

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Stichting De Groene Boerderij

De Groene Boerderij

Locatienummer: 2197



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting De Groene Boerderij

Registratienummer: 2197

Den Ijp 191B, 1127 PV Den Ijp

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66187257

Website: <http://www.degroeneboerderij.nl>

Locatiegegevens

De Groene Boerderij

Registratienummer: 2197

Den Ijp 191 B, 1127 PV Den Ijp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2018 is er veel gebeurd op de boerderij. We hebben de eerste fase van ons voedselbos aangelegd, dat volledig geadopteerd is door enthousiaste mensen. Het eerste voedselbos op veengrond. Zo'n 200 bomen, een aantal struiken en heel veel bessenstruiken zijn geplant en ondanks de droogte hebben ze de zomer goed doorstaan. Dankzij een gulle gift van Jaap Hoek Spaans bij zijn afscheid van Landzijde, zijn nu alle boeren van Landzijde adoptieouder van de cranberryplantjes in ons cranberryveld. De eerste oogst van het voedselbos is een grote hoeveelheid hop, dat we verkopen aan plaatselijke thuisbrouwers.

Ook is de lokatieverhuur opgestart. De verbouwing laat nog op zich wachten, maar de verhuur van de lokatie loopt toch goed. We hebben een zweethut gebouwd en een tipi neergezet welke verhuurd worden aan verschillende partijen. Zo hebben we eindelijk een product, welke noodzakelijke inkomsten meebrengt. Dankzij de verhuur hebben we nu een bus kunnen aanschaffen waar we de cliënten mee ophalen en wegbrengen. Hierdoor kunnen we ook meer cliënten aannemen, wat - gezien nogal wat uitval (veel cliënten met depressie) - ook echt nodig was.

Zorgaanbod

Het aantal cliënten is ietsje omhoog gegaan. Doordat we nu een bus hebben, kunnen we meer cliënten per dag een dagbesteding bieden.

In dit jaar hebben de deelnemers hun talenten ontdekt en zijn deze aan het ontwikkelen. We kijken naar wat er wel is in plaats van te focussen op problemen. Echte specialisten hebben we inmiddels in huis. Doordat we voldoende vrijwilligers hebben, kunnen we 10 cliënten per dag een mooie dagbesteding bieden.

Situatie

De ruimte van de dagbesteding, 'De Kiem' genaamd is tijdens de dagbesteding en nog steeds een gezellig warm hart van de boerderij. We verhuren deze ruimte op de dagen dat er geen boerderij is, en hebben met deze extra inkomsten een bus kunnen aanschaffen. Hierdoor is het vervoer een stuk makkelijker geworden.

In de lente hebben wij ons bezig gehouden met het zaaien van de eenjarige groenteplanten en bloemen. We hebben dit jaar veel Afrikaantjes en Zinia's tussen de groente gezet, wat een vrolijk effect gaf. Tijdens NL Doet in maart hebben wij de eerste fase van het voedselbos aangelegd. We hebben een pad gemaakt zodat de bodem waar de net geplante boompjes staan met rust gelaten kan worden.

Ook hebben wij een zweethut lokatie achter op het land gebouwd en een tipi neergezet. Deze verhuren wij nu op regelmatige basis aan verschillende partijen.

In de moestuin hebben wij weer de gebruikelijke groenten verbouwd, die we heerlijk hebben opgegeten bij de lunch.

We hebben weer biologische zakken potgrond en tuinaarde verkocht van Bio-Kultura waar we verkooppunt van geworden zijn.

Tijdens de zomer aten en kookten we zoveel mogelijk buiten in de moestuin op het terras.

Het erf is onkruidvrij gehouden en uitgebouwd tot een prachtige lokatie.

In de herfst hebben we ons voornamelijk bezig gehouden met hout klaarmaken voor de vuren in de tipi en bij de zweethut. Hiervoor hebben twee cliënten gezamenlijk een houthok gebouwd van grof hout, dat nu het andere hout de kans geeft om te drogen.

