

Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Dagopvang Koemeer

Dagopvang Koemeer

Locatienummer: 2208



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dagopvang Koemeer

Registratienummer: 2208

Oirschotsedijk 1A, 5513 NR WINTELRE

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67690556

Website: <http://www.koemeer.nl>

Locatiegegevens

Dagopvang Koemeer

Registratienummer: 2208

Oirschotsedijk 1A, 5513 NR WINTELRE

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dagopvang Koemeer is een kleinschalige dagbesteding in het Brabantse Wintelre. Wij bieden dagbesteding aan vanuit de eigen woning, gelegen in het buitengebied waardoor er weinig prikkels van buitenaf zijn. Koemeer is daarom ook prima geschikt voor mensen die zich het meest op hun gemak voelen op het platteland en willen genieten van de natuur.

Ons streven is de deelnemers een aangename dagbesteding te bieden, waar zij geprikkeld worden om te doen wat ze nog zelf kunnen en plezier hebben in de verschillende activiteiten. Activiteiten die steeds op maat worden gezocht en aangeboden. Dat aanbod blijven we ontwikkelen samen met onze deelnemers, medewerkers en mantelzorgers.

Wij bestaan sinds 2015 en hebben inmiddels een flinke ontwikkeling doorgemaakt. Ook 2018 was een belangrijk jaar voor Koemeer. De nadruk lag op verdere kwaliteitsverbetering, professionalisering en het behalen van het keurmerk "Kwaliteit laat je zien".

Het is onze missie om mensen de kans te geven zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen. Wij richten ons daarbij met name op mensen die moeilijk plaatsbaar zijn en veel persoonlijke aandacht nodig hebben. Dit is mogelijk wanneer men een steunend sociaal netwerk heeft dat mantelzorg verleent. Belangrijk is dat de familie en mantelzorgers de zorg kunnen dragen en de mogelijkheid krijgen om daarnaast hun eigen leven te leiden. Wij bieden dan ook een meer persoonlijke dagopvang om hun tijdelijk te ontheffen van de zorgtaak. In 2018 werd duidelijk dat Koemeer slaagt in deze missie. De mantelzorgers spreken op de inspraakmomenten unaniem hun tevredenheid uit. We krijgen steeds nauwkeuriger doorverwijzingen. We zijn hard gegroeid afgelopen jaar met de meeste dagen nu 8 deelnemers. We beraden ons hoe we de rust en de kleinschaligheid kunnen blijven waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wandelen en buiten in de tuin zijn, blijven de meest populaire activiteiten!

We zijn vaak naar het bos geweest voor een fijne wandeling.

We hebben een abonnement op de Zoo in Veldhoven gehad, waar we met veel deelnemers uitstapjes heen hebben gemaakt.

De deelnemers zijn verder actief in de moestuin (voornamelijk oogsten) en in de tuin (met bladeren opruimen en vegen). Het gaat hierbij om lichte werkzaamheden. Ook gaan ze mee kijken naar het voeren van de paarden, ze blijven daarbij achter de omheining. De deelnemers worden verder betrokken bij de huishoudelijke (bv tafeldekken en afruimen, lunch voorbereiden) en recreatieve activiteiten (bv knutselen, bloemschikken, muziek maken/luisteren, zingen, gezelschapsspellen spelen).

In 2018 hebben we hard gewerkt om de kwaliteit van de dagbesteding te verbeteren en te voldoen aan de kwaliteitseisen van de vereniging van zorgboeren.

We hebben 4 inspraakmomenten gehad, waarbij mantelzorgers unaniem hun tevredenheid uitten. En ze hebben vooral genoten van het contact met lotgenoten. Ze leven echt met elkaar mee!

We hebben in 2018 2 open dagen georganiseerd. Op onze open dag in het najaar hebben we een cabaretvoorstelling gehad van Manon Kroezen, die over dementie en mantelzorg ging. Voor de meesten een feest van herkenning!

