

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorglandgoed 'Je Maintiendrai'

Zorglandgoed 'Je Maintiendrai'

Locatienummer: 2195



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorglandgoed 'Je Maintiendrai'

Registratienummer: 2195

Oostendorperstraatweg 71, 8097 PL Oosterwolde

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 8209457

Website: <http://www.jemaintiendrai.net>

Locatiegegevens

Zorglandgoed 'Je Maintiendrai'

Registratienummer: 2195

Oostendorperstraatweg 71, 8097 PL Oosterwolde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Met gepaste trots kijken wij terug op 2023, waarin we heel hard gewerkt hebben om voor de cliënten een zinvolle en liefdevolle dagbesteding te bieden. Achter de schermen zijn we druk bezig geweest met professionaliseren en structureren.

Maar voornamelijk stond 2023 in het teken van groei; we groeiden in aantal cliënten, medewerkers, vrijwilligers én dagen die we geopend zijn.

Cliënten doen voornamelijk dezelfde taken als de voorgaande jaren; ze hebben veel plezier in de werkschuur en maken daar onder begeleiding mooie producten. Ze zijn druk geweest met het opknappen van (tuin)meubels, ook werden er bijv. uilenkastjes gemaakt en broodplanken voor de kerstpakketten van cliënten en vrijwilligers. Andere cliënten waren voornamelijk lekker buiten aan het werk; bladblazen, grasmaaieren, dierenverzorging en werken in de moestuin. Binnen zijn cliënten creatief bezig, doen een puzzeltje of helpen in de keuken. Voor iedereen was er wel wat te doen en als een cliënt interesse heeft in een activiteit die niet aangeboden wordt, dan kijken we hoe we die activiteit wel kunnen bieden.

We hebben verschillende activiteiten gehad, zoals een presentatie over de boerenzwaluw, een presentatie over het onderwijs van vroeger, een uitje in de zomer naar de Vogeltuinen en natuurlijk was er aandacht voor pasen, sinterklaas, kerst en zelfs het oktoberfest werd bescheiden gevierd. Het zijn dit soort bijzondere activiteiten waar cliënten veel waarde aan hechten. Maar ook het gewone, de kleine activiteiten worden gewaardeerd, zoals een potje sjoelen een fijne wandeling op het landgoed.

In januari zijn de medewerkers aangenomen door de stichting op basis van de CAO VVT. Voorheen werden zij betaald d.m.v. een uitzendbureau, maar nu ze in dienst zijn van de stichting zijn de arbeidsvoorwaarden beter geregeld conform de CAO.

Per 15 februari gingen we een vierde dag open, namelijk op de woensdag. 1 groepsbegeleidster ging een dag extra werken.

In maart is de nieuwe autobus in gebruik genomen, hiermee kunnen 7 cliënten vervoerd worden.

In mei werd een extra groepsbegeleider aangenomen, die nu op de dinsdag de groep begeleidt en per augustus nog een groepsbegeleider, die vast werd ingewerkt om op termijn de vrijdag ook te werken. Per 20 oktober zijn we een vijfde dag geopend; namelijk op de vrijdag. Een mooie stap omdat we nu vijf dagen per week geopend zijn, wat onze wens was die sneller dan gedacht al werkelijkheid kon worden. Dit kwam omdat we veel nieuwe aanmeldingen kregen en op deze manier konden we deze cliënten een plek bieden.

Per 1 oktober is de vrouw van ons beheerdersechtpaar aangenomen als vrijwilligerscoördinator. Indirect voerde zij al veel van de werkzaamheden uit waar ze nu voor betaald wordt. Dit doet zij zes uren per week en daarmee kreeg de zorgcoördinator meer ruimte om haar zorginhoudelijke taken uit te voeren. De zorgcoördinator is in 2023 4 uur meer gaan werken, zij werkt nu twaalf uur per week.

Per 16 oktober zijn we overgestapt op een elektronisch cliëntendossier (ONS). Dit was ook een hele grote investering en een mooie stap. Dit systeem werkt veel overzichtelijker en effectiever en maakt dat we minder tijd kwijt zijn aan rapportage en administratie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ons zorgaanbod is redelijk hetzelfde gebleven, we bieden dagbesteding voor cliënten met NAH en dementie, waarbij wel opvalt dat steeds meer mensen met dementie zich aanmelden en minder NAH-cliënten. Qua activiteiten doen we grotendeels hetzelfde.

Een cliënt had interesse in het repareren van fietsen en daar is een plek voor ingericht in wat voorheen het 'atelier' heette. Dit atelier liep niet zo goed, dit was ingericht om producten te verkopen maar in de praktijk was daar weinig animo voor. Dit atelier is dus deels leeggehaald en er is gereedschap neergelegd voor fietsonderhoud. Ook hangen er fietshaken, zodat de cliënt op een prettige wijze kan werken aan de fietsen. De cliënt is erg blij met deze werkplek.

Ook is er een dierenweijte ingericht, voorheen waren de hokken van de dieren verspreid over de zorgboerderij, nu is dit gebundeld in een weijte, met in het midden een hok voor de duiven/konijnen en kippen. Er hangen informatiebordjes over de dieren en het ziet er een stuk verzorgder uit.

De zorg werd het afgelopen jaar gefinancierd door betaling via WMO/PGB/WLZ en door giften voor de stichting.

We zijn een samenwerking aangegaan met Icare d.m.v. een raamovereenkomst, waardoor cliënten met een WLZ indicatie en een VPT via Icare dagbesteding bij ons af kunnen nemen. Dit scheelt veel werk voor cliënten want het alternatief is dat ze op PGB-basis zorg inkopen bij ons, maar dit is veel meer werk voor de naasten van de cliënt.

In 2023 was er een nieuwe aanbesteding vanuit Profila, dit bracht nieuwe regels met zich mee die persoonlijk zijn toegelicht door een Profila-medewerker, wat heel helpend was. Op basis van dat gesprek zijn we overgestapt naar twee keer evalueren per jaar in plaats van één keer per jaar en zijn we voorzichter met het beheren van paracetamol, dit is nu opgeslagen in een gesloten kast en verstreken we bij hoge uitzondering. Het bezoek van Profila maakte ons bewuster van de eisen die gemeenten en ook Profila aan ons stelt en om goed te werken volgens protocollen. Eerder gebeurde het bijvoorbeeld nog wel eens dat bij een evaluatie alleen het ondersteuningsplan werd aangepast, nu wordt daarnaast ook een evaluatieformulier ingevuld, een risico inventarisatie en wordt jaarlijks een overeenkomst ondertekend met betrekking tot eigen risico bij gebruik van gereedschap in de werkschuur. (en wordt er dus ook jaarlijks gekeken of het gebruik van elektronisch gereedschap nog verantwoord is per cliënt)

We hebben geen audit gehad in 2023, deze staat gepland voor het najaar van 2024, hier zijn we op dit moment nog geen voorbereidingen voor aan het treffen.

