

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Zorgboerderij De Horsthoeve**

**De Horsthoeve**

Locatienummer: 2200



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	35

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Horsthoeve

Registratienummer: 2200

Horstweg 15, 8107 AA Broekland

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 5068089

Website: <http://www.dehorsthoeve.nl>

### Locatiegegevens

De Horsthoeve

Registratienummer: 2200

Horstweg 15, 8107 AA Broekland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

#### Jaarverslag 2019 Zorgboerderij de Horsthoeve

Dit jaarverslag is opgesteld volgens de richtlijnen van "De Federatie Landbouw en Zorg"

#### **Visie en Missie**

De Horsthoeve biedt in een beschermde omgeving kleinschalige dagbesteding aan personen met dementie en met een Niet-aangeboren hersenletsel (NAH).

Het 'andleven' biedt geborgenheid op basis van ontspanning, rust en persoonlijke aandacht. Door haalbare doelen te stellen ontstaat er ruimte voor zelfontplooiing en versterking van het gevoel van eigenwaarde.

De begeleiding is erop gericht de deelnemers hun eigen grenzen te laten (ver)kennen en te verleggen. Dit doen we door ons te verdiepen in de mensen, te doorgronden wat er speelt en hierover samen te praten. Zonder werkdruk, in eigen tempo brengen de deelnemers de dag door. Dit kan zowel binnen als buiten.

Mentale prikkeling, activering van lichaam en brein is goed voor ieder mens! Onze benadering maakt dat we open, flexibel en eerlijk naar onze deelnemers zijn. Door de kleinschaligheid en de verschillende vormen van NAH in de groep, is er veel herkenning en erkenning. Ruimte om ervaringen van lotgenoten uit te wisselen. Een luisterend oor, respect en waardering voor elkaar zodat iedereen zichzelf mag en kan zijn: Mogen zijn wie je bent !

Het is van groot belang dat de medewerkers allen dezelfde visie en missie hebben en dit blijven uitdragen naar onze deelnemers en mantelzorgers.

Mijn dank gaat uit naar de medewerkers, zzp-ers en vrijwilligers voor hun inzet en het enthousiasme waarmee één ieder in het jaar 2020 betrokken is geweest om de kwaliteit van zorg aan onze deelnemers te continueren.

Wij sluiten het jaar zeer positief af.

Patricia Vreugdenhil

Zorgboerderij de Horsthoeve  
Horstweg 15  
8107AA Broekland  
06 229 593 52  
info@dehorsthoeve.nl  
www.dehorsthoeve.nl

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Jaarverslag 2019

We hebben de goedkeuring ontvangen van het kwaliteitsjaarverslag 2018. Dit jaarverslag is getoetst door het Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg volgens de normen zoals die vastgesteld zijn door de Federatie Landbouw en Zorg Nederland. De beoordelaar heeft het jaarverslag goedgekeurd en hiermee blijft het kwaliteitskeurmerk voor de Horsthoeve behouden. We zijn hier enorm trots op!

#### Keurmerk

Het keurmerk "kwaliteit laat je zien" is aan de Horsthoeve toegekend door de Federatie Landbouw en Zorg op 27 februari 2019

#### Conclusie en advies auditor

Topper op het vlak van dagbesteding voor NAH en vroegtijdige dementie. Bijzondere vormen van bezigheid bij de dagbesteding. Het kwaliteitssysteem is hier echt mooi geïmplementeerd en tijdens de gezamenlijke lunch heb ik veel tevredenheid mogen horen en aanschouwen. Ook op administratief vlak is het goed voor elkaar. De presentatie op de site is waardevol en informatief. Prettig en open contact. Kortom: absoluut positief.

#### Stichting vrienden van de Horsthoeve

Stichting Vrienden van de Horsthoeve heeft in 2019 enkele donaties ontvangen, hier zijn wij erg blij mee.

De verkregen gelden worden besteed aan het kopen van diverse materialen voor schilderen, gezonde voeding/koken, tuinieren enz. Verder voor culturele uitstapjes en het kunnen faciliteren van andere activiteiten die goed zijn voor de deelnemers.

Mede dankzij de Vrienden van de Horsthoeve, de opbrengsten van de fairs van de afgelopen drie jaar en de medewerking van Van Beverwijk keukens uit Zwolle, hebben we in mei onze keukens kunnen laten aanpassen met een hoog-laag aanrecht.

In december hebben we een aantal grote donaties ontvangen van de ondernemersvereniging Broekland, Kring Raalter werkgevers en Frésena-Salland Met dit bedrag willen wij de deelnemers en de vrijwilligers een boottocht aanbieden in het voorjaar van 2020.

#### Uitstapje & extra activiteit

- In december hadden we een cartoon- en striptekenaar op bezoek. Eerst liet hij ons zien hoe hij een cartoon maakt. En daarna gingen de deelnemers aan de slag.
- Met een aantal deelnemers zijn we naar de Fundatie in Zwolle geweest. Mede dankzij de stichting Vrienden van de Horsthoeve genoten van de exposities van Jeroen Krabbé, Gedroomde Paradijzen en een tentoonstelling met fotografie van Pieter Henket over Congo

#### WAK-DAGEN

De Horsthoeve was op zaterdag 21 en zondag 22 september één van de locaties van de jaarlijkse Week van de Amateurkunst (WAK) in Raalte. De zorgboerderij stond deze twee dagen in het teken van Kunst en Creaties en toonde onder meer schilderijen, glas-in-lood en glaswerk die deelnemers in dit plattelandsatelier maken.

#### Fairdagen

We hebben het afgelopen jaar 2 fair weekenden georganiseerd. De mensen konden heerlijk struinen over het erf van de boerderij. De Franse ambiance droeg bij aan een intieme sfeer.

Er waren hebbedingetjes van prachtige brocante, vintage design en wondermooie keramiek. De creaties vooral gemaakt door de deelnemers van de Horsthoeve.

