# Jaarverslag

**januari 2019 - december 2019**

# Stichting Zorgboerderij Feniks

**Stichting Zorgboerderij Feniks locatie Oostpolderweg 11**

**Locatienummer: 2199**

# Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave


| | |
|---|---|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Algemene conclusies | 9 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 12 |
| 4.1 Deelnemers | 12 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 12 |
| 4.3 Personeel | 13 |
| 4.4 Stagiaires | 14 |
| 4.5 Vrijwilligers | 14 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers | 15 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 17 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar | 17 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 17 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren | 18 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 19 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 20 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 20 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 21 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 21 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 22 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 23 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 31 |
| 7 Meldingen en incidenten | 32 |

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 32
7.2 Medicatie 32
7.3 Agressie 32
7.4 Ongewenste intimiteiten 32
7.5 Strafbare handelingen 33
7.6 Klachten 33
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 33
8 Acties 33
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 35
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 35
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 46
9 Doelstellingen 53
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 55
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 55
9.3 Plan van aanpak 55
Overzicht van bijlagen 56

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

**Ondernemingsgegevens**

Stichting Zorgboerderij Feniks

Registratienummer: 2199

Oostpolderweg 11, 9909 TH Spijk

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66071631

Website: http://www.zorgboerderijfeniks.nl

**Locatiegegevens**

Stichting Zorgboerderij Feniks locatie Oostpolderweg 11

Registratienummer: 2199

Oostpolderweg 11, 9909 TH Spijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 2 Voorwoord

## 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Met trots presenteren wij dit jaar voor de derde maal het jaarverslag van Stichting Zorgboerderij Feniks voor beide locaties. Omdat beide locaties op hetzelfde terrein liggen en de dagbesteding ook gevolgd wordt op nummer 11 door de deelnemers die verblijven op nummer 13 zullen de jaarverslagen niet van elkaar verschillen. Niet alleen omdat de locaties met elkaar verweven zijn , maar ook omdat de deelnemers en de teamleden op beide locaties aanwezig zijn.

Met dit jaarverslag geven wij u in het kort een impressie van het reilen en zeilen binnen onze stichting en hoe we werken aan onze doelstellingen. Dit geldt dan met name voor de situatie in het afgelopen jaar, maar het geeft ook inzicht in de ontwikkelingen die we doormaken en een indruk van de toekomst zoals we met elkaar voor ogen hebben en hoe we dit proberen te verwezenlijken.

Het is opnieuw positief dynamisch jaar geweest, waar we met een zeer goed gevoel, positiviteit en trots op kunnen terug kijken. Opnieuw is enorm veel bereikt, zowel organisatorisch als professioneel , zowel met het kwaliteitssysteem als met het zorgsysteem, zowel met de deelnemers als het team, de woning(en) als met het land én natuurlijk de dieren. Het team heeft zich onvoorwaardelijk ingezet om dit te bereiken. Dit heeft ook tot het inzicht geleidt dat er meer aandacht gegeven moet worden aan het persoonlijk ontwikkelplan van de teamleden. Er zijn dan ook direct voor aankomend jaar 2020 in januari twee incompany trainingen gepland om het nieuwe jaar goed te starten.

Toch staan deze mooie ontwikkelingen onder druk. Wij zien een verschuiving in het aanbod op Feniks; complexere zorgvragen / complexe verwijzingen worden aangemeld . Daarnaast moet er meer tijd aan administratieve handelingen besteed worden en is de bedrijfsvoering een stuk complexer geworden. Ook op HR-, en ICT gebied zijn er meer wijzigingen doorgevoerd , welke in 2020 afgerond zullen worden.

Ook de financierbaarheid staat fors onder druk. Zoals Accare dit heeft beschreven: "Deze situatie is des te schrijnender omdat het gaat om effectieve en doelmatige zorg voor de meest kwetsbare jeugdigen in onze regio's". Feniks herkent deze situatie. Feniks blijft doen wat nodig is. Daar ligt de kracht van Feniks. Altijd in afstemming met alle (externe) verwijzers, zoals bijvoorbeeld het CJG, WSG, JBN, Wij-teams en behandelaren. Zo houden wij korte lijntjes om met elkaar te bekijken of de zorg die gegeven wordt toereikend is dan wel afgeschaald kan worden. De zorgplicht wordt zeer serieus genomen , daarbij de richtlijnen van jeugdzorg altijd in acht nemend.

Krapte op de arbeidsmarkt zorgde voor een zoektocht naar hoger gekwalificeerd personeel die deze werkdruk ook aankon. Voor 2020 is dit probleem nu bijna in zijn geheel getackeld. Een toename van het aantal FTE en inzet van hoger gekwalificeerd personeel zullen onder andere voor een stijging van de personeelskosten in 2020 zorgen. Continuering (maat)zorg zal daarbij het uitganspunt zijn welke tot meer wijzigingen in de bedrijfsvoering zullen leiden. Ook deze voorbereidingen zijn al genomen in 2019.

Teamleden met veel kennis en kunde , Intervisies en blijven meebewegen op de veranderde zorgvraag. Dit heeft er voor gezorgd dat wij hebben besloten in 2020 de naam te gaan veranderen naar Feniks Zorg & Jeugd. Daarnaast is door de expertise vanaf 2020 door het RIGG ons gegund om ook behandelingen, trainingen, diagnoses en toeleiding en behoud van naar school te geven. Juist doordat wij willen blijven aansluiten bij het aanbod van een complexere zorgvraag en dit intern ook kunnen aanbieden. Dat heeft veel voorbereidingen nodig gehad.

Dit jaar stond dan ook vooral in het teken van verandering naar verdieping in de expertise en een totaalaanbod om aan te sluiten op de complexe zorgvraag . Wij zijn klaar voor 2020!

Wij willen dan ook iedereen die heeft meegeholpen om dit te bereiken, vanuit de grond van ons hart bedanken.

Bestuur Stichting Zorgboerderij Feniks.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

# 3 Algemeen

## 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2016 zijn we officieel gestart met het opzetten van Stichting zorgboerderij Feniks. Het jaar 2018 heeft in het teken gestaan van vormgeven aan de organisatie , inzicht verkrijgen in het persoonlijke, organisatorische en professionele handelen.

Het jaar 2019 heeft gestaan in het teken van professionalisering , kwaliteit (en innovatie).

**Duidelijk willen vermelden dat de twee locaties nummer 11 en nummer 13 met elkaar verweven zijn:**

1. **Nummer 13 is de locatie ' verblijf ', maar de 'bewoners' van nummer 13 hebben de dagbesteding op de percelen van nummer 11.**
2. **Deelnemers dagbesteding ( 1 persoon ) volgt ook op de percelen van nummer 11 dagbesteding, echter eet zij mee op nummer 13**.

Naast de doorlopende praktische begeleiding van de leefomgeving zorgt dit voor een immense systemische aanpak van kijken naar handelen, reflecteren, professionaliteit en kwaliteit. Dit is een intensief proces waarbij steeds blijkt dat structuren van kwaliteit en organisatie zorgt voor verbetering op en rond de zorgboerderij. Het belangrijkste voor de zorgboerderij is dat wij professionele kleinschalige zorg op maat leveren aan de deelnemers die op de locatie Oostpolderweg 11-13 niet in groepen van 6 of meer kunnen verblijven, vanuit een herkenbare warme huiselijke omgeving. Wij zijn gericht op jongens die vanuit de jeugdwet zorg nodig hebben.

2020 zal staan in het teken van continuïteit en specialisatie.

**Wat hebben de deelnemers beleefd**

Net als afgelopen jaar blijft bestaan dat de basis is dat er voor een ieder die komt, gehandeld wordt naar wat nodig is. Eerlijke zorg.

Voor een ieder die bij ons komt is er een dagschema en een vast ritme op maat gemaakt aan de hand van Schalock , de levensdomeinen. Structuur en duidelijkheid , rust en regelmaat, begeleiding, ondersteuning en uitgaan van de mogelijkheden en wensen van de deelnemers in plaats van de beperkingen: daar staan we voor. Er wordt zorg geboden naar aanleiding van de vraag. De verblijfgroep op nummer 13 bestaat uit maximaal 5 jongens. Sommige jeugdigen volgen school en zijn in de weekenden / vakanties thuis. Anderen zijn alleen om het weekend thuis. tijdens de dagbesteding heeft ieder zijn eigen 'werkje" waar hij graag buiten mee bezig wil zijn. Dit wordt gevolgd op de percelen van nummer 11. Het individuele dagschema is aangepast op hun zorgvraag. Er is een duidelijke structuur in de dagindeling.

**Wat hebben ze nog meer beleefd ?**

We zijn uit eten geweest, meerdere malen naar de bioscoop, gevangenismuseum, subtropisch zwembad, , uitjes naar Groningen en Amsterdam. Naar het chocolademuseum. markten, rommelmarkt en kringloopwinkels. Drouwenerzand. Naar het strand en een aantal keren gaan vissen. ( magneetvissen), bowlen.

Twee maal zijn we met de woongroep op vakantie geweest naar Zeeland en naar Drenthe ( Hunzedal). De deelnemer die dagbesteding volgt, is mee geweest op deze vakantie en heeft ook alle bijzondere dagen meegevierd zoals , sinterklaas, kerst, verjaardagen en Koningsdag. Met sinterklaas heeft iedereen weer surprises voor elkaar gemaakt onder het genot van allerlei lekkernijen die bij het sinterklaasfeest horen.

Het is belangrijk dat de dieren als eerste verzorgd worden en van 0900 uur tot 10.30 uur gebeurd dit op nummer 11; daar staan de paarden en de 14 konijnen. De één vindt het fijn om de konijnen te knuffelen en eten en drinken te geven. Daarna gaat iedereen naar de varkens en de schapen op het land. Van 12.00 uur tot 13.00 uur is er lunch . In de middag is er vaak een keuze activiteit tijdens de dagbesteding';

- Op maandag wordt er gezamenlijk de weekboodschappen gedaan.
- Dinsdagmiddag is de dag dat er op het land wordt geholpen, zoals takken rapen, of dieren extra verzorgen, of iets wat je zelf leuk vindt om mee te helpen. (moestuinen ) Als het slecht weer is verplaatst deze activiteit zich naar binnen.
- Elke woensdagmiddag is er een creatieve middag en in de avond spelletjesavond .

- Op donderdagmiddag gaan de jeugdigen naar de sportschool.
- Op vrijdagmiddag is er zelfstandigheidstraining.

Als het slecht weer is hebben wij onze binnen activiteiten. Deze worden gevolgd op nummer 13. Ook de deelnemer dagbesteding volgt dan binnen op nummer 13 de dagbesteding. Dat varieert van alle daagse activiteiten zoals verzelfstandigen door middel van leren boodschappen doen, of je kamer opruimen tot knutselen, koken bakken,jam maken, schilderen, tekenen enzovoort m aar ook ontspanning , gamen en internetgebruik is een onderdeel. Daarbij rekening houdend met de zorgvraag van de jeugdige. Er is zeer goed contact met politie, deze komt vaak langs voor een kop koffie en te overleggen en met de jongens en deelnemer dagbesteding te vissen. Tafeltennis, playstation, visgerei, bordspelen, luisterboeken en leesboeken, knutselmaterialen voetbal-, en volleybal netten, minimidgetgolf - en nog veel meer- is aanwezig, zodat alle deelnemers zowel tijdens dagbesteding, maar ook tijdens vrije tijd , leren omgaan met elkaar. Maar er is ook ruimte voor plezier: pretparken, dagjes uit , uit eten, muziekles, musea, vakanties , sport en spel, zijn voor de ontwikkeling van de jeugd goed. Feniks is een voorstander van dit soort activiteiten met de bewoners te blijven doen.

Het gaat er om dat de deelnemer dagbesteding hun doelen kunnen bereiken : door middel van Schalockwerkmodellen en vele teamvergaderingen / evaluties / MDO's ( wordt elke keer gekeken of de begeleidingsplannen nog toereikend zijn of veranderd moeten worden.

**Welke veranderingen hebben plaatsgevonden**

- er is besloten dat er een betere scheiding van privé en zorg moet komen. De eigenaren en bewoners van nummer 11, gaan daarom op zoek naar een andere woning . Feniks zal deze woning gaan huren, zodat de achterwacht bewoners hier kan verblijven en de gesprekken op nummer 11 kunnen plaatsvinden.

- **Ontwikkelingen zorgaanbod en financiering zorg;**

- via ZIN jeugdzorg hebben wij dit jaar ons opnieuw gericht op de doelgroep jeugd met complexere problematiek. DE William Schrikker groep blijft ,De gemeentes (CJG) JBN en wijteams blijven dan ook indicaties afgegeven variërend van verblijf, logeren, dagbesteding en individuele specialistische begeleiding. Er zijn met de instanties veel positieve evaluaties , gesprekken en contactmomenten geweest op de zorgboerderij. Dagbesteding blijkt een beschikking te zijn die wordt afgegeven voor deze doelgroep met zeer complexe problematiek.

**Zorgaanbod ;**

er is een verschuiving in het aanbod gekomen:. De zorgvraag van de doelgroep is acuter en complexer. Jeugdigen die niet naar school gaan , omdat de mogelijkheden niet geboden kunnen worden of de plek op school door welke omstandigheid dan ook tijdelijk niet haalbaar is. Er is daarom besloten om ook school , tijdelijk te kunnen aanbieden en er is via de open house procedure op ingezet om dat volgend jaar op Feniks te kunnen realiseren. De wachtlijsten worden langer voor behandeling en diagnostiek .Vooruitkijkend naar deze verschuiving in de zorgvraag en het zorgaanbod vonden wij het belangrijk om mee te gaan in deze tendens. De bewijsvoering is aangeleverd en vanaf 2020 mag Feniks ook intern behandeling, diagnostiek, specialistische zorg en school aanbieden. Door de doorgevoerde professionalisering in 2019 is dat een behaalde mijlpaal voor Feniks. We hopen hiermee een bijdrage te gaan leveren in de zorgvraag. Intern kan er direct worden ingespeeld op de problematiek en hulpvraag van de cliënt zonder daarmee rekening te hoeven houden op wachtlijsten bij externen. Vanwege de complexere zorg is de methodiek signs of safety in 2019 geïmplementeerd . Dit kan inhouden dat nummer 11 ook een plek wordt waar niet alleen dagbesteding wordt gevolgd op de percelen, maar ook de behandelingen .

-Er is nog één persoon die via de WMO PGB dagbesteding krijgt.

- Er is nog geen start gemaakt met het aanschrijven dan wel inschrijven voor subsidies en fondsen.

**Ontwikkelingen veranderingen zorgboerderij ( verbouwingen / uitbreidingen) behoren bij nummer 11:**

-- Door de storm in het voorjaar zijn er enkele bomen ook gesneuveld. Er is een bedrijf langsgekomen die de onveilige bomen heeft omgezaagd dan wel de grote takken heeft verwijderd.

- De paardenweide de schapenweide en shetlanderweide zijn opnieuw gefreesd en gladgetrokken en met opnieuw speciaal paardengras ingezaaid. De paarnebak is een aantaal keer door een loonwerker gefrased. Er zijn planken vervangen. Er is nieuwe aanplant en oude weggehaald.

- Er is een nieuwe deur geplaatst en er zijn nieuwe sloten gekomen

- een uitbreiding is opnieuw op het laatste moment afgeketst doordat banken geen agrarische bestemmingen willen financieren

**De dieren:**

Ganzen en loopeenden en eenden zijn er bijgekomen bij een vijver op het land.

**Het team:**

Nog steeds is er 1 functie die zeer moeilijk te vervullen is.

Doordat er iedere keer opnieuw een teamlid moest worden ingewerkt , die toch niet voldeed aan de hoge verwachtringen ( ivm SKJ en doelgroep) heeft het bestaande team veel overuren moeten draaien. Dit blijft een probleem. Het is gebleken dat ondanks dat er tijdens de sollicitatieprocedure wordt aangegeven wat de doelgroep is en dat men meeloopt, er een SKJ registratie bij komt, dat toch na een bepaalde periode de nieuw gewerfde teamleden aangeven de doelgroep te zwaar te vinden en moeite hebben met de vraag achter de vraag te zien en de complexiteit van de gehele casus. Ook omdat het woord 'zorgboerderij' voor hen aangeeft dat dit woord een ander beeld geeft ondanks de informatie die zij verkrijgen. Dat is dan ook een extra reden om de naam te gaan wijzigen van zorgboerderij Feniks naar Feniks Zorg en Jeugd.

