



Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Stichting Zorgboerderij Feniks

Stichting Zorgboerderij Feniks locatie Oostpolderweg 11

Locatienummer: 2199



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiaires	16
4.5 Vrijwilligers	17
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	18
5 Scholing en ontwikkeling	19
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	19
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	20
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	20
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	21
6 Terugkoppeling van deelnemers	22
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	22
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	23
6.3 Inspraakmomenten	23
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	25
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	25
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	26

7 Meldingen en incidenten	27
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	27
7.2 Medicatie	27
7.3 Agressie	28
7.4 Ongewenste intimiteiten	28
7.5 Strafbare handelingen	28
7.6 Klachten	29
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	29
8 Acties	30
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	30
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	49
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	56
9 Doelstellingen	57
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	57
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	58
9.3 Plan van aanpak	58
Overzicht van bijlagen	59

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Zorgboerderij Feniks

Registratienummer: 2199

Oostpolderweg 11, 9909 TH Spijk

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66071631

Website: <http://www.zorgboerderijfeniks.nl>

Locatiegegevens

Stichting Zorgboerderij Feniks locatie Oostpolderweg 11

Registratienummer: 2199

Oostpolderweg 11, 9909 TH Spijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Met trots presenteren wij dit jaar voor de tweede maal het jaarverslag van Stichting Zorgboerderij Feniks voor beide locaties. Omdat beide locaties op hetzelfde terrein liggen en de dagbesteding ook gevolgd wordt op nummer 11 door de deelnemers die verblijven op nummer 13 zal voor beide locaties hetzelfde jaarverslag worden ingediend. Niet alleen omdat de locaties met elkaar verweven zijn, maar ook omdat de deelnemers op beide locaties aanwezig zijn.

Met dit jaarverslag geven wij u in het kort een impressie van het reilen en zeilen binnen onze stichting en hoe we werken aan onze doelstellingen. Dit geldt dan met name voor de situatie in het afgelopen jaar, maar het geeft ook inzicht in de ontwikkelingen die we doormaken en een indruk van de toekomst zoals we met elkaar voor ogen hebben en hoe we dit proberen te verwezenlijken. Het is een positief dynamisch jaar geweest, waar we met een zeer goed gevoel, positiviteit en trots op kunnen terug kijken. Er is enorm veel bereikt, zowel organisatorisch als professioneel, zowel met het kwaliteitssysteem als met het zorgsysteem, zowel met de deelnemers als het team, de woning(en) als met het land én natuurlijk de dieren. Het team heeft zich onvoorwaardelijk ingezet om dit te bereiken. Wij willen dan ook iedereen die heeft meegeholpen om dit te bereiken, vanuit de grond van ons hart bedanken.

Dit jaar heeft Zorgboerderij Feniks voor beide locaties het keurmerk behaald "kwaliteit laat je zien", de zoönosenkeuring behaald met zeer hoge cijfers en is Margot Verkerk uitgeroepen tot winnaar "beste praktijkopleider te Groningen"- sector zorg welzijn en sport. Prachtige resultaten voor de zorgboerderij. Maar ook de deelnemers maken een enorme stijging in hun ontwikkeling sedert ze op Feniks verblijven. Dit wordt teruggekoppeld door ouders, scholen, casemanagers en therapeuten. En daar doen we het voor!

Wij kijken dan ook zeer tevreden en voldaan terug op het afgelopen jaar en presenteren opnieuw met trots ons jaarverslag.

Bestuur Stichting Zorgboerderij Feniks

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2016 zijn we officieel gestart met het opzetten van Stichting zorgboerderij Feniks. Het afgelopen jaar 2018 nog steeds in het teken gestaan van vormgeven aan de organisatie, inzicht verkrijgen in het persoonlijke, organisatorische en professionele handelen. Naast de doorlopende praktische begeleiding van de leefomgeving zorgt dit voor een immense verandering naar professionaliteit en kwaliteit. Dit is een intensief proces waarbij steeds blijkt dat structuren van kwaliteit en organisatie zorgt voor verbetering zorg op en rond de zorgboerderij. Het belangrijkste voor de zorgboerderij is dat wij professionele kleinschalige zorg op maat leveren aan de deelnemers die op de locatie Oostpolderweg 11-13 niet in groepen van 6 of meer kunnen verblijven, vanuit een herkenbare warme huiselijke omgeving. Wij zijn gericht op jongens die vanuit de jeugdwet zorg nodig hebben. Niet alleen in verband met de registratie-eisen

Wat hebben de deelnemers beleefd

Voor een ieder die bij ons komt is er een dagschema en een vast ritme op maat gemaakt aan de hand van Schalock, de levensdomeinen. Structuur en duidelijkheid, rust en regelmaat, begeleiding, ondersteuning en uitgaan van de mogelijkheden en wensen van de deelnemers in plaats van de beperkingen: daar staan we voor. Er wordt zorg geboden naar aanleiding van de vraag. De verblijfgroep op nummer 13 bestaat uit 4 jongens

Sommige jeugdigen volgen school en zijn in de weekenden / vakanties thuis. Anderen zijn alleen om het weekend thuis. Tijdens de dagbesteding heeft ieder zijn eigen 'werkje' waar hij graag buiten mee bezig wil zijn. Het is belangrijk dat de dieren als eerste verzorgd worden en van 0900 uur tot 10.30 uur gebeurt dit op nummer 11; daar staan de paarden en de 14 konijnen. De één vindt het fijn om de konijnen te knuffelen en eten en drinken te geven. Daarna gaat iedereen naar de varkens en de schapen op het land. Van 12.00 uur tot 13.00 uur is er lunch. In de middag is er vaak een keuze activiteit tijdens de dagbesteding. Twee maal in de week gaan we met de gehele groep naar de sportschool en er wordt elke dag vers gekookt. De ander houdt er weer van om het land te onderhouden (harken en moestuinen) > Als het slecht weer is hebben wij onze binnen activiteiten. Dat varieert van alle dagse activiteiten zoals verzelfstandigen door middel van leren boodschappen doen, of je kamer opruimen tot knutselen, koken bakken, jam maken, schilderen, tekenen enzovoort maar ook ontspanning, gamen en internetgebruik is een onderdeel. Er is zeer goed contact met politie, deze komt vaak langs voor een kop koffie en te overleggen en met de jongens te vissen. Dit is van belang zodat de kinderen met autisme ze ook leren omgaan met de politie in een positieve omgeving. Tafeltennis, playstation, visgerei, bordspelen, luisterboeken en leesboeken, knutselmateriaal voetbal-, en volleybal netten, minimidgolf - en nog veel meer - is aangekocht, zodat de deelnemers ook tijdens vrije tijd, leren omgaan met elkaar. Maar er is ook ruimte voor plezier: pretparken, dagjes uit, uit eten, muziekles, musea, vakanties, sport en spel, zijn voor de ontwikkeling van de jeugd goed. Feniks is een voorstander van dit soort activiteiten met de bewoners te blijven doen. Vorig jaar trokken wij er minimaal elk op uit of hadden we in plaats van 'er-op-uit-trekken' extra leuke activiteiten. Dit jaar hebben wij gemerkt dat dit te veel werd. Zowel voor de jongeren als het zorggeld. Er is besloten om daarin te minderen. Elke week is om de twee drie weken geworden na augustus 2018.

Er is een extra playstation aangeschaft met meerder spellen. Er zijn wifi-routers aangeschaft en speciale douchekoppen om legionella tegen te gaan. Er is abonnement op de leesmap, er is een aquarium aangeschaft. Daarnaast is er een groot zwembad van 10 bij 5 meter aangeschaft voor de jeugdigen, deze staat in de achtertuin van hun verblijfadres. In het terras is er een knikkerpot gerealiseerd en een grotere zithoek / loungeset geplaatst. Ook is er een hoogslaper en een extra bed aangeschaft. Op 1 slaapkamer is er nieuw laminaat gelegd.

Het gaat er om dat de jongeren hun doelen kunnen bereiken: door middel van Schalock-werkmodellen en vele teamvergaderingen / evaluaties / MDO's (ouder(s), school, Feniks, CJG, behandelaar, orthopedagogen etc.) wordt elke keer gekeken of de begeleidingsplannen nog toereikend zijn of veranderd moeten worden.

De deelnemers hebben ook de feestdagen bij ons gevierd, zo zijn er lootjes getrokken met sinterklaas en kwam zwarte piet langs, hebben wij kerst samen gevierd en alle verjaardagen van de deelnemers en teamleden gevierd. We zijn met de groep neerdere malen uit eten geweest en we zijn met de hele groep op vakantie geweest in de zomer. Margot en Etienne zijn getrouwd en hebben iedereen als verrassing meegenomen op "huwelijksreis". Daar hebben wij een vol programma gevolgd van klimmen, zwemmen, hooftboorden, paardrijrit naar de hunebedden, bowlen etc. Elke dag zijn we uit eten geweest en elke morgen werd er een feestontbijt verzorgd. Al met al waren dit zeer geslaagde dagen en avonden die we elk jaar opnieuw zullen vieren met elkaar.

Welke veranderingen hebben plaatsgevonden

- De gemeente Delfzijl en provincie Groningen zijn zeer goede gesprekspartners geweest: De bestemmingswijziging heeft doorgang gevonden; naast agrarisch en recreatie is er nu ook de dubbelbestemming 'zorgboerderij' bijgekomen.

- er is een bestuurswijziging geweest. Margot Verkerk is uitgetreden nu aangesteld als directeur en coördinator jeugdzorg. Nog steeds krijgt Margot Verkerk hier geen enkele vorm van inkomen voor dan wel beloning. Ook de bestuursleden krijgen hier geen enkele vorm van inkomen voor.

- De CAO gehandicaptenzorg wordt gevolgd wat inhoudt dat onder andere de teamleden volgens FWG standaarden en functieomschrijving salariering krijgen.

- Margot Verkerk is door de SBB als winnaar uitgeroepen : beste praktijkopleider van Groningen- sector Zorg Welzijn en Sport. Eén stagiaire is in vaste dienst aangenomen nadat zij haar opleiding met goed gevolg heeft afgerond.

- er is een sportabonnement afgesloten voor het gehele team en de deelnemers: de deelnemers gaan 2 x per week met dienstdoende begeleiding naar de sport school

- Ontwikkelingen zorgaanbod en financiering zorg;

- via ZIN jeugdzorg hebben wij dit jaar ons nog meer kunnen richten op de doelgroep jeugd. DE William Schrikker groep is dit jaar als nieuwe partner gekomen in de zin van dat zij ons deelnemers aanbieden die alleen passen binnen kleinschalige zorg met een hoge professionaliteit (SKJ) aan zorg passen en bijbehorende productcodes. De gemeentes (CJG) hebben ook indicaties voor afgegeven variërend van verblijf, logeren, dagbesteding en individuele begeleiding. Vooral Appingedam is daarin een aanbieder gebleken. Er zijn met beide instanties veel positieve evaluaties , gesprekken en contactmomenten geweest op de zorgboerderij.

Vanuit Delfzijl is gebleken dat er geen aanbod meer bij is gekomen. In 2019 zal de Stichting contact leggen met Delfzijl omtrent deze verandering.

Tijdens regiobijeenkomsten van de zorgboerderijen in noord-Oost Groningen is gebleken dat het een zorgwekkende trend aan het ontwikkelen is waardoor er ook een brandbrief is geschreven naar de gemeentes mbt zorg en aanbod en afspraken tussen gemeentes en grotere partijen.

-Er is nog maar één persoon die via de WMO PGB dagbesteding krijgt.

- Er is nog geen start gemaakt met het aanschrijven dan wel inschrijven voor subsidies en fondsen. Wel hebben wij daar een bureau al een inventarisatie voor laten maken. Aankomend jaar zullen wij zoeken naar mogelijkheden om daar ook financiering voor te verkrijgen.

Ontwikkelingen veranderingen zorgboerderij (verbouwingen / uitbreidingen)

- de oude gebouwen (zoals een schuur met twee grote hondenkennels) zijn weggehaald zodat er meer ruimte is ontstaan voor groen en natuur. Dat heeft veel werk met zich meegebracht: slooipwerk afvoeren, afgraven en afvoeren grond en zaaien van gras. Ook moesten daarvoor enkele bomen weggehaald worden

- Door de storm in het voorjaar zijn er enkele bomen ook gesneuveld. Er is een bedrijf langsgekomen die de onveilige bomen heeft omgezaagd dan wel de grote takken heeft verwijderd.

- er is een paardenpad gekomen van de stallen naar de weides en de buitenpaardenbak.. De grond is afgegraven en er is zand aangebracht. (80 km zand en 80 palen zijn nieuw geplaatst met nieuw schriklint en nieuwe stroomklokken. Er is nieuw gras gezaaid. DE paarden kunnen nu zelf van en naar de weide lopen.

- De paardenweide de schapenweide en shetlanderweide zijn gefreesd en gladgetrokken en met nieuw speciaal paardengras ingezaaid

- er zijn natuurlijke toegangspoorten en hekken geplaatst, zodat niet een ieder toegang heeft tot de terreinen

- een uitbreiding naar een derde locatie daar zijn de eerste stappen in mei 2018 gezet; dit is op het laatste moment niet doorgegaan. In november 2018 is er opnieuw naar een locatie gekeken voor uitbreiding. Deze onderhandelingen lopen nog. Wordt vervolgd.

- er is een nieuwe aanhangwagen en beter gereedschap aangeschaft en een grotere printer , die ook van afstand en via mail kan printen.

- daarnaast zijn er kluisjes aangeschaft; voor ieder teamlid en voor iedere deelnemer is er een kluisje. De deelnemers hebben in hun eigen kluisje hun medicatie en waardevolle spullen liggen. In het kluisje is er ook een postvak zodat post direct persoonlijk in het kluisje van de deelnemer of teamlid kan worden gedeponereerd.

De dieren:

Er zou in 2018 een uitbreiding komen voor de kippen. Aangezien er een marter of een vos op het terrein loopt, is besloten om deze ren alsnog niet af te maken, aangezien de kippen iedere keer uit hun hok werden gehaald en opgegeten. Er is geen uitbreiding voor kippen gekomen. Er is wel een gans bijgekomen. De gans beschermt de laatste kip

Er zijn nu 2 paarden en 2 shetlanders, 4 schapen, 3 varkens, 14 konijnen en een poes. Alle dieren zijn knuffel-, en handmak. Er zijn geen uitbreidingen bij gekomen.

Het team:

Nog steeds is er 1 functie die zeer moeilijk te vervullen is. Deze functie is eindelijk vervuld in december 2018. 1 januari 2019 gaat haar contract in. Zij is afgestudeerd als toegepast psycholoog en is ook SKJ geregistreerd.

Daarnaast is er 1 medewerker die na 25 jaar dienst als begeleider is vertrokken. Hij blijft betrokken bij de zorgboerderij als vriend van de zorgboerderij en helpt zo nu en dan mee met klussen, Hij heeft dan ook besloten om zijn eigen droom waar te maken: een eigen klusbedrijf opzetten. Wij wensen hem al het beste toe. De stagiaire die haar opleiding heeft voltooid en al als slaapwacht dienst deed heeft zijn plek ingenomen.

Daarnaast is er naast het team wat er als was, nog een extra medewerker aangenomen voor 1 x in de maand in de weekenden en is er ook een psycholoog aangenomen die samen met de directeur de regievoering doet.