Er zijn het afgelopen jaar weer veel nieuwe mooie schilderijen gemaakt! Deze zijn te bewonderen op onze website:

<https://www.dehorsthoeve.nl/schilderijen>

De inspanningen die we hebben verricht, individueel maar ook in naam van Kleinschalige Zorg Salland, hebben voor 2020 wel hun vruchten afgeworpen. De korting van 30% op de indicatie "midden" die ons werd opgelegd door de gemeentes Deventer, Olst-Wijhe is bijgesteld. Voor de indicatie "midden" wordt het tarief per 2020 met € 2,20 per uur verhoogd. Daarentegen werd met ingang van augustus het regelen van het vervoer naar de dagbesteding ons weer in de maag gesplitst. Voor de Horsthoeve betekent dit een kostenpost van € 12.000,- per jaar.

Ondanks het feit dat we altijd het gevoel hebben dat we met de gemeente in discussie moeten, of het nu gaat over een indicatiestelling of een tarief, is het iedere keer de moeite waard. De dankbaarheid die wij mogen ontvangen van de deelnemers en de mantelzorgers voor onze inzet en betrokkenheid is fantastisch.

De samenwerking met onze collega's van Kleinschalige Zorg Salland is ook van grote waarde. Behalve dat wij samen een kennisplatform vormen, organiseren wij ook interessante thema avonden (wel of niet met een gastspreker) en intervisie sessies.

Samen met ons team van vaste medewerkers en vrijwilligers mogen we trots zijn op het vertrouwen dat we krijgen van de doorverwijzers, de familieleden en de deelnemers. Vertrouwen is de basis waarop je goede zorg kunt verlenen en de mensen de aandacht kunt geven waarnaar de behoefte is.

Voor 2020 liggen er genoeg plannen en ontwikkelingen op de plank. Dat moet ook ! In het jaarverslag van 2020 laten we u hier graag deelgenoot van zijn.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

### Imago en identiteit

Dit jaar hebben we focus gelegd op koken, voeding en het maken van lekkernijen van eigen bodem. Wij hebben ons aangesloten bij de Voedselcoöperatie Autark Broekland. Dit is een initiatief van een aantal leveranciers die gezamenlijk (h)eerlijke producten leveren aan consumenten uit Broekland. Zo leveren wij, jam, pesto, ketchup, chutneys, broden, cake etc. De ingrediënten komen zoveel mogelijk van eigen erf of afkomstig van één van de leveranciers. De opbrengst van de verkoop gaat naar de Stichting Vrienden van de Horsthoeve. Bij de oprit staat een oude pompkast met daarin jam en andere producten van de Horsthoeve. De samenwerking met de leveranciers en het contact met de "bewuste" consument levert nieuwe contacten ook en nieuwe mogelijkheden/kansen.

De aanleg van de Dahlia tuin brengt ook veel vreugde en genoegen met zich mee. Niet alleen het werken tussen de bloemen maar ook het genieten van de prachtige bossen op de tafels binnen en buiten. Er blijven genoeg bloemen over om aan de deelnemers mee te geven en te verkopen tbv de Stichting vrienden van de Horsthoeve.

Onze twee Friese paarden Lynn en Ymke blijken voor een aantal deelnemers een 'therapeutische' werking te hebben. In 2020 gaan we mogelijkheden creëren zodat de paarden meer worden ingezet op de dagbesteding.

Doel voor 2019 was om het imago van de Horsthoeve te veranderen: De Horsthoeve is niet een dagbesteding waar **alleen** getekend en geschilderd wordt maar een dagbesteding waar het tekenen en schilderen slechts een **onderdeel** is van hetgeen geboden wordt aan activiteiten.

### Investeren

Behalve dat wij gaan investeren in de jaarlijks terugkomende zaken zoals onderhoud en aanpassingen, gaan wij in 2020 investeren in het begeleiden van scholieren/studenten. Wij zijn voornemens om een erkend werk-en leerbedrijf te worden. Sinds augustus hebben wij in samenwerking met het UWV een collega in dienst. Door haar "beperking" is het erg lastig voor haar om te participeren aan de reguliere arbeidsmarkt. In samenwerking met het UWV en een jobcoach hebben we haar in dienst genomen als assistent begeleider. Als doel is gesteld dat zij een persoonlijke groei doormaakt vanuit haar eigen kunnen en ervaring. Dit was voor ons een eye-opener om te investeren in het begeleiden van scholieren/studenten met of zonder "rugzak".

### Zorgvraag en aandacht

We merken dat de zorgvraag steeds complexer wordt. De doorverwijzers en de deelnemers/familieleden die voor de Horsthoeve kiezen hebben duidelijk een specifieke zorgvraag. Vaak betreft het een combinatie van bijvoorbeeld dementie gepaard met psychische klachten zoals een depressie, angsten of gedragsproblematiek. Ondanks de bezuinigingen houden wij onze begeleidingsnorm van 1 begeleider op 4 deelnemers aan. Daarnaast moet er, waar nodig, ruimte zijn voor 1 op 1 momenten. Goede afstemming met andere zorgverleners en familieleden is heel erg belangrijk. Het stellen van de juiste doelen moet zorgvuldig gebeuren. Per deelnemers worden er maximaal twee



doelen gesteld. Goede rapportage en terugkoppeling wordt dagelijks door de begeleiders gedaan in Zilliz (zorgadministratiesysteem). Zilliz heeft een meetinstrument zodat de voortgang van de gestelde doelen periodiek kunnen worden gemeten en zonodig kunnen worden bijgesteld. Zorg-op-maat vergt aandacht en tijd. Hier mag niet op bezuinigd worden.

### **Netwerken**

Netwerken blijft belangrijk voor een *kleine zorgaanbieder* als de Horsthoeve. "Je moet altijd scherp blijven", zegt Patricia Vreugdenhil. De gemeente Olst-Wijhe stopt in 2021 met de samenwerking met de gemeente Deventer en gaat samen met de gemeente Raalte. Een positieve ontwikkeling omdat beide gemeentes meer het Noaberschap mentaliteit hebben dan het stadse Deventer. De gesprekken over de nieuwe aanbesteding zijn al begonnen. Een nieuw traject waar de Horsthoeve vanaf het begin bij betrokken moet worden (ook namens Kleinschalige zorg Salland) zodat niet de grote zorgaanbieders de overhand krijgen.