In de winter zijn we naast het onderhouden van het erf buiten en het hout, ook binnen kasten gaan vullen, veel gaan opruimen en hebben we de ruimte nog gezelliger en geschikt gemaakt voor de verhuur.

De organisatie van het huishouden steeds beter en gestroomlijnd. We geven de plekken in de kasten etiketten om het op orde te houden. Ook etiketteren wij alle voedselproducten zodat wij op de hoogte zijn van de houdbaarheid van de producten.

Financiering van de zorg

Stichting Landzijde regelt de financiering van de zorg via de

-Wet Langdurige zorg

-Wet Maatschappelijke ondersteuning

Kwaliteit

Op 27 november is auditor Wim de Jong bij ons op bezoek geweest en hebben wij de audit met een positief resultaat kunnen afronden. Hier zijn we heel blij mee, het was een flinke klus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De lichte aanwas van clientenuren heeft niet veel invloed gehad op de bedrijfsvoering. Doordat we meer clienten hebben die alle dagen op de boerderij komen, hebben zij een nauwe band met elkaar ontwikkeld en kunnen een groot aantal van hen zelfstandig werken. Het werken met het planbord heeft zijn vruchten afgeworpen en het dagritme zit er helemaal in. Iedere dat wordt afgesloten met een mondelinge evaluatie en de verbeterpunten worden zo mogelijk direct uitgevoerd.

We hebben de officiële certificering binnen.

Ons netwerk van vrijwilligers is zeer betrouwbaar en voldoende voor de hoeveelheid werk. We hebben een bestuur (ook bestaande uit vrijwilligers) waarmee we iedere 6 weken vergaderen ten einde de kwaliteit, voortgang en organisatie te verbeteren.

Onze doelstellingen waren:

1. Gecertificeerd worden; dit is in december officieel bevestigd.

De aangepaste klachtenregeling is uitgedeeld onder de clienten en besproken op 16-01-2018.

2. dagbesteding vol

Dit doel is behaald: iedere dag 8 - 10 deelnemers

3. Samenwerking gemeente Landsmeer

Dit is een klein beetje behaald. We zijn actief betrokken geweest bij het ontwikkelen van de duurzaamheidsplan van de gemeente. Op 5 februari is op onze lokatie de presentatie van het plan van uitvoering. We zijn matig enthousiast over de mate waarin wij zijn uitgenodigd om mee te denken, maar misschien komt er in februari meer uit.

4. Meer inkomsten

Met de verhuur zijn de inkomsten drastisch verhoogd. We hopen dit volgend jaar te kunnen blijven volhouden en uitbouwen.

De verbouwingsplannen zijn helaas uitgesteld. Doordat de samenwerking met de PV partijen helemaal fout is gelopen, hebben wij nu uitstel aangevraagd. Ook moeten wij nog financiering zien te vinden voor de verbouwing. Hier hopen wij in het eerste kwartaal van 2019 meer over te vertellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Mensen met psychische problemen: van 6 naar 8. Vertrokken: 3

Langdurig werkelozen: van 1 naar 2.

Vertrokken: 1

Burnout: van 0 naar 0. Vertrokken 0

jeugd en jongeren die uitvallen op school: van 2 naar 0. Vertrokken 2

Vertrokken verstandelijke beperking: van 1 naar 1. Vertrokken 0

autisme/adhd: van 1 naar 0. Vertrokken 1

Ouderen met beginnende dementie: van 0 naar 1. Vertrokken 1

Aantal deelnemers op 31-12-2017: 11

Reden uitstroom: Verschillende klanten zijn doorgestroomd naar studie en betaald werk. Ook is een klant afgefallen vanwege te grote psychische klachten.

Een jonge deelnemer ging weer naar school, en de andere jeugdige deelnemer ging ook weer naar school. De afwisseling school/boerderij was te zwaar.

Zorgtype:

Wij leveren voornamelijk arbeidsmatige dagbesteding. Vanuit de Wet Langdurige zorg, Wet Maatschappelijke ondersteuning en Jeugdwet wordt de zorg verleend.

