

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Stichting De Groene Boerderij

De Groene Boerderij

Locatienummer: 2197



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting De Groene Boerderij

Registratienummer: 2197

Den Ijp 191B, 1127 PV Den Ijp

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66187257

Website: <http://www.degroeneboerderij.nl>

Locatiegegevens

De Groene Boerderij

Registratienummer: 2197

Den Ijp 191 B, 1127 PV Den Ijp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Inleiding

De Groene Boerderij is een kleine zorgboerderij onder de rook van Amsterdam. Met twee hectare grond waar we minipaardjes houden en biologische moestuin hebben, bieden wij een inspirerende dagbesteding aan een gevarieerde doelgroep cliënten. Het is onze passie om onze deelnemers te zien groeien, leren en zich waardevol te voelen. Door de helende werking van de natuur vinden ze rust, ruimte en balans terug. Door samen te werken met elkaar in de natuur ontwikkelen ze conditie. Door te leren van de natuur, leren de cliënten hoe we duurzaam met de aarde om kunnen gaan.

Missie/visie

Het is onze missie om mensen te inspireren duurzaam te leven. Duurzaam met de natuur, elkaar en onszelf. We geloven dat iedereen 100% goed is zoals hij/zij is. Door te kijken naar wat iemands talenten zijn en ontwikkelpunten bieden wij een plek waar men zich kan ontwikkelen en het beste uit zichzelf kan halen. Duurzaam met jezelf om te gaan door jezelf op fysiek, sociaal en mentaal vlak is waar wij voor staan.

Door echt in de natuur te leven en te leren, zijn wij bewust van onze klimatologische voetafdruk en hebben als doel deze zoveel mogelijk te reduceren.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgaanbod

We hebben een grote ontwikkeling doorgemaakt. Sinds de start in juli 2016 zijn we uitgegroeid van 2 cliënten in januari 2017 tot 12 cliënten in december. In dit jaar hebben de deelnemers hun talenten ontdekt en zijn deze aan het ontwikkelen. We kijken naar wat er wel is in plaats van te focussen op problemen. Echte specialisten hebben we inmiddels in huis. Doordat we voldoende vrijwilligers hebben, kunnen we 8 cliënten per dag een mooie dagbesteding bieden.

Situatie

De ruimte van de dagbesteding, 'De Kiem' genaamd is tijdens de dagbesteding en dankzij vele giften van onze vrienden uitgegroeid tot een gezellig warm hart van de boerderij.

In de lente hebben wij ons bezig gehouden met het zaaien van de eenjarige groenteplanten en bloemen. We hebben dit jaar veel Afrikaantjes en Zinia's tussen de groente gezet, wat een vrolijk effect gaf. Tijdens NL Doet in maart hebben wij het aantal groentebedden van 6 tot 10 uitgebreid, zodat we nog meer groente konden verbouwen zoals bijvoorbeeld aardappelen, courgettes, bietjes, boerenkool, allerlei soorten sla, snijbiet en verschillende bonensoorten. We leerden over wisselteelt ten behoeve de bodem. Ook hebben we met een jonge cliënt een winkeltje aan de weg gemaakt waar we tomatenplantjes, pompoenplantjes en courgetteplantjes hebben verkocht. Ook hebben we biologische zakken potgrond en tuinaarde verkocht van Bio-Kultura waar we verkooppunt van geworden zijn.

Tijdens de zomer aten en kookten we zoveel mogelijk buiten in de moestuin op het terras. Een van de cliënten heeft zich tot soepspecialist ontwikkeld en voorzag de hele groep (we noemen ons de boerderijfamilie) tijdens de lunch van heerlijke op het seizoen afgestemde vegetarische soepen, zoveel mogelijk uit de tuin.

Het erf is onkruidvrij gehouden en twee cliënten zijn gespecialiseerd geworden in het verzorgen van de paardenstallen en de paddock. Zij kunnen dit werk inmiddels zelfstandig uitvoeren.

In de herfst hebben we de oogst ingemaakt. We hebben appels gedroogd, gefermenteerd (dit is niet helemaal goed gelukt, dus een verbeterpuntje voor volgend jaar) en jams gemaakt. De aandacht lag dus bij de voorbereiding op de winter en het zoveel mogelijk conserveren van onze eigen producten. De bamboe hebben we uitgedund en de stokken verkocht aan de weg. Helaas moesten de oudste en de jongste cliënt ons verlaten. We missen ze, maar ze zijn in goede handen terecht gekomen. We hebben nog steeds contact met hen via de familie.