In februari 2020 komt de WMO adviesraad van de gemeente Deventer vergaderen op de Horsthoeve. Patricia krijgt de gelegenheid om haar ervaring over de samenwerking met de gemeente te praten. Zo zie je maar weer: als je je maar vaak genoeg laat horen, dan word je uiteindelijk ook gezien!

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Aantal deelnemers 2020

De Horsthoeve biedt dagbesteding aan mensen met dementie en een Niet-aangeboren hersenletsel. Personen die door een ongeval of een hersenaandoening behoefte hebben aan dagbesteding met de juiste persoonlijke aandacht en rust. Mensen met beginnend dementie (jong dementerende) behoren ook tot deze doelgroep.

Op dit moment hebben we 13 deelnemers met NAH & 14 deelnemers met [beginnend] dementie

Er is plaats voor 27 tot 33 deelnemers per week; per dagdeel 14 a 15 deelnemers, dit willen wij i.v.m. kleinschaligheid en de doelgroep ook zo houden in 2020

Vaak is de aanwezigheid gemiddeld 80%

Deelname aan de dagbesteding op De Horsthoeve kan middels Zorg In Natura (ZIN) of WLZ [op basis van Pgb] of via onderaannemerschap.

- Financiering vindt voor het grootste deel plaats vanuit de gemeenten (WMO) In 2020 zat het grootste deel (ruim 95%) van de deelnemers met WMO-financiering in het hoge tarief, met hoge zorgzwaarte, 5% het midden tarief met basis ondersteuning
- 3 vanuit onderaannemers, dit betreft deelnemers die kleinschalig wonen, speciaal ingericht voor mensen met NAH.  
*[Wij hebben 1x per jaar een evaluatiegesprek met de hoofdaannemer en tussendoor regelmatig een terugkoppeling met de persoonlijke begeleider van de woonvorm].*
- 2 vanuit WLZ [2x per jaar een evaluatiegesprek en tussendoor regelmatig een terugkoppeling.

Gestart met 27 deelnemers	INSTROOM	UITSTROOM	REDEN
JANUARI	2		
FEBRUARI	2		
MAART	1	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 overleden</li> <li>• 1 geen passende zorg meer</li> </ul>
APRIL	2	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 naar andere zorg</li> <li>• 1 geen passende zorg meer</li> <li>• 1 opname</li> </ul>
MEI	1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 naar andere zorg</li> <li>• 1 geen passende zorg meer</li> </ul>
JUNI	1		
JULI	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 geen passende zorg meer</li> </ul>
AUGUSTUS	1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naar andere zorg</li> </ul>
SEPTEMBER			
OKTOBR		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naar WLZ - komt waarschijnlijk terug vanuit WLZ</li> </ul>
NOVEMBER			
DECEMBER	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen passende zorg meer</li> </ul>
<b>TOTAAL</b>	11	9	<b>Het jaar afgesloten met 27 deelnemers</b>

Er staan 3 deelnemers op de wachtlijst, zij beginnen in januari, we starten in januari 2020 met 30 deelnemers

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

**Conclusie met betrekking tot deelnemers**

De doelgroep die aanwezig is op de zorgboerderij past goed bij ons zorgaanbod. Nieuwe instroom heeft niet geleid tot aanpassing binnen het beleid.

Het vertrek van een aantal deelnemers was te voorzien, de complexiteit werd te groot, zodat wij geen passende zorg meer konden bieden.

Op verschillende vlakken moet de persoon met NAH & Dementie zich aanpassen ('adoptie'): praktisch, sociaal en emotioneel.

**Belangrijk is dat deze aanpassingsterreinen onder de aandacht blijven op onze dagbesteding;**

- Wat kunnen we doen om hun leven zoveel mogelijk continuïteit te geven?;
- Hoe zorgen wij voor mentale prikkeling en activering?;
- De hulp en begeleiding wordt bij de dagbesteding op de persoon afgestemd;
- De begeleiding wordt aangeboden op basis van wat er goed gaat;
- Zijn de doelen nog haalbaar, past het nog bij ons zorgaanbod;
- Aandacht en contact met de Mantelzorgers en hulpverleners

**Ontwikkelingen m.b.t. de deelnemers**

Afgelopen jaar zijn wij extra aandacht gaan besteden in het onderhouden van contacten met Mantelzorgers om de deelnemers zo goed mogelijk te begeleiden vanwege de gedragsproblematiek. Vaak vertellen deelnemers thuis iets anders dan wat ze meegemaakt hebben op de Zorgboerderij. We onderhouden ook contact d.m.v. whatsapp, dit wordt als zeer positief ervaren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen ons team heeft een vaste medewerker per december 2019 ervoor gekozen om weer terug te gaan naar haar vorige werkgever waar gewerkt wordt met een andere doelgroep:

- in december is een nieuwe vaste medewerker aangenomen. Zij was voorheen werkzaam bij RIBW; Begeleider werken/leren B, begeleider van deelnemers met een afstand tot de arbeidsmarkt binnen het Arbeids- Trainings- Centrum met productiewerk, administratie werk en educatie. Zij is primair aangesteld als begeleider groep. Daarnaast neemt zij een aantal taken gedeeltelijk over van de zorgmanager. Te denken valt aan het voeren van intake gesprekken, het opstellen van zorgplannen en het begeleiden van stagiaires.

We hebben een stabiel team, wat goed op elkaar is ingespeeld. Onze medewerkers zijn allemaal ouder dan 45 jaar, allen hebben vanuit hun achtergrond een eigen waardevolle inbreng op de zorgboerderij. We hebben een hele specifieke doelgroep, vaak moeilijk te begrijpen. Vaak is er veel meer aan de hand dan dat er te zien is.

**Vaste medewerkers**

Op de zorgboerderij werken samen met de zorgmanager, 3 vaste medewerkers

- 1 met specifiek expertise Autisme spectrum stoornissen, verdieping psychopathologie en agressie

- 2 met specifiek expertise dementie [met ook rouwverwerking ]

Er staan altijd 2 vaste medewerkers op de groep, samen met 1 vrijwilliger [en de zorgmanager]

- We hebben een medewerker met een Wajong uitkering vanwege haar arbeidsbeperking
- Op maandag is er een zzp-er aanwezig en geeft ondersteuning tijdens de schilder/tekenlessen
- Op vrijdag is er een zzp-er aanwezig voor muziektherapie d.m.v. klankschalen

1 keer per week is er kort team overleg - 1 keer per maand is er een uitvoerig teamoverleg waarin de begeleiding van de deelnemers wordt besproken en organisatorische en praktische kanten van het werk. Dagelijks is er kort overleg over relevante zaken.