Vanwege de zware wettelijke eisen voor jeugdopvang, nemen wij voorlopig geen jeugd meer op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies mbt deelnemers

De deelnemers zijn over het afgelopen jaar nog beter in conditie gekomen. Zij hebben hun talenten kunnen uitbreiden met de uitbreiding van de werkzaamheden. De cliënten steunen en motiveren elkaar meestal goed. De structuur van de dagbesteding is bewaard gebleven.

De deelnemers passen uitstekend bij ons zorgaanbod en kunnen ook goed met elkaar opschieten.

Dat 1 op 1 begeleiding en aansluiten op de talenten van de deelnemers goed werkt.

Wel hebben we gezien dat nog steeds relatief veel afwezigheid, dit heeft te maken met de doelgroep. Dat is wat lastig is voor onze inkomsten, maar door de lokatieverhuur zijn gelukkig de inkomsten vergroot.

We willen niet groeien omdat we geloven dat 8 deelnemers en begeleiders de capaciteit van de boerderij beslaat. We zouden in de toekomst nog met 1 dag kunnen uitbouwen, en de deelnemers tijdens de verhuur ook kunnen laten faciliteren. Of dat dit jaar al zal gebeuren, denken we van niet, omdat eerst de verbouwing klaar moet zijn.

We zijn in verband met afwezigheid mogelijk naar 10 deelnemers per dag omdat er altijd wel een paar afzeggingen zijn en we de capaciteit van de boerderij willen benutten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Preventiemedewerker/RIE kennis (is behaald)

BHV - gecontinueerd.

4 Clienten hebben een BHV voor deelnemers gehaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Netwerkbijeenkomst BHV, psychische begeleiding, kwaliteitsapp, preventiemedewerker, RIE. Allen met goed gevolg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Aanleg en beheer Voedselbossen voor Amber continueren. Via boeken, bezoeken aan andere voedselbossen en praktijk.

BHV voor Janny en Amber

Landzijde organiseert voor mij als zorgboer scholingsavonden welke ik verplicht ben te volgen. Op deze avonden wordt er gewerkt aan intervisie, er worden specialisten uitgenodigd die ons scholen met betrekking tot ziektebeelden en begeleidingsstijlen. Ook leren wij als zorgboer veel van elkaar. Onderwerpen als veiligheid bejegening, hygiene, verschillende reglementen, de kwaliteitseisen en manieren om cliënten te betrekken bij hun traject worden door Landzijde terugkerend op de agenda gezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn voldoende geschoold en hebben de competenties om de werkzaamheden uit te voeren.

We hebben een ontruiming geoefend.

Volgend jaar willen wij ons nog verder ontwikkelen mbt het voedselbos, de jaarlijkse BHV doen en de avonden volgen die Landzijde ons biedt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluaties worden door Landzijde uitgevoerd. Dit is met alle cliënten gebeurd. Verder wordt dagelijks met de begeleider geëvalueerd en eens in de paar maanden met de begeleider in het logboek.

Dat de cliënten tevreden zijn op de boerderij, zich veilig voelen en voldoende worden uitgedaagd. Verder zie evaluatieformulier 3.4.1.

Gezien het feit dat vrijwel alle WIZ cliënten of intramuraal wonen (VG doelgroep) of begeleid worden door een casemanager (ouderenzorg) wordt de hoeveelheid evaluaties en de samenstelling van de deelnemers aan de evaluatie met hen afgestemd. Stichting Landzijde wil tenminste 1x per jaar de dagbesteding geëvalueerd hebben. Indien een van de betrokken partijen de evaluatiefrequentie verhoogd wil hebben dan werken wij daar aan mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Dat de cliënten tevreden zijn, zich veilig voelen en zich voldoende voelen uitgedaagd. Zij ontwikkelen zich allen op positieve wijze.
- Wij gaan op de huidige wijze voort.
- We blijven letten op de gangpaden vrij houden.
- Er is een trijelstoel aangeschaft voor 1 van de cliënten.
- Eens in de maand gaan we een gezamenlijke activiteit doen.
- We hebben een rooster gemaakt voor individuele gesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

10/1, 28/3, 24/6, 28/8, 26/1/19

Na de corveetaken na de lunch vonden de inspraakmomenten plaats als een algemene vergadering met alle

De onderwerpen waren beoordeling werkzaamheden, vervoer, lunch, faciliteiten en de rondvraag.

