

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Zorgboerderij De Horsthoeve**

**De Horsthoeve**

Locatienummer: 2200



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	14
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	43
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	43
9.3 Plan van aanpak	43
Overzicht van bijlagen	43

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Horsthoeve

Registratienummer: 2200

Horstweg 15, 8107 AA Broekland

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 5068089

Website: <http://www.dehorsthoeve.nl>

### Locatiegegevens

De Horsthoeve

Registratienummer: 2200

Horstweg 15, 8107 AA Broekland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van ongewenste intimiteiten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

#### Jaarverslag 2021 - Zorgboerderij de Horsthoeve

Dit jaarverslag is opgesteld volgens de richtlijnen van "De Federatie Landbouw en Zorg"

#### **Visie en Missie**

De Horsthoeve biedt in een beschermde omgeving kleinschalige dagbesteding aan personen met dementie en met een Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH).

Het 'andleven' biedt geborgenheid op basis van ontspanning, rust en persoonlijke aandacht. Door haalbare doelen te stellen ontstaat er ruimte voor zelfontplooiing en versterking van het gevoel van eigenwaarde. De begeleiding is erop gericht de deelnemers hun eigen grenzen te laten (ver)kennen en te verleggen. Dit doen we door ons te verdiepen in de mensen, te doorgronden wat er speelt en hierover samen te praten. Zonder werkdruk, in eigen tempo brengen de deelnemers de dag door. Dit kan zowel binnen als buiten.

Mentale prikkeling, activering van lichaam en brein is goed voor ieder mens! Onze benadering maakt dat we open, flexibel en eerlijk naar onze deelnemers zijn. Door de kleinschaligheid en de verschillende vormen van NAH in de groep, is er veel herkenning en erkenning. Ruimte om ervaringen van lotgenoten uit te wisselen. Een luisterend oor, respect en waardering voor elkaar zodat iedereen zichzelf mag en kan zijn: Mogen zijn wie je bent ! Het is van groot belang dat de medewerkers allen dezelfde visie en missie hebben en dit blijven uitdragen naar onze deelnemers en mantelzorgers.

Mijn dank gaat uit naar de medewerkers, zzp-ers, vrijwilligers en stagiairs voor hun inzet en het enthousiasme waarmee één ieder in het jaar 2021 betrokken is geweest om de kwaliteit van zorg aan onze deelnemers te continueren, vooral met de nog bestaande coronaregels. Wij sluiten het jaar positief af.

Patricia Vreugdenhil  
Zorgboerderij de Horsthoeve  
Horstweg 15  
8107AA Broekland  
06 229 593 52  
info@dehorsthoeve.nl  
www.dehorsthoeve.nl

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

**"Aandacht is de zeldzaamste en zuiverste vorm van vrijgevigheid" (Simone Weil, Frans filosofe 1903-1943)**

**Met gemengde gevoelens kijken we terug naar 2021:** Gemengd omdat we enerzijds dankbaar zijn op het feit dat we onze deelnemers veel rust en vertrouwen hebben mogen geven zodat zij, ondanks te COVID regels, toch bij ons bleven komen. Anderzijds hebben we ook veel angst en onmacht ondervonden bij onze dierbare deelnemers. Onder het personeel was er ook wat onrust omtrent de angst voor besmetting. Gelukkig was de kern van ons team stabiel en kunnen we 2021 met een goed en voldaan gevoel afsluiten.

Evenals vorig jaar, ondervonden we veel stress bij de mantelzorgers. Voor de mantelzorgers hebben we veel tijd en ruimte vrij gemaakt om handvatten aan te reiken om de thuissituatie enigszins te verzachten.

Door de bezuinigingen bij de gemeentes gaan zorgvragers eerder dan voorheen uit de WMO naar de Wlz. Hoe moeizaam de samenwerking met de grote Wlz-zorginstelling voorafgaande jaren ging, hoe welwillend deze nu zijn! Deelnemers van de Horsthoeve kunnen, in onderaannemerschap, langer op de Horsthoeve blijven! Zelfs wanneer iemand uiteindelijk uit huis geplaatst wordt, is er ruimte voor een 'zachte landing'. Dit wil zeggen; dagbesteding afbouwen gedurende een bepaalde periode. Dit zijn ontwikkelingen om blij van te worden!

De samenwerking met NZPS, een netwerk van ambulante zorgprofessionals, is in 2021 geconcretiseerd. Van onze keuken wordt een paar keer per week gebruik gemaakt door een ambulant begeleider die samen met zijn client kookt voor onze deelnemers. Win/win situatie. Hij biedt 1 op 1 begeleiding en onze deelnemers krijgen een gezonde maaltijd. Deze try-out was de basis voor een intensievere samenwerking. Met als doel om cliënten vanuit NZPS bij ons op de dagbesteding structuur en vertrouwen te geven zodat ze weer een opstap kunnen maken naar vrijwilligers- of betaald werk.

Op 8 en 9 februari hebben wij i.v.m. met de enorme sneeuwval besloten onze deuren te sluiten. Ook de taxi's reden niet. Veiligheid staat boven alles.

Op 4 december bestond de Horsthoeve alweer 12,5 jaar. Een periode van innovatief ondernemen en meebewegen met de ontwikkelingen in de zorg. Mede door de decentralisatie van de zorg naar de gemeentes en de daaruit voortvloeiende bezuinigingen in de zorg is de Horsthoeve gegroeid van maximaal 5 deelnemers per dag naar 15 deelnemers per dag met hieraan gekoppeld een compleet deskundig team, ZZP-ers, vrijwilligers en stagiaires.

Ter gelegenheid van dit jubileum, hadden we op 5 en 6 december een fair. Uiteraard volgens de richtlijnen van het RIVM (QR code etc.) Wij vonden het ondanks de beperkingen noodzakelijk om de fair te organiseren voor de deelnemers en hun mantelzorgers. Het samen voorbereiden en het samen zijn, was hartverwarmend. Deelnemers waren trots om hun creativiteiten te laten zien aan familie, kennissen en vrienden en deze waren zichtbaar enthousiast en trots op hetgeen hun dierbare allemaal maakt en doet op de Horsthoeve. Tijdens deze dagen was er ruimschoots gelegenheid om met de mantelzorgers in gesprek te gaan.

Op de deel was een expositie van tekeningen en schilderijen van deelnemers van de Horsthoeve maar ook van cliënten vanuit het netwerk NZPS. Doel van deze samenwerking was om extra gewicht in de schaal te leggen en aan te tonen hoe belangrijk schilderen en tekenen kan zijn om aan een specifieke zorgvraag te kunnen voldoen. Het is een *middel* en geen *therapie*.

De opening van de expositie was voor genodigden op 4 december. Gerria Toeter, wethouder WMO van de gemeente Raalte opende de expositie met de mooie woorden; "Kleinschalige zorg biedt een waardevol en aanvullend aanbod op dat van grote zorgaanbieders. Juist aan inwoners met specifieke behoeften kan hierdoor passende zorg worden geboden. Dit maakt het voor inwoners zelf, maar ook voor hun naasten [partners, familie] makkelijk om de stap naar zorg, zoals dagbesteding te zetten. We vinden het belangrijk dat de inwoner die zorg krijgt die hij/zij nodig heeft. Doordat er een verschillend zorgaanbod is, kunnen we ook aansluiten bij de verschillende behoeften en wensen van verschillende inwoners".

**Corona in 2021:** Zoals eerder vermeld bleef de dagbesteding open conform de gestelde maatregelen vanuit de overheid en het RIVM. Onze werkwijze hebben wij meerdere malen moeten herzien om aan de gestelde maatregelen te voldoen. Op deze manier stelden wij de veiligheid van onze deelnemers en onze medewerkers voorop, om zo besmetting met het Covid-19 virus te voorkomen. Goed handen wassen en desinfecteren behoren nog steeds tot de dagelijkse handelingen. De 1,5 meter afstand werd waar mogelijk gehanteerd hoewel dit bij sommige deelnemers (bijna) niet haalbaar is. De zitplekken zijn meer verspreid. Dit is mogelijk door onze verbouwing van vorig jaar waar, n.a.v. het Covid-19 virus, een extra ruimte hebben gecreëerd. Deelnemers en medewerkers met klachten bleven thuis en lieten zich zodra dat het mogelijk was testen.

Bij iedere verkoudheid, snotneus of keelpijn betekende dit dat medewerkers niet mochten komen om te begeleiden. Regelmatig zorgde dit voor extra inzet van collega's en Patricia. Dit vroeg om veel extra flexibiliteit binnen het team en soms nam de werkdruk toe. We zijn trots op iedereen die hun steentje heeft bijgedragen om de rust en de aandacht binnen de groep te waarborgen.

**Onze doelgroep:** De doelgroep op de Horsthoeve bestaat uit mensen met een niet aangeboren hersenletsel, mensen met dementie maar ook eenzame mensen en mensen met psychische klachten. Hoofdzakelijk is dat aan de zorgvraag van deelnemer kan worden voldaan. Dit doen wij vanuit de behoefte van de deelnemer. Met de juiste aandacht en kennis worden er veel doelen bereikt en zelfs soms overtroffen. *De Horsthoeve is nog steeds een stabiele basis voor onze deelnemers, waar zij zich welkom voelen en mogen zijn wie ze zijn.*

Wij merken dat de zorgzwaarte toeneemt. [conclusie 4.2] Vaak zijn er behalve problemen behorende bij dementie ook somatische problemen. We hebben daarom het afgelopen jaar nog meer de activiteiten afgestemd op de beleving. Bij onze belevingsgerichte zorg wordt rekening gehouden met de individuele behoeften van de deelnemer en niet met de beperkingen. Beleving is een belangrijke vorm van dagbesteding. We zetten steeds vaker muziek in als activiteit. Samen zingen, dansen en liedjes van vroeger ophalen met de daarbij behorende verhalen en herinneringen. Muziek maken of luisteren heeft een positief effect op het brein zodat er bepaalde stoffen worden aangemaakt. Het verbetert de sociale contacten en laat het onbegrepen gedrag afnemen. De deelnemers worden rustig en genieten...

