



Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij De Horsthoeve

De Horsthoeve

Locatienummer: 2200



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	41
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	43
9.3 Plan van aanpak	43
Overzicht van bijlagen	44

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Horsthoeve

Registratienummer: 2200

Horstweg 15, 8107 AA Broekland

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 5068089

Website: <http://www.dehorsthoeve.nl>

Locatiegegevens

De Horsthoeve

Registratienummer: 2200

Horstweg 15, 8107 AA Broekland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Jaarverslag 2018 Zorgboerderij de Horsthoeve

Dit jaarverslag is opgesteld volgens de richtlijnen van "De Federatie Landbouw en Zorg"

Visie en Missie

De Horsthoeve biedt in een beschermde omgeving kleinschalige dagbesteding aan personen met dementie en met een Niet-aangeboren hersenletsel (NAH).

Het 'landleven' biedt geborgenheid op basis van ontspanning, rust en persoonlijke aandacht. Door haalbare doelen te stellen ontstaat er ruimte voor zelfontplooiing en versterking van het gevoel van eigenwaarde.

De begeleiding is erop gericht de deelnemers hun eigen grenzen te laten (ver)kennen en te verleggen. Dit doen we door ons te verdiepen in de mensen, te doorgronden wat er speelt en hierover samen te praten. Zonder werkdruk, in eigen tempo brengen de deelnemers de dag door. Dit kan zowel binnen als buiten.

Mentale prikkeling, activering van lichaam en brein is goed voor ieder mens! Onze benadering maakt dat we open, flexibel en eerlijk naar onze deelnemers zijn. Door de kleinschaligheid en de verschillende vormen van NAH in de groep, is er veel herkenning en erkenning. Ruimte om ervaringen van lotgenoten uit te wisselen. Een luisterend oor, respect en waardering voor elkaar zodat iedereen zichzelf mag en kan zijn: Mogen zijn wie je bent !

Het is van groot belang dat de medewerkers allen dezelfde visie en missie hebben en dit blijven uitdragen naar onze deelnemers en mantelzorgers.

Mijn dank gaat uit naar de medewerkers, zzp-ers en vrijwilligers voor hun inzet en het enthousiasme waarmee één ieder in het jaar 2018 betrokken is geweest om de kwaliteit van zorg aan onze deelnemers te continueren.

Wij sluiten het jaar zeer positief af.

Patricia Vreugdenhil
Zorgboerderij de Horsthoeve
Horstweg 15
8107AA Broekland
06 229 593 52
info@dehorsthoeve.nl
www.dehorsthoeve.nl

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Kwaliteitssysteem Zorgboerderij De_Horsthoeve_Werkbeschrijving 2018.zip
- 2019 - Kwaliteitskaarten-De Horsthoeve
- Brochure De Horsthoeve

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar was een bewogen jaar. We hebben hard gewerkt aan het kwaliteitskeurmerk maar ook aan de aanbestedingen van meerdere gemeenten.

De gemeente Zwolle hebben we laten passeren omdat het qua aftand/vervoer niet haalbaar is. Bovendien spreekt het beleid van de gemeente Zwolle (geen PGB) ons niet meer aan. Er is geen enkel gevoel van samenwerking. We hebben twee personen in zorg uit deze gemeente. Eén persoon gaat over naar een dagbesteding waar ook "wonen" wordt geboden. De andere persoon komt 1 ochtend in de week bij ons schilderen en we hebben besloten dat zij hier voor niets mag komen.

Wij merken dat de regels/beleid en bezuinigingen in de zorg haaks staan op onze visie waaraan we ons blijven vasthouden Kwaliteit in zorg door het geven van gepaste deskundige aandacht, waarbij eigenwaarde, geborgenheid en respect uitgangspunten zijn. En om uiteindelijk doelen te bereiken zodat het leven voor de zorgvrager maar ook voor de mantelzorger wat meer kleur krijgt. Speerpunten zijn: creativiteit (kwalitatief hoogwaardige producten), Beweging en Gezonde voeding.

De bezuinigingen van de gemeente Deventer en Olst-Wijhe van 30% is voor ons, als kleine zorgaanbieder, een behoorlijke nekslag. Gelukkig hebben we met een aantal collega's onze krachten gebundeld en een enorme vuist gemaakt. Ondersteund door de Vereniging van Zorgboeren Overijssel lijkt het erop dat onze stem gehoord wordt. We zijn nog "in onderhandeling".

De aanbesteding met de gemeente Dalfsen-Lemelerveld is goed verlopen. Het contract met de gemeente Raalte-Heino loopt nog tot 2020. De samenwerking verloopt plezierig. De Horsthoeve is betrokken bij de pilot "doorlopende werk-leerlijn". Door eerder doorgevoerde bezuinigingen hebben we onze groepsgrootte aangepast tot 14 personen per dagdeel. In april hebben we een derde persoon in dienst genomen. Onze begeleiding is gericht op 2 groepen van 1 op 4 begeleiding en 1 groep van 1 op 6 begeleiding. Het atelier hebben we dermate aangepast (verbouwd) dat er zo min mogelijk prikkels en ruis veroorzaakt wordt en dat er meer opslagruimte is voor materialen.

Afgelopen jaar hebben we ons gefocust op gezonde voeding. Een keer per week wordt er gekookt. Naast het feit dat koken een bijzondere sociale activiteit is (denk aan personen met afasie), leren deelnemers met een halfzijdige verlamming weer met 1 hand koken. In de zomer hebben we producten gemaakt van eigen bodem (jam, ketchup, chutneys's etc). We hebben een pompkast gekregen die vooraan de oprit staat en waarin we onze producten voor de verkoop aanbieden. Via een voedsel coöperatie in Broekland bieden we ook onze producten aan. De opbrengt gaat allemaal naar de Stichting Vrienden van de Horsthoeve. Deze ANBI is in 2017 opgericht met als doel om extra geld te generen ten behoeve van dagbestedingsactiviteiten op de Horsthoeve. Te denken valt aan uitjes naar musea maar ook de realisatie van een aangepaste keuken met een hoog-laag aanrecht. In maart 2019 wordt onze keuken verbouwd volledig gefinancierd uit donaties en opbrengsten van de verkoop van producten en de opbrengst uit de jaarlijkse Fairs.

In maart (vlak voor Pasen) hebben we de Lentekriebel fair georganiseerd. Creaties gemaakt door de deelnemers werden enthousiast bewonderd en gekocht! Half november hebben we de Smaakvol Salland fair gehouden. Allerlei lekkernijen stonden in het teken van deze fair. Wederom was de opbrengt voor de 'nieuwe keuken'.

Opvallend is dat er iedere keer veel belangstelling is voor de fair. Familie, vrienden en kennissen komen een kijkje nemen en telkens weer verbazen over de originele mooie creaties die hun dierbaren maakt. Zonder de intense betrokkenheid van de deelnemers, medewerkers en vrijwilligers zouden de Fairs geen enkele kans van slagen hebben!

Het is aan ons de taak dat de mantelzorgers en deelnemers zich geen zorgen hoeven te maken over de bezuinigingen die ons worden opgelegd. We kunnen niet helemaal voorkomen om dit niet onder te aandacht te brengen. Bijvoorbeeld als het gaat om de maaltijd tussen de middag. Dit is een extraatje en niemand hoeft hiervoor te betalen maar we willen wel graag dat iedereen hier rekening mee houdt. Evenals het gebruik van de (hoogwaardige) materialen.