**Ontwikkelingen kwaliteit:**

**-** In 2019 ( december ) is er een start gemaakt met het in beeld brengen van ICT icm met FG/ kwaliteit/ eigen regie cliënten/ efficiëntie/ veiligheid, en hoe we daar in aankomende jaren in kunnen ontwikkelen.

- er is een financieel administratief medewerkster in 2019 aangetrokken die vanaf 2020 maandelijks zicht heeft op alle inkomsten en uitgaven en ook per maand alles controleert en invoert en terugkoppelt met de directie en accountant. Er wordt efficiënter ingezet op maandelijkse budgetbegeer .

-Er zijn gesprekken gevoerd met een jeugdbeschermer om in 2020 te starten bij Feniks , De functie houdt onder andere in alle begeleidingsplannen te gaan schrijven ism de gedragswetenschapper, mdo’s bij te wonen en de continuering in de zorgvraag te blijven overzien.

- de Teamleden zijn SKJ geregistreerd .

- e afspraken met de WLN verlopen goed , zij komen elke paar maanden een legionella controle uitoefenen en er is een legionella beheersplan opgesteld die wekelijks wordt uitgevoerd. De uitslagen zijn goed en ter preventie is er een speciale douchekop aangeschaft dit legionellabesmetting uitsluit.

- ondanks dat deze niet te lezen is in de actielijst , zijn alle machines gekeurd. Er is nu een extra actie aangemaakt voor volgend jaar zodat deze ook op de lijst staat ( 01-09-2020)

- Opnieuw een hoge score ivm zoönose; de keuring is opnieuw behaald

- RI&E en de bedrijfsscan duurzame inzetbaarheid is opnieuw positief ; Resultaat en advies Stigas: U besteedt de meeste aandacht aan: Uw visie, Arbo, Gezondheid, Functies, Gezond gedrag, Evalueren. Er zijn op dit moment geen verbeteringen toe te passen. Dat is een prachtige uitslag die wij ook volgend jaar willen evenaren.

-Elk nieuw teamlid ( en stagiaire ) heeft een VOG overhandigd .

- de werkbeschrijving van het kwaliteitskeurmerk is toegepast en afgerond

-Het cliënt zorgsysteem is verder ingericht zodat de wettelijk vertegenwoordigers een autorisatiecode krijgen en ook op afstand hun kind kunnen volgen via de thuiscomputer of app. Ze kunnen direct contact leggen met de ( persoonlijk) begeleider en rapportages lezen. In ditzelfde systeem is de P&O, intranet en administratie, protocollen, dossiers, miclijsten, RI&E, meldcodes, contracten, risico inventarislijsten, zorgbeschrijvingen, leefplannen, begeleidingsplannen, medicijnprotocollen etc etc te zien. Dit systeem voldoet aan de allerhoogste norm van beveiliging, daarnaast is deze uitgebreid met een veiligheidsplan

**Ontwikkelingen Ondersteunend netwerk en waar we deze voor hebben ingezet**

- De politie en brandweer... de politie komt vaak langs om een kop koffie te drinken of te vissen met de jeugd en jeugdgroep en dagbesteding in een gezonde positieven omgeving kennis te leren maken met politie en natuurlijk om protocollen met elkaar af te stemmen. Ook hier alleen maar positieve geluiden en een brief van de politie gekregen hoe goed en veilig wij bezig zijn! De brandweer is langsgekomen en gaven opnieuw aan dat wij meer dan voldoen aan alle veiligheidsnormen.

- er zijn intervisies met externe SKJ geregistreerde professionals

_ daarnaast zijn er natuurlijk de behandelaren en de artsen, bijvoorbeeld Accare , waar zo’s , mdo’s mee gehouden worden. Zo ook de leerplichtambtenaren , hoofdbehandelaars, vak therapeuten, psychologen, regievoerders en casemanagers die aansluiten tijdens deze mdo’s en zo’s. Er wordt met elkaar afgestemd. Dit netwerk is goed om op terug te vallen als klankbord.

- Deze regio-bijeenkomsten worden niet veel bijgewoond. Helaas is gebleken dat er door de enorm volle agenda's er geen tijd is om altijd aan te sluiten.

-De ouders worden ook betrokken bij de jeugdigen , ook qua dagbesteding en daar is afstemming mee. Zij zijn een belangrijke factor in het leven van de jeugdigen en de zorgboerderij. Vanuit de eigen kracht werken is voorwaarde voor Feniks.

-Daarnaast is er nog steeds AKNN die de vecozo berichten en zorgadministratie voor Stichting Zorgboerderij Feniks op zich neemt; AKNN is door het RIGG aangesteld. AKNN en Feniks hebben een eigen beveiligde portal waar de zorgadministratie in wordt verwerkt. Volgend jaar zal Feniks overgaan om dit zelf te implementeren via zilliz en daar kosten besparend op te treden.

- een FG , Privacy-zeker, in verband met de nieuwe AVG . Via Privacy Zeker is er een "datalek' melding opgezet , waar wij een datalek kunnen melden. Ook hebben zij geholpen met het opzetten van een privacyverklaring en een cookieverklaring voor de website in 2018. Omdat de FG van afgelopen jaar niet naar behoren zijn afspraken is nagekomen is er een afspraak met Privacy zeker nu gemaakt dat zij deze functie vanaf 2020 op zich nemen

- een administratiekantoor voor de salariëring en een accountskantoor voor advies, eindcontrole die moet worden opgegeven aan het CIBG. Via een portal van Unit 4, wordt de urenregistratie bijgehouden en teamleden kunnen zelf inloggen met een eigen toegangscode om zo toegang te krijgen tot hun salarisstrook en ( jaar) overzichten.

-Wij hebben een notaris en twee advocaten in "dienst" die bij één en hetzelfde kantoor werken in Groningen: de notaris heeft samen met het accountskantoor en advocaat dit jaar heeft bekeken hoe wij de continuering van zorg beter kunnen gaan implementeren, in 2019 zijn daar besluiten over genomen..DE twee advocaten zijn gespecialiseerd in arbeidsrecht en bestuursrecht. Op hen kan teruggevallen worden met betrekking tot alles wat binnen arbeidsrecht en bestuursrecht valt. Dat heeft ook tot professionalisering geleidt en bewustwording . Hier is veelvuldig overleg mee geweest , ook met betrekking tot het bestemmingsplan. RHO adviesbureau heeft daar een plan voor gemaakt.

- FWG: via hen kunnen wij nauwkeurig de fwg en de functiegroepen indelen.

- BPSW , lid zodat wij via hen nog meer scholing kunnen aanbieden ( SKJ)

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**
- methodiek signs of safety

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkeling die veel invloed heeft gehad;

- de wijziging van aanbod in zorg. De complexere acute zorgvraag is een verschuiving waar op ingespeeld dient te worden. Daarnaast is opgemerkt dat bij aanmelding er prima afspraken worden gemaakt over de indicatie, maar de backoffice deze nog wel eens " tegenhoudt ', waardoor er veel later een uitbetaling volgt op zorg die zoals afgesproken is , en deze al wel is geleverd. Daarmee wordt niet gezegd dat hier onterecht iets wordt tegengehouden, er zijn vragen over het koppelen van productcodes als een kind bijvoorbeeld extern geen onderwijs volgt en hoe dit te combineren met de afgegeven productcodes verblijf dan wel een goede onderbouwing nodig heeft van de verwijzer. Het zorg wel voor een druk op het budget als er zorg is geleverd en nog niet kan worden gefactureerd.

Wat u hiervan heeft geleerd.

- Vanaf 2020 zal er alleen zorg worden gegeven als de indicatie welke is afgegeven door een officiële verwijzer ( JBN of WSG bijv) ook is doorgevoerd via de backoffice van een gemeente. Eerder kan een cliënt niet komen. Het is niet haalbaar om eerst zorg te leveren die daarna maanden op zich kan laten wachten voor uitbetaling omdat de backoffice van een gemeente er eerst nog iets van vindt. Dat zorgt voor druk op de budgetten .
- Daarnaast zal er meer ingezet worden als totaalpakket op de acute zorgvraag: een GZ psychiater, psycholoog, gedragswetenschapper leerkracht, op Feniks zodat er zowel diagnoses , als behandeling gegeven kunnen worden als ( tijdelijk) continuïteit in scholing.. De GZ psychiater daar zal een nieuwe functie voor komen, welke zowel als zzp-er als in dienst van Feniks mag komen te vervullen. Gesprekken

hebben al plaatsgevonden. De psycholoog / gedragswetenschapper heeft al als ZZP-er een overeenkomst met Feniks, maar zal in dienst komen. Bevoegde leerkracht is al in dienst , maar op een andere functie. Er is een actie op aangemaakt mbt deze vacture(s) bij de andere locatie.

Welke veranderingen u doorgevoerd heeft n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven?

- Door de verandering in complexere zorgvraag is er via de Europese Aanbesteding ingeschreven op meer productcodes zorg RIGG via ZIN. Dat heeft er toe geleid dat er veel voorwerk heeft moeten plaatsvinden om aan de bewijsvoering te voldoen. Er is ondertussen ook een goedkeuring voor gekomen en vanaf 2020 mogen wij dit bieden.
- Een naamswijziging met wijziging rechtspersoon, waar de voorbereidingen voor zijn gestart om in te spelen op de SWOT. Deze kunnen worden afgerond in mei 2020
- Meer gespecialiseerd personeel.

Wat gaat u nog doen?

- Afronden van de bovengenoemde punten in 2020 .

Doelstellingen van vorig jaar zijn gedeeltelijk behaald:

1.Nog steeds is de vraag vanuit de deelnemers en aanmeldingen om ons ook te richten op kamertraining voor jeugd 18+/ volwassenen . Daar zijn de eerste stappen voor gezet in 2018.Dit kost tijd en aandacht. In 2019 zullen wij daarmee verder gaan om dit op te zetten, hier komt in 2020 een duidelijk besluit over.

2. continuïteit van zorg dit kan inhouden dat er een wijziging in de structuur van de organisatie komt. IN 2019 is dit besluit genomen, de stappen zijn gezet en is in mei 2020 een feit.

3. het belang voor meer verdeling van taken en betere balans tussen werken en privé door de roosters en dagtaken goed vooraf in te plannen. Dat kan alleen maar als er geen wijziging meer komt in het team en de afspraak dat privétijd ook echt privé tijd is. Doordat dit een punt blijft, zal de eigenaar gaan verhuizen.

4. De zorg via ZIN jeugdwet is gegarandeerd door de gunningen vanuit het Rigg in 2019 zal er gekeken worden naar of er productcodes niet meer zullen aangeboden worden, dan wel een andere productcodes wel aangeboden zullen worden: dit is behaald en uitgebreid : er is ingespeeld op de veranderde complexere zorgvraag van jeugd

5. Doel is ook dat elke HBOer zijn accreditatiepunten gaat halen dmv een opleidingsplan "verdieping". Er zijn al veel punten behaald , maar nog door extra opleidingen. In januari 2020 zijn de eerste opleidingen gepland beroepscode en tuchtrecht.

6. Het doel is ook dat het team meer met elkaar gaat ondernemen om ook buiten de zorgboerderij met elkaar ontspannen contact te hebben in een informele sfeer. Wij gaan daarom meer met elkaar uit eten. Dit is behaald, Het team heeft leuke uitjes met elkaar gehad.

7. De zorgboerderij heeft getracht zoveel mogelijk in 2019 te gedigitaliseren. Dit is uitgesteld doordat er een naamswijziging komt in voorjaar 2020. NU alles digitaliseren, houdt in dat dat dit nogmaals moet gebeuren na de naamswijziging. Dit is niet efficiënt .

8. Tijdens de algemene vergaderingen worden meer teaken verdeeld mbt actiepunten. Ook zullen de seizoensgebonden taken dan worden overhandigd in een to - do list, waar een keuze uit gemaakt kan worden, zodat ook de teamleden zelf kunnen kiezen waar zij zich goed bij voelen. Dit bleek alsnog een overkill te zijn. Daarom wordt dit weggelaten. Er wordt ingezet op duidelijke structuur . Elke dag heeft zijn eigen rooster.

9. Betere verdeling rooster , zodat er een betere balans is tussen privé en werk. Wat inhoudt dat het team zoals dat nu is geen wijzigingen in komen. ( er hoeft niet meer meegelopen te worden tijdens het steeds opnieuw inwerken van nieuwe teamleden. Dat zal er voor zorgen dat er meer privétijd over blijft. Door de verdeling van taken en een afstreepbare to-do list zal ook dat meer rus geven en duidelijkheid voor de teamleden. Dit is geïmplementeerd in de notulen van de vergaderingen dmv PDCA . Doel is ook behaald.

10. Wijziging protocol meldcode zal worden doorgevoerd ; Deze doelstelling is behaald

11. Daarnaast zal tijdens de evaluatie de tevredenheidsonderzoeken worden aangeboden en einde jaar worden bekeken of dit beter werkt dan deze op te sturen.

*Het is gebleken dat dit niet werkt tijdens de evaluaties. De betrokkenen nemen het onderzoek mee omdat het A. anoniem ingevuld mag worden en B. de betrokkenen tijd nodig hebben om het op hun gemak door te lezen. C.vervolgens wordt het niet altijd opgestuurd.*

12. Een begin te maken met de bed & breakfast door aankoop van een pipo wagen in de zomerperiode. Doel: doordat de zorgvraag complexer is geworden is besloten hier ook aankomend jaar 2020 nog niet mee te starten

13. Ouders betrekken bij uitjes door de agenda met maandelijkse uitjes te versturen en vragen of ze daarbij betrokken willen zijn. Dit gebeurt , maar ouders geven aan daar niet altijd toe in staat te zijn. Wel heeft een ouder een EHBO cursus gegeven aan de jeugdigen , Dit was ontzettend leerzaam en ook enorm spannend met allemaal nepbloed.

14. De stichting wil een deel van de hypotheek aflossen , zodat de maandelijkse lasten naar beneden gaan. Dit is gelukt

15. Tijdens het voorjaar een week op vakantie te gaan met de woon en dagbestedingsgroep. Ook dit doel is behaald : twee keer is de groep op vakantie geweest.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 4 Deelnemers en medewerkers

## 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

| Doelgroep | begin | instroom | eindstroom | eind |
|---|---|---|---|---|
| volwassen dagbesteding | 1 | | | 1 |
| jeugdigen | 7 | 6 | 6 | 7 |
| totaal | 8 | 6 | 6 | 8 |

Let wel: deze zijn niet allen tegelijkertijd aanwezig op de zorgboerderij. Er is een max van 6 per dag aanwezig. Vaker zijn dit er minder.

Bijna alle jongeren komen binnen met een aanvraag via ZIN  jeugdwet verblijf met een tijdelijk contract ( waarbinnen ook dagbesteding dan wel individuele hulp wordt afgegeven)
2 x logee via ZIN jeugdwet ( ook met dagbesteding en individuele begeleiding) . 1 logé  is doorgestroomd van logeren naar verblijf toen er een plek vrij kwam.( jeugdwet ZIN )

Zorgaanbod:

1. De zorgzwaartes variëren ; de zorgzwaarte die wij mogen aanbieden staan beschreven op de site van de RIGG.  Dit kan variëren van dagbesteding ipv school tot en met individuele begeleiding specialistisch / verblijf licht en intensief / dagbesteding licht en intensief/ gericht op jongens die binnen de jeugdwet vallen met ASS en gedragsproblematiek / ADHD / ODD en alleen kunnen gedijen in een kleine groep. Doel is dat zij zullen doorstromen naar een meer zelfstandige woongroep dan wel terugplaatsing naar huis.  ( zorgzwaarte kan dus variëren van zzp 1 tot en met zzp 6 WLZ echter is er geen sprake van WLZ ) verblijf/ logeren en/ of dagbesteding begeleidingsvorm: individuele-,  groeps-, en ambulante begeleiding
2. verblijf/ logeren en/ of dagbesteding
3. begeleidingsvorm:  individuele-,  groeps-, en ambulante begeleiding

Reden uitstroom

| | |
|---|---|
| ziektebeeld ( past niet binnen groep ) | 1 |
| tijdelijke opvang | 2 |
| overige ( zie mic) | 1 |
| einde zorg , kan zelfstandig(er) | 4 |

Extra toelichting: hierbij is ook de doelgroep "verblijf "meegenomen, omdat in alle gevallen ook deze jongeren , de dagbesteding volgen.