**Activiteiten:** Samen met onze deelnemers op de zorgboerderij hebben wij genoten van de seizoenen, daar hebben we onze activiteiten op afgestemd. Wij spelen in op de wensen en behoeften van de deelnemer, in groepsverband maar ook individueel. We zijn zoveel mogelijk buiten. Wij fietsen en wandelen sowieso zoveel mogelijk met de deelnemers. Iedere dag even naar buiten. Iedere dag even bewegen (ook goed voor het brein).

**Zorgaanbod en financiering:** Ons zorgaanbod is hetzelfde gebleven als vorig jaar en in de financiering is ook niets gewijzigd ten opzichte van vorig jaar. De tarieven zijn geïndexeerd. Het is voor ons fijn dat zorgvragers de overgang kunnen maken vanuit de Wmo naar de Wlz. Wij kunnen alle zorg leveren zolang het binnen onze grenzen van zorg kan.

**Ontwikkeling en kwaliteit:** Door de hantering van het kwaliteitssysteem van landbouw en zorg bewaken wij de kwaliteit van zorg en zijn daar trots op

#### 1. Uitbreiding personeel

Dit jaar zijn er 2 nieuwe zorgmedewerkers aangenomen, Marlein en Sil. Zij zijn verantwoordelijk bij afwezigheid van de zorgmanager Patricia. Ook heeft Patricia een deel van haar taken overgedragen aan deze 2 verantwoordelijke zorgmedewerkers. Marlein is verpleegkundige en BIG-geregistreerd. Hier is bewust voor gekozen, ze kan indien nodig verpleegkundige handelingen verrichten. Vaste begeleiding is belangrijk voor de deelnemers. Routine, herkenning en structuur is een prettig houvast voor de deelnemers.

#### 2. Paardencoach

De zorgmanager Patricia en haar collega Margo hebben in april 2021 de opleiding HBO paardencoach/algemeen coach afgerond. Op de dagbesteding zetten we onze paarden in als middel bij onze deelnemers. De ene deelnemer vindt het fijn om de paarden te borstelen, terwijl de andere deelnemer langs de omheining contact maakt en de paarden aait. Zo kan hij/zij weer ontspannen. Het is bijzonder om te zien wat de uitwerking is van paard op mens. Paarden hebben de unieke eigenschap om verbinding met je aan te gaan zonder een oordeel te vellen.

Paardencoaching kan in gezet worden;

- Voor iedereen die vastloopt of even een duwtje in de rug nodig heeft om de draad weer op te kunnen pakken.
- Voor jong volwassenen met een hulpvraag (ism NZPS).
- Voor overbelaste mantelzorgers (ism case managers).

Paardencoaching is al op verschillende momenten voor verschillende deelnemers en mantelzorgers ingezet.

#### 3. Vastgelopen jong volwassenen

Sinds kort richt de Horsthoeve, samen met ambulante hulpverleners, zich op een jongere doelgroep. Het is nog een pilot.

"Vooral door de coronamaatregelen" zagen wij dat veel jong volwassenen psychisch vastlopen, juist nu ze nog volop in ontwikkeling zijn. Daarom hebben we afgelopen zomer als pilot op drie avonden resp. pizza gebakken, geschilderd en muziek gemaakt. Zo gaven we handvatten en ondersteuning, de deelnemende jongeren kropen langzaam uit hun stulp, maakten onderling contact en kregen meer zelfvertrouwen. Nu kijken we naar een vervolg en zijn daarvoor in gesprek met diverse personen om deze groep jongvolwassenen vanuit een veilige basis op weg te kunnen helpen. Ook hier is ons doel om iedereen weer vertrouwen in hun eigen kunnen te geven". Dit signaal is duidelijk afgegeven bij de gemeente Raalte en als zodanig ontvangen er erkend. In 2022 gaan we met de gemeente in gesprek hierover.



#### 4. Pipowagen

Dit jaar hebben we een pipowagen aangeschaft. Samen met vrijwilligers is hij volledig opgeknapt. De pipowagen gaan we inrichten als koffie- en theeschenkerij, waarbij de deelnemers passanten gaan voorzien van koffie of thee met wat lekkers. Wij willen graag dat de Horsthoeve voor iedereen een waardevolle plek is waar je tot rust kunt komen. Door Covid-19 gaan we dit in 2022 verder uitwerken

**Samenwerking en uitwisseling:** Gedurende 2021 zijn er veel contacten gelegd met verschillende zorgaanbieders en mantelzorgondersteuners om te onderzoeken waar meer samenwerkingsverbanden gelegd kunnen worden. Te denken valt aan het uitwisselen van expertise, creativiteit en flexibiliteit voor meer opvang en ondersteuning.

- met Het Zand heeft er een uitwisseling personeel plaatsgevonden
- samenwerking met Kleinschalige Zorg Salland
- samenwerking met NZPS; gebruik maken van elkaars faciliteiten en expertise
- de Horsthoeve is een hoofdaannemer geworden voor een andere zorgboerderij. De onderaannemer kan nu Wmo zorg bieden

**Afscheid zorgmedewerker:** In april is onze collega Marja gestopt met haar werkzaamheden op de Horsthoeve, ze gaat genieten van haar pensioen. We missen haar deskundigheid en creativiteit.

**Stagiaires en vrijwilligers:** I.v.m het corona virus is besloten om maar plek te creëren voor 1 stagiaire. Laura was tweede jaars Social Works aan de Saxion Hogeschool en heeft twee dagen bij ons stagegelopen vanaf januari t/m juli. In 2022 starten we weer een nieuwe stagiaire. Dit keer hebben we gekozen om een stagiaire aan te nemen vanuit BOL.

**Teamoverleg;** Er zijn regelmatig teamvergaderingen geweest, waarin casussen werden besproken en organisatorische en praktische kanten van het werk werden belicht. Doel van ons overleg is om optimaal op de hoogte zijn van wat er speelt en dat 'onze neuzen allemaal dezelfde kant opstaan'. Het verbeteren en het optimaliseren van de kwaliteit van de geboden zorg is een continue proces. Op de Horsthoeve streven we ernaar de talenten en de expertise van onze medewerkers voor 100% in te zetten. Zo heeft iedere begeleider naast alle vaste taken ook specifieke taken. Verder ontwikkelen in kennis en kunde wordt door Patricia sterk gestimuleerd. Zij vindt het belangrijk om te investeren in kennis en de persoonlijke ontwikkeling van haar medewerkers. Eigen inbreng en visie wordt door Patricia heel erg gewaardeerd.

**Evaluaties:** Met alle deelnemers zijn de jaarlijkse evaluatiegesprekken gevoerd. Voor wat betreft de deelnemers vanuit de Wlz zijn er twee evaluatiegesprekken geweest. De uitkomsten zijn vastgelegd in het evaluatieverslag. Uitgangspunt van de evaluatie is het begeleidingsplan waarin een aantal doelen zijn vastgelegd. Tijdens de evaluatie worden de doelen besproken. Zonodig worden de doelen bijgesteld of vervangen door nieuwe doelen. Bij onze doelgroep worden de gestelde doelen meestal behouden. Deze zijn vaak gericht op zelfredzaamheid, activeren en voorkoming van eenzaamheid.

**Wet zorg en dwang:** Op de Horsthoeve is er geen sprake van onvrijwillige zorg. Het onderwerp Zorg en Dwang is in de update van ons kwaliteitssysteem/werkbeschrijving meegenomen

**ICT en informatiebeveiliging:** Onze cliëntendossiers zijn ondergebracht in Zilliz van Landmerc. Met de organisatie Landmerc hebben wij een verwerkerovereenkomst en zijn onze gegevens in veilig beheer. Er is een privacywetgevingsformulier aanwezig.

**Inspraak:** Door Covid-19 zijn ook dit jaar de inspraak momenten anders verlopen. Wel hebben we intensief contact gehad met de mantelzorgers/familie via telefoon, mail en via de app. Zonodig zijn wij op thuisbezoek geweest. Het is wederom duidelijk dat mantelzorgers erg overbelast zijn. Tijdens de fair in december hebben we aangegeven ons komende jaren extra te willen inzetten voor de mantelzorgers.

**Schilderijen:** Het afgelopen jaar zijn weer veel mooie schilderijen gemaakt! Deze zijn te bewonderen op onze website: <https://www.dehorsthoeve.nl/schilderijen>

**Geplande bootreis:** De geplande bootreis in juni 2020 met de deelnemers hadden we noodgedwongen verplaatst naar 2021. Helaas heeft het weer niet doorkunnen gaan. Het budget hebben we, met goedkeuring van de deelnemers en het bestuur van de Stichting vrienden van de Horsthoeve, gebruikt voor de aanschaf van de Pipowagen.

**Voor 2022:** Er liggen genoeg plannen en ontwikkelingen op de plank.

1. Naast de huidige doelgroep gaan we ons focussen op vastgelopen jong volwassenen. Dit oa in samenwerking met NZPS en andere zorgverleners die deze doelgroep onder de aandacht hebben.
2. Extra aandacht en ondersteuning voor overbelaste mantelzorgers in samenwerking met gemeentes en mantelzorgorganisaties.
3. Verbouwen van een gedeelte van de deel om te gebruiken als werkplaats ( met name voor de jong volwassenen).
4. Aanleggen van (geneeskrachtige) kruiden- en bloemen tuin.
5. In 2022 zal er weer een audit plaatsvinden.

De kwaliteit van onze zorg wordt hoofdzakelijk bewaakt door onze deelname aan het keurmerk 'Kwaliteit laat je Zien' maar ook door andere zorgaanbieders, zorgcollega's en samenwerkingspartners en door deel te nemen aan intervies . Maar ook door transparant te zijn en open te staan voor opbouwende kritiek. Het is goed om 'bij elkaar in de keuken te kijken'.

Speerpunten voor 2022 zijn samenwerking, innovatie en positiviteit !

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

### Conclusie

#### *Stress rondom Covid-19 virus*

De deelnemers, de mantelzorgers, maar ook het personeel ondervonden nog steeds veel stress rondom Covid-19. Naast de deelnemers hebben we ook in 2021 weer veel aandacht geschonken aan de mantelzorgers. Het proberen wegnemen van angst, het er zijn voor de deelnemer, mantelzorgers en personeel, maar ook proberen om de continuïteit en de rust te bewaren binnen de muren van de Horsthoeve.

