

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Dagopvang Koemeer (2208)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Dagopvang Koemeer (2208)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
2.3 Algemene conclusies	6
3 Deelnemers en medewerkers	8
3.1 Deelnemers	8
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
3.3 Personeel	8
3.4 Stagiairs	8
3.5 Vrijwilligers	8
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	8
4 Scholing en ontwikkeling	9
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	9
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	9
5 Terugkoppeling van deelnemers	10
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	10
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	10
5.3 Inspraakmomenten	10
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	10
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	11
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	11
6 Meldingen en incidenten	12
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	12
6.2 Medicatie	12
6.3 Agressie	12
6.4 Ongewenste intimiteiten	12
6.5 Strafbare handelingen	12

6.6 Klachten	12
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	12
7 Acties	13
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	13
8 Doelstellingen	14
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	14
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	14
8.3 Plan van aanpak	14
Overzicht van bijlagen	15
Actielijst	15

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dagopvang Koemeer

Registratienummer: 2208

Oirschotsedijk 1A, 5513 NR Wintelre

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67690556

Website: <http://www.koemeer.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Dagopvang Koemeer

Registratienummer: 2208

Oirschotsedijk 1A, 5513 NR Wintelre

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

We zijn als zorgboer en zorgboerin tot de conclusie gekomen dat alle werkzaamheden die de zorgboerderij met zich meebrengt steeds meer van ons vergt. Dit houdt verband met de plaats waar onze zorgboerderij plaats vind namelijk vanuit onze eigen woning en natuurlijk speelt onze leeftijd hierin ook een rol. Hieruit moeten we concluderen dat er voor ons wel een tijd gaat komen dat het eindig is. Komend jaar gaan we in ieder geval nog door met alle werkzaamheden. Inn de zomer gaan we een definitief besluit nemen voor het jaar daarna.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Naast dat we met de deelnemers weer veel buiten zijn geweest en veel dezelfde activiteiten hebben uitgevoerd als vorig jaar, zijn er natuurlijk bijzonderheden geweest.

Begin van het jaar was de audit. Dat is altijd weer een spannend moment. Het was een prettig gesprek waarin we meteen de zaken hebben aangepakt en kleine wijzigingen die noodzakelijk waren hebben doorgevoerd. Over de hele linie was de auditor zeer tevreden en hebben we een verlenging voor 3 jaar gekregen van het keurmerk.

In het vroege voorjaar zijn de fruitbomen geplant. Vooral de grote kersbomen was een heel spektakel en daar werd met plezier door de deelnemers naar gekeken. Ook de bloeiperiode kort daarna is van genoten.

In mei hebben we ons 10-jarig bestaan gevierd. de hele week met de deelnemers speciaal feestelijke lunch klaargemaakt en extra activiteiten buiten de deur. En aan het einde een feestelijke mantelzorgmiddag met een optreden van onze ex-collega en twee van onze medewerkers, die ook aardig goed bleken te kunnen zingen. ook hadden we 3 vrijwilligers bereid gevonden de hele middag rond te lopen met drankjes en hapjes, zodat wij ons optimaal met de deelnemers en hun mantelzorgers konden bezighouden. Al met al een groot succes.

In mei/juni hebben we twee nieuwe medewerkers aangetrokken om ons team completer te maken en zonder stress en overbelasting de vakantie-periode in te gaan. Bovendien konden zorgboer en boerin nog minder op de vloer. Gezien hun leeftijd was dat wenselijk. Daarbij merken we dat het ook heel prettig is, daarmee altijd meteen een vervanger paraat te hebben bij ziekte. De medewerkers pasten vanaf het begin goed in het team en er werd fijn samengewerkt. Ook maakten zij zich onze werkwijze snel eigen. In die periode is er ook intensiever voor- en nabesproken om dit te bespoedigen.

Gedurende dat eerste half jaar werd ons ook duidelijk dat zelfs met deze extra medewerkers de maximale bezetting op drie deelnemers uitkwam. Dat is de ideale situatie. Voor de meeste deelnemers is zes mensen in huis voldoende, meer wordt al gauw teveel prikkels. Onze deelnemers zijn steeds verder weg in hun proces als ze binnenkomen. Dat is al zo sinds corona, maar nog steeds neemt de zorgvraag toe.

Er wordt intensiever begeleid en de uitstapjes die gedaan worden zijn allemaal individueel.

Gedurende de vakantieperiode is er continu een goede bezetting geweest, terwijl iedereen na elkaar en soms met twee tegelijk vrij konden zijn. De deelnemers hebben er geen hinder van gehad.

