

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij De Horsthoeve

De Horsthoeve

Locatienummer: 2200



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Horsthoeve

Registratienummer: 2200

Horstweg 15, 8107 AA Broekland

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 5068089

Website: <http://www.dehorsthoeve.nl>

Locatiegegevens

De Horsthoeve

Registratienummer: 2200

Horstweg 15, 8107 AA Broekland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Jaarverslag 2020 Zorgboerderij de Horsthoeve

Dit jaarverslag is opgesteld volgens de richtlijnen van "De Federatie Landbouw en Zorg"

Visie en Missie

De Horsthoeve biedt in een beschermde omgeving kleinschalige dagbesteding aan personen met dementie en met een Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH).

Het 'andleven' biedt geborgenheid op basis van ontspanning, rust en persoonlijke aandacht. Door haalbare doelen te stellen ontstaat er ruimte voor zelfontplooiing en versterking van het gevoel van eigenwaarde. De begeleiding is erop gericht de deelnemers hun eigen grenzen te laten (ver)kennen en te verleggen. Dit doen we door ons te verdiepen in de mensen, te doorgronden wat er speelt en hierover samen te praten. Zonder werkdruk, in eigen tempo brengen de deelnemers de dag door. Dit kan zowel binnen als buiten.

Mentale prikkeling, activering van lichaam en brein is goed voor ieder mens! Onze benadering maakt dat we open, flexibel en eerlijk naar onze deelnemers zijn. Door de kleinschaligheid en de verschillende vormen van NAH in de groep, is er veel herkenning en erkenning. Ruimte om ervaringen van lotgenoten uit te wisselen. Een luisterend oor, respect en waardering voor elkaar zodat iedereen zichzelf mag en kan zijn: Mogen zijn wie je bent ! Het is van groot belang dat de medewerkers allen dezelfde visie en missie hebben en dit blijven uitdragen naar onze deelnemers en mantelzorgers.

Mijn dank gaat uit naar de medewerkers, zzp-ers en vrijwilligers voor hun inzet, met name tijdens corona, en het enthousiasme waarmee één ieder in het jaar 2020 betrokken is geweest om de kwaliteit van zorg aan onze deelnemers te continueren.

Patricia Vreugdenhil

Zorgboerderij de Horsthoeve
Horstweg 15
8107AA Broekland
06 229 593 52
info@dehorsthoeve.nl
www.dehorsthoeve.nl

Wij sluiten het jaar met gemengde gevoelens toch positief af.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Een "vrij" 2020 was maar van korte duur. Toen in maart COVID-19 insloeg, veranderde alles. Onzekerheid, angst, en kwetsbaarheid namen het roer over op de Horsthoeve. Voor de zorgboerin was er een zware taak weggelegd: zorg blijven bieden of de deuren sluiten en het zekere voor het onzekere nemen. Ondersteund en geadviseerd door de FLZ en het RIVM en de gemeentes is het besluit genomen om de deuren open te houden. Wij zijn immers een zorgverlener. We zijn klein dus flexibel. Eerst twee dagen per week met een handjevol deelnemers. Later, toen de eerste angstgolf een beetje was weggeëbd kwamen de meesten weer druppelsgewijs naar de dagbesteding toe. De meest kwetsbare deelnemers hebben wij wel geadviseerd thuis te blijven. Met deze deelnemers hadden wij zeer regelmatig andere contact momenten.

Het anderhalf meter protocol werd lastig te handhaven bij onze doelgroep. Ook het dragen van mondkapjes kwam erg bedreigend over. Wij hebben dit probleem opgelost om een gedeelte van de boerderij te verbouwen en toe te voegen aan de dagbestedingsruimte. Meer ruimte met hetzelfde aantal deelnemers. Op de tafel hebben wij direct plexiglas schermen geplaatst. Zo ook op onze duo fiets.

Het dagelijks temperaturen van de deelnemers, goed handenwassen en desinfecteren van bijvoorbeeld deurknoppen behoren tot de dagelijkse handelingen.

Onder de mantelzorgers ondervonden wij veel stress. Naast de deelnemers hebben we veel aandacht geschonken aan de mantelzorgers. De Horsthoeve werd steeds meer gezien als een plek waar je terecht kunt voor je onzekerheid, je frustratie en je angst. Dit hadden we al eerder opgemerkt. Deze bemerking was een aanleiding op de focus te leggen op meer individuele begeleiding; voor zowel de zorgvrager als de mantelzorger. In april hebben de zorgboerin en 1 vaste medewerker de opleiding Paardencoaching en Dementie afgerond. In 2021 gaan zij nog twee paardencoach opleidingen volgen zodat zij all-round paardencoach zijn; voor iedere doelgroep, voor iedere zorgvrager.

Een andere focus was; samenwerking. Gedurende 2020 zijn er veel contacten gelegd met verschillende zorgaanbieders en mantelzorgondersteuners om te onderzoeken waar meer samenwerkingsverbanden gelegd kunnen worden. Te denken valt aan het uitwisselen van expertise, creativiteit en flexibiliteit voor meer opvang en ondersteuning. Maar ook het faciliteren in ruimte voor meer opvangmogelijkheden. Bijvoorbeeld individueel of in groepsverband, in de weekenden en door de week vroeg in de avond. De aanbesteding Raamovereenkomst voor 2021 van de gemeentes Raalte/Olst-Wijhe is voor de Horsthoeve positief afgerond. Voor het bieden groepsbegeleiding basis en complex is een contract afgesloten voor tenminste 4 jaar. Behalve het inzetten van paarden coaching- en dementie en paarden coaching algemeen, dienen er zich meer mogelijkheden voor om individuele begeleiding te bieden. Dit kan worden ingezet vanuit de Horsthoeve maar ook in samenwerking met externe ambulante begeleiders vanuit de psychiatrie of vanuit onderaannemerschap via het UWV. Deze hulpvraag is nu al aan de orde als gevolg van de Corona maatregelen. Vermoedelijk zal de nasleep van Corona voor veel mensen zich nog meer uiten in psychische klachten. De Horsthoeve gaat met de gemeente Olst-Wijhe en Raalte in gesprek om ook individuele begeleiding te mogen bieden.