De zorg voor onze deelnemers is altijd ons uitgangspunt en we hebben dit ondanks de coronabeperkingen kunnen voortzetten. Ondanks de serieuze situatie van Covid-19 en de hierbij horende maatregelen hadden we het goed met elkaar, konden we, soms aangepast, ons werk naar voldoening doen en was er ruimte voor ontspanning en humor.

- De Horsthoeve werd steeds meer gezien als een plek waar je terecht kunt voor je onzekerheid, je frustratie en je angst.
- Door de persoonlijke aandacht en begeleiding hebben onze deelnemers zich veilig en vertrouwd gevoeld
- We blijven ons richten op stabiliteit en continuïteit.
- Wij zijn ons blijven richten op persoonlijke aandacht en 'warme' goede zorg ook al is iemand kortdurend bij ons.
- Belangrijk is om te weten dat je altijd plan B moet hebben. Dat je snel moet kunnen schakelen bij onverwachte externe invloeden en dat je creatief en flexibel blijft in denken en doen.
- 'Kwaliteit' wordt gemaakt in de relatie tussen mensen. Juist daar krijgt liefdevolle en deskundige zorg en aandacht zijn waarde.

#### *Focus vorig jaar*

Een focus was; *samenwerking*. Gedurende 2020 zijn er veel contacten gelegd met verschillende zorgaanbieders en mantelzorgondersteuners om te onderzoeken waar meer samenwerkingsverbanden gelegd kunnen worden. Ook in 2021 zijn we hiermee doorgegaan. Te denken valt aan het uitwisselen van expertise, creativiteit en flexibiliteit voor meer opvang en ondersteuning. Maar ook het faciliteren in ruimte voor meer opvangmogelijkheden . Bijvoorbeeld individueel of in groepsverband, in de weekenden en door de week vroeg in de avond.

- Meer opvangruimte gaan we in 2022 verder ontwikkelen. Door Covid-19 hebben we nog niet alles specifiek kunnen uitwerken

#### *Zorgaanbod*

We anticiperen voortdurend op de ontwikkeling van de zorgvragers met zowel dementie als somatische beperkingen door onze activiteiten aan te passen aan de mogelijkheden. Wat we afgelopen jaar bewuster gedaan hebben is op het juiste moment handelen wanneer 1 op 1 begeleiding noodzakelijk is. Dit blijven we goed monitoren en koppelen dit terug naar de casemanagers en mantelzorgers. We merken dat vanuit de bezuinigingen de indicaties altijd laag worden ingezet terwijl er vaak sprake is van complex gedrag en/of dubbele diagnose. Bijvoorbeeld NAH en dementie.

- We gaan het zorgaanbod verder ontwikkelen, nieuw daarin zal zijn de doelgroep vastgelopen jong volwassenen
- We blijven creatief omgaan met begeleiding en alle veranderingen.

#### *Vertrouwen en samenwerking collega's*

De samenwerking met onze collega's van Kleinschalige Zorg Salland is van grote waarde. Behalve dat wij samen een kennisplatform vormen, organiseren wij ook interessante thema avonden (wel of niet met een gastspreker) en intervisie sessies. Ook in 2021 was het extra waardevol. Niet alleen voor wat betreft het delen van kennis en ervaring, maar vooral het elkaar er doorheen slepen in lastige tijden. Dit hebben we via teams weten te organiseren.

- Als één pitter is het belangrijk om een netwerk om je heen te hebben waar je op terug kunt vallen en waar je mee kunt sparren. Het is een pre om zorgverlener te mogen zijn en om een team om je heen te hebben van betrokken en gepassioneerde mensen. Voor alles is een oplossing mits je er voor open staat en denkt in oplossingen. Hoe dan ook: je moet altijd verder.

**Samenwerking doorverwijzers/ financiering**

Ondanks het feit dat we altijd het gevoel hebben dat we met de gemeente in discussie moeten, of het nu gaat over een indicatiestelling of een tarief, is het iedere keer de moeite waard. De dankbaarheid die wij mogen ontvangen van de deelnemers en de mantelzorgers voor onze inzet en betrokkenheid is fantastisch.

- Samen met ons team van vaste medewerkers en vrijwilligers mogen we trots zijn op het vertrouwen dat we krijgen van de doorverwijzers, de familieleden en de deelnemers. Vertrouwen is de basis waarop je goede zorg kunt verlenen en de mensen de aandacht kunt geven waarnaar de behoefte is.

**Vrienden van de Horsthoeve**

De Stichting Vrienden van de Horsthoeve, draagt de Horsthoeve een warm hart toe.

- Zij maken voor ons meer mogelijk, zoals de aanschaf van kwalitatief hoogwaardige verf en kwasten, een paddock voor het paard en de aanschaf van een pipowagen.

*Ons klachtenreglement voor cliënten van zorgbedrijven aangesloten bij KZS is aangepast op 27 februari 2021*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Aantal deelnemers 2021

De Horsthoeve biedt dagbesteding aan mensen met dementie en een Niet-aangeboren hersenletsel NAH. Personen die door een ongeval of een hersenaandoening behoefte hebben aan dagbesteding met de juiste persoonlijke aandacht en rust. Mensen met beginnend dementie (jong dementerende) behoren ook tot deze doelgroep.

Op dit moment hebben we 11 deelnemers met NAH en 15 deelnemers met dementie en 1 deelnemer met een psychische hulpvraag

#### Financiering vanuit

WMO	18 Deelnemers	8 zwaar 10 Medium	[Meegeteld 1 deelnemer tijdelijk uit zorg – plek blijf open tot eind december]
Wlz	7 deelnemers		[Meegeteld 1 deelnemer tijdelijk uit zorg – plek blijf open tot eind december]
Onderaannemer	1 deelnemer		[dit betreft n deelnemer die kleinschalig woont, speciaal ingericht voor mensen met NAH
Wachlijst	1 deelnemers		Wachten op indicatie

Er is plaats voor 27 tot 34 deelnemers per week

Per dagdeel hebben wij maximaal 15 deelnemers. Dit willen wij i.v.m. kleinschaligheid en de doelgroep ook zo houden.

Op dit moment hebben we 27 deelnemers.

- 1 deelnemer staat op de wachtlijst, wachten op een indicatie
- 2 deelnemers zijn tijdelijk uit zorg. We weten op dit moment nog niet of ze terugkeren

Als we uitgaan van 34 deelnemers [*deelnemers moet bij elkaar passen, ook qua zorgzwaarte*] is er op dit moment nog plek voor

- 6 deelnemers - 12 dagdelen
- als de 2 deelnemers niet terugkeren; 8 deelnemers - 16 dagdelen. We houden de plek open tot eind december.

#### In- en Uitstroom

	START	UIT	
UITSTROOM	<b>34</b>		
<i>overleden eind december</i>		-2	
Start 2021	<b>32</b>		<b>uitstroom reden</b>
januari	2	-1	<u>Wmo/overleden</u>
		-1	gestopt met Wlz/pleegz
		-1	Wmo/naar verpl zorg
februari			
maart	4	-1	Wmo/naar verpl zorg
		-1	Wmo/naar verpl zorg
april		-1	gestopt met Wlz/pleegz

mei	2	-1	Wmo/naar verpl zorg
		-1	Wmo/naar andere zorgb
juni		-1	Wmo/naar verpl zorg
		-1	gestopt met Wlz/pleegz
juli		-1	<u>Wlz/overleden</u>
		-1	gestopt met Wlz/pleegz
		-1	Wmo/naar verpl zorg
augustus	1	-1	Wmo/naar andere zorgb
	1	-1	Wmo/naar verpl zorg
	1	-1	gestopt met Wlz/pleegz
september		<u>-1</u>	<i>Tijdelijke opname</i>
		-1	gestopt met Wlz/pleegz
oktober			
november	1	<u>-1</u>	<i>Tijdelijke opname</i>
december	1	-1	
TOTAAL	<b>13</b>	<b>-20</b>	
<b>DEELNEMERS EIND 2021</b>	<b>25</b>		
	2		tijdelijk uit zorg
	<b>27</b>		
	1		1 op wachtlijst wachten op indicatie
	<b>28</b>		

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

#### *Conclusie met betrekking tot deelnemers*

De doelgroep die aanwezig is op de zorgboerderij past goed bij ons zorgaanbod. Nieuwe instroom heeft wel geleid tot aanpassingen binnen het beleid, doordat de deelnemers later op de dagbesteding komen en de zorgzwaarte groter is geworden, hebben we andere activiteiten ontwikkelt in de vorm van beleving. We blijven ontwikkelen en mee bewegen met de ontwikkelingen. Het vertrek van een aantal deelnemers was te voorzien. Doordat de complexiteit te groot werd konden wij geen passende zorg meer bieden (wegloopgedrag en agressie).

We hebben gemerkt dat gemeenten voorzichtiger worden in het afgeven van indicaties voor dagbesteding. Eerst wordt onderzocht of de voorliggende voorziening kan worden ingezet en als dat niet het gewenste resultaat oplevert dan komt dagbesteding op de zorgboerderij pas in beeld. Hierdoor hebben we geconstateerd dat de zorgzwaarte van nieuwe deelnemers groter is geworden. Dit heeft te maken met het feit dat mensen met dementie langer thuis blijven wonen en pas in een later stadium in aanmerking komen voor dagbesteding. Tussentijds blijven de beperkingen toenemen.

Opvallend is dat deelnemers eerder overgaan van de Wmo naar de Wlz. Het komt regelmatig voor dat deelnemers een relatief korte termijn op de zorgboerderij zijn geweest. Zij stromen eerder door naar verzorging- en verpleeghuizen of zijn overleden. Hierdoor zien we

dat het verloop behoorlijk toenemen. Veel administratieve handelingen voor een korte periode. Dit is een kostenverhogende post. Ook wordt er vaker de indicatie basis afgegeven, terwijl we de zorgvraag toch echt complex/zwaar mogen indiceren. Het dementeren is niet meer het "probleem" maar het daaraan gekoppeld gedrag.