We hebben nog steeds een gezonde doorstroom van deelnemers, de uitstroom is in balans met de instroom. Ons netwerk van zorgtrajectbegeleiders, zorginstellingen, huisartsen en gemeenten zorgt ervoor dat we altijd voldoende instroom hebben. Ook maken we gebruik van onze contacten met andere zorgboeren. We moeten wel nog onze weg nog vinden in het op tijd ja of nee zeggen tegen nieuwe aanmeldingen.

We zijn het afgelopen jaar doorgegroeid van gemiddeld 5 deelnemers en maximaal 6 deelnemers per dag naar gemiddeld 6 a 7 deelnemers en maximaal 8, een enkele dag zelfs 9 deelnemers. Hoewel het voordelen biedt, zoals meer gezelligheid en activiteit, beraden we ons op dit punt hoe we de kleinschaligheid voldoende kunnen waarborgen. We merken dat er veel vraag is naar dagbesteding. Als we aangeven dat er ruimte is, is die meteen al gevuld.

Op dit moment zijn er verschillende deelnemers die graag een extra dag willen komen, maar er is nog geen plaats. Pas wanneer onze deelnemers de uitbreiding hebben gehad die nodig is, gaan we onze deuren weer openstellen voor nieuwe deelnemers.

We hebben in 2018 deelgenomen aan een studiegroep met collega's waarin we kennis en ervaringen uitwisselden. Deze studiegroep komt twee maal per jaar bijeen. Dit draagt bij aan de kwaliteit van onze zorg. We gaan hier dus in de toekomst mee verder. We hebben een vast uitwisselingsmoment gepland met een collega uit Veldhoven.

We hebben ook een aantal fysieke veranderingen doorgevoerd in 2018. We hebben een terras gerenoveerd en in gebruik genomen. Ook hebben we onze tuinstoelen vervangen door grotere en stabielere stoelen. Het is een jaar geweest met veel mooi weer en we hebben hier buiten volop van kunnen genieten. We hebben ontdekt dat in een warme zomer liters limonadesiroop gedronken worden. Wegens de hitte hebben we een zwembad voor de voeten aangeschaft. Vooral het balspel met gespetter gaf veel plezier, waar elke deelnemer aan mee deed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We zijn hard gegroeid in het aantal deelnemers en dat betekent ook dat het drukker is in huis. Op dagen zien we dat heel goed gaat, maar zodra mensen verder weg zijn in hun dementie, wordt het soms te druk en zijn er voor hen te veel prikkels. Met name in de winterperiode, wanneer we meer bij elkaar zitten. We gaan hier op twee manieren mee aan de slag:

1 we splitsen ons op en gaan met de mensen die meer rust nodig hebben apart zitten

2 we gaan enkele dagen terug in aantal deelnemers, door geen nieuwe deelnemers aan te nemen

We proberen zo de kleinschaligheid voldoende te waarborgen.

We hebben veel geleerd van het traject voor het behalen van het keurmerk. Zo hebben we nu een duidelijker beeld gekregen van wat we nodig hebben aan informatie van de deelnemers. We hebben nu een werkwijze ontwikkeld waardoor we dossiers snel op orde krijgen. Dit betreft:

- samen met de intake en deelnemersovereenkomst ook het ID checken,
- een actuele medicatielijst, wilsverklaring omtrent reanimatie vragen en
- het begeleidingsplan opstellen.

