

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Dagopvang Koemeer (2208)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Dagopvang Koemeer (2208)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dagopvang Koemeer

Registratienummer: 2208

Oirschotsedijk 1A, 5513 NR Wintelre

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67690556

Website: <http://www.koemeer.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Dagopvang Koemeer

Registratienummer: 2208

Oirschotsedijk 1A, 5513 NR Wintelre

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De tendens van de afgelopen jaren heeft zich doorgezet. Bijna alle deelnemers hebben volledig individuele begeleiding via de WLZ. Binnenkomen via een WMO indicatie ging nog. Maar dit is steeds moeizamer geworden, daar de gemeente niet meer bereid is de benodigde indicatie af te geven. In het begin van het jaar nog wel, maar later niet meer. De mensen die bij ons starten hebben nu ook vanaf het begin al die individuele begeleiding nodig. De problematiek van de mensen die binnen komen is zwaarder. Veelal is men eerst naar een andere dagbesteding geweest en daar vanwege hun gedrag niet meer welkom of zelf gezegd er niet meer heen te gaan. Waardoor de mantelzorgers met de handen in het haar zitten en men uiteindelijk, vaak via via bij ons aanklopt.

Verder is ons terrein steeds mooier geworden en nog weer geschikter voor de doelgroep gemaakt, met een nieuw terras aansluitend aan de overkapping, warmtelampen binnen de overkapping, zodat daar een groter deel van het jaar gebruik van gemaakt kan worden, met name voor de rust van de groep af en prikkelarm.

Ook hadden we, net als de rest van Wintelre, veel wateroverlast en waren onze paden om te wandelen ondergelopen. Zorgboer heeft de gemeente benaderd met de vraag een sloot aan te leggen, of terug te leggen (die er ooit had gelegen) en dat is nu gebeurd. Zo is er weer afwatering en dat is meteen te merken.

Ons digitale systeem Carefriend is intussen goed opgezet en werkt steeds beter. Verder is er vanuit de medewerkers hulp gekomen op het gebied van management, planning en administratie. Dat ontlast de zorgboerin met name en zorgt voor een verbetering in de structurele planning van evaluaties en de roostering.

Onze tweede leerling heeft het examen ook behaald afgelopen zomer, waardoor we nu nog slechts 1 leerling hebben. Onze ZZP-er is vanaf 1 november wegens persoonlijke omstandigheden, veel succes met haar optredens, bij ons gestopt. In maart hadden we al een extra collega aangenomen, met muzikale en creatieve vaardigheden, waardoor we daar toch in voorzien blijven.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Ook afgelopen jaar is er weer veel gefietst met de DUO-fiets. Voor de deelnemers heerlijk om zo in de natuur te kunnen komen en vrij te bewegen. Buiten zijn doet ook vaak goed.

Daarnaast is er veel gewandeld en hebben we de nodige uitstapjes gemaakt, bijvoorbeeld naar de Zoo in Veldhoven, een tuincentrum of de natuur in met een ijsje op het terras. We proberen daar veel afwisseling in aan te brengen.

Op de dagen en uren waarop we binnen bleven is er veel Rummicub gespeeld en gejouerd, of geduizend, maar wat nieuw was, is dat we ook met een groepje hebben geschilderd. Dat hebben we een tijd lang wekelijks gedaan met veel mooie verrassende resultaten waar deelnemers trots op konden zijn. Deze konden we exposeren op onze mantelzorgmiddag, waar natuurlijk weer gezongen en opgetreden werd met veel plezier.

We hebben verjaardagen uitbundig gevierd en ook het slagen van onze medewerkster voor het diploma persoonlijk begeleider is gevierd.