Na de vakantie was er weer een mantelzorgmiddag met een klein optreden voor de deelnemers en een inspraakronde voor de mantelzorgers.

In de herfst is weer met het voltallige team de EHBO gevolgd en hebben we onze vaardigheden weer opgekrikt. Altijd goed om weer op de poppen te reanimeren en te zien of dat goed gaat. Als ook om onze vragen te stellen en verslikken/verstikken protocol te oefenen.

In december hebben we sinterklaas gevierd met letters en gedichten en kerst met uitgebreide lunch, oud en nieuw met oliebollen. Maar ook met de nodige liedjes, sinterklaas en kerst gevierd.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Iedere deelnemer die bij ons binnenkomt heeft volledig individuele begeleiding nodig. Nu alle deelnemers 1 op 1 begeleiding krijgen en met onze personele bezetting komen we met drie deelnemers per dag perfect uit. Dan zijn we dagelijks met maximaal zes mensen en dat is een mooi aantal, gezien de problematiek van de deelnemers alsook omdat we in onze eigen woning werken.

Alle deelnemers zijn in de WLZ en worden middels PGB gefinancierd. Dat gaat goed.

De studiegroep hebben we helaas gemist afgelopen jaar. En ook de bezoeken aan collega zorgboeren staan op een laag pitje.

We hebben met het voltallige team BHV en EHBO bijscholing gedaan op onze locatie. We spitsen dat toe op onze doelgroep en locatie.

Regelmatig bezoeken we het Alzheimer Café met onze medewerkers en ook spreken we met de werkbegeleiders van de leerlingen van het Summa college. Ook van daaruit halen we soms nieuwe ideeën. Zo maken we gebruik van de opdrachten die leerlingen moeten doen en die we proberen te benutten. Ook hebben we contact met de zorgtrajectbegeleiders en de mantelzorgmakelaars. Dat gaat vaak over de zorgvraag.

Begin van het jaar was de audit. De noodzakelijke administratieve zaken hebben we tijdens het gesprek aangepast, de documenten daarna hebben we een datum gegeven, zodat duidelijk is welke de recentste is. Ook hebben we de gele hesjes in de auto's gecheckt en in 1 auto aangevuld.

Verder zouden we zoeken naar een nieuwe verzekeringstussenpersoon, maar zijn er nog niet in geslaagd iemand te vinden. We hebben twee gesprekken gehad, maar dat was geen verbetering. Inmiddels ligt er weer een voorstel, maar daar moeten we nog op gesprek om te checken of het een verbetering is. Verder was de auditor tevreden en voldoen we aan de norm op alle fronten.

De blik van buiten is in ons geval vaak heel direct: we hebben dagelijks contact met de mantelzorgers bij het ophalen en terugbrengen. Als er iets speelt wordt er tussentijds soms gebeld. Maar ook houden we 3 x per jaar een mantelzorgmiddag waarin we actief om feedback vragen. Doordat we de mensen zo vaak spreken komt er daar vaak niet veel meer uit. In de tussentijdse contacten gaat het vaak over specifieke zorgvragen, zoals iemand meer of juist minder laten rusten, actiever toilet aanbieden of daar meer hulp bij bieden. Ook geven wij soms advies aan hen over zaken waar wij ervaring mee hebben. Hoe iemand het bij ons doet of hoe je iemand begeleidt bij toiletgang of bij instappen auto etc. We werken zeer actief samen en dan blijft er dus ook niet veel liggen is onze ervaring.

2.3 Algemene conclusies

De zorgvraag is naar volledig individueel gegaan, wat consequenties heeft gehad voor onze werkwijze. Inmiddels zijn alle begeleidingsplannen en benaderingsplannen volledig op de individuele deelnemer gericht en wordt gedurende de dagen bij ons altijd in twee talen gewerkt. We maken een rooster wie op welk moment de begeleiding overneemt, zodat we niet de hele dag dezelfde persoon begeleiden, tenzij de dag dat vraagt. Soms bieden we begeleiding thuis als de deelnemer niet naar ons kan of wil die dag, om dan toch de mantelzorger te ontlasten. Waarbij altijd de intentie is om naar Koemeer toe te gaan, zodat de mantelzorger volledig rust heeft en de deelnemer andere prikkels en activiteiten aangeboden krijgt. We zien dat dit heel positief werkt en krijgen dat ook terug van zowel mantelzorgers als van deelnemers zelf. Als het dan toch in bijna alle gevallen lukt om goed contact te leggen en mensen hier te krijgen, die met plezier komen, is dat een mooi resultaat.