Doordat er iedere keer opnieuw een teamlid moest worden ingewerkt, die toch niet voldeed aan de hoge verwachtingen (ivm SKJ en doelgroep) heeft het bestaande team veel overuren moeten draaien. Wij gaan ervan uit dat de rust in 2019 met een vast team voortgezet wordt

Ontwikkelingen kwaliteit:

De beschrijving van kwaliteit zoals deze vorig jaar is beschreven in het jaarverslag is gehandhaafd, er zijn echter meer punten bijgekomen vanwege de verdere professionalisering;

-Doordat er een hoge kwaliteit moet worden neergezet is er voor beide locaties een audit geweest. Voor beide locaties hebben wij het kwaliteitskeurmerk "kwaliteit laat je zien" behaald, voor zowel wonen als dagbesteding.

Het kwaliteitssysteem, dat is voor Stichting Zorgboerderij Feniks zeer belangrijk om aan te voldoen. Er is een jaar gewerkt met het kwaliteitskeurmerk en met ons pdca cyclus, dat ons naar een hoger professioneel niveau heeft getild. Professionalisering is dan ook het kernwoord voor 2018.

- de Teamleden zijn SKJ geregistreerd en 2 medewerkers zijn registerplein geregistreerd.

- er is een afspraak gemaakt met de WLN, zij komen elke paar maanden een legionella controle uitoefenen en er is een legionella beheersplan opgesteld die wekelijks wordt uitgevoerd. De uitslagen zijn goed en ter preventie is er een speciale douchekop aangeschaft dit legionellabesmetting uitsluit.

- Opnieuw een hoge score ivm zoonosen; de keuring is opnieuw behaald

- RI&E zijn de laatste punten afgerond die in het plan van aanpak stonden: er is een hek geplaatst bij de boomgaard en er is een paardenpad gemaakt, het plan van aanpak is bijgewerkt.

-Er is een bedrijfsscan duurzame inzetbaarheid gedaan Resultaat en advies Stigas:

U besteedt de meeste aandacht aan: Uw visie, Arbo, Gezondheid, Functies, Gezond gedrag, Evalueren. Er zijn op dit moment geen verbeteringen toe te passen. Dat is een prachtige uitslag die wij ook volgend jaar willen evenaren.

-Elk bestuurslid, teamlid, stagiaire en vrijwilliger heeft een VOG overhandigd.

- de werkbeschrijving van het kwaliteitskeurmerk is toegepast en afgerond

-Het cliënt zorgsysteem is verder ingericht zodat de wettelijk vertegenwoordigers een autorisatiecode krijgen en ook op afstand hun partner/ kind kunnen volgen via de thuiscomputer of app. Ze kunnen direct contact leggen met de (persoonlijk) begeleider en rapportages lezen. In ditzelfde systeem is de P&O, intranet en administratie, protocollen, dossiers, fobolijsten, RI&E, meldcodes, contracten, risicoinventarislijsten, zorgbeschrijvingen, leefplannen, begeleidingsplannen, medicijnprotocollen etc etc te zien. Dit systeem voldoet aan de allerhoogste norm van beveiliging

Ontwikkelingen Ondersteunend netwerk en waar we deze voor hebben ingezet

- Er is een extra vrijwilliger bijgekomen. Deze vrijwilliger wordt vooral ingezet voor kleine klusjes.

- De politie en brandweer... de politie komt vaak langs om een kop koffie te drinken of te vissen met de jeugd en jeugdgroep in een gezonde positieve omgeving kennis te leren maken met politie en natuurlijk om protocollen met elkaar af te stemmen. Ook hier alleen maar positieve geluiden en een brief van de politie gekregen hoe goed en veilig wij bezig zijn! De brandweer is langsgekomen en gaven opnieuw aan dat wij meer dan voldoen aan alle veiligheidsnormen.

-Er is een gedragswetenschapper en een Nip psycholoog aan de zorgboerderij verbonden / in dienst ivm regievoering en als klankbord voor het team

_ daarnaast zijn er natuurlijk de behandelaren en de artsen, bijvoorbeeld Accare , waar zo's , mdo's mee gehouden worden. Zo ook de leerplichtambtenaren , hoofdbehandelaars, vak therapeuten, psychologen, regievoerders en casemanagers die aansluiten tijdens deze mdo's en zo's. Er wordt met elkaar afgestemd. Dit netwerk is goed om op terug te vallen als klankbord.

-Tijdens de regiobijeenkomsten (BEZINN) wordt er nu ook gesproken om intervisie met elkaar te houden. De eerste zal in 2019 plaatsvinden. Deze regio-bijeenkomsten worden bijgewoond zodat wij met elkaar kunne bespreken waar wij tegenaanlopen en om elkaar te ondersteunen. (ook als klankbord)

-Margot gaat (vanuit SKJ BPSW) een tweedaagse cursus volgen om een training te volgen om intervisiegroepen te leiden. Hiervoor zal zij accreditatiepunten verkrijgen.

-De ouders worden ook betrokken bij de jeugdigen en daar is afstemming mee. Zij zijn een belangrijke factor in het leven van de jeugdigen en de zorgboerderij.

-Daarnaast is er nog steeds AKNN die de vecozo berichten en zorgadministratie voor Stichting Zorgboerderij Feniks op zich neemt; AKNN is door het RIGG aangesteld. AKNN en Feniks hebben een eigen beveiligde portal waar de zorgadministraite in wordt verwerkt

- een FG , Privacy-zeker, in verband met de nieuwe AVG . Via Privacy Zeker is er een "datalek' melding opgezet , waar wij een datalek kunnen melden. Ook hebben zij geholpen met het opzetten van een privacyverklaring en een cookieverklaring voor de website

- een administratiekantoor voor de salariering en een accountskantoor voor advies, eindcontrole die moet worden opgegeven aan het CIBG.

-Wij hebben een notaris en twee advocaten in "dienst" die bij één en hetzelfde kantoor werken in Groningen: de notaris heeft samen met het accountskantoor en advocaat dit jaar heeft bekeken hoe wij de continuering van zorg beter kunnen gaan implementeren, in 2019 wordt daar een besluit over genomen door het bestuur. Dit kan een betekenen dat er wijzing kan worden geïmplementeerd binnen de organisatiestructuur in 2019. Op dit moment is er een directeur benoemt in augustus die deze innovatie en wijzigingen binnen haar portefeuille heeft opgenomen. 2019 zal daarom een jaar van innovatie worden. DE twee advocaten zijn gespecialiseerd in arbeidsrecht en bestuursrecht. Op hen kan teruggevallen worden met betrekking tot alles wat binnen arbeidsrecht en bestuursrecht valt. Dat heeft ook tot professionalisering geleidt en bewustwording . Hier is veelvuldig overleg mee geweest , ook met betrekking tot het bestemmingsplan. RHO adviesbureau heeft daar een plan voor gemaakt.

- FWG: via hen kunnen wij nauwkeurig de fwg en de functiegroepen verdelen

- BPSW , lid zodat wij via hen nor meer scholing kunnen aanbieden (SKJ)

In december hebben wij brieven van de jeugdigen ,ouders en instanties gekregen als verrassing / sinterklaascadeau waarom wij als zorgboerderij uitblinken en de begeleiding fantastisch werk doet. Daar was de Stichting zo enorm vereerd mee. Waardering op die manier te krijgen heeft het team gezien als een prachtig compliment die ons evenveel waard is als alle andere keurmerken en tevredenheidsonderzoeken. Dit geeft ons de energie en overtuiging dat wij goed bezig zijn en dat betekent ook dat wij dit hoge niveau zullen blijven aanhouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad op de zorgboerderij zijn;

- het veranderde bestemmingsplan naar bestemming "zorgboerderij". Daar hebben vele uren werk in gezeten voor zowel Feniks, de advocaten, als het adviesbureau RHO.
- de nieuwe privacywet; Er is hard gewerkt om deze te implementeren binnen alle facetten van de Stichting. Dit is behaald.
- het behaalde kwaliteitskeurmerk 'kwaliteit laat je zien'; er is veel gewerkt aan de werkbeschrijving. Er is ook een audit geweest. De auditor heeft aangegeven dat hij zelden zo'n hoge professionaliteit heeft gezien. Feniks is enorm blij met deze waardering.
- vooral het aanbod van de zorg en de daarbij behorende hoge kwaliteit van teamleden die daarvoor ingezet dienden te worden. Dat hield in dat er een regievoerder moest worden aangewezen en iedereen SKJ geregistreerd moest zijn dan wel registerplein geregistreerd moest worden. De ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad, is naast de gehele opzet van de zorgboerderij. Wij hebben besloten dat wij zeer kleinschalig blijven, zodat wij die jeugdigen die het nodig hebben, dan ook echt de zorg kunnen geven (als die nodig is. (Zorg op maat) Dit houdt dan ook direct in dat er vooral een speciale vraag komt vanuit CJG en de WSG voor jeugdigen die dubbele diagnoses hebben en niet in een groep van 6 + dagbesteding kunnen volgen dan wel kunnen verblijven in een verblijfgroep van 5+. Door de overleggen met de behandelaars en orthopedagogen is gebleken dat de methodes waar wij mij werken (Triple-C) en kleine groepen, weinig prikkels, een positieve invloed hebben op de deelnemers, waardoor er een groei in ontwikkeling wordt doorgemaakt en de kinderen rustiger en blijer zijn. Dat betekent dat onze doelstelling is behaald dit jaar zoals in onze visie en doel is beschreven.
- Het is in 2017 opgevallen dat de groep anders gaat reageren als er jongens én meisjes zijn. Feniks heeft daarom besloten dat de Stichting zich richt op jongens en dan in het bijzonder de jeugd met zowel verblijf als logeren. Dit doel (jongenshuis) is dit jaar bewerkstelligd.
- Het punt wat daarnaast de meeste invloed heeft gehad is het feit dat er opnieuw op dezelfde functie al 3 keer gewisseld is van team lid. Het buiten zijn en werken met dieren, in plaats van een beschermde omgeving zoals een lokaal in combinatie met de doelgroep vinden de sollicitanten moeilijk. Een helicopterview houden en je niet laten meeslepen in de waan van de dag is een punt dat ze aangeven dat moeilijk is. Daarnaast moet de klik er ook met de groep zijn. Is de klik er niet, zie je de vraag achter de vraag niet, dan zal deze doelgroep moeilijk aan te sturen zijn. Hier is een grote mate van achtergrondkennis en ervaring voor nodig waardoor er besloten is om deze functie alleen nog te laten vervullen door HBO geschoold of meerdere jaren HBO-werkervaring die ook SKJ geregistreerd zijn. Dan nog is gebleken dat het moeilijk is met deze groep te kunnen werken en vergt deze groep veel professionaliteit.

De doelstellingen van vorig jaar zijn behaald:

- Dit jaar hebben we ons aangeboden als zorgaanbieder voor zowel logeés, dagbesteding en verblijf en een goede kwaliteit zorg neerzetten, zorg op maat. Dit heeft zich steeds meer uitgekristalliseerd en door het vele werk en de professionele ervaring wat het team heeft neergezet is dit nu doorontwikkeld, zodat Feniks zich nog meer bewust is van eigen kunnen, kunde en kwaliteiten en valkuilen. Ook zijn de doelstellingen behaald met betrekking tot de zoönosen. Er is een afspraak met de dierenarts dat hij op afroep komt als de dieren ziek zijn en de dieren op de daarvoor bestemde tijden komt inenten. De doelstellingen mvt de RI&E zijn behaald. De doelstellingen mbt de cursussen behalen zijn gehaald. Echter is 1 teamlid tijdens een cursus ziek geworden en dient de cursus medicatie opnieuw vanaf de tweede les te gaan volgen in 2018. Het nieuwe teamlid zal ook BHV, HACCP en medicatie moeten volgen en is ook SKJ geregistreerd. Dat betekent dat hij of zij zich in het vakgebied dan ook moet blijven doorontwikkelen. Via BeZinn worden cursussen gevolgd, maar ook via andere instellingen en via DE BPSW en jeugzorgleert, omdat wij daar lid van zijn. Voor 2018 was het doel om de zorg nog meer op jeugd en verblijf en logeren toe te spitsen en een groter aanbod in de dagbesteding aan te bieden en hiermee aan te sluiten op de wensen en mogelijkheden van het kind. Zelfstandig leren zijn (op eigen niveau) en kunnen meedraaien in de maatschappij, de wenselijke situatie adhv de levensdomeinen, rust ruimte en respect voor elkaar zijn daarbij de voorwaarden. Deze doelstelling is behaald, aangezien er 1 teamlid is die ook - tijdelijk - les kan geven, zodat de jeugdige les krijgt tijdens tijdelijke uitval van school. Het moet niet gezien worden dat wij een school zijn, maar alleen in samenspraak met school tijdelijk de gemiste lessen kunnen ondervangen met de door school gebruikte methodieken. Daarnaast zijn de tuinen en park mooier worden gemaakt en is het team uitgebreid wordt. Er is nog geen extra woning gehuurd ivm de jongeren die van 18- naar 18+ overgaan en kamertraining gaan krijgen op afstand. Daar zijn nu wel onderhandelingen over.

Het netwerk dat ons ondersteun blijkt prima te werken er is geen uitbreiding nodig. Het is nu van belang dat , ná de dynamiek van vorig jaar en het opzetten van de zorgboerderij , nu eerst rust komt en ieder teamlid zich op zijn of haar eigen domein richt .

Er is nu opnieuw zoveel bereikt binnen een jaar dat er nu eerst een jaar weinig dynamiek op de groep zal zijn doordat er geen grote veranderingen zullen gaan plaatsvinden.

We hebben geleerd dat wij zeer goed bezig zijn en de taken goed moeten blijven verdelen, maar ook elkaars taken moeten kunnen overnemen. Nu is er op dit moment nog te veel sprake van dat ieder zijn eigen domein heeft en dat zal problemen kunnen veroorzaken tijdens bijvoorbeeld een langdurige ziekte. In 2019 zal er meer kennis worden overgedragen naar teamleden .

Voor 2018 werden de volgende doelstellingen beschreven;

- Er is voor 2018 het doel om de bestemmingsplan te wijzigen en en het plan is ondertussen ingediend. Deze is behaald
- Daarnaast is de vraag vanuit de deelnemers en aanmeldingen om ons ook te richten op kamertraining voor jeugd 18+ . Op dit moment zijn wij ons voor 2018 aan het beraden hoe en of wij in deze vraag kunnen voorzien op een andere plek. Er is een wachtlijst aan het opbouwen vanwege de goede mond op mond reclame. Er wordt alleen nog over gesproken tijdens vergaderingen die al gepland staan, er zijn nog geen acties nodig. De verzelfstandiging als aanbod in de zorg is behaald. wij zijn in onderhandeling voor een uitbreiding naar een derde locatie.
- Daarnaast is het doel een groter team , waardoor er dus nog 1 a 2 vacatures komen om te vervullen. Er is ondertussen al een sollicitatieprocedure in gang gezet en er zijn 2 sollicitanten uitgenodigd om een dag / middag mee te lopen. Dit is behaald. zowel qua regievoering als een extra teamlid (toegepast psycholoog)
- De zorg via ZIN jeugdwet is gegarandeerd door de gunningen vanuit het Rigg. Dit is behaald.
- Het doel is ook dat het team meer met elkaar gaat ondernemen om ook buiten de zorgboerderij met elkaar contact te hebben in een informele sfeer. Wij gaan daarom meer met elkaar uit eten. Margot zal een datum plannen en bij een restaurant reserveren. Dit is behaald: er is meer tijd voor ontspanning.
- De zorgboerderij gaat belijken of er een mogelijkheid is tot een open dag en of we daar al klaar voor zijn of nog een jaar wachten. Er wordt over gesproken door het team in de aankomende vergaderingen. Deze punten staan beschreven als agendapunt en de vergaderdata staan gepland voor aankomend half jaar. Dit is niet behaald: wij hebben besloten dat wij nog te veel bezig zijn met ontwikkelen om tijdens de open dag bezig ons te laten zien.
- De zorgboerderij gaat bekijken of er meer gedigitaliseerd kan worden. tijdens teamvergaderingen gaat dit jaar besproken worden welke documenten gedigitaliseerd zullen worden en welke niet. Na elke vergadering zullen de documenten die besproken zijn om te digitaliseren dan ook direct door de aanwezige teamleden gedigitaliseerd worden. Dit is gelukt, maar er zal nog meer in 2019 gedigitaliseerd worden, zodat er zelden nog zal worden gewerkt met papier maar enkel met portals.
- Doel is om de nieuwe privacy wet te implementeren op de zorgboerderij die ingaat op 25 mei 2018 algemene verordening gegevensbescherming (AVG) die de huidige privacy wetgeving gaat veranderen . Voor 25 mei willen wij het 10 stappen plan hebben uitgevoerd zodat wij klaar zijn voor deze Europese wetsverandering. Actie: 10 stappenplan volgen. E is hier verantwoordelijk voor. Dit doel is behaald,
- De klachtenprocedure zal veranderen zoals aangegeven via mal van FLZ ;het kwaliteitskeurmerk . M zal de klachtenprocedure aanpassen. Deze zal ook uiterlijk in maart 2018 op de website te zien zijn en aan de ouders en deelnemers overhandigd worden én in ons zorgsysteem te lezen door de deelnemers en wettelijke vertegenwoordiger(s) , ouder(s). daarnaast is het belangrijk dat wij de site van zorgboeren.nl aktueel houden en de klachtenprocedure die vernieuwd zal worden , ook daar te lezen valt. Voor nu heeft elke deelnemer deze in zijn eigen map en ligt deze ook op zijn/ haar (slaap/ logeer) kamer, staat het in ons zorgsysteem dat toegankelijk is voor de deelnemers , ouder(s) en wettelijke vertegenwoordiger(s). Dit doel is behaald.