Ook dit jaar hebben we een ontruimings- en brandblus oefeningen gedaan met Morrenhof Brandpreventie. Dit doen we met alle medewerkers en vrijwilligers.

In overleg met de adviseur waar we de RIE mee opstellen hebben we besloten deze oefeningen niet met de deelnemers te doen. We zitten

allemaal in dezelfde open ruimte, noodverlichting is duidelijk aanwezig en deze oefening heeft teveel impact op de doelgroep! Fictie en werkelijkheid is lastig van elkaar te onderscheiden.

We ervaren veel plezier en dankbaarheid onder de deelnemers. Een aantal blijven op zich zelf maar de meesten vormen toch wel een vrienden groepje. Zodra er iemand ziek is, is er veel betrokkenheid en aandacht. Veel zorg voor elkaar maar ook erg veel waardering voor elkaar. Behalve de professionele begeleiding is de interactie binnen de groep een hele belangrijke factor. **Mogen zijn wie je bent!**

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Imago en identiteit

Wij merkten dat de Horsthoeve het imago had van een Zorgboerderij waar alleen maar getekend en geschilderd wordt. Het atelier is inderdaad een belangrijk onderdeel van het gehele aanbod maar zeker niet het enige! Tijdens de kennismakingsbijeenkomsten van de sociale wijkteams hebben we dit ook duidelijk kunnen maken. Ook is onze site vernieuwd en geeft nu duidelijk weer wat de identiteit is van de Horsthoeve: Wij richten ons op:

- Kunst; op maandag en eens per week op woensdag wordt schilderles gegeven door een kunstenaar . Talenten worden naar boven gehaald en ons streven is om voor deze deelnemers een podium te creëren. Hier gaan we in 2019 mee aan de slag.
- Creativiteit; iedereen mag op welke manier dan ook creatief bezig zijn. Wij laten ons inspireren door de creativiteit van de deelnemer. Aan de andere kant proberen wij ook de deelnemers te enthousiasmeren en de creativiteit te prikkelen. Nieuwe activiteiten die zijn ontstaan zijn: hotpot glas smelten, schapenvacht vilten, met warme was kaarten maken, keramieken
- Bewegen; Naast wandelen en fietsen hebben wij ook de gelegenheid om eens per week met een paar deelnemers te zwemmen. Wij merken dat er veel behoefte aan bewegen is. Nieuwe activiteiten; bewegen met de Wii, dansen
- Gezonde voeding; in het voorwoord is dit onderwerp al aan de orde gekomen. Zodra de verbouwing van de keuken in maart 2019 is afgerond, willen onderzoeken of we horeca en zorg samen kunnen brengen.
- Ontspanning; We hebben gemerkt dat de klankschalensessies niet voor iedereen is weggelegd. De samenstelling van de groep is in de loop der tijd veranderd. Zwaardere indicatie en andere zorgvraag en interesse. Daarom hebben we nu niet meer iedere vrijdagochtend klankschalentherapie maar om de week.
- Gezond buiten; landelijke omgeving omringd door bomen. Doel is om nog meer met de mensen naar buiten te gaan. We hebben afgelopen jaar een dahliatuin aangelegd en aardbeienbakken op hoogte. Voor komend voorjaar willen we nog de mensen nog meer betrekken bij het voorzaaien en voorplanten. We hebben ook de wens om een mooi insectenhotel bouwen.

Mee bewegen:

Stilstaan is achteruit gaan. Zo is het ook voor de Horsthoeve belangrijk om mee te gaan in de beweging van de ontwikkelingen in de zorg. De zorgzwaarte is de afgelopen jaren erg veranderd. De deelnemers op de Horsthoeve zijn vrijwel allemaal complex in hun zorgvraag en zorgbehoefte. De Horsthoeve is aangesloten bij de vereniging Kleinschalige Zorg Salland. Een kennisplatform die regelmatig een thema avond organiseert waarbij een spreker wordt uitgenodigd. De zorgmanager van de Horsthoeve is Bestuurslid. Tijdens de Bestuursvergaderingen worden belangrijke zaken aan de orde gesteld. Te denken valt aan de onderhandelingen met de gemeentes, gezamenlijke PR, kwaliteitssysteem, nieuwe regels en wetwijzigingen etc.

Communicatie en netwerken:

Goede communicatie en een goed netwerk zijn blijvende aandachtspunten. Rapportages moeten goed zijn, bereikbaarheid voor mantelzorgers moet zonder hinder goed verlopen, korte communicatielijnen met doorverwijzers en andere relevante partijen is van belang zodat er zo min mogelijk ruis ontstaat. Alle communicatie moet zorgvuldig en goed overwogen plaatsvinden. De website moet duidelijk en overzichtelijk zijn.

Het is belangrijk om te blijven lobbyen en deel te nemen aan bijvoorbeeld informatie bijeenkomsten, werkgroepen en cursussen. Komend jaar willen we proberen om beleidmakers (Wethouders, Raadsleden) op de Horsthoeve uit te nodigen om te laten zien welke zorg bij ons wordt geboden en dus ook bij onze collega's van Kleinschalige Zorg Salland. Wij willen laten zien waarom wij geen zorg kunnen bieden tegen confectieprijs. Het valt niet altijd mee om op beleidsniveau mee te praten. Je moet goed beslagen ten ijs komen en zeker zijn van de zaken waar je voor staat. Aan de andere kant is het ook erg leerzaam. Een hele uitdaging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers 2018

De Horsthoeve biedt dagbesteding aan mensen met dementie en een Niet-aangeboren hersenletsel. Personen die door een ongeval of een hersenaandoening behoefte hebben aan dagbesteding met de juiste persoonlijke aandacht en rust. Mensen met beginnend dementie (jong dementerende) behoren ook tot deze doelgroep.

Op dit moment hebben we 13 deelnemers met NAH & 14 deelnemers met [beginnend] dementie

Er is plaats voor 27 tot 33 deelnemers per week; per dagdeel 14 deelnemers, dit willen wij i.v.m. kleinschaligheid en de doelgroep ook zo houden in 2019

Vaak is de aanwezigheid gemiddeld 80%

Deelname aan de dagbesteding op De Horsthoeve kan middels Zorg In Natura (ZIN) of een Persoonsgebonden Budget (Pgb) of via onderaannemers

- Financiering vindt voor het grootste deel plaats vanuit de gemeenten (WMO)
In 2018 zat het grootste deel (ruim 90%) van de deelnemers met WMO-financiering in het hoge tarief, met hoge zorgzwaarte, 10% het midden tarief met basis ondersteuning
- 2 indicaties via SVB
- 4 vanuit onderaannemers, dit betreft deelnemers die kleinschalig wonen, speciaal ingericht voor mensen met NAH. Wij hebben 1x per jaar een evaluatiegesprek met de hoofdaanemer en tussendoor regelmatig een terugkoppeling met de persoonlijke begeleider van de woonvorm.