We hebben geleerd om beter in kaart te brengen wat de problematiek van de deelnemer is behalve dementie, zoals bv autisme, trauma, persoonlijkheidsstoornissen en onze benadering daar zo secuur mogelijk op te richten. Als ook veelvuldig met elkaar onze benadering te evalueren en zo nodig aan te passen. Dagelijks bespreken we de dag voor en na en passen onze werkwijze indien nodig aan.

Doelstellingen vorig jaar:

Een van onze medewerkers, die afgelopen jaar haar diploma heeft gehaald, heeft meer administratieve taken op zich genomen. Hiermee ontlast zij de zorgboerin. We werken met het team toe naar een duidelijke taakverdeling, waarin ieders krachten zoveel mogelijk benut worden en de zelfstandigheid van het team wordt vergroot. Dit heeft gewerkt afgelopen jaar zijn de taken duidelijk verdeeld en wist iedere medewerker daarvan. Dat maakte het helder.

De administratie is goed op orde en wordt structureel per deel overgedragen aan een medewerkster.

Gezien de zorgzwaarte van onze doelgroep en onze kleinschaligheid is het van belang in de gaten te houden dat er een stabiliteit komt tussen de groep en de begeleiders. Zodat er goed gewaakt wordt voor overbelasting, maar ook te lage belasting. Dit blijft een doel, maar gezien de cijfers is dat afgelopen jaar goed gegaan. Er is een gezonde balans tussen aantal deelnemers en medewerkers. We hebben om deze reden 2 medewerkers aangenomen en daarmee een ruime bezetting.

Er komen 15 fruitbomen, 5 grote en 10 kleine en wat erfbeplanting, waarmee we een deel van de paardenweide gaan benutten. Die zijn geplant en dat is een mooie uitbreiding van het buitengebeuren.

Duidelijk naar buiten treden met het feit dat we ons richten op die deelnemers die individuele begeleiding nodig hebben en daarmee onze maximale groepsgrootte naar 3 hebben teruggebracht. Ons doel is komend jaar de verwijzingen te verbeteren. We geven vaker individueel informatie over onze werkwijze en doelgroep aan de zorgtrajectbegeleiders en op aanvraag doen we dit groepsgewijs. Ook zorgen we ervoor aanwezig te zijn op de dementie café 's. Alsook aandacht te hebben voor netwerkmiddagen.

We zijn blij met het kwaliteitssysteem. Dat houdt ons scherp en up to date in de veranderingen in de wetgeving en andere zaken, die we anders mogelijk zouden missen. Ook worden we zo uitgenodigd jaarlijks alles opnieuw onder de loep te nemen en bij te stellen waar nodig.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Onze doelgroep bestaat uit mensen met dementie met veelal een dubbele problematiek. Diegenen die niet makkelijk te plaatsen zijn. We zijn het jaar gestart met 8 deelnemers en 8 deelnemers zijn ingestroomd en 9 deelnemers hebben ons verlaten, alle wegens doorstroom naar een opname. We bieden voornamelijk individuele begeleiding gedurende de dag. Zo goed als allemaal volledig individueel, maar voor een enkele deels groep en deels individueel. De zorg wordt vanuit de WLZ (altijd PGB) verleend. De zorgzwaarte is ZZP5.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Vanwege de uren die we met de huidige medewerkers beschikbaar hebben en de veranderde werkwijze naar alles individueel, zijn we uitgekomen op een aantal van drie deelnemers per dag. Met de gedachte dat de zorgboer nog minder hoeft in te vallen in vakanties en vrije dagen, maar dat het team dat met elkaar kan opvangen. We hebben bij het uitvallen van deelnemers niet actief gezocht naar nieuwe deelnemers, maar geleidelijk laten afbouwen naar 3 deelnemers per dag. onze doelgroep blijft hetzelfde, het zijn allemaal mensen met dementie en met een dubbele problematiek.

3.3 Personeel

In het voorjaar hebben we 2 nieuwe medewerksters aangetrokken, voor 16 uur en voor 24 uur. Zo is ons team uitgebreid naar 7 medewerkers.

We hebben met alle medewerkers in november een functioneringsgesprek gehouden. Ze geven aan prettig met elkaar te werken en blij zijn met zo'n hecht team.

Om de zorgboer de ruimte te geven zich te richten op het onderhoud van het terrein en minder op de vloer aanwezig te hoeven zijn is het team uitgebreid. Het bleek in de praktijk toch erg vaak nodig om in te vallen en vooral bij vakanties en vrije dagen. Na de rekensom van aantal uren bij drie deelnemers elke dag, bleek deze uitbreiding noodzakelijk en was het dus logisch dat de zorgboer voor die tijd uiteindelijk zoveel werkte. Het team is weer goed op elkaar ingespeeld en zelfstandig zodat zorgboer en zorgboerin inmiddels met een gerust hart op vakantie kunnen. Waarbij mailcontact aanwezig is en goede afspraken zijn over bevoegdheid om te beslissen. Dat loopt naar ieders tevredenheid en wordt ook steeds naderhand besproken met elkaar.

