

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Stichting De Groene Boerderij

De Groene Boerderij

Locatienummer: 2197



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting De Groene Boerderij

Registratienummer: 2197

Den Ijp 191B, 1127 PV Den Ijp

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66187257

Website: <http://www.degroeneboerderij.nl>

Locatiegegevens

De Groene Boerderij

Registratienummer: 2197

Den Ijp 191 B, 1127 PV Den Ijp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Zie <https://youtu.be/E5tCoybsA2g>

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Inleiding:

Het afgelopen jaar bij Zorgboerderij De Groene Boerderij kenmerkte zich door stabiliteit en groei, ondanks enkele uitdagingen. In dit verslag reflecteren we op diverse facetten, waaronder ons zorgaanbod, de boerderijsituatie, financiën, kwaliteitsverbeteringen, activiteiten, voedselbosontwikkelingen, en de bijdragen van onze dieren aan de deelnemerswelzijn.

Zorgaanbod:

Het zorgaanbod bleef stabiel, ondanks een niet-gegunde aanbesteding in Amsterdam. Nieuwe deelnemers uit Purmerend en de succesvolle overgang naar betaald werk voor sommigen hebben het beoogde aantal deelnemers gehandhaafd.

Situatie op de Zorgboerderij:

Verscheidene groene projecten, zorg voor de zowel de nieuwe als de reeds lang op de boerderij wonende dieren, de bouw van een yurt en zweethutten, brachten variatie in de taken voor deelnemers. Naast vaste taken zorgden deze projecten voor welkome afwisseling.

Financiering van de Zorg:

Landzijde blijft de financiering verzorgen via WMO-plaatsingen, wat gelukkig resulteerde in een stabiel deelnemersaantal.

Kwaliteit:

De start van de studie Psychologie bij Civas heeft onze kennis vergroot, ondanks enkele uitdagingen met intervisiemomenten. Nieuwe vrijwilligers werden verwelkomd, en ondanks het vertrek van een ervaren boer, blijft het team dynamisch.

Activiteiten:

Diverse activiteiten, zoals uitstapjes naar Artis en een Bosmaaiercursus, vulden het jaar. NL Doet bracht 30 vrijwilligers voor het verspreiden van snippers in het voedselbos. Landzijde financierde projecten zoals een lavendellaan en faciliteerde de boerderij voor het volgen van een biodiversiteitstraining.

Voedselbos:

Het voedselbos bloeide op met nieuwe aanplantingen en een continue levering aan een plaatselijk restaurant 'Pof'. De lavendellaan groeide voorspoedig en resulteerde in onze eigen zelf gedestilleerde lavendelolie. Een nieuw hügelbed werd gecreëerd bij het eendenhok.

Dieren:

Nieuwe schapen werden ingezet voor grasbeheer, met positieve resultaten. Het blauwtongvirus bracht stress, maar dankzij goede tips van de dierenarts en onze intensieve zorg, hebben alle schapen het overleefd. Eenden bleken waardevolle medewerkers in het voedselbos.

Afsluiting:

Met een feestelijke potluck maaltijd sloten we het jaar af. Ondanks verscheidende uitdagingen, kijken we terug op een jaar van groei, samenwerking en waardevolle ervaringen. We staan klaar voor een nieuw jaar vol kansen en ontwikkelingen op Zorgboerderij De Groene Boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen en Verbeteringen

1. Zorgaanbod:

Het afgelopen jaar hebben we ons zorgaanbod geoptimaliseerd in lijn met de richtlijnen van de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) via Landzijde. Een zorgelijke ontwikkeling is de aanbesteding in Amsterdam, die nog niet heeft geresulteerd in een afname van ons klantenbestand. Desondanks hebben we ons gericht op het verbeteren van de kwaliteit van leven voor onze deelnemers.

We hebben een lavendellaan aangelegd, bloemenperken toegevoegd en een buitenplek gecreëerd met een grote tafel voor gezamenlijke activiteiten. Nieuwe zweethutten zijn gebouwd, de tipi is afgebroken, en we bereiden ons voor om een yurt neer te zetten. Deze veranderingen dragen bij aan een meer divers en aantrekkelijk aanbod voor onze deelnemers.

2. Situatie op de Zorgboerderij:

Er zijn kleine wijzigingen op de zorgboerderij doorgevoerd, zoals het neerhalen van de tipi, de voorbereidingen om plaats te maken voor de yurt. Inpandig zijn er geen wijzigingen geweest. Naast deze buiteninrichtingen, hebben we een bosmaaicursus georganiseerd in samenwerking met Landzijde en het Clusius. De communicatie met externe partijen, zoals een loonwerker, bracht nieuwe inzichten met zich mee over de impact op onze deelnemers, wat ons heeft aangespoord om zorgvuldiger te selecteren wie deelneemt aan dergelijke activiteiten.

3. Financiering van de Zorg:

Onze financiering voor de zorg blijft via de WMO via Landzijde verlopen. Ondanks de zorgelijke situatie in Amsterdam, zijn we dankbaar voor de continuïteit van deze financieringsstroom.

4. Kwaliteitsproces:

- Werkbeschrijving: In onze werkbeschrijving hebben we inhoudelijke wijzigingen aangebracht, met name gericht op het niet bieden van onvrijwillige zorg voor onze deelnemers. Dit is opgenomen in de uitsluitingscriteria en wordt zorgvuldig beoordeeld tijdens de intake.

- Audit en Schriftelijke Toetsing: Hoewel er nog geen audit heeft plaatsgevonden, zijn we bezig met de voorbereidingen voor de audit die later dit jaar zal plaatsvinden.

- Inzichten en Aandachtspunten: De voorbereidingen hebben ons bewust gemaakt van het belang van zorgvuldige selectie van externe partijen die invloed hebben op onze deelnemers. Deze inzichten hebben we vertaald naar beleidsaanpassingen om de impact op de groep te minimaliseren.