De zorgboer heeft nog meer dan vorig jaar buiten kunnen werken aan het onderhoud van het terrein en op gezette tijden ondersteuning geboden aan de begeleiders en aan de deelnemers. Ook de zorgboerin heeft iets meer dan het jaar daarvoor sturing gegeven aan de inhoud van de begeleiding met het oog op de toekomst, waarin het team steeds zelfstandiger werkt. We hebben uitgebreid de benaderingsplannen doorgesproken en uitgevoerd met elkaar. De denkwijze wordt steeds beter gevolgd door alle medewerkers. De deelnemers vragen met hun problematiek ook meer om dit soort maatwerk. En het is prachtig om te zien wat we terug krijgen van hen aan waardering en hoe ze zich thuis voelen hier.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Iedereen die bij ons binnenkomt heeft volledig individuele begeleiding nodig. Die trend was er al, maar heeft zich doorgezet. Dat maakt dat ons maximum terug is gegaan van 6 naar 5 deelnemers per dag, omdat het anders te druk wordt. Dit omdat we in onze eigen woning werken.

Eerst konden deelnemers nog via WMO binnenkomen en na een poosje naar de WLZ overgaan. Nu is dat vanwege de wijziging bij de gemeente om geen individuele begeleiding meer te vergoeden veranderd. Nu vragen we alle binnenkomers zich meteen voor de WLZ aan te melden. In al deze gevallen horen die mensen daar ook in thuis vanwege hun problematiek, maar door het gebrek aan ziekte inzicht is dit vaak een lastig punt.

We hebben nieuwe stoelen aangeschaft, die ruimer zijn, kunnen draaien, maar zonder wieljes, die toch vaak riskant bleken. We hebben in onze tuin aansluitend aan de overkapping een terras aangelegd. En warmtelampen onder de overkapping, zodat we daar een groter deel van het jaar gebruik van kunnen maken. Vooral van belang, omdat dit prikkelarm is en dat is voor sommige deelnemers heel belangrijk.

Ook is een van onze medewerkers meer ondersteunend geworden op het management vlak. Zij houdt zich nu ook bezig met planning, roostering en onderhouden van Carefriend, zodat we aan de kwaliteitseisen voldoen. Zij ondersteunt de zorgboerin hierin.

We hebben met verschillende collega zorgboeren elkaars werkplekken bezocht en veel zaken uitgewisseld. Er is een betere samenwerking uit voortgekomen, waarin we duidelijker beeld hebben welke doelgroep ieder heeft. Voor collega's is helder dat ze deelnemers die bij hen moeilijk te hanteren zijn naar ons kunnen verwijzen, zolang opname nog niet in beeld is.

Helaas is de studiegroep van het ZLTO dit jaar niet doorgedaan. Wel is er een nieuw overleg in maart 2025 gepland.

Regelmatig bezoeken we het Alzheimer Café met onze medewerkers en ook spreken we met de werkbegeleiders van de leerlingen van het Summa college. Ook van daaruit halen we soms nieuwe ideeën. Zo maken we gebruik van de opdrachten die leerlingen moeten doen en die we proberen te benutten.

Ook hebben we contact met de zorgtrajectbegeleiders en de mantelzorgmakelaars. Dat gaat vaak over de zorgvraag.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Conclusie is dat de zorgvraag naar volledig individueel is gegaan, wat consequenties heeft voor onze werkwijze. Inmiddels zijn alle begeleidingsplannen en benaderingsplannen volledig op de individuele deelnemer gericht en wordt gedurende de dagen bij ons zo goed als altijd in twee tallen gewerkt. We maken een rooster wie op welk moment de begeleiding overneemt, zodat we niet de hele dag dezelfde persoon begeleiden, tenzij de dag dat vraagt. Soms bieden we begeleiding thuis als de deelnemer niet naar ons kan of wil die dag, om dan toch de mantelzorger te ontlasten. Waarbij altijd de intentie is om naar Koemeer toe te gaan, zodat de mantelzorger volledig rust heeft en de deelnemer andere prikkels en activiteiten aangeboden krijgt.