Ondanks dat wij zien dat er veel behaald is hebben wij ook gemerkt dat er een aantal punten alsnog voor verbetering vatbaar zijn: deze nieuwe doelstellingen zullen wij in hoofdstuk 9 uiteenzetten. Wij hebben bijvoorbeeld geleerd dat het niet werkt om één maal in de 3 weken een vergadering te hebben. Wij hebben geleerd dat wij op de goede weg bezig zijn maar er altijd punten ter verbetering zijn. Daarom is er besloten dat er vanaf januari elke twee weken een vergadering wordt gepland en nog meer mbv de pdca cyclus (zowel zorg als kwaliteit) naar de teamleden vertaalt en besproken wordt wat een ieder op zich neemt en waar de knelpunten liggen zodat deze alsnog opgepakt worden en daarna besproken worden en er een kordate aanpak van de problemen worden opgepakt door oplossingsgericht te werken . Efficiënt werken is daarbij het kernwoord. Daarnaast is gebleken dat er meer zal moeten worden aangestuurd vanuit de teammanager. De teammanager heeft deze functiebeschrijving doorgestoten naar de directeur in 2018. De teammanager zal zich meer gaan richten als persoonlijk begeleider op de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
volwassen dagbesteding	1 V	0	0	1 V
Jeugdigen	6	4	3	7
Totaal	6	4	3	8

4 jongens die verblijven via ZIN jeugdwet met een tijdelijk contract (ook dagbesteding dan wel individuele hulp)

1 logee via ZIN jeugdwet (ook met dagbesteding en individuele begeleiding) . 1 logé is doorgestroomd van logeren naar verblijf toen er een plek vrij kwam.(jeugdwet ZIN)

1 jeugdige individueel ambulant (tijdelijk contract ZIN jeugdwet)

2 dagbesteding 1 via ZIN jeugdwet en 1 vrouw die vanaf februari 2017 aanwezig op de zorgboerderij en goed binnen de groep past. (WMO PGB)

Let wel: niet allen zijn tegelijkertijd aanwezig: dit kan variëren van 1 tot max 6 per dag!

Zorgaanbod:

- De zorgzwaarte variëren ; de zorgzwaarte die wij mogen aanbieden staan beschreven op de site van de RIGG. Dit kan variëren van dagbesteding ipv school tot en met individuele begeleiding specialistisch / verblijf licht en intensief / dagbesteding licht en intensief/ gericht op jongens die binnen de jeugdwet vallen met ASS en gedragsproblematiek / ADHD / ODD en alleen kunnen gedijen in een kleine groep. Doel is dat zij zullen doorstromen naar een meer zelfstandige woongroep dan wel terugplaatsing naar huis. (zorgzwaarte kan dus variëren van zzp 1 tot en met zzp 6 WLZ echter is er geen sprake van WLZ)
- verblijf/ logeren en/ of dagbesteding
- begeleidingsvorm: individuele-, groeps-, en ambulante begeleiding

Reden uitstroom

ziektebeeld ;past niet binnen groep (heeft andere hulp nodig)	1
anders (zie mic en hfdst 7.5	1
agressie	1
Totaal	3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Grenzen aan zorg is een belangrijk onderdeel van het kwaliteitssysteem. Een verandering in doelgroepen of een verschuiving in de zorgwaarde betekent dat wij ons moeten afvragen of de deelnemers past bij ons zorgaanbod.

Drie maal hebben wij onze grens moeten toepassen vanwege het beleid uitsluitingscriteria . Dat is moeilijk geweest en in alle gevallen ook noodzakelijk geweest. Wij hebben daarin 1 maal overleg gepleegd met onder andere Veilig thuis. en 1 maal hebben wij de psychiaters erbij gehaald en een ambulance en politie , omdat bleek dat een jongen na aanmelding al aankwam in een psychose. Deze jongen is dan ook naar een kinderziekenhuis gebracht in ALkmaar. Alle keren hebben wij met alle hulpverleners (politie / psychiaters / teamleden etc nagesproken op Feniks. Daaruit is de conclusie gekomen dat wij daar geen fouten hebben gemaakt en de protocollen en keuzes weloverwogen en op de juiste manier hebben toegepast. Neemt niet weg dat dit ook voor de teamleden zeer moeilijk keuzes zijn om te maken en er nog vaak word nagesproken. We blijven op deze manier ook omgaan met ons beleid. Veiligheid van cliënten en medewerkers is het uitgangspunt. De deelnemers passen dan ook binnen het zorgaanbod.

Er wordt vanuit de casemanagers en de behandelaren (extern) opgemerkt dat er een stijgende lijn in de ontwikkeling van de jeugdigen is sedert zij hier wonen. De groei op de zorgboerderij is dus op meerdere vlakken te merken. Dit houdt ook in dat na een periode op Feniks er minder zorg nodig is. Wij zullen daarom doorgaan met de wijze waarop wij nu zorg bieden. De regievoerder zal wel meer aanwezig zijn en ook tijdens intakes aanwezig zijn zodat er nog meer gescreend wordt of de jeugdigen past binnen de zorg op Feniks.

Aan het einde van 2018 zien wij een stagnering in het aanbod verblijf. Waarschijnlijk komt dit omdat er een zorgboerderij in de omgeving zich ook is gaan richten op verblijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is opnieuw stabiel gebleven op 1 functie na. Opnieuw zijn er op deze functie meerdere personen ingezet die zelf aangaven moeite te hebben met de zwaarte van de groep en de snelle overvraging / vraag achter de vraag zien. Eén persoon had met verkeerde redenen gesolliciteerd en had zich na twee dagen ziek gemeld. Er zal nog meer gekeken worden naar de redenen van solliciteren en ook zal er meer worden gekeken naar de vergewisplicht om dit in de toekomst te voorkomen. Het team heeft extra moeten werken omdat dit nieuwe teamlid zich ziek meldde en toch ook ziektegeld kreeg. Eind 2018 is er opnieuw een sollicitatieronde geweest, we gaan er van uit nu iemand te hebben aangenomen (toegepast psycholoog) die ons team gaat versterken en vast in dienst kan worden aangenomen. Eén medewerker is na lange tijd weggegaan. Hij is zijn droom gaan volgen en is een eigen klusbedrijf begonnen na 25 jaar begeleider te zijn geweest. Een vaste medewerker heeft zijn uren overgenomen.

Daarnaast is er een gedragswetenschapper /psycholoog bij de zorgboerderij betrokken die de regievoering gaat doen en betrokken zal zijn bij de intakes. Ook zal zij als klankbord fungeren voor het team. Er zal worden gekeken in 2019 wat praktisch en efficiënt goed werkt.

DE teammanager is zich meer gaan richten vanaf augustus 2018 als persoonlijk begeleider. De directeur heeft het aansturen van het team op zich genomen,

Met alle werknemers en vrijwilligers zijn functioneringsgesprekken gehouden. Het afgelopen jaar zijn er 5 functioneringsgesprekken gehouden met 4 teamleden. De onderwerpen die van belang zijn en aan bod komen zijn;

- Afspraken vorige gesprek bespreken
 - Kwaliteit van werk (wat ging er goed en minder goed/ kon beter)
 - Verantwoordelijkheden en bevoegdheden
 - Houding en gedrag
 - Is er sprake van overbelasting
 - Werk- en privéomstandigheden die van invloed kunnen zijn
 - Persoonlijke ontwikkelingen sterke punten en minder sterke punten (gevolgde cursussen, wat er in de toekomst verwacht kan worden, vakken en kwaliteiten
 - relaties contacten met deelnemers en collegae
 - verbeterpunten Feniks
 - welbevinden en samenwerken
- deze punten worden met elkaar in goed overleg besproken en ook de verbeterpunten worden in het team tijdens de vergaderingen doorgenomen en er wordt per punt gekeken via pdca of de veranderingen een verbetering zijn;
- Tijdens elke vergadering gevraagd of de teammanager / directeur / bestuur wijzigingen moeten invoeren of dat er onderwerpen zijn die zij willen bespreken omdat deze voor verbetering vatbaar zijn. Bij alle feedbackmomenten komt eruit dat er geen verbeteringen nodig zijn voor het team. Ze geven wel aan dat de leiding te zwaar en veel werkt. Er zijn geen extra punten ingebracht, omdat er door het kwaliteitssysteem goed in beeld is wat er voor acties moeten komen.

Met alle derden waar Feniks mee samenwerkt wordt er ook meermaals gesproken of er punten ter verbetering zijn. Daar is uitgekomen dat ZILLIZ mogelijk beter en efficiënter kan gaan werken. Er is dan ook een workshop gegeven op Feniks door het team van ZILLIZ. Daaruit bleek dat er beperkingen zijn aan zilliz zelf, zoals een geïmplementeerde agenda. Feniks zal dit blijven doen zoals voorheen.

In 2019 zal worden gekeken of er op een overzichtelijkere manier gewerkt kan worden met een gezamenlijk online jaar agenda waar ook het rooster in is verwerkt.

De conclusie die wij kunnen trekken is dat het vaste team zeer flexibel en gedreven veel voor elkaar over heeft. Het blijft belangrijk dat wij een team zijn die open met elkaar in gesprek durven gaan waar geen onderlinge problemen spelen. Deze insteek werkt. Iedereen geeft opnieuw aan dat het een fijne plek is om te werken. Ook de deelnemers en familie geven aan dat dit de kracht van Feniks is. Deze visie willen wij behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er zijn twee stagiaires geweest

Eén stagiaire heeft haar stage en opleiding met goed gevolg afgerond en heeft een vast contract op Feniks gekregen. Haar stage liep al vanaf 2017 door naar augustus 2018. Zij was al werkzaam als slaapwacht en is nu ook begeleider. Zij volgt nu een opleiding op HBO niveau.

Eén stagiaire kreeg ook een contract, maar nadat zij het contract kreeg bleek zij niet meer de inzet te tonen die er verwacht werd, doordat zij de protocollen niet volgde. Omdat zij aangaf deze ook niet te willen volgen als zij die dag als begeleider meeliep, omdat zij zelf wilde inschatten of de veiligheid wel nodig was is er besloten dat zij elders stage moet gaan lopen.

Met beide stagiaires zijn er meerdere gesprekken geweest en meerdere evaluatiegesprekken (functioneringsgesprekken). Het valt op dat als stagiaires komen op een zorgboerderij dat zij dan ook verwachten dat 'er een beetje met dieren wordt gewerkt en daarbij ook kinderen aanwezig zijn.' Het werk als begeleider in de jeugdzorg wordt enorm onderschat. Dat geven de stagiaires als feedback. Ook melden leraren van scholen jongeren van een jaar of 16 aan. Ook hen moeten wij melden dat in verband met de doelgroep een stagiaire van 16 jaar echt te jong is. Ook daar wordt bemerkt dat er een verkeerd beeld is van de zorgboerderij.

Door deze feedback wordt er nagedacht of er een verandering in de naam van Stichting Zorgboerderij moet komen, zodat de verwachtingen bijgesteld worden. In 2019 zal daar een definitieve beslissing over worden gemaakt.

Beide stagiaires hebben de opleiding Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen gevolgd.

Profiel begeleider specifieke doelgroepen

Kerntaken en werkprocessen:

1. Bieden van ondersteuning aan specifieke doelgroepen
2. Schrijft het ondersteuningsplan / begeleidingsplan
3. Begeleidt de cliënt bij het versterken van de eigen kracht
4. Ondersteunt de cliënt bij maatschappelijke participatie
5. Betrekt en ondersteunt naastbetrokkenen
6. Voert coördinerende taken uit
7. Begeleidt nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers
8. Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg
9. Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt
10. Ondersteunt de cliënt bij de persoonlijke verzorging
11. Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
12. Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding
13. Reageert op onvoorziene en crisissituaties
14. Stemt de werkzaamheden af
15. Evalueert de geboden ondersteuning
16. Werken aan kwaliteit en deskundigheid
17. Werkt aan de eigen deskundigheid
18. Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg
19. daarnaast hebben de stagiaires de taak om mee te helpen /werken aan de taken van de dag.

De stagiaires worden begeleid door de directeur. Elke week worden de opdrachten besproken en na elke opdracht is er een feedback. De stagiaires worden bij een examen beoordeeld door een ander teamlid; de teammanager. Met hem lopen de stagiaires overdag ook mee als er géén opdrachten moeten worden uitgevoerd. Er is tussen de teammanager en directeur afstemming. En tussen de directeur en de schoolbegeleider van de stagiaire, zowel tijdens overlegvormen op Feniks als telefonisch.

Er worden dan ook meerdere evaluatiegesprekken gehouden aan de hand van de gedaan opdrachten en met de stagecoördinator vanuit school.

Tot nu toe hebben de stagiaires m.b.t. zorg geen invloed gehad op verandering binnen de zorgboerderij. Wel is er besloten door het bestuur dat er onder de 19 jaar géén stagiaires meer worden aangenomen, omdat de deelnemers de stagiaires meer als een gelijke gaan zien en dit niet ten goede is voor de doelstellingen van zowel de stagiaires als de deelnemers. De stagiaires geven aan dat zeer veel hebben aan de feedback en geven aan dat het een fijne, leerzame plek is waar je jezelf mag zijn en daarom nog meer durft te vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn vier vrijwilligers op de zorgboerderij.:

- 1 vrijwilligster werkt 4 uur per week als sanitair medewerkster.
- 1 vrijwilligster werkt als paarden en dieren verzorgster (ook tijdens onze afwezigheid , vakantie met de groep, kan er op haar een beroep worden gedaan. zij werkt gemiddeld op zaterdagen van 0900-12.00 uur
- de directeur / coördinator jeugdzorg werkt nog steeds op vrijwillige basis (sedert 2016). ZIJ werkt fulltime op de zorgboerderij
- en er is één extra vrijwilliger aangenomen voor de kleinere klusjes. DEze vrijwilliger is er elke maandag van 13.00-1600 en komt zo nu en dan helpen als er een jeugdige ergens moet worden afgezet.