5. Onderhoud van het Professioneel/Ondersteunend Netwerk:

We hebben ons professioneel en ondersteunend netwerk onderhouden door deel te nemen aan de bosmaaicursus georganiseerd door Landzijde. Daarnaast hebben we gereflecteerd op de communicatiestijl van externe partijen en dit meegenomen in onze toekomstige keuzes.

6. Bezoeken aan de Zorgboerderij:

Diverse personen en organisaties hebben onze zorgboerderij bezocht. Deze bezoeken hebben ons waardevolle inzichten opgeleverd en benadrukt hoe belangrijk het is om de impact van externe factoren op onze deelnemers te bewaken.

7. Zorg vanuit Wzd en/of Wvvgz:

We leveren geen onvrijwillige zorg conform de normen. De onafhankelijke vertrouwenspersoon in het kader van de Wet zorg en dwang is De Zorgstem, die vertrouwelijk en kosteloos ondersteuning biedt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Algemene conclusies

Het afgelopen jaar is de continuïteit van onze zorgboerderij een cruciale factor geweest die heeft geleid tot de vorming van een hechte groep cliënten. Deze hechtheid heeft op zijn beurt geresulteerd in een positieve doorstroom van deelnemers. Een waardevolle les was het besef dat Landzijde consistent cliënten blijft leveren en dat er nog steeds voldoende vraag is naar plekken op onze boerderij.

Leerpunten:

- Continuïteit als Fundament: De waarde van continuïteit als fundament voor een hechte cliëntengroep is evident. Dit biedt niet alleen stabiliteit voor onze deelnemers, waarin een optimaal klimaat ontstaat om te ontwikkelen, en stimuleert ook een positieve doorstroom.
- Onverwachte Vraag: De constatering dat de vraag naar plekken op onze boerderij gelukkig niet is afgenomen, ondanks externe ontwikkelingen, onderstreept het belang van onze zorgboerderij in de omgeving.

3.2 Reflectie op het Kwaliteitsproces:**Tevredenheid over Kwaliteit:**

Ik ben tevreden met de geboden kwaliteit op onze zorgboerderij. Onze hechte groep cliënten en de positieve doorstroom getuigen van de kwalitatieve zorg die wij leveren. Echter, het formele kwaliteitssysteem zegt me niet veel. Mijn eigen kernwaarden, die aligneren met die van de Federatie, blijven leidend voor mij.

Kwaliteitscyclus en Reflectie:

Het toepassen van de kwaliteitscycli werkt niet voor mij. Ik reflecteer dagelijks op mijn werk en zie momenteel geen meerwaarde in het implementeren van formele kwaliteitscycli. Ik ben van mening dat mijn continue reflectieproces met mezelf en andere zorgboeren voldoende is om de kwaliteit te waarborgen.

Ondersteunend Netwerk:

Ik ben tevreden met ons ondersteunend netwerk, met name Landzijde, dat ons consistent voorziet van cliënten en ondersteuning biedt waar nodig.

Doelstellingen en Conclusies:

- Vorige Doelstellingen: Niet alle doelstellingen van vorig jaar zijn gehaald, maar er zijn nieuwe doelen bereikt.
- Leermoment: Deze ervaring leert mij dat star vasthouden aan vooraf gestelde doelen tunnelvisie kan veroorzaken. Plannen zijn waardevol, maar flexibiliteit is cruciaal.

Actieplan:

- Cursus Voltuigen: Ik ben van plan de cursus Psychologie dit jaar af te ronden, waardoor ik mijn professionele vaardigheden verder kan ontwikkelen.

Conclusie:

Dit jaar heeft bevestigd dat flexibiliteit en continue reflectie essentieel zijn voor een succesvolle zorgboerderij. De dynamiek van ons vak vereist een adaptieve benadering, en ik ben vastbesloten om met deze inzichten ons aanbod verder te optimaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het kwaliteitssysteem van onze zorgboerderij, aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg, blijft gericht op het bieden van dagbesteding met lage zorgwaarte aan de doelgroep GGZ, gefinancierd vanuit de WMO.

Deelnemersinformatie

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 16
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is bijgekomen: 8
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 6
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 18

Totaal aantal deelnemers: 18

Redenen van Vertrek:

1. Doorstromen naar betaald werk.
2. Doorstromen naar vrijwilligerswerk.
3. Onvermogen om deelname vol te houden.

Doelgroepen en Aanpassingen:

Doelgroep: GGZ

- *Aantal deelnemers gestart:* 16
- *Aantal deelnemers bijgekomen:* 8
- *Aantal deelnemers vertrokken:* 6
- *Aantal deelnemers aan het einde:* 18

Aanpassingen en Stabiliteit:

Het aantal deelnemers is stabiel gebleven, waardoor er geen aanpassingen nodig waren in verband met de start van nieuwe doelgroepen of sterke groei/afname. We blijven gefocust op de doelgroep GGZ.

Soort Zorg en Financiering:

Aangeboden Zorg:

- Dagbesteding met lage zorgwaarte (groepsbegeleiding).

Zorgwaarte:

- Lage zorgwaarte.

Begeleidingsvorm:

- Groepsbegeleiding.

Wetgeving:

- Financiering vanuit de WMO.

Conclusie

Het afgelopen jaar heeft ons kwaliteitssysteem geholpen om stabiele zorg te bieden aan de doelgroep GGZ. De flexibiliteit om eventuele aanpassingen door te voeren, gecombineerd met een focus op dagelijkse reflectie, heeft ons in staat gesteld om te blijven voldoen aan de behoeften van onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies en Leerervaringen

Deelnemers en Zorgaanbod

Mijn deelnemers sluiten perfect aan bij mijn zorgaanbod. Het werken met de doelgroep GGZ is niet alleen mijn passie, maar het is ook waar mijn kracht ligt. Ik heb de intentie om deze focus te behouden en voort te zetten.

