2017 zaten we op 8 deelnemers. Na de wisseling van het team zijn er in Januari 2017 2 deelnemers opgestapt waarna we zaten op een aantal van 6 deelnemers. In de loop van het jaar is één van hen helaas overleden, en zaten we op een aantal van 5 deelnemers. Omdat dit niet rendabel was, hebben we actie ondernomen om deelnemers te werven, we zijn o.a langsgeweest op de woonvoorziening waar we al een onderaannemingscontract mee hadden, ook hebben we contact gezocht met andere zorgaanbieders. Dit heeft ons weer 4 extra deelnemers 'opgeleverd', waardoor we eind 2017 en nu, begin 2018 weer op een totaal van 9 deelnemers zitten. Dit kan uitgebreid worden tot maximaal 12 deelnemers op papier, en maximaal 10 deelnemers aanwezig per dagdeel, bij het openstellen van de zorgboerderij van de huidige drie dagen. Er is daarna nog uitbreiding mogelijk van maximaal 20 cliënten op papier, als we ervoor kiezen maximaal vijf dagen open te zijn. Momenteel is dit zowel qua clientenaantal alsdan wel personele bezetting niet mogelijk.

- Toevalligerwijs hebben we enkel mannelijke deelnemers, vrijwel allemaal met NAH door een ongeluk of hersenbloeding. Er zijn twee deelnemers met psychiatrische problematiek en het wordt in ons netwerk steeds meer bekend dat we ons in de toekomst ook meer richten om mensen met psychiatrische problematiek. Vanuit bijvoorbeeld GGZ centraal hebben we hierdoor weer wat meer (mogelijke) deelnemersinstroom. Al onze deelnemers komen voor dagbesteding. Er is geen sprake van behandeling, enkel van begeleiding. We bieden zorg vanuit de WMO, WLZ, of zo nodig vanuit een PGB indicatie. Dit is echter momenteel niet aan de orde.

Helaas hebben we afgelopen jaar door overlijden ook afscheid moeten nemen van één van onze deelnemers. Het overlijden van deze man op de woonvorm heeft ons allen geraakt en we hebben samen met de deelnemers en het team afscheid van hem genomen.

We hebben in het afgelopen jaar veel gesprekken gevoerd met netwerken rondom de deelnemers. Zowel familieleden als wel begeleiders en andere betrokkenen waren hierin aanwezig. Met name in de periode rondom het vertrek van het vorige team kwamen er veel vragen op ons af. Dit hebben we opgevangen door alle betrokkenen uit te nodigen voor een persoonlijk gesprek met een kop koffie. Hierdoor konden we veel dingen uitleggen en weten we van elkaar weer even waar we staan. Betrokkenen hebben dit als heel fijn ervaren en hebben ook weer opnieuw vertrouwen in Je Maintiendrai uitgesproken. Ook hebben we van veel van hen teruggehoord dat deelnemers de dagbesteding als heel prettig ervaren.

We hebben het afgelopen jaar een klein begin gemaakt met preventie (zie hiervoor ook het hoofdstuk 'doelstellingen voor de komende vijf jaar'. We zijn begonnen met een gezondere leefstyle op de boerderij, om onze deelnemers en het team fit te houden. We denken dat we hiermee gezondheidsproblemen op kleine schaal kunnen helpen voorkomen, zoals somberheid, neerslachtigheid, maar ook lichamelijke problemen vanuit een slechte weerstand. Zo zijn we begonnen met de ontbijtkoek dagelijks te vervangen door vers fruit en gaan we bewust dagelijks bewegen met de deelnemers die fysiek daartoe in staat zijn. Met enkele deelnemers is een hardloopp programma gestart om fysiek en mentaal in balans te blijven. Het doel is om daar komende jaren op te gaan voortborduren.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In de vorige paragraaf is eigenlijk al uitgebreid ingegaan op de ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad in het jaar 2017.

We hebben hier als team enorm veel van geleerd, omdat we met betrekking tot het papierwerk praktisch vanaf 0 moesten beginnen. Hierdoor hebben we direct alles goed aangepakt, zoals dat verwacht wordt vanuit het kwaliteitssysteem.

U kunt zich dan ook voorstellen dat we begin 2017 een gigantische actie- en doelstellingenlijst hadden. Er moest erg veel werk verzet worden, en we mogen dan ook wel trots zijn op de inhaalslag die we hebben gedaan.

Onderstaand in het heel kort de actielijst zoals we die hadden begin 2017

- aanmaken kwaliteitssysteem 'kwaliteit laat je zien', en alle benodigde formulieren hiervoor opstellen en in orde maken, evaluatiegesprekken met deelnemers, RI&E uitvoeren, inspraakmomenten organiseren, oefening calamiteitenplan, tevredenheidsonderzoeken deelnemers, functioneringsgesprekken voeren, actualiseren BHV, opstellen jaarverslag, controle EHB)-middelen, zoonose- certificaat behalen, PR en nieuwsbrief verzorgen, NEN1010- controle, overkapping kippenren, gereed maken dierenweide, controle brandblussers, plan opstellen voor scholing en ontwikkeling.

Eigenlijk zijn alle bovenstaande punten en acties behaald! Hier zijn we uiteraard weg blij mee. Er zijn wat punten waar we meer aandacht aan hadden willen besteden, zoals scholing en ontwikkeling, maar gezien de grote inhaalslag die we hebben moeten maken in één jaar tijd, is hier te weinig tijd voor geweest en ging onze prioriteit uit naar andere dingen. We hopen in 2018 echt gericht hiermee aan de slag te kunnen om onze kwaliteit van zorg hoog te houden. Momenteel zijn we bezig om onze actielijst voor het jaar 2018 op te stellen, en scholing en ontwikkeling krijgt hierin zeker een hoge prioriteit.