In de winter zijn we naast het onderhouden van het erf buiten, ook creatief aan de slag gegaan. We hebben alle kasten met gereedschap, knutselpullen en schoonmaakpullen netjes gemaakt zodat we alles meteen kunnen vinden. We hebben visionboards gemaakt van de Groene Boerderij en opgehangen in De Kiem. Zo kan iedereen die binnenkomt zien waar we heen willen met de boerderij.

De organisatie van het huishouden steeds beter en gestroomlijnd. We geven de plekken in de kasten etiketten om het op orde te houden.

Financiering van de zorg

Stichting Landzijde regelt de financiering van de zorg via de

-Wet Langdurige zorg

-Wet Maatschappelijke ondersteuning

-Jeugdwet

Kwaliteit

Op 6 december 2017 is het door ons ingediende kwaliteitssysteem geaccepteerd door evaluator KS. We hebben tevens onze cliënten de vragenlijsten van Vanzelfsprekend verzocht in te vullen.

AVG

We hebben de berichtgeving over de nieuwe wetgeving via de Nieuwsbrief van de FLZ gevolgd. Landzijde heeft ons reeds via e-mail op de hoogte gebracht en zal ook in 2018 via e-mails en netwerkvondens ons verder op de hoogte houden en ondersteunen zodat wij voor 25 mei 2018 zullen voldoen aan deze wetgeving. De basis in de manier van werken blijft hetzelfde. De Groene Boerderij en Landzijde hebben de cliëntgegevens volgens eisen van het keurmerk op orde en iedereen weet wie waar wel of niet bij mag / kan komen.

Cliënten krijgen in de AVG:

- Recht op inzage
- Recht op correctie en verwijdering.
- Wij moeten kunnen aantonen dat wij een geldige toestemming van mensen hebben gekregen om hun persoonsgegevens te verwerken.

Wij zullen nazien of onze zorgovereenkomst of andere overeenkomsten hierop moeten worden aangepast. Als dit zo is dan zullen we dit aanpassen. Dit heeft onze aandacht.

Landzijde zal in de periode april t/m juni een Elektronisch Cliënten Dossier (ECD) invoeren, waardoor alle data beschermd wordt en er geen cliëntgegevens meer via e-mail of anderszins gaan. Iedereen communiceert dan in en via het ECD. Landzijde zal ons hierin gaan begeleiden. De zorgboerin zal de enige zijn die in het ECD zal werken.

Cliënten krijgen toegang tot uitsluitend de eigen gegevens. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting. Daar voldoen wij dus met het ECD aan. Voor mei 2018 krijgen wij en onze deelnemers instructies van Landzijde over hoe de deelnemers bij de eigen gegevens kunnen komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlagen documenten kwaliteitssysteem - bijlagen.zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De aanwas van cliënten (van 2 naar 12) heeft veel invloed gehad op de bedrijfsvoering. We zijn in de loop van het jaar van 2 dagen open naar 3 dagen gegaan. We hebben geleerd te vertrouwen op de competenties van de deelnemers en ze geacht deze te verbeteren. Tevens hebben we geleerd beter te organiseren met bijv. de hulp van een planbord, het dagritme hebben we strakker bepaald. Iedere dat wordt afgesloten met een mondelinge evaluatie en de verbeterpunten worden zo mogelijk direct uitgevoerd.

We hebben het kwaliteitssysteem doorgevoerd en de daaruit voortvloeiende actiepunten worden in 2018 gestructureerd ingepland en uitgevoerd.

Ons netwerk van vrijwilligers is zeer betrouwbaar en voldoende voor de hoeveelheid werk. We hebben een bestuur (ook bestaande uit vrijwilligers) waarmee we iedere 6 weken vergaderen ten einde de kwaliteit, voortgang en organisatie te verbeteren.

Landzijde heeft 2 SKJ ingeschreven zorgcoördinatoren en wij kunnen daar ten alle tijde een beroep op doen. Zij zijn bij de intake en het zorgplan (startfunctioneringsplan) van elk kind betrokken en zij bepalen welke zorg (dagbesteding, logeren, evaluaties) overgelaten kan worden aan de boerderij en de regiocoördinator. Hier heb ik de bijlagen zorgovereenkomst, startfunctioneringsplan en het functioneringsplan).

Onze doelstellingen waren:

1. voldoen aan het kwaliteitssysteem van de Federatie

Dit is 6-12-17 behaald

Klachten:

Vanuit Landzijde zijn de volgende documenten aangepast en uitgereikt in januari 2018 (zie bijlagen). Deze dienen nog opgehangen respectievelijk besproken te worden met de cliënten en de vrijwilligers.

De aangepaste klachtenregeling is uitgedeeld (uitdeelbrief) onder de cliënten en besproken op 16-01-2018.