3.4 Stagiairs

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Stagiairs.

3.5 Vrijwilligers

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Vrijwilligers.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Over het geheel genomen is iedereen tevreden. De werknemers ervaren het team als heel prettig en kunnen goed met elkaar en met ons overweg. Op dit moment hebben we voldoende en bekwaam personeel. Het helpt dat een van onze medewerkers ons ondersteunt in de management taken.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

We hebben met het hele team EHBO en BHV gevolgd, zodat nieuwe collega's hun certificaat hebben behaald en de andere teamleden hun certificaten hebben verlengd.

Alle medewerkers hebben het boek van Sarah Blom gelezen en dat gebruiken we als leidraad voor onze benaderingsplannen.

Onze leerling, is aan haar derde jaar op het Summa college bezig voor persoonlijk begeleider niveau 4. Vanwege haar situatie volgt zij nogmaals het derde jaar.

We hebben dagelijks voor en na het werk een bespreking over de dag en wanneer dat nodig is, wordt er uitgebreider gesproken over benadering van specifieke probleemsituaties en hoe die aan te pakken. Daar leggen we verslag van voor de andere collega's, zodat eenieder op de hoogte is.

De zorgboerin volgt de nieuwsbrieven van het ZLTO en houdt zo de veranderingen in wet en regelgeving bij.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Uiteraard houden we met het hele team onze EHBO en BHV op peil middels gezamenlijke trainingen.

Verder gaat onze leerling door met haar opleiding aan het Summa college voor begeleider specifieke doelgroepen niveau 4.

Onze ergotherapeut volgt bijscholing om haar ergo therapie op peil te houden.

We blijven de alzheimercafe's bezoeken om onze kennis actueel te houden over de ziektebeelden en de behandelingen.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

We zijn goed geschoold en binnen het team ook goed gemotiveerd om onze kennis op peil te houden.

We houden elkaar scherp in onze voor- en nabesprekingen, waar regelmatig onze psycholoog bij aanwezig is.

De gezamenlijke trainingen in EHBO en BHV worden door het voltallige team bezocht.

De leerling gaat verder met haar opleiding aan het Summa college en onze ergotherapeut houdt haar bijscholing op peil.

Op dit moment is er verder in het team geen behoefte aan scholing.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elk half jaar hebben we een evaluatiegesprek met de mantelzorger. Met allemaal dus 2 x per jaar, want alle deelnemers zijn op dit moment in de WLZ. Het is goed om de achteruitgang te bespreken, die helaas bij dementie altijd aanwezig is. Het is soms voorgekomen dat het een maand naar voren is gehaald i.v.m. de achteruitgang en de noodzaak de benadering bij te stellen. In de evaluaties horen we waar het thuis spaak loopt en waarin we soms iets extra's kunnen betekenen, zoals begeleiding thuis bieden totdat de deelnemer meegaat zonder strijd. Ook blijft het een noodzaak te hameren op het tijdig doorgeven van wijzigingen in de medicatie. Daar blijven we alert op, maar dit komt zeker elke evaluatie aan bod.

Verder komt aan bod of er wensen tot uitbreiding zijn in aantal dagen dagbesteding en of opname in beeld komt.

We behalen de doelen altijd. De mantelzorger wordt ontlast en voelt zich gehoord en begrepen en de deelnemer gaat graag mee en voelt zich ook gehoord en begrepen. Dat zijn de belangrijkste doelen.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Het gaat goed. Men is erg tevreden en de communicatie is goed. Enige wat blijft is blijven herhalen dat we een nieuw medicatie overzicht nodig hebben na elke aanpassing in de medicatie. Dat blijft een aandachtspunt.

5.3 Inspraakmomenten

Afgelopen jaar waren er drie bijeenkomsten met mantelzorgers met een inspraakronde dd. 10 januari, 23 mei en 17 september. Daarbij waren de zorgboerin en een van de begeleiders aanwezig samen met de mantelzorgers van de deelnemers. Uiteraard is er bij ons sprake van veelvuldig contact met de mantelzorgers daar de mensen persoonlijk door een begeleider worden opgehaald. Voor het eerst kwam er dit jaar geen nieuw idee uit, men was gewoon erg tevreden.