Een aantal doelen blijft uiteraard staan voor 2018, en dan gaat het met name om het voeren van evaluatiegesprekken met de deelnemers, de inspraakmomenten voor medewerkers en deelnemers, de tevredenheidsonderzoeken, de controles en dergelijke.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

deelnemers

Hoewel Je Maintiendrai Oosterwolde in principe is begonnen als een dagbesteding voor mensen met Niet- Aangeboren Hersenletsel is de doelgroep het laatste jaar breder geworden. Ook mensen met psychiatrische problematiek, hoewel hier wel grenzen aan zitten. Ook deelnemers die licht dementerend zijn, zijn bij ons welkom.

- Aantal deelnemers begin 2017; Begin 2017 zaten we op 8 deelnemers. Na de wisseling van het team zijn er in Januari 2017 2 deelnemers opgestapt waarna we zaten op een aantal van 6 deelnemers. In de loop van het jaar is één van hen helaas overleden, en zaten we op een aantal van 5 deelnemers. Omdat dit niet rendabel was, hebben we actie ondernomen om deelnemers te werven, we zijn o.a langsgeweest op de woonvoorziening waar we al een onderaannemingscontract mee hadden, ook hebben we contact gezocht met andere zorgaanbieders. Dit heeft ons weer 4 extra deelnemers 'opgeleverd', waardoor we eind 2017 en nu, begin 2018 weer op een totaal van 9 deelnemers zitten. Dit kan uitgebreid worden tot maximaal 12 deelnemers op papier, en maximaal 10 deelnemers aanwezig per dagdeel.
- Toevalligerwijs hebben we enkel mannelijke deelnemers, vrijwel allemaal met NAH door een ongeluk of hersenbloeding. Er zijn twee deelnemers met psychiatrische problematiek en het wordt in ons netwerk steeds meer bekend dat we ons in de toekomst ook meer richten om mensen met psychiatrische problematiek. Vanuit bijvoorbeeld GGZ centraal hebben we hierdoor weer wat meer (mogelijke) deelnemersinstroom. Al onze deelnemers komen voor dagbesteding. Er is geen sprake van behandeling, enkel van begeleiding. We bieden zorg vanuit de WMO, WLZ, of zo nodig vanuit een PGB indicatie. Dit is echter momenteel niet aan de orde.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies m.b.t deelnemers;

In de inspraakmomenten met de deelnemers hebben we een heel goed beeld kunnen vormen van wat er leeft bij onze deelnemers, waar ze behoefte aan hebben, en hoe hun bevindingen zijn t.o.v alle veranderingen van het afgelopen jaar. Met name zijn de volgende punten eruit gekomen, beschreven in de verslagen van de inspraakmomenten, deze zal ik de bijlage toevoegen.

-deelnemers geven aan dat de veranderingen voor veel onrust hebben gezorgd. Hier hebben ze echt last van gehad. We hebben dit geprobeerd zo goed mogelijk op te vangen door veel met ze in gesprek te gaan. Vervolgens is de rust wel weer wat wedergekeerd.

- deelnemers geven aan het als zeer prettig te ervaren dat we een duidelijke dagstructuur hebben aangebracht. Hier hebben ze veel baat bij, het creëert rust en veiligheid.

- deelnemers ervaren het als waardevol dat ze in de persoonlijke gesprekken en inspraakmomenten hun mening mogen geven. Ze hebben daardoor het gevoel dat ze serieus worden genomen, dat hun mening ertoe doet en dat er naar hen geluisterd wordt.

- deelnemers zijn tevreden over de sfeer in de groep, het werkaanbod, activiteiten aanbod en het eten. Ze ervaren rust, maar merken ook dat ze gestimuleerd worden om dingen te doen, waardoor ze met een voldaan gevoel naar huis kunnen.

- deelnemers geven aan in 2018 wat meer gericht ergens aan te willen werken. --> kritisch kijken naar het activiteiten aanbod en een gericht doel opstellen waarvoor gewerkt kan worden. (Markt o.i.d)

- deelnemers geven aan zich wat meer te willen richten op de verkoop. --> in de zomer een verkooptafel buiten neerzetten langs de fietsroute met koffie erbij.

- deelnemers geven aan niet tevreden te zijn over het winkeltje. Ze vinden dat dit mooier moet kunnen --> in 2018 kijken of we het winkeltje kunnen opknappen en eventueel op een meer centrale plek kunnen neerzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakmoment November

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2017 zijn er erg veel veranderingen geweest in het team van werknemers.

Vanaf Januari 2017 hebben we een nieuwe (door-) start gemaakt met een compleet nieuw team van 3 vaste medewerkers, 3 stagiaires en 8 vrijwilligers.

Helaas hebben we vlak voor de zomervakantie van onze vaste clientbegeleider weer afscheid moeten nemen en weer een nieuw teamlid aan moeten nemen voor deze functie. Gelukkig konden we hier na de zomervakantie direct mee van start en klikt het van beide kanten erg goed.

