

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Feniks Zorg & Jeugd B.V.

Stichting Zorgboerderij Feniks locatie Oostpolderweg 11

Locatienummer: 2199



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	7
3 Algemeen	9
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	9
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Feniks Zorg & Jeugd B.V.

Registratienummer: 2199

Oostpolderweg 11, 9909 TH Spijk

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66071631

Website: <http://www.fenikszorgenjeugd.nl>

Locatiegegevens

Stichting Zorgboerderij Feniks locatie Oostpolderweg 11

Registratienummer: 2199

Oostpolderweg 11, 9909 TH Spijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja
- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2021 was een jaar waarin we vooruit gekeken hebben naar de toekomst .

De meerjarenstrategie was bepaald en de eerste stappen zijn gezet: Stichting Zorgboerderij Feniks is gewijzigd naar Feniks Zorg & Jeugd. Er heeft een overname plaatsgevonden , waardoor de KVK nummer , vektis en bankrekeningnummer hetzelfde zijn gebleven. Wel zijn de statuten gewijzigd in verband met de zorg die gespecialiseerd is . Feniks valt nu onder de Feniks Holding Bv.

Er zijn drie locaties:

Oostpolderweg 13; waar er tijdelijk verblijf met behandeling wordt geboden ; specialistische dagbesteding en specialistische individuele begeleiding is onderdeel van verblijf. Deze begeleidingsvormen worden geboden op zowel geboden op de locaties van nummer 11 (buitenpercelen dieren en land) als nummer 13 (sport en recreatie) .

Oostpolderweg 11 ;is de officiële vestigingsadres van het kantoor en vecozo. Ook is hier het tijdelijk permanent verblijf en de crisisopvang.

Op de Grote Dijkstraat 17 is nu alleen een behandelkamer in gebruik , waar de GZ psychologen de behandeling geven aan de jongeren die op Feniks verblijven. Vanaf 2022 is er ook specialistische gezinsbegeleiding in ons zorgaanbod. Dit valt buiten de KLJZ verslaglegging, maar vanwege de transparantie staat dit wel hier beschreven

Voor het lezen van de jaarverslagen is het belangrijk om vooraf enige extra informatie te hebben: Beide locaties nr 11 en nr 13 , vallen onder één bestemmingsplan. Op nr 13 verblijven de jongeren. Daar ontvangen zij op het perceel behorend bij nr 13 dagbesteding en intensieve (individuele) begeleiding specialistisch. Ook ontvangen zij dagbesteding op de percelen behoren bij locatie nr 11. Deze percelen zijn onder andere het land en de boomgaard . Beide jaarverslagen gaan dan ook over dezelfde cliënten, dezelfde teamleden. Helaas is er geen scheiding mogelijk , omdat er vooralsnog door de KLJZ niet kan worden ingezet op één jaarverslag die gaat over het gehele terrein, omdat er sprake is van twee woningen op het perceel met elk hun eigen bijbehorende percelen. Het bestemmingsplan ziet dat echter wel zo .

Aangezien de micformulieren al zijn ingevuld op de andere locatie, zal dit hier niet te lezen zijn in dit jaarverslag. Het zou anders dubbel geteld zijn. Omdat er geen wijzigingen zijn ten opzichte van het andere jaarverslag dat is ingediend (immers dezelfde jongeren ontvangen dezelfde begeleiding / verblijf), wordt er gesproken over "zie jaarverslag nummer 13" .

Er zijn dan ook dit jaar geen punten die anders zijn tov het jaarverslag van de andere locatie , het gaat over dezelfde cliënten en teamleden op deze locatie .

Er is één verschil: Op nr 11 kan er extra crisisopvang geboden worden nav een telefoontje vanuit de kinderscherming , politie nav een melding, Jeugdbescherming , dus de G's. Op nummer 11 wordt ook niet binnen dagbesteding geboden. Jongeren staan in hoge uitzondering , daar wel (tijdelijk) ingeschreven , als er geen andere oplossing is ivm een zeer complexe thuissituatie en op verzoek van rechter/ GI. Dit heeft niet de voorkeur . Aangezien er geen extra jongere op nummer 11 de crisisopvang gebruik heeft gemaakt, is hier geen extra beschrijving van nodig geweest in dit jaarverslag.

Dit houdt in dat er wordt verwezen naar het andere jaarverslag , met de uitzondering van de crisisopvang op nummer 11.

Nu dit duidelijk is zullen we maar ingaan op het jaar 2022 ; In opvolging van het jaar 2021 , is 2022 ook een jaar van verder professionaliseren en doorgaan op onze weg naar een toekomstbestendig Feniks Zorg & Jeugd. Aandacht voor bewoners, professionaliteit van zorg, waarin we financieel gezond blijven en onze medewerkers centraal zetten. Alles gericht op verbeteren en veiliger maken van de zorg en welzijn van cliënten en bewoners.

Naar 2022 toe zijn we klaar om onze nieuwe strategie uit te rollen, waarmee Feniks Zorg & Jeugd Onder het **motto** "Feniks doet wat werkt" is **de kernactiviteit** zal blijven aanbieden;

(hoog) specialistische hulp bij opvoed-, opgroei-, en behandel en (onderwijsvraagstukken) aan kinderen, jongeren, (ouders en volwassenen) met complexe problematiek, zoals de combinatie van een lichte verstandelijke beperking, functioneren op een laag sociaal emotioneel niveau en forse psychische- of gedragsproblemen (en hun gezinnen.)