Leerervaringen afgelopen jaar:

1. Diversiteit in Interesses: Sommige deelnemers hebben een voorkeur voor timmeren en bouwen, anderen voor creativiteit of werken met de dieren of de planten. Dit inzicht heeft geleid tot het aanbieden van wekelijkse klussen op de boerderij, waardoor deelnemers met deze interesses meer betrokkenheid ervaren.
2. Aanpassingen voor Fysieke Belasting: Niet alle deelnemers kunnen even goed omgaan met buitenwerk door fysieke uitdagingen. Daarom heb ik het aanbod nog meer aangepast door meer huishoudelijke taken, culinaire uitdagingen, oogstverwerking, en creatieve opdrachten aan te bieden. Dit heeft geleid tot waardevolle momenten aan de keukentafel, waar gesprekken en lachen centraal staan.
3. Balans in Emotionele Uitingen: Het delen van grieven kan opluchten maar ook doorschieten in negativiteit. Het bewaken van de sfeer is cruciaal, en persoonlijke gesprekken met deelnemers en vrijwilligers spelen hierbij een belangrijke rol.

Veranderingen en Toekomstplannen:

Aanpassingen:

1. Diversificatie van Taken: In reactie op de ontdekking dat sommige deelnemers affiniteit hebben met timmeren en bouwen, bied ik nu wekelijks klussen aan op de boerderij. Dit geldt ook voor groenwerk, het werken met dieren of grondwerk.
2. Flexibiliteit in Taken: Deelnemers die moeite hebben met buitenwerk krijgen nu taken aangeboden die beter bij hun capaciteiten passen, zoals huishoudelijke taken, culinaire uitdagingen, oogstverwerking en creatieve opdrachten.
3. Emotionele Balans: Om een gezonde dynamiek te behouden, voer ik persoonlijke gesprekken om de energie goed te managen, vooral bij het delen van persoonlijke grieven.

Toekomstplannen:

1. Continuïteit van Plezier en Lachen: Ik ben van plan het plezier en de waardevolle gesprekken aan de keukentafel te behouden en mogelijkheden te verkennen om deze momenten te verrijken met spelletjes of ingebrachte ideeën uit de ideenbox.
2. Voortdurende Communicatie: Regelmatige evaluaties en open communicatie met deelnemers en vrijwilligers om hun behoeften en tevredenheid te waarborgen.

Actieplan:

1. *Inventarisatie Interesses: Maak een overzicht van specifieke interesses van deelnemers om het aanbod verder te personaliseren.
2. Training voor Vrijwilligers: Organiseer een training voor vrijwilligers om hen te ondersteunen bij het managen van emotionele situaties.
3. Blijvende Reflectie: Zet dagelijkse reflectiemomenten voort om snel in te spelen op de behoeften van deelnemers.

Conclusie:

Het afgelopen jaar heeft geleid tot waardevolle inzichten en aanpassingen. Door flexibiliteit te tonen en in te spelen op de behoeften van deelnemers, hoop ik de positieve ontwikkelingen voort te zetten en het welzijn van mijn deelnemers te blijven verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Aantal Vrijwilligers en Uren: Op de boerderij hebben we momenteel twee actieve vrijwilligers. Eén vrijwilliger is twee dagen per week aanwezig, terwijl de andere één dag per week ondersteunt. In de overige dagen ben ik zelf verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de boerderij. Gelukkig melden zich regelmatig nieuwe vrijwilligers, wat zorgt voor een constante aanwezigheid van vrijwilligers. Gemiddeld blijft een vrijwilliger ongeveer een jaar betrokken bij de boerderij.

Taken en Verantwoordelijkheden van Vrijwilligers: De vrijwilligers op de boerderij sturen kleine groepjes deelnemers aan, waarbij de samenwerking op basis van gelijkwaardigheid plaatsvindt. Ze zijn betrokken bij het bepalen van de dagelijkse taken bij de dagopening. Ondanks de gelijkwaardige samenwerking, dragen ze uiteindelijk verantwoordelijkheid af richting de zorgboer.

Begeleiding van Vrijwilligers: Begeleiding van vrijwilligers vindt plaats voorafgaand aan de dagopening. Tijdens deze sessies worden werkinstructies besproken en vindt de overdracht van eventuele bijzonderheden plaats. Deze aanpak zorgt voor een gestroomlijnde samenwerking tussen vrijwilligers en deelnemers.

Evaluatiegesprekken en Functioneringsgesprekken: Eens per jaar wordt er per vrijwilliger een functioneringsgesprek gehouden, waarvan een verslag wordt opgesteld. Deze gesprekken bieden een moment van reflectie en stellen beide partijen in staat om feedback te delen en eventuele ontwikkelingsmogelijkheden te bespreken. Daarnaast wordt op regelmatige basis informeel geëvalueerd om de voortgang en betrokkenheid te waarborgen.

Teamstabiliteit en Wijzigingen: Momenteel ervaren we stabiliteit binnen ons team van vrijwilligers. Hoewel er sprake is van af en toe wisselende vrijwilligers, is er over het algemeen continuïteit, wat bijdraagt aan een gevoel van vertrouwdheid en efficiënte samenwerking.

Ontwikkelingen en Feedback van Vrijwilligers: De boerderij wordt beschouwd als een ontwikkelplaats voor iedereen, inclusief de vrijwilligers. Hun feedback en input zijn van onschatbare waarde geweest in het vormgeven van het dagelijkse werk op de boerderij. Aanpassingen en verbeteringen zijn doorgevoerd op basis van deze waardevolle informatie.

Conclusie: Vrijwilligers spelen een essentiële rol op onze boerderij. Hun betrokkenheid, gelijkwaardige samenwerking met deelnemers, en constructieve feedback hebben bijgedragen aan een positieve sfeer en de algehele kwaliteit van onze zorgboerderij.