We zien dat dit heel positief werkt en krijgen dat ook terug van zowel mantelzorgers als van deelnemers zelf. Vooral in die situaties waarin een deelnemer een slechte ervaring voordien had en we dus met een achterstand in vertrouwen begonnen. Als het dan toch in bijna alle gevallen lukt om goed contact te leggen en mensen hier te krijgen, die met plezier komen, is dat een mooi resultaat.

We hebben geleerd om beter in kaart te brengen wat de problematiek van de deelnemer is behalve dementie, zoals bv autisme, trauma, persoonlijkheidsstoornissen en onze benadering daar zo secuur mogelijk op te richten. Als ook veelvuldig met elkaar onze benadering te evalueren en zo nodig aan te passen. Dagelijks bespreken we de dag voor en na en passen onze werkwijze indien nodig aan.

We zijn blij met het kwaliteitssysteem. Dat houdt ons scherp en up to date in de veranderingen in de wetgeving en andere zaken, die we anders mogelijk zouden missen. Ook worden we zo uitgenodigd jaarlijks alles opnieuw onder de loep te nemen en bij te stellen waar nodig.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep bestaat uit mensen met dementie met veelal een dubbele problematiek. Diegenen die niet makkelijk te plaatsen zijn. We zijn het jaar gestart met 10 deelnemers en 8 deelnemers zijn ingestroomd en 9 deelnemers hebben ons verlaten, alle wegens doorstroom naar een opname. We bieden voornamelijk individuele begeleiding gedurende de dag. Zo goed als allemaal volledig individueel, maar voor een enkele deels groep en deels individueel. De zorg wordt voornamelijk vanuit de WLZ (altijd PGB) verleend, maar in een enkel geval nog via de WMO (ZIN). De zorgzwaarte is doorgaans ZZP5, maar soms ook ZZP 4. We zien dat de zorgzwaarte is toegenomen en bieden vanwege de complexere problematiek vanaf de start individuele begeleiding.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Hoewel er de nodige wisselingen zijn, blijft het aantal behoorlijk stabiel. Wat voor ons wel lastig is, is dat de deelnemers eigenlijk altijd te laat naar ons worden verwezen, waardoor het voor de mensen lastiger is zich thuis te gaan voelen en dat dan vaak voor te korte duur is. Het zou voor hen zoveel fijner zijn om in een vroeger stadium bij ons te komen. Dan wordt de partner eerder ontlast, blijft fitter en de deelnemer kan zich echt goed thuis en op zijn gemak voelen bij ons, voordat hij de draad volledig kwijt is. Ook biedt tijdig activeren en prikkelen een vertraging van het dementie proces.

Om hierin verandering aan te brengen hebben we meer bekendheid gegeven aan dit probleem middels een artikel in een huis aan huis blad en in een uitgebreide mail aan de zorgtrajectbegeleiders. Met een bezoek van een aantal zorgtrajectbegeleiders bij ons tot gevolg. Ook hebben we een presentatie gehouden op het dementiecafe in Veldhoven samen met een collega zorgboer. Dit om de overeenkomsten en de verschillen in het aanbod te verduidelijken. Tevens is een van onze medewerkers naar een netwerk bijeenkomst geweest en heeft daar onze werkwijze toegelicht. We hopen hiermee gerichtere en eerdere verwijzingen te krijgen. Vooral om leed bij deelnemers en partners te voorkomen, want afgewezen worden heeft veel impact, zeker voor mensen met deze problematiek.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In maart hebben we een medewerkster met muzikale en creatieve achtergrond aangetrokken. Zij werkt nu gemiddeld 24 uur bij ons. En per 1 november is onze ZZP-er vertrokken wegens succes met haar optredens. We hebben met alle medewerkers in oktober een functioneringsgesprek gehouden.

Dit jaar is de zorgboer nog meer gericht geweest op het onderhoud van het terrein en minder op de vloer aanwezig.