De geplande bootreis in juni met de deelnemers is noodgedwongen verplaatst naar 2021 (wanneer mogelijk). Het Bestuur van de Stichting Vrienden van de Hortshoeve hebben ook geopperd om het gereserveerde bedrag eventueel te besteden voor de aanschaf van een Pipowagen. De Pipowagen zal worden ingericht als winkeltje waar producten gemaakt op de Horsthoeve verkocht worden maar ook als plek waar voorbijgangers koffie/thee met wat lekkers kunnen nuttigen. De opbrengst is weer voor de Stichting Vrienden van de Horsthoeve.

In maart 2020 is Margo Kappert bij ons in dienst gekomen. Margo en Patricia Vreugdenhil ronden in april 2021 de opleiding paardencoach af. Om de anderhalve meter protocol te kunnen nastreven, hebben wij ervoor gekozen om ruimte te maken voor stagiaires, zowel MBO als HBO, en het aantal vrijwilligers te minimaliseren. Sinds 2020 is de Horsthoeve een erkend werk-en leerbedrijf. In 2021 willen wij alle deelnemersdossiers zoveel mogelijk gedigitaliseerd hebben. Doelen en signaleringsplannen moeten per deelnemer in ZilliZ worden bijgewerkt. ZilliZ is het clientadministratiesysteem waar de Horsthoeve mee werkt. Per deelnemer is het op deze manier heel inzichtelijk om, ook door de rapportages, te meten welke doelen wel of niet haalbaar zijn en of de juiste doelen zijn gesteld.

De samenwerking met de collegas's van Kleinschalige Zorg Salland was in 2020 extra waardevol. Niet alleen voor wat betreft het delen van kennis en ervaring maar vooral het elkaar er doorheen slepen in lastige tijden. Het belang van een goed collectief, heeft Patricia Vreugdenhil doen besluiten om per januari 2021 deel te gaan nemen in het Bestuur van VZO.

Het jaar 2020 heeft velen van ons veel gekost, zowel in geld als in dierbaren. Maar het heeft ons ook veel gebracht. Zoals Patricia Vreugdenhil zei toen ze op straat werd geïnterviewd door Waker Nederland en op TV verscheen: "Natuurlijk is het verschrikkelijk wat er allemaal gebeurd, maar er ontstaan ook weer een heleboel nieuwe dingen. We zien elkaar tenminste weer!"

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De plannen die voor 2020 voor ogen hadden, hebben we niet uit kunnen voeren. O.a. het aanleggen van een terras voor voorbijgangers en meer afzetmogelijkheden creëren voor de producten en creaties die op de dagbesteding worden gemaakt.

De focus lag gelijk al op het wegnemen van angst, het er zijn voor de deelnemer, mantelzorgers en personeel maar ook proberen om de continuïteit en de rust te bewaren binnen de muren van de Horsthoeve.

Belangrijk is om te weten dat je altijd plan B moet hebben. Dat je snel moet kunnen schakelen bij onverwachte externe invloeden en dat je creatief en flexibel blijft in denken en doen. Als 1 pitter is het belangrijk om een netwerk om je heen te hebben waar je op terug kunt vallen en waar je mee kunt sparren. Het is een pre om zorgverlener te mogen zijn en om een team om je heen te hebben van betrokken en gepassioneerde mensen. Voor alles is een oplossing mits je er voor open staat en denkt in oplossingen. Hoe dan ook: je moet altijd verder. De nieuwe aanbesteding voor de gemeente Raalte/Olst-Wijhe was een hele klus. Per gemeente gingen er 25 door. Extra spannend en onzeker. We zijn erg trots dat we hoog hebben mogen eindigen met het behalen van de aantal punten. Volgend jaar is de aanbesteding voor de gemeente Deventer weer aan de orde. Het is de afweging waard om dit weer op persoonlijke titel aan te gaan of onder de paraplu van de Cooperatie Landbouw en Zorg.

De wetenschap dat 2021 met de avondklok en de lockdown is begonnen, neemt niet weg dat er een heel nieuw jaar voor ons ligt. Vandaag 8 februari 2021 ligt er een dik pak sneeuw waar we ons doorheen moeten worstelen. Nog even doorzetten en gaat de zon weer schijnen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers 2020

De Horsthoeve biedt dagbesteding aan mensen met dementie en een Niet-aangeboren hersenletsel. Personen die door een ongeval of een hersenaandoening behoefte hebben aan dagbesteding met de juiste persoonlijke aandacht en rust. Mensen met beginnend dementie (jong dementerende) behoren ook tot deze doelgroep.

Op dit moment hebben we 12 deelnemers met NAH en 22 deelnemers met [beginnend] dementie

Er is plaats voor 27 tot 33 deelnemers per week; per dagdeel 14 a 15 deelnemers, dit willen wij i.v.m. kleinschaligheid en de doelgroep ook zo houden.

Vaak is de aanwezigheid gemiddeld 80 %

Deelname aan de dagbesteding op De Horsthoeve kan middels Zorg In Natura (ZIN) of Wlz [op basis van Pgb] of via onderaannemerschap.

