

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Dagopvang Koemeer

Dagopvang Koemeer

Locatienummer: 2208



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dagopvang Koemeer

Registratienummer: 2208

Oirschotsedijk 1A, 5513 NR WINTELRE

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67690556

Website: <http://www.koemeer.nl>

Locatiegegevens

Dagopvang Koemeer

Registratienummer: 2208

Oirschotsedijk 1A, 5513 NR WINTELRE

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Koemeer dagbesteding is een kleinschalig initiatief in het Brabantse Wintelre.

Wij bieden dagbesteding aan vanuit onze eigen woning, gelegen in het buitengebied. De landelijke omgeving is prikkelarm waardoor Koemeer ook prima geschikt is voor mensen die veel rust nodig hebben en willen genieten van de natuur en voor mensen die zich het meest op hun gemak voelen op het platteland. Hierin past ook dat we zelf de deelnemer met een neutrale personenauto ophalen en thuisbrengen.

Ons streven is om onze deelnemers een aangename dag te bezorgen, waarop zij geprikkeld worden om te doen wat ze nog zelf kunnen en plezier hebben in de verschillende activiteiten. Activiteiten die steeds op maat worden gezocht en aangeboden. Dat aanbod blijven we ontwikkelen samen met onze deelnemers, waarbij we ons ook laten informeren door het thuisfront en/of de mantelzorgers.

Wij bestaan sinds 2015 en onze ontwikkeling heeft zich ook dit jaar verder doorgezet. Begin 2019 hebben we het keurmerk "Kwaliteit laat je zien" gehaald! We zijn hierdoor verder verbeterd in kwaliteit en professioneler geworden. In 2018 waren we te hard gegroeid, 9 deelnemers en 4 begeleiders vonden we teveel voor onze woonruimte. Daarom hebben we dit jaar ten doel gesteld de groep weer wat te verkleinen. Dit om de kleinschaligheid, de rust en de prikkelarme omgeving te behouden. Hoewel de grootte natuurlijk fluctueert gaat het nu beter en is ons absolute maximum 8 deelnemers.

Het is nog steeds onze missie om mensen de kans te geven zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen. Wij blijven ons daarbij richten op mensen die moeilijk plaatsbaar zijn en veel persoonlijke aandacht nodig hebben. Een steunend sociaal netwerk is daarbij heel belangrijk. Familie en mantelzorgers moeten, om de noodzakelijke zorg te kunnen blijven dragen, de mogelijkheid geboden krijgen om krachten op te doen en tot rust te komen. Wij bieden dan ook een zeer persoonlijke dagbesteding om hen tijdelijk te ontheffen van die zorgtaak. In 2019 bleek wederom uit de inspraakmomenten dat Koemeer slaagt in deze missie en dat de mantelzorgers zeer tevreden zijn over onze aanpak. Met name spreken zij uit dat de deelnemers en de mantelzorgers zich gezien en gehoord voelen door ons en onze medewerkers. Daarnaast merken wij ook bij de doorverwijzingen dat ook bij de verwijzers onze missie bekend is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We hebben het afgelopen jaar gemerkt, dat het niveau van de dementie van zowel de nieuwe deelnemers als van de bestaande deelnemers over het algemeen genomen is verhoogd. Mensen met dementie blijven langer thuis en worden steeds later doorverwezen waardoor het aanbod en de frequentie van de activiteiten gedwongen aangepast moest worden. Een activiteit is eerder gericht op het in of in de buurt van de opvang verrichten van bewegingsactiviteiten dan op het ondernemen van uitstapjes buitenhuis. Van ons abonnement op de Zoo in Veldhoven b.v. hebben we dit jaar veel minder gebruik kunnen maken dan onze opzet was. In 2019 zijn we gestart met het huren van een duofiets waarmee we individueel ritjes hebben gereden. Vanwege de conditie van de deelnemers zijn er afgelopen jaar 2 sta-op-stoelen in de woonkamer geplaatst.

Verder zijn er uitstapjes buitenshuis gemaakt naar: Het Klompenmuseum, tuinentra, een aardbeienboer en een aspergeboer. Bij de laatste twee activiteiten werden we verrast met een mooie rondleiding en uitleg.

Wandelen en buiten in de tuin zijn, blijven de meest populaire activiteiten! We zijn vaak naar het bos geweest voor een fijne wandeling.