Het team is steeds zelfstandiger en zorgboer en zorgboerin kunnen inmiddels met een gerust hart met vakantie. Waarbij duidelijk mailcontact aanwezig is en goede afspraken zijn over bevoegdheid om te beslissen. Dat loopt naar ieders tevredenheid en wordt ook steeds naderhand besproken met elkaar.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen september is er een leerling gestart van het Summa College persoonlijke begeleider niveau 4, maar zij is na drie maanden overgegaan naar een ander stageplek die beter passend voor haar was.

We hebben haar drie maanden mogen begeleiden, maar we kwamen tot de conclusie dat de intensieve individuele begeleiding die wij bieden aan onze deelnemers niet passend voor haar waren. We hebben hier meerdere gesprekken over gevoerd met haar en haar stagebegeleider van school, maar uiteindelijk was het voor haar beter dat ze een stageplek kreeg, waar ze zichzelf beter kon ontwikkelen en afstuderen.

Op dit moment zijn er geen stagiairs aanwezig.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Over het geheel genomen is iedereen tevreden. De werknemers ervaren het team als heel prettig en kunnen goed met elkaar en met ons overweg. Op dit moment hebben we voldoende en bekwaam personeel. Het helpt dat een van onze medewerkers ons is gaan ondersteunen in de management taken.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

We hebben met het hele team EHBO en BHV gevolgd, zodat nieuwe collega's hun certificaat hebben behaald en de andere teamleden hun certificaten hebben verlengd.

Verder hebben we weer een leerzame bijscholing gehad van onze collega G over Carefriend, onze digitale rapportage. Zodat alle collega's op de hoogte zijn hoe dit werkt en wat te doen. Zij heeft dit jaar haar diploma behaald aan het Summa college, niveau 4 begeleider specifieke doelgroepen.

Onze nieuwe collega heeft haar certificaat over dementie van Hupper behaald.

En onze leerling, is aan haar derde jaar op het Summa college bezig voor persoonlijk begeleider niveau 4.

We hebben dagelijks voor en na het werk een bespreking over de dag en wanneer dat nodig is, wordt er uitgebreider gesproken over benadering van specifieke probleemsituaties en hoe die aan te pakken. Daar leggen we verslag van voor de andere collega's, zodat eenieder op de hoogte is.

De zorgboerin volgt de nieuwsbrieven van het ZLTO en houdt zo de veranderingen in wet en regelgeving bij.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Uiteraard houden we met het hele team onze EHBO en BHV op peil middels gezamenlijke trainingen.

Verder gaat Willemijn Schrama door met haar opleiding aan het Summa college voor begeleider specifieke doelgroepen niveau 4.

Drie collega's zijn aan het onderzoeken welke eventuele vervolgopleiding of cursus zij willen gaan volgen om zich verder te bekwamen in begeleiden van mensen met onbegrepen gedrag.

Onze ergotherapeut volgt bijscholing om haar ergo therapie op peil te houden.

We blijven de alzheimercafe's bezoeken om onze kennis actueel te houden over de ziektebeelden en de behandelingen.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We zijn goed geschoold en binnen het team ook goed gemotiveerd om onze kennis op peil te houden. De gezamenlijke trainingen in EHBO en BHV worden altijd door het voltallige team bezocht.

Ook de individuele behoeftes brengen we in kaart en kijken we naar een goed aanbod.

We hebben geleerd dat na een behaald diploma behoefte is aan rust en even geen verplichting.