### Functioneringsgesprekken

Met alle medewerkers is er begin 2019 een functioneringsgesprek gehouden. Van deze gesprekken is een verslag opgemaakt.

Belangrijke punten die naar voren kwamen:

- Functieomschrijving en praktijk komen overeen
- Onderlinge collegialiteit zeer prettig
- Voldoende mogelijkheid voor ontwikkeling maar meer behoefte aan lezingen bv. over NAH en gedrag
- Ervaren geen werkdruk maar juist veel vrijheid
- Voelen zich gewaardeerd en beloond
- Vergeleken met vorig jaar beter en gestructureerd overleg
- Duidelijkheid in rapporteren in Zilliz en aanleggen/onderhoud zorgzorgdossiers
- Trots op hetgeen er wordt bereikt bij de deelnemers

### ZZP-ers

Alle zzp-ers moeten een gedragscode ondertekenen waarin niet alleen de regels met betrekking tot gedrag vermeld staan, maar ook dat de zorgvisie van de Horsthoeve naar goed behoren wordt uitgevoerd. We hebben eens per half jaar een functioneringsgesprek met als doel om te toetsen of de samenwerking, zoals afgesproken, naar verwachting verloopt.

*\* Wij zijn geen agrarisch bedrijf, dus kennis en ervaring op dit gebied is niet nodig.*

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Zorgboerderij De Horsthoeve werkt met professionele krachten, zij worden ondersteund worden door vrijwilligers. Zonder de inzet van deze vrijwilligers zou de Zorgboerderij niet kunnen bestaan.

We hebben ervoor gekozen om te werken met vaste vrijwilligers en niet te veel.

We hebben op dit moment 3 vrijwilligers. Twee van de drie zijn hier al bijna vanaf het begin.

- Op dinsdag 1 vrijwilliger gedurende de hele dag.
- Op woensdag 1 vrijwilliger een hele dag.
- Op vrijdag 1 vrijwilliger de ochtend en 1 vrijwilliger de middag.

**Werkzaamheden:**

Onze vrijwilligers begeleiden de deelnemers bij hun activiteiten en bij de maaltijd. De vrijwilliger is gekoppeld aan één of twee deelnemers en helpen bij het welzijn van de deelnemers en het uitvoeren van de activiteiten. Hierbij valt te denken aan creatief bezig zijn in het atelier, het maken van een wandeling, een fietstochtje op de duofiets, het ophalen van herinneringen, spelletjes doen, kruiswoordpuzzels maken. Tevens verzorgt de vrijwilliger de koffie/thee en dekt, eventueel samen met de deelnemers de tafel voor de lunch. Zij werken onder supervisie van een professionele kracht.

De vrijwilligers merken op dat de complexiteit van de zorgbehoefte van de deelnemers in de loop der tijd is toegenomen. Het is aan de vaste begeleiders om de vrijwilligers handvatten aan te bieden hoe hier mee om te gaan en duidelijk aan te geven wat er van een vrijwilliger wordt verwacht.

De vrijwilligers zijn allemaal aangesloten bij een vrijwilligersorganisatie. De meeste vrijwilligers zijn om vereenzaming te voorkomen of het voorkomen dat zij in een maatschappelijk- sociaal isolement terecht komen. Samen met deze vrijwilligersorganisatie zijn de afspraken gemaakt en de vrijwilligersovereenkomsten opgesteld. Eens per jaar vindt er een evaluatie plaats. Tussentijds heeft de Zorgmanager regelmatig overleg met de vrijwilligers om goed af te stemmen en te polsen of de werkzaamheden naar wens verlopen en of er vragen of onduidelijkheden zijn. Omdat het om vrijwilligers gaat, is het erg belangrijk dat hun inzet voor de vrijwilliger van toegevoegde waarde is en niet als een verplichting wordt gezien. Wij zijn extra zuinig op onze vrijwilligers!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

**Conclusie m.b.t personeel en vrijwilliger**

Ons team is stabiel.  
Het scholingsniveau van het personeel is adequaat gebleven.  
Op dit moment zijn er geen noodzakelijke acties op dit gebied.  
Er zijn geen vacatures

Dit jaar hebben wij er voor gekozen niet met stagiaires te werken omdat we de doelgroep te confronterend vinden voor eerstejaars leerlingen. Voor 2020 gaan we heroverwegen wat wij kunnen betekenen als stageplek in de vorm van erkend werk en leerbedrijf. Hiervoor gaan we eerst in gesprek met een adviseur.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We zien grote deskundigheid als voorwaarde om kwalitatief goede zorg en begeleiding te kunnen bieden  
Er zijn altijd genoeg begeleiders aanwezig die voldoende kennis en ervaringen in huis hebben om de deelnemers goed te kunnen begeleiden.

Wij stimuleren de ontwikkeling van de begeleiders, door hen te motiveren thema-avonden bij te wonen. Dit wordt ook gedaan. Afgelopen jaar zijn de medewerkers naar een lezing geweest over het gedrag gekoppeld aan Niet-aangeboren hersenletsel. Vanuit Kleinschalige Zorg Salland zijn alle medewerkers naar de bijeenkomsten geweest met als thema: Rapporteren, en Driehoek communicatie. De herhaling BHV/EHBO heeft in april plaatsgevonden.  
Er waren voor dit jaar geen specifieke opleidingsdoelen. De behoefte is ook niet omdat er bij de medewerkers genoeg kennis vergaard is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgmanager heeft iedere zes weken een intervisiebijeenkomst met een aantal collega's van Kleinschalige Zorg Salland. Tijdens deze intervisie mogen twee personen een casus inbrengen en wordt er een voorzitter aangesteld. Volgens een gekozen methodiek wordt de casus belicht en besproken.