De deelnemers zijn verder actief in de tuin. Het gaat hierbij om lichte werkzaamheden zoals het voeren van de vissen of het plukken van bloemen. Ook gaan ze mee kijken naar het voeren van de paarden, ze blijven daarbij achter de omheining. De deelnemers worden verder betrokken bij de huishoudelijke activiteiten (b.v. tafeldekken en afruimen, lunch voorbereiden, taart bakken, soep maken) en recreatieve activiteiten (b.v. knutselen, bloemschikken, gezelschapsspellen spelen). De recreatieve activiteiten staan daarbij zoveel als mogelijk in het teken van de seizoenen.

Onze activiteiten op het gebied van muziek maken / zingen zijn behoorlijk toegenomen. Zowel gezamenlijk als individueel wordt er een afwisselend programma aangeboden met zang, gitaar- en keyboardspel alsmede een metallofoon, welke ons dit jaar geschonken is.

In 2019 hebben we hard gewerkt om de kwaliteit van de dagbesteding te verbeteren en te voldoen aan de kwaliteitseisen van de vereniging van zorgboeren. Er zijn 4 inspraakmomenten geweest, waarbij mantelzorgers hun ervaringen met ons maar zeker ook met elkaar konden delen in het contact met lotgenoten. Tijdens deze inspraakmomenten was er ruimschoots de gelegenheid om met ons van gedachten te wisselen en wensen kenbaar te maken. Ook in 2019 was men unaniem zeer tevreden met onze werkwijze en inzet! Belangrijkste verbeterpunt was dat er meer communicatieschriften gebruikt worden tussen thuisfront en Koemeer.

Daarnaast bieden we verschillende vormen van individuele begeleiding: Een aantal deelnemers krijgt op de dagbesteding individuele begeleiding gefinancierd via de WLZ. We zetten dit in wanneer het noodzakelijk is om mensen voldoende aandacht en zorg te bieden die al vanwege hun proces meer 1 op 1 begeleiding nodig hebben. Ook wordt individuele begeleiding als voortraject ingezet om een deelnemer voldoende vertrouwen te geven en daarmee te kunnen laten instromen op de dagbesteding, zodat de partner ontlast wordt. Soms slagen we er niet in de deelnemer naar Koemeer te krijgen omdat iemand te laat is verwezen of het niet passend is voor die persoon. Vaak, maar niet altijd lukt het ons dan hen alsnog individueel te blijven begeleiden. Tijdige en adequate doorverwijzing blijft een belangrijke regel!

We hebben het afgelopen jaar vastgehouden aan een maximaal gemiddelde van 7 a 8 deelnemers per dag. Onze kleinschaligheid is onze kracht en wordt zowel door de deelnemers als de werknemers als zeer positief ervaren. Door de kleinschaligheid wordt de rust gewaarborgd en is er meer aandacht voor het individu.

Er zijn verschillende deelnemers die graag een extra dag komen, en zij krijgen voorrang boven nieuwe aanmeldingen. Hierdoor is er geen grote toename van nieuwe deelnemers.

Ook in 2019 hebben we deelgenomen aan een studiegroep met collega's waarin we kennis en ervaringen uitwisselden. Deze studiegroep komt twee maal per jaar bijeen. Dit draagt bij aan de kwaliteit van onze zorg. Ook het vaste uitwisselingsmoment met een collega uit Veldhoven heeft weer plaatsgevonden.

De verlichting buiten werd vernieuwd en het terras bij de vijver werd vergroot. Ook in 2019 hebben we buiten kunnen genieten van het warme weer en werd regelmatig het zwembad voor de voeten opgezet. Onder het genot van menig ijsjes of gezonde smoothies werd genoten van de koelte onder de grote notenboom.

Er is hard gewerkt door het personeel. We hebben rond de zomer met het voltallige personeel het BHV-diploma gehaald en hebben de 2 medewerkers die het al hadden de herhaling gedaan. Ook zijn we ermee gestart alle medewerkers een EHBO-diploma te laten halen. De zorgboer heeft zijn EHBO herhaling gedaan. Vijf medewerkers gaan in januari 2020 op examen. We hebben een wisseling gehad in muziektherapeut, we gaan nu verder met een mannelijke collega.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben de groei in het aantal deelnemers per dag gestopt. Doordat mensen verder weg raken in hun dementie wordt het anders te druk en zijn er voor hen te veel prikkels. Met name in de winterperiode, wanneer we meer bij elkaar zitten. Doordat er minder deelnemers zijn op het aantal medewerkers kunnen wij vaker in kleine groepjes dan wel individueel activiteiten ondernemen. Op deze manier proberen we de kleinschaligheid voldoende te waarborgen en beter tegemoet te komen aan de zorgbehoefte van onze deelnemers.