Het kwaliteitssysteem heeft geholpen als stok achter de deur om de functieomschrijvingen helder te formuleren, van alle betaalde functies maar ook die van de vrijwilligers. De acties waren een goede herinnering van taken die gedaan moesten worden en de werkbeschrijving helpt om stil te staan bij wat er al geregeld is en wat nog in orde gemaakt moest worden. Zoals bijv. de VOG die van een aantal mensen nog niet aanwezig was op kantoor.

Er is in 2023 niet veel contact geweest met andere zorgboerderijen en instanties, behalve de medewerkers van bijvoorbeeld Icare die meekwamen met intakes/evaluaties. "Blik van buiten" zijn we bekend mee maar is nog niet ingezet tot op heden. Wel is er in 2023 een aanzet geweest tot samenwerking met andere zorgboerderijen in de omgeving, om samen een open dag te organiseren op 1 juni 2024. Dit loopt inmiddels en we merken dat dit heel goed is, om samen te werken, contact te hebben en geïnspireerd te worden. Het inspireert ook om vaker op deze manier contact te hebben en het voornemen is er om eens een kijkje te nemen op de nabijgelegen zorgboerderij (ook in Oosterwolde).

In 2024 organiseren wij als zorgboerderij het zorgontbijt voor de gemeente Oldebroek. Dit geeft ook weer nieuwe kansen om te netwerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De groei in cliënten en personeel heeft veel invloed gehad op de zorgboerderij. Het doel om vijf dagen open te zijn is hiermee behaald en zo kunnen we nog meer mensen de kans bieden om bij ons een ontspannen en zinvolle invulling van de dag te hebben. Samen met de komst van ONS en de groei van het team bracht het ook veel werk met zich mee en dus ook wel onrust. Het was een productief en een goed jaar, maar voor het komende jaar zijn we ook toe aan wat stabiliteit en de kans om te gedijen. Om vol te houden wat we nu hebben neergezet en meer rust te creëren op de boerderij ondanks de groei in cliënten

We zijn zeker tevreden over de kwaliteit van zorg op onze zorgboerderij, we zien dat de cliënten een goede dag hebben. Het was zinvol om het afgelopen jaar geïnformeerd te worden over de kernwaarden en het zette mij ons stil bij wat echt belangrijk is voor onze zorgboerderij. Op basis daarvan maakten we bijv. de keuze om bewust om te gaan met de voeding die onze cliënten krijgen. De kernwaarde van "We eten gezond samen" is er een die we belangrijk vinden maar in de praktijk soms lastig toe te passen met traktaties en "lekkere trek" van cliënten en vrijwilligers. Ook de kernwaarde van "Ik beweeg veel op de boerderij" is een belangrijke waarde maar in de praktijk lastig.

Het kwaliteitssysteem is zeker helpend, het helpt de zorgcoördinator om bewust te zijn van de kwaliteitseisen, het bijwerken van de werkbeschrijving en het schrijven van het jaarverslag helpt om weer even vanuit een ander perspectief te kijken naar de boerderij. Het herinnert de zorgcoördinator aan de doelen die gesteld zijn. Het is mooi te zien hoeveel van de doelstellingen het afgelopen jaar behaald zijn. Het uitzetten van de acties vorig jaar bij het jaarverslag heeft daarbij geholpen, omdat je niet het hele jaarverslag terug gaat lezen, maar de belangrijkste actiepunten uit het jaarverslag hielpen haar om letterlijk actie te ondernemen.

Sommige acties waren een beetje breed/vaag of de datum klopte niet bij de actie. Het helpt om de acties concreter te maken, dus niet "3 keer per jaar een vrijwilligersbijeenkomst" maar 3 aparte acties en plannen wanneer die bijeenkomsten plaats moeten vinden.

We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk, we hebben een trouwe en liefdevolle achterban met naast onze vaste vrijwilligers ook veel mensen op wie we incidenteel een beroep kunnen doen. Onze oud-voorzitter Jan van Werven is bijvoorbeeld niet meer vanuit het bestuur betrokken maar levert wel materiaal voor de werkschuur als we wat nodig hebben. Veel mensen dragen de zorgboerderij een warm hart toe en dat is te merken.

Doelstellingen van vorig jaar waren;

- het ontwikkelen van MIM- en MIC-formulieren. MIC is gelukt, MIM nog niet.
- Functieomschrijvingen schrijven; dit is gelukt, van beheerdersechtbaar, vrijwilligerscoördinator, zorgcoördinator, groepsbegeleiders, vrijwilligers en invalkrachten zijn er nu functieomschrijvingen.
- BHV-certificaten zijn vernieuwd
- Preventiemedewerker is aangesteld; Arjan Koopman (bestuurslid)
- Organiseren van uitjes voor cliënten, bijeenkomsten voor vrijwilligers: dit is zeker gelukt
- Overstap naar ECD; dit is gelukt per okt '23

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aan het begin van 2023 hadden we 17 cliënten, in de volgende doelgroepen; NAH (8), GGZ (1, combinatie met dementie), LVB (2), Dementie (6).

In 2023 zijn er 10 cliënten gestart, waarvan er 4 ook weer gestopt zijn. In totaal zijn er 8 cliënten gestopt in 2023.

Redenen waarom cliënten stopten waren;

-Lichamelijke/geestelijke gezondheid ging hard achteruit: 3. Bij 2 van deze cliënten was het ook voor de groep niet meer wenselijk om dagbesteding door te zetten omdat het teveel onrust gaf als gevolg van dementie.

-Gebrek aan motivatie/wil: 2

-Doorstroom naar andere soort zorg: 3

We hebben geen aanpassingen gedaan ten behoeve van groei of afname van deelnemers, het zijn logische redenen waarom mensen gestopt zijn.

De cliënten die stopten omdat ze niet gemotiveerd meer waren, zijn voldoende gemotiveerd door groepsbegeleiders en zorgcoördinator (inclusief bezoekje thuis).

Het valt op dat er veel verloop is geweest. We denken dat het gezien de doelgroep niet vreemd is dat er veel verloop is, sommige cliënten gaan in korte tijd hard achteruit of hebben andere zorg nodig.

Bij 2 cliënten die gestopt zijn vermoeden we dat alle veranderingen en groei van de groep wel van invloed is geweest op de reden waarom ze uiteindelijk gingen. 1 cliënt heeft gekozen voor pgb 1-op-1 begeleiding en de andere cliënt was niet meer gemotiveerd.

wij bieden zorg aan mensen die ondersteuning nodig hebben in hun waardevolle dag en hiervoor een passende indicatie hebben (WMO of WLZ).