Nieuw en wettelijk verplicht is dat er:

- Een klachtenfunctionaris beschikbaar is gesteld door Landzijde. Deze kan cliënten op hun vraag ondersteunen bij een klacht.
- Er is een landelijke Geschillencommissie ingesteld. Deze kan bij oplopende geschillen geraadpleegd worden en een uitspraak doen.
- Voor zorg vanuit de Jeugdwet moet er ook melding gemaakt zijn van de beschikbaarheid van een vertrouwenspersoon van het AKJ (Advies en Klachtenbureau Jeugdzorg).

De werkwijze van Landzijde blijft gelijk aan voorgaande jaren. Landzijde heeft een eigen klachtenregeling die aangevuld wordt met de landelijke klachtenregeling.

2. dagbesteding vol

Dit doel is behaald: iedere dag 8 deelnemers

3. Samenwerking gemeente Landsmeer

Dit doel is gedeeltelijk behaald. Er is contact met de recent aangewezen jobcoach en er is één client uit Landsmeer in de dagbesteding. Verder zijn we over subsidies nog steeds in gesprek met de wethouder. We verwachten op korte termijn een vervolg van dit gesprek.

4. Meer inkomsten

We zijn inmiddels leverancier van Bio-Kultura potgrond. We hebben 1 palet hiervan verkocht. We merken dat de verkoop in de lente en zomer het beste verloopt.

We hebben groenteplantjes en bamboestokken verkocht.

We hebben vrienden van de boerderij die donaties doen. We hebben tevens een actie met NL Doet uitgevoerd waarbij we groentebakken hebben gebouwd. Hiervoor hebben wij van het Oranjefonds een donatie gekregen.

Verder hebben we in november in samenwerking met Stip Connected en Sparcle een SDE subsidie aangevraagd bij het rijk ten behoeve van een PV installatie (zonnepanelen) op het dak. Hiervan hopen wij deze maand bericht te krijgen. Bij toekenning gaan wij met onze partners deze uitvoeren en dan wordt energie ons volgende product.

5. Subsidies/fondsen

Dit doel is nog niet behaald.

6. Verbouwing

Dit doel is nog niet behaald. De planning is dit jaar, afhankelijk van de SDE subsidie waarmee we tevens een financiering willen aantrekken voor de verbouwing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Nieuw klachtenreglement - 2018-01-08_2197_DeGroeneBoerderij_4.7.1.a Klachtenreglement.pdf
- Klachtenposter - 2018-01-08_2197_DeGroeneBoerderij_4.7.1.c_ klachtenposter.pdf
- Uitdeelbrief Klachtenreglement - 2018-01-08_2197_DeGroeneBoerderij_4.7.1.b_uitdeelbrief klachten.docx

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- Mensen met psychische problemen: van 0 naar 6. Vertrokken 1
- langdurig werklozen: van 1 naar 2. Vertrokken 0
- burnout: van 0 naar 0. Vertrokken 0
- jeugd en jongeren die uitvallen op school: van 0 naar 2. Vertrokken 1
- verstandelijke beperking: van 0 naar 1. Vertrokken 0
- autisme/adhd: van 0 naar 1. Vertrokken 0
- ouderen met beginnende dementie: van 0 naar 0. Vertrokken 1

Aantal deelnemers op 31-12-2017: 12

Reden uitstroom: We konden niet de nog een dag de intensieve begeleiding (dementie) bieden die deze client nodig had. De jonge deelnemer ging verhuizen naar Drenthe. De persoon met de psychische problemen is opgenomen in een kliniek, alwaar hij met de juiste medicatie eindelijk tot een goede balans is gekomen, waarin dagbesteding niet meer nodig was.

Aanpassingen ten behoeve van nieuwe doelgroepen

- knutselspullen voor jeugd, alsmede een computer.

Zorgtype:

Wij leveren dagbesteding. Vanuit de Wet Langdurige zorg, Wet Maatschappelijke ondersteuning en Jeugdwet wordt de zorg verleend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies mbt deelnemers

- De deelnemers zijn over het afgelopen jaar in conditie gekomen. Ook hebben zij bijna allemaal hun specialisme gevonden en voelen zich van waarde voor de boerderij. Hierdoor is de sfeer erg goed en men gaat iedere dag met plezier naar huis. Er is meer structuur tijdens de dagbesteding gekomen.
- De deelnemers passen uitstekend bij ons zorgaanbod en kunnen ook goed met elkaar opschieten.
- Dat 1 op 1 begeleiding en aansluiten op de talenten van de deelnemers goed werkt.
- Wel hebben we gezien dat er relatief veel afwezigheid is, wat lastig is voor onze inkomsten, aangezien wij geen productie hebben en afhankelijk zijn van de zorginkomsten.
- We willen niet groeien omdat we geloven dat 8 deelnemers en begeleiders de capaciteit van de boerderij beslaat.
- We gaan in verband met afwezigheid mogelijk naar 9 deelnemers per dag omdat er altijd wel 1 deelnemer zich afmeldt en we wel de capaciteit van de boerderij willen benutten.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben momenteel 4 vrijwilligers in de begeleiding gedurende 32 uur (8 pp).