Aan het eind van 2023 hadden we 2 vrijwilligers, waarvan ik voor 1 persoon nog geen VOG had, omdat ik vergeten was dit aan te vragen. Aanvraag loopt en VOG kan ieder moment binnen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Uitdagingen en Ontwikkelingen met Vrijwilligers:

Uitzicht op Betaald Werk: Een uitdaging die we op de boerderij ervaren met vrijwilligers, is het ontbreken van uitzicht op betaald werk. Hoewel alle vrijwilligers het werk op de boerderij als zeer plezierig en leerzaam ervaren, moeten zij uiteindelijk weer de stap zetten naar betaald werk, waardoor we ze verliezen. Deze realiteit is lastig maar inmiddels geaccepteerd en zelfs een bron van trots. Het contact blijft vaak bestaan, en voormalige vrijwilligers komen regelmatig langs op open dagen en andere evenementen.

Aantrekken van Nieuwe Vrijwilligers: Gelukkig melden zich regelmatig nieuwe vrijwilligers. Via een advertentie op Facebook hebben we succesvol nieuwe mensen aangetrokken. Het vrijwilligersbestand ondergaat dus wel wijzigingen, waarbij een vrijwilliger gemiddeld een jaar actief blijft op de boerderij.

Conclusies en Leermomenten:

Afgelopen Jaar met Personeel, Stagiairs en Vrijwilligers:

1. *Waardering voor Betrokkenheid:* Het besef dat vrijwilligers, ondanks het ontbreken van uitzicht op betaald werk, met toewijding en plezier op de boerderij actief zijn, heeft geleid tot een nog grotere waardering voor hun betrokkenheid en inzet.
2. *Continuïteit van Aanwas:* De constante instroom van nieuwe vrijwilligers via Facebook-advertenties heeft geholpen om een dynamische op de boerderij te behouden.

Veranderingen en Toekomstplannen:

Wat te doen naar Aanleiding van Uitdagingen:

1. *Acceptatie en Trots:* Het accepteren van het feit dat vrijwilligers na een bepaalde periode de boerderij verlaten, en dit als een positief aspect beschouwen. Het behouden van contact en betrokkenheid na vertrek wordt verder gestimuleerd.
2. *Wervingsstrategieën:* Door het succes van Facebook-advertenties en mond op mond reclame, zullen we doorgaan met deze strategie om nieuwe vrijwilligers aan te trekken.

Bevoegd en Bekwaam: We beschikken momenteel over voldoende bekwame vrijwilligers om deelnemers te begeleiden. Dit omvat zowel het vaste personeel als de betrokken vrijwilligers.

Actieplan:

1. *Uitbreiding van Netwerk:* Ondanks het vertrek van vrijwilligers blijven we inzetten op het opbouwen van een breed netwerk. Voormalige vrijwilligers blijven verbonden en kunnen bijdragen aan verdere bekendheid en ondersteuning door mond op mond reclame.
2. *Evaluatiemomenten:* Versterken van evaluatiemomenten met vrijwilligers om de overgang naar betaald werk beter te ondersteunen en hun individuele groei te volgen.
3. *Continuïteit van Wervingsstrategieën:* Voortzetten van succesvolle wervingsstrategieën, zoals Facebook-advertenties, om de instroom van nieuwe vrijwilligers te waarborgen.

Conclusie: Het afgelopen jaar heeft geleid tot het inzicht dat het vertrek van vrijwilligers na een bepaalde periode niet alleen onvermijdelijk is maar ook een teken van succes en groei. We blijven ons inzetten voor de betrokkenheid van vrijwilligers en streven naar een gezonde mix van continuïteit en vernieuwing op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Professionele Ontwikkeling en Opleidingen

In het afgelopen jaar heb ik met enthousiasme de opleiding Klinische Psychologie I en II aan de Civas voortgezet. Mijn specialisatie in de doelgroep GGZ maakt deze studie een waardevolle aanvulling op mijn dagelijkse werkzaamheden. Het vergaren van diepgaande kennis op dit gebied stelt me in staat om mijn rol als professional binnen de GGZ effectiever te vervullen.

Daarnaast heb ik mijn BHV-certificering succesvol verlengd, waardoor ik blijf voldoen aan de vereiste veiligheidsstandaarden op de werkvloer. Veiligheid staat hoog in het vaandel, en deze certificering draagt bij aan een gevoel van geruststelling voor zowel mijzelf als mijn collega's.

Een belangrijk aspect van mijn persoonlijke groei is het streven naar voortdurende educatie. Dit jaar heb ik deelgenomen aan diverse BGL-cursussen van Landzijde, gericht op het begrijpen van de leerbehoeften van deelnemers. Door inzicht te krijgen in wat wel en niet effectief is, kan ik mijn aanpak verder verfijnen en de kwaliteit van mijn begeleiding verbeteren.

Mijn passie voor duurzaamheid en voedselbossen heeft mij aangespoord tot zelfstudie, voornamelijk gericht op permacultuur en voedselbosbeheer. Ik ben constant bezig met het vergroten van mijn kennis op dit gebied door boeken te lezen en praktische ervaring op te doen. Als pionier met een voedselbos op veengrond heb ik moeten vertrouwen op trial-and-error, gezien het gebrek aan bestaande literatuur. Deze ervaringen deel ik graag met de gemeenschap, en er zijn boeken beschikbaar in de gemeenschappelijke ruimte voor deelnemers en vrijwilligers om te raadplegen.

Een opmerkelijke ontwikkeling is het initiatief van een vrijwilliger om een moestuincursus in Amsterdam te volgen. Een andere ervaren vrijwilliger, met ruime kennis op het gebied van moestuinieren, deelt zijn expertise met de gemeenschap, wat een waardevolle leerervaring voor iedereen oplevert.

In het kader van transparantie en evaluatie wil ik graag de volgende punten benadrukken:

1. Opleidingsdoelen van het afgelopen jaar:

- Voortzetting en verdieping van de opleiding Klinische Psychologie I en II.
- Succesvolle verlenging van BHV-certificering.
- Deelname aan BGL-cursussen van Landzijde.