We bieden waar nodig ondersteuning bij toiletgang, bij het eten en bij transfer van en naar vervoersmiddel.

Als cliënten de neiging hebben om te dwalen of zelfs weg te lopen, kunnen wij hen geen dagbesteding bieden. Dit heeft te maken met de Wet Dwang en Zorg, wij kiezen ervoor geen onvrijwillige zorg te bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij werken vraaggericht, maar bij twee cliënten liepen we er toch tegen aan dat we niet de zorg konden bieden die ze nodig hadden. Dit kwam doordat de mensen verder raakten in het dementie proces. Hierdoor lukt het soms niet meer om de aansluiting in de groep te behouden. We zagen dat andere cliënten voor ze gingen zorgen of juist angstig werden door ze. Dit was tot twee keer toe de reden dat we in gesprek zijn gegaan met het netwerk van de cliënt om de dagbesteding af te ronden.

Verder kunnen we concluderen dat voor twee cliënten de veranderingen en groei geleid heeft tot de keuze dat ze niet meer naar onze dagbesteding wilden komen. Dit is enerzijds jammer, maar aan de andere kant een logisch gevolg en we hebben gezien dat we als team ons best hebben gedaan om het zorgaanbod passend te houden voor deze twee cliënten maar dat is niet gelukt.

We hebben geleerd dat het goed is om kritisch te kijken naar of de zorg die wij bieden nog past bij de cliënt. Hoe pijnlijk ook, we moeten soms de keuze \ maken om te stoppen. Dit was niet makkelijk omdat mantelzorgers vaak overbelast zijn, maar de zorg voor groepsbegeleiders en medecliënten is ook belangrijk in dit geval.

We hebben geen veranderingen doorgevoerd maar we moeten kritisch kijken of we kunnen aansluiten bij de hulpvraag en als dat niet het geval is geven we dit aan de voorzijde al aan. We benadrukken nu meer de proeftijd om teleurstelling te voorkomen. We hebben geleerd om bij twijfelgevallen goed te observeren wat de invloed van cliënt is op de groep en op basis daarvan keuzes te maken.

Wij proberen ons zorgaanbod zoveel mogelijk aan te passen aan de deelnemersgroep. Als een deelnemer een interesse heeft waar wij nog niet in voorzien, dan kijken we of we dat wel kunnen gaan bieden. We motiveren maar zetten geen druk. Het aanwezig zijn op de zorgboerderij is al een doel op zich en we zijn er blij mee als ze die stap hebben genomen.

We vinden het belangrijk dat het karakter van de groep en/of het feit dat dagbesteding plaatsvindt op een zorgboerderij in een groene en prikkelarme omgeving ook echt een meerwaarde heeft voor de deelnemers.

Voor nu zie ik wat dit onderwerp betreft, geen actiepunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is er een behoorlijke groei geweest met personeel, in mei is een tweede groepsbegeleidster gestart, in augustus een derde groepsbegeleidster en sinds september hebben we een invalkracht in dienst op 0-urenbasis.

De groei van het team is heel positief geweest omdat het andere input geeft, het inspireert en tegelijkertijd is het ook nog zoeken. We kennen elkaar nog niet supergoed, werken niet heel veel samen omdat er één groepsbegeleidster per dag is. Het komende jaar willen we hier graag in investeren, zodat de samenwerking en communicatie binnen het team zal groeien.

Jaarlijks vindt er met iedere werknemer een functioneringsgesprek plaats, hetgeen gerapporteerd wordt in het personeelsdossier. Met de groepsbegeleidster die hier al langer werkt is een functioneringsgesprek geweest, met het overige personeel nog niet omdat zij allemaal in 2023 gestart zijn. Afgelopen jaar hebben we voor het eerst gebruik gemaakt van een voorbereidingsformulier, waarbij de werknemer een aantal feedbackvragen stelt aan een collega en daarnaast zelf ter voorbereiding op het gesprek antwoord geeft op een aantal vragen. Dit voorbereidingsformulier heb ik toegevoegd in de bijlage. Het leidde tot een open gesprek, waarbij de werknemer de kans had zelf actief na te denken over eigen functioneren en wensen.

Per 31-12-2022 is de salariëring via Uitzendbureau Abbflexwerk beëindigd en zijn de betaalde krachten in dienst genomen door de stichting voor onbepaalde tijd per 01-01-2023. Zij vallen nu onder de CAO VTT (Verpleeg-, Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg).

Met de ZZP'er is wederom geen functioneringsgesprek geweest, zij heeft wél een aantal diensten ingevallen het afgelopen jaar. Het is jammer dat het niet gelukt is om met de ZZP'er een functioneringsgesprek te hebben. Op dit moment hebben we een tweede invalkracht op 0-urenbasis aangenomen (per feb 2024) dus het is even de vraag of de ZZP'er die we weleens inhurden, weer ingehuurd gaat worden. Ze is op dit moment nog niet ingepland in 2024. Maar mocht dit wel zo zijn dan zal de zorgcoördinator een evaluatiemoment met haar plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Formulier voorbereiding functioneringsgesprek

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben in 2023 drie stagiaires gehad, één stagiair van sep '22 tot aug'23 (MZ4, vierdejaars), één van april '23 tot juli '23 (MZ4, eerstejaars) en één van sep '23 tot heden (MZ3, tweedejaars)

Jacqueline is onze gediplomeerd praktijkopleider, zij begeleidde de stagiaires van de MMZ opleiding. De zorgcoördinator beoordeelde de stage-opdrachten en later ook de collega-groepsbegeleidster. Vanuit Landstede wordt er gewerkt met 'prove to move', dit is een opleidingsmap met opdrachten en persoonlijke leerdoelen. Bij deze begeleiding zijn er drie momenten dat er een docent van de opleiding komt voor gesprek; kennismaking, evaluatie en eindgesprek. Wekelijks is er een klein moment met de student om even te overleggen of er vragen zijn hoe het gaat met de stage de opdrachten/ examens het eventuele voor bespreken van examens en plannen ervan. Er is een terugkoppeling of de stagiairs tevreden zijn over de begeleiding van de praktijkbegeleider.

Tijdens de stages van het afgelopen jaar werd duidelijk dat het goed was om van tevoren duidelijker afspraken te maken met de stagiairs. Om duidelijker te zijn over wat we verwachten van de stagiair. Dit heeft ertoe geleid dat we een hele concrete stage-overeenkomst hebben gemaakt die door iedere stagiair ondertekend moet worden. Er staan afspraken in over planning van stageopdrachten, over kleding, over de inzet die we verwachten. (Zie bijlage.)