In algemene zin is er uit de inspraakmomenten gekomen dat de klanten zeer tevreden zijn over de onderwerpen. Het planbord werkt heel goed. De gangpaden moeten goed vrij blijven. De ruimte is steeds meer vrij gemaakt van spullen, waardoor er meer ruimte is ontstaan. Meer regelmaat in de individuele gesprekken is gewenst, hiervoor is een rooster opgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

- Dat men zich veilig genoeg voelt om te melden wat er beter kan en gestimuleerd voelt om iets in te brengen.
- Dat facilitaire zaken direct worden besproken en praktisch meteen opgelost.
- Dat men meer bewust is van elkaars verwachtingen en wensen, begrip voor elkaar heeft en zo tot betere samenwerking komt.
- De clientenoverleggen conform de planning in de actielijst uitvoeren.
- De logboeken bijhouden van de klanten volgens een rooster is een verbeterpunt.
- Ruimte zo vrij mogelijk houden van spullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit loopt via Vanzelfsprekend. De cliënten worden door zorgboer een vragenlijst toegestuurd via dit systeem. De respons is 8 uit 14.

Kennismaking en evaluatie. Ik kan zelf de onderwerpen niet zien aangezien dit bestaande vragenlijsten, opgesteld door Vanzelfsprekend zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Te weinig respons om resultaten weer te geven en conclusies te kunnen trekken.
- Het steeds wijzen op deze voor sommigen belastende vragenlijsten werkt negatief op het welbevinden van de cliënten. Ik behandel de vragenlijsten nu tijdens de individuele gesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Geen opmerkingen.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-11-2018, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2018
Actie afgerond op: 29-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Fijne audit, met goed gevolg afgesloten. Bedankt, Wim, voor het leuke bezoek.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2018
Actie afgerond op: 27-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze toetsing is wel akkoord bevonden. Graag contact opnemen met W. de Jong.

Actualiseren kwaliteitssysteem (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: 05-11-2018 (Afgerond)

Actualisatie RI&E (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)

Controle BHV-koffer en brandblusmiddelen (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)

Audit aanvragen voor certificering december 2018

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2018
Actie afgerond op: 03-10-2018 (Afgerond)

AVG en consequenties bespreken met deelnemers en vrijwilligers (aangevuld met een brief waarin alles instaat)

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)

AVG: Overeenkomst sluiten tussen deelnemers/ vrijwilligers en De Groene Boerderij over AVG

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)

Aandachtspunt: U dient een aanvullende meting op de boerderij uit te voeren wanneer u vanuit Vanzelfsprekend geen rapportage op boerderij niveau ontvangt vanwege te weinig gegevens.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 21-01-2018 (Afgerond)

Ontruimingsoefening uitvoeren (calamiteitenplan testen) (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2018
Actie afgerond op: 24-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening uitgevoerd. Aanwezigheidslijst en telefoon aanwezig bij het verzamelbord.

3.5.4-> Cliëntenoverleg kw 3

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 31-08-2018 (Afgerond)

Actualisatie RI&E (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)

Controle BHV-koffer en brandblusmiddelen (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)

Opnemen nieuwe klachtenprocedure in Kwaliteitssysteem.**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018**Actie afgerond op:** 22-03-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Tripel stoel****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2018**Actie afgerond op:** 20-06-2018 (Afgerond)**Jaarcijfers 2017****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2018**Actie afgerond op:** 29-10-2018 (Afgerond)**3.5.4->Cliëntenoverleg kw 4****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**3.5.4-> Cliëntenoverleg kw 2****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 20-06-2018 (Afgerond)**AVG: Overeenkomst sluiten tussen De Groene Boerderij en Landzijde m.b.t. AVG****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 20-08-2018 (Afgerond)**5.9.3.3 -> Afsluitbare ruimte voor privé eigendommen deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018**Actie afgerond op:** 10-10-2018 (Afgerond)