Werkzaamheden: Verlenen praktische steun door mee te helpen bij activiteiten, helpen bij het eten, klussen en in en om de boerderij. Het bieden van psychische steun via één-op-één contact met de deelnemers. De vrijwilliger legt verantwoording af aan de zorgboer.

Iedere vrijwilliger werkt op een vaste dag. Verder hebben we een groepsapp waarin men elkaar bij afwezigheid kan aflossen. De begeleiding wordt door de zorgboer gedaan.

Met alle vrijwilligers is een evaluatiegesprek gevoerd.

We hebben een stabiel team.

Ontwikkelingen zijn door. Er wordt continu overlegd en besloten hoe de zaken functioneler aan te pakken. Er is op verzoek van een vrijwilliger een planbord in gebruik genomen waarop de taken, het corvee, de jarigen, de soep van de dag en bijzonderheden staan vermeld, vanwaar de dag tijdens de kop koffie wordt besproken.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Personeel en staires n.v.t.

Dat de vrijwilligers van onmisbare waarde zijn voor de kwaliteit die wij willen leveren. Dat we hen heel dankbaar zijn. Ook hebben we geleerd dat de begeleidende rol de belangrijkste is en dat de vrijwilliger assertief is en zorg kan overnemen van de zorgboer.

Dat stagiaires teveel vragen van de zorgboer, en we dit dus niet meer willen.

Personeel is niet te betalen.

Wat we gaan doen:

Om de begeleiding te optimaliseren hebben we 6 keer per jaar een meeting met alle vrijwilligers om te gezamenlijk te evalueren en nieuwe plannen te maken.

Het personeel is voldoende bekwaam.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De kwaliteit/professionaliteit wilden we opbouwen en door te voldoen aan het kwaliteitssysteem kunnen we nu een gedegen, veilig, betrouwbaar, goede up to date dagbesteding aanbieden.

Meer kennis over ADHD en Autisme; dit doel is bereikt met het bijwonen van de netwerkbijeenkomsten.

We wilden leren om de verschillende cliënten uit verschillende doelgroepen persoonlijk goed te begeleiden en te bieden wat ze zoeken op de boerderij. Dit is behaald en te lezen in de evaluatiegesprekken met de betrokken cliënten.

BHV: Deze is bereikt.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Amber: netwerkbijeenkomst BHV, autisme, nabijheid, Effectief Communiceren, RIE. Allen met goed gevolg.

Janny: BHV met goed gevolg.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Aanleg en beheer Voedselbossen voor Amber
- BHV voor Janny en Amber (Ivo heeft dit niet nodig omdat hij gepensioneerd ambulancemedewerker is en dus alles hier vanaf weet)

Landzijde organiseert voor mij als zorgboer scholingsavonden welke ik verplicht ben te volgen. O deze avonden wordt er gewerkt aan intervisie, er worden specialisten uitgenodigd die ons scholen met betrekking tot ziektebeelden en begeleidingsstijlen. Ook leren wij als zorgboer veel van elkaar. Onderwerpen als veiligheid bejegening, hygiene, verschillende reglementen, de kwaliteitseisen en manieren om cliënten te betrekken bij hun traject worden door Landzijde terugkerend op de agenda gezet.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn voldoende geschoold en hebben de competenties om de werkzaamheden uit te voeren. We hebben geleerd over autisme, communicatiestijlen, BHV zaken.

We hebben ons noodplan aangepast, en een ontruiming geoefend.

Volgend jaar willen wij ons verder ontwikkelen mbt het voedselbos, de jaarlijkse BHV doen en de avonden volgen die Landzijde ons biedt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluaties worden door Landzijde uitgevoerd. Dit is met bijna alle cliënten gebeurd. Omdat er een paar later in het jaar zijn gekomen, is met hen nog geen evaluatie gedaan. Verder wordt dagelijks met de begeleider geëvalueerd. De begeleider houdt hier een logboek over bij waarin een paar keer per jaar wordt geschreven.