We hebben veel plezier gehad van onze studiegroep met collega zorgboeren. Daardoor blijven we op de hoogte van de actuele ontwikkelingen in het veld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Dementerenden	17	18	15	20
Psychische beperking	0	3	3	0
Individuele begeleiding	1	0	1	0
Niet aangeboren hersenletsel	0	0	0	0
Totaal	18	21	19	20
We zijn in 2015 begonnen als een dagbesteding voor ouderen met dementie, maar hebben altijd ook opengestaan voor andere doelgroepen, zolang we maar voldoende kennis in huis hebben om de juiste begeleiding te kunnen organiseren. We hadden daarom ook in 2018 niet alleen dementerende ouderen in de dagbesteding, maar ook mensen met een psychische beperking. We hebben ervaren dat onze manier van werken het beste aansluit bij mensen die beter tot hun recht komen in een kleine groep met veel individuele aandacht. Dat houdt in dat we vaak dagbesteding bieden aan deelnemers met een zwaardere problematiek en die meer zorg vragen. Wij hebben daarom ook meer personeel per deelnemer in vergelijking met andere dagbestedingen, waardoor we kwaliteit en veiligheid kunnen waarborgen. We hebben een goede samenwerking met de diverse netwerkpartners en zij weten steeds beter wat ze van ons kunnen verwachten. Dit leidt ook tot een grote vraag naar ons werk. We hebben dan ook weer een behoorlijke instroom gehad in 2018 en zijn we doorgegroeid naar 7 a 8 deelnemers per dag. De uitstroom was in 2018 minder groot dan de instroom. De redenen van uitstroom varieerden van doorstroom naar een gesloten instelling tot het niet passen binnen of nog niet klaar zijn voor een dagbesteding. Ook zijn 2 deelnemers overleden. Hoewel wij ons flexibel opstellen en onze zorg graag aanpassen aan de deelnemer, merken we dat sommige deelnemers toch meer baat hebben bij een ander soort hulp. Wij proberen hierin altijd nazorg te leveren, als de deelnemer en mantelzorger dat willen. Behalve dagbesteding bieden wij nog steeds individuele begeleiding aan. Dat houdt in dat wij, indien nodig of gewenst, op bezoek gaan bij onze deelnemers. De zorg die wij bieden wordt gefinancierd via de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) of de Wet Langdurige Zorg (WLZ). Kortom, we blijven graag een stapje verder gaan voor onze deelnemers.				

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij hebben ervaren dat we ons zorgaanbod goed hebben aangesloten bij onze doelgroep. De kleinschaligheid, persoonlijke aandacht en flexibiliteit zorgen ervoor dat onze deelnemers zich op hun gemak voelen. We hebben vanwege de zwaarte van de zorg meer medewerkers in dienst genomen.

Door- en uitstroom is bij onze dagbesteding doorgaan naar een volgende fase: dat wil zeggen dat deelnemers zijn overleden zijn of opgenomen in gesloten instelling en een enkele keer dat een deelnemer thuis 24 uren zorg krijgt.

Verder zorgt onze doelgroep ervoor dat we veranderingen slechts in rustige mate door kunnen voeren en dat we geen geplande activiteiten kunnen organiseren. We passen de dagplanning aan op de conditie van de deelnemers en dat moet dus vaak op de dag zelf bepaald worden. Dit vergt veel creativiteit en flexibiliteit van onze medewerkers. Maar ook ruimte en vrijheid om aan te sluiten bij de mogelijkheden van de dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van Koemeer bestaat uit de zorgboer en zorgboerin, gezinsleden, werknemers, ZZP-ers, vrijwilligers en stagiaires.

In 2018 zijn er een aantal wijzigingen geweest in het team van Koemeer.

Onze zoon is eind 2018 samen met zijn vriendin (bij ons werkzaam als ZZP-er) begonnen aan een lange reis in Australië. Zij werkten samen 6 dagen bij Koemeer en hiervoor moesten we vervangend personeel zoeken.

Tevens zijn we, vanwege het groeiend aantal deelnemers, op zoek gegaan naar 4 begeleiders gegaan, op de dagen met 8 deelnemers. Dit om de verhouding 1 begeleider op 2 deelnemers vast te kunnen houden. Dat betekende een flinke zoektocht naar geschikt personeel. Ook hield dit in dat Angela vast op woensdagmiddag en vrijdagen meewerkte in de dagbesteding. Inmiddels hebben we een fijne groep van 8 medewerkers, waarvan 6 vaste begeleiders.

We hebben met alle medewerkers in november functioneringsgesprekken gehouden. Hieruit komt vooral naar voren dat het wenselijk is dat meer medewerkers een BHV en/of EHBO diploma halen. Ook zijn we op verzoek van de medewerkers begonnen met voor- en nabespreken van de dag.

Tevens is er steun gezocht op het gebied van administratie en beleid in de vorm van 2 medewerkers.