Naast de MBO-stagiairs hadden we ook twee 'stagiairs' die van de middelbare school kwamen, maar daarnaast bij ons een stage/vrijwilligerswerk deden. Één stagiair is er nu nog steeds, de andere moest stoppen omdat zijn aanwezigheid teveel onrust gaf op de groep. Voor de toekomst willen we stagiairs die geen vakopleiding doen, meer afhouden omdat we dit teveel prikkels geeft voor de cliënten. We moeten kritisch blijven kijken naar de toegevoegde waarde van een ieder die er is. Dat klinkt heel zakelijk maar wel nodig in het belang van de cliënten. Ons hoofddoel is de cliënten een fijne dag geven en niet de opvang van middelbare scholieren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Overeenkomst stagiairs Zorglandgoed Je Maintiendrai

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hadden het afgelopen jaar in de basis een stabiel team van vrijwilligers, die met veel liefde en toewijding zorgen voor de cliënten.

Momenteel hebben we zeventien actieve vrijwilligers. Vier chauffeurs, vijf vrijwilligers in de werkschuur en zeven dames die gastvrouw zijn. Ook hebben we een vrijwilliger die zorg draagt voor de ICT.

Één vrijwilliger heeft afgelopen jaar afscheid genomen en er zijn vijf vrijwilligers gestart.

De uren die onze vrijwilligers werken variëren van drie tot twaalf uur in de week, gemiddeld zes uur per week. Van de vrijwilligers op de boerderij helpt een deel vooral in de keuken en ontmoetingsruimte. Ze verzorgen de koffie & lunch, helpen bij huishoudelijke taken maar zijn ook aanwezig voor de cliënten en hebben contact met hen. Een ander deel van de vrijwilligers ondersteunt de cliënten bij het werken in de werkschuur of in de tuin. Ook maken vrijwilligers weleens een wandeling of doen ze een spelletje met de cliënten.

Als een vrijwilliger start bij Je Maintiendrai, krijgen zij informatie mee over ons privacyreglement, klachtenprocedure, verwachtingen van vrijwilligers en ondertekenen ze een vrijwilligersovereenkomst.

Met een groot deel van de vrijwilligers is een evaluatiegesprek gehouden. Daarnaast staat de deur van het kantoor van de zorgcoördinator en groepsbegeleiders (bijna) altijd open en lopen vrijwilligers makkelijk binnen om wat te vragen of overleggen. Sinds 1 oktober is de vrijwilligerscoördinator het aanspreekpunt voor de vrijwilligers. Veel vrijwilligers voelen de ruimte om aan te geven als ze iets lastig vinden of graag anders zouden zien. Er zijn twee vrijwilligersavonden geweest waarbij de medewerkers zaken ter sprake hebben gebracht zoals belang van privacy van de cliënten, veranderingen en komende en vertrekkende cliënten. Er was ruimte om vragen te stellen, om tips en tops ter sprake te brengen en er was ruimte voor gezelligheid en verbinding.

Daarnaast was er een informatieve avond met een warme maaltijd en daarna een spreekbeurt van Alzheimer Nederland over dementie. De spreekster heeft veel verteld en laten zien over dementie aan de hand van filmpjes en is uitgebreid ingegaan op vragen van vrijwilligers. In december hadden we een eindejaarsbijeenkomst, een informeel samenzijn en waarbij ook kerstpakketten zijn uitgedeeld en een bloemetje om de Nationale Dag van de Vrijwilliger te vieren.

N.a.v. de vrijwilligers-overleggen heeft het team zijn best gedaan om de communicatie te verbeteren. Dit is gedaan d.m.v. een appgroep en het bijhouden van een schriftje dat op kantoor ligt met aandachtspunten over cliënten, wat niet geschikt is voor in de appgroep. Het team doet zijn uiterste best om vrijwilligers op de hoogte te houden van ontwikkelingen, we hebben het idee dat dit in 2023 aanzienlijk verbeterd is aangezien we minder gemopper horen.

De vrijwilligerscoördinator organiseert regelmatig bijeenkomsten met de verschillende groepen vrijwilligers (werkschuur, gastvrouwen, chauffeurs) om te horen waar vrijwilligers tegen aanlopen. Dit werkt goed/beter dan in een grote groep met alle vrijwilligers bij elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar zijn we gegroeid van een team van twee medewerkers naar vijf betaalde medewerkers en twee invalkrachten. Een flinke groei dus en daardoor kunnen we nu zeggen dat we voldoende bekwaam personeel hebben om onze cliënten te begeleiden. De medewerkers hebben hart voor de cliënten en brengen gezelligheid en warmte met zich mee. Dit is naast dat ze bekwaam en opgeleid zijn, heel belangrijk omdat ze de visie van onze stichting uitdragen op deze manier. Het afgelopen jaar hebben we geïnvesteerd in het aantrekken van nieuw personeel, hen inwerken en ook het implementeren van het Elektronisch Cliënten Dossier (ONS). Dit alles heeft veel aandacht gevraagd en het resultaat is dat we nu een mooi team hebben met verschillende vaardigheden en kwaliteiten, waarbij een ieder zijn rol binnen de stichting redelijk gevonden heeft. Het ECD heeft gezorgd voor meer overzicht.

De groei van het team maakt wel dat we elkaar nog beter moeten leren kennen, vertrouwen mag verder gaan groeien en ook moeten we elkaars communicatiestijlen beter leren kennen. Het team kan zich hierin nog verder ontwikkelen. Het is heel positief dat alle functieomschrijvingen afgerond zijn het afgelopen jaar, het komende jaar is het goed om daar meer handen en voeten aan te geven. Dit houdt bijv. in dat de groepsbegeleiders grotendeels zelf de evaluaties gaan doen, wat in 2023 veel door de zorgcoördinator gedaan werd. Het betekent ook dat groepsbegeleiders alerter zijn op het netjes achterlaten van alle werkplekken aan het einde van de dag, omdat zij daar verantwoordelijk voor zijn en niet het beheerdersechtpaar.

Om de communicatie binnen het team te verbeteren en elkaar beter te leren kennen staat er een "MapsTell" training op het programma in 2024, door een extern bureau genaamd Edujet. Zij gaan aan de hand van een discetest, die van tevoren door alle teamleden gemaakt wordt, tijdens een training van drie uur met ons in gesprek over verschillen en overeenkomsten tussen alle teamleden.

De zorg coördinator zal starten met persoonlijke coaching rondom leiderschap. Deze sessies worden ook door Edujet verzorgd.

Wat betreft de stagiairs hebben we al doende veel geleerd en dit toegepast in een nieuwe stage-overeenkomst. Het begeleiden van stagiairs laat ons zien dat we zelf ook voortdurend lerende zijn. Dat het bieden van duidelijkheid nodig is en we niet teveel ruimte moeten geven. Daarbij moeten we kijken per stagiair wat hij/zij nodig heeft van ons.