Met alle teamleden en vrijwilligers is een functioneringsgesprek gehouden. Ook hiervoor hebben we alle functieomschrijvingen en formatten voor een functioneringsgesprek helemaal nieuw moeten ontwikkelen. Op deze manier hebben we ons werk gelijk in de praktijk kunnen brengen. Ook zijn er voor de verschillende disciplines nieuwe contracten opgesteld volgens de kwaliteitseisen.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In de eerste helft van 2017 hebben we drie stagiaires gehad; 1 stagiaire psychologie en twee stagiaires maatschappelijke zorg. In de bijlage vind u de functieomschrijving zoals we die afgelopen jaar hebben opgesteld. Hierin staat beschreven wat verwacht wordt van de stagiaires. O.a is hierin de functieomschrijving, intakeprocedure en checklist inwerken stagiaires opgenomen. We werken met stagiaires die een sociale opleiding doen en een bijpassende stage zoeken. Zij mogen meedraaien op de boerderij en leren in de praktijk in samenwerking met hun begeleider de ins- en outs- op een zorgboerderij. De stagiaires krijgen eerst een sollicitatiegesprek, verloopt die positief, dan krijgen ze een meeloopdag aangeboden. Na deze meeloopdag krijgen ze te horen of ze aangenomen zijn ja of nee. Zo ja, dan krijgen ze een tweede kennismakingsgesprek met hunstagebegeleider. Hierin wordt de stageovereenkomst getekend, het plan van aanpak besproken en worden vast 3 evaluatiegesprekken ingepland, samen met de begeleider van school. In twee weken wordt de stagiaire vervolgens ingewerkt in het dagelijks leven op de boerderij. Na deze twee weken kunnen steeds meer taken zelfstandig worden uitgevoerd, altijd onder verantwoordelijkheid van de dagleider. De stagiaire stelt in de stageperiode persoonlijke doelen op die te maken hebben met de dienstverlening van het zorglandgoed. Zo leren ze klanten te ondersteunen in hun dagelijkse ritme en structuur op de boerderij, leren ze klanten te stimuleren in het zoeken naar hun persoonlijke doelen en taken, kijken ze samen met de klant wat ervoor nodig is om deze doelen te halen en helpen ze de juiste hulpmiddelen rondom dit proces te organiseren. Ook leren ze problemen in het bieden van dagactiviteiten te signaleren en hierover in gesprek te gaan en verwachten we van onze stagiaires dat ze eigenschappen bezitten als; sociaal, behulpzaam en integer zijn en verwachten wij dat zij zich verdiepen in de specifieke doelgroepen, mensen met NAH en psychiatrische problematiek.

Tevens is het document 'stagebegeleiding' opgesteld, (gezien het feit dat er maar één document opgenomen kan worden als bijlage, verwijs ik u door naar ons kwaliteitssysteem, waar alle bijlage in verwerkt zijn), waarin beschreven staat hoe we de begeleiding van de stagiaires op ons nemen. De stagebegeleider legt over het functioneren van de stagiaires en het leerproces verantwoording af aan de zorgcoördinator. Er worden binnen Je Maintiendrai stagiaires begeleidt met een maatschappelijke opleiding niveau 3 of 4. De stagiaires worden in de praktijk geholpen hun kennis en vaardigheden toe te passen en uit te breiden en er wordt geïnvesteerd in hun leerproces. Tegelijkertijd wordt gekeken naar hun rendement voor de organisatie.

Het afgelopen jaar is dit goed gelukt. Om zeker te weten of we alles op een juiste manier en volgens de nieuwe procedures konden uitvoeren, hebben we besloten de tweede helft van het jaar maar één stagiaire aan te nemen. Zo hebben we in alle rust kunnen oefenen met het in de praktijk brengen van onze nieuwe procedures. De stagebegeleider heeft regelmatig gesprekken gevoerd met de stagiaires om hen te helpen in het leerproces. Onder begeleiding van de begeleider hebben de stagiaires mogen kleren om zelfstandig klanten te gaan begeleiden. Er werden evaluatiegesprekken gevoerd en er was actieve betrokkenheid bij het leerproces van de stagiaire

Bijlagen

- Functieomschrijving stagiaires

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar de hulp van onze 8 vrijwilligers hard nodig gehad. We hebben ernaar gestreefd dagelijks in ieder geval twee vrijwilligers naast het vaste personeel te zetten. Dit is gelukt. Met deze helpende handen is er heel veel dagelijks werk verzet, waardoor we ruimte kregen voor alle andere taken. In de bijlage vind u de functieomschrijving voor onze vrijwilligers, waarin vermeld staat wat er van hen wordt verwacht.

Ook hebben we in 2017 met alle vrijwilligers een evaluatiegesprek gehouden. Daarnaast hebben we een vrijwilligersbijeenkomst georganiseerd waarin we ruimte boden voor het delen van een ieders mening, ervaring, maar ook ideeën, tips en tops voor onze zorgboerderij. Hier zijn ook een aantal ideeën uitgekomen. Vrijwilligers gaven bijvoorbeeld aan behoefte te hebben aan wat meer achtergrondinformatie over bepaalde ziektebeelden die hier actueel zijn, zoals epilepsie en diabetes. Dit om te weten wat ze moeten doen mochten ze ooit aanwezig zijn bij een epilepsieaanval, een hypo of een hyper. In 2018 gaan we hier een bijeenkomst voor organiseren.

Het team van vrijwilligers is het hele jaar stabiel geweest.

Bijlagen

- Functieomschrijving vrijwilligers

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In het afgelopen jaar is één van de belangrijkste dingen die we hebben geleerd, juist omdat we dit op verschillende momenten niet konden bieden, dat het bieden van een stabiel team veel rust en veiligheid brengt onder de deelnemers. We zijn dan ook erg blij dat we vanaf de zomervakantie dit hebben kunnen realiseren met een vast team bestaande uit een vaste clientbegeleider (die er iedere dag is, een vertrouwd gezicht en aanspreekpunt), zorgcoördinator (die alle papierhandel op zich neemt en hier verantwoordelijk voor is), en handige en enthousiast vrijwilligers. We merken nu dat we rust en stabiliteit hierin hebben, dat de taakverdeling goed en duidelijk is waardoor iedereen zich er lekker bij voelt.