**Vorig jaar** Op basis van de scholing en ontwikkelingen zijn geen specifieke aantoonbare veranderingen doorgevoerd of op de agenda.  
We zijn vanaf april officieel begonnen in ons zorgsysteem om Smart te rapporteren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- In januari 2020 krijgt één vrijwilliger een contract aangeboden als Assistent Begeleider groep NAH. Voorwaarde is dat zij op Winderheim de tweejarige opleiding Social Work gaat volgen. Werk en leren volgens het Duaal model. Dit is HBO-niveau.
- In februari gaat de zorgmanager de cursus MHFA volgen (Mental Health First Aid). Bij het behalen van dit certificaat is zij dan First Responder in geval van mentale crisis situaties.
- In juli gaan de zorgmanager en een vaste begeleider de cursus volgen; paarden coaching en dementie.
- Vanuit Kleinschalige Zorg Salland worden er weer een aantal thema avonden georganiseerd waaronder: communicatietechnieken/conflicthantering
- Twee nieuwe medewerkers gaan hun BHV/EHBO certificaat halen.

- Creatieve workshops; oa. acrylgieten

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

**Conclusie van de scholing**

Conclusie van de scholing van afgelopen jaar is dat we weer up to date zijn op het gebied van BHV. Ook hebben we werkgroep bijeenkomsten gehad met interessante onderwerpen.

Verder verliep het contact met andere Zorgboeren van Kleinschalige zorg Salland, een kennisplatform, goed.

Op basis van de scholing en ontwikkelingen zijn geen specifieke aantoonbare veranderingen doorgevoerd of op de agenda.

Het rapporteren in SMART is vanaf januari ingevoerd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

**Ons jaarlijkse doel** is per deelnemer 1 x een evaluatie gesprek. In sommige gevallen twee keer per jaar als dit nodig blijkt te zijn. Deelnemers uit de Wlz hebben standaard 2x per jaar een evaluatie moment.

Tijdens de evaluatie worden de doelen besproken, welke zijn behaald, en waar aan gewerkt moet worden. [Wat gaat goed en wat gaat minder goed en wat is niet meer haalbaar.]

Tijdens de evaluatiegesprekken komt ook aan de orde: de begeleiding, is deze naar wens of zijn er veranderingen nodig?, benodigde zorg, activiteiten, eventuele uitbreiding van het aantal dagen. In deze gesprekken staan wij ook stil bij de eventuele ontwikkelingen in privésfeer van de deelnemer, gaat thuis ook alles goed.

Er wordt gevraagd aan de deelnemers [en mantelzorgers] wat ze prettig vinden en waar ze eventueel minder prettig vinden

Aan de hand van het evaluatiegesprek, wordt een evaluatieverslag gemaakt en het zorgplan wordt eventueel bijgesteld. Per deelnemer stellen wij maximaal twee doelen.

Met de nieuwe deelnemer en de mantelzorger volgt na een observatie periode van 4 tot 6 weken een gesprek waarin aan de hand van vaste leefdoelstellingen doelen worden besproken. Deze doelstellingen zijn per deelnemer verschillend en worden verwerkt in een zorgplan. De mantelzorger/vertegenwoordigers is een belangrijke partij hierbij omdat de gestelde doelen vaak ook in de thuissituatie effectief kunnen zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### Conclusie evaluatiegesprekken

Uit de evaluaties kunnen wij concluderen dat wij ruimschoots aan de verwachtingen voldoen. We zijn een kleine Zorgboerderij en de deelnemers/mantelzorgers kiezen bewust voor de vorm van dagbesteding die bij ons wordt gegeven. Vaak komt tijdens deze gesprekken naar voren dat mensen zeer tevreden zijn over de begeleiding op de Zorgboerderij en dat ze zich veilig en vertrouwd voelen. Vooral de huiselijke sfeer en het rustgevende erf wordt als zeer prettig ervaren. De deelnemers komen graag, ze mogen zijn wie ze zijn zonder dilemma.

De evaluatiegesprekken verliepen ook dit jaar goed, ze worden transparant gevoerd door de deelnemers en hun mantelzorgers. De gesprekken waren zinvol en gaven een duidelijk zicht op de begeleiding en voortgang bij het behalen van de doelen of waarom doelen niet worden behaald. Aan de hand van de evaluatie wordt het zorgplan wel of niet bijgesteld.

Iedere deelnemer heeft een vaste begeleider, hierdoor is het makkelijker om lastige onderwerpen bespreekbaar te maken tussen begeleider, deelnemer en mantelzorger zoals toenemende zorgzwaarte en problemen thuis zoals gedragsproblematiek. Soms is er direct aanleiding om de aangeboden activiteiten aan te passen aan de zorgbehoefte. We onderhouden met de mantelzorger ook contact via whatsapp, tijdens de dagbesteding word er bijvoorbeeld een foto gedeeld, waar de deelnemer op dat moment mee bezig is.

De evaluatiegesprekken zullen ook in 2020 op dezelfde wijze worden uitgevoerd.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten zijn feitelijk dagelijks en minimaal 4 per jaar formeel  
*[data kan afwijken van actielijst]*

Het afgelopen jaar

**3 Januari Medewerkers avond/nieuwjaarsborrel;**

- De avond werd begonnen met een calamiteitenoefening en de uitleg van het gebruik van de brandblusser door Morrenhof brandpreventie. Een aantal punten die naar voren kwamen zijn:
- het behalen van het kwaliteitscertificaat heeft veel tijd, geld en energie gekost
- toename in complexiteit van de deelnemers
- wat mag je wel doen en wat niet als vrijwilliger
- Verloop en opbrengst afgelopen fair in november
- Voortgang verbouwing keuken

**Op 1 en 2 juni was een fair gepland maar deze is wegens privé omstandigheden niet doorgedaan en verzet naar september.**

**21 en 22 september WAKdagen & Fair**

Tijdens de fair Kunst en Creaties op de Horsthoeve was er op zondag 22 september van 10.00 tot 11.00 een inspraakmoment voor de mantelzorgers en de deelnemers van de Horsthoeve. Er was gelegenheid om aan te schuiven aan een lange tafel op de deel om ervaringen en verwachtingen uit te spreken. Elf deelnemers/mantelzorges waren aanwezig

Speerpunt van de fair was de opening van de nieuwe keuken en de expositie in het atelier.