Dat de cliënten tevreden zijn op de boerderij, zich veilig voelen en voldoende worden uitgedaagd. Verder zie evaluatieformulier 3.4.1.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatie Cliënten - 2017-04-15_2197_DeGroeneBoerderij_3.4.1_evaluatieformulier client.docx

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Dat de cliënten tevreden zijn, zich veilig voelen en zich voldoende voelen uitgedaagd. Zij ontwikkelen zich allen op positieve wijze.
- Wij gaan op de huidige wijze voort.
- We hebben een sta-op stoel gekocht voor cliënten die moeilijk ter been zijn.
- We gaan onderzoeken of wij een aangepaste stoel voor een van de cliënten kunnen regelen via Landzijde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Voor de lunch was het cliëntenoverleg. Dit ging als een vergadering in de koffieruimte.

De onderwerpen waren Wensen, Beoordeling werkzaamheden, Individuele gesprekken met cliënten. (deze vonden later die dag 1 op 1 plaats)

Orde en netheid, en omgang met elkaar. De acties voortkomend uit het overleg zijn direct uitgevoerd of zijn doorlopend. De cliënten wijzen uit eigen beweging elkaar hierop.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

- Dat men zich veilig genoeg voelt om te melden wat er beter kan.
- Dat facilitaire zaken direct worden besproken en opgelost.
- Dat men meer bewust is van elkaars verwachtingen en wensen, begrip voor elkaar heeft en zo tot betere samenwerking komt.
- De cliëntenoverleggen conform de planning in de actielijst uitvoeren.
- De logboeken bijhouden van de cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit loopt via Vanzelfsprekend. De cliënten worden door zorgboer een vragenlijst toegestuurd via dit systeem. De respons is 6 uit 14. Kennismaking en evaluatie. De onderwerpen zijn:

1. Waarom is voor de boerderij gekozen?

2. Heeft u op de volgende terreinen in uw leven ondersteuning nodig of gaat het goed?

Tijdens de cliëntenraad geven de deelnemers aan tevreden te zijn. Zie bijlage. Op deze dag zijn de cliënten ook nog individueel geëvalueerd. Ook worden de cliënten via Landzijde geëvalueerd.

Tijdens de evaluatie wordt besproken

1) de bezigheden 2) de sociale contacten 3) het meedoen in de samenleving 4) het psychisch welbevinden 5) de gezondheid

Alle deelnemers geven aan tevreden te zijn op de boerderij en de doelen weten te bereiken op een rustige manier. Ze worden niet gepusht, in hun waarde gelaten en omdat er geen werkdruk is, ervaren ze geen spanning, maar worden toch door de boerin uitgedaagd.

Bijlagen

- Jaarrapportage Vanzelfsprekend Landzijde - Jaarrapportage Vanzelfsprekend tbv Landzijde (01-11-2016 tm 31-10-2017).pdf
- Jaarrapportage Vanzelfsprekend De Groene Boerderij - jaarrapportage_01-11-2016-tot-en-met-31-10-2017.pdf
- Clientenoverleg - 2017-10-17_2197_DeGroeneBoerderij_3.5.4_Clientenoverleg.docx
- Vragenlijst Vanzelfsprekend - vragenlijst_AFAD2593-F2CD-46D9-B3A42FB4B55BA6DF.pdf

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Te weinig respons om resultaten weer te geven en conclusies te kunnen trekken.
- Het steeds wijzen op deze voor sommigen belastende vragenlijsten werkt negatief op het welbevinden van de cliënten.
- Ik blijf ze wel uitnodigen via de mail, maar wil niet als een schoolmeester ze steeds controleren.
- Tijdens de evaluatie met een medewerker van Landzijde komt deze vraag ook aan bod en worden de cliënten ook door deze persoon (nogmaals) gevraagd deel te nemen.

De resultaten uit de de deelnemerstevredenheidsmeting die regionaal is uitgevoerd sluit goed aan op de activiteiten en en omgeving die De Groene Boerderij haar deelnemers biedt. Uit de cliëntenraad en de evaluatie via Landzijde blijken de deelnemers tevreden te zijn. Hieruit leiden we af dat er op basis hiervan geen acties of aanpassingen noodzakelijk zijn.

We evalueren de tevredenheid dagelijks met onze cliënten en we zullen een aanvullende tevredenheidsmeting uitvoeren en analyseren in 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

2.3.2 -> BHV training

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 02-10-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: succesvol

2.3.2 -> Netwerkbijeenkomst Effectief communiceren

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2017

Actie afgerond op: 06-09-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: succesvol

5.6.8 -> Gezamenlijke ontruimingsoefening

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2017

Actie afgerond op: 28-08-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Was vergeten de deelnemerslijst mee te nemen en te vragen waar de brand was.