Gezien de toename van het aantal cliënten zijn we nog wel op zoek naar een paar extra helpende handen van vrijwilligers. Mochten we in de toekomst nog een extra dag open gaan, dan overleggen we met het team of er nog extra deskundigheid nodig is op de werkvloer. Voor nu zijn we daar goed in gedekt.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Gezien de grote inhaalslag die we hebben moeten maken in het afgelopen jaar hebben de opleidingsdoelen niet de aandacht gekregen die ze nodig zijn en verdienen. Een aantal noodzakelijke dingen hebben we als team opgepakt in een klinische les, met name het rapporteren via de SMART- methode en wat achtergrondinformatie door onze zorgcoördinator (HBO- geschoolde verpleegkundige) over epilepsie en diabetes, omdat we enkele deelnemers hebben met deze ziektebeelden.

Daarnaast hebben we wel regelmatig clientbesprekingen gehouden en met elkaar gepraat over hoe om te gaan met bepaald gedrag. Ook hebben we in juni een bijeenkomst bijgewoond van de Zorgboeren waarin inhoudelijk op bepaalde cases werd ingegaan. Dit was erg leerzaam

In 2018 wordt scholing en opleiding een belangrijk actiepoint voor ons. De zorgcoördinator wil minimaal twee keer een casusbespreking met collega's op het EBC doen, en daarnaast gaan we kijken welk cursusaanbod er is voor ons en hoe we ons hierin kunnen scholen.

Tevens zit onze vaste clientbegeleider nog op school, en is dus ook snel op de hoogte van veranderingen in wetgeving, protocollen en dergelijke.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Twee van onze teamleden (Jedidja Niemeijer en Gert Tromp) hebben een BHV- scholing gehad en met goed resultaat afgerond.
- In Juni hebben we als compleet team een intervisiebijeenkomst bijgewoond van de Zorgboeren Nederland.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- vrijwilligers hebben behoefte aan achtergrondinformatie over epilepsie en diabetes. ZE willen graag weten wat te doen bij een aanval, een hyper of een hypo. Hier gaan we in 2018 aandacht aan besteden.
- Als team hebben we behoefte aan een scholing omtrent grenzeloos gedrag. We merken dat dit veel voorkomt bij mensen met NAH en/ of psychische problematiek. We gaan kijken of hier cursussen voor zijn en anders maken we er een intervisie- bijeenkomst van.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie met betrekking tot scholing en ontwikkeling; hoewel we graag meer aandacht hadden gegeven aan scholing en ontwikkeling, merken we wel dat we een ontwikkeling hebben doorgemaakt in de kwaliteit van zorg. Vanwege een aantal calamiteiten zijn we gedwongen om vanaf 0 te beginnen. We hebben ons hiervoor in veel dingen extra moeten verdiepen die te maken hebben met onze doelgroep. Hier hebben we veel van geleerd.

In 2018 willen we ons meer richten op externe cursussen en ons op die manier blijven bekwamen. Dit staat beschreven in de vorige paragraaf.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij zijn in 2017 begonnen met het houden van evaluatiegesprekken met iedere deelnemer. In Januari hebben we met iedere deelnemer een nieuw intake- gesprek gehouden, zorgplannen volgens de SMART- methode opgesteld, en deze vervolgens na drie maanden geevalueerd. Een aantal deelnemers gaf aan dit wel veel te vinden. Bij een aantal deelnemers zijn er wel vier evaluatiegesprekken geweest, bij een aantal drie en ook een paar deelnemers hebben twee evaluatiegesprekken gehad. Dit is naar gelang ze het zelf prettig vinden, maar ook afhankelijk van hoeveel dagdelen ze aanwezig zijn, of hoelang ze al bij ons op de boerderij zijn. Voor de evaluatiegesprekken wordt een format gebruikt die met name ingaat op de doelen die we met de deelnemers hebben opgesteld. We bespreken of er al doelen behaald zijn, zo ja, hoe dat is gelukt en zo nee, waarom dat nog niet het geval is. We bespreken wat er nog meer nodig is om doelen te kunnen behalen of dat het nodig is dat er nieuwe doelen opgesteld worden. Ook gaan we tijdens de evaluatiegesprekken in op de algemene tevredenheid binnen de groep en over de begeleiding. Clienten geven aan het prettig te vinden dat er naar hen wordt geluisterd op deze momenten.

In algemene zin is de conclusie vanuit de deelnemersgesprekken dat de deelnemers het naar hun zin hebben bij ons. Ze hebben veel baat bij de dagstructuur, ervaren rust en gaan na gedane arbeid voldaan weer naar huis. Ze halen voldoening uit de dagbesteding; precies wat we graag willen beogen

Bijlagen

- Evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals hiervoor genoemd:

- de deelnemers zijn over het algemeen tevreden over de dagbesteding. Ze halen voldoening uit het activiteitenaanbod. Ze ervaren de sfeer als rustig. Ze hebben veel baat bij een duidelijke dagstructuur en zijn tevreden over de manier waarop aan hun persoonlijke doelen kan worden gewerkt.
- een aantal deelnemers heeft behoefte aan meer persoonlijke gesprekken, maar een aantal andere deelnemers zit daar juist minder op te wachten. We proberen dat per deelnemer te bekijken en te voldoen aan hun behoeften.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Onze deelnemers hebben in eerste instantie aangegeven het spannend te vinden om een inspraakmoment met de hele groep bij elkaar te doen. We hebben dit het afgelopen jaar toch twee keer gedaan omdat we het belangrijk vinden dat iedereen zijn zegje kan doen. In het jaar 2018 bouwen we deze inspraakmomenten op naar de norm van 4x per jaar, en zullen we ieder kwartaal een inspraakmoment houden.