- Financiering vindt voor het grootste deel plaats vanuit de gemeenten (WMO) In 2020 zat het grootste deel (ruim 85 %) van de deelnemers met WMO-financiering in het hoge tarief, met hoge zorgzwaarte, 15% het midden tarief met basis ondersteuning
- 3 vanuit onderaannemers, dit betreft deelnemers die kleinschalig wonen, speciaal ingericht voor mensen met NAH. *[Wij hebben 1x per jaar een evaluatiegesprek met de hoofdaannemer en tussendoor regelmatig een terugkoppeling met de persoonlijk begeleider van de woonvorm].*
- 4 vanuit WLZ *[2x per jaar een evaluatiegesprek en tussendoor regelmatig een terugkoppeling].*

Begonnen 2020 met	27	deelnemers	Reden uitstroom
	IN	UIT	
januari	3	0	
februari	2	0	
maart	1	4	1 overleden en 3 andere zorg
april	0	0	covid-19
mei	0	0	covid-19
juni	4	2	2 andere zorg
juli	2	1	andere zorg
augustus	4	4	2 ziek/operatie, 1 andere zorg, 1 tijdelijk
september	3	2	in overleg andere zorg
oktober	2	1	overleden
november	1	1	tijdelijk uit zorg
december			
	22	15	
Eind 2020	34	deelnemers	2 op de wachtlijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie met betrekking tot deelnemers

De doelgroep die aanwezig is op de zorgboerderij past goed bij ons zorgaanbod. Nieuwe instroom heeft niet geleid tot aanpassing binnen het beleid. Het vertrek van een aantal deelnemers was te voorzien, de complexiteit werd te groot, zodat wij geen passende zorg meer konden bieden. Maar ook te vatbaar voor het COVID-19 virus en moeilijk om de anderhalf meter afstand bij te waarborgen. Op verschillende vlakken moet de persoon met NAH en Dementie zich aanpassen ('adoptie'): praktisch, sociaal en emotioneel. Extra met de Corona richtlijnen. Vooral voor de dementerenden is dit erg lastig. Naast de dagbesteding hebben wij veel contact met de mantelzorgers. Samen proberen we onze kwetsbare deelnemers zo zorgeloos te laten genieten van de dag en te beschermen tegen de negatieve Corona gerelateerde prikkels. Continuïteit van de zorg is erg belangrijk geweest afgelopen jaar. Wanneer deelnemers uit angst thuis wilden blijven, was het aan ons om de angst, waar mogelijk, weg te nemen en toch op de dagbesteding te blijven komen. Voor alle deelnemers hadden we als hoofddoel: rust bewaren, angst wegnemen en blijven komen...

Belangrijk is dat deze aanpassingsterreinen onder de aandacht blijven op onze dagbesteding;

- Wat kunnen we doen om hun leven zoveel mogelijk continuïteit te geven?;
- Hoe zorgen wij voor mentale prikkeling en activering?;
- De hulp en begeleiding wordt bij de dagbesteding op de persoon afgestemd;
- De begeleiding wordt aangeboden op basis van wat er goed gaat;
- Zijn de doelen nog haalbaar, past het nog bij ons zorgaanbod;
- Aandacht en contact met de Mantelzorgers en hulpverlener

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In maart 2020 is een nieuwe vaste medewerker aangenomen. Zij is begonnen als vrijwilliger. Haar zorgtalent en compassie voor het werk op de dagbesteding de aanleiding was om haar een dienstbetrekking aan te bieden mits zij bereid was om de HBO opleiding social work te gaan volgen. Daarnaast volgt zij samen met Patricia Vreugdenhil de opleiding paardencoach (HBO).

Onder het personeel was bij een aantal behoorlijk angst voor Corona. Dit was voor de zorgboerin een lastig gegeven om mee te nemen in het besluit om wel of niet te sluiten tijdens de lockdown. Wat ook voor de deelnemers telde, telde ook voor het personeel. We blijven open maar iedereen is vrij om te besluiten wat hij/zij wil. Deze insteek was helder en ongedwongen. We zijn een klein team. Waar nodig vangen we elkaar op. We lossen het samen op in goed overleg. Niets mag ten koste gaan van de continuïteit van de dagbesteding.

Op de zorgboerderij werken samen met de zorgmanager, 3 begeleiders, 1 assistent begeleider in opleiding en 1 assistent begeleider vanuit het UWV/WAJONG

- 1 begeleider met specifiek expertise Autisme spectrum stoornissen, verdieping psychopathologie en agressie
- 2 begeleiders met specifiek expertise dementie [met ook rouwverwerking]
- 1 assistent begeleider in opleiding
- 1 assistent begeleider vanuit het UWV

Er staan altijd 2 begeleiders op de groep, samen met 1 assistent begeleider

- Op maandag is er een zzp-er aanwezig en geeft ondersteuning tijdens de schilder/tekenlessen

- Op vrijdag is er een zzp-er aanwezig voor keramiek

1 keer per week is er kort team overleg - 1 keer per maand is er een uitvoerig teamoverleg waarin de begeleiding van de deelnemers wordt besproken en organisatorische en praktische kanten van het werk. Dagelijks is er kort overleg over relevante zaken.

Functioneringsgesprekken

Met alle medewerkers is er begin 2020 een functioneringsgesprek gehouden. Van deze gesprekken is een verslag opgemaakt.