<u>Gestart met 27 deelnemers</u>	INSTROOM [15]	UITSTROOM [13]	REDEN uitstroom
1 JANUARI 2018	3	-	
FEBRUARI	2	2	<ul style="list-style-type: none"> • geen passende dagbesteding meer • plaatsing verzorgingstehuis
MAART	1	1	<ul style="list-style-type: none"> • geen passende dagbesteding meer
APRIL	1	-	
MEI	-	-	
JUNI		2	<ul style="list-style-type: none"> • alle 2 plaatsing verzorgingstehuis
JULI	2	2	<ul style="list-style-type: none"> • Alle 2 plaatsing verzorgingstehuis
AUGUSTUS	-	-	
SEPTEMBER	-	1	<ul style="list-style-type: none"> • plaatsing verzorgingstehuis
OKTOBER	2	2	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Jongeren met NAH geen passende dagbesteding meer
NOVEMBER	-	1	<ul style="list-style-type: none"> • Woonde tijdelijk ergens anders, kwam terug in december
31 DECEMBER 2018	4 [Waarvan 1 vanuit WLZ]	2 uitstroom op 31 december	29 deelnemers [meegeteld -2 op 31 december] <ul style="list-style-type: none"> • 2 deelnemers stoppen omdat wij stoppen met de gemeente Zwolle

Het aantal deelnemers is over het gehele jaar [redelijk] gelijk gebleven, 3 staan op de wachtlijst [inmiddels 2019] begonnen op de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie met betrekking tot deelnemers

De doelgroep dat aanwezig is op de zorgboerderij past goed bij ons zorgaanbod. Nieuwe instroom heeft niet geleid tot aanpassing binnen het beleid.

Het vertrek van een aantal deelnemers was te voorzien, de complexiteit werd te groot, zodat wij geen passende zorg meer konden bieden.

Op verschillende vlakken moet de persoon met NAH & Dementie zich aanpassen ('adoptie') praktisch, sociaal en emotioneel.

Belangrijk is dat deze aanpassingsterreinen onder de aandacht blijven op onze dagbesteding;

- Wat kunnen we doen om hun leven zoveel mogelijk continuïteit te geven?;
- Hoe zorgen wij voor mentale prikkeling en activering?;
- De hulp en begeleiding wordt bij de dagbesteding op de persoon afgestemd;
- De begeleiding wordt aangeboden op basis van wat er goed gaat;
- Zijn de doelen nog haalbaar, past het nog bij ons zorgaanbod;
- Aandacht en contact met de Mantelzorgers en hulpverleners

Ontwikkelingen m.b.t. de deelnemers

Wij gaan in 2019 extra investeren, en extra aandacht besteden in het onderhouden van contacten met Mantelzorgers [en hulpverleners] om de deelnemers zo goed mogelijk te begeleiden vanwege de gedragsproblematiek. Vaak vertellen deelnemers thuis iets anders dan wat ze meegemaakt hebben op de Zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen het team is in april een derde medewerker in dienst gekomen.

We hebben een stabiel team, wat goed op elkaar is ingespeeld. Onze medewerkers zijn allemaal ouder dan 50 jaar. We hebben een hele specifieke doelgroep, vaak moeilijk om te begrijpen. Ervaring is noodzakelijk om doelen te bereiken, het kunnen begrijpen van 'verwarde' communicatie, beter kunnen interpreteren.

Vaste medewerkers

Op de zorgboerderij werken samen met de zorgmanager, 3 vaste medewerkers

- 1 met specifiek expertise NHA
- 2 met specifiek expertise dementie [met ook rouwverwerking]

Er staan altijd 2 vaste medewerkers op de groep, samen met 1 vrijwilliger [en de zorgmanager]

- Op maandag is er een zzp-er aanwezig en geeft ondersteuning tijdens de schilder/tekenlessen
- Op vrijdag is er een zzp-er aanwezig voor muziektherapie d.m.v. klankschalen

1 keer per week is er kort team overleg - 1 keer per maand is er een uitvoerig teamoverleg waarin de begeleiding van de deelnemers wordt besproken en organisatorische en praktische kanten van het werk. Dagelijks is er kort overleg over relevante zaken.

Functioneringsgesprekken

Met alle medewerkers is er begin 2018 een functioneringsgesprek gehouden. Van deze gesprekken is een verslag opgemaakt.

Belangrijke punten die naar voren kwamen:

- Functieomschrijving en praktijk komen overeen
- Prettige collega's en werksfeer in een beschermde omgeving
- Behoefte aan veel overleg en duidelijk taakverdeling
- Behoefte aan ondersteuning in rapporteren ZilliZ
- Voldoende mogelijk voor ontwikkeling maar geen behoefte
- Gevoel van waardering

ZZP-ers

Alle zzp-ers moeten een gedragscode ondertekenen waarin niet alleen de regels met betrekking tot gedrag vermeld staan, maar ook dat de zorgvisie van de Horsthoeve naar goed behoren wordt uitgevoerd.

We hebben eens per half jaar een functioneringsgesprek met als doel om te toetsen of de samenwerking, zoals afgesproken, naar verwachting verloopt.

** Wij zijn geen agrarisch bedrijf, dus kennis en ervaring op dit gebied is niet nodig.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Competenties NAH Begeleider

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Zorgboerderij De Horsthoeve werkt met professionele krachten, zij worden ondersteund worden door vrijwilligers. Zonder de inzet van deze vrijwilligers zou de Zorgboerderij niet kunnen bestaan.

We hebben ervoor gekozen om te werken met vaste vrijwilligers en niet te veel. Twee van de drie zijn hier al bijna vanaf het begin.

We hebben op dit moment 3 vrijwilligers. Op dinsdag 1 vrijwilliger gedurende de hele dag. Op woensdag 1 vrijwilliger een hele dag. Op vrijdag 1 vrijwilliger de ochtend en 1 vrijwilliger de middag.

Werkzaamheden:

Onze vrijwilligers begeleiden de deelnemers bij hun activiteiten en zonedig bij de maaltijd. De vrijwilliger is gekoppeld aan één of twee deelnemers en helpen bij het welzijn van de deelnemers en het uitvoeren van de aangeboden activiteiten. Hierbij valt te denken aan creatief bezig zijn in het atelier, het maken van een wandeling, een fietstochtje op de duofiets, het ophalen van herinneringen, spelletjes doen, kruiswoordpuzzels maken. Tevens verzorgt de vrijwilliger de koffie/thee en dekt, eventueel samen met de deelnemers de tafel voor de lunch. Zij werken onder supervisie van een professionele kracht.

De vrijwilligers merken op dat de complexiteit van de zorgbehoefte van de deelnemers in de loop der tijd is toegenomen. Het is aan de vaste begeleiders om de vrijwilligers handvatten aan te bieden hoe hier mee om te gaan en duidelijk aan te geven wat er van een vrijwilliger wordt verwacht.

De vrijwilligers zijn allemaal aangesloten bij een vrijwilligersorganisatie. De meeste vrijwilligers zijn hier om eenzaamheid te voorkomen of ter voorkoming dat zij in een maatschappelijk- sociaal isolement terecht komen. Samen met deze vrijwilligersorganisatie zijn de afspraken gemaakt en de vrijwilligersovereenkomsten opgesteld. Eens per jaar vindt er een evaluatie plaats. Tussentijds heeft de Zorgmanager regelmatig overleg met de vrijwilligers om goed af te stemmen en te polsen of de werkzaamheden naar wens verlopen en of er vragen of onduidelijkheden zijn. Omdat het om vrijwilligers gaat, is het erg belangrijk dat hun inzet voor de vrijwilliger van toegevoegde waarde is en niet als een verplichting wordt gezien. Wij zijn extra zuinig op onze vrijwilligers!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie m.b.t personeel en vrijwilliger

[wij werken niet met stagiaires]

Ons team is stabiel en versterkt door nog een deskundige medewerker in dienst te nemen. Het scholingsniveau van het personeel is adequaat gebleven.