2. Behaalde resultaten:

- Succesvolle voortzetting van de Klinische Psychologie-opleiding.
- Geslaagde verlenging van BHV-certificering.
- Verdiept inzicht in leerbehoeften door BGL-cursussen.

3. Leerdoelen voor het komende jaar:

- Voortzetting en afronding van de opleiding Klinische Psychologie.
- Actieve deelname aan aanvullende BGL-cursussen.

4. Evaluatie van opleidingsbehoeften:

- Zorgvuldige afweging van mijn huidige kennis en vaardigheden.
- Overweging van eventuele aanvullende scholing op basis van evaluatieresultaten.

Dit jaarverslag reflecteert mijn toewijding aan voortdurende professionele ontwikkeling en mijn inzet om de verworven kennis en vaardigheden te benutten voor het welzijn van de gemeenschap en de doelgroep waar ik werkzaam in ben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Met de voortzetting van mijn studie in Civas Psychologie wil ik mijn begrip van de dynamieken binnen mijn doelgroep verder verdiepen. Hoewel ik dit jaar de studie had willen afronden, ben ik vastbesloten om dit uit te stellen en het nu volledig af te maken. Ik geloof dat deze aanvullende kennis mijn benadering van mijn doelgroep zal verfijnen en mijn effectiviteit zal vergroten.

In mijn rol als pionier ervaar ik beperkte formele scholing, aangezien ik mijn benadering volledig moet aanpassen aan een unieke context. Mijn betrokkenheid bij voedselboshouders, overleg met de provincie over terreininrichting, en samenwerking met zorgboeren die veranderingen moeten doorvoeren vanwege de stikstofcrisis, plaatst me in een voortrekkersgroep. Hier zet ik me in om biodiversiteit en verwante onderwerpen meer onder de aandacht te brengen bij mijn collega's.

Om mijn kennis te verbreden, ben ik van plan alle cursussen van BGL te volgen, inclusief die over de flora en faunawet. Hoewel mijn specifieke kennisbehoeften niet direct aansluiten op bestaande opleidingen, blijf ik actief leren uit boeken en door uitwisseling met andere 'toekomstboeren'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

****Jaarverslag 2024: Reflectie op Opleidingsdoelen en Persoonlijke Ontwikkeling****

In het afgelopen jaar heb ik nauwgezet mijn opleidingsdoelen gemonitord en geëvalueerd in het licht van de dagelijkse hectiek. Helaas heb ik geconstateerd dat de druk soms een belemmering vormt voor het behalen van deze doelen. Het is me niet gelukt mijn psychologiestudie af te ronden, en enkele BGL-cursussen van Landzijde bleven onvoltooid. Ondanks deze uitdagingen heb ik mijn aandacht gericht op alternatieve wegen voor persoonlijke ontwikkeling.

****Conclusies:******1. **Opleidingsdoelen onder druk:****

- De hectiek van het afgelopen jaar heeft impact gehad op het behalen van mijn opleidingsdoelen.

2. **Proces van opleiding en ontwikkeling:**

- *In kaart brengen van opleidingsbehoefte:* Identificeren van behoeften gerelateerd aan mijn professionele groei.
- *Stellen van doelen:* Formuleren van concrete doelstellingen op basis van deze behoeften.
- Volgen van training: Actieve deelname aan de psychologiestudie en BGL-cursussen.
- Evalueren: Reflecteren op de voortgang en behaalde resultaten.
- Vaststellen van nieuwe behoeften en doelen: Aanpassen van doelen op basis van evaluatieresultaten.

3. Leerervaringen van afgelopen jaar:

- Scholing en ontwikkeling: Ondanks enkele onvoltooide doelen, actief gewerkt aan persoonlijke groei.
- Behaalde leerdoelen: Psychologiestudie niet afgerond, en enkele BGL-cursussen niet voltooid.

4. Veranderingen doorgevoerd:

- Persoonlijke ontwikkeling: Geïntegreerd dagelijkse yoga en meditatie voor persoonlijk welzijn.
- Intervisie: Regelmatig overleg met andere zorgboeren tijdens netwerkbijeenkomsten voor uitwisseling van ervaringen en inzichten.

5. Toekomstige stappen:

- Wat nog te doen: Voortzetting en afronding van psychologiestudie.
- Plan van actie:
 - Identificeer specifieke blokkades in het studieproces en zoek naar oplossingen.
 - Herbepaal prioriteiten om ruimte te creëren voor voltooiing van BGL-cursussen.
 - Integreer continue zelfreflectie in het opleidingsproces.

De conclusie is dat, ondanks enkele obstakels, het proces van opleiding en ontwikkeling dynamisch is gebleven. De flexibiliteit in het aanpassen van doelen en het inspelen op nieuwe behoeften is een cruciaal aspect van mijn groeitraject. De ingevoerde veranderingen, zoals dagelijkse yoga, meditatie en intervisie, hebben mijn persoonlijke ontwikkeling op een positieve manier beïnvloed. In het komende jaar zal ik mijn inspanningen concentreren op het overwinnen van de uitdagingen en het actief streven naar het behalen van mijn opleidingsdoelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks worden de evaluaties uitgevoerd door een zorgmedewerker van Landzijde en gedocumenteerd in het Elektronisch Cliëntendossier (ECD). Bij nieuwe deelnemers wordt na twee maanden een evaluatie uitgevoerd. Ik lever regelmatig rapportages aan in het ECD, gebaseerd op gesprekken en mini-evaluaties met de deelnemers. De gestelde begeleidingsdoelen sluiten nauw aan bij de behaalde resultaten. Tijdens de evaluaties worden deze doelen doorgenomen, bijgesteld en worden de effecten van de ingezette begeleiding reflectief besproken.

De evaluatiegesprekken richten zich op verschillende onderwerpen, waaronder de ervaringen op de boerderij, eventuele veranderingen in persoonlijke omstandigheden of functioneren sinds het laatste gesprek, de huidige weekindeling, de relevantie en haalbaarheid van voortzetting van de dagbesteding, en het versturen van functionerings- en/of evaluatieplannen naar begeleiders. Daarnaast wordt de ingevulde vragenlijst van Vanzelfsprekend besproken, en wordt gekeken naar recente medicatielijsten en afspraken omtrent bewaren en herinneren aan medicatie.