Met alle vrijwilligers zijn er functioneringsgesprekken geweest. Behalve met de vrijwilliger die als klusjesman is aangenomen. Deze vrijwilliger zijn wel keukentafelgesprekken geweest hoe hij het ervaart op de zorgboerderij. De vrijwilliger denkt erover om alsnog een opleiding te gaan volgen en de stage op Feniks te gaan volgen. Het functioneringsgesprek volgt in maart 2019.

De vrijwilligers hebben geen feedback gegeven mbt tot Feniks in de functioneringsgesprekken. Ze geven aan dat het goed gaat en alles goed geregeld is. Dat is goed nieuws. Vorig jaar waren er nog punten ter verbetering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie die wij kunnen trekken is hetzelfde als vorig jaar; dat Feniks een zeer sterk en flexibel team heeft, die veel voor elkaar over heeft. Het is belangrijk dat wij een open team zijn waar geen onderlinge problemen spelen. Deze insteek werkt. Iedereen geeft aan dat het een fijne plek is om te werken en geeft aan dat er door deze warme huiselijke omgeving juist meer inzet is. Ook de deelnemers en de families van de deelnemers geven aan dat dit een kracht van de zorgboerderij is. Deze visie willen zo behouden en daar zal geen verandering in komen.

Daarnaast hebben wij geleerd dat er een conclusie is dat wij, omdat er Zorgboerderij in onze naam staat, er te snel wordt geconcludeerd door stagiaires en scholen, dat de zorg daarom minder professioneel zou zijn. Vooral op dieren gericht. Dat is een miskenning. Feniks is vooral gericht op jeugdzorg, wat inhoudt dat daar hoge eisen worden gesteld aan zowel de zorg, als het personeel en scholing als aan de zorgboerderij zelf. Daarom zal Stichting zorgboerderij volgend jaar gaan nadenken of wij de naam van de Stichting zullen veranderen zodat meer naar buiten wordt gedragen waar onze kwaliteit en zorgaanbod ligt.

Wat hebben wij geleerd.

Vanwege 1 functie waarin 3 keer gewisseld is van een teamlid is besloten dat deze functie hogere eisen stelt, de verandering die wij hebben doorgevoerd is dat daarom niet alleen een HBO niveau wordt verwacht van vervulling van de deze functie, maar ook een de vraag achter de vraag kunnen zien. SKJ registratie is een vereiste als je komt solliciteren in verband met de jeugdzorg die wij leveren

De teamleden hebben allen meer dan genoeg (werk) ervaring met de doelgroep op HBO (werk) Niveau en hebben allen op meerder plekken gewerkt: zowel GGZ, als verslaving als op zorgboerderijen en instellingen met de doelgroep en zowel jeugd als volwassenen. De hbo medewerkers zijn SKJ geregistreerd en de MBO-ers moeten geregistreerd zijn bij 'registerplein'. Daarnaast is er een extra regievoerder psycholoog / gedragswetenschapper aan de zorgboerderij verbonden, waar ook het team met vragen naar toe kan. Het is van belang dat vakkennis op peil gehouden wordt door middel van cursussen en accreditatiepunten vanaf 2019 (SKJ).

- Cursussen BHV (herhaling), medicatieverstrekking, HACCP, "veilig thuis" 'competentie', ASS, en Triple-C, interventie, zijn bijvoorbeeld cursussen die worden gevolgd.

Vanaf 2019 wordt er gekeken hoe het in de praktijk loopt met de regievoering of dat daar wijzigingen in moeten komen. Daarnaast wordt gekeken of de taken die de teammanager door heeft gegeven aan de directeur, op die wijze beter ondervangen worden en de teammanager zich meer kan richten op de taken als persoonlijk begeleider. De acties zijn al doorgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

1. Een teamlid is preventiemedewerker in verband met de veiligheid op en om de zorgboerderij, deze cursus hoeft pas herhaalt te worden in 2020, Dit doel is dus behaald
2. Alle teamleden hebben BHV (herhalings) cursus gedaan. Dit doel is behaald
3. Alle teamleden hebben de cursus medicatieverstrekking moeten volgen; er zijn afspraken met de Lijwiestee dat deze alsnog twee teamleden de laatste dag van de cursus medicatieveiligheid snel afronden. Dit doel is gedeeltelijk behaald. tijdens de regiobijeenkomst in december 2018 heeft een andere zorginstelling een tip gegeven over medicatiecursussen . Eind 2019 zullen teamleden deze gaan volgen .
4. Alle teamleden hebben de cursus HACCP moeten volgen en deze zijn behaald.
5. SKJ, - en registerplein accreditatiepunten blijven behalen door middel van scholing en ontwikkeling.

Nieuwe medewerkers zullen ook aan bovenstaan minimale eisen voldoen.

Daarnaast kunnen de medewerkers aangeven naar aanleiding van de functioneringsgesprekken waar ze zich in willen sterken of ontwikkelen. Bijvoorbeeld: 'omgaan met agressie' of 'schrijven van rapportages' etc. Deze cursussen kunnen worden gevolgd bijvoorbeeld via BEZINN.

Kennis en vaardigheden zijn voldoende in huis, maar voor het nieuwe jaar staan er meer cursussen op de planning zoals 'methodiek sociaal competentie-model' en ivm de SKJ registratie zullen de accreditatiepunten behaald moeten worden ivm de jeugdzorg en kennis daarover. Dit in verband met dat wij ons nog meer gaan specialiseren op jeugd met ASS iem met (L)vg , adhd , odd etc. De directeur en de persoonlijk begeleider zullen in april 2019 en mei 2019 de meerdaagse intervisietraining gaan volgend (SKJ)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Omdat wij een zeer kleinschalige zorgboerderij zijn met de doelgroep jeugd, is het van belang dat een ieder van het team aan de minimale eisen voldoet. Deze doelen zijn bijna allemaal behaald. Toch is er meer extra informatie nodig op algemeen; Er is daarom besloten om vanaf 2018 aanwezig te zijn bij de regiobijeenkomsten / informatiebijeenkomsten van de zorgboeren Oost Groningen waar ook al een groepsapp van is aangemaakt. Wat betreft intervisiebijeenkomsten is de eerste in januari 2018 is hier door Feniks in 2018 ingeschreven voor een meerdaagse cursus in 2019. Eén teamlid heeft besloten de HBO te gaan volgen en de andere teamleden gaan vanaf 2019, nu er meer tijd vrij komt om meer trainingen te volgen, inschrijven op trainingen die er op persoonlijk, individueel vlak nodig zijn voor de teamleden om beter aan te sluiten op de zorgvraag van de deelnemer. Daarbij wordt gekeken naar het competentiemodel van de jeugdzorg. Voor de dieren wordt er gekeken of er meer training kan komen in de toekomst mbt paarden. Daar is in 2018 nog geen verdieping in geweest.

Scholingen zijn allen met goed gevolg afgerond: 3 medewerkers hebben BHV herhaling met goed gevolg afgerond. 2 teamleden medicatietoediening met goed gevolg afgerond, 3 teamleden HACCP met goed gevolg afgerond en 1 teamlid heeft MBO 4 PBSO afgerond en is nu naar de HBO gegaan. Daarnaast is een medewerker naar de cursus van BEZINN gegaan (meldcode). Dit jaar is er vooral hard gewerkt, volgend jaar zal er meer tijd vrij komen voor verdieping en scholing naast de verplichte cursussen. De medewerkers hebben aangegeven ook in 2019 pas tijd te hebben voor het behalen voor de accreditatiepunten van SKJ en registerplein. Daar is in 2018 dan ook al op ingeschreven. De intervisie met de zorgboeren zal voor het eerst plaatsvinden in 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Dit doel blijft hetzelfde als vorig jaar: Omdat wij met Triple - C methode werken is het van belang dat in de aankomende jaren een ieder deze methode leert. Door de ontwikkelingen op de zorgboerderij, meer vraag vanuit jeugdzorg zullen de HBO teamleden SKJ geregistreerd zijn en een achtergrond moeten hebben in werken met jeugd icm ASS. Aangezien de HBO werknemers SKJ geregistreerd zijn, zullen zij de accreditatiepunten moeten behalen voor de aankomende jaren om SKJ geregistreerd te blijven. Dit kan gevolgd worden via de SKJ site via de BPSW en Jeugdzorg leert, waar Stichting Zorgboerderij Feniks aan verbonden is. Ook is het van belang dat een ieder zijn vakkennis blijft bijhouden. Methodisch werken zal hierbij aan bod komen. Het blijft van belang dat een ieder teamlid minimaal BHV, medicatieverstrekking en HACCP blijft volgen elk jaar. Daarbij mag hij of zij aangeven waar hij of zij zich in wil verbeteren of verdiepen, er wordt gekeken hoe we een passend aanbod kunnen bieden via bijvoorbeeld BEZINN of andere aanbieders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dan ook hetzelfde als vorig jaar: wij zijn heel erg goed op weg zijn en de juiste vaardigheden en kennis hebben, maar er altijd meer kennis vergaard kan worden. Er is in het afgelopen jaar veel gedaan en hard gewerkt aan kwaliteit en professionalisering.

We mogen trots zijn dat we in dit jaar een zo grote ontwikkeling hebben mogen doormaken. Wij hebben er nog meer van geleerd, vooral mbt veiligheid en hygiëne ook met betrekking tot zoönosen en de mens. Het blijft belangrijk om kennis die er is te blijven herhalen, zoals bijvoorbeeld BHV.

De veranderingen die zijn doorgevoerd hebben dan ook te maken met het nog veiliger maken van de woningen, vertrekken dieren en een hygiëne beleid met protocollen te hanteren die wordt gehanteerd. Ook met betrekking tot medicatie is er meer kennis gekomen, aankomend jaar zullen eerder genoemde (herhalings)cursussen en bijscholing weer op het programma staan mbt scholing en ontwikkeling teamleden. Wel hebben wij gemerkt dat er te weinig is gedaan mbt verdieping / accreditatiepunten behalen. Door alle dynamiek en inwerken van opnieuw nieuwe personeel is daar weinig tijd voor overgebleven. 2019 zal dan ook wel staan in het licht van verdieping en scholing.

Deze scholing zal bestaan uit per teamlid bekijken aan de hand van het competentiemodel waar er meer scholing nodig is, dan wel waar het teamlid zelf interesse in heeft om zich te verdiepen. Voor twee teamleden is er al ingeschreven voor een meerdaagse SKJ training intervisiegroep leiden. De acties zijn al gepland. Er zal in februari 2019 een extra gesprek volgen met de teamleden waar zij zich dat jaar nog extra in willen verdiepen, ook zal met hen het competentiemodel worden ingevuld zodat gekeken wordt waar zij meer scholing in nodig hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatie gesprekken: Er is geen verandering in de wijze van deze gesprekken ten opzichte van vorig jaar.

Deze gesprekken worden gevoerd door de teammanager (nu persoonlijk begeleider) en de coördinator jeugdzorg . Zij zijn dan ook verantwoordelijk voor de juiste verslaglegging.

Elke dag zijn er gesprekken met de deelnemers aan de koffietafel en wordt de dag geëvalueerd. Evaluatiegesprekken naar aanleiding van het begeleidingsplan wisselen per deelnemer. De ene deelnemer heeft elk half jaar een evaluatiegesprek. De ander heeft elke 6 weken (in MDO) een evaluatiegesprek , waar ook de casemanager bij aanwezig is. Deze gespreksverslagen worden door de casemanager weer teruggekoppeld . Het kan zo zijn dat het PVA vanuit de casemanager wordt aangepast en dat deze wijziging ook inhoudt dat dit PVA aan het bestaande begeleidingsplan wordt gekoppeld ivm nieuwe doelstellingen.

Het aantal gesprekken hangt ook af van de beschikking óf de de noodzaak vanuit de deelnemer zelf. Er wordt dan ook minimaal met elke deelnemer elk half jaar een uitvoerige, uitgebreide evaluatie besproken. Als de deelnemer minderjarig is zullen ouder(s) / wettelijk vertegenwoordiger(s) hiervoor uitgenodigd worden. Tijdens deze gesprekken wordt besproken of de deelnemer met plezier naar de zorgboerderij komt of verblijft, de huidige situatie en wenselijke situatie (schalockdomeinen), wat hij of zij graag minder graag doet en welke ontwikkelingen wij zien aan de hand van bijvoorbeeld het competentiemodel/. Samen wordt gekeken of we gaan werken aan nieuwe doelen of dat de doelen eventueel nog worden bijgesteld. En hoe we hier het beste aan kunnen werken. Ten slotte bespreken we of de begeleiding naar wens verloopt.

De begeleidingsplannen worden altijd ondertekend door de deelnemers of de wettelijk vertegenwoordiger(s). In een enkel geval kan dat niet zo zijn, ivm aanstaande VTO / OTS. Daar zijn dan afspraken over gemaakt met CJG en dit is dan bekend.

De begeleidingsplannen worden ook veelal besproken met behandelaar(s), orthopedagogen, school , leeplichtambtenaren om met elkaar af te stemmen. Sinds dit jaar is daar ook de regievoerder bij betrokken vanuit Feniks (NIP psycholoog)

Tijdens alle gesprekken komen veelal positieve ontwikkelingen aan bod, maar ook kritische punten waar we mee aan de slag gaan. In algemene zin is er uitgekomen dat door de manier van begeleiden de deelnemers gelukkiger zijn en in ontwikkeling vooruitgang dan wel een sterke groei boeken. Het geeft voor ons aan dat we doordat wij niet met werkdruk werken , maar maatgerichte zorg bieden in de kleinschalige setting, er minder tot geen overvraging aan de orde is en er daardoor meer bereikt wordt. De zorg is dan ook zeer intensief. Dit houdt in dat er daardoor na de intensieve zorg op Feniks , veelal minder zorg geboden kan worden en dat dit op den duur kostenbesparend is voor de gemeenten.

Aantal evaluatiegesprekken nav begeleidingsplan:

-Met alle deelnemers minimaal 2 keer per jaar MDO'S mbt ontwikkeling afstemmen begeleidingsplan:

1 deelnemer: 7 x

2 deelnemer : 5 x

2 deelnemers 3 x

1 deelnemers 2 x

De rest van de deelnemers 1x (ivm later in het jaar aangemeld of eerder in het jaar vertrokken, het gehele jaar niet volgemaakt .)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties worden opnieuw dit jaar door een ieder als zeer prettig ervaren. Het is opnieuw een punt van aandacht dat de competentielijsten ook ruim van te voren door het team ingevuld worden en de persoonlijk begeleider en vooral de begeleiders actief deelnemen aan het proces naar de evaluatie toe. Agendapunten goed bijhouden en reminders mbt overleg tussenevaluaties blijft een punt van aandacht. Ook moet er meer gelet worden op de duur van de evaluatiegesprekken. Het is gebleken dat deze veel langer duren dan is ingepland. Wij merken op dat dit ook positief is: de aandacht en tijd wordt genomen om alles door te spreken. Vanaf 2019 worden er maandelijks reminders aangemaakt wanneer er gestart dient te worden per deelnemer mbt schalock / competentiemodellen.