Op dit moment zijn er geen noodzakelijke acties op dit gebied.

Er zijn geen vacatures

Wij hebben er voor gekozen niet met stagiaires te werken omdat we de doelgroep te confronterend vinden voor eerstejaars leerlingen.

We hebben het een jaar geprobeerd, maar we merkten dat er te veel begeleiding nodig was, wat ten koste ging van de begeleiding op de groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Er zijn altijd genoeg begeleiders aanwezig die voldoende kennis en ervaringen in huis hebben om de deelnemers goed te kunnen begeleiden. Wij stimuleren de ontwikkeling van de begeleiders, door hen te motiveren thema-avonden te volgen.

Er waren voor dit jaar geen opleidingsdoelen. De behoefte is ook niet omdat er bij de medewerkers genoeg kennis vergaard is. Een vaste medewerker heeft stage gelopen bij een collega zorgboerderij, deze vraag kwam naar voren tijdens een functioneringsgesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Scholing afgelopen jaar [2018]

- Zorgmanager en 1 medewerker hebben via Kleinschalige Zorg Salland de training "Praktisch leiding geven" gevolgd
- Zorgmanager en 1 medewerker hebben via Kleinschalige Zorg Salland de volgende informatie avonden gevolgd: HACPP, AVG, Belang van bewegen
- Thema avonden/lezingen voor NAH en Dementie voor begeleiders en zorgmanager via InteraktContour en Gemeentes
- Deelname Intervisie, zorgmanager
- Zorgmanager heeft de volgende cursussen gevolgd: Mentaal Fit, Opleiding Vertrouwenspersoon
- College neuropsychologie aan de HOVO Zorgmanager en 1 medewerker
- Herhaling BHV en EHBO, zorgmanager en 1 medewerker
- Behalen BHV en EHBO 1 medewerker
- Workshop tbv inspiratie activiteiten atelier Zorgmanager en medewerkers: vachtilten en glas smelten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Werkgroepbijeenkomsten: In overleg met collega's zorgboerderijen zoeken wij steeds naar passende informatiebijeenkomsten en trainingen die specifiek voor deze doelgroep worden opgezet en ontwikkeld. Dit met het doel om te zorgen dat nieuwe inzichten worden doorgevoerd in onze begeleiding. Wij blijven ook op de hoogte door het lezen van vakliteratuur, nieuwsbrieven etc.

Er zijn afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling;

- BHV-herhalingscursus voor vaste medewerkers [verplicht]
- EHBO-herhalingscursus voor zorgmanager [verplicht]
- Er is een mogelijkheid voor de vaste medewerkers om stage te lopen bij andere collega's zorgboerderijen (KZS)
- Na behoefte is er de mogelijkheid voor bijscholing, workshops en cursussen. [workshops, gegeven door Interaktcontour, op het gebied van NAH]
- De HOVO in Doetinchem geeft lezingen op bijvoorbeeld het gebied van neuropsychologie. Deze lezingen worden gevolgd
- De zorgmanager zit in het bestuur van het kennisplatform Kleinschalige Zorg Salland, alle opgedane kennis wordt gedeeld met de vaste medewerkers tijdens het maandelijks overleg.
- Leren in SMART formuleren

Kennis en vaardigheden

Zie bijlage bij 4.3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie van de scholing

Conclusie van de scholing van afgelopen jaar is dat we weer up to date zijn op het gebied van BHV. Ook hebben we werkgroep bijeenkomsten gehad met interessante onderwerpen.

Verder verliep het contact met andere Zorgboeren van Kleinschalige zorg Salland, een kennisplatform, goed, tevens is de zorgboerin hiervan de voorzitter geworden

Op basis van de scholing en ontwikkelingen zijn geen specifieke aantoonbare veranderingen doorgevoerd of op de agenda Wel gaan we vanaf april officieel in ons zorgsysteem SMART rapporteren, vanaf januari hebben wij al een kleine start gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ons jaarlijkse doel is per deelnemer 1 x een evaluatie gesprek. In sommige gevallen tweekeer per jaar als dit nodig blijkt te zijn.

Deelnemers uit de Wlz hebben standaard 2x per jaar een evaluatie moment.

Tijdens de evaluatie worden de doelen besproken, welke zijn behaald, en waar aan gewerkt moet worden. [Wat gaat goed en wat gaat minder goed en wat is niet meer haalbaar.]

Tijdens de evaluatiegesprekken komt ook aan de orde: de begeleiding, is deze naar wens of zijn er veranderingen nodig?, benodigde zorg, activiteiten, eventuele uitbreiding van het aantal dagen. In deze gesprekken staan wij ook stil bij de eventuele ontwikkelingen in privésfeer van de deelnemer, gaat thuis ook alles goed.

Er wordt gevraagd aan de deelnemers [en mantelzorgers] wat ze prettig vinden en waar ze eventueel minder prettig vinden

Aan de hand van het evaluatiegesprek, wordt er een evaluatieverslag gemaakt en wordt er een nieuw zorgplan gemaakt.

Met de nieuwe deelnemer en de mantelzorger volgt na een observatie periode van 4 tot 6 weken een gesprek waarin aan de hand van vaste leefdomeinen doelen worden besproken. Deze doelstellingen zijn per deelnemer verschillend en worden verwerkt in een zorgplan. De mantelzorger/vertegenwoordigers is een belangrijke partij hierbij omdat de gestelde doelen vaak ook in de thuissituatie effectief kunnen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie evaluatiegesprekken

Uit de evaluaties kunnen wij concluderen dat we nog steeds goed bezig zijn. We zijn een kleine Zorgboerderij en de deelnemers/mantelzorgers kiezen bewust voor de vorm van dagbesteding die bij ons wordt gegeven. Vaak komt tijdens deze gesprekken naar voren dat mensen zeer tevreden zijn over de begeleiding op de Zorgboerderij en dat ze zich veilig en vertrouwd voelen. Vooral de huiselijke sfeer en het rustgevende erf wordt als zeer prettig ervaren.

De deelnemers komen graag, ze mogen zijn wie ze zijn zonder dilemma.

De evaluatiegesprekken verlopen goed en worden transparant gevoerd door de deelnemers en hun mantelzorgers. De gesprekken zijn zinvol en geven een duidelijk zicht op de begeleiding en voortgang bij het behalen van de doelen of waarom doelen niet worden behaald. Aan de hand van de evaluatie wordt het zorgplan wel of niet bijgesteld.

Iedere deelnemer heeft een vaste begeleider, hierdoor is het makkelijker om lastige onderwerpen bespreekbaar te maken tussen begeleider, deelnemer en mantelzorger zoals toenemende zorgzwaarte en problemen thuis zoals gedragsproblematiek. Soms is er direct aanleiding om de aangeboden activiteiten aan te passen aan de zorgbehoefte. Vanuit de evaluatiegesprekken is duidelijk geworden dat het betrekken van de mantelzorgers bij het opstellen van het zorgplan belangrijk is.

I.v.m. communicatie hebben wij een inspraakmoment gehad met Mantelzorgers, hier zijn afspraken over gemaakt [zie punt 6.3]

De evaluatiegesprekken zullen ook in 2019 op dezelfde wijze worden uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn inspraakmomenten geweest.