Belangrijke punten die naar voren kwamen:

- Functieomschrijving en praktijk komen overeen
- Onderlinge collegialiteit zeer prettig
- Voldoende mogelijkheid voor ontwikkeling maar meer behoefte aan lezingen bv. over NAH en gedrag
- Ervaren geen werkdruk maar juist veel vrijheid
- Voelen zich gewaardeerd en beloond

Vergeleken met vorig jaar

- Betere bezetting
- Meer duidelijkheid in taken en verantwoordelijkheden
- Meer beroep gedaan op kwaliteit

ZZP-ers

Alle zzp-ers moeten een gedragscode ondertekenen waarin niet alleen de regels met betrekking tot gedrag vermeld staan, maar ook dat de zorgvisie van de Horsthoeve naar goed behoren wordt uitgevoerd. We hebben eens per half jaar een functioneringsgesprek met als doel om te toetsen of de samenwerking, zoals afgesproken, naar verwachting verloopt.

** Wij zijn geen agrarisch bedrijf, dus kennis en ervaring op dit gebied is niet nodig.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Sinds begin januari 2020 is de Horsthoeve een erkend Leer-en Werkbedrijf. Dit heeft voor veel interesse van scholen en leerlingen gezorgd.

Er hebben zich meerdere stagiaires gemeld met de vraag voor een stage tussen de 10 weken en een half jaar. We hebben 5 stagiaires een plek kunnen geven, waarvan 1 nog bezig is en 1 een uitgestelde stage heeft ivm COVID-19. Binnenkort kan ook die stagiaire starten. De stagiaires hebben verschillende opleidingsniveaus en verschillende duur van de stage.

Stagiair Entree Opleiding:

Orienterende stage, duur 6 weken

De stagiair heeft zijn stage met een ruim voldoende kunnen afronden. Deze stagiair heeft een mooie groei in zijn ontwikkeling laten zien. Van een wat teruggetrokken verlegen jongen naar een open en behulpzame stagiair die uit zichzelf initiatieven nam. Met de deelnemers ging hij met respect om en wist leuke gesprekken te voeren. Hij zag het werk liggen, nam uit zichzelf taken op en voerde ze netjes uit. Wekelijks had hij een kort gesprek met de stagebegeleider van de Horsthoeve.

Er heeft 1 tussen evaluatie plaatsgevonden met de stagedocent, stage begeleider en de stagiair. De eindevaluatie heeft schriftelijk plaatsgevonden ivm COVID-19 maatregelen, het gesprek zou plaatsvinden tijdens de 1ste lockdown.

Stagiair Entree Opleiding:

Oriënterende stage. Duur stage 6 maanden, 2 dagen per week

Stagiair heeft zich goed kunnen oriënteren. Zij was er al snel achter dat deze doelgroep niet haar voorkeur heeft. De stagiaire heeft de 10 weken stage volledig afgerond. Er was weinig progressie te zien. Ze nam zelf weinig initiatieven. Er heeft twee keer een evaluatie plaatsgevonden tussen de stagebegeleider en de stagiair. Er is geen evaluatie geweest met de docent van school. Ook met deze stagiair hadden we te maken met de COVID-19 maatregelen en kon niet alles zoals gewenst plaatsvinden.

Stagiair HBO Social Work BBL:

BBL met betaalde baan. Duur 3 jaar.

Stagiair heeft 1 jaar afgerond met goede cijfers. Zij heeft de opleiding door omstandigheden vroegtijdig moeten stoppen. Stagiair heeft wekelijks korte begeleidende gesprekken gehad met mede collega's en stagebegeleider. De opdrachten voor de opleiding zijn samen besproken.

Stagiair HBO Social Work:

Oriënterende stage: Duur 6 maanden.

Stagiair is begin december gestart met de opleiding. Wekelijks zijn er korte gesprekken met stagiaire en stagebegeleider. Eerste evaluatie moet nog gebeuren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Oriënterende stage op de Horsthoeve

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Door het COVID-19 virus hebben we vanaf maart 2020 hebben we geen vrijwilligers meer binnen op de groep gehad. Alleen buiten 2 vrijwilligers waarvan er 1 nauwelijks is geweest door lichamelijke klachten.

Onze vrijwilligers begeleiden de deelnemers bij hun activiteiten en bij de maaltijd. De vrijwilliger is gekoppeld aan één of twee deelnemers en helpen bij het welzijn van de deelnemers en het uitvoeren van de activiteiten. Hierbij valt te denken aan creatief bezig zijn in het atelier, het maken van een wandeling, een fietstochtje op de duofiets, het ophalen van herinneringen, spelletjes doen, kruiswoordpuzzels maken. Tevens verzorgt de vrijwilliger de koffie/thee en dekt, eventueel samen met de deelnemers de tafel voor de lunch. Zij werken onder supervisie van een professionele kracht.

De vrijwilligers merken op dat de complexiteit van de zorgbehoefte van de deelnemers in de loop der tijd is toegenomen. Het is aan de vaste begeleiders om de vrijwilligers handvatten aan te bieden hoe hier mee om te gaan en duidelijk aan te geven wat er van een vrijwilliger wordt verwacht.

De vrijwilligers zijn allemaal aangesloten bij een vrijwilligersorganisatie. De meeste vrijwilligers zijn om vereenzaming te voorkomen of het voorkomen dat zij in een maatschappelijk- sociaal isolement terecht komen. Samen met deze vrijwilligersorganisatie zijn de afspraken gemaakt en de vrijwilligersovereenkomsten opgesteld. Eens per jaar vindt er een evaluatie plaats. Tussentijds heeft de Zorgmanager regelmatig overleg met de vrijwilligers om goed af te stemmen en te polsen of de werkzaamheden naar wens verlopen en of er vragen of onduidelijkheden zijn. Omdat het om vrijwilligers gaat, is het erg belangrijk dat hun inzet voor de vrijwilliger van toegevoegde waarde is en niet als een verplichting wordt gezien. Wij zijn extra zuinig op onze vrijwilligers!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ons team is stabiel. Ook in tijden van onzekerheid zoals 2020. Collegiaal, inlevend en flexibel.