De inspraakronde wordt vooral gewaardeerd om het delen van hun problemen en de herkenning onderling.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In principe verlopen de inspraakmomenten goed en de mantelzorgers zijn er blij mee, vanwege de herkenning en het delen. Maar natuurlijk ook als extra moment om iets aan te geven als er thuis wat speelt.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Oktober 2025 heeft het tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. We gebruiken hiervoor Vanzelfsprekend. We hebben 6 vragenlijsten uitgezet en ook alle 6 teruggekregen. Omdat er minder deelnemers zijn zijn er minder afgenomen. Ook zijn er 2 eerder uitgestroomd, waardoor die beperkt zijn meegenomen.

Uitgevraagd is de tevredenheid over het programma en de activiteiten, het effect op de deelnemer, de tevredenheid over de begeleiders. Opvalt is dat men heel tevreden is over de begeleiders, die scoren een 9. Over het effect op de deelnemers is men iets minder positief, wat zeker ook te maken heeft met onze doelgroep, omdat die sowieso achteruitgaan.

Bijlagen

- jaarrapportage TVO 2025

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Het tevredenheidsonderzoek verloopt naar wens. Voor die mantelzorgers, die niet digitaal vaardig zijn is de vragenlijst telefonisch afgenomen. Men gaf aan hier blij mee te zijn.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongevallen en bijna ongevallen.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

N.V.T. afgelopen jaar geen meldingen gehad. Eerdere jaren was er wel af en toe een incident. We hebben steeds goed nabesproken en bepaalde zaken aangepast, waardoor het dit jaar goed is gegaan. Wat niet wil zeggen dat er niets meer kan gebeuren. we blijven alert.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Het helpt nog steeds om een reminder te krijgen voor bepaalde taken. Ook al zijn ze inmiddels aardig in ons jaarschema ingebed. Ook is het fijn om reminders te krijgen op wijzigingen in wet en regelgeving. het is heel fijn daar gewaarschuwd te worden en even oplettend te zijn. we gaan zo door. Vermoedelijk gaan we ons laatste jaar met Koemeer in.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We gaan afbouwen. Het is duidelijk dat we dit jaar afmaken, maar volgend jaar gaan we ons richten op ons pensioen.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zoals in voorgaande beschreven gaan we ons richten op ons pensioen. We hebben als doel komend jaar netjes af te bouwen in balans met zowel de deelnemers als de begeleiders.

8.3 Plan van aanpak

Ons gevoel zegt dat we naar het einde van Koemeer toewerken. We zijn nog op zoek naar alternatieven, maar als dat niet in beeld komt, gaan we met alle begeleiders en alle mantelzorgers het gesprek aan om te kijken naar ieders specifieke situatie. Komende zomer zullen we de knoop gaan doorhakken.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.5 jaarrapportage TVO 2025

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Controle van de EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 15-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Na afloop van de EHBO bijscholing samen met de EHBO trainer de verbantrommel gecontroleerd en aangevuld.

Controle van de EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 15-10-2025 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 14-11-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 30-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de aanpassingen gedaan. Hartelijk dank voor uw reactie. We gaan ervan uit dat dit zo voldoende is.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2027
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 30-04-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 26-02-2025 (Afgerond)

Keuring van de brandblusser **keuring**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

Inspraakmoment borrel organiseren, uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

Controle van de EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

Checklist bedrijfshygiëne **checklist**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

Bijscholing: inventarisatie van individuele scholingswensen en mogelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

Keuring van de brandblusser **keuring**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

Inspreekmoment borrel organiseren, uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

Keuring van de brandblusser keuring

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

Checklist bedrijfshygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

Keuring van de brandblusser keuring

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

Controle van de EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

Checklist bedrijfshygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

Inspreekmoment borrel organiseren, uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2025
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

Keuring van de brandblusser keuring

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2025
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

Controle van de EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

Keuring van de brandblusser keuring

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

Checklist bedrijfshygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

Keuring van de brandblusser keuring

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2025
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 04-02-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2025
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 27-01-2025 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-01-2025, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. **Praktijktoets**

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2025
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: 27-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de werkbeschrijving tijdig geactualiseerd en het jaarverslag gereed, zodat we alle zaken helder hebben. Ook zijn de toestemmingsformulieren verzonden.

Voortgang actielijst, openstaande acties

Controle van de EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)

werkbeschrijving actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)

Keuring van de brandblusser **keuring**

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2027
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2028
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)

Keuring van de brandblusser **keuring**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Bijscholing: inventarisatie van individuele scholingswensen en mogelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Checklist bedrijfshygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

werkbeschrijving actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2026

Geldt voor locatie(s): Dagopvang Koemeer (2208)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026