2.3.2 -> Netwerkbijeenkomst Entroposofisch landbouw

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2017

Actie afgerond op: 21-06-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Geïnspireerd door deze werkwijze hebben wij een paar keer een maandthema genomen. Dit was aanvankelijk een succes maar bleek later niet zo goed bij ons te passen.

2.3.2 -> Netwerkbijeenkomst Autisme**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2017**Actie afgerond op:** 20-04-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Toegepast bij een van onze jonge deelnemers. Geleerd hebben wij dat autisten naar de neus kijken ipv de ogen om toch de suggestie te wekken je aan te kijken.**5.6.7.2 -> Controle bekendheid met het noodplan door te laten zien en te bespreken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2017**Actie afgerond op:** 14-09-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Succesvol afgerond voor, tijdens en na de ontruimingsoefening. Later nog een keer tijdens een andere dag.**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 02-10-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Gecertificeerd**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 23-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Gecertificeerd**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):**

Toelichting: Gecertificeerd

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 04-09-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Ontruiming zie hierboven.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bomen bestellen

Verantwoordelijke: Amber Groeneveld

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2018

Label(s):

Toelichting:

logboek clienten

Verantwoordelijke: Amber Groeneveld

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018

Label(s):

Toelichting:

Jaarcijfers 2017

Verantwoordelijke: Amber Groeneveld

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2018

Label(s):

Toelichting:

Voedselbos beheer en aanleg

Verantwoordelijke: Amber Groeneveld

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2018

Label(s):

Toelichting:

Contact met wethouder**Verantwoordelijke:** Amber Groeneveld**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Label(s):****Toelichting:****Oranjefonds****Verantwoordelijke:** Amber Groeneveld**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Label(s):****Toelichting:**

Denk bij de voorbereiding van de verbouwing ook aan hoe u de veiligheid van uw deelnemers gaat waarborgen ten tijde van de verbouwingswerkzaamheden. Naderhand dienen de RI&E en noodplattegronden geactualiseerd te worden. Maak hier acties voor aan.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Label(s):****Toelichting:****Tripel stoel****Verantwoordelijke:** Amber Groeneveld**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2018**Label(s):****Toelichting:****2.8.1-> VOG aanvragen voor alle medewerkers****Verantwoordelijke:** Amber Groeneveld**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018**Label(s):****Toelichting:****Aanvraag financiering verbouwing en PV installatie****Verantwoordelijke:** Amber Groeneveld**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018**Label(s):****Toelichting:****Opstellen jaarverslag**

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:****3.5.4-> Cliëntenoverleg kw 1****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:****Pad Voedselbos aanleggen****Verantwoordelijke:** Amber Groeneveld**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018**Label(s):****Toelichting:****Bomen planten****Verantwoordelijke:** Amber Groeneveld**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2018**Label(s):****Toelichting:****Opnemen nieuwe klachtenprocedure in Kwaliteitssysteem.****Verantwoordelijke:** Amber Groeneveld**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018**Label(s):****Toelichting:****5.9.3.3 -> Afsluitbare ruimte voor privé eigendommen deelnemers.****Verantwoordelijke:** Amber Groeneveld**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018**Label(s):****Toelichting:**

V.w.b. de nieuwe klachtenregeling: U heeft het klachtenreglement van Landzijde op www.zorgboeren.nl geplaatst. Hiermee voldoet u nog niet helemaal aan de norm. In plaats van het klachtenreglement van landzijde dient u het landelijke klachtenreglement 'cliënten zorgboerderijen' te publiceren op www.zorgboeren.nl. Op die manier voldoet u aan de landelijke klachtenregeling. U kunt in het landelijke klachtenreglement cliënten zorgboerderijen wel vermelden dat Landzijde ook een klachtenreglement heeft opgesteld (u kunt

bv. een link vermelden). Het format van het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen dat is aangeleverd in nieuwsbrief 64 van 30 november dient u te gebruiken. Deze actie dient voor 31 maart te zijn uitgevoerd. Daarnaast is het ook belangrijk dat u de nieuwe uitdeelbrief aan uw deelnemers heeft gegeven (de nieuwste uitdeelbrief van Landzijde voldoet aan de norm).