Het werken met benaderingsplannen maakt dat we explicieter met elkaar de aanpak bepalen van de probleemsituaties en we plukken daar de vruchten van. Vooral uit de feedback van onze deelnemers dat ze zich echt thuis voelen bij ons blijkt dat het werkt.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk half jaar hebben we een evaluatiegesprek met de mantelzorger. Met allemaal dus 2 x per jaar, want alle deelnemers zijn op dit moment in de WLZ. Het is goed om de achteruitgang te bespreken, die helaas bij dementie altijd aanwezig is. Het is eenmaal voorgekomen dat het een maand naar voren is gehaald i.v.m. de achteruitgang en de noodzaak de benadering bij te stellen. In de evaluaties horen we waar het thuis spaak loopt en waarin we soms iets extra's kunnen betekenen, zoals begeleiding thuis bieden totdat de deelnemer meegaat zonder strijd. Ook blijft het een noodzaak te hameren op het tijdig doorgeven van wijzigingen in de medicatie. Daar blijven we alert op, maar dit komt zeker elke evaluatie aan bod.

Verder komt aan bod of er wensen tot uitbreiding zijn in aantal dagen dagbesteding en of opname in beeld komt.

We behalen de doelen altijd. De mantelzorger wordt ontlast en voelt zich gehoord en begrepen en de deelnemer gaat graag mee en voelt zich ook gehoord en begrepen. Dat zijn de belangrijkste doelen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het gaat goed. Aanpassing die we maken is dat we altijd het adres en telefoonnummer van een van de kinderen vragen, om makkelijker contact te leggen buiten de deelnemer om. Die vaak al achterdochtig is, omdat deze het vanwege de dementie vaak allemaal niet meer kan volgen en dan vaak negatieve conclusies trekt richting de mantelzorger.

Ook stellen we regelmatig het begeleidingsplan bij, omdat er andere zaken gaan spelen thuis of bij ons. Denk dan aan thuis begeleiding bieden totdat de deelnemer zonder strijd meegaat, al is dat pas om 12 uur. Ook soms vaker iemand laten rusten, omdat deze te moe thuiskomt of omgekeerd korter laten rusten zodat er thuis beter geslapen wordt. Uitbreiding naar meer dagen is soms ook onderwerp van gesprek, zodat ze zich hier nog meer thuis gaan voelen.

We zijn tevreden over het evaluatieproces en krijgen dat ook terug van de mantelzorgers.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar waren er drie bijeenkomsten met mantelzorgers met een inspraakronde. Uiteraard is er bij ons sprake van veelvuldig contact met de mantelzorgers daar de mensen persoonlijk door een begeleider worden opgehaald.

De inspraakronde wordt vooral gewaardeerd om het delen van hun problemen en de herkenning onderling. Voor ons werd het duidelijk dat het goed is om de papieren uitnodigingen apart aan de mantelzorger te geven en te melden dat ze die pas op de dag zelf aan de deelnemer laten zien, om onrust te voorkomen. Nu bleek dat sommige deelnemers al vanaf dat ze de uitnodiging gezien hadden dagelijks dachten dat het die dag feest zou zijn bij ons. Veel onrust thuis veroorzaakt dus.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In principe verlopen de inspraakmomenten goed en de mantelzorgers zijn er blij mee, vanwege de herkenning en het delen. Maar natuurlijk ook als extra moment om iets aan te geven als er thuis wat speelt. Feedback voor verbetering is er zelden, maar onze conclusie is dat we de uitnodigingen anders moeten gaan versturen. Eerst alleen digitaal, maar dat was het ook niet. Voor sommige mantelzorgers is digitaal nog een belemmering. Maar papier betekent dus opletten dat de deelnemers het niet te vroeg zien, vanwege de onrust die dit kan veroorzaken.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Oktober 2024 heeft het tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. We gebruiken hiervoor Vanzelfsprekend. We hebben 11 vragenlijsten uitgezet en ook alle 11 teruggekregen.

Uitgevraagd is de tevredenheid over het programma en de activiteiten, het effect op de deelnemer, de tevredenheid over de begeleiders. Opvalt is dat men heel tevreden is over de begeleiders, die scoren een 9. Over het effect op de deelnemers is men iets minder positief, wat zeker ook te maken heeft met onze doelgroep, omdat die sowieso achteruitgaan.

Over de activiteiten was men ook unaniem positief.