- Op **17 & 18 maart** organiseerde de Horsthoeve de Lente Kriebel fair. Op beide ochtenden was er in de gelegenheid voor de deelnemers en mantelzorgers om hun inbreng te doen en om vragen te stellen. In de vorm van een soort keukentafelgesprek werden ervaringen en bevindingen uitgewisseld en kwamen er verder geen aan- of opmerkingen of verbeterpunten aan de orde.
- **In juni** hebben we alle mantelzorgers benaderd met de vraag of zij tevreden zijn met de wijze waarop gecommuniceerd wordt.
- Op **31 augustus** was er een BBQ voor deelnemers en medewerkers. In kleine groepen hebben we voor die tijd bij elkaar gezeten om te praten over beleving en ervaring. Ook hebben we oefeningen gedaan hoe de handelen in geval van calamiteiten. Alles gaat wel heel laagdrempelig omdat onze doelgroep erg prikkel gevoelig is.
- Op 9 en **10 november** hebben wij een fair georganiseerd. Op de zondagochtend was er van 11.00 tot 12.00 een inloophmoment voor de deelnemers en de mantelzorgers.

Inspraak momenten voor het team; zorgmanager, vaste medewerkers en zzp-ers

1x in de maand komen we met het team bij elkaar en bespreken wij onze bevindingen [team, werkzaamheden, deelnemers, wat kan verbeterd worden, zijn er aanpassingen nodig.]

In deze gesprekken is aan bod gekomen:

Communicatie naar mantelzorger: Een aantal heeft aangegeven dat zij de voorkeur geven aan het terugkoppelen via een schriftje. Merendeel vindt het toch het meest effectief om te communiceren via de mail, app of telefoon.

- *Vanaf nov 2016 hebben wij een klachtenreglement*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies inspraakmomenten

Er zijn voldoende momenten waarin met de deelnemers en mantelzorgers wordt gesproken over de ontwikkelingen op de Horsthoeve. D.m.v. een fair, waar inspraakmomenten zijn, worden deelnemers en mantelzorgers op de hoogte gehouden. Deze Inspraakmomenten worden als positief ervaren door zowel deelnemers, mantelzorgers, als begeleiders.

Zoals bij het vorige punt vermeld is de communicatie naar mantelzorgers aan bod gekomen tijdens de inspraak momenten het afgelopen jaar. Het merendeel van de mantelzorger heeft de voorkeur om te communiceren via mail, app of telefoon en niet meer via een schriftje. Ook bij ons ligt deze voorkeur. Dit willen gaan oppakken vanaf 2019. De mantelzorgers hebben zo een direct contact met de zorgmanager of de eerste begeleider. Het contact wordt nog persoonlijker en er kan gelijk gehandeld worden.

De inspraakmomenten zullen zich op dezelfde manier voortzetten in 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaats gevonden in oktober - november
Op 30 oktober we gestart met de tevredenheidsmeting voor deelnemers en hun mantelzorger.
Iedereen is tevreden en vindt dat de dagbesteding geboden moet blijven worden zoals het nu gaat. We moeten wel scherp blijven en daarom steeds blijven toetsen.

Zie bijlage - tevredenheidsmeting

Er zijn 27 vragenlijsten uitgezet

De respons was 60%, daarin waren allen zeer tevreden over de geboden zorg en communicatie

Het gemiddelde rapportcijfer was 8,7

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidslijst

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie deelnemerstevredenheidsmeting

We zijn wel erg tevreden met de uitkomst van de tevredenheidsonderzoek

Op dit moment kunnen de deelnemers/ mantelzorgen online de tevredenheidslijst downloaden of invullen. Sommige deelnemers en mantelzorgers vinden het lastig om een lijst in te vullen en komen daarom persoonlijk bij ons om hun tevredenheid uit te spreken. De mondelingen tevredenheid die wij terug krijgen, van vooral mantelzorgers, is ook voor ons erg van belangrijk. In 2019 gaan we kijken hoe we de tevredenheidsmeting anders kunnen inrichten, hierbij rekening houdend met de doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Keurmerk Zoönosen (Geldig tot 25 mei 2019)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Controle noodkaarten & Plannen oefening calamiteiten - werknemers [en deelnemers]

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 15-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Vervallen actie - stond dubbel vermeld n.a.v. migratie

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019
Actie afgerond op: 16-10-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.

Vervallen actie - stond dubbel vermeld n.a.v. migratie

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019
Actie afgerond op: 16-10-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.

Vervallen actie - stond dubbel vermeld n.a.v. migratie

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019
Actie afgerond op: 16-10-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.

Extra actie - nakijken alle acties in KWAPP

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Heel veel acties stonden dubbel vermeld n.a.v. de migratie naar Kwapp. Alle actie die dubbel vermeld stonden verschoven naar 2020 Actielijst 2019 - 2020 toegevoegd aan jaarverslag in bijlage

Is de verharding van het erf nog voldoende afgestemd op de behoeftes van de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verharding erf is voldoende afgestemd - geen actie nodig [deze actie stond dubbel vermeld en beide op 'niet meer van toepassing'- daarom verwerkt in 2019]

Zijn alle individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend.

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2018
Actie afgerond op: 16-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle individuele afspraken zijn verwerkt in de zorgovereenkomst/ en evaluatie [deze actie stond dubbel vermeld en beide op 'niet meer van toepassing' - daarom verwerkt in 2019]

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Formulier aangepast, is actueel

Aanvragen audit Planning (2019)

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De audit heeft plaats gevonden op 7 februari 2019, uitslag positief.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving is ingediend op 17-12-2018 en audit werd aangevraagd.

Vervanging in het geval van afwezigheid van de zorgboerin en/of vaste begeleider

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboerin wordt vervangen door eerste begeleider Op de Zorgboerderij zijn 3 vaste begeleiders en de zorgboerin. Allen zijn vervangbaar, staat in functie omschrijving vermeld. Er staan altijd 2 begeleiders op de groep (met BHV) De regel is dat er altijd twee professionals op de groep staan samen met 1 of 2 vrijwilligers. De groep betreft maximaal 14 personen. Afwezigheid van de zorgboerin wordt dus volledig ondervangen.

Hygiëne Checklists

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zijn actueel

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Medewerkers en Zorgmanager hebben een herhalingscursus gevolgd.

Ontruiming in geval van nood/Oefening calamiteitenplan - Werknemers en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben 2x een oefening gehad met de vaste medewerkers Een oefening heeft iets later plaats gevonden i.v.m. de bouw van het portaal. [Niet met de deelnemers i.v.m. de doelgroep NAH & Dementie, geeft verwarring en zorgt voor onrust]

Controle noodplan voor medewerkers en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Noodplannen zijn na de laatste oefening calamiteitenplan doorgenomen/ nagekeken en actueel. Noodplan vluchtroutes bijgewerkt i.v.m. bouw portaal

Afspraken vastleggen fotomateriaal deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op maandag 17 december werd een nieuw formulier "afspraken fotomateriaal" aan de deelnemers meegegeven of verzonden per mail voor ondertekening voor 2019 [formulier geactualiseerd]

Keurmerk Zoönosen (nog actueel?)

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2018
Actie afgerond op: 19-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zoönosen keurmerk is nog actueel [nieuwe versie 25 mei 2018, nieuwe aanvraag in april 2019]

Zijn de deelnemers zelf verzekerd tegen aansprakelijkheid

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2018
Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Regelingen betreffende verzekeringen en aansprakelijkheden zijn opgenomen in de deelnemersovereenkomst/Zorgovereenkomst

Zijn de aansprakelijkheidsverzekeringen van de zorgboerderij aangepast aan de zorgactiviteiten?