Thuis is de beste plek , maar als dit even niet kan , dan kan je verblijven op Feniks op de **zeer kleinschalige en prikkelarme woongroep(en)** vanwege de complexe zorgvraag .

Daarbij staat eigen **perspectief** en groei naar volwaardig burgerschap centraal. Onze cliënten maken daar waar dit kan zelf keuzes ten aanzien van de door hun gewenste levenskwaliteit. Wij stemmen onze verschillende specialistische hulpvormen op elkaar af.

Het uitgangspunt en onze drijfveer is dat het in te zetten **traject gericht is op herstel** (van het normale leven) waarbij de jeugdigen zich **kansrijk, gezond, gelukkig en veilig** kunnen ontwikkelen tot personen die zoveel mogelijk een zelfstandige plek kunnen vinden in deze samenleving:

1. (hoog)(**specialistische**) (**woon**) **zorg** bieden aan jeugdigen en volwassenen met een ontwikkelings-/psychiatrisch problematiek of een licht verstandelijke beperking, met (**complexe**) **hulpvragen** op diverse levensgebieden.
2. zorg gericht op **duidelijke ontwikkeldoelen** waarbij er (voor het kind/ volwassene) nog een uitgesproken ontwikkelperspectief is en
3. zorg gericht op consolideren, dat wil zeggen het behouden en versterken van de eigen zelfredzaamheid en het vergroten van sociale participatie, rekening houdend met eventuele beperkingen (van het kind/ volwassene).

Hoe ? Welke hulp we ook bieden, ons doel is altijd herstel.

Om onze cliënten verder op weg te helpen stellen wij daarbij ten doel het ondersteunen, helpen en ontwikkelen in de ruimste zin van het woord (van voorzieningen voor en) van de zorgvragers. Elke kind / volwassene /mens / cliënt / deelnemer verdient zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Als je bij ons in zorg bent zullen we je helpen en begeleiden op alle domeinen van kwaliteit van bestaan ; Lichamelijk welbevinden, zelfbepaling, emotioneel welbevinden, interpersoonlijke relaties, sociale inclusie, persoonlijk welbevinden, materieel welzijn en je rechten. **Resultaatgericht , en kwalitatief onder de 7 kernwaarden;**

- groots in het klein
- huiselijk en warm
- veiligheid en vertrouwen
- aandacht en authenticiteit
- harmonie en verbondenheid
- kwaliteit, deskundigheid en professionaliteit
- normalisering en respect

door middel van:

- **Ontwikkelingsgericht / perspectief biedend en resultaatgericht te werken** ook door middel van; het afstemmen van verschillende disciplines/ verschillende (hoog) specialistische hulpvormen zowel intern als extern; werken aan effectiviteit in de jeugdzorg
- Het behandelen, begeleiden en onderwijzen van kinderen en jongeren met ingewikkelde gedragsproblemen gericht op hun (maatschappelijk) perspectief en deelname aan de samenleving, waarbij we altijd nauwe samenwerken met de ouders en samenhang creëren in begeleiding en behandeling versus school anderzijds
- De professional heeft daarbij handelingsruimte om in samenwerking met ouders en het kind/de jongere dat te doen wat nodig is voor het gewenste resultaat (Jeugdhulp), waarbij "thuis" een onderdeel is van de behandeling / begeleiding. De professional heeft daarbij handelingsruimte om in samenwerking met de volwassen cliënt(en eventueel betrokkenen) dat te doen wat nodig is voor het gewenste resultaat waarbij thuis onderdeel is / kan zijn van de behandeling / begeleiding.
- **een veilige kleinschalige (woon)plek te bieden met een goed pedagogisch klimaat als thuis wonen (tijdelijk) niet gaat**, met een zo groot mogelijk sociaal en maatschappelijk karakter in een prettige omgeving van dieren, sport, groen en natuur. Thuis is de beste plek om te wonen is het uitgangspunt.
- **Zorg op maat en samenwerken met alle (externe) betrokkenen van de cliënt;**

- **Structuur, duidelijkheid binnen een eigen op maat gemaakte zinvolle en gezellige dagbesteding' aan onze gasten/deelnemers/bewoners (met zorgvraag), onder deskundige begeleiding die aansluit bij de wensen van de deelnemers, waarin het psychosociale welzijn en persoonlijke ontwikkeling voorop staat: humor draagt daar aan bij. Zelfredzaamheid en meedoen in de samenleving is voor ieder individu belangrijk en daar zullen we de cliënt bij helpen.**

Ieder mens wil gelukkig zijn en wij willen daar aan bijdragen: deel uitmaken van dat/jouw geluk en je een gezellige en zinvolle dagbesteding /(individuele) begeleiding geven als er (tijdelijk) geen school, werk of behandeling elders wordt gevolgd.

Vanuit een open groene agrarische omgeving bieden we structuur, ontspanning, sociale contacten en werken vanuit een warme, huiselijke sfeer waarin normalisering en respect een uitgangspunt is. Iedere jeugdige mag zijn wie hij / zij is. Zij moeten zich zo veilig en positief mogelijk kunnen ontwikkelen. Een plek waar je je veilig en thuis voelt.