Ook in 2018 heeft er weer een personeelsuitje plaatsgevonden, waardoor onder andere de nieuwe personeelsleden kennis met elkaar hebben kunnen maken. Verder was het uitwisselen van de ervaringen op de werkvloer erg leerzaam, vooral voor de medewerkers die niet zo vaak met elkaar werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In september 2018 is er bij Koemeer een leerling en een stagiaire bijgekomen. De leerling komt drie jaar bij Koemeer werken en doet de opleiding: "Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen". De stagiaire doet de master PMT en blijft één schooljaar.

De leerling is drie dagen per week op de werkvloer aanwezig, de stagiaire één werkdag per week.

De leerling functioneert in de rol van begeleider. De stagiaire staat boventallig en voert voor haar passende activiteiten uit in het kader van PMT.

De stagiaire en leerling hebben wekelijks contact met hun begeleider en een medewerker die functioneert op de werkvloer op minstens één dezelfde dag als hun.

De stage- en leerlingbegeleider vraagt naar de eisen van de opleiding en vervult vanuit die richtlijnen haar functie. Daarnaast heeft de begeleider contact met de opleiding.

De zorgboer en de zorgboerin hebben ook met de stagiaire en leerling een functioneringsgesprek gevoerd.

Sinds de stagiaires bij Koemeer werken zijn er nieuwe ideeën voor activiteiten ontstaan. Zo wordt er bijvoorbeeld vaker soep gemaakt met deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bij Koemeer hebben we één vrijwilliger die eenmaal per week een dag werkt. Wij gaan in principe hetzelfde om met onze vrijwilliger als met onze werknemers en gaan uit van gelijkheid op de werkvloer. De vrijwilliger heeft buiten de begeleiding om geen extra taken. De vrijwilliger krijgt, net als de andere personeelsleden, begeleiding van de zorgboer en de zorgboerin. In 2018 heeft er een evaluatiegesprek plaatsgevonden met de vrijwilliger. Onze vrijwilliger werkt nu tweeënhalf jaar bij Koemeer en doet het erg goed. Naar aanleiding van de inbreng van onze vrijwilliger hebben we meer aan creatieve activiteiten gedaan en meer materialen hiervoor in huis gehaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In 2018 was er een aantal veranderingen met betrekking tot het personeel. We hebben nieuw personeel aangenomen en er zijn mensen vertrokken. We werken er hard aan om een stabiel team te vormen, omdat wij stabiliteit belangrijk vinden voor de doelgroep. Inmiddels is al het personeel goed ingewerkt op elkaar en op de doelgroep. Onze vrijwilliger past volledig in het team. We hebben geleerd dat we met meer personeel op een dag betere kwaliteit kunnen leveren. Daarnaast hebben we geleerd hoe we ieders individuele kwaliteiten kunnen benutten. In de toekomst willen wij dus een stabiel team, wat goed op elkaar en op de doelgroep is ingespeeld. Een andere verbetering die wij willen doorvoeren in het komende jaar is het gezamenlijk bezoeken van het Alzheimer-cafe, waar de meest actuele informatie over dementie wordt gedeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In 2018 zijn we verder gegaan met het verbeteren van de kwaliteit van de begeleiding. We willen hier in de toekomst graag mee verder.

De kennis wordt actueel gehouden door het volgen van cursussen, zoals BHV en EHBO, en het bijwonen van informatieavonden betreffende ziektebeelden van deelnemers, zoals deelname aan het dementie- en alzheimercafé.

Voorafgaand aan de dag wordt de dag voorbesproken, zoals een korte bespreking van de deelnemers en bijzonderheden van die dag. De dag wordt vervolgens na werktijd weer geëvalueerd. Daarbij wordt er gerapporteerd wat de bijzonderheden van de dag waren. Ook was het goed om te bespreken wanneer en waarom er wijzigingen waren in de planning en om elkaar op andere vlakken bij te praten. De open communicatie binnen het team zorgt voor een verbetering van de kennis en kunde en van de samenwerking en communicatie. Er is ruimte om elkaar feedback te geven.