Ouders, deelnemers, instanties hebben als sinterklaascadeau brieven geschreven aan Feniks waarin zij verwoorden hoe belangrijk Feniks voor hen is en wat de begeleiding (persoonlijk begeleider) voor fantastisch werk heeft geleverd. Die conclusie zegt ons inziens alles. Deze waardering heeft ons aangegeven dat wij goed bezig zijn en de persoonlijke wijze van werken niet zullen veranderen. We hebben actief gewerkt aan de kwaliteit en de deskundigheid en we kijken er tevreden en voldaan op terug.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke derde dinsdag van de maand is er voor de deelnemers een cliëntenraad. Dit gaat volgens een vast patroon van onderwerpen en aan het einde van de gespreksvorm, dan is er nog een vragenronde. De uitkomsten van de cliëntenraad worden meegenomen in de Cliëntenvergadering die daarop volgt. Meestal gaat dit over dat iemand 2x de varkens heeft gevoerd en liever de konijntjes wil voeren een keer. Dit wordt dan ook opgepakt. Er zijn geen grote problemen die ter sprake komen. Begeleiding stuurt daar goed in, zodat deze problemen ook niet komen.

De onderwerpen die tijdens de cliëntenraad besproken worden zijn:

1. hoe gaat het op de zorgboerderij? wat kan er verbeterd worden? hoe is de sfeer onderling?
2. hoe doen de begeleiders het, wil je daar iets over zeggen
3. voel je je veilig? wat moet er veranderd worden?
4. Hoe gaat het tijdens de dagbesteding? wat kan er veranderd worden? wat zou je willen doen?
5. Activiteiten om samen iets te doen; Wat voor uitjes kunnen we plannen
6. hoe gaat het met de afspraken zoals - Gameafspraken- huisregels
7. ben je nog tevreden met je kamer en de kamers op Feniks? wat wil je veranderen?
8. de taken / corvee; gaat dat goed, zijn er veranderingen nodig. volgt iedereen het whiteboard?
9. is het duidelijk wie de dieren verzorgd met welke begeleider, heb je nog ideeën voor de dieren.
10. hoe gaat het sporten op de sportschool met begeleiding, moet dit anders?
11. heb je nog iets te bespreken wat niet besproken is?

Ook is er een ideeënbus waar zowel de deelnemers als de ouders, tussen de cliëntenraden/ inspraakmomenten in, hun ideeën / opmerkingen in kunnen deponeren.

Daarnaast heeft elke cliënt nog een extra mogelijkheid: in hun eigen mapje ligt een formulier, daarop kunnen ze aanvinken dat ze een probleem hebben en dit willen bespreken. Daaronder staan onderwerpen die ze dan kunnen aanvinken. Van dit formulier is nog nooit gebruik gemaakt, omdat praten met de begeleiding zeer laagdrempelig is en door de intensieve begeleiding er dagelijks tijd voor is, om ook tijdens 1 op 1 momenten met begeleiding te praten.

De ouders worden elke 3 maanden uitgenodigd voor een inspraakmoment. Ouders maken daar geen gebruik van, ook al hebben wij aangegeven dat wij bijvoorbeeld een informatieavond willen houden met een gastspreker, of een onderwerp ter info. Er is echt wekelijks/ dagelijks contact met de ouders en dit contact verloopt goed. Ze geven aan dat de lijntjes zo kort zijn dat ze geen gebruik hoeven te maken van de inspraakavonden omdat wij zeer laagdrempelig zijn en er goede contacten en overlegvormen zijn. Er wordt dan ook altijd tijd vrij gemaakt voor een kop koffie en overleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is hetzelfde als vorig jaar:

dat door de korte lijntjes en de vele momenten dat de ouders op bezoek zijn op de zorgboerderij er geen behoefte is aan een inspraakmoment tot nu toe. Ook niet als wij extra onderwerpen aandragen of een gastspreker o.i.d. Dat geeft ook direct aan dat wij een goed contact met de ouders hebben, waardoor er goed met elkaar overlegd wordt.

Wij zijn ons bewust van het feit dat ouders wel van de uitnodiging gebruik kunnen maken en zullen dezelfde procedure mbt uitnodigen 4 x per jaar blijven hanteren.

Verbeterpunt is dat er een strookje onderaan de nieuwsbrief is die ouders kunnen inleveren voor een bepaalde datum zodat de ouders niet nog een keer geattendeerd moeten worden via de mail op de data van de inspraakdata.. Omdat er is gemerkt dat niet iedereen reageert op vragen vanuit de zorgboerderij (zoals medicatiepaspoort up – to -date houden) is het team steeds de reminder. Wij gaan daar nu zelf achteraan door direct in contact te treden met ouders. Dat verloopt prima.

Op dit moment zijn er geen verbeterpunten nodig

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Er heeft in februari in tweede tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden en in september een derde tevredenheidsonderzoek. Er waren verschillende vragenlijsten: één met pictogrammen voor de deelnemers, één met een vragenlijst voor de deelnemers en één voor de ouder(s) verzorger(s). Deze vragenlijsten konden anoniem worden ingevuld.

Er zijn in totaal beide keren 12 vragenlijsten uitgezet waarvan kwam de eerste keer niets terug, na er achtergegaan te zijn gegaan kwamen er 5 terug. De andere keer kwamen er ook 7 vragenlijsten terug. De methode is de vragenlijst van 2 A4-tjes. Met deze vragenlijst willen we erachter komen wat de deelnemers vinden van bijvoorbeeld het werk en de begeleiding op de zorgboerderij. In de vragenlijst wordt vaak gevraagd of de deelnemer of ouder vindt dat iets voldoende of goed is. Als je het hier mee eens bent omcirkelen ze het woord "ja". Als ze het hier niet (helemaal) mee eens zijn omcirkelen ze het woord "nee". Er wordt uitgelegd dat het om hun eigen mening gaat en er geen goede of foute antwoorden zijn.

Ouders gaven aan liever deze tevredenheidsmeting te doen tijdens het evaluatiegesprek, jeugdigen vinden dat ook fijner. Wij hebben besloten om in 2019 alsnog tijdens de evaluatie het tevredenheidsonderzoek, dan wel mee te geven, met postzegel en envelop zodat zij deze anoniem kunnen terugsturen, dan wel, als ouders dat liever willen deze tegelijkertijd met evaluatie in te vullen. Aan hun is tijdens de evaluatie de keuze.

Onderwerpen die aan orde komen zijn :

Informatievoorziening vooraf aan de deelnemers Begeleiders (genoeg deskundig en hebben ze respect) Begeleiding (voldoende overleg, begeleiding, ga je vooruit Het werk/ dagbesteding/ activiteiten (genoeg aanbod, niet te zwaar, afwisseling, etc) Andere deelnemers (sfeer, contact etc) De zorgboerderij zelf (bereikbaarheid, hygiëne, voldoende rust, veilig etc) Inspraak van de deelnemer (staan we open voor kritiek, overlegmomenten, doen we iets met je ideeën etc)

De deelnemers / ouders kunnen ook een cijfer geven voor de begeleiding en het werk/ activiteiten en aangeven hoe we dit nog meer kunnen verbeteren.

Uit de meting is beide keren een score van een 9 uitgekomen voor zowel de boerderij als de begeleiding. Heel bijzonder moment was dat ouders zo tevreden waren dat ze met een cadeau kwamen voor het team en hun dankbaarheid; Zij (ouders, jeugdigen en andere instanties) hebben dit nogmaals verwoord via brieven die in een cadeau werden aangeboden tijdens sinterklaas. Deze prachtige brieven geven nog meer weer hoe zij zich voelen en dat zegt ons eigenlijk nog meer dan de tevredenheidsmetingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De uitslagen van de tevredenheidsmetingen waren afgelopen jaar zeer hoog. We zijn ons als team zeer bewust om deze hoge standaard te blijven evenaren. De kwaliteit en de professionalisering van de zorg op Feniks moet niet als vanzelfsprekend worden gezien, maar altijd dmv pdca en evaluaties aan zelfreflectie blijven doen zodat de zorg op dit hoge niveau blijft.

Verbeterpunten; vanuit de tevredenheidstoetsing zijn er geen verbeterpunten genoemd. In de toekomst zullen wij de tevredenheidsmetingen tijdens de evaluatie afnemen dan wel meegeven verder zullen er geen veranderingen plaatsvinden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1 x een konijnenbeet in een vinger.

Jongen trok op tijd terug, dus er was geen bloed, vinger gewassen, toch ontsmet door begeleiding doordat protocol gevolgd werd (BHV), pleister en voortaan handschoenen aan. De jongens trekken nog wel eens de handschoenen uit tijdens werken dat kan zo snel gaan, hoewel er iedere keer wordt uitgelegd dat de veiligheidslaarzen, handschoenen en overall aangetrokken moet worden. Ouders zijn op de hoogte gebracht en fobolijst is ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1 maal agressie op een dusdanige manier dat is besloten dat deze jongen ook niet meer op Feniks kon verblijven. De agressie ontstond thuis> moeder belde daarna naar Feniks dat ze niet wist waar zoon was. Dit was niet waar, want tegelijkertijd stond een familielid bij Feniks aan de deur met deze jongen. Deze jongen zou die dag niet op Feniks zijn en werd letterlijk afgezet omdat ouder niet meer wist wat zij met de jongen aanmoest. Feniks werd daarmee overvallen. Feniks heeft de jongen tot rust gekregen, maar dit laaide weer op toen moeder zich hierin ging mengen. De agressie was zo dusdanig dat Feniks besloot dat hij niet langer op Feniks kon blijven. Dit is samen met CJG en LEntis besproken en afgesproken. Nadat hij thuiskwam is er opnieuw agressie geweest zodat ouder hem in de crisisdienst plaatsten. Er is aan feniks gevraagd of wij hem tijdelijk prive konden opvangen totdat er een plek werd gevonden. Moeder weigerde verandering medicatie, waardoor deze agressie kwam. Feniks heeft dit toegestaan, omdat de jongen zijn wens dit ook was. Deze nazorg heeft 5 weken geduurd. De jongen vroeg of hij kon blijven wonen in privésituatie wat natuurlijk niet kan. Daarop heeft moeder besloten dat, toen deze jongen eenmaal een andere plek had, deze jongen geen contact meer mocht hebben met Feniks en Feniks niet met deze jongen. Bijzonder, omdat wel werd toegestaan dat wij hem in privé moesten opnemen. Hierbij zijn betrokken geweest: Fact delzjl, crisisteam, begeleiding, Lentis. ouders, Feniks. Later is door deze instanties een bericht gestuurd naar Feniks dat Feniks dit goed heeft aangepakt en dat ze ons wilde bedanken voor de zeer goede zorg aan deze jongen. Jongen krijgt nu wel medicatie en heeft een goede woonplek. Er is een mic-formulier aanwezig.

1 maal agressie doordat een jongen werd geplaatst met psychische problemen. Al snel werd duidelijk dat hij niet op FENiks kon blijven na plaatsing. De jongen gaf andere antwoorden op vragen en zag dingen die er niet waren en uitte daarop zijn agressie. Deze agressie was gericht naar zijn kast doordat hij wanen had. Er is direct contact opgenomen met huisarts en psychiaters. Zij besloten na met hem in gesprek te zijn geweest en hem te hebben geobserveerd dat het kind naar een psychiatrisch ziekenhuis moest. Dat is gegaan in samenwerking met politie en ambulance en de 'driehoek' en het crisisteam (psychiaters) ivm protocollen werden daar ook door crisisteam deze instanties bij betrokken. Dit heeft van 10.00 uur in de ochtend tot 23.30 uur in de avond geduurd. Er is tot diep in de nacht nagesproken met alle hulpverleners. Vanwege privacy gevoelige informatie kunnen wij hier verder niet op ingaan. Er is een mic formulier aanwezig waarin alle onderwerpen die hier gevraagd worden uitvoerig beantwoord worden. Daarnaast is er contact gehouden met de WSG om te vragen hoe het gaat met deze jongen. Ook politie is nog een keer na komen praten en een ieder gaf aan dat FENiks zeer goed en alert heeft gehandeld volgens protocol en veiligheid.

Bij beide incidenten is er goed gehandeld en hebben wij geleerd dat het team goed op elkaar is ingespeeld en de veiligheid van een ieder waarborgt en de protocollen naleeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben zich over het gehele jaar enorm weinig incidenten voorgevallen. Toch zit een ongeval in een klein hoekje. Het kan zomaar zijn dat er volgend jaar wél veel meer incidenten plaatsvinden. We hebben een kleine groep, waardoor er snel ingegrepen kan worden of snel iets voorkomen kan worden doordat de groep altijd in het zicht is van de begeleiding.

Mocht er meer voorvallen: Wij hebben een protocol hoe deze afgehandeld moeten worden en allen hebben BHV. Er is ook een AED aangeschaft die speciaal voor kinderen is uitgerust.

Wat betreft agressie: er heeft zich 2 x agressie voorgedaan, doordat een kind een psychose had bij binnenkomst en de veiligheid van de anderen is daarbij niet in geding gekomen doordat er direct 3 begeleiders op een groep van 4 aanwezig was, dit gebeurde spontaan en was niet te voorkomen. De ander keer is er ook direct afgehandeld waardoor er niemand gevaar liep: ouders brachten zonder dat begeleiding op de hoogte was, een agressief kind naar Feniks. Daar was over gelogen door ouders tijdens een telefoongesprek; zij gaven aan niet te weten waar de jongen was, en tegelijkertijd werd deze jongen "afgezet door een familielid" waardoor de groep overvallen werd. Er is direct gehandeld volgens protocol en de jongen is daarna ook 1 op 1 naar de andere afdeling geplaatst voor 5 weken zodat hij niet in contact kwam met de groep.

Er is zeer goed gehandeld in samenwerking met de psycholoog, politie, huisarts, ouder en de ambulance medewerkers. Wij hebben goed nazorg gegeven.

Er is wel besloten, omdat wij geen instelling zijn met een separeerkamer, dat te allen tijden de veiligheid van zowel deelnemers als cliënten gewaarborgd moet worden zover dit mogelijk is. Er is dan ook gehouden aan de uitsluitingscriteria van Feniks, waardoor deze 2 jongens niet meer terug konden keren op Feniks, wat wel een moeilijke beslissing is geweest.

Ook is er besloten dat wij een zo open mogelijk willen blijven en de warme huiselijke omgeving willen blijven bieden.

Aangezien beide keren de agressie niet door toedoen van Feniks kwam en beide keren er direct snel en adequaat is gehandeld en er meerder keren is nagesproken (ook met politie en betrokkenen) is gebleken dat Feniks juist handelt en de expertise heeft dit goed op te vangen. Daar zullen geen wijzigingen in plaats vinden: er blijft door begeleiding goed gekeken worden en geobserveerd worden naar minimale veranderingen in gedragingen van iemand. Dit kan namelijk altijd toch snel grotere gevolgen hebben dan in eerste instantie wordt gedacht.

Daarnaast is besloten om per deelnemer een noodplan te maken, per onderdeel, en dit in zilliz te zetten. Zodat altijd alles direct bij de hand is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 05-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Deze actie is al afgerond in 2018 toen er bekend werd dat dit toegepast zou worden. Dit staat dan ook al beschreven in het protocol meldcode van Feniks.

evaluatiegesprekken plannen deelnemers gehele jaar door

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er worden meerdere gesprekken en MDO'S gehouden het gehele jaar door. Gespreksverslagen worden bijgehouden door het aanwezig CJG. Evaluaties worden dan ook gehouden ivm PVA vanuit CJG, maar ook worden er minimaal 1 keer per jaar nogmaals een eindejaarsevaluatie gehouden met de deelnemers. Daarin komen aan bod de doelstellingen, de tevredenheid maar ook de competenties en Schalock. Uit de evaluaties is gebleken dat de jeugdigen een sterke groei maken op Feniks en iedereen zeer tevreden is.

verwerkersovereenkomst accountant

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Accountant geeft aan dat deze verwerkersovereenkomst niet op hen van toepassing is. Wel is er een contract ondertekend. DE jurist zoekt uit of dit inderdaad niet nodig is. Dit is voor 2019 een punt van aandacht.

cursussen Triple-C en andere cursussen plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Iedereen heeft zich kunnen inschrijven voor cursussen, naast de verplichte cursussen en heeft deze gevolgd het afgelopen jaar. Volgend jaar wordt gekeken of er ook cursussen op Feniks gevolgd kunnen worden.

controle VOG's

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle teamleden en vrijwilligers hebben de uitgebreide VOG (jeugd) in bezit.