De expositie heeft voor veel ontroering gezorgd bij de mantelzorgers. De creaties die worden gemaakt zijn het bewijs van hoe de deelnemer op de Horsthoeve op hun plek zijn en hoe geweldig het is welke creaties tot stand komen. De belangstelling voor onze werkwijze was heel erg groot en de waardering die wij ervoor kregen was geweldig. Hier doen we het voor!

Inhoudelijk werden er geen vragen gesteld. Patricia heeft aangegeven dat we overwegen om een eigen bijdrage te vragen voor de maaltijden. Helaas noodgedwongen gezien de bezuinigingen op de tarieven van de gemeente. Niemand ziet dit als een probleem en vindt het eigenlijk heel normaal.

**13 Oktober**

We hebben alle mantelzorgers benaderd met de vraag of zij tevreden zijn met de wijze waarop nu gecommuniceerd wordt. De meesten geven de voorkeur per app of telefonisch. Mail wordt niet altijd gelezen.

**December**

Inspraak momenten voor het team; zorgmanager, vaste medewerkers en zzp-ers

1x in de maand komen we met het team bij elkaar en bespreken wij onze bevindingen [ team, werkzaamheden, deelnemers, wat kan verbeterd worden, zijn er aanpassingen nodig.]

In deze gesprekken is aan bod gekomen:

- Balans in het team, wat gaat goed wat kan beter
- Vrije dagen, flexibiliteit
- Rapporteren
- Telefoon dienst/schoonmaken
- Materiaalbeheer
- Maaltijdenvergoeding
- Status cliënt dossiers

- Dagje uit 15 november met de deelnemers

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### Conclusies inspraakmomenten

Er zijn voldoende momenten waarin met de deelnemers en mantelzorgers wordt gesproken over de ontwikkelingen op de Horsthoeve. Ook d.m.v. een fair, waar inspraakmomenten zijn, worden deelnemers en mantelzorgers op de hoogte gehouden.

Met de mantelzorgers [eerst verantwoordelijke] communiceren via mail, app of telefoon en niet meer via een schriftje. Deze vorm van communicatie wordt als positief ervaren door zowel deelnemers, mantelzorgers, als begeleiders.

*Vanaf nov 2016 hebben wij een klachtenreglement*

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- 6.3.5\_Klachtenreglement-clients-zorgboerderijen

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tijdens de inspraakmomenten lagen er formulieren over de tevredenheidsmeting. Een vragenlijst die anoniem ingevuld kon worden. Het was ons plan om de toetsing te doen d.m.v. gesprekjes met de deelnemers [ met evt. aanwezigheid van mantelzorger], maar we zijn ons er van bewust dat een tevredenheidsmeting moet worden gedaan waarbij ieder zelf, zonder inmenging van de Horsthoeve, een vragenlijst 'anoniem' kan invullen.

Iedereen is tevreden en vindt dat de dagbesteding geboden moet blijven worden zoals het nu gaat, dit sluit ook aan bij wat we terug horen in evaluaties en eindevaluaties.

We moeten wel scherp blijven en daarom steeds blijven toetsen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- 4.6.1 Vragenlijst tevredenheidsonderzoek

### 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er kwamen geen bijzondere meldingen naar voren, eigenlijk vergelijkbaar met de evaluatiegesprekken.

Over het algemeen zijn deelnemers heel tevreden over de begeleiding die de Horsthoeve biedt!!

Het gemiddelde rapportcijfer was 8,8

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De rustruimte blijft lastig toegankelijk door hoogte verschil. Er is wel een loopplank geplaatst zodat deelnemers met een stok of in een rolstoel gemakkelijker de rustruimte kunnen betreden. Dit blijft voor de meesten toch een dilemma. Men is bang om te vallen.

**Actie:** doorgang maken vanuit het atelier naar de rustruimte zonder hoogteverschil.

Bij regen werd de vlonder voor de broeikas glad. Een deelnemer is hierover uitgeleden. Per direct is er een antislipmat op de vlonder vastgemaakt.

We moeten altijd alert blijven met 'weglopers". Dit is een criteria wanneer de dagbesteding bij de Horsthoeve stopt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2020  
**Actie afgerond op:** 15-03-2019 (Afgerond)

#### let op: bij WLZ zorg dient er 2x per jaar te worden geevalueerd

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 17-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 2X Plaats gevonden

#### Zijn alle evaluatie gesprekken afgerond en lopen ze naar wens

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019  
**Actie afgerond op:** 25-11-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Staat 2x in KWAPP

#### Zijn alle evaluatie gesprekken afgerond en lopen ze naar wens

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019  
**Actie afgerond op:** 17-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluaties zijn door medewerkers ondertekend en toegepast in werkmethodes, processen.

#### Zijn alle individuele aanvullende afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd en ondertekend.

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019  
**Actie afgerond op:** 17-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn persoonlijke afspraken omtrent gebruik van machines, werktuigen en apparaten, dit wordt vastgelegd en ondertekend in de zorgoverkomst.

**Bezetting 1ste kwartaal 2020 - Is er nog plek, verdeling mannen/vrouwen (ook vermeld op de website?)**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019  
**Actie afgerond op:** 17-12-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.

**Inspraakmoment [4de kwartaal]**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019  
**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Voldoet het bedrijf aan de huidige wettelijke normen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019  
**Actie afgerond op:** 25-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voldoet aan de huidige normen

**Zijn onze doelen nog haalbaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019  
**Actie afgerond op:** 25-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doelen zijn haalbaar

**Zilliz zorgsysteem (Toegang, veiligheid, vecozo, wachtwoorden)**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019  
**Actie afgerond op:** 25-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voldoet

**Eventuele actiepunten vanuit RIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2019  
**Actie afgerond op:** 18-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voldoet

**Leren in SMART formulieren**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2019  
**Actie afgerond op:** 20-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De werknemers zijn op de hoogte van SMART Per januari 2020 begint er een nieuwe werknemer, zij gaat SMART Formulieren onder haar hoede nemen en controleren

**Tevredenheidonderzoek/meting**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2019  
**Actie afgerond op:** 21-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Jaarlijkse controle brandblussers en EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2019  
**Actie afgerond op:** 21-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle - loopt van januari tot januari nieuwe jaar