We hebben aan het einde van onze open dagen 2 intervisiemomenten gehad met het hele team. Echter na een volle werkdag vonden we dit niet het meest geschikt.

Frans en Angela volgen de studiegroep van de zorgboeren en hebben een aantal malen per jaar contact met collega dagbesteding de Taag uit Veldhoven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

3 Collega's hebben de BHV herhalingstraining gedaan en hun certificaat verlengd.

We, Frans en Angela en alle andere begeleiders, hebben de alzheimercafé's bezocht waar voorlichting werd gegeven over allerlei zaken rondom dementie, zoals dementie en relaties, intimiteit, maar ook recht en wilsbeschikking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar gaan alle begeleiders die dat nog niet hebben hun EHBO en BHV halen, zodat eenieder gelijk kan worden ingezet.

Verder hebben we vier maal per jaar intervisie gepland voor het komende jaar in 2 groepen.

We blijven doorgaan met het dagelijks voor- en nabespreken van de dag.

We hebben een leerling die verder gaat met het 2e jaar van haar opleiding specifieke doelgroepen nivo 4.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het is goed dat een deel van het personeel de BHV en EHBO heeft gehaald, maar we willen graag dat iedereen het heeft. Vooral op dagen dat we de groep splitsen is het fijn als alle begeleiders dezelfde verantwoording kunnen dragen. Dan zijn we vrijer in het opdelen en kunnen we daarin nog beter aansluiten op de wensen en mogelijkheden van elke deelnemer.

We hebben veel geleerd van de intervisie in de vorm van het voor- en nabespreken van de dag, vooral op dagen dat er moeilijke situaties met deelnemers waren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gezien de doelgroep is het niet altijd mogelijk en functioneel om een uitgebreid evaluatiegesprek te voeren met de deelnemer. De mantelzorger is hierbij altijd aanwezig. Soms kiezen we ervoor om de gesprekken enkel met de mantelzorger te voeren, als de deelnemer bijvoorbeeld dusdanig dementerend is dat hij of zij zich niet bewust is van de gebeurtenissen in de afgelopen periode.

Binnen de evaluatie zijn er twee categorieën onderwerpen die aan bod komen:

Praktische zaken:

- gezondheid, bijvoorbeeld eventuele dieetwensen
- tijd van ophalen, tevreden of liever anders
- activiteiten, nieuwe ideeën of opmerkingen

Persoonlijke zaken:

- thuissituatie
- verloop van ziektebeeld, eventuele achteruitgang
- tevredenheid van de deelnemer over begeleiding
- tevredenheid over sociale contacten van de deelnemer op de groep

De evaluatie vindt 1 x per jaar plaats of extra indien er bijzonderheden zijn.

Naast de geplande evaluaties hebben we korte lijnen met de mantelzorgers en checken regelmatig of alles naar wens verloopt.

In 2018 hebben we evaluatiegesprekken gevoerd met alle deelnemers en mantelzorgers die al een jaar of langer bij ons zijn. Er hebben vijf evaluatiegesprekken plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin kunnen we uit de evaluatiegesprekken concluderen dat we het goed doen, en dat regelmatige terugkoppeling gewaardeerd wordt. We willen de begeleiding namelijk zo goed mogelijk afstemmen op de wensen van de deelnemer, daarbij is terugkoppeling van belang. Mantelzorgers waarderen het veelvuldig contact bij het halen en brengen van de deelnemer enorm.

Desondanks is er behoefte aan contact los van de deelnemer om zaken in alle rust te bespreken. Hiervoor hebben we een vaste vorm gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er is gelegenheid tot inspraak :

- bij het ophaal - en/of wegbreng moment
- En er zijn 4 inspraakmomenten per jaar voor mantelzorgers, zij krijgen hiervoor een uitnodiging

Er wordt een verslag gemaakt van het inspraakmoment.

De zaken die volgen uit het inspraakmoment worden in het team besproken en indien nodig worden er aanpassingen gedaan.