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Label(s):****Toelichting:****Controle BHV-koffer en brandblusmiddelen (jaarlijks)****Verantwoordelijke:** Amber Groeneveld**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie RI&E (jaarlijks)****Verantwoordelijke:** Amber Groeneveld**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018**Label(s):****Toelichting:****AVG: Start werken met Elektronisch Cliënten Dossier****Verantwoordelijke:** Amber Groeneveld**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Label(s):****Toelichting:****AVG en consequenties bespreken met deelnemers en vrijwilligers (aangevuld met een brief waarin alles instaat)****Verantwoordelijke:** Amber Groeneveld**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Label(s):****Toelichting:****AVG: Overeenkomst sluiten tussen De Groene Boerderij en Landzijde m.b.t. AVG****Verantwoordelijke:** Amber Groeneveld**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Label(s):****Toelichting:**

AVG: Overeenkomst sluiten tussen deelnemers/ vrijwilligers en De Groene Boerderij over AVG**Verantwoordelijke:** Amber Groeneveld**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Label(s):****Toelichting:****AVG: Uitdeelbrief verstrekken aan deelnemers over ECD en hoe zij bij hun eigen gegevens kunnen komen.****Verantwoordelijke:** Amber Groeneveld**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Label(s):****Toelichting:****3.5.4-> Cliëntenoverleg kw 2****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Label(s):****Toelichting:****3.5.4-> Cliëntenoverleg kw 3****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Label(s):****Toelichting:****Ontruimingsoefening uitvoeren (calamiteitenplan testen) (jaarlijks)****Verantwoordelijke:** Amber Groeneveld**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2018**Label(s):****Toelichting:****Actualiseren kwaliteitssysteem (jaarlijks)****Verantwoordelijke:** Amber Groeneveld**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Label(s):****Toelichting:****Audit aanvragen voor certificering december 2018**

Verantwoordelijke: Amber Groeneveld
Geplande uitvoerdatum: 05-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Evaluatiegesprekken voeren met deelnemers (voortdurend en per cliënt jaarlijks)

Verantwoordelijke: Amber Groeneveld
Geplande uitvoerdatum: 26-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Functioneringsgesprekken voeren met de vrijwilligers (jaarlijks)

Verantwoordelijke: Amber Groeneveld
Geplande uitvoerdatum: 26-10-2018
Label(s):
Toelichting:

BHV

Verantwoordelijke: Amber Groeneveld
Geplande uitvoerdatum: 23-11-2018
Label(s):
Toelichting:

3.5.4->Cliëntenoverleg kw 4

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Analyse klanttevredenheidsmeting (jaarlijks)

Verantwoordelijke: Amber Groeneveld
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Vermeld in volgend jaarverslag graag ook de instroom per doelgroep. Verwerk de aantallen bij voorkeur in een schema, dit is het meest overzichtelijk. U kunt hiervoor het voorbeeld schema gebruiken dat bij deze vraag onder 'achtergrondinformatie' staat.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf welke onderwerpen er tijdens de evaluatiegesprekken worden besproken (de bijlage wordt nl. niet openbaar gemaakt).

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Voor volgend jaarverslag: Benoem hoeveel inspraakmomenten er plaatsgevonden en wanneer. Noem voorbeelden van wat er zoal is ingebracht en welke acties hierop zijn ondernomen.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Aandachtspunt: U dient een aanvullende meting op de boerderij uit te voeren wanneer u vanuit Vanzelfsprekend geen rapportage op boerderij niveau ontvangt vanwege te weinig gegevens.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Zoönosenkeurmerk herzien (jaarlijks)

Verantwoordelijke: Amber Groeneveld

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019

Label(s):

Toelichting:

4.7.3 -> Geen medewerkers in dienst, dus ook geen klachtenprocedure voor de medewerkers nodig

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: geen klachten in 2017

3.5.4->Cliëntenoverleg kw 4**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Zoals gepland uitgevoerd.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** kvk wordt via de mail doorgegeven.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** afgerond tijdens de dag van het cliëntenoverleg of met Landzijde**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Zie Vanzelfsprekend.**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Met vrijwilligers zijn uitgevoerd.

5.6.1.3 -> Zoönose certificaat regelen 2018**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Wijziging Klachtenregeling bespreken****Verantwoordelijke:** Amber Groeneveld**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Reeds besproken bij het uitdelen van de nieuwe klachtenbrief op 16 januari 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):** Indienen Jaarverslag**Toelichting:****aantal deelnemers uitbreiden naar 9****Verantwoordelijke:** Amber Groeneveld**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****U heeft het KVK-nummer aan het kwaliteitsbureau doorgegeven om in te voeren in uw bedrijfsgegevens. Heeft u daarbij ook de rechtsvorm vermeld? Deze mist ook nog bij de bedrijfsgegevens.****Verantwoordelijke:** Amber Groeneveld**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Uitdeelbrief wijziging klachtenprocedure uitdelen

Verantwoordelijke: Amber Groeneveld
Geplande uitvoerdatum: 13-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Is 16 januari besproken.

Vernieuwde klachtenposter ophangen bespreken met cliënten.