Dagbesteding is dan ook alleen nog maar te volgen in de toekomst door cliënten vanuit de Jeugdwet met de extra indicatie "dagbesteding", er worden vanuit de WMO géén volwassenen meer aangenomen die alleen de indicatie dagbesteding krijgen. De deelnemer die nog wel dagbesteding volgt op Feniks vanuit de WMO , zal dit ook blijven volgen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er wordt vanuit de casemanagers en de behandelaren ( extern) opgemerkt dat er een stijgende lijn in de ontwikkeling van de jeugdigen is sedert zij hier wonen. De groei op de zorgboerderij is dus op meerdere vlakken te merken. Dit houdt ook in dat na een periode op Feniks er minder zorg nodig is. Wij zullen daarom doorgaan met de wijze waarop wij nu zorg bieden.
Aan het einde van 2018 zagen wij een korte stagnering in het aanbod verblijf. Tijdens voorjaar 2019 zien wij weer een groter aanbod . Ook is de tendens verschoven naar complexere problematiek en acute problematiek waar Feniks aan kan voldoen . Wij zullen vanuit de wmo geen dagbesteding meer aanbieden voor volwassenen. Vanuit de gemeentes is daar ook weinig tot geen vraag meer naar voor enkel dagebsteding. Wel zal de deelnemer die nog dagbesteding volgt vanuit de WMO op Feniks dit kunnen blijven volgen. Omdat de specialisatie ligt bij complexe jeugdzorg, zal de naam veranderen nar Feniks Zorg & Jeugd in het voorjaar van 2020.

1 maal was de zorgvraag dermate complex dat er na twee dagen besloten is dat er een pscyhiater bij moest komen . Deze heeft besloten om per direct de jongere op te laten nemen in een psychiatrisch ziekenhuis. Het bleek dat bij deze jongen een complexe achtergrond speelde en hij al meer dan 150 plekken had gezien in een jaar tijd.

Ook is er een jongen met een zeer grote complexe achtergrond op Feniks gekomen. Deze zeer complexe achtergrond welke al 10 jaar speelde, heeft tot enorme spanning bij deze jongen en de jeugdbeschermer JBN geleid. De samenwerking met JBN en politie was zeer goed. Uiteindelijk is deze jongen alsnog bij familie in Duitsland blijven wonen.

Deze twee voorbeelden hebben er voor gezorgd dat Feniks zich nog meer toezet op een goede samenwerking met alle externe partijen en de jeugdigen veilig kunnen zijn binnen Feniks en de contacten met ouders worden aangetrokken. Ook heeft het er toe gezorgd dat er bij complexe problematiek meer wordt gevraagd naar de achtergrond , risicofactoren extern . Dit is geïmplementeerd in de intake met de indicatiesteller.

Iedere twee weken is er een cliëntenvergadering met de teamleden, waarin de casuïstiek besproken wordt. dmv van een vast pdca cyclus en systematisch werken, geeft dit altijd een goede helicopterview en worden waar nodig ook direct mdo's ingepland.

Wat Feniks op opmerkt is dat als de jongeren naar een andere plek zijn gegaan, dat ze altijd nog contact houden door even te melden als het goed gaat , een goed cijfer op school hebben gehaald. Ook heeft een jongere die al een tijd op zichzelf woont, opnieuw contact gezocht , omdat hij een kleine hulpvraag had en even zelf niet wist bij wie hij hier voor terecht kon. Feniks geeft dan ook nazorg .Het is een goed teken dat de jongeren na deze nazorg ons onthouden in hun goede tijden en de weg weten als ze ergens tegenaan lopen als ze al ( langere tijd) uit zorg zijn.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

cursussen, wat er in de toekomst verwacht kan worden, vakkennis en kwaliteiten - relaties contacten met deelnemers en collegae - verbeterpunten Feniks - welbevinden en samenwerken -

Deze punten worden met elkaar in goed overleg besproken en ook de verbeterpunten worden in het team tijdens de vergaderingen doorgenomen en er wordt per punt gekeken via pdca of de veranderingen een verbeteringen zijn;

Tijdens elke vergadering gevraagd of de teammanager / directeur / bestuur wijzigingen moeten invoeren of dat er onderwerpen zijn die zij willen bespreken omdat deze voor verbetering vatbaar zijn. Bij alle feedbackmomenten komt eruit dat er geen verbeteringen nodig zijn voor het team. Ze geven wel aan dat de leiding te veel werkt. Er zijn geen extra punten ingebracht , omdat er door het kwaliteitssysteem goed in beeld is wat er voor acties moeten komen.

Met alle derden waar Feniks mee samenwerkt wordt er ook meermaals gesproken of er punten ter verbetering zijn. Er is gebleken dat daar in het jaar 2019 geen verbeterpunten voor zijn , behalve op het aannemen van een teamlid die sterk in schoenen staat, al vlieguren heeft gemaakt en proactief is. Externen geven aan dat de omgang met de ouders en het hele systeem meenemen , een kracht van Feniks is.

De teamleden geven aan dat de eerder aangenomen teamleden wel een goede achtergrond qua studie hebben, maar dat de complexe zorgvraag hen doet wankelen in hun kunnen. Ook gaven de teamleden die vertrokken dit zelf aan , dat zij enorm tegen zichzelf aanliepen. ( ze gaven aan dat ze na de (universitaire ) studie , het idee hadden , dat zij genoeg onderlegd waren om het vak uit te oefenen. IN de praktijk komen ze daarvan terug . Daar is open over gesproken tijdens vergaderingen.

Het is daarom van belang om in 2020 aan te geven dat het complexe (externe) problematiek gaat en teamleden aan te nemen die vlieguren in de jeugdzorg en woongroepen heeft gemaakt. De dynamiek binnen een complexe zorgvraag in een kleine groep jeugd , vergt veel kwaliteit van de jeugdzorgwerker.

De teamleden geven aan

1. -dat er een goede werk cultuur heerst binnen Feniks.
2. -er goed wordt ingezet door de coördinator jeugdzorg op het kernkwadrant en de kracht van een teamlid
3. - er goede informatievoorziening is vanuit Feniks
4. - laagdrempelig contact met de directie, die luistert naar de input van de teamleden.
5. - de visie duidelijk is en er adequaat wordt gehandeld.
6. - de pdca en methodische werkwijze duidelijk is.

De conclusie die wij kunnen trekken is dat het vaste team zeer flexibel en gedreven veel voor elkaar over heeft. Het blijft belangrijk dat wij een team zijn die open met elkaar in gesprek durven gaan waar geen onderlinge problemen spelen. Deze insteek werkt. Iedereen geeft opnieuw aan dat het fijne plek is om te werken. DE reflectie op het afgelopen jaar, geeft aan dat we nog steeds op de goede weg zijn. Ook de deelnemers en familie geven aan dat dit de kracht van Feniks is . Deze visie en werkwijze willen wij behouden.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

4 stagiaires zijn gekomen op de zorgboerderij. Ook zij komen met het idee dat een zorgboerderij aangeeft dat het "leuk met dieren werken is en met kinderen" Ondanks dat ook hier direct wordt uitgelegd dat dit beeld ( gedeeltelijk ) moet worden bijgesteld, zijn er toch 3 stagiaires vertrokken. Ze gaven aan toch liever te werken met een gemakkelijkere doelgroep zoals kinderdagbesteding of gewoon op een boerderij met koeien of een verzorgingstehuis. De feedback is dat er goed wordt begeleid. Eén stagiaire is heeft haar eindopdracht niet gehaald. Samen met de school is besloten dat zij alsnog over zou gaan, omdat ze een totaal andere opleiding wilde gaan doen.

Er is 1 stagiare MBO 4 gekomen in 2019 die nog steeds op de zorgboerderij is en deze doelgroep wel bij haar vindt passen. En daar is een stage dan ook goed voor, te leren waar je als begeleider graag later zou willen werken. Het is een leerproces.

De begeleiding is georganiseerd door de stagebegeleider en een examenbegeleider op Feniks. Dagelijks werd de dag doorgesproken en wekelijks werden de opdrachten en de leerdoelen doorgesproken. Met elke stagiaire zijn dan ook meerdere evaluatiegesprekken gehouden, ook samen met de SLB-er vanuit school . ( minimaal 2x per student.)

4 stagiaires volgden de opleiding Persoonlijk begeleider Specifieke doelgroepen MBO 1 jaar t/m eindjaar.

1 stagiaire volgde de opleiding dierverzorger 2e jaar.

Er hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden naar aanleiding van de informatie of feedback van de stagiaires.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er heeft het afgelopen jaar 1 vrijwilliger meegelopen . ELke maandag is mevrouw 4 uur aanwezig als interieurverzorgster. Zij is verantwoordelijk voor de grote schoonmaakwerkzaamheden , ook van sanitair , koelkast etc. Er is een schoonmaaksysteem welke per week wordt gevolgd.

Daarbij houdt zij bij welke schoonmaakproducten er moeten worden aangeschaft.

Wekelijks volgen er gesprekken , korte evaluatiegesprekken vinden plaats aan de keukentafel. Daarnaast heeft er ook een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Haar input was dat de leiding van Feniks veel te flexibel en heel erg aardig is naar nieuwe teamleden. Ze gaf daarbij aan dat nieuwe teamleden daarbij denken dat zij 'op gelijke voet staan met de leiding'.

De vrijwilliger heeft een punt . Twee tijdelijke teamleden hadden veel te veel uren geschreven voor werk dat zij niet gedaan hadden en daarnaast melden ze zich ziek op dagen dat ze bijvoorbeeld op vakantie waren. Er is te veel ruimte gegeven om dit te laten gebeuren.

Deze feedback is meegenomen in de overweging van de leiding hoe om te gaan met de teamleden binnen een bepaalde "hiërarchie'. Nog steeds is de leiding van mening dat er een goed werkklimaat moet zijn zodat er laagdrempeligheid is om met elkaar in gesprek te blijven. Daarbij moet duidelijk zijn wie welke verantwoordelijkheid draagt. Er zal wel duidelijk worden aangegeven wat grenzen zijn.

Deze vrijwilliger is al vanaf het begin bij Feniks werkzaam. Zij is dan ook een volwaardig lid van het team en gaat mee met uitjes en krijgt ook het jaarlijkse kerstpakket.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie die wij kunnen trekken is hetzelfde als vorig jaar; dat Feniks een zeer sterk en flexibel team heeft , die veel voor elkaar over heeft. Het is belangrijk dat wij een open team zijn waar geen onderlinge problemen spelen. Deze insteek werkt. Iedereen geeft aan dat het een fijne plek is om te werken en geeft aan dat er door deze warme huiselijk omgeving juist meer inzet is. Ook de deelnemers en de families van de deelnemers geven aan dat dit een kracht van de zorgboerderij is. Deze visie willen zo behouden en daar zal geen verandering in komen. Daarnaast hebben wij geleerd dat er een conclusie is dat wij , omdat er Zorgboerderij in onze naam staat, er te snel wordt geconcludeerd door stagiaires en scholen, dat de zorg daarom minder professioneel zou zijn. Vooral op dieren gericht. Dat is een miskenning. Feniks is vooral gericht op jeugdzorg , wat inhoudt dat daar hoge eisen worden gesteld aan zowel de zorg, als het personeel en scholing als aan de zorgboerderij zelf. Dit jaar is dan ook besloten om in 2020 de naam van de Stichting te veranderen, zodat meer naar buiten wordt gedragen waar onze kwaliteit en zorgaanbod ligt.

Wat hebben wij geleerd.

Vanwege 1 functie waarin opnieuw 3 keer gewisseld is van een teamlid is besloten dat deze functie hogere eisen stelt, de verandering die wij hebben doorgevoerd is dat daarom niet alleen een HBO niveau wordt verwacht van vervulling van de deze functie, maar ook een de vraag achter de vraag kunnen zien. SKJ registratie, blijkt niet de enige vereiste te zijn als je komt solliciteren. De nieuwe eis volgend jaar is meer vlieguren in de jeugdzorg en stevig in je schoenen staan; om kunnen gaan met complexere problematiek op allerlei vlakken ( OTS VTO etc)

De teamleden hebben allen meer dan genoeg (werk) ervaring met de doelgroep op HBO (werk) Niveau en hebben allen op meerder plekken gewerkt: zowel GGZ , als verslaving als op zorgboerderijen en instellingen met de doelgroep en zowel jeugd als volwassenen . De hbo medewerkers zijn SKJ geregistreerd en de MBO-ers moeten geregistreerd zijn bij ‘registerplein”. Daarnaast is er een regievoerder psycholoog / gedragswetenschapper aan de zorgboerderij verbonden, waar ook het team met vragen naar toe kan.

Het is van belang dat vakkennis op peil gehouden wordt door middel van cursussen en accreditatiepunten vanaf 2020 ( SKJ). - Cursussen BHV ( herhaling) , medicatieverstrekking, HACCP, “veilig thuis” ‘competentie”, ASS, en Triple-C, interventie , zijn bijvoorbeeld cursussen die worden gevolgd.

Er zou dit jaar gekeken worden naar hoe het in de praktijk loopt met de regievoering of dat daar wijzigingen in moeten komen. Na dit jaar blijkt dat dit enorm goed werkt. De gedragswetenschapper / psychollog hebben ondertussen een aanstelling binnen Feniks

Daarnaast is  gekeken naar het feit of de taken die de teammanager door heeft gegeven aan de directeur , op deze wijze beter ondervangen werden en de teammanager zich meer kan richten op de taken als persoonlijk begeleider. het is inderdaad gebleken dat dit een goede keus is geworden.

Omdat er nu nog meer taken liggen bij de directeur, is besloten om in 2020 een functie te creëren , zodat er 1 extra teamlid zich kan bezig houden met de begeleidingsplannen evaluaties, mdo's en externe afspraken. Daardoor krijgt de directeur ook meer ruimte zich weer te richten op beleidsvoering en de taken die passend zijn bij de functieomschrijving directeur .

Daarnaast zal opnieuw gekeken worden of er een woonbegeleider SKJ geregistreerd aangetrokken kan worden voor een full time functie.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

1. Een teamlid is preventiemedewerker in verband met de veiligheid op en om de zorgboerderij, deze cursus hoeft pas herhaald te worden in 2020. Dit doel is dus behaald

2. De teamleden hebben BHV ( herhalings) cursus gedaan. Dit doel is behaald

3. Alle teamleden hebben de cursus medicatieverstrekking moeten volgen; er zijn afspraken met de Lijwiekstee dat deze alsnog twee teamleden de laatste dag van de cursus medicatieveiligheid snel afronden. DIt doel is niet behaald. Er was geen plek en er zijn daarom 5 modules via een andere aanbieder ingekocht . De teamleden zijn daar nu mee bezig.

4. Nieuwe teamleden hebben de cursus HACCP moeten volgen en deze zijn behaald.

5. SKJ, - en registerplein accreditatiepunten blijven behalen door middel van scholing en ontwikkeling. Er zijn al een aantal punten gehaald dmv intervisies .

Nieuwe medewerkers zullen ook aan bovenstaan minimale eisen voldoen.

Daarnaast kunnen de medewerkers aangeven naar aanleiding van de functioneringsgesprekken waar ze zich in willen sterken of ontwikkelen. Bijvoorbeeld: 'omgaan met agressie' of 'schrijven van rapportages' etc. Deze cursussen kunnen worden gevolgd bijvoorbeeld via BEZINN. Kennis en vaardigheden zijn voldoende in huis, maar voor het nieuwe jaar staan er meer cursussen op de planning zoals 'beroepscode' en 'tuchtrecht' . In verband met de SKJ registratie zullen de accreditatiepunten behaald moeten worden ivm de jeugdzorg en kennis daarover. Dit in verband met dat wij ons nog meer gaan specialiseren op jeugd met ASS icm met (L)vg , adhd , odd etc.

Daarnaast is er een abonnement voor alle medewerkers op Jeugdzorg Leert online en de WSG groep zodat zij gemakkelijk toegang hebben om ook e-learning te volgen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

1. Een teamlid is preventiemedewerker in verband met de veiligheid op en om de zorgboerderij, deze cursus hoeft pas herhaalt te worde in 2020, Dit doel is dus behaald

2. Alle teamleden hebben BHV ( herhalings) cursus gedaan. Dit doel is behaald. De direkteur heeft deze niet hoeven te behalen. Er is immers altijd minimaal 1 teamlid op de groep die BHV kan toepassen.