In januari 2019 hebben we de audit met vlag en wimpel doorstaan en het keurmerk van de zorgboeren behaald!

Mede hierdoor zijn een aantal veranderingen doorgevoerd. Zo hebben we onze formulieren aangepast op inhoud, inspraakmomenten georganiseerd, intervisie met het team gedaan en verder professionalisering doorgevoerd n onze zorg.

We hebben veel plezier gehad van onze studiegroep met collega zorgboeren. Mede hierdoor blijven we op de hoogte van de actuele ontwikkelingen in het veld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Dementerenden	20	9	12	17
Individuele begeleiding extern	0	2	1	1
Totaal	20	11	13	18
We zijn in 2015 begonnen als een dagbesteding voor ouderen met dementie, maar hebben altijd ook opengestaan voor andere doelgroepen, zolang we maar voldoende kennis in huis hadden om de juiste begeleiding te kunnen bieden. We hebben gemerkt dat jongeren met NAH meer gebaat zijn met contacten met lotgenoten en niet met ouderen. Hierdoor hebben wij ons in 2019 beperkt tot de opvang van dementerende ouderen in de dagbesteding, Hier ligt ook onze kracht. Er komen bij ons deelnemers die een zwaardere problematiek hebben en daardoor ook meer zorg vragen. We hebben ervaren dat onze deelnemers beter tot hun recht komen in onze kleinschaligheid doordat er aandacht en tijd is voor een individuelere aanpak. Wij hebben om die reden ook meer personeel per deelnemer in vergelijking met andere dagbestedingen, waardoor we kwaliteit en veiligheid kunnen waarborgen. Onze samenwerking met de diverse netwerkpartners is uitstekend en zij weten wat ze van ons kunnen verwachten. Dit leidt ook tot een grote vraag naar ons werk. Doordat onze deelnemers in frequentie zijn toegenomen (meerdere dagdelen per week aanwezig) en wij onze aantal deelnemers per dag hebben teruggeschoefd, is de instroom behoorlijk afgenomen t.o.v. vorig jaar. Ook de uitstroom was in 2019 minder groot dan in 2018. De redenen van uitstroom varieerden van doorstroom naar een gesloten instelling tot het incidenteel niet meer passen binnen een dagbesteding. Ook zijn 2 deelnemers overleden. Doordat wij onze zorg graag aanpassen aan de deelnemer, merken we dat sommige deelnemers hierdoor langer in de thuissituatie blijven wonen en er gewacht wordt met het accepteren van een plek in een gesloten afdeling. Wij proberen ook altijd na een uitstroom, zeker in het geval van overlijden, nazorg te leveren als de mantelzorgers dat willen. Naast de dagbesteding bieden wij individuele begeleiding aan. Wij gaan, indien nodig of gewenst, op bezoek bij onze deelnemers. De zorg die wij bieden wordt gefinancierd via de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) of de Wet Langdurige Zorg (WLZ).				

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De kleinschaligheid, persoonlijke aandacht en flexibiliteit zorgen ervoor dat onze deelnemers zich op hun gemak voelen bij ons. We hebben inmiddels een fijn team, met verschillende kwaliteiten.

Een tweetal deelnemers zijn overleden en een aantal deelnemers zijn opgenomen in een gesloten instelling

Verder zorgt onze doelgroep ervoor dat we veranderingen slechts in rustige mate kunnen doorvoeren en de frequentie en de diversiteit van de activiteiten omlaag moeten brengen. We passen de dagplanning aan op de conditie van de deelnemers op de dag zelf. Dit vergt veel creativiteit en flexibiliteit van onze medewerkers, maar ook ruimte en vrijheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van Koemeer bestaat uit de zorgboer en zorgboerin, werknemers, ZZP-er, leerling en stagiaire. Ook in 2019 zijn er enkele wijzigingen geweest in het team van Koemeer.