Op verschillende vlakken moet de persoon met NAH en dementie zich aanpassen : praktisch, sociaal en emotioneel. Dit wordt nog eens extra met de Corona richtlijnen. Vooral voor de dementerenden is dit erg lastig.

#### *De zorg afstemmen met Mantelzorgers*

Naast de dagbesteding hebben wij veel contact met de mantelzorgers. De zorgmedewerkers en de mantelzorgers hebben hun eigen kennis en inzicht. Daarom is het nodig dat wij informatie uitwisselen en afstemmen. Door goed te communiceren, vullen wij elkaar aan en verlenen wij samen de beste zorg en ondersteuning. Dit doen we via ons cliëntdossier Zilliz en d.m.v. evaluatiegesprekken maar ook via telefonische gesprekken. We zijn dagelijks bereikbaar.

Continuïteit van de zorg is ook dit jaar weer erg belangrijk geweest. Wanneer deelnemers uit angst thuis wilden blijven, was het aan ons om de angst, waar mogelijk, weg te nemen en toch op de dagbesteding te blijven komen. Voor alle deelnemers en mantelzorgers hadden we als hoofddoel: rust bewaren, angst wegnemen en blijven komen

*Belangrijk is dat deze aandachtspunten actueel blijven op onze dagbesteding;*

- Wat kunnen we doen om het leven van de zorgvrager zoveel mogelijk continuïteit te geven?;
- Hoe zorgen wij voor mentale prikkeling en activering?;
- De hulp en begeleiding wordt bij de dagbesteding op de persoon afgestemd;
- De begeleiding wordt aangeboden op basis van wat er goed gaat;
- Zijn de doelen nog haalbaar, past het nog bij ons zorgaanbod;
- Aandacht en contact met de Mantelzorgers en hulpverlener

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

#### *Personeel op de Horsthoeve*

Het afgelopen jaar waren er een aantal wijzigingen in het team

Een begeleider heeft afscheid genomen. Ze ging met vervroegd pensioen en we hebben ons team aangevuld met 2 gekwalificeerde en enthousiaste nieuwe begeleiders.

Op dit moment zijn er naast de zorgmanager, 4 gediplomeerde begeleiders, 2 assistent begeleider [1 vanuit het Uww/Wajong] 3 zzpers, en 6 vrijwilligers werkzaam op de dagbesteding [conclusie punt 4.6]. Dit jaar hebben we een betere bezetting doordat er een uitbreiding is van 2 zorgmedewerkers/begeleiders waarvan er 1 BIG geregistreerd is.

Beide zorgmedewerkers zijn plaatsvervangend verantwoordelijk bij afwezigheid van de zorgmanager

Onze medewerkers hebben allen vanuit hun achtergrond een eigen waardevolle inbreng op de zorgboerderij. We hebben een hele specifieke doelgroep met vaak complexe denkpatronen en moeilijk te begrijpen gedrag.

Vaak is er veel meer aan de hand dan dat er op het eerste gezicht te zien is.

Elke dag staan er 2 gediplomeerde begeleiders op de groep, samen met 1 assistent begeleider

- Op maandag is er ook een zzp-er aanwezig en geeft ondersteuning tijdens de schilder/tekenlessen
- Op vrijdag is er ook een zzp-er aanwezig voor keramiek

Iedere medewerker heeft naast de vaste taken ook eigen taken en verantwoordelijkheden. Bij afwezigheid kunnen taken worden overgenomen. Dit geeft meer duidelijkheid, structuur en de continuïteit is hierdoor gewaarborgd.

#### *Overleg - Teamdoelen*

1 keer per week is er kort team overleg - 1 keer per maand is er een uitvoerig teamoverleg waarin de begeleiding van de deelnemers wordt besproken, casussen worden behandeld en organisatorische en praktische kanten aan de orde komen. Dagelijks is er kort overleg over relevante zaken. Dagelijks wordt er gerapporteerd in een communicatieschrift en in een gezamenlijke app (SIGNAL).

Tijdens een overleg hebben we teamdoelen opgesteld [conclusie 5.2].

**Functioneringsgesprekken**

Met alle medewerkers is er begin 2021 een functioneringsgesprek geweest. Van deze gesprekken is een verslag opgemaakt.

**Belangrijke punten die naar voren kwamen:**

- Functieomschrijving en toepassing in de praktijk komen overeen
- Onderlinge collegialiteit is zeer prettig
- Voldoende mogelijkheid voor ontwikkeling, maar meer behoefte aan lezingen bv. over NAH en gedrag
- Ervaren geen werkdruk maar juist veel vrijheid
- Voelen zich gewaardeerd en beloond
- Er is een gestructureerd overleg
- Duidelijkheid in rapporteren in Zilliz en aanleggen/onderhoud zorgdossiers
- Trots op hetgeen er wordt bereikt bij de deelnemers

**ZZP-ers**

Alle zzp-ers moeten een gedragscode ondertekenen waarin niet alleen de regels met betrekking tot gedrag vermeld staan, maar ook dat de zorgvisie van de Horsthoeve naar goed behoren wordt uitgevoerd. We hebben eens per half jaar een functioneringsgesprek met als doel om te toetsen of de samenwerking, zoals afgesproken, naar verwachting verloopt.

\* Wij zijn geen agrarisch bedrijf, dus kennis en ervaring op dit gebied is niet nodig.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

**Stagiairs**

De Horsthoeve vindt het belangrijk om een bijdrage te leveren aan scholing van jonge mensen en willen hen de mogelijkheid bieden om kennis te maken met onze mooie doelgroep en werkgebied. We zijn daarom ook een leer- en werkbedrijf.

Doordat de coronacijfers weer opliepen hebben we besloten op het laatste kwartaal geen stagiairs te nemen, dit i.v.m. de kwetsbare doelgroep. Afgelopen jaar hebben we 2 dagen per week 1 stagiaire gehad van januari t/m juli. Zij was tweede jaars student Social Works aan de Saxion Hogeschool.

Onze voorkeur gaat uit naar

- **Stagiair** HBO Social Work BBL: *BBL met betaalde baan. Duur 3 jaar.*
- **Stagiair** HBO Social Work: *Oriënterende stage: Duur 6 maanden.*

Voorkeur voor 2022 gaat wel uit naar 3e jaar stagiaires. De complexiteit van de deelnemers is afgelopen jaar erg toegenomen en leerzaam voor studenten

Voor een oriënterende stage is de groep op de Horsthoeve behoorlijk "zwaar".

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Zorgboerderij De Horsthoeve werkt met professioneel personeel. Zij worden tijdens hun werkzaamheden ondersteund door vrijwilligers. De inzet van deze vrijwilligers is erg waardevol voor de Horsthoeve. De meeste vrijwilligers werken op de Horsthoeve om niet zelf in een sociaal isolement terecht te komen.

We hebben ervoor gekozen om te werken met vaste vrijwilligers. We hebben vrijwilligers die buiten helpen en die binnen helpen. We hebben op dit moment 6 vrijwilligers.

*Werkzaamheden:*

Onze vrijwilligers begeleiden de deelnemers bij hun activiteiten en zonedig bij de maaltijd. De vrijwilliger is gekoppeld aan één of twee deelnemers en helpen bij het welbevinden van de deelnemers en het uitvoeren van de aangeboden activiteiten. Hierbij valt te denken aan creatief bezig zijn in het atelier, het maken van een wandeling, een fietstochtje op de duofiets, het ophalen van herinneringen, spelletjes doen, kruiswoordpuzzels maken. Tevens verzorgt de vrijwilliger de koffie/thee en dekt, eventueel samen met de deelnemers de tafel voor de lunch. Zij werken onder supervisie van een professionele medewerker.

Ook de vrijwilligers merken op dat de complexiteit van de zorgbehoefte van de deelnemers in de loop der tijd is toegenomen. Het is aan de vaste begeleiders om de vrijwilligers handvatten aan te bieden hoe hier mee om te gaan en duidelijk aan te geven wat er van een vrijwilliger wordt verwacht.

Bij wie wenselijk, is er altijd de mogelijkheid om deel te nemen aan een lezing of workshop over bijvoorbeeld dementie.

De vrijwilligers zijn allemaal aangesloten bij een vrijwilligersorganisatie. De meeste vrijwilligers zijn hier om eenzaamheid te voorkomen of ter voorkoming dat zij in een maatschappelijk- sociaal isolement terecht komen. Samen met deze vrijwilligersorganisatie zijn de afspraken gemaakt en de vrijwilligersovereenkomsten opgesteld. Eens per jaar vindt een evaluatie plaats. Tussentijds heeft de Zorgmanager regelmatig overleg met de vrijwilligers om goed af te stemmen en te polsen of de werkzaamheden naar wens verlopen en of er vragen of onduidelijkheden zijn. Omdat het om vrijwilligers gaat, is het erg belangrijk dat hun inzet voor de vrijwilliger van toegevoegde waarde is en niet als een verplichting wordt gezien. Wij zijn extra zuinig op onze vrijwilligers!

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het scholingsniveau van het personeel is adequaat gebleven. Dit heeft zich het afgelopen jaar ook weer ruimschoots bewezen. Niet alleen adequaat naar de deelnemers toe maar ook naar de mantelzorgers toe. Op dit moment zijn er geen noodzakelijke acties op dit gebied, het personeel volgt opleidingen. Er zijn geen vacatures.

Bovendien is er een steeds betere taakverdeling ontstaan. Het team bestaat uit 4 gediplomeerde krachten en 2 assistentbegeleiders. Allen hebben hun eigen expertise en ervaring. Hierdoor kunnen de verantwoordelijkheden goed worden verdeeld en is er een krachtig professioneel team ontstaan. Ons team is stabiel, collegiaal, inlevend en flexibel.

**Het is belangrijk om een goede balans te vinden tussen personeel, vrijwilligers en stagiaires.**

Voor aanvang van de dienst maken we dagelijks een taakverdeling, wie doet wat en hoe gaan we de groep indelen met welke activiteit. Onze voorkeur voor 2022 gaat wel uit naar 2e jaar stagiaires. De complexiteit van de deelnemers is afgelopen jaar erg toegenomen en leerzaam voor studenten Social Work.