In 2023 hebben alle stagiaires hun stage met een voldoende kunnen afronden.

We hopen nog verder te gaan groeien in 2024, maar dit moet ook gedragen worden door ons team van medewerkers/vrijwilligers. Daarbij moeten we alert blijven op de balans tussen aantal cliënten en personeel. Waar nodig moet er extra personeel aangetrokken worden. Het is de taak van de zorgcoördinator om dit goed in de gaten te houden en actie te ondernemen waar nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Gezien alle ontwikkelingen en onrust heb ik vorig jaar in het jaarverslag beschreven dat er weinig opleidingsdoelen waren voor 2023.

Wel zijn de BHV-certificaten van twee medewerkers vernieuwd, alle medewerkers hebben een geldig BHV-certificaat. Deze moeten november 2024 weer vernieuwd worden.

Ook is het team getraind in het gebruik van het nieuwe Elektronisch Cliënten Dossier. Het doel van deze training was om het systeem te begrijpen en effectief toe te passen. Hierdoor is er meer tijd beschikbaar voor cliëntcontact doordat het rapporteren en administratie minder tijd in beslag neemt.

Er is een spreker geweest van Alzheimer Nederland, dit was voor de vrijwilligers maar een deel van de medewerkers was hier ook bij aanwezig. Het doel van deze training was bewustwording van kenmerken van dementie en het ontvangen van tips met betrekking tot benaderingswijze van deze cliënten. Het kwam heel mooi naar voren in de training dat mensen met dementie naar verloop van tijd steeds minder begrijpen maar wel veel aanvoelen en dat dus de manier waarop ze benaderd worden een hele grote invloed heeft.

De opleidingsdoelen die gesteld waren voor 2023, zijn dus behaald.

Het zou mooi zijn om in 2024 een training te geven aan vrijwilligers over mensen met hersenletsel, door bijvoorbeeld iemand van de Hersenstichting of van Interaktcontour uit te nodigen.

Vanuit het bestuur is er per 2024 een opleidingsbudget vastgesteld. Dit jaar wordt dit besteed aan leiderschapscoaching (ontwikkelen leiderschapsvaardigheden) en de MapsTell training (inzichtelijk krijgen van communicatiepatronen en elkaar beter leren kennen, zie hoofdstuk 4.6).

Het is goed om in de loop van dit jaar duidelijk te krijgen waar het opleidingsbudget in 2025 aan besteed gaat worden, door middel van gesprekken met medewerkers persoonlijk in bijvoorbeeld de functioneringsgesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De BHV-certificaten moeten jaarlijks vernieuwd worden.

Zoals eerder beschreven staat in 2024 de MapsTell training op het programma voor het team en leiderschapscoaching voor de zorgcoördinator.

Vanuit het bestuur is er per 2024 een opleidingsbudget vastgesteld. Dit jaar wordt dit besteed aan leiderschapscoaching en de MapsTell training.

Het is goed om in de loop van dit jaar duidelijk te krijgen waar het opleidingsbudget in 2025 aan besteed gaat worden, door middel van gesprekken met medewerkers persoonlijk in bijvoorbeeld de functioneringsgesprekken. Om op die manier inzichtelijk te krijgen waar de behoefte ligt binnen het team. Daarnaast is het de taak van de zorgcoördinator om te observeren waar medewerkers zich in kunnen ontwikkelen en te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Dit hoofdstuk laat zien dat we nog kunnen ontwikkelen in het vormen van een visie op scholing en ontwikkeling. De voorgaande jaren was hier geen budget voor en ook geen visie, er werd weinig aandacht aan besteed.

Het streven is om hier wél bewuster mee om te gaan in de toekomst. Voor dit jaar staan er mooie trainingen op het programma via Edujet en verder is het zaak dat we helder krijgen wat we nog meer kunnen/willen leren. Zoals eerder gezegd, door te observeren, in gesprek te gaan. Maar ook het evalueren van de trainingen van Edujet en overwegen of we meer trainingen van hen willen afnemen in 2025 of dat we verder kijken. Dit kan ook via de academie Landbouw en Zorg namelijk, die hele specifieke trainingen heeft gericht op zorgboeren. Dit spreekt mij ook aan omdat we via deze academie ook in contact komen met collega-zorgboeren, wat dan direct mooi is meegenomen.

Het bestuur stelt in 2024 voor het eerst een opleidingsbegroting vast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Over het algemeen zijn de begeleidingsdoelen die we stellen redelijk algemeen, het zijn geen doelen waarvan we verwachten dat die afgerond worden binnen een jaar. Het zijn meer doelen waarbij het voor cliënt en begeleiding duidelijk wordt wat de begeleidingsbehoefte is en op welke manier daarin voorzien kan worden.

Sommige doelen zijn heel concreet, zoals hulp bij het gebruik van een smartphone of een stukje wandelen onder begeleiding. Zulke doelen zijn makkelijk haalbaar en worden vaak verlengd omdat het goed bevalt. Soms blijken doelen ook te ambitieus, dan heeft de cliënt bepaalde wensen tijdens een evaluatiegesprek en is hij gemotiveerd maar blijkt het in de praktijk moeilijk om de cliënt te motiveren. Met name bij cliënten met dementie zien we dat terug, bij hen is er sprake van stemmingswisselingen, voor hen is geen dag hetzelfde. Hier ligt dan een taak bij de groepsbegeleider om te activeren, te motiveren en soms om los te laten. We zien dus dat de begeleidingsdoelen net zo goed voor de begeleiders zijn, omdat dit hen helpt om op de juiste dingen te letten met de begeleiding.

Heel soms ontstaan er ook nieuwe doelen zoals laatst tijdens een groepsgesprek, toen een cliënt met NAH vertelde dat hij vergat om zijn broer en andere contacten te bellen. Daardoor verwaterden contacten, terwijl hij dat niet wilde. Hier konden we een concreet doel van maken en een afspraak dat de groepsbegeleider wekelijks met hem gaat zitten om te kijken met wie hij contact wil leggen, een stok achter de deur.

Gezien onze doelgroepen van NAH en mensen met dementie zijn veel doelen echter heel algemeen, voor veel cliënten is het aanwezig zijn op de dagbesteding al een doel op zich. Het hebben van een fijne dag, onder de mensen zijn en als het lukt, activiteiten ondernemen zijn dan de voornaamste doelen. En dat is prima voor deze mensen, als zij kunnen ontspannen en zichzelf mogen zijn, is het 'doel' al behaald. We spitsen doelen dan ook toe op wat zij belangrijk vinden als ze een dag bij ons zijn, welke activiteiten vinden ze leuk, ondersteuning bij grenzen aangeven, balans tussen inspanning en ontspanning.