3. Alle teamleden hebben de cursus medicatieverstrekking moeten volgen; er zijn afspraken met de Lijwiekstee dat deze alsnog twee teamleden de laatste dag van de cursus medicatieveiligheid snel afronden. Helaas is dit niet van de grond gekomen, waardoor Feniks heeft besloten vier zwaardere modules te laten volgen door elk teamlid via een andere wijze,( ondanks dat teamleden alleen als wekker optreden). Dit doel is dan ook niet behaald, Deze wordt daarom doorgezet naar 2020.

4. Alle teamleden hebben de cursus HACCP moeten volgen en deze zijn behaald.

5. SKJ, - en registerplein accreditatiepunten blijven behalen door middel van scholing en ontwikkeling. Behaald dat er al punten zijn behaald . Teamleden hebben daar 5 jaar de tijd voor.

Nieuwe medewerkers zullen dan ook aan bovenstaande minimale eisen voldoen. ( als dat voor hen van toepassing is)
Daarnaast kunnen de medewerkers aangeven naar aanleiding van de functioneringsgesprekken waar ze zich in willen sterken of ontwikkelen. Trainingen en cursussen kunnen worden gevolgd bijvoorbeeld via BEZINN. Jeugdzorg onlie, jeugdprofessionals nederland en de WSG en BPSW waar Feniks aan verbonden is.

Kennis en vaardigheden zijn meer dan voldoende in huis, maar voor het nieuwe jaar staan er meer cursussen op de planning zoals beroepscode en tuchtrecht en ivm de SKJ registratie zullen de accreditatiepunten behaald moeten worden ivm de jeugdzorg en kennis daarover. Dit in verband met dat wij ons nog meer gaan specialiseren op jeugd met ASS icm met (L)vg , adhd , odd etc.

Ook is behaald dat wij via intervisiebijeenkomsten meer kennis hebben gedeeld. De regiobijeenkomsten van Bezinn waar ook intervisiebijeenkomsten worden gehouden, waren helaas door de druk op het team niet bijgewoond. In het voorjaar van 2020 zal er wel op ingezet kunnen worden.

Daarnaast heeft de directeur in oktober een lezing gehouden over de volgende onderwerpen en hoe dit toe te passen op de groep. Doel is inzicht krijgen in gedrag(verandering) . Alle teamleden waren aanwezig.

1. Kahnemann; dual systeem.
2. Baumeister: bad is stronger than good
3. Skinner ;Positieve reinforcement
4. Azjen ; gedrag veranderen. Kan alleen als iets hen motiveert
5. Edmondson ; psychische veiligheid
6. Kotter ; gevoel van urgentie

Ook is er een training intern gegeven over GASscores .

Er is besloten , dat zolang er geen duidelijkheid is of er een teamlid ook na zijn proefperiode blijft werken op Feniks, géén cursussen aan te bieden en dit teamlid onder supervisie te laten vallen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Dit doel blijft hetzelfde als vorig jaar: Omdat wij met Triple - C methode werken is het van belang dat in de aankomende jaren een ieder deze methode leert. Door de ontwikkelingen op de zorgboerderij , meer vraag vanuit jeugdzorg zullen de HBO teamleden SKJ geregistreerd zijn en een achtergrond moeten hebben in werken met jeugd icm ASS. Aangezien de HBO werknemers SKJ geregistreerd zijn , zullen zij de accreditatiepunten moeten behalen voor de aankomende jaren om SKJ geregistreerd te blijven. Dit kan gevolgd worden via de SKJ site via de BPSW en Jeugdzorg leert, waar Stichting Zorgboerderij Feniks aan verbonden is. Ook is het van belang dat een ieder zijn vakkennis blijft bijhouden. Methodisch werken zal hierbij aan bod komen. Het blijft van belang dat een ieder teamlid minimaal BHV, medicatieverstrekking en HACCP blijft volgen elk jaar. Daarbij mag hij of zijn aangeven waar hij of zij zich in wil verbeteren of verdiepen , er wordt gekeken hoe we een

passend aanbod kunnen bieden via bijvoorbeeld BEZINN of andere aanbieders
In januari starten wij direct met twee incompany trainingen "beroepscode' en 'tuchtrecht'. Daarnaast zullen de teamleden volgend jaar zoveel mogelijk de 5 modules medicatie hebben gevolgd en met goed gevolg hebben afgerond.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dan ook hetzelfde als vorig jaar: wij zijn heel erg goed op weg zijn en de juiste vaardigheden en kennis hebben, maar er altijd meer kennis vergaard kan worden. Er is in het afgelopen jaar veel gedaan en hard gewerkt aan kwaliteit en professionalisering. We mogen trots zijn dat we in dit jaar een zo grote ontwikkeling hebben mogen doormaken. Wij hebben er nog meer van geleerd , vooral mbt veiligheid en hygiëne ook met betrekking tot zoönosen en de mens. Het blijft belangrijk om kennis die er is te blijven herhalen, zoals bijvoorbeeld BHV. De veranderingen die zijn doorgevoerd hebben dan ook te maken met het nog veiliger maken van de woningen, vertrekken dieren en een hygiëne beleid met protocollen te hanteren die wordt gehanteerd.

Aankomend jaar zullen eerder genoemde (herhalings)cursussen en bijscholingen weer op het programma staan mbt scholing en ontwikkeling teamleden.

Wel hebben wij gemerkt dat er te weinig is gedaan mbt verdieping / accreditatiepunten behalen. Door alle dynamiek en inwerken van opnieuw nieuwe personeel is daar weinig tijd voor overgebleven. 2020 zal dan ook opnieuw staan in het licht van verdieping en scholing.
Deze scholing zal bestaan uit per teamlid bekijken aan de hand van het competentiemodel waar er meer scholing nodig is, dan wel waar het teamlid zelf interesse in heeft om zich te verdiepen. Voor twee teamleden is er al ingeschreven voor een meerdaagse SKJ training intervisiegroep leiden. De acties zijn al gepland.

Op 7 maart 2020 zal er een start gemaakt worden met de jaarlijkse informatiedag voor teamleden. tijdens deze dag ( en tijdens de functioneringsgesprekken ) kunnen de teamleden aangeven, waar zij zich dat jaar nog extra in willen verdiepen , ook zal met hen het competentiemodel worden ingevuld zodat gekeken wordt waar zij meer scholing in nodig

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

## 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatie gesprekken:

Er is geen verandering in de wijze van deze gesprekken ten opzichte van vorig jaar.
Deze gesprekken worden gevoerd door persoonlijk begeleider, óf de gedragswetenschapper samen met de coördinator jeugdzorg . Zij zijn dan ook verantwoordelijk voor de juiste verslaglegging. Elke dag zijn er gesprekken met de deelnemers aan de koffietafel en wordt de dag geëvalueerd. Veelal hebben de cliënten ook individuele zorg op een dag en daar wordt op ingespeeld.

Evaluatiegesprekken naar aanleiding van het begeleidingsplan wisselen per deelnemer. De ene deelnemer heeft elk half jaar een evaluatiegesprek. De ander heeft elke 6 weken ( in MDO) een evaluatiegesprek , waar ook de ouders/ voogd, casemanager en betrokken instanties bij aanwezig zijn, zoals de leerplichtambtenaar, hoofdbehandelaar, zoals Accare en school. Deze gespreksverslagen worden door de casemanager weer teruggekoppeld . Het kan zo zijn dat het PVA vanuit de casemanager wordt aangepast en dat deze wijziging ook inhoudt dat dit PVA aan het bestaande begeleidingsplan wordt gekoppeld ivm nieuwe doelstellingen.
Het aantal gesprekken hangt ook af van de beschikking óf de de noodzaak vanuit de deelnemer zelf. Er wordt dan ook minimaal met elke deelnemer elk half jaar een uitvoerige, uitgebreide evaluatie besproken. Als de deelnemer minderjarig is zullen ouder(s) / wettelijk vertegenwoordiger(s) hiervoor uitgenodigd worden. Tijdens deze gesprekken wordt ook besproken of de deelnemer met plezier naar de zorgboerderij komt of verblijft, de huidige situatie en wenselijke situatie ( schalockdomeinen), wat hij of zij graag minder graag doet en welke ontwikkelingen wij zien aan de hand van bijvoorbeeld het competentiemodel/.

Samen wordt gekeken of we gaan werken aan nieuwe doelen of dat de doelen eventueel nog worden bijgesteld. En hoe we hier het beste aan kunnen werken. Ten slotte bespreken we of de begeleiding naar wens verloopt. De begeleidingsplannen worden altijd ondertekend door de deelnemers of de wettelijk vertegenwoordiger(s). In een enkel geval kan dat niet zo zijn, ivm aanstaande VTO / OTS. Daar zijn dan afspraken over gemaakt met CJG / JBNoord en dit is dan bekend.

De begeleidingsplannen worden ook veelal besproken met behandelaar(s), orthopedagogen, school , leeplichtambtenaren om met elkaar af te stemmen.

Tijdens alle gesprekken komen veelal positieve ontwikkelingen aan bod,maar ook vraagstukken waar we mee aan de slag gaan.

In algemene zin is er uitgekomen dat door de manier van begeleiden de deelnemers gelukkiger zijn en in ontwikkeling vooruitgang dan wel een sterke groei boeken. Het geeft voor ons aan dat we doordat wij niet met werkdruk werken , maar maatgerichte zorg bieden in de kleinschalige setting, er minder tot geen overvraging aan de orde is en er daardoor meer bereikt wordt. De zorg is dan ook zeer intensief. Dit houdt in dat er daardoor na de intensieve zorg op Feniks , veelal minder zorg geboden kan worden en dat dit op den duur kostenbesparend is voor de gemeenten.

Aantal evaluatiegesprekken nav begeleidingsplan:

-Met alle deelnemers minimaal 2 keer per jaar MDO’S mbt ontwikkeling afstemmen begeleidingsplan:

1 deelnemer: 6 x

2 deelnemer : 5 x

2 deelnemers 3 x

1 deelnemers 2 x

De rest van de deelnemers 1x ( ivm kort verblijf )

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle deelnemers geven aan dat ze enorm gelukkig en blij zijn dat ze op feniks verblijven. Ook de verwijzers zoals JBN en WSG geven aan dat ze zien dat alle risicofactoren zijn veranderd naar beschermende factoren.

De deelnemers /cliënten geven aan zich gesteund te voelen , zich veilig te voelen , zodat ze ook alles durven te zeggen . Daarbij geven ze opnieuw aan dat ze door de intensieve begeleiding hebben geleerd (meer )met hun problematiek om te gaan. Ze geven aan dat ze het liefst ook na hun 18e op Feniks zouden willen verblijven. Dat is een groot compliment voor de begeleiders en in het bijzonder te persoonlijke begeleider E . S.

Het is dan ook van belang dat we op deze wijze ( Triple - C en methodisch , zorg op maat ) blijven inzetten. Feniks onderscheidt zich van andere instellingen door de zeer kleinschalige intensieve professionele zorg op maat voor zeer complexe casuïstiek. Feniks doet wat nodig is en dat werkt.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ten opzichte van vorig jaar zijn hier wijzigingen in.

Elke derde dinsdag van de maand was er voor de deelnemers een cliëntenraad. De deelnemers hebben aangegeven dat zij dit veel te veel vonden. Daarom is dit teruggebracht dit jaar naar 'zo nodig', minimaal 4 per jaar. .

Dit gaat volgens een vast patroon van onderwerpen en aan het einde van de gespreksvorm , dan is er nog een vragenrondje. De uitkomsten van de cliëntenraad worden meegenomen in de Cliëntenvergadering die daar op volgt. Meestal gaat dit over dat iemand 2x de varkens heeft gevoerd en liever de konijntjes wil voeren een keer. Ook gaat het over gezond pubergedrag tov van elkaar. Ook is er dit jaar besproken dat de jeugdigen graag een eigen huisdiertje wilden op hun kamer. ER is besproken dat dit kan, mits je daar ook goed voor kan zorgen . Zo hebben sommige kinderen die daar behoefte aan hadden, nu een vis of een ratje of een hamster op hun kamer. Er wordt goed geluisterd naar de jongeren. Er zijn geen grote problemen die ter sprake zijn gekomen tijdens de cliëntenvergadering. Behalve 1 opmerking dat de groep geen klik had met een nieuw aangenomen teamlid. Dit teamlid sprak veel over God en ze hadden het gevoel dat dit hen opgelegd werd. Daar is met het teamlid over gesproken.

De onderwerpen die tijdens de cliëntenraad vast op de agendapunten staan zijn ;

1. hoe gaat het op de zorgboerderij? wat kan er verbeterd worden? hoe is de sfeer onderling?
2. hoe doen de begeleiders het, wil je daar iets over zeggen
3. voel je je veilig? wat moet er veranderd worden?
4. Hoe gaat het tijdens de dagbesteding? wat kan er veranderd worden? wat zou je willen doen?
5. Activiteiten om samen iets te doen ; Wat voor uitjes kunnen we plannen
6. hoe gaat het met de afspraken zoals - Gameafspraken- huisregels
7. ben je nog tevreden met je kamer en de kamers op Feniks? wat wil je veranderen?
8. de taken / corvee; gaat dat goed , zijn er veranderingen nodig. volgt iedereen het whiteboard?

9. is het duidelijk wie de dieren verzorgd met welke begeleider, heb je nog ideeën voor de dieren.
10. hoe gaat het sporten op de sportschool met begeleiding, moet dit anders?
11. heb je nog iets te bespreken wat niet besproken is?

Ook is er een ideeën bus waar zowel de deelnemers als de ouders, tussen de cliëntenraden/ inspraakmomenten in, hun ideeën / opmerkingen in kunnen deponeren.
Daarnaast heeft elke cliënt nog een extra mogelijkheid: in hun eigen mapje ligt een formulier , daarop kunnen ze aanvinken dat ze een probleem hebben en dit willen bespreken. Daaronder staan onderwerpen die ze dan kunnen aanvinken. Van dit formulier is éénmaal gebruik gemaakt, Deze jongen lag in bed en schreef zijn probleem op , zodat hij het de volgende dag niet zou vergeten te zeggen. Praten met de begeleiding is zeer laagdrempelig; door de intensieve begeleiding er dagelijks tijd voor is , om ook tijdens 1 op 1 momenten met begeleiding te praten. Daar worden dan meer de individuele onderwerpen besproken waar een cliënt tegenaan loopt. De afspraak is tussen de begeleiders dat er op zwaardere inhoud de persoonlijk begeleider in gesprek gaat met het kind. Doelende op de externe afspraken met behandelaren / gezinsvoogden.

TOV van vprig jaar is er ook niets veranderd mbt de inspraak momenten met de ouders. De ouders worden elke 3 maanden uitgenodigd voor een inspraakmoment. Ouders maken daar geen gebruik van, ook al hebben wij aangegeven dat wij bijvoorbeeld een informatieavond willen houden met een gastspreker, of een onderwerp ter info. Er is echt wekelijks/ dagelijks contact met de ouders en dit contact verloopt goed. Ze geven aan dat de lijntjes zo kort zijn dat ze geen gebruik hoeven te maken van de inspraakavonden omdat wij zeer laagdrempelig zijn en er goede contacten en overlegvormen zijn. Er wordt dan ook altijd tijd vrij gemaakt voor een kop koffie en overleg. OUders lopen ook regelmatig tegen problemen aan. Het valt op dat zij ook over gezinssituaties en privé situaties contact zoeken met Feniks en daar open over zijn. Het is goed te merken dat ouders de begeleiding daar over in vertrouwen neemt, zodat Feniks kan helpen met doorverwijzen naar de juiste instanties of direct samen met de ouders contact opneemt met CJG die ze dan weer doorverwijst. Blijken er meer problemen thuis te zijn, dan is het ook voorgekomen dat er een mdo wordt ingepland met alle betrokkenen, zodat alle instanties direct betrokken zijn . Door de laagdrempeligheid en de goede contacten werkt dit ook weer door naar het positieve contact van de jeugdigen. Daar waar de kracht van eigen gezin ligt, is het dan ook belangrijk om dit netwerk in te blijven zetten.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de inspraakmomenten komt vooral naar voren dat een gezin direct contact wil, als ze daar om vragen. ; Een gezinslid appte zeer laat tegen de nachts , dat deze persoon het vervelend vond dat er niet die dag werd teruggebeld door de begeleider die hij wilde spreken. Er is uitgelegd aan het gezinslid dat deze begeleider pas over een aantal dagen weer op Feniks zou zijn. Daarop heeft dit gezinslid het privé nummer gebeld. Het was geen noodvraag van het gezinslid, maar wilde informatie . Er is meerdere keren ( ook door de andere betrokken instanties ) uitgelegd aan het gezinslid , dat er naar het algemene groepsnummer gebeld kan worden of het kantoor.