Verantwoordelijke: Amber Groeneveld
Geplande uitvoerdatum: 13-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Verantwoordelijke: Amber Groeneveld
Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Aanvullen Jaarverslag
Toelichting: Aanpassingen zijn uitgevoerd conform de opmerkingen van de auditor

AVG implementeren

Verantwoordelijke: Amber Groeneveld
Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Aanpassing actieplan waardoor deze niet meer actueel

GAP-analyse uitvoeren (Welke gegevens er worden gebruikt; Wie de gegevens gebruikt; Voor welke doeleinden de gegevens worden gebruikt)

Verantwoordelijke: Amber Groeneveld
Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Aanpassing actieplan waardoor deze niet meer actueel

DPIA uitvoeren

Verantwoordelijke: Amber Groeneveld
Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Aanpassing actieplan waardoor deze niet meer actueel

Plan van aanpak uit DPIA formuleren

Verantwoordelijke: Amber Groeneveld
Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Aanpassing actieplan waardoor deze niet meer actueel

Informeren van vrijwilligers over verwerking van de persoonsgegevens

Verantwoordelijke: Amber Groeneveld
Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Aanpassing actieplan waardoor deze niet meer actueel

Informeren van onze deelnemers over verwerking van de persoonsgegevens

Verantwoordelijke: Amber Groeneveld
Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Aanpassing actieplan waardoor deze niet meer actueel

Afspraken met Landzijde vastleggen over verzamelen en bewaren van (persoons)gegevens

Verantwoordelijke: Amber Groeneveld
Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Aanpassing actieplan waardoor deze niet meer actueel

Documenten aanpassen om vrijwilligers en deelnemers te informeren en alleen relevante gegevens te verzamelen

Verantwoordelijke:	Amber Groeneveld
Geplande uitvoerdatum:	19-04-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als:	Afgerond
Label(s):	
Toelichting:	Aanpassing actieplan waardoor deze niet meer actueel

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

- veel actiepunten zijn uitgevoerd.
- leerpunt is regelmatig kijken op deze lijst.
- maandelijks controleren en bijwerken van de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen over 5 jaar een voedselbos hebben aangelegd waar we onze cliënten maar ook andere geïnteresseerden zoals leerlingen van scholen, mensen die met duurzaamheid en duurzaam landschapsbeheer bezig zijn kunnen inspireren. We willen dus een **duurzaamheidscentrum** worden waar mensen leren over duurzaam met de aarde, elkaar en zichzelf om te gaan. We willen zoveel mogelijk energieneutraal leven. Het dak wordt vervangen door zonnepanelen.

De Kiem willen we opsplitsen in 2 ruimtes, en verbouwen tot hoogwaardige plek met voldoende daglicht. Ook willen wij boven de stallen 2 aparte ruimtes maken waar gerust kan worden, maar waar ook individuele gesprekken met voldoende privacy kunnen worden gevoerd.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Verbouwing gerealiseerd. Begin gemaakt met het Voedselbos. Een 9e deelnemer per dag.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Subsidies aanvragen
2. Na toekenning SDE naar de bank om financiering aan te vragen.
3. In samenwerking met Sparcle op zoek naar een aannemer.
4. Verbouwing uitvoeren.
5. Start maken met Voedselbos

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5**
- Jaarrapportage Vanzelfsprekend Landzijde - 1097-Jaarrapportage Vanzelfsprekend tbv Landzijde (01-11-2016 tm 31-10-2017).pdf
 - Jaarrapportage Vanzelfsprekend De Groene Boerderij - 1098-jaarrapportage_01-11-2016-tot-en-met-31-10-2017.pdf
 - Clientenoverleg - 3103-2017-10-17_2197_DeGroeneBoerderij_3.5.4_Clientenoverleg.docx
 - Vragenlijst Vanzelfsprekend - 3406-vragenlijst_AFAD2593-F2CD-46D9-B3A42FB4B55BA6DF.pdf

- 6.1**
- Evaluatie Clienten - 1094-2017-04-15_2197_DeGroeneBoerderij_3.4.1_evaluatieformulier client.docx

- 3.1**
- Bijlagen documenten kwaliteitssysteem - 1087-bijlagen.zip

- 3.2**
- Nieuw klachtenreglement - 3401-2018-01-08_2197_DeGroeneBoerderij_4.7.1.a Klachtenreglement.pdf
 - Klachtenposter - 3404-2018-01-08_2197_DeGroeneBoerderij_4.7.1.c_ klachtenposter.pdf
 - Uiteelbrief Klachtenreglement - 3405-2018-01-08_2197_DeGroeneBoerderij_4.7.1.b_uitdeelbrief klachten.docx