Bijlagen

- TVO 2024

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het tevredenheidsonderzoek verloopt naar wens. Voor die mantelzorgers, die niet digitaal vaardig zijn is de vragenlijst telefonisch afgenomen. Men gaf aan hier blij mee te zijn.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1. Een van onze deelnemers werd onwel op het toilet. Toen hij daar vandaan kwam gaf hij aan zich beroerd te voelen en verzocht ons het ziekenhuis te bellen. We hebben 112 gebeld en een van de medewerkers is bij hem gebleven tot de ambulance er was. Een ander heeft de ambulance opgevangen en naar binnen geloodst. Hij bleek een hartaanval te hebben gehad. Hij had dit eerder gehad en wist dus goed aan te geven wat hij nodig had. We hebben de familie op de hoogte gebracht.

We hebben dit met de andere deelnemers nabesproken en ook hun familie geïnformeerd over het voorval.

Ook hebben we na afloop nogmaals contact gehad met de familie van betrokkene en ook met de medewerkers van die dag nabesproken.

We hebben goed gehandeld. Hulpverleners hebben het BSN nummer nodig. Dat hebben we toegevoegd aan onze calamiteitenlijst. Nu hebben we het dossier erbij gehaald, met uiteraard het actuele medicatie-overzicht. Nu was de persoon bij kennis, maar als het erom spant, is het fijn het BSN nummer meteen bij de hand te hebben.

2. Een van onze deelnemers pakt een stoel met wieltjes eronder, toen hij wilde gaan zitten rolde de stoel weg en is hij langs de stoel op de grond gevallen. Hij is zelfstandig opgestaan en heeft er geen klachten aan over gehouden. Maar hij heeft wel thuis verteld dat hij gevallen was. Het had indruk op hem gemaakt. Dat hadden de medewerkers niet zo in de gaten. We hebben geleerd zoiets altijd bij de familie te melden. En we hebben deze stoelen nu allemaal weggehaald en vervangen door vaste stoelen, die wel draaibaar zijn voor het in- en uitstappen.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is handig BSN nummers op de calamiteitenlijst te hebben staan.

En we plukken de vruchten van onze EHBO en BHV trainingen als team. We weten hoe de taken te verdelen en dat verloopt soepel.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

werkbeschrijving actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 28-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: in december de werkbeschrijving geactualiseerd. Goed om te zien welke veranderingen er hebben plaatsgevonden en we nog meer opgeschoven zijn naar individueel werken.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 30-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Met alle medewerkers dit jaar eerder, al in oktober grotendeels de gesprekken gevoerd. Geen verassingen en meteen de scholingsbehoefte geïnventariseerd.

Bijscholing: inventarisatie van individuele scholingswensen en mogelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 10-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Twee medewerkers hebben hun opleiding afgerond en zijn aan het zoeken naar een vervolg. Verder hebben we gezamenlijke bijscholingen.

werkbeschrijving actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 09-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: We zijn dit jaar op tijd begonnen met de werkbeschrijving vanwege de audit in januari. Het was goed om alles weer door te nemen en onze wijzigingen en de noodzakelijke wijzigingen in kaart te brengen. Een fijn en goed hulpmiddel om up to date te blijven.

Inspraakmoment borrel organiseren, uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)

Actie afgerond op: 09-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het inspraakmoment voor januari is alweer gepland. De mantelzorgers zijn geïnformeerd. Er wordt een verslag van gemaakt. Het streven is komend jaar weer naar 4 momenten te gaan, elk kwartaal één.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 07-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het was weer heel zinvol met elke medewerker te gaan zitten en door te spreken hoe het gaat. Waar we tegen aan lopen, waar we tevreden over zijn en dit van beide kanten. De communicatie is open geeft iedereen aan en dat is fijn. Van alle gesprekken is een verslag gemaakt en gedeeld met de betreffende medewerker.