Het scholingsniveau van het personeel is adequaat gebleven. Afgelopen jaar heeft dit ruimschoots bewezen. Niet alleen adequaat naar de deelnemers toe maar ook naar de mantelzorgers toe.

Op dit moment zijn er geen noodzakelijke acties op dit gebied.

Er zijn geen vacatures.

Het is belangrijk om een goede balans te vinden tussen personeel, vrijwilligers en stagiaires. Door de de COVID-19 maatregelen was het soms een hele kunst om elkaar niet in de weg te staan. Dagelijkse taakverdeling, wie doet wat en wie gaat waar zitten werd per dag besproken. Vrijwilligers bleven vanuit zichzelf meestal thuis uit angst om iemand te besmetten. Op deze manier konden we ruimte bieden voor stagiaires. Voorkeur voor 2021 gaat wel uit naar 3e jaar stagiaires. De complexiteit van de deelnemers is afgelopen jaar erg toegenomen en leerzaam voor studenten Social Work. Voor een oriënterende stage is de groep op de Horsthoeve behoorlijk "zwaar".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We zien grote deskundigheid als voorwaarde om kwalitatief goede zorg en begeleiding te kunnen bieden

Er zijn altijd genoeg begeleiders aanwezig die voldoende kennis en ervaringen in huis hebben om de deelnemers goed te kunnen begeleiden.

Wij stimuleren de ontwikkeling van de begeleiders, door hen te motiveren thema-avonden bij te wonen. Helaas zijn alle thema-avonden en lezingen in 2020 geannuleerd.

Tijdens het werkoverleg bespreken we veel casussen en we houden elkaar scherp en alert.

De nieuwe werknemer is begonnen met HBO social work. Samen met Patricia Vreugdenhil heeft zij in mei 2020 de cursus paardencoaching en dementie gevolgd.

Patricia Vreugdenhil heeft in februari 2020 haar certificaat gehaald voor MHFA (Mental Health First Aid).

In 2021 gaan zij de volledige opleiding all round paardencoach afronden.

De assistent begeleiding die via het UWV op de Horsthoeve werkt, is voornemens om de MBO opleiding activiteiten begeleider te gaan volgen.

BHV en EHBO herhalingscursussen zijn allemaal geannuleerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Scholing - Certificaten

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In punt 5.1 is benoemd welke scholingen er zijn begonnen en zijn afgerond. Enige intervisie bijeenkomst voor de zorgboerin was Bestuursvergadering Kleinschalige Zorg Salland en overleg met WMO beleidsmedewerkers en adviseur VZO. Het hele jaar stond in teken van COVID-19 dus alle overleggen gingen hier inhoudelijk over.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- 1 medewerker is gestopt met haar HBO Social Work ,ze heeft gekozen voor de verkorte MBO opleiding Acitiviteiten begeleider. Deze heeft ze eind 2020 met goed resultaat behaald.
- De medewerker die vanuit het UWV in dienst is, begint in maart 2021 met dezelfde opleiding.
- Patricia Vreugdenhil gaat in juni 2021nsamen met 1 vaste medewerker de opleiding all-round paardencoach afronden.
- In mei 2021 moeten de herhalingscursussen voor de BHV worden gevold door 3 medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door het COVID-19 virus, was de groepsdynamiek dermate verstoord dat er dagelijks wel een casus aan de orde was om te bespreken. Iedere deelnemer/mantelzorger reageert anders ten tijden van calamiteiten. We hebben als team veel overleg gehad, ons laten adviseren maar ook veel informatie vergaard om zo adequaat en professioneel mogelijk te handelen. Ondanks de hectiek is er wel ruimte geweest voor on-line onderwijs.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ons jaarlijkse doel is per deelnemer 1 x een evaluatie gesprek. In sommige gevallen twee keer per jaar als dit nodig blijkt te zijn. Deelnemers uit de Wlz hebben standaard 2x per jaar een evaluatie moment.

Tijdens de evaluatie worden de doelen besproken, welke zijn behaald, en waar aan gewerkt moet worden. [Wat gaat goed en wat gaat minder goed en wat is niet meer haalbaar.]

Tijdens de evaluatiegesprekken komt ook aan de orde: de begeleiding, is deze naar wens of zijn er veranderingen nodig?, benodigde zorg, activiteiten, eventuele uitbreiding van het aantal dagen. In deze gesprekken staan wij ook stil bij de eventuele ontwikkelingen in privésfeer van de deelnemer, gaat thuis ook alles goed.

Er wordt gevraagd aan de deelnemers [en mantelzorgers] wat ze prettig vinden en waar ze eventueel minder prettig vinden. Aan de hand van het evaluatiegesprek, wordt een evaluatieverslag gemaakt en het zorgplan wordt eventueel bijgesteld. Per deelnemer stellen wij maximaal twee doelen. Met de nieuwe deelnemer en de mantelzorger volgt na een observatie periode van 4 tot 6 weken een gesprek waarin aan de hand van vaste leefdoelstellingen doelen worden besproken. Deze doelstellingen zijn per deelnemer verschillend en worden verwerkt in een zorgplan. De mantelzorger/vertegenwoordigers is een belangrijke partij hierbij omdat de gestelde doelen vaak ook in de thuissituatie effectief kunnen zijn.