We willen graag de mening en de ideeën van onze deelnemers meenemen in het groeien naar kwaliteit van zorg.

In de bijlage vind u het format wat we gebruiken voor de inspraakmomenten. Hierin staan ook de onderwerpen beschreven die aan bod komen in de inspraakmomenten. Zo vragen we aan de cliënten of de boerderij volgens hen nog voldoet aan de wensen. We vragen of de daginvulling qua activiteiten nog voldoet aan de wens en of er genoeg balans is tussen activiteit en ontspanning. Ook vragen we hen hoe ze de begeleiding en de sfeer in de groep ervaren. Ze mogen zeggen wat ze minder goed vinden gaan en waar ze tevreden over zijn, en we vragen hen of ze goede ideeën voor de toekomst hebben.

We hebben ervoor gekozen de overige inspraakmomenten te koppelen aan de individuele gesprekken die we met deelnemers hebben. Ook hierin vragen we naar hun mening en hoe ze de gang van zaken ervaren. Ook hebben we op basis van één van de inspraakmomenten die we hebben gehouden, een ideeënbus op tafel gezet waarin ieder zijn/haar tips en tops kwijt kan (anoniem). Deze bus is nog leeg.

Uit de inspraakmomenten blijkt wel dat een ieder hier eigenlijk naar tevredenheid is. Deelnemers vinden de balans tussen inspanning/ontspanning goed. Er is veel aanbod aan activiteiten maar ook veel ruimte om te rusten. De dagstructuur is een punt wat steeds terugkomt; hier hebben alle deelnemers veel baat bij, het geeft rust en veiligheid.

Bijlagen

- Format inspraakmogelijkheden

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben het inspraakmoment van de deelnemers als een tafelgesprek gehouden, volgens het format wat in de vorige paragraaf is bijgevoegd. Hierdoor was de drempel laag en konden deelnemers op een veilige manier hun mening geven over het reilen en zeilen op de boerderij.

De algemene conclusie die we kunnen trekken vanuit de inspraakmomenten, is dat er veel onrust is geweest het afgelopen jaar. Deelnemers hebben hier veel van meegekregen en vonden dit niet prettig. Het voordeel is, en dat geven zij dan ook aan, dat we vanaf 0 hebben kunnen beginnen en daardoor direct de juiste wegen konden bewandelen. Deelnemers geven dan ook aan dat er veel verbetering is gekomen ten opzichte van een jaar geleden. Er is meer structuur in de dag, dit is één van de belangrijkste veranderingen waarvan zij aangeven er baat bij te hebben. We hebben vaste momenten voor de dagopening, koffie, eten en dagafsluiting. Deze structuur biedt veel veiligheid. Daarnaast geven ze aan het heel prettig te vinden regelmatig een gesprekje te hebben waarin we evalueren hoe het gaat, zowel op de boerderij als persoonlijk. Ze voelen zich hierdoor meer serieus genomen en merken dat hun mening ertoe doet.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsonderzoeken hebben voor de zomervakantie (Mei 2017) plaatsgevonden door middel van een enquête.

We hebben alle 7 deelnemers een enquête meegegeven zoals u in de bijlage treft. Er is er één teruggekomen met alleen maar positieve reacties. Deelnemers hebben er weinig behoefte aan een enquête in te vullen, ze geven aan dat er voldoende ruimte is om dingen terug te koppelen in de individuele gesprekken met de begeleiding. Sommige deelnemers zijn eigenlijk vrijwel niet in staat om een enquête in te vullen. We proberen zoveel mogelijk in de individuele gesprekken de tevredenheid te peilen van alle deelnemers.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek deelnemers

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies uit de tevredenheidsmeting hebben we kunnen registreren als volgt. (100%= het aantal retour gekomen enquêtes, zie vorige paragraaf).

1. De hulp/ zorg op de boerderij verloopt goed: 100% eens
2. Op de boerderij krijgt ik de zorg ik nodig heb: 100% eens
3. Door de zorgboerderij heb ik meer vertrouwen in de toekomst: 100% eens.
4. Op de boerderij mag ik meebeslissen over de werkzaamheden die ik ga uitvoeren: 100% eens.
5. Wat ik van de boerderij verwachtte, is uitgekomen: 100% eens
6. Ik voel me serieus genomen op de zorgboerderij: 100% eens
7. Door de hulp op de zorgboerderij voel ik me beter: 100% eens.
8. De zorgcoördinator/ begeleiders doen hun werk goed: 100% eens.
9. De zorgboerderij is belangrijk voor mij: 100% eens.
10. De maaltijden voldoen aan mijn verwachtingen: Niet van toepassing
11. Op de zorgboerderij voel ik me helemaal op mijn plaats: 100% eens

Rapportcijfer voor de boerderij: gemiddeld een 7

Overige toevoegingen vanuit de tevredenheidsenquête:

- De medewerkers werken erg hard voor ons. - Ik vind het niet fijn als ik moet wachten voordat ik een nieuwe 'opdracht' of klus krijg'.