Afgelopen jaar hebben alle teamleden opnieuw onder zeer hoge werkdruk deze zorg geboden. De maatregelen rondom het coronavirus hebben grote impact op de hele samenleving, dus ook binnen Feniks Zorg & Jeugd. Onze focus lag het afgelopen jaar op het zoveel mogelijk buiten de deur houden van het virus en waar mogelijk risico's vermijden; We hebben hierbij constant het belang van het beperken van het infectierisico, het psychosociaal welbevinden van cliënten en verwanten en de mate van uitvoerbaarheid van de maatregel consequent tegen elkaar afgewogen. Verruiming van de landelijke richtlijnen betekende dus niet automatisch verruiming van een Feniks Zorg & Jeugd maatregel. Elke verruiming van ons beleid vraagt om een zorgvuldige afweging. Wat dit inhoudt kon voor cliënten en verwant kon verschillen, soms is het zelfs maatwerk per cliënt.

Anderhalve meter afstand houden van elkaar lijkt voorlopig opnieuw het 'normaal'. Ons leven en ons werk ziet er anders uit dan voorheen. Iedereen reageert daar anders op. Dat geldt voor de kinderen en jongeren, hun ouders of opvoeders, professionals. Dat is normaal. De coronaperiode kan een ingrijpende tijd zijn in het leven van kinderen, jongeren of opvoeders. De gezondheid van ons allemaal staat voorop. Daarom deden en doen we er alles aan om het aantal besmettingen zo laag mogelijk te houden. Op heel veel fronten heeft de Coronacrisis geleid tot een wake up-call, die wellicht gaat leiden tot een reset van onze manier van leven, maar ook onze wijze van zorgverlening. Dit lukt ons alleen maar met een organisatie die dit óók managerial ondersteunt. Feniks Zorg & Jeugd volgt de ontwikkelingen in de sector op de voet en ziet toe op de juiste toepassing in de praktijk, door tijdig en adequaat in te spelen op gesignaleerde ontwikkelingen in de samenleving, corona en de gevolgen die deze ontwikkelingen met zich meebrengen voor onze zorgorganisatie en andere zorgorganisaties en via goed werkgeverschap in staat is om de juiste medewerkers een uitdagende, plezierige en gezonde werkplek te blijven bieden.

We blijven alert en houden ons aan de landelijke basisregels die voor iedereen in Nederland gelden. Daarnaast hebben wij binnen Feniks Zorg & Jeugd specifieke uitgangspunten om met de maatregelen om te gaan. Mensen met een (verstandelijke) beperking / zorgvraag zijn kwetsbaar en kunnen zich niet altijd aan de landelijke basisregels houden. Soms is er ook verlies en rouw. Het verwerken hiervan kost tijd. Zoals het NJI beschrijft: "Geef gezinnen die tijd. Blijf beschikbaar en nabij. Stel reële doelen. Stel niet dezelfde doelen zoals in 'normale tijden'. We leven niet meer in het 'normaal' van voor de coronaperiode. We gaan met elkaar ontdekken wat het 'voorlopige normaal' is. Daar is tijd en aandacht voor nodig.

Terugblikkend kan worden gesteld dat ook het afgelopen jaar voortdurend is ingezet op het continu leren en verbeteren in het kader van deskundigheidsbevordering van medewerkers en in het kader van voortdurende verbetering van de kwaliteit van zorgverlening, op het gebied van innovatie en efficiency van de bedrijfsvoering, ook t.o.v. de pandemie;

Bovenop alle zorg die geboden wordt, werd er niet een tandje bijgeschakeld, maar meerdere tandjes: Nieuwe protocollen en richtlijnen, dagelijks afstemmen, het nieuws en de veranderende richtlijnen op de voet blijven volgen, inkopen van pbm en filters, afstemmen zorg en bezoeken, bezoeken inperken en weer inzetten, Nieuwe hygiënemaatregelen, continuïteitsmatrix toepassen, triage en afstemmen met ouders, het testen van personeel en cliënten, tijdelijk personeel inzetten, thuiswerken en videocalls, heeft gezorgd voor een grote werkdruk. Te zien was hoe het team zich inzette en met elkaar de schouder tegen schouder onvermoeibaar de strijd aanging. Enorme waardering voor deze extra inzet en extra inzet van uren door teamleden.

Ook in 2021 hebben medewerkers en zich dan ook (weer) dagelijks met grote betrokkenheid ingezet voor het leveren van mensgerichte en maatgerichte zorg. Mede dankzij hen én de adviezen van de cliëntenraad -die op een constructieve, positief-kritische wijze invulling gaven aan hun medezeggenschap- kon Feniks Zorg & Jeugd ook in 20201 weer waarmaken waar zij voor staat: het bieden van persoonlijke maat zorg. Een woord van dank aan allen die hieraan een bijdrage hebben geleverd, is hier dan ook méér op zijn plaats.

Vol vertrouwen gaan we SAMEN 2022 in !

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In het ander jaarverslag staat de beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij, de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij zijn daar aan bod gekomen. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen, wat Feniks in algemene zin beleeft heeft.