Voor een oriënterende stage is de groep op de Horsthoeve behoorlijk "zwaar".

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

#### *Deskundigheid als voorwaarde voor kwalitatief hoogwaardige zorg en begeleiding*

We zien grote deskundigheid als voorwaarde om kwalitatief goede zorg en begeleiding te kunnen bieden. Er zijn altijd genoeg begeleiders aanwezig die voldoende kennis en ervaringen hebben om de deelnemers goed te kunnen begeleiden. Tijdens het werkoverleg bespreken we veel casussen en we houden elkaar scherp en alert. Wij stimuleren de ontwikkeling van de begeleiders, door hen te motiveren thema-avonden bij te wonen. Vanwege de corona-maatregelen konden sommige thema-avonden niet doorgaan. Enkelen wel via teams.

De opleidingsdoelen zijn behaald [zie 5.2].

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zorg- en vakinhoudelijk kennis en bekwaamheid wordt op peil gehouden door overleg en intervisie momenten. Om ervoor te zorgen dat alle begeleiders op een eenduidige manier werken, gelden er bepaalde werkafspraken die leidend zijn.

#### *Opleidingen - Cursussen*

##### **Zorgmanager [Patricia]**

- HBO paardencoach/ coach 2021 - afgerond/ gecertificeerd

##### **Verantwoordelijke begeleider [Marlein]**

- Training Breinbasics NAH 27 mei 2021 - Afgerond
- Bedrijfshulpverlening 23-06-2021 - Afgerond
- Goed in gesprek 2-11-2021- Afgerond
- Cursus zelfredzaamheid 3-11-2021- Afgerond
- Dementie 3-11-2021 - Afgerond
- Slimme zorg van nu 3-11-2021 - Afgerond
- Basis Fysiek en gezond werken 3-11-2021 - Afgerond
- Eten drink en slikken 3-11-2021 - Afgerond
- Aan- en uitkleden 3-11-2021 - Afgerond
- Probleem gedrag 10-11-2021 - Afgerond
- Ondervoeding bij ouderen 11-10-2021 - Afgerond

##### **Begeleider groep 1 [Sil]**

- Bedrijfshulpverlening jan-2021- Afgerond
- Medicatieveiligheid 15-2-2021 - Afgerond
- Medicatieverificatie 15-2-2021 - Afgerond

- Specificatie Epilepsie 15-2-2021 - Afgerond
- Samen houvast 24-6-2021 - Afgerond
- Bezig met de opleiding;
- Aventus - Top collega MMZ4 Maatschappelijke zorg diverse doelgroepen 3 jaars - 2020 - 2022

#### **Assistent begeleider groep 3 [Margo]**

- HBO paardencoach/ coach 2021 - afgerond/ gecertificeerd
- Bedrijfshulpverlening 07-06-2021 - afgerond

#### **Assistent begeleider groep 3 [Mengsje]**

- Tweejarige opleiding Social Work / HBO van 2020-2022 - Afronden in 2022
- Werk en leren volgens het Duaal model
- Bedrijfshulpverlening 07-06-2021 - afgerond

#### *Trainingen, informatie en intervisiebijeenkomsten*

- Begin 2021 hebben we met ons team een ontruimingstraining gehad. Daarbij oefenen we ook met verschillende brandblussers. Daarnaast hebben de vaste BHV-ers hun jaarlijkse update gehad.
- Enkele medewerkers hebben op eigen initiatief allerlei cursussen gevolgd op internet. Deze staan hierboven vermeld.
- Vanuit VZO, KZS werden er meerde informatie-avonden en trainingen georganiseerd. Alles is wegens corona geannuleerd. Vanuit STIGAS heeft Patricia wel via Teams twee workshops bijgewoond. Onderwerpen waren corona gerelateerd. Zoals omgaan met stress in corona tijd en het optimaliseren van je werkklimaat.
- Intervisiebijeenkomsten zijn er ondanks de lockdowns geweest. Hierin werden specifieke lastige casussen besproken.

#### *Teamdoelen*

Tijdens dit overleg bespreken wij onze teamdoelen. Besproken wordt of deze nog actueel zijn, welke bijgesteld moeten worden en welke nieuwe doelen nodig zijn.

De teamdoelen hebben als doel om als team te groeien en als team nog sterker te worden in ons vak. De medewerkers hebben allen hun eigen drijfveer die de basis vormt voor hun manier van werken. En daarmee ook voor hun motivatie.

#### Wat willen we bereiken;

- De medewerkers leren elkaar te vinden in elkaars kwaliteiten
- Onderling durft men elkaar gemakkelijker aan te spreken.
- Ze verdelen onderling de taken naar de kwaliteiten van de individuele medewerker.
- De medewerkers voelen zich verbonden met de missie en de visie van de Horsthoeve.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Tijdens de evaluatiegesprekken in het eerste kwartaal van 2022 komen de opleidingsdoelen aan de orde.

- Het idee is dat 1 medewerker zich verder ontwikkeld op het gebied van NAH en complex gedrag.
- Een begeleider en de zorgmanager willen zich verder ontwikkelen op het gebied van mental coach. Dit gaat goed samen met de afgeronde opleiding paardencoach.
- *Vanaf januari 2022 krijgt een vrijwilliger een aanvangscontract van 12 uur. Samen met het UWV wordt hem een omscholingstraject aangeboden. Hij zal een van de begeleiders worden van de nieuwe doelgroep vastgelopen jongvolwassenen.*

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

### Welke conclusies kunnen wij trekken:

Er zijn voldoende begeleiders aanwezig die voldoende kennis en ervaringen in huis hebben om de deelnemers goed te kunnen begeleiden. Wij trekken de conclusie dat de noodzakelijke scholingen gedaan zijn. Er zijn nog begeleiders met een opleiding bezig die ze dit jaar afronden. Mochten ze zich verder willen verdiepen, dan staat de zorgboerderij hier open voor.

### Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. scholing en ontwikkeling en of de leerdoelen zijn behaald.

De doorlopen scholingen en instructies waren nuttig en praktisch gericht. Daardoor sloten zij goed aan de behoefte van de medewerkers.

De opleiding paarden coach zetten we in als activiteit voor onze deelnemers voor onze doelgroep Nah en Dementie. De ene deelnemer vindt het fijn om de paarden te borstelen, terwijl de andere deelnemer langs de omheining contact maakt en de paarden aait. Zo kan hij/zij weer ontspannen. Het is hartverwarmend om te zien wat de uitwerking is van paard op mens

Bij de BHV training had iedereen vaak het 'o ja moment' wat betekent dat de kennis aanwezig is maar het zeker goed was om alle stof weer door te nemen. Daarbij worden we weer alert, zijn de vluchtroutes oké, is voor iedereen duidelijk waar de verzamelplek is. En hebben we de noodplannen nog eens goed bekeken en besproken. De training is met goed gevolg afgerond. Het behaalde certificaat is in ons bezit.

### Welke veranderingen hebben wij doorgevoerd

Een begeleider volgt een Opleiding NAH via het zand. Zij kan stagelopen op het Zand en medewerkers van het zand kunnen bij ons op de Zorgboerderij stagelopen. [uitwisseling] Zo leren we van elkaars expertise

### Wat gaan wij nog gaan doen.

Omdat wij ons ook gaan richten op vastgelopen jong volwassenen gaan we binnen ons team onderzoeken wie past bij deze doelgroep. Wie gaat cursussen volgen op het gebied van bijvoorbeeld autisme

### Welke scholing staan er voor komend jaar op het programma

- Verantwoordelijke begeleider:

Opleiding NAH via het zand 2022 – afronden in 2023

- Begeleider 1:

Aventus - Top collega MMZ4 Maatschappelijke - afronden in 2022

- Begeleider 2:

Opleiding suïcidaal gedrag - afronden in 2022

- Assistent Begeleider:

Tweejarige opleiding Social Work / HBO van 2020-2022 - Afronden in 2022  
Werk en leren volgens het Duaal model Werk en leren volgens het Duaal mode

- Alle begeleiders

1. Natuurlijk vinden wij het belangrijk om op een goede manier te kunnen handelen bij ongevallen en incidenten dus staat de BHV scholing weer gepland voor het komend jaar.
2. Lezingen, cursussen op het gebied van NAH en Dementie
3. Omdat wij ons gaan richten op vastgelopen jongvolwassenen gaan we binnen ons team onderzoeken wie past bij deze doelgroep. Wie gaat cursussen volgen op het gebied van autisme bijvoorbeeld. Als zorgverlener dagbesteding willen we ons graag onderscheiden. Naast de gebruikelijk dagbesteding willen we ons ook laten zien als een deskundige gesprekspartner bij complexe thuissituaties. Waar loopt de mantelzorger tegenaan. Wat is er nodig om de thuissituatie zo aangenaam mogelijk te houden. Wij willen het breder trekken dan alleen de deelnemer die op de dagbesteding komt.

- **Zorgmanager**

De zorgmanager heeft de intentie zich te laten bijscholen op het gebied van *gedragkunde/* mental coach. ( *samen met een begeleider*)

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

*Ons jaarlijkse doel* is per deelnemer 1 x een evaluatie gesprek. In sommige gevallen twee keer per jaar als dit nodig blijkt te zijn. Deelnemers uit de Wlz hebben standaard 2x per jaar een evaluatie moment.

Tijdens de evaluatie worden de doelen besproken, welke zijn behaald, en waar aan gewerkt moet worden. Wat gaat goed en wat gaat minder goed en wat is niet meer haalbaar. Hiervoor hanteren we SMART. We rapporteren ook volgens SMART. Zo zijn de gestelde doelen gemakkelijk te herleiden.

Tijdens de evaluatiegesprekken komt tevens de begeleiding aan de orde. Is deze naar wens of zijn er veranderingen nodig. Wordt er voldaan aan de nodige zorg, zijn de geboden activiteiten naar wens en is een uitbreiding op het aantal dagen wenselijk. Tijdens deze gesprekken neem wij ook ruim de tijd voor de privé situatie van de deelnemer. Gaat thuis alles goed, wat kan anders of wat kan beter. En wat kan onze rol hierbij zijn.