Er is veel aandacht gegeven door begeleiding aan de ouders , dat ondanks dat wij laagdrempelig zijn, er níet prive contact opgenomen kan worden met begeleiders , ook niet via social media. Ondanks de uitleg wordt hier niet aangehouden door gezinsleden. Er wordt daarom gekeken en besproken, hoe wij dit volgend jaar beter kunnen managen. Sommige ouders hebben daar moeite mee. Het is belangrijk dat de gedragscode wordt aangehouden door de teamleden.

De conclusie is op de andere punten hetzelfde als vorig jaar:
dat door de korte lijntjes en de vele momenten dat de ouders op bezoek zijn op de zorgboerderij er geen behoefte is aan een inspraakmoment tot nu toe. Ook niet als wij extra onderwerpen aandragen of een gastspreker o.i.d. Dat geeft ook direct aan dat wij een goed contact met de ouders hebben, waardoor er goed met elkaar overlegd wordt. Wij zijn ons bewust van het feit dat ouders wel van de uitnodiging gebruik kunnen maken en zullen dezelfde procedure mbt uitnodigen 4 x per jaar blijven hanteren. Er is een strookje onderaan de nieuwsbrief is die ouders kunnen inleveren voor een bepaalde datum, daar wordt ook geen gebruik van gemaakt. Omdat er is gemerkt dat niet iedereen reageert op vragen vanuit de zorgboerderij ( zoals medicatiepaspoort up – to -date houden) is het team steeds de reminder. Wij gaan daar nu zelf achteraan door direct in contact te treden met ouders. Dat heeft ertoe geleid dat CJG / Accare / JBnoord ook soms in gesprek gaat met ouders en er bijv een overname is van ouders met afspraken maken voor hun kinderen bij behandelaar, tandarts etc. Dat verloopt prima.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Er zijn 4 soorten tevredenheidsmetingen aan de deelnemers / cliënten / ouders gegeven; in juni en december.

- 1. tevredenheidsvragenlijst 'wonen'.  deze is 2 maal uitgedeeld ( 6 personen en 5 personen hebben deze ingevuld )

- 2. tevredenheidsmeting eenvoudige versie , deze is 2 maal uitgedeeld aan 2 personen. (beide keren door beide ingevuld)

- 3. tevredenheidsvragenlijst 'deelnemers'. deze is 2 maal uitgedeeld en 2 maal retour gekomen

-4. tevredenheidsmeting ouders , deze is 2 maal terug gekomen in juni en 5 maal in december

**Tevredenheidsmeting 1**

**PRIVACY**

| | altijd | meestal | soms | nooit | nvt |
|---|---|---|---|---|---|
| **Mijn privéleven wordt gerespecteerd door de begeleiders.** | 11 | | | | |
| **Ik kan alleen zijn wanneer ik dat wil.** | 11 | | | | |
| **Ik kan zelf bezoek uitnodigen en ontvangen wanneer ik dat wil.** | 11 | | | | |

**VEILIGHEID**

| | altijd | meestal | soms | nooit | nvt |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ik voel me veilig wanneer ik alleen ben.** | | | | | x |
| **Ik denk dat mijn spullen hier veilig zijn.** | 10 | 1 mijn snoep is wel eens opgegeten | | | |
| **Wanneer ik onmiddellijk hulp nodig heb, kan ik die krijgen.** | 11 | | | | |

**RESPECT**

| | altijd | meestal | soms | nooit | nvt |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ik word met respect behandeld door de mensen die me helpen/begeleiden/verzorgen.** | 11 | | | | |
| **De medewerkers hebben aandacht voor me.** | 11 | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **De medewerkers hebben respect voor waar ik van hou en niet van hou.** | 11 | | | | |
| **Ik kan mijn mening geven zonder bang te zijn voor de gevolgen.** | 11 | | | | |

**JE PRETTIG VOELEN**

| | altijd | meestal | soms | nooit | nvt |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ik krijg hier de zorg en begeleiding die ik nodig heb.** | 11 | | | | |
| **Ik heb last van het lawaai hier.** | | | 1 | 10 | |
| **Ik zou het wonen op de zorgboerderij anderen aanbevelen.** | 11 | | | | |
| **Ik kan gemakkelijk naar buiten wanneer ik dat wil.** | 11 | | | | |
| **Ik voel me hier thuis.** | 11 | | | | |
| **Ik maak gebruik van de gemeenschappelijke ruimten.** | 11 | | | | |

**VRAAGGERICHTHEID**

| | altijd | meestal | soms | nooit | nvt |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ik kan de gezondheidszorg krijgen die ik nodig heb.** | 11 | | | | |
| **De verzorgenden/begeleiders weten waarmee ze bezig zijn.** | 11 | | | | |
| **De zorg en steun die ik krijg helpen me te leven zoals ik wil.** | 11 | | | | |
| **Medewerkers reageren snel als ik om hulp vraag.** | 11 | | | | |
| **De verzorgenden/begeleiders hebben genoeg tijd voor me.** | 11 | | | | |
| **Medewerkers gaan op mijn voorstellen/ideeën in.** | 11 | | | | |

**ZELF BESLISSEN**

| | altijd | meestal | soms | nooit | nvt |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ik beslis zelf hoe ik mijn tijd doorbreng.** | 11 X | | | | |
| **Ik kies zelf uit welke kleding ik aandoe.** | 11X ( 1X De opmerking; maar ik moet wel veiligheidskleding aan en een veiligheids bril en handschoenen soms ) | | | | |
| **Ik bepaal zelf wanneer ik** | | 5 | 6x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **naar bed ga.** | | | 1 x de opmerking ; er zijn bedtijden | | |
| **Ik kan gaan en staan waar en wanneer ik wil.** | 10x . 1 x de opmerking, ja ik mag dat, maar er zijn ook vaste dagindelingen. En als we boodschappen gaan doen dan kan ik niet naar de dieren. | 1 | | | |
| **Ik bepaal wie er in mijn kamer binnenkomt.** | 11x | | | | |
| **Ik bepaal zelf wanneer ik opsta.** | 10x | | | 1x ; als ik mocht kiezen zou ik elke dag op eruit komen als ik wakker word en dat kan ook om 1 uur in de middag zijn | |
| **Ik kan zo vaak in bad of douche als ik wil.** | 10x | 1 ik kan niet de hele dag achter elkaar douchen | | | |

**MAALTIJDEN**

| | **altijd** | **meestal** | **soms** | **nooit** | **nvt** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Het eten is op de juiste temperatuur wanneer ik het krijg.** | 10x | 1 soms wel heet hoor | | | |
| **Ik heb voldoende afwisseling in mijn eten.** | 11x ik vind het leuk dat we zelf recepten mogen leren koken en we de boodschappen met de begeleiding doen | | | | |
| **Ik krijg hier lekker eten.** | 11x 1 x de opmerking ik vind het fijn dat ik ook mag leren koken en dan zelf mag kiezen wat we eten. Het is wel jammer dat ik dan niet patat mag bakken omdat er geen frituurpan mag staan | | | | |
| **Ik geniet van de maaltijden** | 11x 1 x de opmerking ; echt wel | | | | |
| **Ik kan eten wanneer ik dat wil.** | 10x | 1x de opmerking , ik zou ook in mijn bed willen eten. | | | |

**INFORMATIE WOONZORG**

| | altijd | meestal | soms | nooit | nvt |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ik krijg informatie over de activiteiten die ik hier kan doen.** | 11x | | | | |
| **Ik krijg informatie over de geldende afspraken over het wonen op de zorgboerderij.** | 11x | | | | |
| **Ik krijg informatie over de zorg die ik hier krijg of kan krijgen.** | 11x | | | | |
| **Ik krijg inspraak in mijn woonbegeleidingsplan.** | 11x 1 x de opmerking dank jullie wel dat jullie mij zo geholpen hebben | | | | |

**KEUZE ACTIVITEITEN**

| | altijd | meestal | soms | nooit | nvt |
|---|---|---|---|---|---|
| **Als ik wil kan ik aan religieuze activiteiten deelnemen waar ik belang aan hecht.** | 10x | 1x ja maar ik hioef niet | | | |
| **Ik kan met gelijkgestemde bewoners tijd doorbrengen.** | 11x | | | | |
| **Ik nam de afgelopen week aan zinvolle activiteiten deel.** | 11x | | | | |
| **Ik heb hier in het weekend/vrije tijd aangename dingen te doen** | 11x | | | | |
| **Ik kan hier nieuwe vaardigheden en interesses verkennen.** | 11x ik ben blij dat ik mijn vca mag halen | | | | |

**(VERTROUWENS)BAND MET PERSONEEL**

| | altijd | meestal | soms | nooit | nvt |
|---|---|---|---|---|---|
| **Medewerkers vragen me wat ze voor me kunnen doen.** | 11x | | | | |
| **Ik durf al mijn vragen en zorgen te vertellen aan een medewerker.** | 11x | | | | |
| **Medewerkers nemen de tijd voor een vriendelijke praatje met me.** | 11x | | | | |
| **Ik beschouw een medewerker als een vriend van me.** | 1x ze zijn heel aardig | | 10x . 1x opmerking ;het is de begleiding | | |
| **Ik vertrouw de medewerkers.** | 11x | | | | |
| **Ik heb op de meeste dagen van de week dezelfde begeleider/verzorgende.** | 11x | | | | |

**PERSOONLIJKE OMGANG MET MEDEBEWONERS**

| | ja | Best wel | Niet echt | nee | nvt |
|---|---|---|---|---|---|
| **Je kunt hier gemakkelijk vrienden maken.** | 10x | 1 x niet met allemaal maar de meesten | | | |
| **Een andere bewoner hier is een goede vriend/vriendin van me.** | 11x | | | | |
| **Ik heb mensen die samen met mij dingen willen doen.** | 11x 1x opm altijd | | | | |
| **Ik heb mogelijkheden tot intimiteit of romantiek** | | | | | n.v.t |
| **Medebewoners vragen me om hulp of om raad.** | 1x .opmerking we helpen elkaar | 2x. 1x opmerking ik doe wel helpen ja | 8x . 1x de opmerking daar zijn de begleiders voor ik weet niet alles | | |

**ACTVITEITEN/AFSPRAKEN BUITEN DE ZORGBOERDERIJ**

| | ja | Best wel | Niet echt | nee | nvt |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ik word goed geholpen bij het vinden van hobby's/activiteiten buiten de zorgboerderij** | 11x | | | | |
| **Ik krijg hulp bij het inplannen van mijn vrije tijd.** | 11x | | | | |
| **Ik heb buiten de zorgboerderij voldoende sociale contacten** | 10x | 1x , ik wil weer naar school | | | |
| **Ik heb buiten de zorgboerderij voldoende activiteiten/bezigheden** | 11 | | | | |

**OVERIGE VRAGEN**

Wil je het wonen op de zorgboerderij een cijfer geven? een 10 is zeer goed, een 6 is voldoende en een 1 is zeer slecht.

6x een 10 !!!!

Welk rapportcijfer zou je geven aan het wonen op de zorgboerderij?

6 x een 10 !!!

**2. Er zijn ook 4 "smiley" tevredenheidsmetingen ingevuld**

**-** alle 4 de ingevulde metingen werden ingevuld met de hoogste scores "prettig" en "leuk".

De vragen ;

Het werk op de boerderij vind ik.. , De begeleiders vind ik … Bij andere deelnemers voel ik mij ……..Op de boerderij voel ik mij …….

**Daarnaast is de tevredenheidsmeting deelnemers ingevuld en beide keren teruggekomenn;**

Ook hier kwamen op geen enkele vraag een negatief antwoord terug en ook hier beide keren een 10 met het antwoord ; ik vind het enorm fijn bij jullie.

Hieronder staan de vragen die werden gesteld:

1 Heb je -voordat je op de boerderij ging werken- voldoende informatie

gekregen over zorgboerderij? ja nee

Begeleiders

2 Zijn de begeleiders voldoende deskundig? ja nee

3 Hebben de begeleiders voldoende respect voor je? ja nee

Begeleiding

4 Overleg je regelmatig met je begeleiders

Bijv over je werk, ? ja nee

5 Wordt er voldoende rekening gehouden met wat je wilt leren op de ja nee

Boerderij of wat je kan?

6 Krijg je voldoende begeleiding? ja nee

7 Hebben de begeleiders ook contact met anderen in je omgeving,

bijvoorbeeld familieleden, vrienden of verzorgers? ja nee

Waarom wel , waarom niet :

8 Ben je door de begeleiding vooruit gegaan? ja nee

Werk

9 Kun je zelf aangeven welk werk je graag wilt doen? ja nee

10 Is het werk voldoende aangepast aan je mogelijkheden? ja nee

11 Ben je tevreden over de afwisseling in je werkzaamheden? ja nee

12 Vind je het werk wel eens lichamelijk zwaar? ja nee

13 Vind je het werk wel eens psychisch zwaar? ja nee

Boerderij

14 Is de boerderij goed bereikbaar? ja nee

15 Vind je voldoende rust op de boerderij? ja nee

16 Vind je de boerderij / de werkplek voldoende schoon? ja nee

17 Vind je de (werk)omstandigheden op de boerderij voldoende veilig? ja nee

Andere deelnemers

18 Voel je je op je gemak bij de andere deelnemers op de boerderij? ja nee

19 Ben je tevreden over het contact met andere deelnemers? ja nee

20 Is de sfeer op de boerderij zodanig dat je je daar goed bij voelt? ja nee

Inspraak

21 Staan de medewerkers op de boerderij voldoende open voor kritiek

en nieuwe ideeën? ja nee

22 Zijn er voldoende overlegmomenten met andere deelnemers? ja nee

23 Kunnen jij en andere deelnemers voldoende meebeslissen over de

inrichting (bijvoorbeeld van de kantine of vergaderruimte)? ja nee

24 Kunnen jij en andere deelnemers op de boerderij voldoende

meebeslissen over nieuwe deelnemers? ja nee

Overige vragen

Op school worden altijd rapportcijfers gegeven: een 10 is zeer goed, een 6 is voldoende en een 1 is zeer slecht. Wil je het juiste antwoord omcirkelen?

25 Welk rapportcijfer geef je aan het werk op de boerderij?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

26 Hoe kan de boerderij dit rapportcijfer verbeteren?

27 Welk rapportcijfer geef je aan de begeleiding op de boerderij?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

28 Hoe kan de boerderij dit rapportcijfer verbeteren?

**4. de tevredenheidsmeting ouders**

**de vragen die gesteld zijn ;**

Informatievoorziening

1 Heeft de deelnemer vooraf voldoende informatie gekregen over de

zorgboerderij? ja nee

Begeleiders

2 Zijn de begeleiders voldoende deskundig? ja nee

3 Gaan de begeleiders respectvol met de deelnemer om? ja nee

Begeleiding

4 Is er regelmatig overleg met de begeleider(s) over de activiteiten

van de deelnemer op de boerderij? ja nee

5 Wordt er voldoende rekening gehouden met wat de deelnemer wil leren

op de boerderij? ja nee

6 Krijgt de deelnemer voldoende aandacht en begeleiding? ja nee

7 Heeft u als familielid/verzorger voldoende contact met de begeleider(s)? ja nee

8 Is de deelnemer door de begeleiding vooruit gegaan? ja nee

Werk/activiteiten

9 Kan de deelnemer aangeven wat hij/zij graag wil doen? ja nee

10 Zijn de activiteiten voldoende aangepast aan de mogelijkheden van de deelnemer? ja nee

11 Is er voldoende afwisseling in de activiteiten? ja nee

12 Zijn de activiteiten wel eens lichamelijk zwaar voor de deelnemer? ja nee

13 Zijn de activiteiten wel eens psychisch zwaar voor de deelnemer? ja nee

Boerderij

14 Is de boerderij goed bereikbaar? ja nee

15 Vindt de deelnemer voldoende rust op de boerderij? ja nee

16 Is de boerderij / de werkplek voldoende schoon? ja nee

17 Zijn de (werk)omstandigheden op de boerderij voldoende veilig? ja nee

Deelnemersgroep

18 Voelt de deelnemer zich op zijn/haar gemak bij de andere deelnemers op de boerderij? ja nee

19 Heeft de deelnemer voldoende contact met andere deelnemers? ja nee

20 Is de sfeer op de boerderij zodanig dat de deelnemer zich daar goed bij voelt? ja nee

Inspraak

21 Staan de medewerkers op de boerderij voldoende open voor kritiek en nieuwe ideeën? ja nee

22 Zijn er voldoende overlegmomenten met andere deelnemers en andere ouders? ja nee

23 Kunnen de deelnemers voldoende meebeslissen over de inrichting (bijvoorbeeld van de kantine of vergaderruimte)? ja nee

24 Kunnen de deelnemers op de boerderij voldoende meebeslissen over nieuwe deelnemers? ja nee

Overige vragen

Op school worden altijd rapportcijfers gegeven: een 10 is zeer goed, een 6 is voldoende en een 1 is zeer slecht. Wilt u het juiste antwoord omcirkelen?