Hier is geen wijziging op deze locatie aangezien deze locatie op dezelfde gemeentelijke bestemmingsplan staat en de locatie door dezelfde jongeren / teamleden en percelen in gebruik is. Het zijn echter twee woningen, in één woning verblijven de jongeren. De andere woning daar behoren de percelen bij waar de dagbesteding / individuele begeleiding ook geboden kan worden. (dezelfde jongeren , dezelfde teamleden)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zie jaarverslag Oostpolderweg 13

Daarbij is de conclusie

-dat er dit jaar geen jongere apart op de crisisafdeling is gekomen.

-Er zijn wel afspraken gemaakt mbt inschrijven op dit adres als er geen andere mogelijkheid was ivm complexe thuissituatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zie jaarverslag Oostpolderweg 13

Dezelfde jongeren hebben op deze plek de dagbesteding / individuele begeleiding gevolgd op de bijbehorende percelen Oostpolderweg 11. Er waren geen uitzonderingen. Wijziging jaarverslag t.o.v. jaarverslag mbt nr 13: Er is alleen geen crisisopvang verblijf geweest in deze woning

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zie jaarverslag Oostpolderweg 13

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zie jaarverslag oostpolderweg 13

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Zie jaarverslag oostpolderweg 13

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Zie jaarverslag Oostpolderweg 13

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Zie jaarverslag Oostpolderweg 13

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zie jaarverslag Oostpolderweg 13

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zie jaarverslag Oostpolderweg 13

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zie jaarverslag oostpolderweg 13

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Zie jaarverslag nr 13

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie jaarverslag nr 13.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zie jaarverslag nr 13

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie jaarverslag nr 13

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Zie jaarverslag nr 13

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie jaarverslag nr 13

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

nieuw teamlid invullen met registratie in paragraaf 4.2.2

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie geldt het gehele jaar en wordt maandelijks getoetst.

Bijlagen par 6.7.6 Bedrijfshygiëne voorzien van naamswijziging , voor zover deze nog niet gewijzigd zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit heeft plaatsgevonden: naamswijziging is doorgevoerd

stukken bekijken waar nog gesproken wordt van "Stichting". Aangezien deze in september omgezet is, is het te kort dag geweest om dit voor de audit , er was al een actie op aangemaakt dat alle documenten voor 1 dec moeten worden aangepast.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Aanpassen format arbeidsovereenkomst, mocht de CAO werkingssfeer wijzigen. Dit wordt door de adviseur Drs S Scheltinga meegedeeld aan Feniks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De jurist heeft meerdere malen contact gehad met de CAO instanties en er is uitgekomen dat er vooralsnog geen wijziging is . Rond augustus 2022 wordt dit opnieuw bekeken door de jurist . Een terugkoppeling volgt.

tevaluatieformulieren / deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

evaluatiegesprekken plannen deelnemers gehele jaar door

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond met elke deelnemer

veiligheidsplan per nieuwe client opstellen en bespreken tijdens evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voor en met elke jongere wordt een veiligheidsplan geschreven en besproken tijdens evaluatie. Dit is een standaard procedure.

bij evaluatie de tevredenheidsmetingen met envelop en postzegel aanbieden aan ouders en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Twee keer aangeboden aan ouders. De laatste uitslag van de meting in augustus 2021 vanuit ouders staat beschreven op de extranet portal waar de ouders toegang toe hebben. Opnieuw een zeer hoog cijfer ; 9.5. De jongeren hebben zelf hun tevredenheidsmeting toegevoegd bij hun evaluatie en is daar te lezen door ouders en CJG / Voogd. Ook hier een zeer hoog cijfer van gemiddeld een 9.5 !

tevredenheidsonderzoek 2 x per jaar uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Twee keer aangeboden aan ouders. De laatste uitslag van de meting in augustus 2021 vanuit ouders staat beschreven op de extranet portal waar de ouders toegang toe hebben. Opnieuw een zeer hoog cijfer ; 9.5. De jongeren hebben zelf hun tevredenheidsmeting toegevoegd bij hun evaluatie en is daar te lezen door ouders en CJG / Voogd. Ook hier een zeer hoog cijfer van gemiddeld een 9.5 !

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Meerdere keren geoefend dit jaar ivm nieuwe deelnemers die ook moeten weten wat het noodplan is.

infodagen inclusief powerpoint op 01-03-2021 plannen bij nieuwe teamleden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze is twee keer gehouden.

implementatie waarborging richtlijnen JGZ in pdca cyclus 3 maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze worden tijdens elke vergadering benoemt volgens PDCA of er een wijziging is dan direct doorgevoerd. Deze wijziging worden ook aangekondigd op het prikbord van de ECD voor alle teamleden in te zien. Doordat deze actie al bij de andere locatie staat hoeft dit op deze locatie geen terugkerende actie te zijn.

cursus methodisch werken aanbieden teamleden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zie beschrijving locatie nummer 13 mbt vlaggensysteem en methodisch werken. Deze actie kan daarom weggehaald worden. Deze is afgerond op andere locatie .

de site van zorgboeren.nl actueel houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd en in orde

cursussen HACCP en medicatiecursus voor teamleden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ook voor en met de nieuwe teamleden wordt scholing ingepland . Zieke teamleden die een cursus niet tijdens ziekte konden volgen , daar worden nieuwe afspraken mee gemaakt. Daarom is deze actie pas beëindigd per 31-12-2021. Er zijn geen 5 modules meer nodig volgens de IVM voor medicatie.Sommige zijn samengevoegd. daarom zal deze vervallen in 2022

de site van zorgboeren.nl actueel houden en

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze is actueel gehouden

herhaling BHV alle teamleden inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is afgerond. Door ziekte en corona inval hebben 2 teamleden deze cursus pas kunnen behalen begin februari 2022.