Contact met wethouder**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** 15-10-2018 (Afgerond)

V.w.b. de nieuwe klachtenregeling: U heeft het klachtenreglement van Landzijde op www.zorgboeren.nl geplaatst. Hiermee voldoet u nog niet helemaal aan de norm. In plaats van het klachtenreglement van landzijde dient u het landelijke klachtenreglement 'cliënten zorgboerderijen' te publiceren op www.zorgboeren.nl. Op die manier voldoet u aan de landelijke klachtenregeling. U kunt in het landelijke klachtenreglement cliënten zorgboerderijen wel vermelden dat Landzijde ook een klachtenreglement heeft opgesteld (u kunt bv. een link vermelden). Het format van het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen dat is aangeleverd in nieuwsbrief 64 van 30 november dient u te gebruiken. Deze actie dient voor 31 maart te zijn uitgevoerd. Daarnaast is het ook belangrijk dat u de nieuwe uitdeelfbrief aan uw deelnemers heeft gegeven (de nieuwste uitdeelfbrief van Landzijde voldoet aan de norm).

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018**Actie afgerond op:** 28-03-2018 (Afgerond)**3.5.4-> Cliëntenoverleg kw 1****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-03-2018 (Afgerond)**Bomen planten****Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2018**Actie afgerond op:** 25-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Niet op de boomplantdag, omdat het te koud was. Een week later zelf geplant.**Pad Voedselbos aanleggen****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018**Actie afgerond op:** 10-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens NL Doet in 1 dag gerealiseerd.**Voedselbos beheer en aanleg****Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2018**Actie afgerond op:** 26-03-2018 (Afgerond)**Bomen bestellen****Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aanpassingen zijn uitgevoerd conform de opmerkingen van de auditor

Vernieuwde klachtenposter ophangen bespreken met klanten.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

Uitdeelbrief wijziging klachtenprocedure uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is 16 januari besproken.

Documenten aanpassen om vrijwilligers en deelnemers te informeren en alleen relevante gegevens te verzamelen

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aanpassing actieplan waardoor deze niet meer actueel

Afspraken met Landzijde vastleggen over verzamelen en bewaren van (persoons)gegevens

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aanpassing actieplan waardoor deze niet meer actueel

GAP-analyse uitvoeren (Welke gegevens er worden gebruikt; Wie de gegevens gebruikt ;Voor welke doeleinden de gegevens worden gebruikt)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aanpassing actieplan waardoor deze niet meer actueel

Informeren van onze deelnemers over verwerking van de persoonsgegevens

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aanpassing actieplan waardoor deze niet meer actueel

Informeren van vrijwilligers over verwerking van de persoonsgegevens

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aanpassing actieplan waardoor deze niet meer actueel

AVG implementeren

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aanpassing actieplan waardoor deze niet meer actueel

Plan van aanpak uit DPIA formuleren

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aanpassing actieplan waardoor deze niet meer actueel

DPIA uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aanpassing actieplan waardoor deze niet meer actueel

U heeft het KVK-nummer aan het kwaliteitsbureau doorgegeven om in te voeren in uw bedrijfsgegevens. Heeft u daarbij ook de rechtsvorm vermeld? Deze mist ook nog bij de bedrijfsgegevens.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)

aantal deelnemers uitbreiden naar 9

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2018
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

Wijziging Klachtenregeling bespreken

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Reeds besproken bij het uitdelen van de nieuwe klachtenbrief op 16 januari 2018

5.6.1.3 -> Zoönose certificaat regelen 2018

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met vrijwilligers zijn uitgevoerd.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie Vanzelfsprekend.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond tijdens de dag van het clientenoverleg of met Landzijde

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: kvk wordt via de mail doorgegeven.

3.5.4->Cliëntenoverleg kw 4

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zoals gepland uitgevoerd.

4.7.3 -> Geen medewerkers in dienst, dus ook geen klachtenprocedure voor de medewerkers nodig

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: geen klachten in 2017

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

logboek clienten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018

Toelichting: Is doorlopend.