Tijdens evaluatiegesprekken zien we voornamelijk tevreden cliënten die heel dankbaar zijn voor een fijne dagbestedingsplek. Daarnaast geven ze aan dat ze een bepaalde activiteit meer of minder willen doen. We horen de laatste tijd vaker dat cliënten beweging belangrijk vinden en wij willen dat ook zeker aanmoedigen. Naast wandelen of sjoelen is het echter soms lastig om concreet invulling te geven aan deze wens. Hier willen we wel wat mee het komende jaar.

In 2023 hebben we minimaal één keer per jaar geëvalueerd, met cliënt en begeleider en/of partner. In de loop van 2023 zijn we overgestapt naar twee keer per jaar evalueren en dat zullen we per 2024 dus ook helemaal doen. Hierbij doen we één per jaar een evaluatie met cliënt en begeleider en/of partner en één keer per jaar met alleen cliënt en waar nodig bellen we de begeleider en/of partner. We voeren zes weken na start van dagbesteding een intake/evaluatiegesprek en daarna dus ieder half jaar.

In ons Elektronisch Cliënten Dossier worden deze evaluaties automatisch gepland en krijgen we er een herinnering van wanneer er een evaluatie aan zit te komen.

Bij een evaluatie worden de volgende zaken besproken en na afloop opgeslagen in het cliëntdossier;

- Ondersteuningsplan wordt geëvalueerd en waar nodig aangepast
- Risico-inventarisatie wordt één keer per jaar opnieuw doorgenomen
- De overeenkomst voor gebruik gereedschap wordt jaarlijks opnieuw ondertekend
- Er wordt een evaluatieformulier doorgenomen, waarbij gevraagd wordt of alle gegevens nog kloppen, of het ondersteuningsplan gewijzigd, of doelen behaald zijn, wat wel werkt en wat niet, wat cliënt zoal doet op een dag, welke dagen cliënt aanwezig is, of er veranderingen zijn met betrekking tot gezondheid, of we goed met de cliënt omgaan, of de door de gemeente gestelde doelen behaald zijn en hoe de samenwerking met plaatsende instantie en/of familie verloopt.

Voor 2024 zouden we willen kijken of we de kernwaarden meer kunnen gebruiken bij evaluatiegesprekken. Door de flyer of ronde kaartjes op tafel te leggen bij evaluatiegesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is positief dat we nu 2x per jaar evalueren, 1x wat uitgebreider en 1x beknopter. Hiermee houden we beter zicht op of de dagbesteding naar wens verloopt voor zowel cliënt als begeleider.

Door de komst van ONS is het evaluatieproces een stuk overzichtelijker geworden en vraagt het minder administratief werk.

Op dit moment zien we geen verbeterpunten ten behoeve van het evaluatieproces, het loopt momenteel naar wens en volgens de norm.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2023 zijn er inspraakmomenten geweest in februari en augustus/september. Dit is verspreid gegaan over twee dagen in februari en twee dagen in augustus/september zodat alle cliënten de kans hadden om hun mening te geven.

Tijdens inspraakmomenten wordt er gevraagd naar de volgende zaken;

- Voldoet de zorgboerderij aan je wensen?
- Hoe vind je de daginvulling?
- Is er genoeg balans tussen inspanning en ontspanning?
- Hoe ervaar je de begeleiding?
- Hoe vind je de sfeer?
- Welke ideeën heb je voor uitjes?
- Tips en tops

Over het algemeen geven cliënten aan dat ze heel tevreden zijn, ze zijn voornamelijk positief.

Verder geven ze aan dat ze nieuwe materialen nodig hebben in de werkschuur, er werd weleens geklaagd over kou in de werkschuur, met name op de maandag, als de kachel het hele weekend uit was geweest. Cliënten waren tevreden over de uitjes/activiteiten die ondernomen zijn zoals presentatie over de boerenwaluw. Ook was er een presentatie over 100 jaar onderwijs, daar waren de meningen wat meer over verdeeld. Zomer uitje was positief. Over de sfeer en begeleiding zijn de cliënten tevreden, evenals balans inspanning/ontspanning. Over het lezen van een stukje uit een dagboek zijn de meningen nog weleens verdeeld, daar is bij een inspraakmoment over gestemd en besloten dit toch wel te blijven doen. Bij andere inspraakmomenten waren cliënten hier wel tevreden over.

Cliënten gaven aan behoefte te hebben aan meer beweging en ze hebben weleens wat aan te merken op het eten, dat is heel belangrijk voor ze.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat voldoende en goed materiaal belangrijk is voor de cliënten, in de werkschuur. Het is belangrijk voor groepsbegeleiders om hier af en toe naar te vragen, buiten de inspraakmomenten om.

Ook kwam, net als bij de evaluatiegesprekken, beweging naar voren als verbeterpunt, die is toegevoegd als actie voor 2024 bij hoofdstuk 6.1.

Eten, gezelligheid en af en toe een leuke activiteit ondernemen zijn belangrijke onderdelen van onze dagbesteding dus dat moeten we vooral blijven doen. We mogen op basis van de inspraakmomenten tevreden zijn over de dagbesteding die we onze cliënten bieden.

Voor 2024 zouden we willen kijken of we de kernwaarden meer kunnen gebruiken bij de inspraakmomenten. Door de flyer of ronde kaartjes op tafel te leggen bij inspraakmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In juni 2023 is er via "Google Formulieren" een tevredenheidsonderzoek gehouden onder alle cliënten of, als die niet zelf de vragenlijst konden invullen, door de mantelzorger. In de bijlage heb ik het verslag van het tevredenheidsonderzoek toegevoegd.

Er waren zeventien cliënten uitgenodigd, waarvan er negen hebben gereageerd. Dat zijn er 2 meer dan vorig jaar. We hebben na vorig jaar gepoogd het makkelijker te maken voor cliënten om te reageren, door dit d.m.v. Google Formulieren te doen. Ook was dit anoniemer dan een schriftelijke enquête en raakten de papieren niet thuis verdwaald.

De vragenlijst bevatte gesloten vragen over de geboden zorg, veiligheid, verwachtingen, autonomie in werkzaamheden, begeleiding, of de maaltijden aan de verwachtingen voldoen, of de zorgboerderij belangrijk is voor de cliënt. Ook mochten ze een rapportcijfer geven en zijn er open vragen gesteld met ruimte om tips en tops te geven.

Over het algemeen kunnen we concluderen dat onze cliënten zeer tevreden zijn over de zorgboerderij, ze voelen zich veilig, ontvangen de zorg en hulp die ze nodig hebben en de zorgboerderij heeft een goede invloed op de levens van onze cliënten.