De evaluaties van 2020 moeten nog plaatsvinden. Afgelopen jaar hebben we extra veel contact gehad met de mantelzorgers. Doordat de dagrapportages inzichtelijk zijn voor de mantelzorgers, hebben we de evaluaties voor ons uitgeschoven wachtend op het moment dat deze gesprekken weer gehouden mogen worden. Het ziet er naar uit dat dit nog wel even gaat duren. We zijn een manier aan het bedenken om deze evaluaties digitaal uit te voeren. In ons clientadministratiesysteem zijn per deelnemer de doelen helder vermeld en een signaleringsplan opgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie evaluatiegesprekken

De daadwerkelijke gesprekken mochten niet plaatsvinden. Er is veel telefonisch overleg geweest met de mantelzorgers. De zorgvraag was helder en duidelijk. Iedere deelnemer heeft een vaste begeleider dus de mantelzorger heeft 1 vast aanspreekpunt. Dit is voor zowel de begeleider als de mantelzorger als de deelnemer vertrouwd en duidelijk. Korte lijnen dus gelijk schakelen waar nodig. Ook de dagrapportage is voor de mantelzorger verhelderend. Wanneer gewenst kan aan de hand van de dagrapportage direct contact worden opgenomen met de vaste begeleider.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar was alles anders i.v.m. Covid-19. Er is veel persoonlijk contact geweest via telefoon of andere media kanalen en huisbezoeken. Ook hebben we binnen ons systeem Zilliz, Xtranet opgezet. De deelnemers en mantelzorger kunnen inloggen in hun eigen cliëntendossier

Inspraak momenten voor het team; zorgmanager, vaste medewerkers en zzp-ers

1x in de maand komen we met het team bij elkaar en bespreken wij onze bevindingen [team, werkzaamheden, deelnemers, wat kan verbeterd worden, zijn er aanpassingen nodig.]

In deze gesprekken is aan bod gekomen:

- Casuïstiek
- Bezetting en absentie
- Ontwikkelingen omtrent Corona
- Thuis en omgevingsituatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben het hele jaar zorg geboden. Voor de deelnemers, mantelzorgers maar ook voor elkaar. We hebben alle besluiten, samen genomen. Niemand is verplicht geweest om iets te doen waar diegene niet achter stond. De deelnemers waren ook vrij in hun keuze om wel of niet naar de dagbesteding te gaan. Helaas zijn er drie deelnemers, 2 medewerkers en 1 stagiaire getroffen door het Corona virus. Dit was ook onoverkomelijk. Twee deelnemers zijn als gevolg van Corona overleden. Dit is verschrikkelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het anonieme schriftelijke tevredenheidsonderzoek wat wij in november onder alle deelnemers houden, voorziet ons van waardevolle informatie, feedback vanuit onze deelnemers. Onderwerpen welke uitgevraagd worden gaan over zaken als begeleiding, sfeer, persoonlijk welbevinden, activiteitsaanbod en of er nog ideeën zijn die men aan wil dragen. De vragen kunnen worden beantwoord met mee eens, niet mee eens, ik weet niet, mogelijkheid tot toelichting geven is aanwezig en een aantal open vragen.

Alle deelnemers hebben een vragenlijst ontvangen, van 2 hebben we niets teruggekregen.

De vragen gaan over hulp/begeleiding, kwaliteit, [zelf]vertrouwen, activiteiten, materialen, mee beslissen, doelen, sociale contacten, voeding en beweging. Wat vind u goed en niet goed en wat mist u op de dagbesteding van de Horsthoeve.

De algemene meting

Er heerst een fijne sfeer. De Horsthoeve is een prettige en veilige omgeving waar ik sociale contacten opdoe en fijne [leerzame*] activiteiten onderneem. [*schilderlessen]

Er is goede begeleiding aanwezig, ze zijn erg alert. en geven veel praktische adviezen, dit geeft mij veel zelfvertrouwen.

Rapportcijfer gemiddeld [net als vorig jaar] een 8,8

Wat werd er gemist op de dagbesteding

Een deelnemer gaf aan dat ze gymnastiek mist op de Horsthoeve

Een deelnemer gaf aan kleine dieren te missen, om te aaien en te voeren

Een deelnemer gaf aan een biljarttafel te missen

We moeten wel scherp blijven en daarom blijven we toetsen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Iedereen is tevreden en vindt dat de dagbesteding geboden moet blijven worden zoals het nu gaat, dit sluit ook aan bij wat we terug horen in evaluaties en eindevaluaties.

Over het algemeen zijn deelnemers heel tevreden over de begeleiding die de Horsthoeve biedt!!

De dingen die worden gemist op de Horsthoeve gaan we bespreken en wellicht uitwerken. Muziek en beweging is een activiteit die we meer zouden willen bieden. Hierover zijn we al in gesprek met een muziektherapeute.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen incidenten of bijna incidenten geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraak momenten 2020

Geplande uitvoerdatum:	23-12-2020
Actie afgerond op:	23-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De inspraakmomenten waren dit jaar door corona anders. We hebben intensief contact gehad met de deelnemers en Mantelzorgers via telefoongesprekken

Zijn alle individuele aanvullende afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd en ondertekend.

Geplande uitvoerdatum:	21-12-2020
Actie afgerond op:	21-12-2020 (Afgerond)

Zijn alle individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend.

Geplande uitvoerdatum:	21-12-2020
Actie afgerond op:	21-12-2020 (Afgerond)

Acties voor 2021 toevoegen

Geplande uitvoerdatum:	26-11-2020
Actie afgerond op:	26-11-2020 (Afgerond)

Voldoet het bedrijf aan de huidige wettelijke normen?