We hebben in 2018 4 inspraakmomenten gehad met de mantelzorgers. Onderwerp van gesprek was feedback voor ons als dagbesteding en tevens gebruikten de mantelzorgers dit moment om met elkaar te delen hoe het thuis gaat. We maken een ronde en elke mantelzorger komt aan het woord. Er kwam in het algemeen uit dat de mantelzorgers unaniem tevreden zijn over de dagbesteding. Daarnaast komt naar voren dat er bij meerdere deelnemers ook behoefte bestaat aan een communicatie-schrift, dat mee heen en weer naar huis gaat. We maken daarin een verslagje van de dag, wat fijn is voor deelnemers die thuis niets meer kunnen vertellen. Sommige deelnemers vinden dit zelf ook heel fijn en zijn er erg trots op. Ook hebben we gesproken over het gebruik van foto's en het toestemmingsformulier toegelicht. Wellicht komt er als gevolg van deze inspraakmomenten een extra bijeenkomst met de mantelzorgers om elkaar te steunen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Mantelzorgers ervaren deze bijeenkomsten als heel positief. Naast het gesprekje bij het halen en brengen van de deelnemers is dit een fijn moment, even zonder de deelnemer erbij.

Het vraagt wel een strakke planning daar de groep soms groot is. Belangrijk is om bij een grote groep de feedbackronde kort te houden en daarna ruimte te geven aan de mantelzorgers om nog met elkaar na te praten.

We blijven dit doen 4 x per jaar en laten een telefoonlijst rond gaan voor diegenen die elkaar nog los van deze momenten willen spreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We zijn aangesloten bij Vanzelfsprekend en via hun systeem de tevredenheidsmeting gedaan.

Bij de vragenlijst werd het effect op de deelnemer, op de thuissituatie, op de gezondheid en de activiteit van de deelnemer gemeten.

We hebben de vragenlijst door de naastbetrokkenen laten invullen en hebben 8 repsonses gehad. Dat is een voldoende aantal voor onze kleinschalige dagbesteding.

In het algemeen was men erg positief, gemiddeld een 8,4. Zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- jaarrapport tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting van Vanzelfsprekend blijkt dat we hoog scoren, tussen de 8 en de 9 van de 10 punten op elk terrein.

We gebruiken de uitkomsten om verdere verbeteringen aan te brengen.

Zo bleek uit de meting dat 1 deelnemer de activiteiten te beperkt vond. We gaan kijken hoe we de activiteiten die we aanbieden nog meer kunnen variëren. Hierbij houden we rekening met de conditie van de deelnemers van die dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de meldcode aangepast

Indienen werkbeschrijving op verzoek van zorgboer verzet naar 31-12-2018.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)

Bijscholing: inventarisatie van individuele scholingswensen en mogelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: in alle functioneringsgesprekken zijn de bijscholingswensen besproken. Belangrijkste voor dit moment is de BHV en EHBO

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: 3 begeleiders hebben herhaling BHV afgerond

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben met alle medewerkers in november de functioneringsgesprekken gevoerd en de rapportage gemaakt

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2018
Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)

Controle van de EHBO-middelen**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een nieuwe verbandtrommel compleet aangeschaft bij EHBO**Inspraakmoment open dag najaar organiseren, uitvoeren en evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Actie afgerond op:** 28-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inspraakmoment gehad aan begin van de open dag en verslag gemaakt**Klachtenfunctionaris zoeken****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een klachtenfunctionaris via zorgboeren.nl**actualiseer de klachtenprocedure****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 25-06-2018 (Afgerond)**Publiceer het klachtenreglement op www.zorgboeren.nl (nu staat daar de niet meer actuele klachtenprocedure)****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 25-06-2018 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2018**Actie afgerond op:** 16-06-2018 (Afgerond)**Invoeren van de nieuwe AVG- wetgeving****Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2018**Actie afgerond op:** 16-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben gekeken wat we als kleine dagbesteding aan privacy gevoelige informatie registreren. Onze intake en deelnemersovereenkomsten bewaren in een gesloten kast in een aparte kamer. En digitaal gaat inmiddels elk document met een wachtwoord beveiligd via de mail. Daarnaast werken we met beveiligd berichtenverkeer via qurentis voor toewijzing en ander mailverkeer.

afronding invoeren nieuwe klachtenregeling**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2018**Actie afgerond op:** 16-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de klachtenfunctionaris overgenomen, die centraal geregeld is door ZLTO.**Calamiteiten oefening****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een oefening brandmelding gedaan met ons personeel. Hiervan verslag gemaakt.