Intervisie organiseren, uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 17-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: We gebruiken de momenten waarop we als team bij elkaar zijn of als deel van het team om intervisie te doen. Angela begeleidt dit en bij haar afwezigheid draagt Lindy hier zorg voor. We bespreken vooral casuïstiek en benaderingsplan aan de hand van situaties die zich voordoen op de werkvloer. Er is ruimte voor elke medewerker om inbreng te hebben en er is onderling aandacht voor elkaar.

planning evaluatiegesprekken maken planning

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 07-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit loopt nu vast via een bord op ons kantoor waar alle deelnemers op staan met datum evaluatie, deze wordt na de evaluatie meteen aangepast. Sinds deze werkwijze zijn we stipter met de planning van de evaluaties. Een medewerker is specifiek verantwoordelijk om dit in de gaten te houden en dat werkt.

Bijscholing: inventarisatie van individuele scholingswensen en mogelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 07-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: In elk functioneringsgesprek is de wens tot bijscholing besproken en zijn de mogelijkheden genoemd. Ook is een tijdsbestek afgesproken waarin dit concreet gemaakt wordt.

Inspraakmoment borrel organiseren, uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2024
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 18-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er is een mantelzorgbijeenkomst geweest op 10 april en de volgende staat gepland op 17 juli. De middag is goed verlopen, er is verslag gemaakt, we kregen vooral lof over ons werk en de tijd werd

gebruikt om onderling te delen.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 18-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dagelijks een werkoverleg met de medewerkers van die dag en horen dan wat hun ideeën en wensen zijn. De lijnen zijn erg kort en het is een klein team. Ook spreekt Angela, de zorgboerin, alle medewerkers met regelmaat afzonderlijk om te horen hoe het gaat en of er zaken spelen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2024
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 15-02-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 06-02-2024 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Vermeld in het tekstveld van het jaarverslag de resultaten van de tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 23-01-2024 (Afgerond)

Checklist bedrijfshygiëne [checklist](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 23-01-2024 (Afgerond)

Keuring van de brandblusser [keuring](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2024
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 23-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: begin januari is de brandblusser gekeurd

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23. [wet](#) [zorg](#)

en dwang

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 23-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Zoals aangegeven in de werkbeschrijving passen wij geen dwang toe. We kiezen ervoor om met de deelnemer mee te bewegen en geen dwang toe te passen.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bijscholing: inventarisatie van individuele scholingswensen en mogelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)

Checklist bedrijfshygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)

Controle van de EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)

Inspraakmoment borrel organiseren, uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)

Keuring van de brandblusser keuring

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)

werkbeschrijving actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2028
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2025
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-01-2025, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2025
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: We hebben de werkbeschrijving tijdig geactualiseerd en het jaarverslag gereed, zodat we alle zaken helder hebben. Ook zijn de toestemmingsformulieren verzonden.

Keuring van de brandblusser keuring

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Controle van de EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Checklist bedrijfshygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Keuring van de brandblusser keuring

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2025
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Inspraakmoment borrel organiseren, uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2025
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Keuring van de brandblusser keuring

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Checklist bedrijfshygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Controle van de EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Keuring van de brandblusser keuring

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Inspiraakmoment borrel organiseren, uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Bijscholing: inventarisatie van individuele scholingswensen en mogelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Checklist bedrijfshygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Controle van de EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Keuring van de brandblusser keuring

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Checklist bedrijfshygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Keuring van de brandblusser keuring

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Inspraakmoment borrel organiseren, uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Keuring van de brandblusser keuring

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2025
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: We hebben de aanpassingen gedaan. Hartelijk dank voor uw reactie. We gaan ervan uit dat dit zo voldoende is.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2027
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijft goed om alert te zijn op de meldingen van de actielijst. Hoewel veel zaken, zoals bv de keuring van de brandblusser, inmiddels vanzelf lopen, is het toch goed een overzicht te hebben en een reminder te krijgen voor deze punten. Zodat er niets vergeten wordt.