Denk bij de voorbereiding van de verbouwing ook aan hoe u de veiligheid van uw deelnemers gaat waarborgen ten tijde van de verbouwingwerkzaamheden. Naderhand dienen de RI&E en noodplattengronden geactualiseerd te worden. Maak hier acties voor aan.

verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018

Toelichting: Nog niet van toepassing.

Aanvraag financiering verbouwing en PV installatie

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018

AVG: Start werken met Elektronisch Cliënten Dossier

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Toelichting: In afwachting van het systeem.

AVG: Uitdeelbrief verstrekken aan deelnemers over ECD en hoe zij bij hun eigen gegevens kunnen komen.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

begroting verbouwing klaar financiering

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2018

Evaluatiegesprekken voeren met deelnemers (voortdurend en per cliënt jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2018

Functioneringsgesprekken voeren met de vrijwilligers (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2018

Analyse klanttevredenheidsmeting (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Financiering aanvragen bij bank en Oranjefonds financiering verbouwing**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Oranjefonds****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018

Vermeld in volgend jaarverslag graag ook de instroom per doelgroep. Verwerk de aantallen bij voorkeur in een schema, dit is het meest overzichtelijk. U kunt hiervoor het voorbeeld schema gebruiken dat bij deze vraag onder 'achtergrondinformatie' staat.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf welke onderwerpen er tijdens de evaluatiegesprekken worden besproken (de bijlage wordt nl. niet openbaar gemaakt).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: Benoem hoeveel inspraakmomenten er plaatsgevonden en wanneer. Noem voorbeelden van wat er zoal is ingebracht en welke acties hierop zijn ondernomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019**Zoönosenkeurmerk herzien (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2019

Plan bij cliënten met zorgfinanciering vanuit de WLZ in principe 2 evaluatiemomenten per jaar. Het eventueel afwijken van deze regel bepaalt de client of wettelijk vertegenwoordiger (niet de casemanager woonbegeleider of zorgcoördinator)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Ontuimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2019**Control BHV koffers****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2019**Controle Brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2019**RI&E actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2019**Actualiseren kwaliteitssysteem (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2019**stel na afronding van de verbouwing een verse RIE op.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

- Het systeem met acties in deze applicatie vind ik niet fijn werken. Er moet naar mijn idee een verschil zijn in doorlopende acties en eenmalige.
- Wij werken met een interne actielijst met het bestuur van de Stichting. Wij vergaderen elke 4 weken, en dit systeem werkt voor ons beter. Wij blijven hiervan gebruik maken. In de bijlage een voorbeeld hiervan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Actielijst Bestuur De Groene Boerderij

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling voor de komende 5 jaar zijn:

- Op de kaart komen als lokatie voor trainingen voor persoonlijke ontwikkeling en maandelijks de inkomsten minstens verdubbelen tov de dagbesteding. Hierdoor hopen wij financieel rendabel te worden en een salaris voor Amber te realiseren.
- Een rechterhand van Amber aannemen, die de dagbesteding zelfstandig kan runnen.
- Het voedselbos verder ontwikkelen en een lokatie worden voor inspiratie voor voedselbossen in het veen.
- De opbrengst van het voedselbos verkopen via een restaurant, of aan andere derden.
- De verbouwing gerealiseerd en een inspiratieplek voor duurzame conversie van oude woningen naar energieneutraal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Het komende jaar hopen wij een start te maken met de verbouwing.
- Hiervoor moeten wij een geldschieter zien te vinden. Dit moet iig lukken dit jaar.
- Voedselbos 2e fase aanleggen.
- Zweethutlokatie voorzien van goede oven, zodat de sessies door kunnen gaan.
- Tipiverhuur uitbreiden.
- Kiem ook verhuren voor andere doeleinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- cijfers 2018 afmaken
- begroting
- aanvraag Oranjefonds
- Gesprekken met Gemeente
- Bank informeren
- onderzoeken crowdfunding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 8.3 | <ul style="list-style-type: none">• Actielijst Bestuur De Groene Boerderij |
|------------|--|