T.a.v. Nieuwe privacy wetgeving -> doornemen van huidige opgeslagen gegevens, zowel digitaal als hard copy, verwijderen wat wij niet verwachten op dit moment of in de toekomst nodig te hebben voor de begeleiding of verantwoording.

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018**Actie afgerond op:** 16-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben gekeken naar wat wij als kleine dagbesteding aan gegevens hebben geregistreerd en hoe we met gevoelige gegevens omgaan. Onze intakeformulieren en deelnemersovereenkomsten zijn op papier in een gesloten kast. Digitaal hebben we vanaf nu op elk document met persoonlijke gegevens een wachtwoord bij verzending. Komend jaar gaan we het complete stappenplan doorwerken.**Inspraakmoment open dag voorjaar organiseren, uitvoeren en evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Goed inspraakmoment gehad aan het begin van de open dag met 7 mantelzorgers. Men was erg tevreden en vond het vooral heel prettig om van elkaar te horen hoe het ging. Verslag gemaakt.**Ontruiming oefenen met medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 02-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Oefening brandmelding gedaan met personeel. Geoefend om naar verzamelplek te gaan en verslag gedaan van de oefening**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Contract afgesloten met SAZAS en per 1 juni nieuwe medewerkers ingevoerd. Dat was het enige punt van de RIE wat nog gedaan moest worden.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2017

Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de functioneringsgesprekken is aan het licht gekomen wie waarin bijgeschoold wil worden. Hier zijn afspraken over gemaakt maar deze zijn nog niet allemaal uitgevoerd. Zo is de BHV nu rond, maar zijn we nog bezig met zoeken naar een geschikte specialisatie cursus.

2.3.1 -> Zijn er altijd genoeg begeleiders aanwezig die voldoende kennis en ervaringen in huis hebben om de deelnemers goed te kunnen begeleiden? Nee -> Op welk gebied is er meer ervaring en/ of deskundigheid gewenst?

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2017

Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit jaar hebben we de focus gelegd op bijscholing in BHV en hebben we meer personeel met een geschikte achtergrond en opleiding. Volgend jaar willen we verder met het bijscholen van ons personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment zomerborrel organiseren, uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2019

Zorg WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd).

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019

Controle van de EHBO-middelen**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**specificeren vanaf JV 2019: : Jv 2019: heeft u functioneringsgesprekken bij ZZP'ers gehouden? Wat kwam er in algemene zin uit de functioneringsgesprekken gekomen?****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Bijscholing: inventarisatie van individuele scholingswensen en mogelijkheden****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**Multi-Disciplinair Overleg met deelnemers en zorgverleners voeren** mdo's**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**planning evaluatiegesprekken maken** planning**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**EHBO en BHV bijscholing plannen****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Evaluatiegesprekken plannen, voeren en rapporteren****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Keuring van de brandblusser** keuring**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2020**Checklist bedrijfshygiëne****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2020

Intervisie organiseren, uitvoeren en evalueren**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2022

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Keuring van de brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is een nieuwe brandblusser geplaatst met een contract voor jaarlijkse keuring.**Checklist bedrijfshygiëne****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben een aantal zaken aangepast, zoals een aparte koelkast voor de dagbesteding en een voor privé, verder stickeren we het vleesbeleg op datum. Verder loopt het al goed met hygiëne**Multi-Interdisciplinair Overleg met deelnemers en zorgverleners voeren****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er zijn de noodzakelijk MDO's geweest met mantelzorger en zorgtrajectbegeleiders**planning evaluatiegesprekken maken****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben een planning voor evaluatiegesprekken gemaakt,