We probeerden ook in 2019 vast te houden aan de verhouding 1 begeleider op 2 deelnemers. Begin februari is het team aangevuld met een drama-therapeute. Inmiddels hebben we een fijne groep van 6 vaste begeleiders alsmede 1 ZZP-er. Daarnaast is er een leerling die op vaste dagen volledig meedraait en een stagiaire die boventallig ingedeeld staat. In de zomer is onze muziektherapeute elders meer uren gaan werken en hebben we ter vervanging van haar een mannelijke collega gevonden, om muziek nog steeds als activiteit aan te kunnen bieden.

In november 2019 hebben we weer met alle medewerkers, de ZZP-er en de leerling functioneringsgesprekken gehouden. Het afgelopen jaar hebben alle medewerkers een BHV diploma gehaald en is een groot gedeelte van de medewerkers gestart met de opleiding voor het EHBO diploma. In 2020 starten ook de laatste twee medewerkers met deze opleiding. Dagelijks wordt de dag voor- en nabesproken met de medewerkers. Vier maal per jaar hebben we intervisie met het hele team om moeilijke situaties te bespreken en van elkaar te weten waar we staan. Vanwege de doelgroep, met name de gedragsproblematiek van deelnemers, vinden we dit zinvol.

Een van de vaste medewerkers biedt op reguliere basis extra steun in de administratie. De organisatie van open dagen, personeelsuitjes en jubilea wordt sinds 2019 door een paar medewerkers (al dan niet in wisselende samenstelling) op zich genomen.

In december 2019 heeft er een personeelsuitje plaatsgevonden, waarop we niet alleen met elkaar, maar ook met de partners van de collega's een leuke dag hebben gehad.

De ZZP-er is stabiel aanwezig geweest op 2,5 dag per week. Zij doet mee met alle activiteiten van het team, dus ook het personeelsuitje, de intervisie en hebben we met haar een functioneringsgesprek gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In september 2018 is er bij Koemeer een leerling en een stagiaire bijgekomen. De leerling komt 3 jaar bij Koemeer werken en doet de opleiding: "Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen". Zij gaat inmiddels haar derde leerjaar in. De stagiaire PMT heeft aan het begin van 2019 te kennen gegeven dat zij elders haar stage gaat afmaken omdat de dagbesteding niet meer voldoende aansluit op de opleiding. In oktober 2019 is er een nieuwe stagiaire, helpende 2, ons team komen versterken en zij zal in de loop van 2020 haar stageopdracht afsluiten.

De leerling is 3 dagen per week op de werkvloer aanwezig, de stagiaire 4 werkdagen per week. Beiden krijgen voldoende tijd om op de werkvloer aan hun opdrachten te werken.

De leerling functioneert in de rol van begeleider.

De stagiaire staat boventallig en voert voor haar passende activiteiten uit.

Zowel de stagiaire als de leerling hebben wekelijks contact met hun begeleider én met een medewerker die op de werkvloer aanwezig is op minstens één dezelfde dag. In deze wordt de stagiaire ook begeleidt door de leerling, zodat dit ook voor de leerling een extra impuls geeft aan de opleiding.

De zorgboerin vervult vanuit haar professie de rol van stage- en leerlingbegeleider. Zij heeft contact met de begeleider vanuit school, vraagt naar de eisen van de opleiding en vervult vanuit die richtlijnen haar functie.

De zorgboer en de zorgboerin hebben ook met de stagiaire in november 2019 een functioneringsgesprek gevoerd.

Sinds de komst van stagiaires bij Koemeer zijn er nieuwe ideeën voor activiteiten ontstaan. Bij de lunch wordt vaker iets extra's klaargemaakt (samen met de deelnemers) zoals soep, pannenkoeken, wentelteefjes, salades of iets dergelijks. Ook knutselwerkjes, kleuren en puzzelen krijgt weer een impuls.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In 2019 hebben we nieuw personeel aangenomen en is onze muziektherapeute vertrokken.

We zijn er in 2019 in geslaagd een hecht en stabiel team te vormen. Ons geslaagde teamuitje in december 2019 bracht dit nogmaals aan het licht. Het personeel is goed op elkaar ingewerkt en op de doelgroep. Daarnaast maken we dankbaar gebruik van elkaars individuele kwaliteiten en hebben we geleerd dat we met meer personeel op een dag betere kwaliteit aan een kleinere groep kunnen leveren.

In de toekomst willen wij dus vooral verder gaan met dit stabiele team, wat goed op elkaar en op de doelgroep is ingespeeld.