25 Welk rapportcijfer zou u geven aan de activiteiten op de boerderij?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

26 Hoe kan de boerderij dit rapportcijfer verbeteren?

27 Welk rapportcijfer zou u geven aan de begeleiding op de boerderij?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

28 Hoe kan de boerderij dit rapportcijfer verbeteren?

**Het laagste cijfer van een ouder was eenmaal een 8. Er zijn verder 3 x een 9 en de rest 10-en behaald .**

**Commentaar was dat er niets veranderen moest.**

**In algemene zin is er uit de metingen een zeer positief resultaat behaald. De ouders en jeugdigen zijn zeer tevreden** . Goede communicatie en korte lijnen houden is daarin een voorwaarde.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**CONCLUSIE:**

Met betrekking tot dagbesteding; zowel de ouders , als de betrokkenen , als de deelnemers geven aan dat het een fijne, veilige, professionele plek is, waar de jeugdigen in hun kracht worden gezet en regie over hun eigen leven hebben. Goede communicatie en korte lijnen zijn daarbij een voorwaarde.

Ondanks dat de mate van respons niet altijd toereikend is( ; niet altijd worden alle onderzoeken ook weer ingeleverd, ondanks dat wij ons daar op alle mogelijke wijzen voor in hebben gezet door middel van brieven met postzegels en retourenveloppen) is besloten dat de respons wel voldoende is om een goed beeld te kunnen vormen. Wij zijn tevreden over de frequentie van aanbieden, deze is voldoende. Voor het aankomende jaar gaan we daarom op dezelfde wijze verder.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich 2 'incidenten' voorgedaan ;

Een jongere heeft tijdelijk medicatie gekregen welke een aantal dagen niet in een baxterrol kon worden aangeleverd . 3 dagen heeft cliënt de medicatie zelf genomen uit een geleverde strip door de arts. Daarna kon de vermindering in medicatie , geleverd worden via baxterrol. Hier kon verder geen invloed op uitgeoefend worden. Er waren geen aanpassingen of verbeteringen nodig

Een jongere heeft zijn medicatie aftekenlijst meegenomen naar huis in het weekend, en was deze vergeten mee terug te nemen, waardoor hij de medicatie inname niet kon aftekenen. Er is direct gebeld naar ouders , met de vraag of ze de lijsten konden langsbrengen. Dat hebben ze gedaan, de lijsten zijn gebracht. Er is goed gehandeld. Er waren geen aanpassingen of verbeteringen nodig.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft zich 1 keer een incident voorgedaan dat een kind een ander kind een schop gaf. Het kind wilde graag op de skelter. Er is met beide kinderen gepraat hoe je dit kunt oplossen. Ze hebben elkaar een hand gegeven , waarna er weer is verder gespeeld.

1 maal heeft een kind een begeleider uitgescholden. 2 maal hebben kinderen elkaar uitgescholden. Er is direct met de kinderen in gesprek getreden en er is gesproken over het feit hoe je kan omgaan als je in het rood schiet ( stoplicht model). De pictogrammen zijn laten zien waarin duidelijk in plaatjes staat wat de regels zijn met schelden , duwen etc. ( wat niet mag en wat wel mag). Er is gesproken over gevoelens en elkaar niet mogen uitschelden. Wat de andere oplossing is als je iets niet leuk vindt en hoe je dat kan verwoorden.

Er hebben zich verder geen agressie incidenten voorgedaan.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren weinig incidenten. Er zijn dan ook altijd tussen 08.00 uur en 22.30 uur ( minimaal ) 2 SKJ begeleiders die de jongeren begeleiden, zij kunnen direct inspringen en de-escalerend optreden . Alleen in de nacht vanaf 22.30 uur is er 1 slaapwacht aanwezig. De slaapwacht heeft een directe lijn naar de achterwacht als er calamiteiten zijn. De achterwacht is 5 minuten dan wel 10 minuten ver van de slaapwacht .

Ten op zichte van vorig jaar zijn er geen kleine ongevallen gebeurt mbt dieren. Er worden nu standaard veiligheidskleding aangetrokken , waardoor de cliënten ook goed beschermd zijn.

Wel is heeft er een incident plaatsgevonden welke niet onder de bovenstaande meldingen valt. Er is een jongen van bijna 18 jaar, na contact met zijn vader, naar zijn vader in Duitsland gegaan. Dit is opgepakt met de betrokken personen. Het mic - formulier is te lezen in dossier.

Daarnaast is er een jongere opgehaald door een vriend met de scooter. Ook dit is opgepakt met de betrokken personen en instantie. Er is een mic formulier intern.

Hoewel er op Feniks dan ook weinig tot geen incidenten hebben voorgevallen, is er wel zo nu en dan wat in de thuissituatie dat zich heeft afgespeeld, als kinderen in de weekenden naar huis gaan. Ouders belden dan om hulp van Feniks en samen met de voogd / casemanager wordt er dan bijvoorbeeld in eerste instantie direct hulp geboden, maar ook informatievoorziening en een veiligheidsplan wat samen met ouders wordt doorgenomen kan bijdragen aan positieve contactmomenten. Ook zijn er ouders geweest die midden in de nacht aan de deur stonden vanwege een andere crisissituatie in de thuissituatie. Er wordt dan gesproken , de tijd genomen om te de-escaleren en vervolgens contact gezocht met de juiste netwerken. We merken dat ouders een groot vertrouwen hebben in Feniks.

Leerpunt is dat wij geen gesloten instelling zijn. Jongeren kunnen naar school , vrienden, familie zoals is afgesproken in het begeleidingsplan. Als zij zich niet aan de afspraken houden, kan er een gesprek met alle betrokkenen volgen. We hebben vanaf 1 januari 2020 ook te houden aan de Wet Zorg en Dwang. Mochten de jongeren zich stelselmatig niet houden aan de afspraken en regels dan valt de jongere onder

"uitsluitingscriteria Feniks'. Er wordt er een gesprek aangegaan met de casemanager wat er dan voor vervolgstappen worden genomen. Het kan namelijk ook zo zijn dat er een jongere is die met een probleem zit . Vanuit de Triple_C methodiek wordt dan gehandeld.

Een ander incident welke heeft plaatsgevonden is dat een jongere zijn medicatie moeten afgeven , doordat hij bedreigd werd in de bus. De jongere was hierin het slachtoffer. Dit is opgepakt door Feniks, de politie en ouders. Er hebben goede gesprekken plaatsgevonden. De jongere voelde zich veilig genoeg om te praten met begeleiding. Dat de jongere met de politie kon praten , komt ook omdat de politie vaak langskomt voor een "kop koffie'. Dit houdt in ; laagdrempelig contact zoeken met de jongeren zodat zij de politie leren aan te spreken. Daarnaast komt de politie langs voor overleg.

Te allen tijden wordt de veiligheid van zowel deelnemers als cliënten gewaarborgd, zover dit mogelijk is. Daarin zullen wij geen jeugdzorg + ( half gesloten ) opvang zijn. Er is dan ook geen separeercel o.id. We blijven de warme huiselijke omgeving bieden en normalisering waarin we uitgaan van de eigen kracht van de jongere en gezin. Jongeren die niet in deze open setting passen, zullen dan ook niet op Feniks verblijven. Door het contact met de politie en alle betrokkenen ( voogden / casemanagers etc) , de gesprekken mbt de meldingen en incidenten, is gebleken dat Feniks juist handelt en de expertise heeft dit goed op te vangen.

Daar zullen geen wijzigingen in plaats vinden: er blijft door begeleiding goed gekeken worden en geobserveerd worden naar minimale veranderingen in gedragingen van iemand. Dit kan namelijk altijd toch snel grotere gevolgen hebben dan in eerste instantie wordt gedacht. Er wordt daarin ook onderscheidt gemaakt in "gezond pubergedrag" en 'probleemgedrag'. Zelf leren oplossen behoort hier ook bij.

Daarnaast is per deelnemer een noodplan in het ecd, en daarbij is nu ook een ( door wettelijke vertegenwoordigers ) veiligheidsplan toegevoegd. Deze is nu als bijlage toegevoegd. Dit verbeterpunt was belangrijk; er is direct een overzicht hoe te handelen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**
- Cliënt ; Format veiligheidsplan

# 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

## 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**jaarlijkse zoönosenkeuring**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 02-02-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 16-02-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | De zoönosekeuring is afgerond. Opnieuw een score van 94 punten van de 100. Een cijfer om trots op te zijn. Zowel de dieren als de deelnemers als de teamleden geven aan dat ze zeer tevreden zijn. Reflecterend op afgelopen jaar is dat een prachtige score. Onze visie blijven we volgen. Dit betekent dat wij een goede koers varen en ook aankomend jaar deze koers moeten blijven volgen. Het PDCA methodisch werken is daarbij een goed systeem die ons ook aankomend jaar scherp blijft houden op alle punten voor zowel mens als dier. |

**uitbreiding 3e locatie**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 31-12-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 31-12-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | De uitbreiding was bijna een feit. Op het laatste moment bleek dat de hypotheek niet rond kwam , omdat de bestemming agrarisch was en de hypotheekverstrekkers daar niet voor open staan. Er wordt daarom uitgekeken en gezocht naar een plek waar de uitbreiding een ander bestemmingsplan dan "agrarisch" heeft. |

**4 x per jaar een nieuwsbrief versturen aan deelnemers, ouder(s) wettelijke vertegenwoordigers.**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 31-12-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 31-12-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Er is 4 keer een nieuwsbrief verzonden. Ook zijn extra nieuwsbrieven verzonden bij de 2 maal dat de Zorgboerderij met de (woon)groep op vakantie is geweest naar Zeeland en Drenthe |

**jaarlijkse herhalingscursussen teamleden HACCP , BHV, medicatie.**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 31-12-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 31-12-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Afgerond. zie eerdere beschrijving. deze actie staat dubbel beschreven en kan daarom uit de actielijst worden gehaald. |

**RIE zorgboerderij / wonen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019
**Actie afgerond op:** 02-02-2019 (Afgerond)
**Toelichting:** Zie eerder beschreven : Elk jaar wordt de RI&E ingevuld en de actiepunten beschreven. Tegelijkertijd wordt de bedrijfsscan "duurzame inzetbaarheid" afgenomen. Opnieuw is daar dit jaar de hoogst aantal te behalen punten voor behaald. Reflecterend op het afgelopen jaar betekend dit voor Feniks dat wij enorm trots mogen zijn dat wij een hoge mate van kwaliteit neerzetten op vele vlakken. Professionaliteit en kwaliteit, komt op elk vlak tot uiting.

**Actualisatie van de RI&E naar zorgboeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)
**Toelichting:** Elk jaar wordt in het begin van het jaar nu de RI&E geactualiseerd , ten tijde van het jaarverslag. Zodat er bekend is welke acties er in het nieuwe jaar 2020 volgen. Tegelijkertijd wordt er een bedrijfsscan "duurzame inzetbaarheid" afgenomen. Opnieuw heeft Feniks daar de hoogst aantal te behalen punten voor gekregen , wat een enorme opsteker is. Ook reflecterend op het afgelopen jaar is dit een punt om trots op te zijn.

**SKJ registratie en acreditatiepunten**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2019
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)
**Toelichting:** Hier is nog 4 jaar de tijd voor . Er zijn al veel punten behaald met de intervisie . DE scholing is uitgesteld tot vanaf januari 2020, dit is dus een extra punt van aandacht voor 2020. DE trainingen en cursussen zullen dan ook incompany worden aangeboden.

**de site van zorgboeren.nl actueel houden en klachtenprocedure toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2019
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)
**Toelichting:** Elk kwartaal moet de site van zorgboeren.nl actueel gehouden worden. Ook als er geen veranderingen zijn, is het belangrijk dat toch naar de site gegaan wordt en even per onderdeel wordt geklikt op de site en weer wordt opgeslagen. Het is gebleken dat dit laatste punt , als er geen veranderingen zijn, soms ook vergeten wordt. Voor nu staat dit in de reminder van de toegewezen persoon om dit per kwartaal uit te voeren.

**evaluatiegesprekken plannen deelnemers gehele jaar door**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)
**Toelichting:** Evaluatiegesprekken zijn volgend planning uitgevoerd. Hierbij heeft de gedragswetenschapper/ pscyholoog zo nodig ( als regievoerder) aangesloten.

**afmaken cursus medecitie teamleden ; contact opnemen Lijwiekstee of er al eend atum bekend is**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 15-11-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 07-08-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Met de lywiekstee is contact opgenomen. Zij kunnen nog geen nieuwe datum aanbieden, waarop er gekozen is voor een andere wijze van aanbieden van deze cursus. Ook al treedt Feniks alleen als wekker op voor de bewoners, de teamleden kunnen de 5 modules medicatie wel volgen voor hun eigen ontwikkeling. |

**factsheet schema privacyverordening / datalekken nogmaals bespreken met team**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 07-11-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 31-12-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Dit is besproken met het team. Doordat dit een belangrijk punt blijft is besloten dit onderdeel deel uit te laten maken van e inwerkprocedure en behoeft daarom geen aandacht meer te krijgen in deze actielijst. |

**verwerkersovereenkomst accountant**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 07-09-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 07-09-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Er is geen verwerkersovereenkomst nodig met de accountant. De accountant heeft in een uitleg ( brief ) verklaard, waarom zij dit nodig achten. |

**controle VOG's**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-09-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 31-12-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | VOG is altijd up to date en daarnaast geïmplementeerd bij de sollicitatieprocedure en controle onderdeel van de functioneringsgesprekken.( P&O) Blijft wel een terugkerende actie in deze actielijst omdat VOG zeer belangrijk onderdeel is van de sollicitatieprocedure en controle op VOG een belangrijk punt blijft ook op deze lijst. |

**cursussen Triple-C en andere cursussen plannen**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 09-08-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 31-12-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | cursussen waren gepland en betaald, Zowel intervisie , als beroepscode , Tuchtrecht en 5 modules medicatie. Omdat er nog steeds op 1 vacature niet goed ingezet kan worden door de specialisatie en de opnieuw herhaalde zetten van inwerken van nieuwe kracht op deze functie , zijn deze cursussen gepland vanaf januari 2020. Er was gewoonweg geen tijd om deze cursussen te volgen naast de verplichte cursussen. Wel zijn de intervisiegesprekken volgens planning afgerond. De pop van teamleden is dan ook een extra aandachtspunt voor volgend jaar. De cursussen worden incompany gegeven en staan gepland vanaf januari 2020 |

**halfjaarlijkse controle wijziging medicatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019

**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Ook hier geldt dat dit niet zomaar halverwege het jaar afgerond kan zijn. De medicatielijsten worden wekelijks aangeleverd, dan wel gewijzigd als de jeugdige bewoners voor medicatie-controle zijn geweest. Als er een medicatiewijziging is, wordt dit direct gewijzigd zowel in het persoonlijk dossier als de aangeleverde aftekenlijsten gecontroleerd of de wijziging daar op staat beschreven. Evenzo wordt de wekker aangepast voor de begeleiding de cliënten te herinneren aan hun medicatietijd. Aangezien dit is geïmplementeerd in de dossiers en de reminders binnen de ECD , kan dit actiepunt verdwijnen van deze actielijst

**controle / evaluatie / naleven protcollen 3 wekelijkse vergadering team**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019

**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Dat ook hier een einddatum is van 31-12-2019, komt omdat het bespreken ( PDCA) het gehele jaar tijdens elke algemene vergadering aan bod komt. De afspraken die tijdens deze veragderingen worden gemaakt worden direct aan het einde van de notulen genoteerd zodat elk teamlid weet wat de afspraken zijn. Tijdens de volgende vergadering wordt ivm de PDCA cyclus dit punt weer opnieuw besproken. Het is gebleken dat deze methodische aanpak goed werkt en duidelijk is voor de teamleden.