We kunnen dus concluderen dat deelnemers over het algemeen tevreden zijn. Wel zou het fijn zijn als we iets meer respons krijgen op de enquêtes. Aangezien we dit nieuwe jaar met meer deelnemers begonnen zijn, hebben we hoop dat we het komende jaar wat meer in kaart kunnen brengen over de tevredenheid. Het punt 'wachten op een klus of opdracht' hebben we besproken in de vergadering en als leerpunt meegenomen. Voor ons vereist dit dat we voor het hele jaar vast klussen bedenken waar de deelnemers uit kunnen kiezen. Hiermee voorkomen we het probleem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2017 geen ongevallen en/ of bijna ongevallen geweest.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- Begin 2017 is een deelnemer verbaal en fysiek agressief geweest richting een andere deelnemer. De twee betrokken deelnemers zaten naast elkaar aan tafel en ogenschijnlijk vanuit het niets gaf betrokkene 1, betrokkene 2 een klap op de arm. Betrokkene 2 schrok hier enorm van en één van de begeleiders is vervolgens met betrokkene 2 naar buiten gelopen. Aangezien het lastig communiceren was met betrokkene 1, was het niet geheel duidelijk waar de oorzaak lag, maar we denken uiteindelijk dat betrokkene 1 iets duidelijk heeft willen maken, dit niet goed 'gehoord' werd, en vervolgens vanuit frustratie een klap uitgedeeld heeft.

We hebben hier een melding van gemaakt en het incident besproken in het team. We kwamen tot de conclusie dat er waarschijnlijk een miscommunicatie heeft plaatsgevonden waardoor deelnemer agressief reageerde en de mededeelnemer een klap op zijn arm gaf. We hebben gepraat over hoe we dit in het vervolg kunnen voorkomen; we zetten de betrokken deelnemers niet meer naast elkaar aan tafel. Bij moeite met communiceren van deelnemer A, zorgen we dat er altijd iemand van de begeleiding in de buurt is voor uitleg.

Er is met de betrokkenen gesproken over het voorval. Betrokkene 2 was erg geschrokken en gaf aan niet meer aan tafel naast betrokkene 2 te willen zitten. We hebben deze client de ruimte gegeven om zijn verhaal te doen, en uiteraard zijn wens begripvol ingewilligd. We hebben vervolgens gevraagd of hij zich in deze oplossing kon vinden en zich weer veilig kon voelen in de groep, dit was het geval.

We hebben met name geleerd dat communicatie erg belangrijk is en dat we het vooral serieus nemen, ook als klanten moeite hebben met communiceren, als er signalen zijn die erop kunnen duiden dat iemand iets probeert duidelijk te maken. Hier zijn wij ons als team nu veel bewuster van geworden.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Begin 2017 is een deelnemer verbaal en fysiek agressief geweest richting een andere deelnemer. We hebben hier een melding van gemaakt en het incident besproken in het team. We kwamen tot de conclusie dat er waarschijnlijk een miscommunicatie heeft plaatsgevonden waardoor deelnemer agressief reageerde en de mededeelnemer een klap op zijn arm gaf. We hebben gepraat over hoe we dit in het vervolg kunnen voorkomen; we zetten de betrokken deelnemers niet meer naast elkaar aan tafel. Bij moeite met communiceren van deelnemer A, zorgen we dat er altijd iemand van de begeleiding in de buurt is voor uitleg.

Er is met de betrokkenen gesproken over het voorval.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Deskundigheidsbevordering preventiemedewerker (hoe? Hoe evalueren?)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Vanwege een wisseling in het team heeft onze nieuwe werknemer weer opnieuw een BHV- cursus gedaan. dit met goed resultaat. Voor 2018 zal hij onze nieuwe preventiemedewerker zijn en zullen we een nieuw plan opstellen hoe we de deskundigheidsbevordering vorm kunnen gaan geven.

Inspraakmogelijkheid cliënten Oktober

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Zie toelichting inspraakmogelijkheden cliënten.

Aansluiten bij 'Zorgboeren' Noord- Veluwe en Zeewolde

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond. We zijn inmiddels aangesloten bij de Zorgboeren Noord- Veluwe, wat betekent dat we rechtstreeks kunnen factureren aan de gemeenten (WMO), zonder tussenkomst van een onderaannemerschap.

Inspraakmogelijkheid cliënten December

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Zie toelichting met betrekking tot inspraakmomenten

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling. We hebben helaas door een enerverende tijd in 2017 niet alles eraan kunnen doen wat we graag wilden doen. Wel hebben we klinische lessen in het team gehad over het opstellen van zorgplannen volgens SMART en het rapporteren volgens SMART. Daarnaast hebben we klinische lessen gehad in het team over diabetes en epilepsie en uitleg gehad door zorgcoördinator Arianne Abbink over wat te doen als cliënten een epileptische aanval krijgen. Voor 2018 hopen we wat meer rust te hebben om daadwerkelijk achter scholing en ontwikkeling aan te gaan.

Inspraakmomenten klanten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn in 2017 twee inspraakmomenten geweest voor de klanten, waarvan verslag is gemaakt. Twee keer per jaar is genoeg voor onze klanten. wat ze kwijt willen, koppelen ze het liefst terug in de persoonlijke gesprekken, die we regelmatig met hen voeren.**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In December 2017 heeft er een ontruimingsoefening plaatsgevonden, waarvan verslag is gemaakt.**Moestuin opstarten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond. We hebben dit najaar kunnen genieten van onze eigen aardappels. In 2018 zetten we dit zo voort.**Uitje voor klanten 2x per jaar (voorjaar en najaar)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben in 2017 één uitje gedaan, dit was een succes. In 2018 proberen we dit in het voor- én najaar te plannen.**PR, maandelijks een kort bericht in de krant en zorg voor nieuwsbrief 1x per kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond, in 2018 zetten we dit zo voort.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er is voor de zomervakantie een tevredenheidsenquête uitgereikt aan de deelnemers. Dit zullen we in 2018 weer herhalen. De uitkomsten hiervan koppelen we terug in de teamvergadering, en zo nodig koppelen we hier acties aan.