RIE wonen aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Komend jaarverslag, graag het verslag splitsen naar de locatie. Dus niet één jaarverslag over beide locaties, maar één verslag per locatie.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar zijn de jaarverslagen 2018 gesplitst voor 2 locaties

de site van zorgboeren.nl actueel houden en klachtenprocedure toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2018
Actie afgerond op: 25-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De site wordt actueel gehouden.

SKJ registratie en acreditatiepunten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 21-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle teamleden zijn SKJ / registerplein geregistreerd, acreditatiepunten zullen jaarlijks bijgehouden worden.

vergaderingen

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2018
Actie afgerond op: 25-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vanaf 01-01-2019 zullen er elke 2 weken vergaderingen plaatsvinden; om en om een cliëntenvergadering en een algemene vergadering. Aangezien dit standaard in de agenda en het rooster wordt geïmplementeerd, zal dit geen terugkomende actie meer zijn.

jaarlijkse herhalingscursussen teamleden HACCP , BHV, medicatie.

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn herhaalt

controle / evaluatie / naleven protocollen 3 wekelijkse vergadering team

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2018
Actie afgerond op: 21-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege de pdca cyclus wordt dit meegenomen tijdens de Algemene vergadering die 4- wekelijks gehouden gaat worden vanaf 01-01-2019. Teamleden zullen daarin ook opdrachten krijgen.

bijwerken jaaroverzicht actie 3 wekelijkse vergadering**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2018**Actie afgerond op:** 08-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vanaf 2019 zal er om de twee weken een vergadering zijn, afwisselen een algemene vergadering en een cliëntenvergadering. Dit is ingeroosterd, ook in agenda en behoeft daarom geen actiepunt te zijn.**Kopie ID mag niet meer in dossier opgenomen zijn .****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Kopie ID ligt niet meer in dossier, maar in eigen kluisje van de deelnemer.**actiepunten RIE****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Actiepunten zijn afgerond.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De RI&E is geactualiseerd met een PVA.**controle wekker overzicht medicatie tijden****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit wordt elke maand gedaan, dan wel bij een wijziging van medicatie. Hier hoeft geen nieuwe actie voor te worden aangemaakt.**Audit Dagbesteding in combinatie met audit Wonen op loc Oostpolderweg 13. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2018**Actie afgerond op:** 13-11-2018 (Afgerond)**aanvragen audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 15-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De auditor is toegekend en de datum voor de audit op beide locaties is bekend.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-10-2018, 10:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2018
Actie afgerond op: 28-10-2018 (Afgerond)

controle blus en EHBO middelen (BHV)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 11-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nieuwe blusapparaten gekocht. Er zijn nieuwe EHBO BHV dozen aangeschaft, zodat er altijd 1 extra is, die ongeopend is. Dit zodat er nooit te weinig aanwezig is. Ook is er een nieuw systeem aangeschaft mbt doorkoppelen van de brandalarmen tussen te twee woningen.

registratie SKJ bekijken of deze nog correct is

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 10-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn gecontroleerd , zowel SKJ als registerplein.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze is afgerond. met Holthausen is ook afgesproken dat zij de oefening komen doen. Daarnaast wordt de oefening zowel binnen als buiten geoefend de volgende keer.

plannen functioneringsgesprek E.st en E.s

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn al beschreven en afgerond.

plannen functioneringsgesprek E.st en E.s

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 30-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe data functioneringsgesprekken zijn gepland tijdens de functioneringsgesprekken met de medewerkers . Er wordt direct een nieuwe datum gepland tijdens dit overleg.

factsheet schema privacyverordening / datalekken nogmaals bespreken met team**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** deze wordt nog een paar keer tijdens teamvergadering herhaald. ook worden de andere protocollen tegen het licht gehouden door middel van de pdca cyclus. dit is standaard tijdens teamvergaderingen , om te kijken of er nog meer protocollen nodig zijn.**webshop aanmaken in verband met verkoop eigen jam en andere producten gemaakt door deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** webshop is aangemaakt maar nog niet in werking. Als de producten klaar zijn zullen deze aangeboden worden in de webshop.**herhaling BHV alle teamleden****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 11-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** alle teamleden hebben BHV herhaling gedaan.**jaarlijkse herhalingscursussen teamleden HACCP , BHV, medicatie.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 24-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze zijn herhaald. Medicatie is nog steeds wachten op de desbetreffende aanbieder. 2 cursisten hebben 1 dag afgerond en moeten nog 1 dag extra inhalen. Wanneer deze weer wordt aangeboden wordt er contact opgenomen met Feniks**halfjaarlijkse controle wijziging medicatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 16-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** de wijziging van de medicatielijst en wekkertijden in de telefoon wordt standaard gedaan op het moment dat er een wijziging in de wekkertijden is. de nieuwe lijst hangt in de ruimte waar de medicatie wordt gehaald door de klanten uit hun eigen kluisjes.**de site van zorgboeren.nl actueel houden en klachtenprocedure toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De site wordt actueel gehouden en de klachtenprocedure is op beide locaties nu toegevoegd. Let op: beide locaties moeten worden gecontroleerd!

controleren of de bevoegdheid nog steeds in orde is**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 24-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: De bevoegdheid is in orde. Iedere medewerker heeft BHV, haccp, en mediactiecursus. De medicatiecursus is niet verplicht voor Feniks, omdat de medewerkers alleen als wekker optreden. Echter wordt deze wel gevolgd en is deze ook verplicht om te volgen binnen 2 1/2 jaar na aanstelling. Mocht medicatieprotocol veranderen dan zal ook de medicatiecursus verplicht gesteld worden direct na aanstelling

BHV herhaling Verkerk Schneider en Darwinkel zie planning cursussen**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 26-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** BHV is gehaald.**de site van zorgboeren.nl actueel houden en klachtenprocedure toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: De site wordt actueel gehouden en klachtenprocedure is toegevoegd bij beide locaties. let op ! op beide locaties moet er ingelogd worden en nagekeken worden in toekomst!

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 16-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: deze is opnieuw geoefend. Er is ook geoefend in de avond zonder dat de jeugdigen op de hoogte waren. De alarmsystemen zijn aan elkaar gekoppeld tussen de woningen. En wij hebben het alarm vlak voor bedtijd af laten gaan. Iedereen liep rustig naar buiten, maar 1 jongen wilde weer naar binnen om zijn spullen te pakken. Er kan niet vaak genoeg geoefend worden. Er wordt opnieuw een oefening gepland in januari, na de drukke maanden. We zullen dan zowel buiten als binnen de brand oefenen.

bijwerken jaaroverzicht actie 3 wekelijkse vergadering**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 24-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Deze is bijgewerkt. Dit gaat automatisch tijdens de vergadering, en behoeft niet een terugkerende actie te zijn in deze werkbeschrijving.

controle / evaluatie / naleven protocollen**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit is een terugkerende actie geworden in de pdca cyclus tijdens vergaderingen. Op dit moment wordt alles goed nageleefd. Er wordt gekeken of er meer specifieke protocollen zijn mbt de zorg die geleverd wordt door Feniks tijdens teamvergaderingen en daar wordt op geageerd. De eerste nieuwe protocollen zijn gemaakt en in de werkbeschrijving geplaatst.

• Actiepunten : 4x per jaar uitnodigen inspraakmoment • Bespreken hoe om te gaan met het niet krijgen van gevraagde informatie

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2018

Actie afgerond op: 25-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Met alle ouders is gesproken over dit punt. Ouders zullen er voortaan meer op letten is afgesproken. De inspraakmomenten zijn op tijd verstuurd. (25 sept)

Extra opleidingsmogelijkheden Teamleden William Schrikker Stichting /jeugdzorg leert online emodules en webinars en opleidingen , de teamleden lid maken namens FEniks

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2018

Actie afgerond op: 24-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Met jeugdzorg leert online / WSG is deze afspraak gemaakt. De teamleden hebben hun inlogcode ontvangen om online/ webinars/ cursussen te volgen om vakkennis bij te houden en SKJ / registerpunten te behalen

plannen jaarlijkse functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2018

Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Voor elke medewerker is een vervolg functioneringsgesprek gepland

goed werkgeverschap verzekering toevoegen in personeelsmap

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2018

Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Deze is toegevoegd in de map Feniks verzekeringen

vergaderingen

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2018

Actie afgerond op: 28-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: vergaderingen zijn gepland voor de aankomende periode.

hek en omheining boomgaard , paardenpad.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: er is een omheining (hek) bij de boomgaard en de paarden. Ook is het paardenpad af.

cursussen HACCP en medicatiecursus voor teamleden

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Actie afgerond op: 20-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Iedereen (teamleden) heeft de cursus HACCP met goed gevolg afgerond

afmaken cursus medecitie teamleden ; contact opnemen Lijwiekstee**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** er is contact opgenomen met de Lijwiekstee, helaas kan de cursus in incompany gegeven worden en duurt het even voordat deze cursus weer gevolg kan worden. We staan op de lijst en we worden uitgenodigd wanneer de datum bekend is.**nieuwe gereedschap in schuur****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** al het (gekeurde) tuingereedschap staat/ ligt in de schuur. Het gewone gereedschap is in een koffer, welke achterin de bus staat.**nieuwe werkkleding.overalls en laarzen aanschaffen (zo nodig)****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is voor iedere client en medewerker een overall en veiligheidslaarzen, handschoenen en een muts.**herhalingscursus preventiemedewerker plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 24-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze behoeft 1 keer per 5 jaar herhaalt te worden. Gepland in 2021**zoönosenborden Feniks (kinderboerderij) vervangen door informatieborden FLZ. (deze zijn in principe hetzelfde, maar nu met FLZ logo erop.****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**Actie afgerond op:** 20-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De zoönoseborden zijn vervangen door FLZ informatieborden**keerklep waterleiding bestellen****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Actie afgerond op:** 09-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Keerklep is vervangen door installatie bedrijf Vegter na overleg met WLN (regelt beheersplan legionella)**nieuw overzicht medicatie in start dag ivm gewijzigde medicatie na vakantie****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** het medicatieoverzicht (wekkertijden) wordt bij iedere verandering vernieuwd en opgehangen . Deze is correct

teamleden ZIVVER uitleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zivver is bij een ieder bekend

MBO medewerkers registerplein registreren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 21-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers zijn SKJ dan wel Registerplein geregistreerd en er wordt gewerkt via het protocol norm verantwoorde werktoedeling

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 30-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ouders zijn op tijd uitgenodigd via nieuwsbrief voor het inspraakmoment

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 25-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ouders zijn via de nieuwsbrief weer uitgenodigd voor een inspraakmoment.

• Actiepunten : 4x per jaar uitnodigen inspraakmoment • Bespreken hoe om te gaan met het niet krijgen van gevraagde informatie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Feniks is met ouders in gesprek gegaan. Ouders geven aan meer te zullen letten op inleveren gevraagde informatie

nieuwsbrief versturen aan deelnemers, ouder(s) wettelijke vertegenwoordigers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 25-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwsbrief is weer verstuurd met daarin de uitnodiging voor de inspraakmomenten. Ouders kunnen deze uitnodiging afknippen en weer inleveren met een datum die hen uitkomt

chloor opnieuw bestellen voor zwembad en afsluiten in de kast

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 31-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: niet nodig, vanwege de herfst in aantocht zal het zwembad niet in gebruik zijn. Chloor wordt in voorjaar weer besteld

Medewerker E2 moet zich nog registreren bij het registerplein; dit moet in de vergadering na de vakantie worden opgepakt.

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2018
Actie afgerond op: 21-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: E heeft zich bij het registerplein ingeschreven

actie vog aanvraag MJA Heida begeleider en slaapwacht

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2018
Actie afgerond op: 16-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe VOG van MJA Heida is geupload

VOG ES Schneider uploaden in kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 16-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: de nieuwe VOG van ES Schneider is toegekend en is geupload

de site van zorgboeren.nl actueel houden en klachtenprocedure toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2018
Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze wordt elk kwartaal gecontroleerd en up to date gehouden. De klachtenprocedure is toegevoegd

nieuw contract ; vog aanvraag begeleider

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2018
Actie afgerond op: 02-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle VOG 's zijn aangevraagd. VOG (of kopie aanvraag en betaalbewijzen) per teamlid in P&O map

vergaderingen

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2018
Actie afgerond op: 23-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: De 3 wekelijkse vergadering is gehouden en de notulen zijn beschreven

tevaluatieformulieren / deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle (jaar)evaluaties en tussentijdse evaluaties waren afgerond op de afgesproken datum. Deze zijn zowel door ouders als deelnemers ondertekend en door CJG goedgekeurd,

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2018
Actie afgerond op: 14-08-2018 (Afgerond)

uit eten team

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018
Actie afgerond op: 24-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wij zijn al enkele keren met het team én de groep uit eten geweest. 3 augustus is een dag dat er geen deelnemers verblijven op Feniks, waardoor dit een uitermate geschikte datum is dat alle teamleden mee uit eten kunnen. Dit is gepland en de teamleden kijken er naar uit.

herhaling BHV alle teamleden

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 30-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle teamleden hebben zowel BHV als Medicatie als HACCP herhaald.

In uw klachtenprocedure klopt het adres van de klachtencommissie niet. Dit is niet in Voorthuizen, maar in Wageningen. Zie ook Nieuwsbrief 64 waarin in de voorbeeldprocedure het juiste adres is opgenomen. Vergeet ook niet om een nieuwe versie te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2018
Actie afgerond op: 30-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Niet alleen is de klachtenprocedure gewijzigd, de nieuwe versie is ook op de site van de stichting, de site van zorgboeren.nl, in zilliz -het zorgsysteem- en in het formulier "welkom op zorgboerderij Feniks" aangepast. Daarnaast is deze ook in het eigen mapje wat in de kamers van de deelnemers ligt, toegevoegd, in de map "logboek start dag" van de teamleden bijgevoegd en komt er een rectificatie te staan in de nieuwsbrief, zodat alle betrokkenen op de hoogte zijn van de verandering.

de site van zorgboeren.nl actueel houden en klachtenprocedure toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2018
Actie afgerond op: 30-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: De site van zorgboeren.nl is actueel gehouden en de nieuwe versie van de klachtenprocedure is toegevoegd.