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2018
Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Regelingen betreffende verzekeringen en aansprakelijkheden zijn opgenomen in de deelnemersovereenkomst/Zorgovereenkomst

VOG Medewerkers en Vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2018**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** VOG's zijn voor alle vaste medewerkers en zzp-ers aangevraagd [Eerste nieuwe aanvraag voor 1 vaste medewerker is voor 24 juni 2019 - in actielijst opgenomen]**Vastleggen van inspraakmomenten - keukentafelgesprekken (volgend jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2018**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor 2019 staan de inspraakmomenten gepland in februari, mei, september en december.**Inspraak moment 10 november****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2018**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 9 en 10 november hebben wij een fair georganiseerd. Op beide ochtenden was er van 11.00 tot 12.00 een inlooptmoment voor de deelnemers en de mantelzorgers. Positief verlopen**Evaluatie gesprekken Deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2018**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle deelnemers hebben een evaluatiegesprek gehad, zorgplannen en doelen zijn bijgewerkt.**Evaluatie gesprekken Deelnemers (plannen)****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2018**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In de laatste kwartaal van het jaar vinden alle evaluatiegesprekken plaats met de deelnemers. Zo houden we het overzichtelijk. Het kan dus zijn dat de een deelnemer al na twee maanden een evaluatiegesprek heeft.**Vastleggen wie de PR voor de Horsthoeve doet. Denk aan website- facebook, krant etc****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2018**Actie afgerond op:** 22-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** PR wordt gedaan door Patricia en zzp-er administratie.**Omgaan met dieren op de Zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2018**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben geen dieren op de dagbesteding, niet agrarisch. Alleen een paar kippen en 2 honden Het paard is prive. Zoönosen is geldig tot 25 mei 2019

Website nakijken - [per kwartaal afspraak plannen en vastleggen in agenda voor nieuwe jaar] Klopt de informatie nog**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Actie afgerond op:** 22-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Website wordt elk kwartaal geüpdatet. Bij directe veranderingen wordt dit gelijk aangepast. (Ook op de website van zorgboeren.nl) Hiervoor is één persoon verantwoordelijk!**Jaarlijkse controle brandblussers en EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2018**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor en tijdens de Controle Stigas (Risico-inventarisatie en Evaluatie Zorgboerderij) is alles gecontroleerd.**Zijn alle individuele aanvullende afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd en ondertekend.****Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2018**Actie afgerond op:** 07-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn persoonlijke afspraken omtrent gebruik van machines, werktuigen en apparaten, dit wordt vastgelegd en ondertekend in de zorgoverkomst.**Medicatie gebruik - Afspraken maken deelnemers - wekkerfunctie medewerkers Horsthoeve****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018**Actie afgerond op:** 22-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er komen deelnemers op de Zorgboerderij die medicatie of voorgeschreven voeding gebruiken, zij doen dit volledig zelfstandig. De zorgboer(in) en/of begeleider attendeert er hoogstens op dat het tijd is voor de medicatie. Onze medewerkers hebben slechts een wekkerfunctie.**Actualisatie van de [nieuwe] RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2018**Actie afgerond op:** 21-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** RI&E getoetst door Stigas op 13-11-2018 - Eindrapport ontvangen**Eventuele actiepunten vanuit RIE****Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2018**Actie afgerond op:** 21-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Plan van aanpak RIE is doorgenomen**Klachtenprocedure voor de medewerkers/deelnemers [Eventueel actualiseren 2018]****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Klachtenprocedure deelnemers staat vermeld op de website en wordt uitgedeeld tijdens intakegesprek. Procedure is up to date Nieuw klachtenfunctionaris en vertrouwenspersoon

Zilliz zorgsysteem (Toegang, veiligheid, vecozo, facturen)**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De toegang tot het zorgsysteem is d.m.v. een wachtwoord (Wachtwoorden zijn weer ge-update) Veiligheid en AVG: we slaan BSN nummers nu versleuteld op in de database van Zilliz. Hierdoor is dit persoonsgegeven alleen leesbaar in de database als je de juiste versleuteling kent.**Opendagen [cq fair plannen over het gehele jaar Flyers - krant etc]****Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2018**Actie afgerond op:** 24-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Opendagen zijn d.m.v. een fair gehouden. Wordt kenbaar gemaakt op social media, krant en d.m.v. flyers**Tevredenheidonderzoek/meting****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We zijn op 30 oktober weer gestart met de Tevredenheidsmeting, deze staat vermeld (met wachtwoord) op de website. Deelnemers en of wettelijk vertegenwoordiger kunnen dit formulier eventueel anoniem invullen.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Actie afgerond op:** 09-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden in het eerste kwartaal 2018, nieuwe staan gepland in januari 2019**NOVEMBER: Bezetting dagbesteding; Is er nog plek, verdeling mannen/vrouwen (ook vermeld op de website?)****Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2018**Actie afgerond op:** 06-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op dit moment is er plek op de dinsdag (wordt vermeld op de website)**Bereikbaarheid zorgboerderij!****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Actie afgerond op:** 02-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Geen wijzigingen van toepassing. Locatie en bereikbaarheid staan goed vermeld op de website Geen actie nodig

JUNI: Bezetting dagbesteding; Is er nog plek, verdeling mannen/vrouwen (ook vermeld op de website?)**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2018**Actie afgerond op:** 03-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: De verdeling tussen mannen en vrouwen is heel verschillend. Gemiddeld hebben wij 40% mannen en 60% vrouwen. Wij hebben 14 plekken per dagdeel en tot op heden hebben wij nog nooit te maken gehad met een wachtlijst. Wij selecteren zorgvuldig welke persoon op welke dag past met welke begeleider en welke activiteit. De periodes van aanmeldingen zijn meestal vlak voor het einde van het jaar en vlak voor de zomervakantie. In deze periode is er vaak ook een doorstroom naar bij voorbeeld het verzorgingstehuis of naar een dagbesteding met het label werk/leerbedrijf.

Inspraak moment (12 juni)**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2018**Actie afgerond op:** 03-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: In juni hebben we alle mantelzorgers benaderd met de vraag of zij tevreden zijn met de wijze waarop gecommuniceerd wordt. Een aantal heeft aangegeven dat zij de voorkeur geven aan het terugkoppelen via een schriftje. Meer en deel vindt het toch het meest effectief om te communiceren via de mail, app of telefoon.

Verlopen de evaluaties naar wens?**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2018**Actie afgerond op:** 17-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: De evaluaties verlopen naar wens. [De evaluaties die wij voeren met de deelnemers (wel of niet met hun mantelzorger/begeleider) verlopen altijd erg ongedwongen. De doelen die wij samen hebben opgesteld zijn gemakkelijk meetbaar en bij te stellen. Meestal blijven de gestelde doelen actueel.]

Contactpersoon; persoon waarop we kunnen terugvallen wanneer er zich problemen voordoen met de deelnemers.**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2018**Actie afgerond op:** 17-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Wanneer er zich medische problemen voordoen met een deelnemer beoordelen wij direct hoe we moeten handelen. Bij ernstige situaties bellen wij direct 112. In andere gevallen is er genoeg deskundigheid in huis om zelf te handelen en zonodig de arts te raadplegen. Mantelzorgers worden in alle gevallen direct op de hoogte gebracht. Wanneer het mogelijk is, wordt er ook een melding op OZO-verbindzorg gedaan.