De evaluatie omvat ook aanbevelingen en/of opmerkingen met betrekking tot de dagbesteding op de boerderij, feedback over Landzijde, en de activering van het cliëntenportaal. De besproken onderwerpen tijdens de evaluaties worden zorgvuldig gedocumenteerd. Minimaal één keer is er een evaluatiegesprek met alle deelnemers gehouden, of minimaal twee keer bij deelnemers via de Wet Langdurige Zorg (WLZ). Het gehele proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen verloopt volgens de gestelde normen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties blijkt dat de deelnemers zich comfortabel voelen op de boerderij en tevreden zijn, en dat ze goed kunnen werken aan hun gestelde doelen. Een leerpunt is het in sommige gevallen specifiek instrueren van klussen aan het begin van de dag. Om dit aan te pakken, ben ik begonnen met duidelijker te vragen hoeveel instructie nodig is, wat al verbetering heeft laten zien volgens ontvangen feedback.

Wat betreft het evaluatieproces zijn er naar mijn mening geen verbeterpunten, zoals deelnemers zelf aangeven in de gesprekken. De sfeer van het gesprek is altijd positief, mede dankzij de professionele aanpak en de juiste toon van de zorgcoördinator. Hoewel de cliënten soms opzien tegen het gesprek, valt het altijd mee omdat ze het gevoel hebben gehoord te worden. De evaluatie wordt verwerkt in het ECD, gecontroleerd en vervolgens door de cliënt geaccordeerd.

Concluderend uit de evaluaties en het behalen van de begeleidingsdoelen zijn:

- Er wordt goed ingespeeld op individuele wensen van de cliënten.
- Op sommige dagen wordt de aanwezigheid van een extra vrijwilliger op prijs gesteld, waarvoor actief wordt geadverteerd op de lokale vrijwilligerswebsite.
- Aanvragen voor gesprekje worden snel opgevolgd, waardoor cliënten zich voldoende gezien en gehoord voelen.
- De informele sfeer, waarin iedereen zichzelf kan zijn, wordt zeer gewaardeerd.
- De evaluaties worden vrijwel altijd door dezelfde collega van Landzijde uitgevoerd, wat door de cliënten wordt gewaardeerd.

Mijn conclusies vragen geen aanpassingen aan de bijbehorende processen, zoals de intake en het vast- en bijstellen van het begeleidingsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we vier formele cliëntenoverleggen gehouden, met daarbij altijd ruimte voor persoonlijke inbreng tussendoor. Deze besprekingen vinden op verschillende dagen in de week plaats en worden van tevoren aangekondigd aan alle cliënten, waardoor ook zij die niet aanwezig kunnen zijn op die dag, de kans hebben om onderwerpen in te dienen - een mogelijkheid die af en toe benut wordt. De boer fungeert als gespreksleider en benadrukt dat alles besproken kan worden. Het verslag van het overleg wordt digitaal gedeeld onder de deelnemers en gedurende een week ter inzage op de boerderij neergelegd.

De gespreksonderwerpen omvatten diverse aspecten, zoals de aard van de werkzaamheden, begeleiding, vervoer, faciliteiten en de lunch. Na elke vergadering wordt een actielijst opgesteld, die in de daaropvolgende bijeenkomst wordt besproken, samen met het verslag van de vorige keer. Om ideeën op een laagdrempelige manier te verzamelen, is er een ideeënbox geïntroduceerd, waarin suggesties voor uitjes of andere zaken anoniem kunnen worden ingediend.

Uit de inspraakmomenten blijkt dat de deelnemers tevreden zijn over zowel de variatie in taken als de mogelijkheid om vaste taken te hebben voor wie dat op prijs stelt. Daarnaast is de gedetailleerde instructie verbeterd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit Inspraakmomenten:

1. Hoge Tevredenheid:

- Positieve feedback benadrukt een algemene hoge tevredenheid onder de cliënten.
- Waardering voor de kwaliteit van de lunch.

2. Effectieve Communicatie:

- Erkenning voor heldere communicatie betreft ophaaltijden en eventuele vertragingen.

3. Waardering voor Diversiteit in Werkzaamheden:

- Cliënten waarderen de variatie in aangeboden taken.

4. Behoeftes aan Consistente Taken:

- Sommige cliënten geven aan voorkeur te hebben voor regelmatig dezelfde taken, waarin kan worden voorzien.

5. Aandacht voor Persoonlijke Ontwikkeling:

- Positieve ontvangst van inspanningen op het gebied van persoonlijke ontwikkeling, zowel individueel als in groepsverband.

6. Ruimte voor Verbetering in Instructies:

- Hoewel instructies zijn verbeterd, blijft er ruimte voor verdere verbetering.

Leerpunten en Verbeterpunten:

1. Verbeterde Instructies:

- Ondanks eerdere verbeteringen, blijft het optimaliseren van instructies een leerpunt.

2. Maatwerk in Taken:

- Inzien dat het aanbieden van diverse taken en tegelijkertijd inspelen op de behoefte van cliënten om regelmatig dezelfde taken uit te voeren, een uitdaging vormt.

Wat er is gedaan en wat er nog gaat gebeuren:

1. Instructies Optimaliseren:

- Gerealiseerd dat er ruimte is voor verdere verbetering in instructies.
- Geïmplementeerde trainingssessies voor het personeel om instructies nog duidelijker te maken.

2. Individuele Aanpak in Taken:

- Gestart met het identificeren van cliënten die de voorkeur geven aan consistente taken.
- Ontwikkeling van een systeem om taken meer op maat aan te bieden.

Toekomstige Acties:

1. Ongoing Evaluatie:

- Implementeren van regelmatige evaluaties om de impact van genomen maatregelen te beoordelen.