In uw klachtenprocedure klopt het adres van de klachtencommissie niet. Dit is niet in Voorthuizen, maar in Wageningen. Zie ook Nieuwsbrief 64 waarin in de voorbeeldprocedure het juiste adres is opgenomen. Vergeet ook niet om een nieuwe versie te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018

Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: In de klachtenprocedure klopte het adres niet van de klachtencommissie, wij hebben dit alsnog aangepast. Ook hebben wij de stappen overgenomen zoals in de nieuwsbrief 64 staat. De klachtenprocedure is u compleet en wordt overgenomen in "welkom op Zorgboerderij Feniks", in Zilliz- waar ouders toegang toe hebben-, op de website van de Stichting en www.zorgboeren.nl. Daarnaast heeft iedere deelnemer een eigen mapje op zijn kamer met onder andere zijn dagschema, waar deze nieuwe versie de oudere versie zal vervangen. Ook zal deze nieuwe versie in het logboek "start dag" komen, zodat teamleden ook direct toegang hebben tot de procedure en het reglement. Daarnaast zal er een rectificatie komen in de eerstvolgende nieuwsbrief. Wij hopen er zo alles aan gedaan te hebben dat zowel de nieuwe versie van het klachtenreglement en de klachtenprocedure bij iedereen bekend is.

vergaderingen

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2018

Actie afgerond op: 30-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: De laatste vergadering voor de vakantie is afgerond. Alle laatste onderwerpen die afgerond moesten worden, zoals sleutelbossen bijmaken, zijn ook afgerond en er is voor iedereen duidelijkheid wat er van een ieder wordt verwacht binnen. Dit is tot nu toe gestroomlijnd gegaan en het team voorziet voor de vakantieperiode geen problemen. Mochten er praktische problemen zijn waar tegenaan wordt gelopen, dan is daar een extra map voor aangemaakt, waar deze praktische punten in geschreven worden. Deze zullen dan in de eerstvolgende vergadering, na de vakantie, worden meegenomen.

actiepunten RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: De actiepunten in de RI&E zijn afgerond. Omdat wij werken met de methode plan do check act, zal dit een terugkerend onderwerp zijn in de vergaderingen..

vakantie plannen samen met deelnemers en collega's Schier zomer 2018

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Actie afgerond op: 01-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit jaar gaan wij niet naar Schier, maar naar Borger. Er is een 10 persoonsbungalow gehuurd op vakantiepark Hunzedal. De reden daarvoor is dat het park overzichtelijk is, er veel activiteiten te doen zijn en er een bungalow gehuurd kon worden die groot genoeg is dat begeleiders 24/7 aanwezig zijn. Door middel van nieuwsbrieven zijn de ouders op de hoogte gesteld van de ontwikkelingen. Iedereen heeft er enorm veel zin in en alle deelnemers gaan mee.

controle blus en EHBO middelen (BHV)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Actie afgerond op: 15-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alles is gecontroleerd en up to date.

Opstellen jaarverslag, hele jaar door bijhouden.**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Elke maand wordt er een kort verslag geschreven voor beide locaties, zodat het jaarverslag in een terugkerende actie bijgehouden wordt**bed en breakfast in de boomgaard opzetten****Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderwerp is nog bij de gemeente in onderzoek in verband met wijzigingen bestemmingen. De gemeente heeft voor nu een principeakkoord afgeven. Wij wachten af wat de commissie voor uitspraak doet omtrent de ingestuurde documenten door het adviesbureau. Als er een definitieve uitspraak is zullen wij de pipowagen aankopen, deze opknappen en in de boomgaard plaatsen. Deze zal via de website geboekt kunnen worden**Burendag****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het bestuur is meegegaan in de beslissing van de cliëntenraad om niet een activiteit te organiseren voor burendag.**jam maken en potjes opnieuw bestellen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De jampotjes zijn weer op voorraad.**webshop aanmaken in verband met verkoop eigen jam en andere producten gemaakt door deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De webshop is nog in ontwikkeling. De basis is gezet, echter zijn er nog geen producten te koop. Prioriteit is geweest de verbouwing van de woning, de tuinen en het land opnieuw inrichten. Daarnaast de RI&E. We wilden de basis goed hebben voordat wij verder gaan met deze doelstelling. Eind september / begin oktober 2018 zal de webshop klaar zijn voor gebruik. Als deze in gebruik is zal de webshop elke dag bijgehouden moeten worden in verband met mogelijke verkoop en voorraad.

bijwerken jaaroverzicht actie 3 wekelijkse vergadering**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het jaaroverzicht wordt elke 2 maanden bijgewerkt. Deze wordt geplaatst in de map "logboek start dag" zodat alle teamleden het overzicht hebben. Tot nu toe worden alle acties die in het jaaroverzicht staan beschreven ook daadwerkelijk volgens schema uitgevoerd. Er is ook een "keuzelijst" aan toegevoegd, omdat bleek dat als alle acties zijn afgerond, de teamleden ook opties zouden willen hebben die ook extra uitgevoerd zouden kunnen worden. Deze wordt nu ook tegelijkertijd met het 2 maandelijks jaaroverzicht bijgehouden. Omdat wij werken volgens het principe plan do check act, wordt tijdens de vergaderingen deze lijst als vast onderwerp meegenomen.

tevredenheidsonderzoek 2 x per jaar uitvoeren**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 05-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: DE tevredenheidsmeting is afgerond. Opnieuw waren er alleen maar positieve berichten. De hoge standaard die opnieuw is neergezet van een 9 gemiddeld (wettelijke vertegenwoordigers en deelnemers) moet worden aangehouden en geeft aan dat we ons bewust moeten zijn dat we deze standaard ook zo hoog moeten houden. Door 1 ouder wordt benoemd dat we verder weg zitten dan andere zorgboerderijen en dat de weg naar de zorgboerderij breed is, maar ze het moeilijk vindt om te keren. Helaas kunnen we aan deze omstandigheden niets veranderen.

inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn opnieuw uitnodigingen verstuurd voor de inspraakmomenten via de nieuwsbrief, het zorgsysteem en de mail. Ouders en wettelijke vertegenwoordigers geven opnieuw aan dat de inspraakmomenten niet nodig zijn, omdat er veelvuldig (wekelijks) contact is. Daarnaast geven ze aan dat de ideeënbus een goede oplossing is samen met de 3-wekelijkse cliëntenraad en dat ze daar liever gebruik van maken.

rijksmonument open dag**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 30-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het rijksmonument wordt afgewerkt. IN het najaar komt de schilder om de buitenkant opnieuw te schilderen en er komen nieuwe "boeren"deuren aan de zij en achterkant. Ook de binnenkant zal weer opnieuw gedeeltelijk gerestaureerd gaan worden. Dit betekent dat , vanwege het opnieuw moeten plaatsen van een authentiek plafond, in plaats van de open ruimte die er nu in de keuken te zien is , de open dag is uitgesteld. De details (bijvoorbeeld de bedsteden en het oude luik) zullen in het voorjaar van 2019 klaar zijn, zodat in 2019 het rijksmonument open zal zijn voor bezoekers.

open dag zorgboeren Feniks**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is door het bestuur besloten dat wij nog niet klaar zijn voor de open dag. DE tuinen, land en nieuw aangekochte woning zijn op dit moment nog aan verandering onderhevig. Pas als ook de details af zijn (afwerking) zullen wij meedoen aan de open dag.

voortuinen**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: De voortuinen zijn ingedeeld. Tussen Oostpolderweg 13 en Oostpolderweg 11 is een middentuin gemaakt waar bezoekers buiten kunnen zitten en van een kopje koffie of thee kunnen genieten. Ook maken de deelnemers zelf kaarsen, zeep, jam en andere producten die de bezoekers zouden kunnen meenemen tegen een kleine donatie. De tuin is omringd met groen. Op dit moment worden er ook picknicktafels opgeknapt en worden er kruidenbakken gemaakt zodat deze in de tuin kunnen worden geplaatst. Volgend voorjaar zal er ook een 'mini marktkraampje' in de tuin worden geplaatst waar de producten met mooi weer worden uitgesteld. De doelstelling is gedeeltelijk behaald de afwerking wordt dus nog aan gewerkt en zal volgend voorjaar geheel af zijn.

Komend jaarverslag, graag het verslag splitsen naar de locatie. Dus niet één jaarverslag over beide locaties, maar één verslag per locatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018**Actie afgerond op:** 30-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Komend jaarverslag, zal het verslag gesplitst worden naar één verslag per locatie.

halfjaarlijkse controle wijziging medicatie**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 04-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Controle is uitgevoerd. Er waren geen problemen.

De inspraakmomenten lijken nog wat moeizaam op gang te komen. U kunt ook met de deelnemers zelf inspraak organiseren. U kunt dan bijv. 2x met de deelnemers (uiteraard op het niveau van de deelnemers) en 2x met de ouders inspraak organiseren. Ouders zijn eerder geneigd te komen als ze minder vaak worden uitgenodigd. Als u het nog koppelt aan een activiteit is de opkomst vaak beter. Ik las ook iets over een cliëntenraad bij 3.1 maar dat komt verder niet meer terug in het jaarverslag. Dat is uiteraard ook een prima optie.

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: De cliëntenraad wordt elke derde dinsdag van de maand gehouden. Hier is veel animo voor. Er wordt een vaste lijn en volgorde aangehouden van punten die zij willen bespreken aan de hand van pictogrammen. Er is ook een ideeënbus die ouders en deelnemers gebruiken om ideeën en opmerkingen in te deponeren. Dit wordt dan meegenomen tijdens de cliëntenraad. Vooralsnog worden er alleen ideetjes ingestopt waar we in de weekenden tijdens de vaste uitjes naar toe zouden kunnen gaan met de groep. Het protocol is "Cliëntenraad" opgesteld en wordt naar gehandeld. Wij merken dat de cliëntenraad met vaste datum als inspraakmoment beter werkt dan het uitnodigen van ouders.

Europese wet persoonsgegevens**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Niet alleen is er een FG aangesteld, er is ook een nieuwe privacyverklaring op de site gezet en naar de ouders/ wettelijke vertegenwoordigers / deelnemers verstuurd die voldoet aan de nieuwe wet. Daarnaast is er een contract afgesloten met ZIVVER, waardoor er veilig gemaild kan worden en veilig bestanden kunnen worden verstuurd met een dubbele versleuteling. Ook zijn er verwerkingsovereenkomst afgesloten met derde partijen.

de site van zorgboeren.nl actueel houden en klachtenprocedure toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: De site is up to date gehouden

RIE wonen aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 30-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze wordt up to date gehouden, en elke keer dmv terugkeeracties uitgevoerd en opnieuw besproken waar knelpunten liggen. Dit jaar is er een legionellaplan gemaakt door het Waterbedrijf Groningen Ook zullen zij op legionella controleren.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: De ouders zijn opnieuw twee keer uitgenodigd via mail, het zorgsysteem en de nieuwsbrief om naar de inspraakavond te komen. Opnieuw kwam er geen antwoordformulieren terug. Ouders geven aan dat er genoeg momenten zijn (wekelijks) dat er van alles besproken wordt en dat daar ook naar gehandeld wordt door Feniks.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 22-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: er is geoefend met het calamiteitenplan. Daar is duidelijk geworden dat de brandtrappen die gebruikt kunnen worden door 1 persoon als "eng" wordt ervaren. Bestuur is voornemens om te bekijken in september wat de mogelijkheden zijn voor een vaste brandtrap. Ook is besloten dat er in het donker geoefend gaat worden. Iedereen was goed op de hoogte wat hij / zij moest doen en waar de verzamelplek is. Deze is vernieuwd , omdat er in juli een zwembad van 10 bij 5 meter wordt geplaatst waar nu de verzamelplek is. De nieuwe verzamelplek is in de boomgaard.

• Actiepunten : 4x per jaar uitnodigen inspraakmoment • Bespreken hoe om te gaan met het niet krijgen van gevraagde informatie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: De ouders en wettelijke vertegenwoordigers zijn twee keer uitgenodigd in het eerste half jaar; via mail, zorgsysteem en via de nieuwsbrief. Er is nog steeds geen animo , omdat er wekelijks contact is met de ouders, geven zij aan dat er genoeg momenten zijn dat er inspraakmomenten zijn en dat deze ook worden gehoord en naar worden gehandeld.

nieuwsbrief versturen aan deelnemers, ouder(s) wettelijke vertegenwoordigers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Elke 2 maanden wordt er een nieuwsbrief verstuurd en daar is ook in de eerste helft van 2018 aan voldaan.

bespreken of we al klaar zijn voor een open dag**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 04-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is besloten door het bestuur dat wij dit jaar nog niet klaar zijn voor de open dag. De tuin, het land en de nieuw aangekochte woning zijn nog in de veranderingsfase. Wij willen het land nog anders indelen. Als alles gereed is, zullen wij opnieuw bespreken of wij aan de open dag mee doen.**de site van zorgboeren.nl actueel houden en klachtenprocedure toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De site zorgboeren.nl wordt up to date gehouden**vergaderingen****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2018**Actie afgerond op:** 22-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Elke 3 weken is er een vergadering waar alle teamleden aanwezig zijn. Elke 6 weken is er een vergadering met het bestuur.**de site van zorgboeren.nl actueel houden en klachtenprocedure toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** de site van zorgboeren.nl is geactualiseerd en de nieuwe versie van de klachtenprocedure en klachtenreglement is geupload. ook op de website en in zilliz staat de nieuwe versie**Opstellen jaarverslag, hele jaar door bijhouden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 28-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De eerste 3 maanden zijn beschreven voor het jaarverslag van 2018**aanpassing klachtenreglement****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** klachtenreglement is aangepast volgens laatste richtlijnen**SKJ registratie en acreditatiepunten****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018**Actie afgerond op:** 07-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** medewerkers zijn SKJ geregistreerd

vergaderingen

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018
Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: 3 wekelijkse vergaderingen zijn gehouden en notulen gemaakt.

vacature vervullen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: vacature is vervuld per 01-06-2018

vergaderingen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Elke drie weken een vergadering inplannen (overlegmoment). De notulen worden gestuurd naar de teamleden en in eigen zorgsysteem gezet én in de map voor de teamleden geplaatst om na te lezen. In het jaar 2018 zijn de eerste algemene vergaderingen geweest op; 12 januari, 2 februari en 23 februari. 21 maart is de volgende vergadering, een week later dan normaal (ivm vakantie maart)

• Actiepunten : 4x per jaar uitnodigen inspraakmoment • Bespreken hoe om te gaan met het niet krijgen van gevraagde informatie

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle ouders zijn weer uitgenodigd via een nieuwsbrief voor het inspraakmoment. Er waren meerdere mogelijkheden om te komen. Geen van de ouders heeft hierop gereageerd of wil hier gebruik van maken.

nieuwsbrief versturen aan deelnemers, ouder(s) wettelijke vertegenwoordigers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwsbrief is verzonden met daarbij het tevredenheidsonderzoek.

jaarlijkse zoönosenkeuring

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: De dierenarts die de controle mag uitvoeren voor de GD heeft de uitgebreide lijst doorgenomen en alles geïnspecteerd: de dieren, de verblijven en alle punten die beschreven staan in het zoönosenkeurmerk om te controleren. Alles is met een zeer hoge score goedgekeurd; 96 punten uit de 100. Goed bezig. Het is belangrijk dat we op deze manier verder gaan en de protocollen blijven volgen

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2017
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: het hele jaar door bijhouden

controle / evaluatie / naleven protocollen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De protocollen zijn bijgevoegd en aangepast. Deze staan in 3 mappen onderverdeeld en in te zien op de woongroep. Ook zijn deze thuis na te lezen in de zorgapp van Feniks.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De ouders zijn via de mail en via de nieuwsbrief op de hoogte gebracht én uitgenodigd voor de inspraakmomenten. Er wordt door (allen !) aangegeven dat de 'lijntjes' zo kort zijn, dat alles elke week al besproken wordt . Ze geven aan (ook in het 'tevredenheidsonderzoek' geen punten te hebben waar de zorgboerderij zich in kan verbeteren. Dat betekent dat wij zelf deze hoge standaard wel moeten blijven behouden en elkaar scherp moeten houden. Een ieder zal met de 3-wekelijkse vergadering punten aansnijden die met plan-do-check-act verbeterd kunnen worden.

ramen voorzien van begrenzing

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ramen zijn voorzien van begrenzing op 1e verdieping.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is geoefend, maar het is gebleken dat dit vaker moet worden herhaald . Ook in het donker zal dit geoefend moeten worden.

niet CE gemarkeerde machines laten keuren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Geen CE ongemarkeerde machines!