Inspraak moment (11 sept)**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2018**Actie afgerond op:** 24-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Inspraak moment eerder gepland. Op 31 augustus was er een BBQ voor deelnemers en medewerkers. In kleine groepen hebben we voor die tijd bij elkaar gezeten om te praten over beleving en ervaring. Ook hebben we oefeningen gedaan hoe de handelen in geval van calamiteiten. Alles gaat wel heel laagdrempelig omdat onze doelgroep erg prikkel gevoelig is.

Vervanging in het geval van afwezigheid Zorgboerin en/of vaste begeleiders?**Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2018**Actie afgerond op:** 03-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Regel is dat er altijd twee professionals op de groep staan samen met 1 of 2 vrijwilligers. De groep betreft maximaal 14 personen. Afwezigheid van de zorgboerin wordt dus volledig ondervangen.**Scholing en ontwikkeling. [is er kennis en ervaringen in huis hebben om de deelnemers goed te kunnen begeleiden.]****Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2018**Actie afgerond op:** 03-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De vaste krachten van de dagbesteding hebben gemiddeld 25 jaar werkervaring. Echt behoefte om bij te leren is er niet meer. Wel is er behoefte aan snuffelstage bij collega 'Zorgboerderij. Dit wordt als zeer zinvol ervaren. Eendaagse college op de HOVO op gebied van neuropsychologie is er wel gevolgd. Daarnaast ook cursussen op creatief gebied en het lezen van vakliteratuur. [en BHV, EHBO]**Inspraak moment (13 maart)****Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2018**Actie afgerond op:** 02-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 17, 18 maart organiseerde de Horsthoeve de Lente Kriebel fair. Op 18 maart was er s' ochtends gelegenheid voor de deelnemers en mantelzorgers om hun inbreng te doen en om vragen te stellen. In de vorm van een soort keukentafelgesprek werden ervaringen en bevindingen uitgewisseld en kwamen er verder geen aan- of opmerkingen of verbeterpunten aan de orde..**Zijn onze doelen nog haalbaar?****Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2018**Actie afgerond op:** 03-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De doelen gesteld in onze missie en visie zijn nog steeds uitgangspunt voor het bieden van zorg-op-maat. Aandacht, rust en ruimte liggen hieraan ten grondslag. Samen met de deelnemers gaan we op zoek naar de mogelijkheden die er zijn zodat 'het mogen zijn wie je bent' en eigen waarde worden gestimuleerd.**Voldoet het bedrijf aan de huidige wettelijke normen?****Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2018**Actie afgerond op:** 03-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De Horsthoeve is een eenmanszaak en voldoet aan de wettelijke normen.**Inspraak moment (13 dec)****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2018**Actie afgerond op:** 16-10-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Onze inspraakmomenten hebben we gehouden op - 9-10 nov - 12 juni extra ingepland voor mantelzorgers - 31 aug - 17-18 maart

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 16-10-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Jaarverslag 2018 was voor de Horsthoeve nog niet nodig in 2018, actie 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitleg gegeven actielijst in KWAPP
- Actielijst Horsthoeve 2019 - 2020

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Herinrichten tevredenheidsmeting**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019**Hygiëne Checklists****Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2019**Oefening calamiteitenplan - Ontruiming in geval van nood/ - Werknemers [en deelnemers]****Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2019**Evaluatiegeprekken plannen voor 4de kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2019**Afspraken vastleggen fotomateriaal deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2019**Inspraak moment [3de kwartaal]****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Actualisatie van de [nieuwe] RI&E [rapport tot 13 november]****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2019

Tevredenheidonderzoek/meting**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2019**Leren in SMART formulieren****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2019**Jaarlijkse controle brandblussers en EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2019**Eventuele actiepunten vanuit RIE****Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2019**Zilliz zorgsysteem (Toegang, veiligheid, vecozo, wachtwoorden)****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019**Inspraakmoment [4de kwartaal]****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Zijn alle evaluatie gesprekken afgerond en lopen ze naar wens****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**let op: bij WLZ zorg dient er 2x per jaar te worden geevalueerd****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2020**Opendagen plannen [fair]****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2020**Vastleggen wie de PR voor de Horsthoeve doet.****Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2020

Afspraken maken over scholing en ontwikkeling. Evt. stage

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020

Inspraakmomenten - keukentafelgesprekken vastleggen [4]

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

Tevredenheidonderzoek/meting

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021

VOG Medewerkers - verlopen 24- 25- 28 januari 2022 - nieuwe aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2022

Bereikbaarheid zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019

Toelichting: 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.

Notulen maken van de ontruimingsoefening en verantwoorden in het jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019

Toelichting: 'Niet meer van toepassing' Opnieuw toegevoegd in nieuwe systeem

Kwaliteitskaarten nakijken/doorspreken [tijdens overleg]

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2019

Toelichting: 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.

Voldoet het bedrijf aan de huidige wettelijke normen?

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2019

Toelichting: 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.

Bezetting 1ste kwartaal 2020 - Is er nog plek, verdeling mannen/vrouwen (ook vermeld op de website?)**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**Zijn alle individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend.****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing' Opnieuw toegevoegd in nieuwe systeem**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2020**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**Hygiëne Checklists****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2020**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**Zijn de deelnemers zelf verzekerd tegen aansprakelijkheid****Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2020**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**Eventuele actiepunten vanuit RIE****Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2020**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**Is de verharding van het erf nog voldoende afgestemd op de behoeftes van de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**Bezetting voor 3de kwartaal- Is er nog plek, verdeling mannen/vrouwen (ook verme ...****Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2019**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**Bezetting voor 4de kwartaal - Is er nog plek, verdeling mannen/vrouwen (ook vermeld op de website?)****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp

Zijn onze doelen nog haalbaar**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**Zijn alle evaluatie gesprekken afgerond en lopen ze naar wens****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**Toelichting:** ----Evaluaties zijn door medewerkers ondertekend en toegepast in werkmethodes, processen.**Klachtenprocedure voor de medewerkers/deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2020**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**Opstellen jaarverslag 2019 voor 28 februari 2020****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2020**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**Contactpersoon; persoon waarop we kunnen terugvallen wanneer er zich problemen voordoen met de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2020**Toelichting:** oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.staat dubbel vermeld; 'Niet meer van toepassing',**Medicatie gebruik - Afspraken maken deelnemers - wekkerfunctie medewerkers Horsthoeve****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2020**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**Evaluatiegesprekken plannen voor 4de kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**Afspraken vastleggen fotomateriaal deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2020**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**Afspraken vastleggen fotomateriaal deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2020**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.

Jaarlijkse controle brandblussers en EHBO-middelen**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2020**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**Zilliz zorgsysteem (Toegang, veiligheid, vecozo, wachtwoorden)****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2020**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp**Voldoet het bedrijf aan de huidige wettelijke normen?****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2020**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**Zijn alle individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend.****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2020**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**Zijn alle individuele aanvullende afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd en ondertekend.****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2020**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.