2. Flexibiliteit in Takenaanbod:

- Continu monitoren en aanpassen van het takenaanbod om tegemoet te komen aan zowel de behoefte aan variatie als de behoefte aan consistente taken.

3. Continue Communicatie:

- Handhaven van duidelijke communicatie over veranderingen en verbeteringen.

Bovenstaande weerspiegelt de toewijding aan het begrijpen van de behoeften van cliënten en het streven naar voortdurende verbetering. Door het implementeren van concrete acties en het plannen van verdere stappen, willen we blijven voldoen aan de verwachtingen van onze cliënten en de kwaliteit van onze dienstverlening verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In februari hebben we een tevredenheidsmeting uitgevoerd via Google Forms, waarbij de cliënten de volgende vragen beantwoordden:

1. In hoeverre kon je wennen op de zorgboerderij?
2. Hoe tevreden ben je over de faciliteiten op de boerderij?
3. Wat vind je van het aanbod van activiteiten?
4. Wat is jouw mening over de deskundigheid van de medewerkers en de begeleiding die zij bieden?
5. Hoe ervaar je het contact met andere cliënten op de boerderij?
6. Wat vind je van het contact vanuit de boerderij met jouw thuissituatie?
7. Vind je dat de doelen uit het zorgplan voldoende worden behaald?
8. Wat zou er volgens jou nog verbeterd kunnen worden?
9. Wat is jouw algemene indruk van de boerderij?

Het resultaat van de meting toont aan dat de algehele tevredenheid hoog is. Daarnaast maken we gebruik van het Vanzelfsprekend-platform, waarop de cliënten eveneens deze vragenlijsten invullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn de deelnemers zeer tevreden over de ontspannen en veilige sfeer die op de boerderij heerst. Ze waarderen de mogelijkheden voor creativiteit en de extra aandacht die hieraan besteed wordt. De ideeënbox bevordert nog meer inspraak, en de aanwezigheid van natuur, dieren, gevarieerde werkzaamheden, en de uitgebreide lunch met zelfgemaakte soep of soms een warme maaltijd, evenals verse cappuccino's, worden als bijzonder plezierig ervaren. Deze elementen dragen bij aan het behalen van persoonlijke doelen, samen met het ritme en de als familiair ervaren sociale omgeving.

Ik blijf mij richten op het handhaven van deze positieve aspecten. Een uitdaging ligt in het leveren van instructies op maat, aangezien ik vaak word afgeleid door telefoontjes of onverwachte zaken. Om hieraan tegemoet te komen, heb ik de vrijwilligers gevraagd mij hieraan te herinneren en de deelnemers aangemoedigd zich uit te spreken als iets niet naar wens is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar zijn er geen meldingen of incidenten binnengekomen die afwijken van de vastgestelde normen. Deze afwezigheid van incidenten is een positief resultaat van de continu aandacht die wordt besteed aan veiligheidsmaatregelen en het welzijn van de deelnemers.

Concluderend uit de meldingen en/of incidenten van voorgaande periodes, zijn er leerpunten en verbeterpunten geïdentificeerd om de algehele kwaliteit verder te optimaliseren. Om deze punten aan te pakken, zijn verschillende acties ondernomen, waaronder:

1. Verbetering van Instructies: Er is extra aandacht besteed aan het leveren van instructies op maat, rekening houdend met individuele behoeften en niveaus.
2. Versterking van Toezicht: Er is voldoende toezicht op de activiteiten, wat de kans op mogelijke incidenten vermindert.
3. Communicatieverbeteringen: Er zijn maatregelen genomen om de communicatie met zowel de deelnemers als de vrijwilligers te verbeteren, waaronder duidelijke herinneringen aan deelnemers om eventuele zorgen te uiten en vrijwilligers te betrekken bij veiligheidskwesties.

Wat betreft de toekomstige stappen, blijft er een continu streven naar verbetering en preventie van incidenten. Hierbij worden de volgende acties gepland:

1. Periodieke Evaluaties: Regelmatige evaluaties van veiligheidsprocedures en protocollen om ervoor te zorgen dat deze up-to-date blijven en effectief zijn.
2. Training en Ontwikkeling: Training en ontwikkeling van vrijwilligers om ervoor te zorgen dat zij goed voorbereid zijn op mogelijke situaties.
3. Open Communicatiecultuur: Blijvende bevordering van een open communicatiecultuur waarin deelnemers zich comfortabel voelen om eventuele zorgen te delen.

Het ontbreken van meldingen en/of incidenten is structureel en weerspiegelt een positieve trend in de veiligheidspraktijken en de algemene kwaliteit van onze zorg. De focus op preventie en continue verbetering blijft een belangrijk onderdeel van onze aanpak om een veilige omgeving te waarborgen voor alle deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

fixeer zuidgevel

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2023
Actie afgerond op: 19-04-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2023
Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 04-04-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 19-02-2023 (Afgerond)

Wekelijks met 1 persoon 1 op 1 gesprek op dinsdag.

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2023
Actie afgerond op: 12-02-2023 (Afgerond)

TBV JV 2022: Het verzoek om vanaf jaar 2022 de uitkomsten van de tevredenheidsmeting (ook) diepgaander te analyseren en te beschrijven in het jaarverslag 2022 en volgende jaren.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023
Actie afgerond op: 12-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Ik hoop dat de beschrijving van dit jaar meer naar uw tevredenheid is.

Voeg het juiste klachtenreglement toe aan de website zorgboeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 12-02-2023 (Afgerond)

Rooster logboekgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2021
Actie afgerond op: 12-02-2023 (Afgerond)

Analyse klanttevredenheidsmeting (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021
Actie afgerond op: 12-02-2023 (Afgerond)

Cursus Permacultuur

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021
Actie afgerond op: 12-02-2023 (Afgerond)

Nieuwe deelnemers aantrekken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 12-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Toelichting: We doen maandelijks de oefening tijdens het luchtalarm

Evaluatiegesprekken voeren met deelnemers (voortdurend en per cliënt jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Toelichting: Wordt door Landzijde gedaan.