Kennisdag organiseren, uitvoeren en evalueren**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We zijn bezig geweest met een Kennisdag voor het personeel. Door wisselingen in ons team is deze dag niet doorgegaan. Wel hebben we met het hele team 2 alzheimercafe's bezocht.**Evaluatiegesprekken plannen, voeren en rapporteren****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het wordt gewaardeerd dat we op tijd aangeven dat mantelzorgers moeten gaan nadenken over de volgende stap. Dat de zorg te zwaar begint te worden voor de dagbesteding en vooral voor hen thuis. Verder is een verbeterpunt dat er nog meer gecommuniceerd mag worden. Vooral zoeken naar momenten waar de deelnemer niet bij is. De inspraakmomenten worden enorm gewaardeerd, vooral het aspect van delen met anderen die in een zelfde situatie verkeren.**EHBO en BHV bijscholing plannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** 3 mensen hebben BHV gedaan, herhaling en herhaling EHBO staat gepland. Verder hebben 2 mensen zich ingeschreven voor een EHBO cursus.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-01-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We haalden de planning niet altijd. Het hielp echter wel om de actielijst te hebben en middels mails geattendeerd te worden op een actie.

De actielijst was een ondersteuning om zaken op orde te krijgen en te houden.

Het is goed om voldoende tijd te nemen voor de acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De belangrijkste doelstellingen blijven uiteraard mensen een thuis gevoel te geven, een plek waar ze zichzelf kunnen zijn en onze dagbesteding blijven afstemmen op de vraag van de mantelzorgers en deelnemers.

De komende 5 jaar gaan vooral in het teken staan van stabiliteit en kwaliteitsverbetering. Inmiddels hebben we enige mate van stabiliteit gevonden, maar op een aantal punten moeten we daar nog aan werken. Concreet betekent dit dat we ons bezig gaan houden met de volgende doelstellingen:

1. Het blijven werken aan een stabiel en sterk team: we willen een team dat bestaat uit mensen die voor lange tijd bij ons willen blijven werken, goed samen kunnen werken en ervaring en/of kennis over de doelgroep hebben.
2. Systematisch werken: hiermee bedoelen we dat we evaluatiegesprekken, inspraakmomenten en incidentenregistratie meer in onze dagelijkse werkzaamheden willen blijven meenemen. Zo worden de taken beter verdeeld en wordt het werk achter de schermen beter gereguleerd.
3. Na de enorme groei van de afgelopen 2 jaar gaan we om de kleinschaligheid te waarborgen weer terug naar een iets kleinere groep. Tussen de 6 a 7 deelnemers per dag.
4. We streven ernaar dat elke begeleider BHV en EHBO haalt. Daarmee kan eenieder gelijk worden ingezet.
5. Verbetering werkomgeving: we gaan het prieel regen- en winddicht maken, kijken wat de mogelijkheden zijn voor het plaatsen van een invalide-toilet en een overkapping van de achterdeur naar de garage maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We gaan het komende jaar zorgen dat we met het hele team bijscholen in BHV en EHBO voor degenen die dat nog niet hebben.

Om de kleinschaligheid te waarborgen hanteren we voorlopig een stop voor nieuwe deelnemers. Bij voldoende personeel kunnen we eventueel eerst ambulante begeleiding bieden. Wel gaan we de deelnemers die er al zijn en dat nodig hebben een extra dag aanbieden, wanneer dat kan. Het zal dus nog even duren voordat onze groepen terug zijn naar 6 a 7 deelnemers op alle dagen. Maar dat is het streven.

We gaan verder met alle taken en de acties van het kwaliteitskeurmerk en dit met meer regelmaat inpassen in onze werkwijze.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Eerst gaan we met 4 deelnemers de EHBO cursus volgen. Daarna gaan we de BHV training volgen, wanneer deze in de buurt wordt aangeboden.

We nemen geen nieuwe deelnemers aan. Wanneer het nodig is en we er personeel voor hebben kunnen we eerst ambulante begeleiding bieden. Wel bieden we onze deelnemers, die er nu zijn, een extra dag aan als dat nodig is.

We volgen de actielijst en proberen de taken eerder in te plannen en op orde te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• jaarrapport tevredenheidsmeting |
|------------|---|