Aan de hand van het evaluatiegesprek, wordt een evaluatieverslag gemaakt en het zorgplan met de daarin gestelde doelen wordt eventueel bijgesteld. Per deelnemer stellen wij maximaal twee doelen.

Met de nieuwe deelnemer en de mantelzorger volgt na een observatie periode van 4 tot 6 weken een gesprek waarin volgens vaste leefdomeinen doelen worden besproken. Deze doelstellingen zijn per deelnemer verschillend en worden verwerkt in een zorgplan. De mantelzorger/vertegenwoordigers is een belangrijke partij hierbij omdat de gestelde doelen vaak ook in de thuissituatie effectief kunnen zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### *Conclusie evaluatiegesprekken*

Uit de evaluaties kunnen wij concluderen dat wij ruimschoots aan de verwachtingen voldoen. We zijn een kleine Zorgboerderij en de deelnemers/mantelzorgers kiezen bewust voor deze vorm van dagbesteding. Vaak komt tijdens deze gesprekken naar voren dat mensen zeer tevreden zijn over de begeleiding op de Zorgboerderij en dat ze zich veilig en vertrouwd voelen. Vooral de huislijke sfeer en het rustgevende erf wordt als zeer prettig ervaren. De deelnemers komen graag, ze mogen zijn wie ze zijn zonder dilemma.

De evaluatiegesprekken verliepen ook dit jaar goed, ze worden transparant gevoerd door de deelnemers en hun mantelzorgers. De gesprekken waren zinvol en gaven een duidelijk zicht op de begeleiding en voortgang bij het behalen van de doelen of waarom doelen niet worden behaald. Aan de hand van de evaluatie wordt het zorgplan wel of niet bijgesteld.

Iedere deelnemer heeft een vaste begeleider, hierdoor is het makkelijker om lastige onderwerpen bespreekbaar te maken tussen begeleider, deelnemer en mantelzorger zoals toenemende zorgzwaarte en problemen thuis zoals gedragsproblematiek. Soms is er direct aanleiding om de aangeboden activiteiten aan te passen aan de zorgbehoefte. We onderhouden met de mantelzorger ook contact via whatsapp, tijdens de dagbesteding word er bijvoorbeeld een foto gedeeld, waar de deelnemer op dat moment mee bezig is.

De evaluatiegesprekken zullen ook in 2022 op dezelfde wijze worden uitgevoerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wegens corona hebben we zulke bijeenkomsten niet kunnen organiseren. Gedurende de coronatijd hebben we er voor gekozen op geen fysieke inspraakmomenten te organiseren. Onder het personeel hebben we een verdeling gemaakt om wekelijks telefonisch contact te hebben met de mantelzorgers om zo goed de vinger aan de pols te houden. In sommige gevallen zijn er thuisbezoeken geweest.

Op deze manier konden wij direct anticiperen op de behoefte/hulpvraag

- Dagbesteding continueren
- Nastreven corona richtlijnen, dus veiligheid bieden
- Angst en onrust wegnemen
- Direct contact

*Er werd in deze periode extra beroep op ons gedaan door de mantelzorgers.*

- Naast het contact met de mantelzorgers is er ook intensief contact met de casemanagers. Zo vormen we een driehoek waarbinnen snel en direct gecommuniceerd wordt. Dit communicatie model willen wij in 2022 verder uitbouwen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### Welke conclusies kunnen wij trekken uit de inspraakmomenten.

Zoals bekend en eerder aangegeven is ook dit jaar 'anders dan anders' verlopen gezien de coronapandemie. "Deelnemers en ook mantelzorgers zijn erg angstig voor corona". Ook op de planning van de inspraakmomenten heeft dit invloed gehad en hebben er op een andere manier inspraakmomenten plaatsgevonden. Wel hebben veel [meer] individueel contact gehad met deelnemers en mantelzorgers. We hebben 3x telefonisch navraag gedaan naar hun ervaringen en hun bevindingen over de door ons verleende zorg. Wij kunnen wel de conclusie trekken dat de inspraakmomenten erg belangrijk zijn. Deelnemers waarderen het zeer dat zij gehoord worden en meetellen.

Er is 1x een fysiek inspraakmoment geweest tijdens het 12,5 jaar bestaan van de Horsthoeve op 5 december S'morgens voor de opening.

Natuurlijk zijn de inspraakmomenten niet het enige moment waar de deelnemers hun zegje kunnen doen, maar het is wel een officieel moment en dat voelen zij ook zo. Natuurlijk zullen wij altijd alert moeten blijven of er iets aangepast moet worden.

#### Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.

We hebben dit punt ook besproken met de auditor op 1 februari

Wij hebben geleerd dat wij de inspraakmomenten klein moeten houden. We gaan volgend jaar de inspraakmomenten weer fysiek te houden.

#### Wat hebben wij gedaan en wat gaan we eraan doen.

Mochten de deelnemers en mantelzorgers nog angstig zijn dan in 2 groepen

- De inspraakmomenten staan weer gepland.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden op 2 november t/m 13 december

- Totale respons was 53%
- Het gemiddelde rapportcijfer was 8,6

We hadden ook dit jaar gehoopt op meer respons, de tevredenheidsonderzoek werd gedeeld via ons cliëntdossier en er werd een papieren versie meegegeven

We gaan dit punt nogmaals in een teamoverleg bespreken, aan actiepunt toegevoegd

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er kwamen geen bijzondere meldingen naar voren, eigenlijk vergelijkbaar met de evaluatiegesprekken.

Over het algemeen zijn deelnemers heel tevreden over de begeleiding die de Horsthoeve biedt

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer is uitgegleden door plotselinge harde regen, Hij wou hard naar binnen lopen en kwam daarbij ten val

- Medewerkster [verpleegkundige], heeft dhr geholpen en eerste hulp verleend
- Enkel van dhr was 'n klein beetje gevoelig, de enkel voorzien van coolpack en hoog gelegd
- Contact opgenomen met echtgenoot, afgesproken met mw dat we de volgende dag weer contact zouden opnemen
- 'S avonds was de pijn over. De dag erna had dhr er geen last meer van zijn enkel en was weer op de dagbesteding
- Medewerkster heeft goed gehandeld

Een deelnemster is naast haar stoel gevallen.

- Medewerkster [verpleegkundige], heeft mw geholpen, samen met een andere medewerkster hebben ze mw, na controle, weer in de stoel geholpen.
- Mw had geen klachten
- Contact opgenomen met de familie, afgesproken dat we de volgende dag weer contact zouden hebben, mochten er eventueel toch klachten zijn door het incident
- Medewerkers hebben goed gehandeld

Deze punten worden beschreven bij punt 7.7.

1. Wat was de aanleiding
2. Wat/Hoe is het gebeurd
3. Wat kunnen we doen om herhaling te voorkomen/Wat hebben we gedaan

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar zijn wij geconfronteerd geraakt met een situatie waarbij een deelnemer niet meer te corrigeren was en ernstig grensoverschrijdend gedrag vertoonde. Zie bijlage i.v.m. privacy.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- 7.4 Ongewenste intimiteiten

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### Welke conclusies kunnen wij trekken uit de meldingen en/of incidenten.

Over het algemeen vallen de meldingen en incidenten mee op de zorgboerderij. Hoe zorgvuldig je ook bent, er kan altijd wat gebeuren. Persoonlijke begeleiding per deelnemer ligt vast en dit is bij het gehele team duidelijk, hierdoor kan individueel ondersteuning geboden worden om zo mogelijke incidenten te voorkomen. Bijv. bij valgevaar "extra alertheid" bij opstaan/lopen. Medicatiegebruik, attenderen op inname etc.

De begeleiding is altijd in de nabijheid van de deelnemers. Ondanks dat deelnemers nooit helemaal alleen zijn, kan er altijd iets gebeuren waar een begeleider nou net niet aan gedacht had. Juist die kleine puntjes zijn voor ons de aandachtspunten om een actie op te nemen. We hebben een veilige en overzichtelijke omgeving gecreëerd, met toezicht op maat.

*De val van een deelnemer was bij de harde stortbui "was pure pech", de deelnemer liep hard naar binnen en kwam hierbij ten val.*

**1. Wat was de aanleiding**

Dhr liep hard om naar binnen te gaan i.v.m de plotselinge harde stortbui en gleed hierbij uit.

**2. Wat/Hoe is het gebeurd:**

Door de regen waren de stenen buiten mogelijk te glad, het valgevaar was hierdoor groter. Dhr had wel werkschoenen aan met een grof profiel.

**3. Wat kunnen we doen om herhaling te voorkomen/Wat hebben we gedaan**

- We moeten alert blijven dat de deelnemers die buiten werken het juiste schoeisel dragen. Dit opnemen in ons protocol van veiligheid
- De stenen buiten zijn nog eens extra met de hoge drukspuit gereinigd. Bij de ingang liggen rubberen tegels.
- We doen er alles aan om het valgevaar van onze deelnemers te voorkomen, maar wil iemand zijn zelfstandigheid behouden dan is valgevaar niet altijd uit te sluiten. Als team zijn we heel alert op valgevaar, zowel binnen als buiten. Als er valgevaar is bij een deelnemer dan staat dit in het zorgplan beschreven met daarbij de eventuele hulpmiddelen die aangeboden [kunnen] worden.

*Deelnemer met Parkinson is naast haar stoel gaan zitten.*

**1. Wat was de aanleiding**

Mw moest naar het toilet en wachtte niet op de begeleiding.

**2. Wat/Hoe is het gebeurd**

Ze ging uit zichzelf staan, zonder te wachten op de begeleiding en viel hierbij naast haar stoel. Ze dacht dat de begeleiding haar niet had gehoord.

had verder geen klachten

**3. Wat kunnen we doen om herhaling te voorkomen/Wat hebben we gedaan**

- We zijn nu extra alert, mw mag op de dagbesteding niet meer alleen naar de toilet of spullen pakken. Dit hebben we met haar en haar mantelzorgers besproken. Alle begeleiders zijn hiervan op de hoogte.
- Mw heeft nu een bel bij haar liggen. Als ze naar toilet moet of andere hulp nodig heeft, kan ze met de bel rinkelen. Als de begeleiding de bel hoort, kijken we mw aan en steken onze hand op. Zo weet mw dat we eraan komen. Mw maakt hier gebruik van en is hier erg blij mee.