Er kwamen mooie individuele reacties op de open vragen als ook aandachtspunten en wellicht actiepunten, die we hieronder opsommen;

1. Aanbieden van gehoor- en stofbescherming (kijken in hoeverre dit al aanwezig is en waar nodig aanschaffen?)
2. Gezamenlijke activiteiten aanbieden; dit is iets waar we al mee bezig zijn, maar goed om verder door te zetten / vaker te doen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag tevredenheidsonderzoek juni 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We denken dat er meer input en actiepunten komen uit de inspraakmomenten, maar op basis van dit tevredenheidsonderzoek kunnen we met gepaste trots kijken naar de resultaten van dit tevredenheidsonderzoek. Ook zijn we blij met negen reacties tegenover twee vorig jaar. Toch zou het mooi zijn als er nog meer cliënten gebruikmaken van deze mogelijkheid om anoniem hun mening te geven over de boerderij. We zouden kunnen overwegen om cliënten de gelegenheid te geven om op de boerderij het onderzoek in te vullen op een laptop, zodat het nog laagdrempeliger is om te reageren. Hierbij moeten we natuurlijk wel waarborgen dat de cliënt dit anoniem kan doen.

In juni houden we weer een tevredenheidsonderzoek en dit keer willen we die ook weer doen bij de mantelzorgers/partners.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er was in 2023 sprake van ongeremd gedrag van een NAH-cliënt, wat past bij de problematiek van NAH-cliënten. Het waren kleine intimiteiten die als onschuldig zouden kunnen worden opgevat, maar bij elkaar opgeteld was het niet in orde. Denk aan het optillen van een vrouw, ongepaste complimentjes etc.

De oorzaak hiervan is het hersenletsel/dementie wat zorgt voor ongeremd gedrag, deze cliënten hebben geen filter en voelen grenzen niet aan. Desondanks is de cliënt er wel op aangesproken, maar bleek dat het effectiever was toen degene die 'lastig gevallen' werd, zelf haar grenzen duidelijk aangaf. De zorgcoördinator en groepsbegeleiders houden de situatie goed in de gaten en hebben geholpen om de ruimte die de cliënt voelde, te verkleinen en daarmee de desbetreffende persoon te beschermen. We hebben geleerd wat de effectiefste manier is voor NAH-cliënten om dit gedrag te stoppen, zoals ik hierboven heb beschreven.

Het liet zien dat, ondanks dat dit gebeurde, de boerderij een veilige plek was om hierover te praten met elkaar en een oplossing te zoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die we kunnen trekken zijn dat we blijkaar voldoende doen om incidenten te voorkomen. Cliënten die risico lopen om te vallen, lopen met een rollator of stok en worden begeleid bij het lopen naar de werkschuur/taxi en weer terug.

In de werkschuur is er voldoende toezicht en cliënten kennen hun beperkingen in het gebruik van elektrisch gereedschap.

Toch zijn we niet in de waan dat het ongelukken niet kunnen gebeuren en daarom is het goed om heel alert te blijven op de veiligheid van cliënten/vrijwilligers in de werkschuur maar ook in de ontmoetingsruimte. Dat keien niet los liggen, dat cliënten goed begeleid worden in het lopen etc. Want we hebben een kwetsbare doelgroep met een groot valrisico.

Komend jaar zal er weer een RI&E keuring plaatsvinden en in voor 28 maart 2024 worden alle machines/apparatuur in de werkschuur weer gekeurd.

Wat betreft de ongewenste intimiteiten, daar hebben we van geleerd in hoe we dit kunnen stoppen zie, 7.4.

Mochten we meer signalen krijgen op dit gebied dan zouden we kunnen overwegen om vrijwilligers te wijzen op ons "protocol agressie en ongewenste intimiteiten", met de vraag of ze willen signaleren en ons op de hoogte willen brengen als ze iets zien. Voor nu lijkt het gelukkig in orde te zijn. De zorgcoördinator en groepsbegeleiders hebben de taak en verantwoordelijkheid om dit goed in de gaten te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- protocol agressie en ongewenste intimiteiten

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

tweejaarlijkse controle brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)

Jaarlijks aan de hand van de checklist van Stigas zelf een RI&E uitvoeren. ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 20-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Door Arjan Koopman, bestuurslid van de stichting

Ook voor 2020 de jaarlijkse controle van de EHBO middelen op de actielijst zetten.

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2023
Actie afgerond op: 23-11-2023 (Afgerond)

Vernieuwen BHV-diploma Susan en voor 01-11-2023 ook Jacqueline. Bij voorkeur gezamenlijk.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 20-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op 20-11-2023 hebben Susan en Jacqueline hun BHV-certificaat vernieuwd

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023
Actie afgerond op: 20-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Is op orde, we deden altijd jaarlijkse evaluaties en maken nu de overstap naar halfjaarlijkse evaluaties i.v.m. eisen onderaannemers. Per 2024 zullen de evaluaties per half jaar ook op orde zijn.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 23-11-2023 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Wij verlenen geen zorg vanuit wet Zorg en Dwang.

Jaarlijks als er dieren op de boerderij zijn een zoönose certificaat aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

Actie afgerond op: 16-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dierenarts is op 16-11-2023 geweest voor controle en Zoönose certificaat wordt weer toegewezen aan de zorgboerderij.

Beleid vormen rondom incidentmeldingen, formulieren ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 13-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: In het ECD kan een MIC-melding gemaakt worden, per 13-10-2023

De zorgcoördinator zorgt ervoor dat er bij de jaarlijkse evaluatie van de deelnemers kritisch gekeken wordt naar de doelen en moedigt groepsbegeleiders/stagiairs aan om meer op doelen te rapporteren.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dit is het afgelopen jaar doorlopend gebeurd, zorgcoördinator heeft aangestuurd op rapporteren op doelen en bepaalde doelen van cliënten soms even onder de aandacht gebracht. Door het recent in gebruik genomen ECD is het voor de zorgcoördinator nog makkelijker om de doelen en voortgang van cliënten in de gaten te houden.

twee keer per jaar een bijeenkomst organiseren met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: We hebben in 2023 in totaal 4 bijeenkomsten gehad met vrijwilligers, waarvan 2 vergaderingen, 1 informatieve avond over dementie en 1 eindejaarsbijeenkomst, straks in december

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn geen aanpassingen nodig, wij deden altijd 4 keer per jaar een inspraakmoment, dit passen wij nu aan naar minimaal 2 keer per jaar. Daarnaast is een cliëntenraad niet nodig omdat we niet onder de Jeugdzorg vallen en minder dan 10 zorgmedewerkers in dienst hebben.

vier keer per jaar inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)