BHV en HACCP en Medicatiecursussen plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ook voor en met de nieuwe teamleden wordt scholing ingepland . Zieke teamleden die een cursus niet tijdens ziekte konden volgen , daar worden nieuwe afspraken mee gemaakt. Daarom is deze actie pas beëindigd per 31-12-2021. Er zijn geen 5 modules meer nodig volgens de IVM voor medicatie.Sommige zijn samengevoegd. daarom zal deze vervallen in 2022

plannen scholing individueel per teamlid

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ook de nieuwe teamleden wordt scholing ingepland . Zieke teamleden die een cursus niet tijdens ziekte konden volgen , daar worden nieuwe afspraken mee gemaakt. Daarom is deze actie pas beëindigd per 31-12-2021

SKJ registratie en acreditatiepunten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn door de SKJ geregistreerden accreditatiepunten behaald op meerdere disciplines.

afspraak met FG Privacy Zeker en adviezen in acties omzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 15-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zie certificaat in de KLJZ . Er wordt een nieuwe afspraak ingepland na een half jaar rond 01-04-2022

4 x per jaar een nieuwsbrief versturen aan deelnemers, ouder(s) wettelijke vertegenwoordigers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 03-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 4 nieuwsbrieven verstuurd. Deze waren vooral gericht op de veranderende en wijzigingen coronamaatregelen die er vanuit de RICM / regering waren. De laatste nieuwsbrief is meer gericht geweest op een terugblik naar afgelopen jaar. Wij hopen met elkaar dat aankomend jaar weer een jaar wordt waarin de wijzingen mbt maatregelen minder de hoofdthema zal zijn.

(herhaling)BHV en HACCP en Medicatiecursussen plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn ingepland en afgerond .

wijzigen alle documenten van naam naar Feniks Zorg & Jeugd

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is afgerond!

In de interne actielijsten (regievoering casusbehandelaren GZ , wordt vanzelfsprekend) de opvolging van evaluaties bijgehouden. Ook wordt dit besproken tijdens de cliëntvergaderingen (zie format) en in ECD. eerste opvolging regieoverleg behandelaren staat gepland op 1 oktober waarin dit wordt bijgehouden intern.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze worden vanzelfsprekend bijgehouden.

alle documenten wijzigen van Stichting Zorgboerderij Feniks , naar Feniks Zorg & Jeugd

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2022
Actie afgerond op: 29-12-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-10-2021, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2021
Actie afgerond op: 13-11-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2021
Actie afgerond op: 09-10-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2021
Actie afgerond op: 13-09-2021 (Afgerond)

1. KVK wijziging uploaden, zodra de laatste wijziging is doorgevoerd met behulp van notaris Keuning en doorsturen naar KLJZ en FLZ en BEZINN

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2021
Actie afgerond op: 03-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze is geüpload op 12-09-2021 en verstuurd naar FLZ en BEZINN via de mail op 03-09-2021. Op 01-09-2021 is deze KVK wijziging ontvangen door Feniks

wijziging structuur feniks bespreken met juristen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 30-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze is afgerond. Wijziging is doorgevoerd. KVK nummer is hetzelfde gebleven.

Actualisatie van de RI&E naar zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2021
Actie afgerond op: 05-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze is geactualiseerd op 05-09-2021 en alle documenten zijn geüpload in KLJZ.

format risicotaxaties (2) uploaden

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 05-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn geüpload .

controle blus en EHBO middelen (BHV)

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2021
Actie afgerond op: 08-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het bedrijf No Flame heeft alles gecontroleerd en goedgekeurd / aangevuld / zo nodig van sticker voorzien.

beleid uitsluitingscriteria toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2021
Actie afgerond op: 05-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het beleid was al toegevoegd, maar nu ook met naamswijziging Feniks Zorg & Jeugd.

documenten voorzien nieuwe naam instelling en start digitaliseren alle documenten in portals

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is een start gemaakt. Dit zal einde jaar afgerond zijn. Niet alle documenten zullen ten tijde van keuring al omgezet kunnen zijn naar de naamswijziging.

actiepunten RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 08-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: het laatste actiepunt is op deze datum uitgevoerd door het bedrijf No flame te Groningen.

vervolgstappen uitbreiding 3e locatie bespreken met adviseurs en juristen en gemeente in 2021.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voor de 3e locatie zijn er stappen ondernomen voor een uitbreiding. Er is gevraagd voor een vooroverleg en de uitbreiding is in plannen door de jurist A Kwint uiteengezet. De 3 locatie wordt nu vooral gebruikt als tussenoplossing mbt crisis/ nood / quarantaine en isolatie mbt corona. Ook de bioscoop en ruimte worden gebruikt voor etentjes en feestjes van de groep. Er wordt ook in een aparte ruimte gebruikt gemaakt voor behandeling door de GZ psychologen.

controleren brandalarmen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 08-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het bedrijf N0 Flame Brandbeveiliging te Groningen , heeft op 07-07-2021 alle brandalarmen, brandblussers en spuitwagen gecontroleerd en goedgekeurd. ZO nodig voorzien van stickers.