**actiepunten RIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze punten zijn afgerond. Geen bijzonderheden. Maandelijks wordt dit meegenomen.

**swot analyse; draaiboek maken continuiteit zorg en management**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** De swot analyse is gemaakt, na bespreken van deze Swot analyse is er een afspraak gemaakt met de juristen voor een adviesgesprek. Dit heeft er toe geleid dat wij in het voorjaar van 2020 zowel een naamswijziging als een wijziging vanrechtspersoon gaan krijgen. Daarnaast is er besloten nog meer over te gaan tot onze specialisatie en verdieping. Daaruit volgend is besloten een totaalaanbod te kunnen bieden voor de jeugdigen die op Feniks verblijven. Er is ingezet op specialisatie Jeugd waarbij school, behandeling en diagnostiek ook aangeboden kunnen worden naast de andere zorg op maat die al geboden kon worden. Einde 2019 is dit ingediend bij de Europese Aanbesteding RIGG en voor 2020 is daar dan ook geen gunning voor afgegeven . Het swot analyse is daarmee voor 2020 voor het grootste gedeelte ondervangen. Desalniettemin is in het belang van Feniks blijven te kijken en mee te bewegen naar de veranderingen binnen de ( Jeugd) zorg en daarop te blijven anticiperen. Een netwerk is belangrijk om deze meer uit te breiden. Na voorjaar 2020 zal daar meer tijd aan kunnen worden besteed.

**tevredenheidsonderzoek 2 x per jaar uitvoeren**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-06-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 31-12-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Twee maal is er dit jaar een tevredenheidsonderzoek geweest. Daarbij zijn opnieuw niet alle onderzoeken teruggestuurd. Wel zijn de onderzoeken die terug zijn gestuurd met zeer hoge cijfers teruggekomen en zeer positieve commentaren. Er was 1 cijfer met een 8,dit was het laagste > de rest lag tussen de 9 en de 10. Dit betekent dat wij op de goede weg zijn en dat wij dit beleid moeten vasthouden. Wij zijn dan ook zeer trots en blij dat de doorgevoerde professionalisering, de maatzorg icm met wijze van omgaan met de betrokkenen en het onderhouden van warme contacten , bijdraagt tot deze waardering van de cliënten en hun wettelijke vertegenwoordigers. De kernwaarden en visie zal dan ook blijven bestaan. Ook bij de naamsverandering / wijziging van rechtspersoon zal Feniks in de kernwaardes en visie hetzelfde blijven. |

**MBO medwerkers registerplein controleren of dit correct is**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-06-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 31-12-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Dit is afgerond. |

**digitaliseren alle documenten**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-06-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 31-12-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Nog niet alle documenten zijn gedigitaliseerd. De reden dat dit nog niet isgebeurd heeft te maken met het feit dat er een besluit is genomen over de naamswijziging. Er is besloten dat na de naamswijziging van Stichting Zorgboerderij Feniks naar Feniks Zorg & Jeugd in het voorjaar van 2020, er een vervolg komt op het digitaliseren van alle documenten. |

**BPSW collectief lidmaatschap Feniks voor alle teamleden**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 15-05-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 31-12-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Er wordt een lidmaatschap aangeboden als secundaire arbeidsvoorwaarde. Aangezien deze actie is geïmplementeerd in de P&O, behoeft dit geen terugkerende actie te zijn in deze actielijst. |

**verzuimverzekering controleren medewerkers**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-05-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 31-12-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Ook deze actie valt onder P&O en is geïmplementeerd in de P&O. Bij het aannemen van een teamlid, wordt het teamlid direct aangemeld bij de verzuimverzekering en de ARBO arts. dit behoeft vanwege bovenstaande dan ook geen terugkerende actie te worden in deze actielijst. |

**plannen jaarlijkse functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)
**Toelichting:** Aangezien de functioneringsgesprekken het gehele jaar doorlopen , kunnen deze pas aan het einde van het jaar afgerond zijn. Omdat dit onderdeel nu geïmplementeerd is in de P&O , is dit nu geen terugkerende actie meer in deze actielijst.

**wijziging structuur feniks bespreken met juristen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)
**Toelichting:** Vanaf vorig jaar hebben er gesprekken plaatsgevonden met juristen over de eventuele mogelijke wijziging structuur. Op dit moment zitten wij daar nog midden in. Het bestuur heeft zich laten informeren door zowel juristen, advocaten als accountant. Er is ook gesproken met externe partijen. Ult als deze gesprekken bleek dat de naam zorgboerderij andere verwachtingen oproept bij zorgvragers . Ook de mensen die komen solliciteren denken al gauw aan een boer waar ook 'leuk kinderen komen spelen of logeren en mensen die een dagbesteding nodig hebben , de dieren komen voeren. Feniks is daarentegen een zeer gespecialiseerde zorgaanbieder. Daardoor is besloten dat de naam volgend jaar gaat wijzigen naar Feniks Zorg & Jeugd. Daarnaast is gebleken dat de Stichting kwestbaar is in zijn vorm als rechtspersoon mbt continiteit. Op dit moment worden dan ook de laatste gesprekken gevoerd met de juristen om in het voorjaar van 2020 de Stichting naar een andere rechtsvorm over te laten gaan die past bij deze tijd en de kwetsbaarheid van de jeugdzorg.

**herhaling BHV alle teamleden inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2019
**Actie afgerond op:** 28-03-2019 (Afgerond)
**Toelichting:** Deze is ingepland en ook uitgevoerd.

**seizoensafhankelijke werkplanning bijstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)
**Toelichting:** afgerond, zie eerdere uitleg hierover beschreven . De werkplanning mbt het land , staat los van de begeleiding en maatzorg.

**webshop aanmaken in verband met verkoop eigen jam en andere producten gemaakt door deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2019
**Actie afgerond op:** 01-04-2019 (Afgerond)
**Toelichting:** De webshop is aangemaakt . tegelijkertijd bleek in de maanden vanaf 01-04-2019 dat de zorgboerderij meer maatzorg geeft en er een vraag is naar gespecialiseerde zorg. Dit houdt ook direct in dat er meer maatzorg wordt gegeven , specifiek op de behoefte van het kind. Jam maken is daar niet een onderdeel van geweest het afgelopen jaar. Dat houdt in dat er wel jam is gemaakt, maar deze zelf is gebruikt , dan wel als cadeautje is meegeven aan betrokkenen. Het ligt een verschuiving in de dagbesteding naar meer gespecialiseerde zorg, ook vanwege de leeftijd van de bewoners. In grote aantallen jam maken, om te verkopen, zal dan ook in de toekomst mogelijk geen doel op zich zijn. Volgend jaar wordt bekeken of dit nog een punt van aandacht is.

**open dag zorgboeren Feniks**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-04-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 25-03-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Er is besloten dit jaar geen open dag te houden. Er is ook besloten om in het jaar 2020 geen open dag te houden . November 2020 zal opnieuw besproken worden of de open dag ook past binnen de organisatie. |

**voortuinen**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-04-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 15-02-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | DE voortuinen hebben een ander aangezicht gekregen , waarbij rekening gehouden is met privacy van zowel de cliënten, als de eigenaren. Men kan van de straat niet kijken in beide achtertuinen en vanuit de woningen is er ook geen zicht op elkaar. Dit geeft meer rust en meer privacy voor alle partijen. |

**registratie SKJ bekijken of deze nog correct is**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-04-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 31-12-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | De datum van afronding staat op einde jaar, omdat er bij een eventueel nieuw teamlid altijd gekeken wordt of de SKJ registratie klopt. Dit kan dus niet halverwege het jaar niet meer gecontroleerd worden. Aangezien deze actie vanwege bovenstaande reden nu ook is geïmplementeerd in de sollicitatieprocedure, is dit geen terugkerend actiepunt meer in de algemene actielijst. |

**uit eten team**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-04-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 31-12-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Er zijn meerdere uitjes geweest met het team. |

**de site van zorgboeren.nl actueel houden en klachtenprocedure toevoegen**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-04-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 31-12-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Elk kwartaal moet de site van zorgboeren.nl actueel gehouden worden. Ook als er geen veranderingen zijn, is het belangrijk dat toch naar de site gegaan wordt en even per onderdeel wordt geklikt op de site en weer wordt opgeslagen. Het is gebleken dat dit laatste punt , als er geen veranderingen zijn, soms ook vergeten wordt. Voor nu staat dit in de reminder van de toegewezen persoon om dit per kwartaal uit te voeren. |

**chloor opnieuw bestellen voor zwembad en afsluiten in de kast**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-04-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 28-03-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Er is opnieuw chloor besteld voor het zwembad. Deze staan achter slot en grendel opgeslagen in een afsluitbare kast in een schuur waar cliënten geen toegang tot hebben. |

**noodplan per onderwerp per deelnemer in zilliz zetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019
**Actie afgerond op:** 12-03-2019 (Afgerond)
**Toelichting:** Per cliënt is in het ECP een extra tabblad gemaakt met een noodplan, waar ook alle contacten zijn toegevoegd. DIt noodplan was niet volledig. Er ontbrak een veiligheidsplan dat meer gespecificeerd was. Dit veiligheidsplan is vervolgens opgesteld en met alle betrokkenen doorgesproken. Er is door de toevoeging van dit veiligheidsplan , waar het noodplan een onderdeel van is, nu ook voor alle betrokkenen duidelijkheid. Het veiligheidsplan maakt nu onderdeel uit van het begeleidingsplan en wordt ondertekent door de (wettelijke vertegenwoordigers) van de cliënt na afstemming met de verwijzer en gedragswetenschapper.

**seizoensgebonden actielijst maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019
**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)
**Toelichting:** Tijdens het uitvoeren van de actielijst, welke op 01-03-2019 is gemaakt, is gebleken dat deze actielijsten vooral zeer algemeen van aard zijn. Zoals de appels plukken in de herfst. Deze actiepunten zijn dan ook niet nodig om neer te zetten. Het beleid is gericht op de maatzorg. De paar seizoensgebonden activiteiten, kunnen zonder actielijst prima geïmplementeerd worden.

**bij evaluatie de tevredenheidsmetingen met envelop en postzegel aanbieden aan ouders en deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)
**Toelichting:** afgerond

**tevaluatieformulieren / deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)
**Toelichting:** twee maal is het tevredenheidsonderzoek door zowel deelnemers als de wettelijke vertegenwoordigers ingevuld. Daarbij hebben de ouders en instanties prachtige brieven geschreven over Feniks. Waarvoor dank !

**bespreken of we al klaar zijn voor een open dag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019
**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)
**Toelichting:** Besloten geen open dag te houden.

**maandelijks reminders aanmaken mbt evaluatieverslagen / competentiemodellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)
**Toelichting:** ELke maand wordt dit bijgehouden en met de gedragswetenschapper besproken.

**elke twee weken een vergadering plannen in 2019**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 28-02-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 28-02-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | ingepland en afgerond. |

**controle blus en EHBO middelen (BHV)**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-03-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 01-03-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | afgerond. Alles in orde. Ook de brandweer is nog een keer komen controleren. |

**gesprekken voeren met teamleden adhv competentiemodel en mogelijke verdieping / interesse voor scholingsaanbod**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 28-02-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 31-12-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Het gehele jaar worden deze gesprekken gehouden , ook met nieuwe teamleden. Daardoor is deze pas afgerond op laatste dag jaar. |

**controleren of de bevoegdheid nog steeds in orde is**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-03-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 31-12-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Bevoegdheid is van alles teamleden gehele jaar gecontroleerd. Geen bijzonderheden. Een ieder is bevoegd. |

**bespreken uitbreidingsmogelijkheden waarborging continuiteit )met bestuur**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 02-02-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 01-08-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Gesprekken worden nog steeds gehouden. Er wordt gekeken naar uitbreiding. Er is nog geen definitief besluit. In 2020 wordt dit onderwerp opgepakt. |

**scholingsplan maken 2019-2020 - verplichte cursussen / opleidingen -verdiepingsscholing SKJ / registerplein**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 28-02-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 05-01-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Ieder jaar wordt er een scholingsplan gemaakt , zowel voor de verplichte trainingen en cursussen als een aanbod voor SKJ en registerplein geregistreerde teamleden. Daarbij kan dat via inlogcodes BPSW en jeugdzorg leert online. Teamleden kunnen daar inloggen doordat zij door Feniks lid zijn . Daarbij wordt rekening gehouden met een eigen pop per teamlid. Ook wordt het aanbod van Bezinn meegenomen. |

**gespreksverslagen stagiaires behouden**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2019
**Actie afgerond op:** 05-06-2019 (Afgerond)
**Toelichting:** alle gesprekken zijn afgerond.

**de site van zorgboeren.nl actueel houden en klachtenprocedure toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2019
**Actie afgerond op:** 11-02-2019 (Afgerond)
**Toelichting:** afgerond

**cursussen HACCP en medicatiecursus voor teamleden**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2019
**Actie afgerond op:** 09-10-2019 (Afgerond)
**Toelichting:** Alle teamleden volgens jaarlijks hun herhalings BHV cursus , dan wel basis cursus.

**beschrijven hoe om te gaan met het levenseinde van deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019
**Actie afgerond op:** 04-03-2019 (Afgerond)
**Toelichting:** Een richtlijn is geschreven en besproken tijdens de twee wekelijkse vergadering. De richtlijn is geïmplementeerd in het protocollenboek.

**halfjaarlijkse controle wijziging medicatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)
**Toelichting:** controle is geweest; er is geen wijziging in medicatie. Als er een wijziging is , wordt dit direct gewijzigd op de formulieren.

**nieuwe gereedschap in schuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)
**Toelichting:** Het nieuwe gereedschap ligt in de schuur.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)

**jaarlijkse zoönosenkeuring**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-02-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 15-02-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Opnieuw zijn wij goedgekeurd. De cijfers worden binnenkort doorgestuurd samen met de stickers en certificaat |

**nieuwe werkkleding.overalls en laarzen aanschaffen ( zo nodig )**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-01-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 16-02-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Voor alle deelnemers en teamleden is er werkkleding en overalls aangeschaft. Nieuwe teamleden zullen ook nieuwe werkkleding krijgen in bruikleen. |

**verzuimverzekering controleren medewerkers**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-01-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 11-02-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | verzuimverzekering is gecontroleerd , nieuwe medewerker nog toevoegen |

**de site van zorgboeren.nl actueel houden en klachtenprocedure toevoegen**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 25-12-2018 |
| **Actie afgerond op:** | 11-02-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | De site wordt actueel gehouden. |

**tevredenheidsonderzoek 2 x per jaar uitvoeren**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 24-12-2018 |
| **Actie afgerond op:** | 11-02-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | De tevredenheidsonderzoeken zijn opnieuw verstuurd , er kwam geen enkele terug. Opnieuw zijn deze verstuurd en opnieuw geen respons. Er is besloten om tijdens de evaluatie het tevredenheidsonderzoek te geven met een postzegel en een envelop. |

**nieuwsbrief versturen aan deelnemers, ouder(s) wettelijke vertegenwoordigers**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 07-12-2018 |
| **Actie afgerond op:** | 11-02-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Alle betrokkenen zijn het gehele jaar door op de hoogte gehouden door de verstuurde nieuwsbrieven. |

**BPSW collectief lidmaatschap Feniks voor alle teamleden**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-11-2018 |
| **Actie afgerond op:** | 11-02-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Bestuur is nog in overleg of dit haalbaar is voor de Stichting |

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**vecozo implementeren in zilliz**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020

**chloor opnieuw bestellen voor zwembad en afsluiten in de kast**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020

**wijziging structuur feniks bespreken met juristen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020

**bespreken uitbreidingsmogelijkheden waarborging continuiteit )met bestuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020

**bespreken managen contact dat ouders zoeken via app / social media.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020

**Psycholoog in vaste dienst 2020 GZ psychiater in vaste dienst dan wel samenwerkingsovereenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020

**Website wordt aangepast na wijziging naam eind voorjaar 2020. Zo ook bij andere informatieplekken zoals zorgboeren.nl doorvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2020