Inspraakmoment 4x per jaar voor medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: We hebben het inspraakmoment voor de medewerkers op een andere manier opgelost, omdat vier keer bij elkaar komen te veel is. We hebben twee keer per jaar een teambijeenkomst waarin inspraakmogelijkheid is, daarnaast de functioneringsgesprekken met inspraakmogelijkheid, én de ideeenbus waarin een ieder zijn/haar mening, ideeën, tips en tops anoniem kwijt kan.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Er heeft in December 2017 een ontruimingsoefening plaatsgevonden waarvan verslag is gemaakt.

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond

Gereed maken dierenweide**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2017 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond

Overkapping kippenren**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond.

Controle EHBO middelen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond.

Aanwezigheid van team Je Maintiendrai bij de kwartaalse vergadering van BEZIG**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-03-2017 (Afgerond)**Inspraakmogelijkheid cliënten Maart****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)**NEN1010 controle****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)**Periodiek controleren van de medicatieoverzichten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)**Bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)**Zoonoosecertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In Maart 2018 weer herhalen.**BHV cursus volgen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 19-04-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-04-2017 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bezoek audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Toelichting:** We hebben pas in de zomer van 2017 het kwaliteitssysteem afgerond. Dus 1-05-2017 een auditbezoek plannen is een vergissing, die moet zijn 01-05-2018. Het is een doel voor komend jaar.**Contract H. Rijkens compleet maken (na afronden studie)****Verantwoordelijke:** J Werven**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Opstellen overeenkomst Jedidja****Verantwoordelijke:** J Werven**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**PR, maandelijks een kort bericht in de krant en zorg voor nieuwsbrief 1x per kwartaal****Verantwoordelijke:** J Werven**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Verantwoordelijke:** J Werven**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2018

Ook voor 2018 de jaarlijkse controle van de EHBO middelen op de actielijst zetten.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: J Werven

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Indien er in de toekomst dieren komen (staat op de website) dan dient er ook een zoönosencertificaat te zijn.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018

- winkeltje opknappen en op een centrale plek neerzetten.

Verantwoordelijke: C.A Abbink

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018

Uitje voor cliënten 2x per jaar (voorjaar en najaar)

Verantwoordelijke: J Werven

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018

Inspraakmomenten cliënten

Verantwoordelijke: J Werven

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018

Inspraakmogelijkheid cliënten December

Verantwoordelijke: J Werven
Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018

Vrijwilligersbijeenkomst - klinische les epilepsie en diabetes

Verantwoordelijke: C.A Abbink
Geplande uitvoerdatum: 03-05-2018

Tevredenheidsmeting 2018 plannen

Verantwoordelijke: C.A Abbink
Geplande uitvoerdatum: 03-05-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: J Werven
Geplande uitvoerdatum: 10-05-2018

Moestuin opstarten

Verantwoordelijke: J Werven
Geplande uitvoerdatum: 17-05-2018

minimaal twee keer per jaar een casuïstiek bespreking met collega's op het EBC

Verantwoordelijke: C.A Abbink
Geplande uitvoerdatum: 17-05-2018

Inplannen auditbezoek

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Het op touw zetten van een lotgenoten /partner cursus voor mantelzorgers van mensen met NAH

Verantwoordelijke: C.A Abbink
Geplande uitvoerdatum: 16-08-2018

Deskundigheidsbevordering preventiemedewerker (hoe? Hoe evalueren?)

Verantwoordelijke: J Werven
Geplande uitvoerdatum: 13-09-2018

Cursus 'grenzeloos gedrag'

Verantwoordelijke: C.A Abbink
Geplande uitvoerdatum: 13-09-2018

- Doel creëren waar we naartoe kunnen werken met productiewerk (Markt, oid)

Verantwoordelijke: C.A Abbink
Geplande uitvoerdatum: 21-09-2018

Inspraakmogelijkheid cliënten Oktober

Verantwoordelijke: J Werven
Geplande uitvoerdatum: 11-10-2018

Realiseren risico inventarisatie per deelnemer

Verantwoordelijke: J Werven
Geplande uitvoerdatum: 08-11-2018

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke: J Werven
Geplande uitvoerdatum: 06-12-2018

Ontruimingsoefening

Verantwoordelijke: J Werven
Geplande uitvoerdatum: 06-12-2018

Het schrijven van een preventieplan mbt gezondere leefstijl

Verantwoordelijke: C.A Abbink
Geplande uitvoerdatum: 06-12-2018

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke: J Werven
Geplande uitvoerdatum: 07-12-2018

- verkoop meer aandacht geven.

Verantwoordelijke: C.A Abbink
Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

tweejaarlijkse controle brandblussers.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Inspraakmoment 4x per jaar voor medewerkers****Verantwoordelijke:** J Werven**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond dmv een calamiteitenoefening**Realiseren risico inventarisatie per deelnemer****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er is een format opgesteld voor het inventariseren van de risico's per deelnemer. Deze is toegevoegd als bijlage in het kwaliteitssysteem. De risico's per deelnemer zijn ingevuld en zitten in de clientmappen.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is inmiddels afgerond.**Inspraakmogelijkheid klanten Juni****Verantwoordelijke:** J Werven**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Klussenlijst 2018 rondmaken****Verantwoordelijke:** C.A Abbink**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** AFgerond

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: C.A Abbink

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Na het opstellen van het jaarverslag, het evalueren van de actielijst en doelen voor 2017, én het opstellen van nieuwe doelen en een actielijst voor 2018, kan ik concluderen dat er veel werk is verzet in 2017. Heel veel papierwerk is afgerond en heeft ons een nieuwe opstap gegeven voor het komende jaar. We zijn allemaal wat meer thuis in de nieuwe werkwijzen. Dit geeft rust en vertrouwen voor 2018. Er blijft werk aan de winkel gezien de inhaalslag die we hebben moeten maken maar we hebben een goede basis gelegd! Ook het vertrouwen van onze deelnemers, de veiligheid en de rust die ze inmiddels ervaren, en het harde werken van onze vrijwilligers geven ons alle vertrouwen dat we 2018 met een glimlach kunnen gaan waar we voor staan; het bieden van een veilige en voldoening- gevende dagbesteding. Onze wens is dat medewerkers én deelnemers elke dag met een voldaan gevoel naar huis kunnen. De actielijst hangt op kantoor en zo kunnen we zien en afstappen waar we staan en elkaar scherp houden hierin

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende vijf jaar kunnen we kort samenvatten in de woorden Kwaliteit, Stabiliteit en Preventie.