Geplande uitvoerdatum:	23-11-2020
Actie afgerond op:	23-11-2020 (Afgerond)

Zilliz zorgsysteem (Toegang, veiligheid, vecozo, wachtwoorden)

Geplande uitvoerdatum:	23-11-2020
Actie afgerond op:	23-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Deelnemers/Mantelzorgers hebben sinds juni toegang tot Xtranet/ eigen beveiligd cliëntendossier

Eventuele actiepunten vanuit RIE

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020
Actie afgerond op: 23-11-2020 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek/meting

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dexe actie staat dubbel vermeld/vervallen

Zijn de aansprakelijkheidsverzekeringen van de zorgboerderij aangepast aan de zorgactiviteiten?

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2020
Actie afgerond op: 12-10-2020 (Afgerond)

Module bedenken zodat er meer respons komt op het jaarlijkse "Tevredenheidonderzoek"

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2020
Actie afgerond op: 05-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m. corona verschoven naar december. gestart op 3 december

Afspraken vastleggen fotomateriaal deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2020
Actie afgerond op: 21-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers hebben een formulier ondertekend

Oplossen hoogteverschil naar rustruimte

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2020
Actie afgerond op: 29-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verbouwing, ingang via andere deur

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 29-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geplaatst op de website zorgboeren

Data plannen structureel team overleg

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020
Actie afgerond op: 09-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Data staan gepland

Meer focus op doelstellingen volgens SMART formuleren.

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020
Actie afgerond op: 09-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wordt nogmaals extra in overleg meegenomen - agendapunt

Medicatie gebruik - Afspraken maken deelnemers - wekkerfunctie medewerkers Horsthoeve

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020
Actie afgerond op: 09-03-2020 (Afgerond)

Contactpersoon; persoon waarop we kunnen terugvallen wanneer er zich problemen voordoen met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020
Actie afgerond op: 09-03-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag afgerond op 27 febr

Opstellen jaarverslag 2019 voor 28 februari 2020

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)

Inspraakmomenten - keukentafelgesprekken vastleggen [4]

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: vastgelegd

Vervanging in het geval van afwezigheid van de zorgboerin en/of vaste begeleider

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020
Actie afgerond op: 20-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vastgelegd

Afspraken maken over scholing en ontwikkeling. Evt. stage

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Doorgenomen

Klachtenprocedure voor de medewerkers/deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen is op de hoogte

Opendagen plannen [fair]

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gepland, -> i.v.m corona geen opendagen

Jaarlijkse controle brandblussers en EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2020
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: 15-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gepland en afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Oefening calamiteitenplan - Ontruiming in geval van nood/ - Werknemers [en deelnemers]

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021

Taken medewerkers herinrichten

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2021

Inspraak moment [2de kwartaal]

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021

Bezetting voor 3de kwartaal- Is er nog plek, verdeling mannen/vrouwen (ook vermeld op de website?)

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2021

Notulen maken van de ontruimingsoefening en verantwoorden in het jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2021

Zijn de aansprakelijkheidsverzekeringen van de zorgboerderij aangepast aan de zorgactiviteiten?

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2021

Zijn de deelnemers zelf verzekerd tegen aansprakelijkheid

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2021

Inspraak moment [3de kwartaal]

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021

Indienen werkbeschrijving voor 27 dec 2021/ actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Zijn onze doelen nog haalbaar

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2021

Voldoet het bedrijf aan de huidige wettelijke normen?

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2021

Tevredenheidonderzoek/meting starten

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2021

Kwaliteitskaarten nakijken/doorspreken [tijdens overleg]

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2021

Deelnemersdossier volledig digitaliseren [back-up blijf aanwezig] Voor 3 december in orde

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2021

Afspraken vastleggen fotomateriaal deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021

Inspraak moment [4de kwartaal]

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021

Vervanging in het geval van afwezigheid van de zorgboerin en/of vaste begeleiders?

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2022

Stigas / RI&E / Eventuele actiepunten vanuit RIE

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2022

Jaarlijkse controle brandblussers en EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2022

VOG Medewerkers - verlopen 24- 25- 28 januari 2022 - nieuwe aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2022

Website nakijken [per kwartaal afspraak plannen en vastleggen in agenda]

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2022

Inspraakmomenten - keukentafelgesprekken vastleggen agenda

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

Acties verwerken in KWAPP

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

Keurmerk Zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2022

Afspraken maken over scholing en ontwikkeling. Evt. stage

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2022

Evt. opendagen plannen

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2022

Doelen en signaleringsplannen bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2022

Zilliz zorgsysteem (Toegang Xtranet, veiligheid, vecozo, wachtwoorden)

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2022

Klachtenprocedure voor de medewerkers/deelnemers [Eventueel actualiseren]

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022

Evaluatiegesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022

Contactpersoon; persoon waarop we kunnen terugvallen wanneer er zich problemen voordoen met de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Bereikbaarheid zorgboerderij**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2022**Controle noodkaarten & Plannen oefening calamiteiten - werknemers [en deelnemers]****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2022**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2022**Medicatie gebruik - Afspraken maken deelnemers - Wekkerfunctie medewerkers Horsthoeve****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2022**Bezetting voor 2de kwartaal- Is er nog plek, verdeling mannen/vrouwen (ook vermeld op de website?)****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2022**Inspraak moment [1ste kwartaal]****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2022**Hygiëne Checklists****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2022**Omgaan met dieren op de Zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2022**Aanvragen audit planning 2022****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2021**Toelichting:** 'Niet meer van toepassing', oude vervallen actie is n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**VOG Medewerkers van 1 Medewerker verlopen op 24 juni 2022 - nieuwe aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2022**Toelichting:** Staat 3x vermeld - een oude vervallen actie is n.a.v. . de migratie naar de Kwapp

VOG Medewerkers - verlopen 24- 25- 28 januari 2025 - nieuwe aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2025
Toelichting: Staat 3x vermeld - een oude vervallen actie is n.a.v... de migratie naar de Kwapp

Vervanging in het geval van afwezigheid van de zorgboerin en/of vaste begeleiders?