*Deelnemer met grensoverschrijdend gedrag; De begeleiders hebben geprobeerd dat de deelnemer zo min mogelijk prikkels kreeg en hebben de deelnemer telkens gecorrigeerd. We kwamen tot de conclusie dat de deelnemer niet te corrigeren viel. Dit hebben we terugkoppelt aan de mantelzorgers en de casemanager. We hebben ons hierin laten adviseren door een psychologe, een ouderenarts en een psychiatrisch verpleegkundige. Het was complex. [Dit hebben we besproken met de auditor op 1 februari]*

**1. Wat was de aanleiding**

Grensoverschrijdend gedrag is een moeilijk te definiëren begrip. Het gaat om gedragingen waar een van de partijen niet (vrijwillig) mee instemt. Gedrag van dhr. past bij het ziektebeeld. Decorumverlies en geen ziekte-inzicht, niet te corrigeren.

**2. Wat/Hoe is het gebeurd**

Er was sprake van on gepaste dubbelzinnige of flirterige opmerking, ongewenst intieme vragen, (pogingen tot) ongewenste aanrakingen en agressief gedrag.

We hebben de deelnemer aangesproken op zijn gedrag: concreet aangegeven dat we ons er niet prettig bij voelen, met een duidelijke stem en met een ik-boodschap.

Dhr. bleek niet te corrigeren. Mantelzorgers herkende het gedrag van dhr. niet.

**3. Wat kunnen we doen om herhaling te voorkomen/Wat hebben we gedaan/geleerd**

Bij het omgaan met grensoverschrijdend gedrag moet de veiligheid van de deelnemers én zorgmedewerkers altijd het uitgangspunt zijn. Er is geen eenduidige manier om om te gaan met seksueel grensoverschrijdend en onbegrepen gedrag. Elke situatie is uniek en afhankelijk van veel factoren.

- We bewaken onze grenzen, hebben ons protocol aangescherpt [Wanneer stop de dagbesteding] We hebben een duidelijke grens aangegeven en is bij alle deelnemers en mantelzorgers [zorgnetwerk] bekend.

Bij incidenten grensoverschrijdend schakelen we direct hulp in.

- We schakelen 'direct' ons vertrouwenspersoon in.
- We laten ons 'direct' adviseren door een psychologe, een ouderenarts en een psychiatrisch verpleegkundige.
- Er wordt 'direct' een melding gemaakt bij het kwaliteitsbureau FLZ en vragen hierbij om ondersteuning.
- We blijven de mantelzorgers en de casemanager altijd informeren, we leggen alles vast d.m.v. rapportage. Absoluut geen schaduw rapportage. We blijven goed observeren en rapporteren.
- Er is een team up met [andere] collega's.

*Casus moet nog worden geëvalueerd bij desbetreffende gemeente*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2021  
**Actie afgerond op:** 21-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geactualiseerd en 21 december ingediend

#### Afspraken vastleggen fotomateriaal deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2021  
**Actie afgerond op:** 16-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemers krijgen in januari weer een brief mee

#### Inspraakmoment [4de kwartaal]

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021  
**Actie afgerond op:** 15-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond, heeft 5 december plaatsgevonden

#### Deelnemersdossier volledig digitaliseren [back-up blijf aanwezig] Voor 3 december in orde

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2021  
**Actie afgerond op:** 03-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nog niet volledig gerealiseerd i.v.m. Covid-19 [Gerealiseerd op 23 maart]

#### Inspraak moment [4de kwartaal]

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2021  
**Actie afgerond op:** 29-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** vervallen staat er 2x in

**Kwaliteitskaarten nakijken/doorspreken [tijdens overleg]**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2021  
**Actie afgerond op:** 25-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Update gedeeld op de website

**Tevredenheidonderzoek/meting starten**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2021  
**Actie afgerond op:** 01-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gestart op 1 november

**Voldoet het bedrijf aan de huidige wettelijke normen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2021  
**Actie afgerond op:** 11-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond [wij voldoen]

**Zijn onze doelen nog haalbaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2021  
**Actie afgerond op:** 11-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond [onze doelen zijn behaald]

**Nieuwe VOG aanvragen verantwoordelijke zorgmedewerker lvH**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2021  
**Actie afgerond op:** 12-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Komt te vervallen, "niet meer verantwoordelijk", minder gaan werken [2 dagen in de week]

**Indienen werkbeschrijving voor 27 dec 2021/ actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 01-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Week 51

**Inspraak moment [3de kwartaal]**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2021  
**Actie afgerond op:** 28-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Telefonische gesprekken en keukentafelgesprekken. Deelnemers en ook mantelzorgers erg angstig voor corona, vermijden zoveel mogelijk grote groep momenten.

**Notulen maken van de ontruimingsoefening en verantwoorden in het jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2021  
**Actie afgerond op:** 27-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond [ we hebben 2x een ontruimingsoefening gehad en voor de medewerkers Bhv]

**Oefening calamiteitenplan - Ontruiming in geval van nood/ - Werknemers [en deelnemers]**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2021  
**Actie afgerond op:** 27-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond [Noodplannen ook nagekeken]

**Zijn de deelnemers zelf verzekerd tegen aansprakelijkheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2021  
**Actie afgerond op:** 23-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond [ Zijn verzekerd]

**Zijn de aansprakelijkheidsverzekeringen van de zorgboerderij aangepast aan de zorgactiviteiten?**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2021  
**Actie afgerond op:** 23-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgboerderij heeft een aansprakelijkheidsverzekering]

**VOG Medewerkers - verlopen 24- 25- 28 januari 2022 - nieuwe aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2022  
**Actie afgerond op:** 01-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangepast op het kwaliteitssysteem , nieuwe actie voor zorgmanager en eindverantwoordelijk wordt toegevoegd

**Bezetting voor 3de kwartaal- Is er nog plek, verdeling mannen/vrouwen (ook vermeld op de website?)**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2021  
**Actie afgerond op:** 14-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt maandelijks bijgehouden op de website

**Inspraak moment [2de kwartaal]**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2021  
**Actie afgerond op:** 07-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Telefonische gesprekken en keukentafelgesprekken. Deelnemers en ook mantelzorgers erg angstig voor corona, vermijden zoveel mogelijk grote groep momenten.

**Taken medewerkers herinrichten**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2021  
**Actie afgerond op:** 07-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Taken zijn heringericht. Vaste medewerker bij afwezigheid Zorgmanager

**Oefening calamiteitenplan - Ontruiming in geval van nood/ - Werknemers [en deelnemers]**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat er 2x in, komt te vervallen

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij voldoen aan de huidige norm

**Omgaan met dieren op de Zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2021  
**Actie afgerond op:** 12-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Regels zijn bekend bij de deelnemers

**Plan uitwerken buitenverblijf/schuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2021  
**Actie afgerond op:** 06-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt uitgesteld, is nog geen datum bekend

**Plan opzetten voor individuele begeleiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2021  
**Actie afgerond op:** 06-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zijn we mee bezig in samenwerking met NZPS (Netwerk Zorg Professionals Salland) Op de Horsthoeve bieden we begeleiding aan jongeren en volwassenen die moeite hebben zelf de regie over het eigen leven te voeren. Dat kan komen door een psychiatrische aandoening, psychische problemen, gedragsproblemen, een verstandelijke beperking of een combinatie hiervan. [zie website individueel]

**Hygiëne Checklists**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2021  
**Actie afgerond op:** 06-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle gedaan

**Inspraak moment [1ste kwartaal]**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2021  
**Actie afgerond op:** 06-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Telefonische gesprekken en keukentafelgesprekken. Deelnemers en ook mantelzorgers erg angstig voor corona, vermijden zoveel mogelijk grote groep momenten.

**Bereikbaarheid zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgboerderij is goed bereikbaar

**Bezetting voor 2de kwartaal- Is er nog plek, verdeling mannen/vrouwen (ook vermeld op de website?)**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2021  
**Actie afgerond op:** 22-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt maandelijks bijgehouden op de website

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2021  
**Actie afgerond op:** 15-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond. Alle medewerkers hebben Bhv gehad

**Medicatie gebruik - Afspraken maken deelnemers - Wekkerfunctie medewerkers Horsthoeve**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021  
**Actie afgerond op:** 15-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medicatie/ afspraken zijn bekend bij de deelnemers. Staat ook vermeld in de Informatiemap [nieuwe versie 2022] Vermeld op de website onder onder contact; informatie de Horsthoeve [pdf]

**Controle noodkaarten & Plannen oefening calamiteiten - werknemers [en deelnemers]**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021  
**Actie afgerond op:** 15-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat gepland Noodkaarten bijgewerkt

**Zilliz zorgsysteem (Toegang Xtranet, veiligheid, vecozo, wachtwoorden)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021  
**Actie afgerond op:** 15-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle deelnemers hebben een nieuw wachtwoord ontvangen voor extranet [ zilliz zorg systeem]



**Doelen en signaleringsplannen bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021  
**Actie afgerond op:** 15-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Evaluatiegesprekken plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedereen heeft een gesprek gehad, nieuwe staan gepland voor 2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2de week januari wordt het jaarverslag ingediend

**Acties verwerken in KWAPP**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Acties in Kwapp gezet

**Jaarlijkse controle brandblussers en EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021  
**Actie afgerond op:** 20-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gecontroleerd RI&E controle in mei afgerond

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is meegenomen

**Stigas**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021  
**Actie afgerond op:** 20-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuw rapport; afgrond in mei

**Keurmerk Zoönosen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuw 22-02-2021

**Contactpersoon; persoon waarop we kunnen terugvallen wanneer er zich problemen voordoen met de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021  
**Actie afgerond op:** 24-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ook klachtenreglement/regeling aangepast

**Evt. opendagen plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Open dag op 5 en 6 december

**Afspraken maken over scholing en ontwikkeling. Evt. stage**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond in functioneringsgesprekken