BHV en HACCP en Medicatiecursussen plannen

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021
Actie afgerond op: 15-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze worden bij elk nieuw teamlid ingepland en is daarom een terugkerende actie

plannen scholing individueel per teamlid**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021**Actie afgerond op:** 15-04-2021 (Afgerond)

Toelichting: Aan het einde van het jaar worden er conclusies getrokken. Dit afgelopen half jaar is opgemerkt dat als er geïnvesteerd wordt in jonge net afgestudeerden, (HBO en WO +) , zij niet alleen een beeld hebben dat zij voor buitenproportionele bedragen salaris verwachten (FWG 75 !) en daarnaast vanuit een referentiekader werken dat ze "alles weten". Eenmaal op de werkvloer bemerken ze dat de afstand tussen studietijd en werken met een interdisciplinair team / de realiteit mbt complexe casussen, anders is. Zij lopen dan direct tegen zichzelf aan. Er wordt ingezet op basisvaardigheden , waaronder ook communicatie. Brieven schrijven, gespreksverslagen en teamvergaederingen bijhouden. rapporteren , maar ook mondeling overleggen, missen de net afgestudeerden echt de basisvorm. Er moet dan ook enorm ingezet worden door de Orthopedagoog generalisten om de pas afgestudeerden , ook op de groep de praktijk aan te leren. De GZ psychologen noemen het "basaal" en een attitude hebben. Tijdens meerdere overlegvormen met ook teammanagers van onder andere de scholen en bijv JBN Noord / William Schrikker groep, blijkt dat iedereen hier tegen aanloopt. Dit is een zorgwekkende ontwikkeling. Dit betekent dat er , naast de verplichte cursussen , vooral ingezet moet worden in de eerste maanden dat een nieuw teamlid komt werken (dat net is afgestudeerd) , Veel tijd en geld moet worden vrijgemaakt om deze jonge teamleden te coachen. De scholing zal dan ook vooral liggen deze basisvaardigheden . het valt op dat net afgestudeerden , snel van slag zijn op een woongroep en op betrekkingniveau werken met jongeren met een complexe problematiek , in plaats van inhoud. Zij verwachten dat de jongeren rekening met hen houden. Ook verwachten ze dat mbt andere collega's : het valt op dat zij niet als teamplayer werken, maar vooral op zichzelf gericht zijn , zoals andere instanties dit benoemden. De conclusie is dat na een half jaar zij weer "hoppen" naar een andere baan en dus minder betrokken zijn bij hun werk. er wordt door Feniks enorm ingezet tijdens het solliciteren op vooraf bespreken wat de doelgroep is en welke competenties er nodig zijn. Met andere instanties wordt dit ook besproken en zij geven aan liever niet meer te willen werken met net afgestudeerden. Ook Feniks is zich daarover aan het beraden. De leerdoelen van de vaste teamleden zijn gedeeltelijk behaald, omdat het haar nog niet is afgelopen. In januari 2022 wordt er een definitieve conclusie . Nieuwe teamleden krijgen vanzelfsprekend de basiscursussen die verplicht zijn. Het is een onkostenpost dat na een half jaar zij weer vertrekken en er wel is geïnvesteerd door zowel teammanager als de orthopedagoog generalist als cursussen.

protocol nachtwacht toevoegen.**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Deze is toegevoegd in zilliz en verstuurd naar alle teamleden.**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** 01-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Alle vog's zijn de afgelopen maanden opnieuw aangevraagd voor de teamleden waar dit noodzakelijk voor was.**evaluatie verzekeringen; zijn deze nog genoeg dekkend****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** 01-05-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Geen wijzigingen nodig mbt verzekeringen voor dit jaar.

tevredenheidsonderzoek 2 x per jaar uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is afgerond. Gemiddeld kwam er een 9.8 als cijfer uit bij teamleden en ouders. Bijzonder hoog cijfer, wat ons direct zeer bewust maakt van het feit, dat wij een hoge standaard zullen moeten blijven bieden om dit te blijven behalen.

Geef de naamsverandering en wijziging in rechtsvorm door aan BEZINN en het Kwaliteitsbureau. De datum van de actie is fictief.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 03-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: BEZINN en de FLZ zijn beide via de mail op de hoogte gesteld van de wijziging rechtsvorm en naam per 30-07-2021. Op 03-09-2021 zijn BEZINN en De FLZ op de hoogte gesteld aangezien de officiële stukken op 02-09-2021 zijn ontvangen door Feniks.

(herhaling)BHV en HACCP en Medicatiecursussen plannen

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021
Actie afgerond op: 01-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze en andere cursussen zullen het gehele jaar door gepland worden bij de teamleden . (POP)

vier teamleden aannemen die volgens de RIGG voorwaarden voldoen .