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Eerste begeleidster vervangt de zorgboerin/manager bij afwezigheid Op de Zorgboerderij zijn 3 vaste begeleiders en de zorgboerin/manager. Er staan altijd 2 begeleiders op de groep (met BHV) De regel is dat er altijd twee professionals op de groep staan samen met 1 of 2 vrijwilligers. De groep betreft maximaal 14 personen. Afwezigheid van de zorgboerin wordt dus volledig ondervangen [staat in functie-omschrijving vermeld]

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Gesprekken gepland

Website nakijken [per kwartaal afspraak plannen en vastleggen in agenda]

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Data vastgelegd

Stigas

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Nieuw rapport

Jaarlijkse controle brandblussers en EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Gecontroleerd

Inspraakmomenten - keukentafelgesprekken vastleggen agenda

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: vastgelegd

Klachtenprocedure voor de medewerkers/deelnemers [Eventueel actualiseren]

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Is meegenomen

Keurmerk Zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Nieuw 22-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Contactpersoon; persoon waarop we kunnen terugvallen wanneer er zich problemen voordoen met de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Ook klachtenreglement/regeling aangepast

Afspraken maken over scholing en ontwikkeling. Evt. stage

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Evt. opendagen plannen

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties verwerken in KWAPP

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Acties in Kwapp gezet

Evaluatiegesprekken plannen**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Medicatie gebruik - Afspraken maken deelnemers - Wekkerfunctie medewerkers Horsthoeve****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Kwaliteitskaart bijgewerkt**Controle noodkaarten & Plannen oefening calamiteiten - werknemers [en deelnemers]****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Staat gepland Noodkaarten bijgewerkt**Zilliz zorgsysteem (Toegang Xtranet, veiligheid, vecozo, wachtwoorden)****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Alle deelnemers hebben een nieuw wachtwoord ontvangen voor extranet [zilliz zorg systeem]**Doelen en signaleringsplannen bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Bezetting voor 2de kwartaal- Is er nog plek, verdeling mannen/vrouwen (ook vermeld op de website?)****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Bereikbaarheid zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De zorgboerderij is goed bereikbaar

Inspraak moment [1ste kwartaal]

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Inspraakmomenten staan gepland

Hygiëne Checklists

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Controle gedaan

Plan opzetten voor individuele begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Zijn we mee bezig, eveneens Paardencoaching

Plan uitwerken buitenverblijf/schuur

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Zijn we mee bezig

Omgaan met dieren op de Zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties zijn geactualiseerd.
 Onze doelen hebben wij aangepast. Voorheen werkten wij met smileys, sinds februari werken we met de punten, Goed - Verslechterd - Niet Haalbaar
 Bij niet haalbaar stopt in overleg de dagbesteding voor des betreffende deelnemer [Geen dwang, de dagbesteding is vrijwillig.]

Verbeterpunten/ alert blijven:

- Blijf gefocust op de doelstellingen volgens het SMART formuleren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor komende vijf jaar:

- Kwaliteit van zorg waarborgen
- Optimaliseren van de mogelijkheden/diversiteit die de Horsthoeve biedt.
- Combinatie van groepsbegeleiding, individuele begeleiding en horeca activiteiten (catering?)
- Faciliteren in zorgvraag, optimale samenwerking tussen gemeenten en andere zorgaanbieders
- De Horsthoeve dermate inrichten dat de eigenaar een stapje terug kan...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Kwaliteit op orde houden door het werken met de kwaliteitsapplicatie van de Federatie voor Landbouw en Zorg: zorgen voor kwalitatief goede en veilige zorg voor de deelnemers
- Uitbreiding van buitenactiviteiten
- Faciliteren in individuele begeleiding
- Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartners gemeentes en andere zorgaanbieders
- Zorgen voor continuïteit
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren participatie van het sociale netwerk van de deelnemer
- Duidelijk is wie voor welk onderdeel binnen de zorgboerderij verantwoordelijk is

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- We blijven werken aan kwaliteit en scholing. Het continueren en zorg dragen voor het aanbieden van goede zorg aan onze cliënten. Hiervoor wordt zorg gedragen door intervisie,- en zorgvergaderingen in te plannen
- We proberen een buitenverblijf/schuur te realiseren voor buiten activiteiten voor extra buiten activiteiten op de zorgboerderij, dit wordt nog verder uitgewerkt.
- Individuele begeleiding hebben we in ons team besproken en gaan we verder uitwerken, we willen een goed plan opzetten.
- Oriëntatie op het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten en andere zorgaanbieders
- Zorgen voor continuïteit door zorg te dragen voor een stabiel team, onder andere door regelmatig te vergaderen en door het voeren van functioneringsgesprekken.
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren participatie van het sociale netwerk van de deelnemer. Deze onderwerpen komen aan bod tijdens het bespreken van het begeleidingsplan .
- De Horsthoeve dermate inrichten dat de eigenaar een stapje terug kan; taken en functies van de medewerkers aanpassen/herindelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.1 • Scholing - Certificaten

4.4 • Oriënterende stage op de Horsthoeve