**Inspraakmomenten - keukentafelgesprekken vastleggen agenda**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2021  
**Actie afgerond op:** 28-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** vastgelegd

**Klachtenprocedure voor de medewerkers/deelnemers [Eventueel actualiseren]**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2021  
**Actie afgerond op:** 10-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Vervanging in het geval van afwezigheid van de zorgboerin en/of vaste begeleiders?**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2021  
**Actie afgerond op:** 11-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vastgelegd

**Website nakijken [per kwartaal afspraak plannen en vastleggen in agenda]**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2021  
**Actie afgerond op:** 20-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Data vastgelegd

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2021  
**Actie afgerond op:** 18-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesprekken gepland

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Inspraak moment [2de kwartaal]**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2022

**Bezetting voor 3de kwartaal- Is er nog plek, verdeling mannen/vrouwen (ook vermeld op de website?)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2022

**Zijn de aansprakelijkheidsverzekeringen van de zorgboerderij aangepast aan de zorgactiviteiten?**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2022

**Zijn de deelnemers zelf verzekerd tegen aansprakelijkheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2022

**Oefening calamiteitenplan - Ontruiming in geval van nood/ - Werknemers [en deelnemers]**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2022

**Notulen maken van de ontruimingsoefening en verantwoorden in het jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2022

**Inspraak moment [3de kwartaal]**

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2022

**Inspraakmoment [4de kwartaal]**

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022

**Tevredenheidonderzoek/meting starten**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**Zijn onze doelen nog haalbaar**

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2022

**Voldoet het bedrijf aan de huidige wettelijke normen?**

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2022

**Kwaliteitskaarten nakijken/doorspreken [tijdens overleg]**

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2022

**Inspraakmomenten - keukentafelgesprekken vastleggen agenda**

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022

**Afspraken vastleggen fotomateriaal deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

**Evaluatiegesprekken plannen**

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2023

**Stigas / RI&E / Eventuele actiepunten vanuit RIE**

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023

**Jaarlijkse controle brandblussers en EHBO-middelen**

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023

**Website nakijken [per kwartaal afspraak plannen en vastleggen in agenda]**

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2023

**Evt. opendagen plannen**

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2023

**Afspraken maken over scholing en ontwikkeling. Evt. stage**

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023

**Zilliz zorgsysteem (Toegang Xtranet, veiligheid, vecozo, wachtwoorden)**

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023

**Klachtenprocedure voor de medewerkers/deelnemers [Eventueel actualiseren]**

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023

**Nieuwe Zoönosen aanvragen voor 22 febr 2022**

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023

**Bereikbaarheid zorgboerderij**

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023

**Controle noodkaarten & Plannen oefening calamiteiten - werknemers [en deelnemers]**

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2023

**Inspraak moment [1ste kwartaal]**

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2023

**Contactpersoon; persoon waarop we kunnen terugvallen wanneer er zich problemen voordoen met de deelnemers.**

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Medicatie gebruik - Afspraken maken deelnemers - Wekkerfunctie medewerkers Horsthoeve**

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

**Bezetting voor 2de kwartaal- Is er nog plek, verdeling mannen/vrouwen (ook vermeld op de website?)**

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2023

**Hygiëne Checklists**

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023

**Omgaan met dieren op de Zorgboerderij**

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2023

**Nieuwe VOG aanvragen Zorgmanager**

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2023

**Nieuwe VOG aanvragen verantwoordelijke zorgmedewerker M.P.**

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2025

**Vervanging in het geval van afwezigheid van de zorgboerin en/of vaste begeleiders?**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Vastgelegd Begeleiderg groep 1

**Stigas / RI&E / Eventuele actiepunten vanuit RIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Er wordt een afspraak gemaakt

**Jaarlijkse controle brandblussers en EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Er wordt een afspraak gemaakt

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Staan gepland voor februari

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Website nakijken [per kwartaal afspraak plannen en vastleggen in agenda]**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Planning gemaakt Maandelijks wordt bijgehouden op de website hoeveel plek er is per dag

**Inspraakmomenten - keukentafelgesprekken vastleggen agenda**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Keukentafelgesprekken zijn gepland in december 2021 Inspraakmomenten elk kwartaal

**Acties nakijken in KWAPP**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Afgerond

**Tevredenheidsmeting bespreken binnen teamoverleg. [Hoe krijgen we meer respons]**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Wordt besproken in het volgende teamoverleg

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Afgerond op 31-01 Tevens RI&E Controle

**Evaluatiegesprekken plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Staan gepland

**Nieuwe VOG aanvragen verantwoordelijke zorgmedewerker S.B.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** S.B. Is verantwoordelijk als de zorgmanager of haar vervanger afwezig zijn. In overleg auditor; deze VOG volstaat

**Keurmerk Zoönosen**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Afspraken maken over scholing en ontwikkeling. Evt. stage**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Evt.opendagen plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Worden gepland op 22 februari tijdens groot teamoverleg - agendapunt



**Doelen en signaleringsplannen bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Zilliz zorgsysteem (Toegang Xtranet, veiligheid, vecozo, wachtwoorden)****Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Wachtwoorden aangepast**Nieuwe Zoönosen aanvragen voor 22 febr 2022****Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Wordt 15 februari aangevraagd**Keurmerk Zoönosen****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Staat er dubbel in, komt te vervallen**Klachtenprocedure voor de medewerkers/deelnemers [Eventueel actualiseren]****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-02-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

**Praktijktoets****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** afspraak staat gepland**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag******Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit******Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Contactpersoon; persoon waarop we kunnen terugvallen wanneer er zich problemen voordoen met de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Hetzelfde gebleven

**Medicatie gebruik - Afspraken maken deelnemers - Wekkerfunctie medewerkers Horsthoeve**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Alle deelnemers hebben een actuele medicatielijst ingeleverd

**Bereikbaarheid zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Controle noodkaarten & Plannen oefening calamiteiten - werknemers [en deelnemers]**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Controle gedaan/actueel Oefening gepland 20 mei

**Bezetting voor 2de kwartaal- Is er nog plek, verdeling mannen/vrouwen (ook vermeld op de website?)**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Vermeld op de website

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Inspraak moment [1ste kwartaal]**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** staat gepland

**Hygiëne Checklists**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** up to date

**Omgaan met dieren op de Zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Protocol nagekeken**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijsten vanuit het kwaliteitssysteem gaven ons voor 2021 een goed overzicht van geplande- en jaarlijkse actiepunten.

De kwaliteit is door de geformuleerde acties goed te bewaken

De actielijst van 2021 hebben wij kunnen afronden

Er zijn natuurlijk altijd niet geplande acties. Het anticiperen op de ontstane corona-situatie en hiermee gepaard gaande maatregelen was in 2021 ook weer continue aan de orde. Het plannen, afstemmen en uitvoeren verliep via de zorgmanager en vervangers Dit proces verliep overzichtelijk en werd duidelijk gecommuniceerd naar alle betrokkenen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Speerpunten zijn samenwerking, innovatie en positiviteit

- We gaan het zorgaanbod verder ontwikkelen, nieuw daarin zal zijn de doelgroep vastgelopen jongvolwassenen
- Verbouwen van een gedeelte van de deel om te gebruiken als werkplaats

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

**Onze doelstelling het komende jaar**

- Naast de huidige doelgroep gaan we ons focussen op vastgelopen jongvolwassenen. Dit oa in samenwerking met NZPS en andere zorgverleners die deze doelgroep onder de aandacht hebben.
- Extra aandacht en ondersteuning voor overbelaste mantelzorgers in samenwerking met gemeentes en mantelzorgorganisaties.
- Aanleggen van (geneeskrachtige) kruiden- en bloemen tuin.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

**Overlegmomenten en samenwerking met NZPS en andere zorgverleners die de doelgroep vastgelopen jongvolwassen onder de aandacht hebben.**

- Ervoor zorgen dat onze professionals gespecialiseerd zijn in het begeleiden en coachen van jongvolwassenen die even vastlopen. Zij bieden onder meer een luisterend oor en helpen een jongvolwassene via gesprekken meer inzicht te krijgen in zichzelf. Wat hun werkelijke doelen zijn of hoe zij die kunnen stellen. Verder kunnen zij bijdragen aan het helder krijgen van vaardigheden en valkuilen. Vervolgens kan een coach ondersteuning bieden bij meer structuur en ritme in het dagelijkse leven aanbrengen.
- Onze professionals bouwen met een jongere een betekenisrelatie op, om vanuit daar de behoefte van de jongere te peilen en hem of haar te motiveren tot positieve gedragsverandering en het versterken en benutten van hun (verborgen) talenten en kwaliteiten. [één-op-één contact is met de jongere]
- Samen met de jongere wordt er een doel bepaald en een plan gemaakt; stimulering, ondersteuning en facilitering
- Kenmerkend voor Individuele Begeleiding is dat jongeren zelf bepalen waaraan zij willen werken. Dit betekent dat hun persoonlijke doel het doel van de Individuele Begeleiding is.

**Overlegmomenten en samenwerking met gemeente en mantelzorgorganisaties voor extra aandacht en ondersteuning voor overbelaste mantelzorgers**

Mantelzorgers krijgen steeds meer verantwoordelijkheden en zorgtaken. Het risico op overbelasting als zij lange tijd intensief zorg verlenen ligt op de loer.

- Op tijd signaleren van (dreigende) overbelasting

- De mantelzorgers vanaf het begin meenemen in het zorgproces. Ze kunnen al onze rapportages inzien.
- Tijdig met de mantelzorger in gesprek gaan bij veranderingen op de dagbesteding & thuissituatie
- Regelmatig de tijd voor een een-op-een gesprek, zonder dat de zorgvrager erbij is, een luisterend oor bieden en helpen bij waar ze vastlopen.

**Extra werkruimte op de deel voor vastgelopen jongeren en een (geneeskrachtige) kruiden- en bloemen tuin**

- Een plan uitwerken om dit te realiseren
- Offertes opvragen i.v.m. verbouwing

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>7.4</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 7.4 Ongewenste intimiteiten</li></ul> |
|------------|---|