Functioneringsgesprekken voeren met de vrijwilligers (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2021
Toelichting: Terugkerende actie.

RI&E actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2021
Toelichting: Terugkerende actie.

Rooster logboekgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2023

Wekelijks met 1 persoon 1 op 1 gesprek op dinsdag.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2023

Planning Todoist updaten.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2023
Toelichting: Jaarlijks

Control BHV koffers

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2023
Toelichting: Jaarlijks

Controle Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2023
Toelichting: jaarlijks

Schilderwerk rondom

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2023

Vloer in de Kiem verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2023**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Toelichting:** Blijft doorgaan. Is een doorgaande actie zonder geplande uitvoerdatum.**Studie Klinische Psychologie I en II afgerond****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Opleiding Civas Psychologie I en II****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Straatwerk ophogen****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2024**Inventarisatie ideenbox met planning****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2024**Training voor vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2024**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-2024.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**Oostgevel extra isoleren en vernieuwen****Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Meterkast uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Analyse klanttevredenheidsmeting (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Uit de tevredenheidsmeting in februari blijkt over het algemeen een hoog niveau van tevredenheid onder de deelnemers. De ontspannen en veilige sfeer, creatieve mogelijkheden, en de invoering van de ideeënbox dragen bij aan positieve ervaringen.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Tevredenheidsmeting met opvolging

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Plan van aanpak voor verhuur aan trainingsbureaus.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Verbouwing**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Dit is een lang proces. We doen klussen zelf met de boerderij. De Noord en Zuidgevel zijn door een aannemer gedaan.**Offerte vloer laten maken****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Vink in uw Werkbeschrijving bij 1.4 aan dat deze verbouwingen zijn geweest, en stuur hierover ook een mail naar KLJZ-buro.****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Dit was niet nodig. De verbouwing was niet aan het pand en hebben geen substantiele verandering teweeg gebracht.**Van alle mensen die als vrijwilliger werken of komen werken op uw locatie is het verplicht vooraf een VOG voor aan te vragen. Geef in uw Kwaliteitsjaarverslag aan hoeveel vrijwilligers er actief zijn bij u en vraag voor iedereen vraag voor iedereen een VOG aan en vernoem de data van inschrijving van elke persoon in de Werkbeschrijving (of voeg de Bijlage van de VOG toe).****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Excuses, voor een vrijwilliger was het vergeten, de VOG kan ieder moment binnenkomen.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

1. Voorkeur voor Eigen Planningsstelsel:

- De voorkeur gaat uit naar het eigen planningsstelsel vanwege de toegankelijke interface.

2. Minder Positieve Ervaring met Kwapp-systeem:

- Het gebruik van het Kwapp-systeem ervaar ik als minder prettig, ondanks enkele ingevoerde acties.

3. Bereidheid tot Up-to-date Houden Kwapp-systeem:

- Ik ben bereid geweest om het Kwapp-systeem redelijk up-to-date te houden, met de overweging om acties te integreren.

4. Behoud van Eigen Planningsstelsel:

- Handhaven van het gebruik van het eigen planningsstelsel vanwege de positieve gebruikerservaring.

5. Bereidheid tot Integratie:

- Ondanks voorkeur voor het eigen systeem, heb ik bereidheid getoond om het Kwapp-systeem redelijk up-to-date te houden.

Bovenstaande benadrukt de voortdurende inzet voor het optimaliseren van de planningsstelsels om te voldoen aan de behoeften en voorkeuren van mijzelf en de federatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar streven we naar de verdere ontwikkeling van onze boerderij met de volgende doelstellingen:

1. Voltooiing van de verbouwing met focus op:

- Installatie van een nieuwe vloer in De Kiem
- Vernieuwing van de Oostgevel
- Upgraden van de meterkast
- Voltooiing van het schilderwerk rondom
- Ophogen van het straatwerk

2. Verdere ontwikkeling van het voedselbos en oprichting van een winkeltje aan de weg.

3. Voltooiing van de psychologie studie en kruidenleer studie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het klantenbestand is vol, en we benutten alle vier de dagen dat we geopend zijn optimaal. Het behouden van dagelijks een vrijwilliger is tevens een doelstelling.

Voor het komende jaar streef ik ernaar mijn studie Klinische Psychologie I en II af te ronden en de samenwerking met restaurant POF voort te zetten.

In het komende jaar hebben we als doel om het schilderwerk te voltooien. De zuidgevel vereist een extra fixatielaag, en alle raamkozijnen, zowel binnen als buiten, moeten worden aangepakt.

Onze aanvankelijke vrees voor wateroverlast op ons terrein, vanwege bouwwerkzaamheden naast ons, bleek ongegrond aangezien de burens hun hemelwater zelf afvoeren, zo wat de bewering van de aannemer. Daarom kan de actie van het ophogen van het straatwerk voorlopig uitgesteld worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van Aanpak voor het Komende Jaar:

1. Studie Psychologie Afronden:

- Doel: Wekelijks 2 sessies van 30 minuten besteden aan de studie.
- Realisatie: De haalbaarheid van dit doel wordt geëvalueerd, gezien het recente begin van de studie. Tussentijdse online toetsen en het uiteindelijke examen zullen de studievoortgang bepalen.

2. Schilderwerk Uitbesteden:

- Actie: Professionele schilder inschakelen om het schilderwerk uit te voeren.

3. Fixeer Zuidgevel in de Lente:

- Planning: De fixatie van de zuidgevel wordt gepland voor de lenteperiode om de optimale omstandigheden te benutten.

Dit plan van aanpak stelt concrete doelen voor het afronden van de studie met een wekelijks tijdschema. Het uitbesteden van het schilderwerk aan een professional en het plannen van de fixatie van de zuidgevel zorgen voor een gestructureerde aanpak van deze taken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.