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het plan van aanpak (Stigas) is in zijn geheel uitgevoerd; zoals: Voor de zoönosenkeuring is zowel in 2017 en begin januari 2018 de deskundige (dierenarts) langsgelopen en heeft alle punten onderzocht en langsgelopen. Beide keren hebben wij het kwaliteitskeurmerk gehaald met scores van boven de 95 punten van de 100 punten. De machines (gereedschap) zijn allen gecontroleerd op een CE -markering. Er is een afspraak gemaakt met de brandweer voor controle veiligheid woning. De woning voldoet aan alle noodplannen , brandvoorschriften, brandbusers etc. Er is advies gegeven om de brandmelders van de ene woning naar de andere woning te laten koppelen en een deur met een draaiknop (buitendeur) ipv sleutel te voorzien. Beide wordt nu aan voldaan. Er is besloten om géén open vuur in de woning te hebben, zoals een gasfornuis. Er is een erkend bedrijf langsgeweest die de gasleidingen en gasaansluiting heeft verwijderd. Er is nu een inductiekookplaat waardoor de veiligheid vergroot is van de deelnemers. Er is besloten door het bestuur om in de woning ook al de elektra , stoppenkast en de HRketel en geiser en verwarmingen geheel te vervangen. De jeugd mocht zelf kiezen waar zij hun stopcontacten wilden ivm inrichting kamers. Dit is afgerond, waardoor de veiligheid gewaarborgd is. Er is een onderhoudscontract mbt deze nieuw aangelegde installaties. Er is nog steeds overbelasting qua werk ivm het feit dat het moeilijk is aan goed personeel te komen (HBO werkniveau dat zich SKJ kan registreren ivm de jeugdwet) In 2018 zal dit in grote mate zijn opgelost door het aannemen van meer collega's. Daarnaast is er een verzuimverzekering afgesloten en is er een arbo arts die vanuit de verzuimverzekering ingeschakeld wordt met ziekte van een collega. Ook wordt de pmo aangeboden en het preventiesprekuren via deze arbodienst. Elke collega is verplicht BHV (herhaling), HACCP , en medicatie te volgen. Dit is dit jaar ook weer voltooid. Er zijn nog geen hekwerken geplaatst bij de toegang van de boomgaard. Er wordt gekeken wat de mogelijkheden zijn in verband met het aangezicht en de wettelijke normen. Dit staat voor 2018 op de planning. (slaapkamer)deuren zijn nog niet beveiligd tegen dichtklappen en daarmee beknelling. Verdiepingsramen zijn voorzien van een begrenzing, zodat deze niet te ver kunnen worden opgezet . Beneden zijn er brandwerende deuren geplaatst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

beschrijven hoe om te gaan met het levenseinde van deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**bespreken uitbreidingsmogelijkheden waarborging continuïteit)met bestuur****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2019**gespreksverslagen stagiaires behouden****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2019

cursussen HACCP en medicatiecursus voor teamleden

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2019

de site van zorgboeren.nl actueel houden en klachtenprocedure toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019

nieuwe werkkleding.overalls en laarzen aanschaffen (zo nodig)

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2019

Opstellen jaarverslag, hele jaar door bijhouden.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2019

elke twee weken een vergadering plannen in 2019

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

gesprekken voeren met teamleden adhv competentiemodel en mogelijke verdieping / interesse voor scholingsaanbod

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

scholingsplan maken 2019-2020 - verplichte cursussen / opleidingen -verdiepingsscholing SKJ / registerplein

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

bespreken of we al klaar zijn voor een open dag

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

bed en breakfast in de boomgaard opzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

evaluatie verzekeringen; zijn deze nog genoeg dekkend

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

tevaluatieformulieren / deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

controleren of de bevoegdheid nog steeds in orde is

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

controle blus en EHBO middelen (BHV)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

maandelijks reminders aanmaken mbt evaluatieverslagen / competentiemodellen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

bij evaluatie de tevredenheidsmetingen met envelop en postzegel aanbieden aan ouders en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

seizoensgebonden actielijst maken

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019

noodplan per onderwerp per deelnemer in zilliz zetten

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019

voortuinen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

open dag zorgboeren Feniks

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

uit eten team

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

chloor opnieuw bestellen voor zwembad en afsluiten in de kast

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

registratie SKJ bekijken of deze nog correct is

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

de site van zorgboeren.nl actueel houden en klachtenprocedure toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

webshop aanmaken in verband met verkoop eigen jam en andere producten gemaakt door deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2019

seizoensafhankelijke werkplanning bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019

herhaling BHV alle teamleden inplannen

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019

wijziging structuur feniks bespreken met juristen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

plannen jaarlijkse functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

verzuimverzekering controleren medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

BPSW collectief lidmaatschap Feniks voor alle teamleden

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

digitaliseren alle documenten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

MBO medewerkers registerplein controleren of dit correct is

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Actualisatie van de RI&E naar zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

tevredenheidsonderzoek 2 x per jaar uitvoeren**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**swot analyse; draaiboek maken continuïteit zorg en management****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**actiepunten RIE****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**RIE zorgboerderij / wonen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**controle / evaluatie / naleven protocollen 3 wekelijkse vergadering team****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**halfjaarlijkse controle wijziging medicatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**cursussen Triple-C en andere cursussen plannen****Geplande uitvoerdatum:** 09-08-2019**controle VOG's****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**verwerkersovereenkomst accountant****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2019**factsheet schema privacyverordening / datalekken nogmaals bespreken met team****Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2019**afmaken cursus medecitie teamleden ; contact opnemen Lijwiestee of er al eend atum bekend is****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019

SKJ registratie en acreditatiepunten**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2019**evaluatiegesprekken plannen deelnemers gehele jaar door****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**de site van zorgboeren.nl actueel houden en klachtenprocedure toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2019**jaarlijkse herhalingscursussen teamleden HACCP , BHV, medicatie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**4 x per jaar een nieuwsbrief versturen aan deelnemers, ouder(s) wettelijke vertegenwoordigers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**uitbreiding 3e locatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**jaarlijkse zoönosenkeuring****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2020**herhalingscursus preventiemedewerker plannen****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2021**Audit Dagbesteding in combinatie met audit Wonen op Oostpolderweg 13. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2021

nieuwe gereedschap in schuur**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het nieuwe gereedschap ligt in de schuur.**halfjaarlijkse controle wijziging medicatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** controle is geweest; er is geen wijziging in medicatie. Als er een wijziging is , wordt dit direct gewijzigd op de formulieren.**BPSW collectief lidmaatschap Feniks voor alle teamleden****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Bestuur is nog in overleg of dit haalbaar is voor de Stichting**nieuwsbrief versturen aan deelnemers, ouder(s) wettelijke vertegenwoordigers****Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle betrokkenen zijn het gehele jaar door op de hoogte gehouden door de verstuurde nieuwsbrieven.**tevredenheidsonderzoek 2 x per jaar uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De tevredenheidsonderzoeken zijn opnieuw verstuurd , er kwam geen enkele terug. Opnieuw zijn deze verstuurd en opnieuw geen respons. Er is besloten om tijdens de evaluatie het tevredenheidsonderzoek te geven met een postzegel en een envelop.**de site van zorgboeren.nl actueel houden en klachtenprocedure toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De site wordt actueel gehouden.**verzuimverzekering controleren medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** verzuimverzekering is gecontroleerd , nieuwe medewerker nog toevoegen

jaarlijkse zoönosenkeuring**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Opnieuw zijn wij goedgekeurd. De cijfers worden binnenkort doorgestuurd samen met de stickers en certificaat**nieuwe werkkleding.overalls en laarzen aanschaffen (zo nodig)****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Voor alle deelnemers en teamleden is er werkkleding en overalls aangeschaft. Nieuwe teamleden zullen ook nieuwe werkkleding krijgen in bruikleen.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.****Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat is bemerkte is dat er veel actiepunten liggen bij 2 teamleden. er is eind december met de teamleden besproken dat hier meer kan worden verdeeld. tijdens de algemene vergaderingen in 2019 zal hier meer over gesproken worden en ook meer over worden verdeeld. de actiepunten zullen tijdens de teamvergadering dan ook maandelijks verdeeld worden.

Er zullen aankomend jaar minder actiepunten komen. Dit heeft alles te maken met het feit dat de zorgboerderij zijn opzetfase aan het afronden is. Er zal wel meer gekeken worden (PDCA) of bepaalde actiepunten ook efficiënt zijn en praktisch werken dan wel anders ingedeeld moeten worden en hoe wij dit dan met elkaar oppakken.

Er is het afgelopen jaar dan ook enorm veel werk verzet door het team om de professionalisering en kwaliteit door te voeren en te blijven handhaven. Het is van belang dat er ook gewaakt wordt dat er rust wordt genomen. Het enthousiasme en de passie van het team is fantastisch, maar dat kan ook betekenen dat er te veel gewerkt wordt. Het jaaroverzicht van de zorgboerderij moet worden bijgewerkt tijdens de 3 wekelijkse overleggen zodat er meer structuur in komt ook voor de aankomende jaren. Er wordt al zeer veel vooruitgedacht en met PDCA gewerkt tijdens de vergaderingen en niet alles is te overzien met een helicopterview die gehanteerd wordt. Toch is het van belang om meer structuur te maken in de maanden en de werkplanningen die seizoenafhankelijk zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Deze doelstelling is onveranderd ten opzichte van vorig jaar:

De aankomende vijf jaar willen wij is continuïteit blijven bieden als zorgaanbieder. Deze zorg kunnen wij blijven aanbieden als wij onze kennis blijven vergaren en het netwerk blijven onderhouden. Daarnaast moet gekeken worden naar de swot analyse en hoe wij ons daarin kunnen profileren.

Daarnaast is de kwaliteit blijvend van belang en zullen wij ook HKZ kwaliteitsnormering behalen. Het is van groot belang om te blijven reflecteren door middel van pdca en smartformulieren om de kwaliteit en blijven professionaliseren te blijven houden.

Het team moet goed opgeleid blijven en nieuwe medewerkers moeten aan de minimale eisen voldaan waar wij voor staan. Het team moet groot genoeg zijn .

Daarbij moeten wij onze visie en doel niet uit het oog verliezen: Ons voornaamste doel is een zinvolle en gezellige dagbesteding te geven aan onze gasten/deelnemers/bewoners (met zorgvraag), onder deskundige begeleiding die aansluit bij de wensen van de deelnemers, waarin het welzijn en persoonlijke ontwikkeling voorop staat. Zelfredzaamheid en meedoen in de samenleving is voor ieder individu belangrijk en daar zullen we de deelnemers bij helpen. Ieder mens wil gelukkig zijn en wij willen daar aan bijdragen: deel uitmaken van dat geluk en een gezellige en zinvolle dagbesteding geven.

Wij zullen ons ook de aankomende vijf jaren ten doel stellen ; het ondersteunen, helpen en ontwikkelen in de ruimste zin van het woord (van voorzieningen voor en) van de deelnemers. We helpen en begeleiden de deelnemers mbt de domeinen van kwaliteit van bestaan ; Lichamelijk welbevinden, zelfbepaling, emotioneel welbevinden, interpersoonlijke relaties, sociale inclusie, persoonlijk welbevinden, materieel welzijn en rechten.

Wij zullen er naar blijven streven een zorgboerderij te zijn met een zo groot mogelijk sociaal en maatschappelijk karakter in een prettige omgeving van dieren, groen en natuur. Vanuit deze groene agrarische omgeving zullen we blijven bieden: structuur, ontspanning, sociale contacten en werken vanuit een warme, huiselijke sfeer waarin normalisering en respect een uitgangspunt is.

Omdat wij ons ten doel stellen in het vijf jaren plan; het helpen en ontwikkelen in de ruimste zin van het woord en meedoen in de maatschappij willen wij de maatschappij naar de zorgboerderij brengen. Daarom is er besloten om een bed en breakfast op te zetten zodat er meer contact is tussen de maatschappij en de doelgroep. De deelnemers zullen de bezoekers van de bed en breakfast een ontbijt verzorgen. Dit zal niet een winstgevende productie zijn als zijnde een bedrijf. Het moet gezien worden als stage / ervaring opdoen , er worden geen bedragen aan de overnachting verbonden, maar als 'overnachters' een gift doen, dan kunnen de deelnemers weer producten kopen om verder te werken aan de bed & breakfast, Ook is het plan om binnen vijf jaar onze eigen jam op de markt te plaatsen via verkoop aan "huis" of via de webshop. De web-shop moet nog opgezet worden en daar zullen meer dingen te koop worden gezet die door de deelnemers gemaakt gaan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Nog steeds is de vraag vanuit de deelnemers en aanmeldingen om ons ook te richten op kamertraining voor jeugd 18+/ volwassenen . Daar zijn de eerste stappen voor gezet in 2018.Dit kost tijd en aandacht. In 2019 zullen wij daarmee verder gaan om dit op te zetten,
2. continuïteit van zorg dit kan inhouden dat er een wijziging in de structuur van de organisatie komt. IN 2019 wordt deze beslissing door het bestuur en de directeur genomen na het advies van de juristen
3. het belang voor meer verdeling van taken en betere balans tussen werken en privé door de roosters en dagtaken goed vooraf in te plannen. Dat kan alleen maar als er geen wijziging meer komt in het team en de afspraak dat privétijd ook echt privé tijd is. Wij gaan er van uit met de nieuwe teamleden dat dit jaar een stabiel jaar wordt qua bezetting.
4. De zorg via ZIN jeugdwet is gegarandeerd door de gunningen vanuit het Rigg in 2019 zal er gekeken worden naar of er productcodes niet meer zullen aangeboden worden, dan wel een andere productcodes wel aangeboden zullen worden
5. Doel is ook dat elke HBOer zijn accreditatiepunten gaat halen dmv een opleidingsplan "verdieping".
6. Het doel is ook dat het team meer met elkaar gaat ondernemen om ook buiten de zorgboerderij met elkaar ontspannen contact te hebben in een informele sfeer. Wij gaan daarom meer met elkaar uit eten. Margot zal een datum plannen en bij een restaurant reserveren.
7. De zorgboerderij zal trachten alles voor de zomer 2019 te hebben gedigitaliseerd kan worden.
8. Tijdens de algemene vergaderingen worden meer teken verdeeld mbt actiepunten. Ook zullen de seizoensgebonden taken dan worden overhandigd in een to - do list, waar een keuze uit gemaakt kan worden, zodat ook de teamleden zelf kunnen kiezen waar zij zich goed bij voelen.
9. Betere verdeling rooster , zodat er een betere balans is tussen privé en werk. Wat inhoudt dat het team zoals dat nu is geen wijzigingen in komen. (er hoeft niet meer meegelopen te worden tijdens het steeds opnieuw inwerken van nieuwe teamleden. Dat zal er voor zorgen dat er meer privétijd over blijft. Door de verdeling van taken en een afstreekbare to-do list zal ook dat meer rust geven en duidelijkheid voor de teamleden.
10. Wijziging protocol meldcode zal worden doorgevoerd
11. Daarnaast zal tijdens de evaluatie de tevredenheidsonderzoeken worden aangeboden en einde jaar worden bekeken of dit beter werkt dan deze op te sturen.
12. Een begin te maken met de bed & breakfast door aankoop van een pipo wagen in de zomerperiode.
13. Ouders betrekken bij uitjes door de agenda met maandelijkse uitjes te versturen en vragen of ze daarbij betrokken willen zijn.
14. De stichting wil een deel van de hypotheek aflossen , zodat de maandelijkse lasten naar beneden gaan.
15. Tijdens het voorjaar een week op vakantie te gaan met de woon en dagbestedingsgroep

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De concrete stappen zijn al benoemd en beschreven in de jaardoelstellingen;Daarbij is het van belang dat tijdens de Algemene Vergaderingen goed in de gaten gehouden wordt of deze stappen ook tijdig zijn genomen. (PDCA)

De acties zijn gepland .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.