**Actualisatie van de [nieuwe] RI&E [rapport tot 13 november]**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2019  
**Actie afgerond op:** 07-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Digitaal ingevoerd

**Bezetting voor 4de kwartaal - Is er nog plek, verdeling mannen/vrouwen (ook vermeld op de website?)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 23-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is op dit moment nog plek op de donderdag

**Begeleidingsteam**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 23-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen veranderingen

**Inspraak moment [3de kwartaal]**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 23-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** inspraakmoment gehad in de vorm van een fair, er was een gelegenheid voor een persoonlijk gesprek met de medewerkers [ 21 & 22 sept]

**Zijn de aansprakelijkheidsverzekeringen van de zorgboerderij aangepast aan de zorgactiviteiten?**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2019  
**Actie afgerond op:** 11-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Regelingen betreffende verzekeringen en aansprakelijkheden zijn opgenomen in de deelnemersovereenkomst/Zorgovereenkomst en zijn aangepast aan de zorgactiviteiten



**Afspraken vastleggen fotomateriaal deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2019  
**Actie afgerond op:** 23-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voldoet

**Zijn de deelnemers zelf verzekerd tegen aansprakelijkheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2019  
**Actie afgerond op:** 11-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Regelingen betreffende verzekeringen en aansprakelijkheden zijn opgenomen in de deelnemersovereenkomst/Zorgovereenkomst

**Kwaliteitskaarten nakijken/doorspreken [tijdens overleg]**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2019  
**Actie afgerond op:** 23-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kwaliteitskaarten doorgenomen

**Evaluatiegeprekken plannen voor 4de kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2019  
**Actie afgerond op:** 10-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zijn vastgelegd

**Vastleggen wie de PR voor de Horsthoeve doet.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2020  
**Actie afgerond op:** 27-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Administratie

**Notulen maken van de ontruimingsoefening en verantwoorden in het jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019  
**Actie afgerond op:** 28-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Notulen zijn gemaakt

**Bezetting voor 3de kwartaal- Is er nog plek, verdeling mannen/vrouwen (ook verme ...**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2019  
**Actie afgerond op:** 27-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er staan een aantal deelnemers op de wachtlijst op dit moment

**Inspraak moment [2de kwartaal]**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Datum staat gepland

**Oefening calamiteitenplan - Ontruiming in geval van nood/ - Werknemers [en deelnemers]**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2019  
**Actie afgerond op:** 20-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles doorgnomen

**VOG van 1 Medewerker verlopen op 24 juni 2019 - nieuwe aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2019  
**Actie afgerond op:** 03-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voldoen & nieuwe wordt aangevraagd

**Hygiëne Checklists**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2019  
**Actie afgerond op:** 03-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** voldoen

**Keurmerk Zoönosen**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2019  
**Actie afgerond op:** 17-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een nieuw keurmerk is aangevraagd

**Herinrichten tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019  
**Actie afgerond op:** 20-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hier zijn we op dit moment mee bezig

**Bereikbaarheid zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019  
**Actie afgerond op:** 06-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De bereikbaarheid zorgboerderij staat vermeld op de website

**Is de verharding van het erf nog voldoende afgestemd op de behoeftes van de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019  
**Actie afgerond op:** 06-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De verharding rondom de zorgboerderij is voldoende afgestemd op de behoefte van de deelnemers

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 29-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd Website Zorgboeren wordt per kwartaal bijgewerkt, dus is actueel

**Omgaan met dieren op de Zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019  
**Actie afgerond op:** 22-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond - regels zijn bekend

**Bezetting voor 2de kwartaal - Is er nog plek, verdeling mannen/vrouwen (ook vermeld op de website?)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019  
**Actie afgerond op:** 28-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op dit moment is er nog plek op de dinsdag en woensdag. Er is een goede verdeling mannen en vrouwen.

**Inspraak momenten [eerste kwartaal]**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 1ste januari is geweest

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Volgend jaar

**Contactpersoon; persoon waarop we kunnen terugvallen wanneer er zich problemen voordoen met de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019  
**Actie afgerond op:** 11-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Contactpersoon is hetzelfde gebleven

**Medicatie gebruik - Afspraken maken deelnemers - wekkerfunctie medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019  
**Actie afgerond op:** 11-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitleg wordt gegeven tijdens de intake

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Audit heeft plaatsgevonden op 7 februari - Positief

**Opstellen jaarverslag voor 28-02-2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag ingediend

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)

**Vervanging in het geval van afwezigheid van de zorgboerin en/of vaste begeleider**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019  
**Actie afgerond op:** 22-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedereen is vervangbaar [ 3 vaste medewerkers en Zorgmanager ]

**Vervallen actie - stond dubbel vermeld n.a.v. migratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019  
**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Dubbel vermeld; 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.

**Vervallen actie - stond dubbel vermeld n.a.v. migratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019  
**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Dubbel vermeld; 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.

**Vervallen actie - stond dubbel vermeld n.a.v. migratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019  
**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Dubbel vermeld; 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.

**Inspraakmomenten - keukentafelgesprekken vastleggen [4]**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019  
**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Datum zijn gepland voor 2019

**Website nakijken - [per kwartaal afspraak plannen] Klopt de informatie nog**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2019  
**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Datums vastgelegd in de agenda - worst gedaan door de administratie, vast persoon

**Vastleggen wie de PR voor de Horsthoeve doet.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** PR wordt gedaan door de administratie [ vast persoon ]

**Afspraken maken over scholing en ontwikkeling. Evt. stage**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2019  
**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De vaste krachten van de dagbesteding hebben gemiddeld 25 jaar werkervaring. Echt behoefte om bij te leren is er niet meer. Dit jaar cursussen op creatief gebied en het lezen van vakliteratuur. [en BHV, EHBO]

**Klachtenprocedure voor de medewerkers/deelnemers [Eventueel actualiseren]**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019  
**Actie afgerond op:** 15-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle deelnemers & medewerkers zijn op de hoogte van de klachtenprocedure. Deelnemers hebben allen de uitdeelbrief ontvangen tijdens de intake procedure.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden in Januari - vastgelegd en ondertekend