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 03-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: de teamleden met SKJ registratie zijn aangenomen.

Oefening calamiteitenplan en plaatsen "verzamelplaats bord".

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Oefening gedaan en nieuw verzamelbord is geplaatst.

bij evaluatie de tevredenheidsmetingen met envelop en postzegel aanbieden aan ouders en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Verstuurd, en weer ontvangen. Zeer hoge uitkomst van een 9.8

infodag inclusief powerpoint op 01-03-2021 plannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze is meerdere keren ingepland ivm nieuwe teamleden (SKJ) die zijn aangenomen : opschalen expertise.

herhaling BHV alle teamleden inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit blijft een terugkerende actie, ook voor nieuwe teamleden en blijft daarom ook als terugkerende actie in de lijst staan.

chloor opnieuw bestellen voor zwembad en afsluiten in de kast

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze wordt standaard steeds bijgesteld en kan daardoor uit de actielijst.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ondanks dat er een planning stond, is gebleken dat vanwege externe factoren (corona op de woongroep / uitbreiding en omzetting) , deze planning niet gevolgd. Daar moet volgend jaar op geanticipeerd worden en daarom blijft dit een actiepunt.

Opstellen jaarverslag, hele jaar door bijhouden. (kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Elke kwartaal wordt intern bijgehouden. Hoeft geen terugkerende actie te zijn.

bespreken uitbreidingsmogelijkheden waarborging continuïteit)met bestuur

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: De laatste overlegvormen zijn geweest. Hierbij zijn ook betrokken geweest de juristen, notaris en de accountant die het advies gezamenlijk hebben uitgebracht. Dit advies is opgevolgd door het bestuur en is uitgezet. De externe specialisten pakken dit op.

Voeg onvrijwillige zorg toe aan de uitsluitingscriteria wanneer u geen toepast op de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2021
Actie afgerond op: 26-06-2021 (Afgerond)

jaarlijkse zoönosenkeuring

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021
Actie afgerond op: 03-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Beide Locaties zijn met een gemiddelde score van 96% goedgekeurd.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

controle blus en EHBO middelen (BHV)

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is uitgevoerd en afgerond. Er zijn extra blusmaterialen aangekocht voor de nieuwe locatie

bespreken of we al klaar zijn voor een open dag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door de pandemie wordt deze actie uitgesteld naar 2022.

evaluatiegesprekken plannen deelnemers gehele jaar door

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd en afgerond.

controle / evaluatie / naleven protocollen 3 wekelijkse vergadering team

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie staat beschreven in format vergadering als PDCA cyclus en heeft daarom geen terugkerende actie te worden in de kwapp.

open dag zorgboeren Feniks

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is geen open dag gehouden door de coronapandemie. Volgend jaar zal er ook geen open dag gehouden worden. Planning staat dan ook pas voor 2022.

wijziging structuur feniks bespreken met juristen

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2020
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Doorlopend gesprekken met de (financiële) juristen en experts over de wijziging van structuur Feniks die ook nog in 2021 zullen plaatsvinden.

controleren brandalarmen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn dit jaar twee maal gecontroleerd. Er zijn nieuwe brandalarmen extra aangeschaft .

fout in jaarverslag 2019; bij het invullen van de jaarverantwoording CIBG , is er gezien dat er een fout is geslopen in de aantallen van zorg in het jaarverslag: er zijn 5 jeugdigen bijgekomen en 5 zijn er gestopt in zorg; 4 einde contract volgens plan, 1 externe factoren (zie mic) ; dit moet doorgegeven worden aan de auditor. en waar mogelijk ook gewijzigd kunnen worden in dit jaarverslag. (LB, RT, JH, DK en JM extern.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Geen terugkerende actie. Eenmalig genoteerd.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd inclusief foto's en nabespreking. Er is nu ook een bord gekocht "markering verzamelplaats' die geplaatst wordt in de boomgaard.

implementatie waarborging richtlijnen JGZ in pdca cyclus 3 maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze implementatie staat standaard als agendapunt in format vergaderingen en wordt bijgehouden /direct geïmplementeerd bij wijzigingen.

bij evaluatie de tevredenheidsmetingen met envelop en postzegel aanbieden aan ouders en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2020
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn aangeboden zowel via de post als via de mail . De conclusie staat beschreven in het jaarverslag.

tevaluatieformulieren / deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2020
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Aan voldaan: deelnemers hebben deze geretourneerd tijdens evaluatiegesprekken.

maandelijks reminders aanmaken mbt evaluatieverslagen / competentiemodellen

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2020
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voldaan.

Opstellen jaarverslag, hele jaar door bijhouden.

Geplande uitvoerdatum:	06-06-2020
Actie afgerond op:	23-02-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Dit jaar is pas in de laatste week voor de einddatum begonnen aan het schrijven van het jaarverslag. Vanwege andere prioriteiten, zoals de pandemie, die werkdruk met zich meebracht, is helaas dit onderwerp om maandelijks aan het jaarverslag te schrijven in de kwapp, niet gelukt. Dit zal dan ook nu elk kwartaal een onderwerp van de agenda zijn.

Geef de naamsverandering en wijziging in rechtsvorm door aan BEZINN en het Kwaliteitsbureau. De datum van de actie is fictief.