D.m.v. een Elektronisch Cliënten Dossier proberen om doelgerichter te werken en te rapporteren.**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023**Actie afgerond op:** 01-11-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Per 13-10-2023 zijn we overgestapt op een elektronisch cliënten dossier. We hebben gekozen voor het systeem "ONS". Het team is hierop ingewerkt door middel van een trainingsmiddag en het systeem wordt naar verwachting en met meer werkplezier gebruikt**Jaarlijks een meting van de tevredenheid onder deelnemers en hun familie/netwerk****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2023**Actie afgerond op:** 04-09-2023 (Afgerond)**Nieuwe preventiemedewerker aanstellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** 04-04-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Arjan Koopman uit het bestuur van de Stichting is aangesteld als preventiemedewerker. Inloggegevens en laatste actieplan van de RI&E is overgedragen.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2023**Actie afgerond op:** 04-04-2023 (Afgerond)**De dagbesteding uitbreiden naar 4 dagen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Actie afgerond op:** 15-02-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Per 15-02-2023 zijn we een 4e dag open gegaan, namelijk op de woensdag.**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** 16-02-2023 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

tweejaarlijkse controle brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Jaarlijks een meting van de tevredenheid onder deelnemers en hun familie/netwerk

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Bezoek brengen aan nabijgelegen zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Communicatietraining a.d.h.v. MapsTell van Edujet

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

BHV-training plannen nov '24 en afronden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Training aan vrijwilligers over NAH plannen (Interaktcontour, Hersenstichting)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Kijken hoe we cliënten meer in beweging kunnen brengen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Moestuin uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Tevredenheidsonderzoek doen onder cliënten

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Rond de korte schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum. Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Jaarlijks aan de hand van de checklist van Stigas zelf een RI&E uitvoeren. Keuring plannen i.v.m. audit KLJZ ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Leiderschapscoaching zorgcoördinator afronden

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Indien ZZP-kracht ingehuurd wordt; functioneringsgesprek plannen (aansluitend/tijdens werkdienst)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

RI&E keuring

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2024

Nieuwe BHV plannen voor Jacqueline, Ingrid en Susan (kijken of deze eind 2024 of 2025 weer vernieuwd moet worden)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2024

2 keer per jaar inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Ook voor 2020 de jaarlijkse controle van de EHBO middelen op de actielijst zetten.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

twee keer per jaar een bijeenkomst organiseren met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

jaarlijks met medewerkers en vrijwilligers een functioneringsgesprek voeren. Verslag hiervan in het personeelsdossier en resultaten/acties die er uit voortkomen in teamoverleg bespreken en notuleren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Machines laten keuren voor 23-03-2025

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2025

Keuring elektriciteit boerderij (verloopt maart 2027)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2027

Duidelijke taakomschrijving van beheerdersechtpaar, groepsbegeleiders en zorgcoördinator

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Functieomschrijving schrijven van ZZP'ers/invalkracht en afronden van functieomschrijvingen van het beheerdersechtpaar, groepsbegeleider en zorgcoördinator.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Alle functiebeschrijvingen zijn gemaakt, besproken en goedgekeurd. Bij tekenen van contract van nieuw personeel wordt de functiebeschrijving gedeeld en besproken.

jaarlijks met medewerkers en vrijwilligers een functioneringsgesprek voeren. Verslag hiervan in het personeelsdossier en resultaten/acties die er uit voortkomen in teamoverleg bespreken en notuleren.

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Wordt door de vrijwilligerscoördinator gedaan sinds 01-10-2023.

Onderzoeken welke opleidingsbehoefte er is bij het huidige team**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** In 2024 zal het team een mapstell training ontvangen en de zorgcoördinator een leiderschapstraining.**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Verantwoordelijke aanwijzen voor de moestuin****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Zorgontbijt organiseren en nieuwe contacten opdoen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**MiM -formulier ontwikkelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de korte schriftelijke toetsing.** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst heeft goed geholpen om alles wat vorig jaar in het jaarverslag is beschreven, toe te passen.

Omdat je niet geneigd bent het hele jaarverslag te lezen, zijn de actiepunten een goede herinnering en stok achter de deur om letterlijk actie te ondernemen.

Sommige acties waren een beetje breed/vaag of de datum klopte niet bij de actie. Het helpt om de acties concreter te maken, dus bijv. niet "3x per jaar een vrijwilligersbijeenkomst" maar drie aparte acties en plannen wanneer die bijeenkomsten plaats moeten vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Op de langere termijn is het idee om een kleine boomgaard aan te planten. Evt. ook met een tuinkas en een grotere moestuin.

Het bestuur wil mogelijkheden onderzoeken voor samenwerking met de gemeente voor begeleiding van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Het komende jaar willen we eerst kijken of het lukt om een stukje land te bewerken als moestuin. Als een soort proef om te kijken of dat van de grond komt, of cliënten interesse hebben voordat er geïnvesteerd wordt in de aanplant van een boomgaard en de aanschaf van een tuinkas.

We hebben nu moestuinbakken, maar dat is nog niet heel veel grond om te bewerken, het komende jaar willen we dat dus uitbreiden en gebruik maken van de expertise van vrijwilligers die zich al aangeboden hebben hiervoor. Een groepsbegeleider zal dit proces moeten overzien en begeleiden, zodat één iemand het overzicht behoudt en aanspreekpunt is.

- We overwegen de aanschaf van een braintrainer of fietslabyrint. De braintrainer heeft al als proef een maand in de ontmoetingsruimte gestaan, we kunnen een fietslabyrint ook nog uittesten. Het is een grote aanschaf, maar wel interessant voor onze doelgroep. We zullen ook hiervoor moeten onderzoeken hoeveel animo er is.
- De belangrijkste doelstelling voor het komende jaar is echter om de rust die we nu hebben gevonden op de boerderij te vast te houden, de hoeveelheid cliënten in ieder geval te behouden en nog iets te laten toenemen. Maar verder willen we er vooral voor zorgen dat we kunnen vasthouden wat we nu hebben opgebouwd met elkaar, te investeren in teambuilding en de kwaliteit van zorg te waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Alle doelstellingen die ik in hoofdstuk 9.2 heb beschreven, behalve die van de tuinkas/boomgaard, zijn voor het komende jaar gepland.

Ik heb bij 9.2 concrete acties aangemaakt;

-Moestuin uitbreiden

Ik voeg daar nu nog de actie aan toe van het toewijzen van een groepsbegeleider die verantwoordelijk is voor de moestuin.

-Overwegen aanschaf braintrainer/fiets labyrint

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.4 • Overeenkomst stagiairs Zorglandgoed Je Maintiendrai

- 4.3 • Formulier voorbereiding functioneringsgesprek

- 7.7 • protocol agressie en ongewenste intimiteiten

- 6.5 • Verslag tevredenheidsonderzoek juni 2023