**Evt. opendagen plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2019  
**Actie afgerond op:** 11-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-02-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2019  
**Actie afgerond op:** 11-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** goed advies

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** **Aanvullen nav toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2019  
**Actie afgerond op:** 07-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019  
**Actie afgerond op:** 29-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functioneringsgesprekken afgerond

**Vastleggen wie de PR voor de Horsthoeve doet. Denk aan website- facebook, krant etc**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** administratie

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Oplossen hoogteverschil naar rustruimte**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2020

**Module bedenken zodat er meer respons komt op het jaarlijkse "Tevredenheidonderzoek"**

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2020

**Tevredenheidonderzoek/meting**

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2020

**Acties voor 2021 toevoegen**

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2020

**Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021

**VOG Medewerkers - verlopen 24- 25- 28 januari 2022 - nieuwe aanvragen**

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2022

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2022

**Hygiëne Checklists**

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2020

Toelichting: 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.

**Zijn de deelnemers zelf verzekerd tegen aansprakelijkheid**

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2020

Toelichting: 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.

**Eventuele actiepunten vanuit RIE****Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2020**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**Evaluatiegeprekken plannen voor 4de kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**Afspraken vastleggen fotomateriaal deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2020**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**Afspraken vastleggen fotomateriaal deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2020**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**Zilliz zorgsysteem (Toegang, veiligheid, vecozo, wachtwoorden)****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2020**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp**Voldoet het bedrijf aan de huidige wettelijke normen?****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2020**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**Zijn alle individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend.****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2020**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**Zijn alle individuele aanvullende afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd en ondertekend.****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2020**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.

--

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.



**Aanvragen audit planning 2022****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2021**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**VOG Medewerkers van 1 Medewerker verlopen op 24 juni 2022 - nieuwe aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2022**Toelichting:** Staat 3x vermeld - een oude vervallen actie is n.a.v... de migratie naar de Kwapp**VOG Medewerkers - verlopen 24- 25- 28 januari 2025 - nieuwe aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2025**Toelichting:** Staat 3x vermeld - een oude vervallen actie is n.a.v... de migratie naar de Kwapp**Zijn de aansprakelijkheidsverzekeringen van de zorgboerderij aangepast aan de zorgactiviteiten?****Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2020**Zijn de aansprakelijkheidsverzekeringen van de zorgboerderij aangepast aan de zorgactiviteiten?****Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2020**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Gepland**Jaarlijkse controle brandblussers en EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Gecontroleerd**Vervanging in het geval van afwezigheid van de zorgboerin en/of vaste begeleider****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Opendagen plannen [fair]****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Gepland

**Klachtenprocedure voor de medewerkers/deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Afspraken maken over scholing en ontwikkeling. Evt. stage****Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Inspraakmomenten - keukentafelgesprekken vastleggen [4]****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** vastgelegd**Opstellen jaarverslag 2019 voor 28 februari 2020****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Jaarverslag afgerond op 27 febr**Contactpersoon; persoon waarop we kunnen terugvallen wanneer er zich problemen voordoen met de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Medicatie gebruik - Afspraken maken deelnemers - wekkerfunctie medewerkers Horsthoeve****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Meer focus op doelstellingen volgens SMART formuleren.****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Wordt nogmaals extra in overleg meegenomen - agendapunt

**Data plannen structureel team overleg**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	16-03-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 09-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
<b>Toelichting:</b>	Data staan gepland

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Verbeterpunten:**

- Module bedenken zodat er meer respons komt op het jaarlijkse "Tevredenheidonderzoek"
- Meer focus op doelstellingen volgens SMART formuleren
- Structureel overleg team doorvoeren

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

#### Hoe gaan we de doelstellingen realiseren:

##### Zorg en kwaliteit continueren:

- Op de hoogte blijven van wat er speelt in het dagelijks leven van de deelnemers
- Met de deelnemers in gesprek blijven en kijken wat ze nodig hebben aan zorg en activiteiten
- Deelnemers positief blijven stimuleren en activeren zodat ze uitgedaagd worden
- De eigenwaarde vergroten door te complimenteren
- Het continueren van goede zorg en kwaliteit bieden op de zorgboerderij.

##### Contacten blijven onderhouden met de familie van de deelnemers;

- Door de familie te blijven betrekken bij de zorg
- Informeren wat we zoal doen

##### Het keurmerk:

Voldoen aan de eisen die gesteld worden in het kwaliteitskeurmerk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Begeleiden/behandelen van mensen met dementie (en hun mantelzorger) via paardencoaching
- Nog meer het accent leggen op 'gezonde voeding'; meer bereiden van eigen bodem. Verkoop hiervan stimuleren via bijvoorbeeld Voedsel coöperatie Autark Broekland.
- Naar buiten treden met Art-Lab (schilder en teken activiteiten). Exposities organiseren en samenwerking opzoeken met bijvoorbeeld cultuur makelaar.
- Behoud van kwaliteit van de zorg die geboden wordt door gepaste aandacht en professionele begeleiding.
- Begeleiden en enthousiasmeren van stagiaires, met of zonder rugzak.
- Deelnemen aan werkgroep betreffende de nieuwe aanbestedingen voor 2021 van de gemeente Raalte, Olst-Wijhe.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zie actielijst bij 8.3.

Er zijn geen rigoureuze acties die aanleiding geven om een aantal punten te veranderen in het kwaliteitssysteem.

**Actie;** Module bedenken zodat er meer respons komt op het jaarlijkse "Tevredenheidonderzoek"

We gaan met 2 vaste medewerkers brainstormen hoe we dit anders kunnen inrichten. Het blijft moeilijk, omdat de cliënten de mogelijkheid moeten hebben dit anoniem te doen

**Actie ;** Meer focus op doelstellingen volgens SMART formuleren. Nog niet iedereen heeft dit onder de knie. Een nieuwe vaste medewerker gaat hierover uitleg geven.

**Actie;** Structureel overleg team doorvoeren. Een vaste datum in de maand plannen

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.4</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 6.3.5_Klachtenreglement-clienten-zorgboerderijen</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 4.6.1 Vragenlijst tevredenheidsonderzoek</li></ul> |
|------------|--|