Geplande uitvoerdatum:	31-05-2020
Actie afgerond op:	23-02-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Deze actie is niet afgerond, vanwege corona: Juristen geven aan dat voor de zomer van 2021 deze wijziging is doorgevoerd. Zowel BEZINN en het kwaliteitsbureau worden hier direct van op de hoogte gesteld. Datum is dan ook fictief

Website wordt aangepast na wijziging naam eind voorjaar 2020. Zo ook bij andere informatieplekken zoals zorgboeren.nl doorvoeren

Geplande uitvoerdatum:	15-05-2020
Actie afgerond op:	23-02-2021 (Afgerond)
Toelichting:	De uitbreiding is vooruitgeschoven vanwege corona naar 2021. De website wordt dan aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

actiepunten RIE

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2022
-------------------------------	------------

plannen scholing individueel per teamlid

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2022
-------------------------------	------------

ICT beleid icm FG inventariseren en efficiënt inzetten

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2022
-------------------------------	------------

incompany training beroepscode en tuchtrecht

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2022
-------------------------------	------------

haalbaarheid bespreken webshop aanmaken in verband met verkoop eigen jam en andere producten gemaakt door deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Methode incl cursus Triple-C plannen en implementeren binnen Feniks

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

vervolgstappen uitbreiding 3e locatie gemeente afronden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Systeemtherapeut vacature

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

afpraak met FG Privacy Zeker en adviezen in acties omzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

de site van zorgboeren.nl actueel houden en

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Website wordt aangepast na wijziging naam eind voorjaar 2020. Zo ook bij andere informatieplekken zoals zorgboeren.nl doorvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

AVG verklaring Feniks 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

jaarlijkse zoönosenkeuring

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

herhalingscursus preventiemedewerker plannen voor augustus 2022 (ivm 5 jaar geldig)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

(herhaling)BHV en HACCP en Medicatiecursussen plannen**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**BHV en HACCP en Medicatiecursussen plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**scholingsplan maken 2021 - verplichte cursussen / opleidingen -verdiepingsscholing SKJ / registerplein, meenemend POP van teamleden****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**herhaling BHV alle teamleden inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**cursussen HACCP en medicatiecursus voor teamleden****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**controleren of de bevoegdheid nog steeds in orde is****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**de site van zorgboeren.nl actueel houden****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**infodagen inclusief powerpoint op 01-03-2021 plannen bij nieuwe teamleden****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Aanpassen format arbeidsovereenkomst, mocht de CAO werkingssfeer wijzigen. Dit wordt door de adviseur Drs S Scheltinga meegedeeld aan Feniks****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022**keuring machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2022

controle blus en EHBO middelen (BHV)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

SKJ registratie en acreditatiepunten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

controleren brandalarmen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

evaluatie verzekeringen; zijn deze nog genoeg dekkend

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

4 x per jaar een nieuwsbrief versturen aan deelnemers, ouder(s) wettelijke vertegenwoordigers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

veiligheidsplan per nieuwe client opstellen en bespreken tijdens evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

evaluatiegesprekken plannen deelnemers gehele jaar door

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

nieuw teamlid invullen met registratie in paragraaf 4.2.2

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

bespreken of we al klaar zijn voor een open dag

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit[Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2024

Audit Dagbesteding in combinatie met audit Wonen op Oostpolderweg 13. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

evaluatie verzekeringen; zijn deze nog genoeg dekkend

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Verzekeringen zijn genoeg dekkend .

scholingsplan maken 2021 - verplichte cursussen / opleidingen -verdiepingsscholing SKJ / registerplein, meenemend POP van teamleden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Deze actie is afgerond . Ook voor en met de nieuwe teamleden wordt scholing ingepland . Zieke teamleden die een cursus niet tijdens ziekte konden volgen , daar worden nieuwe afspraken mee gemaakt. Daarom is deze actie pas beëindigd per 31-12-2021. Er zijn geen 5 modules meer nodig volgens de IVM voor medicatie. Sommige zijn samengevoegd. daarom zal deze vervallen in 2022

controleren of de bevoegdheid nog steeds in orde is

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Afgerond en in orde

controleren brandalarmen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Gecontroleerd en werkend

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

vacature Systeemtherapeut

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 16-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	De vacature is vervuld: Er is een systeemtherapeut verbonden aan Feniks via een overeenkomst van opdracht vanaf 16-03-2022

bespreken of we al klaar zijn voor een open dag

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Er is afgesproken dat we dit jaar niet aan de open dag meedoen, vanwege de zorgvraag van de jongeren is dit teveel gevraagd.

plannen scholing individueel per teamlid

Geplande uitvoerdatum:	15-01-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 30-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Deze actie staat dubbel ingepland, dus kan verwijderd worden.

Inplannen scholing per teamlid

Geplande uitvoerdatum:	14-02-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 30-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Deze actie staat dubbel genoteerd, dus kan verwijderd worden.

open dag zorgboeren Feniks voorbereiden

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 30-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Deze actie staat dubbel genoteerd, dus kan verwijderd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie jaarverslag nr 13

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zie jaarverslag nr 13

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zie jaarverslag nr 13

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zie jaarverslag nr 13

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.