Ook is het fijn om te weten dat we op de hoogte worden gebracht van verplichte wijzigingen. Ook al trachten we alles bij te houden aan nieuws, er kan iets aan onze aandacht ontsnappen en dat wordt zo opgevangen.

Wat nog steeds kan verbeteren is eerder en beter verslag doen van onze acties in het systeem. Vaak is het wel gebeurd, maar wordt het niet in het systeem gezet.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Nog steeds geldt dat de zorgboer en zorgboerin de 60 ruim gepasseerd zijn en staan zij achter hun besluit zo lang mogelijk deze bijzondere plek te bieden. De kunst is daarbij te zoeken naar manieren om zelf een stap terug te doen uit het dagelijkse werk. De zorgboer probeert al regelmatig een stap terug te zetten als er voldoende personeel op de vloer is, daardoor is het voordeel dat hij meteen kan inspringen bij ziekte of afwezigheid van personeel. Ons streven is om over 5 jaar wel de voor- en nabespreking te volgen en de organisatie vorm te geven, maar de dagelijkse gang van zaken meer over te gaan laten aan het team. Dat wordt een uitdaging en een zoektocht. We hebben een heel goed team en merken ook dat er goed gewerkt wordt, loslaten zal de kunst worden. We blijven bezig onze ruimte aan te passen aan de wensen en mogelijkheden van de doelgroep. Dit blijft een heel belangrijk doel. We zijn met de medewerkers hier steeds concreter naar toe aan het werken.

Verder hebben we plannen op termijn een uitgebreider wandelgebied te creëren op ons eigen terrein, waarbij we denken aan een kleine fruitboomgaard en een parkachtige invulling van de wei, waar nu nog het paard loopt. Stukje bij beetje geven we dat vorm.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Een van onze medewerkers, die afgelopen jaar haar diploma heeft gehaald, heeft meer administratieve taken op zich genomen. Hiermee ontlast zij de zorgboerin. Die na het wegvallen van de vrijwilligster vorig jaar meer taken terug kreeg. Hiermee is ons doel van vorig jaar gehaald. We werken met het team toe naar een duidelijke taakverdeling, waarin ieders krachten zoveel mogelijk benut worden en de zelfstandigheid van het team wordt vergroot.

Gezien de zorgzwaarte van onze doelgroep en onze kleinschaligheid is het van belang in de gaten te houden dat er een stabiliteit komt tussen de groep en de begeleiders. Zodat er goed gewaakt wordt voor overbelasting, maar ook te lage belasting. Dit blijft een doel, maar gezien de cijfers is dat afgelopen jaar goed gegaan. Er is een gezonde balans tussen aantal deelnemers en medewerkers.

Er komen 15 fruitbomen, 5 grote en 10 kleine en wat erfbeplanting, waarmee we een deel van de paardenweide gaan benutten.

Duidelijk naar buiten treden met het feit dat we ons richten op die deelnemers die individuele begeleiding nodig hebben en daarmee onze maximale groepsgrootte naar 5 hebben teruggebracht. Ons doel is komend jaar de verwijzingen te verbeteren, zodat de deelnemers die ons nodig hebben eerder bij ons komen. En hen en hun familie leed bespaard wordt van afwijzing.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De administratie is goed op orde en wordt structureel per deel overgedragen aan een medewerkster.

De taken zijn helder per maand en worden goed besproken en verdeeld. Waarbij we zaken als planning en roostering in overleg doen.

De wei wordt gereed gemaakt voor de bomen, die in het voorjaar geleverd zullen worden.

We geven vaker individueel informatie over onze werkwijze en doelgroep aan de zorgtrajectbegeleiders en op aanvraag doen we dit groepsgewijs. Ook zorgen we ervoor aanwezig te zijn op de dementie café 's. Alsook aandacht te hebben voor netwerkmiddagen.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5	<ul style="list-style-type: none">• TVO 2024
------------	--