--

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**Aanvragen audit planning 2022****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2021**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**Vervanging in het geval van afwezigheid van de zorgboerin en/of vaste begeleider****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**Toelichting:** DUBBEL VERMELD**VOG Medewerkers van 1 Medewerker verlopen op 24 juni 2022 - nieuwe aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2022**Toelichting:** Staat 3x vermeld - een oude vervallen actie is n.a.v... . de migratie naar de Kwapp

VOG Medewerkers - verlopen 24- 25- 28 januari 2025 - nieuwe aanvragen**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2025**Toelichting:** Staat 3x vermeld - een oude vervallen actie is n.a.v... de migratie naar de Kwapp**Zijn de aansprakelijkheidsverzekeringen van de zorgboerderij aangepast aan de zorgactiviteiten?****Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2020**Zijn de aansprakelijkheidsverzekeringen van de zorgboerderij aangepast aan de zorgactiviteiten?****Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2020**VOG van 1 Medewerker verlopen op 24 juni 2019 - nieuwe aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Functioneringsgesprekken afgerond**Inspraak moment [2de kwartaal]****Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2019**Toelichting:** Datum staan gepland voor 2019**Vastleggen wie de PR voor de Horsthoeve doet. Denk aan website- facebook, krant etc****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-02-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Evt. opendagen plannen

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Afgerond

Zijn de deelnemers zelf verzekerd tegen aansprakelijkheid

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2019
Toelichting: Regelingen betreffende verzekeringen en aansprakelijkheden zijn opgenomen in de deelnemersovereenkomst/Zorgovereenkomst

Zijn de aansprakelijkheidsverzekeringen van de zorgboerderij aangepast aan de zorgactiviteiten?

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2019
Toelichting: Regelingen betreffende verzekeringen en aansprakelijkheden zijn opgenomen in de deelnemersovereenkomst/Zorgovereenkomst en zijn aangepast aan de zorgactiviteiten

Zijn alle individuele aanvullende afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd en ondertekend.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Toelichting: Er zijn persoonlijke afspraken omtrent gebruik van machines, werktuigen en apparaten, dit wordt vastgelegd en ondertekend in de zorgovereenkomst.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden in Januari - vastgelegd en ondertekend

Vastleggen wie de PR voor de Horsthoeve doet.

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: PR wordt gedaan door de administratie [vast persoon]

Klachtenprocedure voor de medewerkers/deelnemers [Eventueel actualiseren]

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Alle deelnemers & medewerkers zijn op de hoogte van de klachtenprocedure. Deelnemers hebben allen de uitdeelbrief ontvangen tijdens de intake procedure.

Afspraken maken over scholing en ontwikkeling. Evt. stage**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De vaste krachten van de dagbesteding hebben gemiddeld 25 jaar werkervaring. Echt behoefte om bij te leren is er niet meer. Dit jaar cursussen op creatief gebied en het lezen van vakliteratuur. [en BHV, EHBO]**Website nakijken - [per kwartaal afspraak plannen] Klopt de informatie nog****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Datums vastgelegd in de agenda - worst gedaan door de administratie, vast persoon**Inspraakmomenten - keukentafelgesprekken vastleggen [4]****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Datum zijn gepland voor 2019**Vervallen actie - stond dubbel vermeld n.a.v. migratie****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dubbel vermeld; 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**Vervallen actie - stond dubbel vermeld n.a.v. migratie****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dubbel vermeld; 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**Vervallen actie - stond dubbel vermeld n.a.v. migratie****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dubbel vermeld; 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**Vervanging in het geval van afwezigheid van de zorgboerin en/of vaste begeleider****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Iedereen is vervangbaar [3 vaste medewerkers en Zorgmanager]

Opstellen jaarverslag voor 28-02-2019**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Jaarverslag ingediend**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Audit heeft plaatsgevonden op 7 februari - Positief**Contactpersoon; persoon waarop we kunnen terugvallen wanneer er zich problemen voordoen met de deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Contactpersoon is hetzelfde gebleven**Medicatie gebruik - Afspraken maken deelnemers - wekkerfunctie medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Volgend jaar**Inspraak momenten [eerste kwartaal]****Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** 1ste januari is geweest**Bezetting voor 2de kwartaal - Is er nog plek, verdeling mannen/vrouwen (ook vermeld op de website?)****Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op dit moment is er nog plek op de dinsdag en woensdag. Er is een goede verdeling mannen en vrouwen.

Omgaan met dieren op de Zorgboerderij**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** afgerond**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Uitgevoerd Website Zorgboeren wordt per kwartaal bijgewerkt, dus is actueel**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Verbeterpunten

- Er was onduidelijkheid over de acties. N.a.v. migratie KWAPP stonden er ook veel dubbele acties vermeld, en was het onoverzichtelijk, alles stond door elkaar De acties doorgeschoven naar 2020 *[Vervelend dat je acties niet kunt verwijderen uit het systeem]*
- Voor het opvolgend jaar een duidelijk overzichtelijke lijst gemaakt
- Actie; beter in SMART formuleren

Actie ondernomen

- Noodkaart met vluchtroutes bijgewerkt i.v.m. verbouwing portaal

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Noodkaarten_Instructies_bij_brand_ongeval_en_calamiteiten 2019

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Voor de komende 5 jaar is de doelstelling om het aantal deelnemers stabiel te houden en de begeleiding te continueren zoals deze nu is
- Sterke positie in de regio als dagbesteding organisatie.
- Maatschappelijk actieve en betrokken organisatie
- Zorgen voor goed financieel beheer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling 2019

Mantelzorgers

Voor onze doelgroep NAH & Dementie geldt dat zij door dagbesteding langer thuis kunnen wonen en ontlasten van de mantelzorger. Mantelzorgers (familie, vrienden) maken deel uit van het leven van de deelnemer. Niet iedereen is direct betrokken geweest bij de totstandkoming van onze visie, echter is het wel van belang dat iedereen binnen onze organisatie; medewerkers, vrijwilligers, de deelnemers en mantelzorgers achter onze visie staan en deze uitdragen. Op basis van wederzijds vertrouwen willen wij de zorgvraag zo goed mogelijk uitvoeren. Meer samenwerking met de mantelzorger leidt tot wederzijds begrip en vertrouwen. Vanuit deze basis streven wij ernaar om de zorgvraag zo goed mogelijk uit te voeren. De mantelzorger voelt zich gesteund en raakt minder snel overbelast. Wij bieden zorg op maat en willen de mantelzorger hierin nog zorgvuldiger in betrekken. In 2019 willen wij op een andere manier gaan communiceren met de Mantelzorger, dit gaan wij in kaart brengen en een koppeling vindt plaats.

Hoog laag keuken

1x in de week hebben wij een kookgroep, het leren weer zelfstandig te koken met hulpmiddelen en een het realiseren van een gezonde voeding. In 2019 gaan wij hiervoor de keuken vernieuwen, we gaan een hoog laag keuken realiseren. Hierdoor kunnen meer deelnemers deelnemen aan de kookgroep. Ons streven is dat de keuken in juni 2019 klaar zal zijn.

SMART

Voor sommigen is SMART nog best moeilijk en is dit een leerproces, We gaan kijken hier een training voor is, zodat we ook in ons zorgsysteem Zilliz de doelen van de cliënten met SMART kunnen invoeren

Verder

- Deelnemers blijven activeren, motiveren, stimuleren
- Geregeld in de vergadering terug laten komen
- Doorlopende verbeterpunten aanpakken
- Volgen praktische workshops

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zie actielijst.

Er zijn geen grote zaken die aanleiding geven om dingen te veranderen in kwaliteitssystemen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • Tevredenheidslijst

- 8.3 • Noodkaarten_Instructies_bij_brand_ongeval_en_calamiteiten 2019

- 8.1 • Uitleg gegeven actielijst in KWAPP
- Actielijst Horsthoeve 2019 - 2020

- 2.1 • Kwaliteitssysteem Zorgboederij De_Horsthoeve_Werkbeschrijving 2018.zip
- 2019 - Kwaliteitskaarten-De Horsthoeve
- Brochure De Horsthoeve

- 4.3 • Competenties NAH Begeleider