**de site van zorgboeren.nl actueel houden en**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2020

**Geef de naamsverandering en wijziging in rechtsvorm door aan BEZINN en het Kwaliteitsbureau. De datum van de actie is fictief.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020

**uit eten team**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020

**herhaling BHV alle teamleden inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020

**gespreksverslagen stagiaires behouden**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2020

**controleren of de bevoegdheid nog steeds in orde is**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2020

**Opstellen jaarverslag, hele jaar door bijhouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2020

**maandelijks reminders aanmaken mbt evaluatieverslagen / competentiemodellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2020

**tevaluatieformulieren / deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2020

**bij evaluatie de tevredenheidsmetingen met envelop en postzegel aanbieden aan ouders en deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2020

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020

**evaluatie verzekeringen; zijn deze nog genoeg dekkend**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020

**controleren brandalarmen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020

**AVG verklaring Feniks**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2020

**webshop aanmaken in verband met verkoop eigen jam en andere producten gemaakt door deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**digitaliseren alle documenten afgerond**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**de site van zorgboeren.nl actueel houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**controle blus en EHBO middelen (BHV)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**keuring machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**keuring machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**ICT beleid icm FG inventariseren en efficiënt inzetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**cursussen HACCP en medicatiecursus voor teamleden**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2020

**open dag zorgboeren Feniks**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2020

**veiligheidsplan per nieuwe client opstellen en bespreken tijdens evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**tevredenheidsonderzoek 2 x per jaar uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**actiepunten RIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**controle / evaluatie / naleven protcollen 3 wekelijkse vergadering team**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**cursussen Triple-C en andere cursussen plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**evaluatiegesprekken plannen deelnemers gehele jaar door**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**SKJ registratie en acreditatiepunten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**4 x per jaar een nieuwsbrief versturen aan deelnemers, ouder(s) wettelijke vertegenwoordigers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**uitbreiding 3e locatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actualisatie van de RI&E naar zorgboeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021

**jaarlijkse zoönosenkeuring**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021

**bespreken of we al klaar zijn voor een open dag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021

**scholingsplan maken 2021 - verplichte cursussen / opleidingen -verdiepingsscholing SKJ / registerplein, meenemend POP van teamleden**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**herhalingscursus preventiemedewerker plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2021

**Audit Dagbesteding in combinatie met audit Wonen op Oostpolderweg 13. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2021

**bespreken uitbreidingsmogelijkheden waarborging continuiteit )met bestuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Er heeft met het bestuur een gesprek plaatsgevonden en er zijn afspraken gemaakt binnen de Stichting welke in 2020 volgens planmatig schema zullen worden uitgewerkt en gevolgd. Er zijn de eerste maand van 2020 veel stappen genomen om de waarborging van continuïteit te waarborgen. Zowel mbt rechtspersoon als professionaliteit en specialisme uitbreiding. Mei 2020 geeft Feniks een algemene verklaring hierover uit.

**controle blus en EHBO middelen (BHV)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Alles is gescheckt en aangevuld.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Opnieuw geoefend. Besproken is dat het goed zou zijn dat je bewoners ook een lichte EHBO oefening krijgen. Dit is met opgepakt.

**scholingsplan maken 2019-2020 - verplichte cursussen / opleidingen -verdiepingsscholing SKJ / registerplein**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 17-02-2020 |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020 |
| **Toelichting:** | Het scholingsplan is afgerond en er zijn ook al 2 trainingen in januari 2020 gevolgd: beroepscode en tuchtrecht ( SKJ) incompany gegeven door jeugdprofessionals Nederland. |

**nieuwe werkkleding.overalls en laarzen aanschaffen ( zo nodig )**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 16-02-2019 |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 16-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020 |
| **Toelichting:** | Allle werkkleding , zoals veiligheidsjassen en veiligheidslaarzen voor zowel bewoners als teamleden zijn nieuw aangeschaft. Er is in het beleid geïmplementeerd dat bij iedere nieuwe bewoner dan wel teamlid zo nodig nieuwe jassen en laarzen worden aangeschaft. |

**Opstellen jaarverslag, hele jaar door bijhouden.**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 24-02-2019 |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020 |
| **Toelichting:** | Gehele jaar door wordt per maand in WORD bijgehouden de bijzonderheden voor het jaarverslag. |

**bed en breakfast in de boomgaard opzetten**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-03-2019 |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020 |
| **Toelichting:** | Er is besloten om geen bed breakfast op te zetten in de boomgaard. Er waren ook geruchten dat er een camping door Feniks zou worden opgezet. Dit is nooit ter sprake gekomen en willen wij via deze weg dan ook direct uit de lucht helpen. |

**evaluatie verzekeringen; zijn deze nog genoeg dekkend**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-03-2019 |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020 |
| **Toelichting:** | Voldoende en dekkend. Er wordt ook besproken of er in 2020 een WIA verzekering wordt aangeboden voor alle teamleden. |

**vacature uitzetten**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 25-02-2020 |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020 |
| **Toelichting:** | Er zijn twee vacatures uitgezet . |

**vacature woonbegeleider SKJ uitzetten**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 25-02-2020 |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020 |
| **Toelichting:** | Er is een vacature uitgezet |

**protocollen maken ivm infectieziekten**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 28-02-2020 |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020 |
| **Toelichting:** | Er zijn meerdere protocollen gemaakt mbt infectieziekten waarbij de richtlijnen GGD en RIVM worden gevolgd. |

**scholingsplan maken 2019-2020 - verplichte cursussen / opleidingen -verdiepingsscholing SKJ / registerplein**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 31-12-2020 |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020 |

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 29-02-2020 |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020 |

**Beeïndigen facebookpagina Stichting Zorgboerderij Feniks i.v.m. AVG**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 29-02-2020 |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020 |
| **Toelichting:** | Er is besloten ivm de AVG geen facebookpagina te onderhouden voor Stichting Zorgboerderij Feniks. Informatievoorziening gaat via website. Website wordt aangepast na wijziging naam eind voorjaar 2020 |

**AVG verklaring Feniks**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 29-02-2020 |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020 |
| **Toelichting:** | Er is een AVG verklaring opgenomen, deze zal halfjaarlijks worden gecontroleerd en eventueel worden aangepast. |

**bespreken of we al klaar zijn voor een open dag**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 02-04-2020 |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 21-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020 |
| **Toelichting:** | Dit jaar zal er géén open dag plaatsvinden in verband met het coronavirus. |

**Risicomatrix , continuiteit zorg Feniks toevoegen.**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 23-03-2020 |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 23-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020 |
| **Toelichting:** | In deze matrix is goed af te lezen wanneer Feniks acties moet ondernemen en welke acties moet ondernemen als de continuïteit zorg in een instabiele fase komt , bijvoorbeeld door het coronavirus. |

**evaluatie verzekeringen; zijn deze nog genoeg dekkend**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-04-2020 |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 23-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020 |
| **Toelichting:** | De verzekeringen zijn genoeg dekkend. DU accountants zal voortaan de verzuimverzekering bijhouden met betrekking tot het invullen van het uniform loon op jaarbasis per personeelslid. |

**jaarlijkse zoönosenkeuring**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-04-2020 |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 23-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020 |
| **Toelichting:** | Opnieuw is de Zoönosekeuring behaald > deze is vorige maand uitgevoerd en de uitslag is nu ook binnen. Enorm trots dat wij deze hoge uitslag opnieuw hebben weten te behalen. |

**controleren brandalarmen**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 15-04-2020 |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 23-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020 |
| **Toelichting:** | De brandalarmen zijn gecontroleerd en zijn werkend. Dit is voor de brandoefening van vandaag gecontroleerd. De brandalarmen zijn doorgeschakeld naar de andere woning en ook deze schakeling werkt. |

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 04-05-2020 |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 25-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020 |

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

DE voortgang is goed verlopen. Opnieuw is bemerkt is dat er veel actiepunten liggen bij 2 teamleden. Er is net als vorig jaar eind december met de teamleden besproken dat hier meer kan worden verdeeld. Tijdens de algemene vergaderingen in 2020 en de infodag op 7 maart 2020 zal hier meer over gesproken worden en ook meer over worden verdeeld.

Er is een uitdraai gemaakt van de actiepunten aan het begin van 2020. Deze zijn afgetekend door de verantwoordelijke teamlid. Het is voor Feniks efficiënt gebleken om zo te werken. Aan het einde van het jaar wordt deze aftekenlijst erbij gehaald , en dan in zijn geheel ingevuld in de kwapp.

Er zullen aankomend jaar opnieuw minder actiepunten komen. Dit heeft alles te maken met het feit dat de zorgboerderij zijn opzetfase aan het afronden is. Er zal wel meer gekeken worden (PDCA) of bepaalde actiepunten ook effciënt zijn en praktisch werken dan wel anders ingedeeld moeten worden en hoe wij dit dan met elkaar oppakken.

Er is het afgelopen jaar dan ook enorm veel werk verzet door het team om de professionalisering en kwaliteit door te voeren en te blijven handhaven. Het is van belang dat er ook gewaakt wordt dat er rust wordt genomen. Het enthousiasme en de passie van het team is fantastisch, maar dat kan ook betekenen dat er te veel gewerkt wordt. Het jaaroverzicht van de zorgboerderij moet worden bijgewerkt tijdens de 3 wekelijkse overleggen zodat er meer structuur in komt ook voor de aankomende jaren. Er wordt al zeer veel vooruitgedacht en met PDCA

gewerkt tijdens de vergaderingen en niet alles is te overzien met een helicopterview die gehanteerd wordt.
Wat is bemerkt is dat er veel actiepunten liggen bij 2 teamleden. er is eind december met de teamleden besproken dat hier meer kan worden verdeeld. tijdens de algemene vergaderingen in 2019 zal hier meer over gesproken worden en ook meer over worden verdeeld. de actiepunten zullen tijdens de teamvergadering dan ook maandelijks verdeeld worden.
Er zullen aankomend jaar minder actiepunten komen. Dit heeft alles te maken met het feit dat de zorgboerderij zijn opzetfase aan het afronden is. Er zal wel meer gekeken worden (PDCA) of bepaalde actiepunten ook effciënt zijn en praktisch werken dan wel anders ingedeeld moeten worden en hoe wij dit dan met elkaar oppakken.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Deze doelstelling is onveranderd ten opzichte van vorig jaar:
De aankomende vijf jaar willen wij is continuïteit blijven bieden als zorgaanbieder.Deze zorg kunnen wij blijven aanbieden als wij onze kennis blijven vergaren en het netwerk blijven onderhouden. Daarnaast moet gekeken worden naar de swot analyse en hoe wij ons daarin kunnen profileren én onderscheiden.
Daarnaast is de kwaliteit blijvend van belang en zullen wij ook HKZ kwaliteitsnormering behalen. Het is van groot belang om te blijven reflecteren door middel van pdca en smartformuleren om de kwaliteit en blijven professionaliseren te blijven houden.
Het team moet goed opgeleid blijven en nieuwe medewerkers moeten aan de minimale eisen voldaan waar wij voor staan. Het team moet groot genoeg zijn .
Daarbij moeten wij onze visie en doel niet uit het oog verliezen: Ons voornaamste doel is een zinvolle en gezellige dagbesteding te geven aan onze gasten/deelnemers/bewoners (met zorgvraag), onder deskundige begeleiding die aansluit bij de wensen van de deelnemers, waarin het welzijn en persoonlijke ontwikkeling voorop staat. Zelfredzaamheid en meedoen in de samenleving is voor ieder individu belangrijk en daar zullen we de deelnemers bij helpen. Ieder mens wil gelukkig zijn en wij willen daar aan bijdragen: deel uitmaken van dat geluk en een gezellige en zinvolle dagbesteding geven.
Wij zullen ons ook de aankomende vijf jaren ten doel stellen ; het ondersteunen, helpen en ontwikkelen in de ruimste zin van het woord (van voorzieningen voor en) van de deelnemers. We helpen en begeleiden de deelnemers mbt de domeinen van kwaliteit van bestaan ; Lichamelijk welbevinden, zelfbepaling, emotioneel welbevinden, interpersoonlijke relaties, sociale inclusie, persoonlijk welbevinden, materieel welzijn en rechten.
Wij zullen er naar blijven streven een zorgboerderij te zijn met een zo groot mogelijk sociaal en maatschappelijk karakter in een prettige omgeving van dieren, groen en natuur. Vanuit deze groene agrarische omgeving zullen we blijven bieden: structuur, ontspanning, sociale contacten en werken vanuit een warme, huiselijke sfeer waarin normalisering en respect een uitgangspunt is.

Omdat wij ons ten doel stellen in het vijf jaren plan; het helpen en ontwikkelen in de ruimste zin van het woord en meedoen in de maatschappij willen wij de maatschappij naar de zorgboerderij brengen. Daarom is er besloten om een bed en breakfast op te zetten zodat er meer contact is tussen de maatschappij en de doelgroep. De deelnemers zullen de bezoekers van de bed en breakfast een ontbijt verzorgen. Dit zal niet een winstgevende productie zijn alszijnde een bedrijf. Het moet gezien worden als stage / ervaring opdoen , er worden geen bedragen aan de overnachting verbonden, maar als 'overnachters' een gift doen, dan kunnen de deelnemers weer producten kopen om verder te werken aan de bed & breakfast, Het plan om binnen vijf jaar onze eigen jam op de markt te plaatsen via verkoop aan "huis' of via de webshop is op een laag pitje komen te staan. De web-shop moet nog opgezet worden en daar zullen meer dingen te koop worden gezet die door de deelnemers gemaakt gaan worden.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Nog steeds is de vraag vanuit de deelnemers en aanmeldingen om ons ook te richten op kamertraining voor jeugd 18+/ volwassenen . Daar zijn de eerste stappen voor gezet in 2018.Dit kost tijd en aandacht. In 2019 zijn wij daarmee verder gegaan om dit op te zetten. Dit zal in 2020 zijn eindfase ingaan.

2. continuïteit van zorg ;dit kan inhouden dat er een wijziging in de structuur van de organisatie komt. IN 2020 zal de wijziging doorgevoerd worden

3. het belang voor meer verdeling van taken en betere balans tussen werken en privé door de roosters en dagtaken goed vooraf in te plannen. Dat kan alleen maar als er geen wijziging meer komt in het team ; een woonbegeleider 36 uur en een persoonlijke begeleider voor 32 uur

4. Reflecteren of de nieuw gegunde productcodes ZIN ook het doel behalen welke wij voor ogen hebben met deze specialisatie.

5. Doel is ook dat elke SKJ geregistreerde accreditatiepunten gaat halen dmv een opleidingsplan "verdieping".

6. OP vakantie gaan met de woongroep

7. Eind 2020 zal alles gedigitaliseerd worden: meer

8. Tijdens de algemene vergaderingen worden meer teaken verdeeld mbt actiepunten.

9. Betere verdeling rooster , zodat er een betere balans is tussen privé en werk. Wat inhoudt dat het team zoals dat nu is geen wijzigingen in komen. ( er hoeft niet meer meegelopen te worden tijdens het steeds opnieuw inwerken van nieuwe teamleden. Dat zal er voor zorgen dat er meer privétijd over blijft. Door de verdeling van taken en een afstreepbare to-do list zal ook dat meer rus geven en duidelijkheid voor de teamleden.

10. De stichting wil een deel van de hypotheek aflossen , zodat de maandelijkse lasten naar beneden gaan.

11. De oprichters van de Stichting gaan privé en werk scheiden door te verhuizen. De woning zal verhuurd worden aan een begeleider ( i.v.m. achterwacht.)

12. Er wordt gezocht naar een plek waar de vergaderingen en opleidingen kunnen plaatsvinden

13. Er wordt goed ingezet op FG en er zal op ICT gebied meer aandacht komen.

14. Naamswijziging van Stichting Zorgboerderij Feniks naar Feniks Zorg & Jeugd.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De concrete stappen zijn al benoemd en beschreven in de jaardoelstellingen; Daarbij is het van belang dat tijdens de Algemene-, Clïent-, én bestuursvergaderingen goed in de gaten gehouden wordt of deze stappen ook tijdig zijn genomen. ( PDCA)
De acties zijn gepland . De uitdraai is gemaakt en zal afgetekend worden en opnieuw aan het einde van het jaar hierin afgetekend worden.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

| | |
|---|---|
| **3.1** | • methodiek signs of safety |

| | |
|---|---|
| **7.7** | • Cliënt ; Format veiligheidsplan |