Kwaliteit; door het opstarten van het kwaliteitssysteem 'kwaliteit laat je zien' hebben we een begin gemaakt met het waarborgen van kwaliteit in onze zorgverlening en begeleiding van mensen met Niet Aangeboren Hersenletsel en Psychiatrische problematiek. Door inzichtelijk te maken waar we mee bezig zijn, volgens de SMART- methode, kunnen we steeds meer en steeds beter laten zien wát we doen, waarom we het doen, en waartoe we het doen. We merken nu al de gevolgen daarvan. De taakverdeling is beter, we weten wat er van ons wordt verwacht en voornamelijk; we doen dit samen met onze deelnemers en hun netwerk. Onze doelstelling is om de komende vijf jaar, alles wat we op papier hebben uitgewerkt en met het team samen besloten hebben, in de praktijk te gaan brengen. Ook willen we ons meer richten op scholing en informatie, dit alles om alle kwaliteit van zorg te bieden die er nodig is aan onze kwetsbare doelgroep.

Stabiliteit; doordat we duidelijk hebben wat we doen, waar we naartoe willen en hoe we daaraan gaan werken, merken we nu al dat er meer stabiliteit intern komt. Onze doelstelling is om de komende vijf jaar nog meer te werken aan stabiliteit. Daar er de afgelopen periode weinig stabiliteit in het team is geweest, veel wisselingen en dergelijke, is het onze doelstelling om de komende vijf jaar aan een stabiel en stevig team te werken. Het is afhankelijk van de groei van het clientenaantal of er nieuw personeel bijkomt. We willen echter intern blijven bouwen door teamavonden te organiseren, waar ook de vrijwilligers in betrokken worden, hun mening kunnen geven en tips en tops aan kunnen geven. Ook willen we hen betrekken bij de scholing door het geven van klinische lessen over accurate onderwerpen die van toepassing zijn op onze doelgroep. Op deze manier willen we werken aan het tot uiting komen van ieders gaven en talenten, niet alleen om hen op de werkvloer hun eigen kleur te laten bekennen, maar ook om hen plezier en uitdaging te geven zodat 'iedereen die hier komt, zowel personeel als deelnemer, komt en gaat met een glimlach'.

Preventie; de komende vijf jaar willen we gericht aan de slag gaan met preventie. De zorgcoördinator heeft vanuit haar achtergrond als verpleegkundige hier onderzoek naar gedaan is daarbij onder andere uitgekomen op het 'Cuba- project'; dwz, vanuit preventie gericht werken aan een gezondere leefstijl om ziekte te voorkomen. Hier willen de komende vijf jaar gericht mee aan de slag, o.a gezond eten en bewegen. We hopen de plannen hiervoor in het komende jaar uit te kunnen werken.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We hebben een aantal doelen gesteld voor het komende jaar. Uiteraard zijn daar de jaarlijks terugkerende doelen:

- Evaluatiegesprekken met deelnemers
- inspraakmomenten met deelnemers
- tevredenheidsonderzoek

Maar er zijn ook een aantal nieuwe doelen bijgekomen:

- Het gericht schrijven van een preventieplan voor de komende vijf jaar
- Het auditbezoek in Mei 2018
- Het maken van een klussenlijst voor het komende jaar
- Het onderhouden van scholing (op zoek gaan en volgen van een cursus met betrekking tot 'grenzeloos' gedrag)
- Het winkeltje opknappen en centraal plaatsen op ons terrein
- Het organiseren van een teambijeenkomst in combinatie met een klinische les over diabetes en epileptie
- Een casuïstiekbespreking van de zorgcoördinator met collega's en een multi- disciplinairteam op het Evangelisch Begeleidings Centrum
- de verkoop meer aandacht geven o.a op social media.
- Ook willen we in het kader van preventie het komende jaar ons bezig houden met het geven van een cursus voor lotgenoten/ partners van mensen met Niet- Aangeboren- Hersenletsel. In de praktijk komen we veel (overbelaste) mantelzorgers tegen en dit probleem is herkend door het Sociaal Team van de Gemeente Oldebroek. In samenwerking met Interakt Contour gaan we deze cursus op poten zetten om ondersteuning te bieden aan lotgenoten en partners van mensen met NAH. We zullen hier als team een actieve bijdrage in hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zie bijlage voor het plan van aanpak.

Bijlagen

- Plan van aanpak Je Maintiendrai 2018

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 9.3 | <ul style="list-style-type: none">• Plan van aanpak Je Maintiendrai 2018 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek deelnemers |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• Evaluatieformulier |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Format inspraakmogelijkheden |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 4.2 | <ul style="list-style-type: none">• Inspraakmoment November |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 4.5 | <ul style="list-style-type: none">• Functieomschrijving vrijwilligers |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 4.4 | <ul style="list-style-type: none">• Functieomschrijving stagiaires |
|------------|--|