Wij willen in 2020 allemaal het EHBO diploma bemachtigen en gezamenlijk de Alzheimer-café's blijven bezoeken, waar de meest actuele informatie over dementie wordt gedeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Ook in 2019 hebben we de trant met betrekking tot het verbeteren van de kwaliteit van de begeleiding voortgezet. We willen hier in de toekomst graag mee verder.

De kennis wordt actueel gehouden: de cursus BHV werd in juni 2019 door alle medewerkers gevolgd en met de opleiding tot het EHBO diploma werd gestart. Daarnaast werd een aanvang gemaakt met het (gezamenlijk) bezoeken van de informatieavonden betreffende ziektebeelden van deelnemers, zoals deelname aan het dementie- en alzheimercafés. We hebben wel gemerkt dat deze avonden een sterke wissel trekken op het privéleven van de medewerkers waardoor de animo in de loop van het jaar afnam. Vooral ook doordat de EHBO opleiding al 1 avond per week vergde. We proberen het weer op te pakken als de medewerkers klaar zijn met de cursus EHBO.

Voorafgaand aan de werkdag worden de dag en de deelnemers in het kort besproken in verband met eventuele bijzonderheden. De dag wordt vervolgens na werktijd weer geëvalueerd. Er wordt besproken wanneer en waarom er wijzigingen waren in de planning en de evaluatie is ook bedoeld om elkaar op andere vlakken bij te praten.

Doordat niet alle medewerkers met elkaar samenwerken is er in 2019 een communicatieschrift aangelegd, waarin ook de wetenswaardigheden vermeld worden, zodat een ieder op de hoogte is. Deze open communicatie binnen het team zorgt voor een verbetering van de kennis en kunde en van de samenwerking en communicatie.

We hebben aan het einde van onze "borreldagen" 3 intervisiemomenten gehad met het hele team. Hoewel dit na een volle werkdag en een drukke bijeenkomst met deelnemers, mantelzorgers en familieleden best belastend is voor de medewerkers hebben we nog geen geschikt alternatief tijdstip hiervoor gevonden. We blijven ons best doen een geschikte tijd hiervoor te vinden zonder dat hiervoor door medewerkers extra hoeft te worden gereisd.

Frans en Angela volgden ook in 2019 de studiegroep van de zorgboeren en hebben een aantal malen per jaar contact met collega Dagbesteding de Taag uit Veldhoven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

5 collega's hebben in juni 2019 de BHV (herhalings)training gedaan en hun certificaat behaald dan wel verlengd.

5 collega's volgden de EHBO cursus en hopen in 2020 hun diploma te behalen. Frans heeft zijn EHBO herhaling gedaan.

2 collega's starten in 2020 met de EHBO-cursus en hopen die ook in 2020 succesvol af te sluiten

Frans en Angela en een aantal andere begeleiders hebben diverse malen alzheimercafés bezocht waar voorlichting wordt gegeven over allerlei zaken rondom dementie. Angela heeft een certificaat Dementie gehaald via hupper.nl

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- certificaat dementie

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar gaan 7 begeleiders, die dat nog niet hebben, het EHBO diploma halen , zodat eenieder gelijk kan worden ingezet.

Verder hebben we 4 maal per jaar intervisie gepland voor het komende jaar.

We blijven doorgaan met het dagelijks voor- en nabespreken van de dag alsmede het bijhouden van het communicatieschrift.

Onze leerling gaat verder met het 3e jaar van haar opleiding begeleider specifieke doelgroepen nivo 4.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het personeel heeft in juni 2019 het BHV-diploma gehaald. Hierdoor kunnen op dagen dat de deelnemersgroep wordt gesplitst alle begeleiders dezelfde verantwoording dragen.

Er is gestart met de EHBO opleiding zodat begin 2020 iedereen het diploma heeft. Dan zijn we vrijer in het opdelen en kunnen we nog beter aansluiten op de wensen en mogelijkheden van elke deelnemer.

We hebben veel geleerd van de intervisie in de vorm van het voor- en nabespreken van de dag, vooral op dagen dat er moeilijke situaties met deelnemers waren.

Voor komend jaar gaan we proberen alle begeleiders het certificaat voor dementie te laten behalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De doelgroep maakt het niet mogelijk om een uitgebreid evaluatiegesprek te voeren met alleen de deelnemer. De mantelzorger is daarom altijd hierbij aanwezig. Meestal kiezen we er bewust voor om de gesprekken enkel met de mantelzorger te voeren, omdat de deelnemer dusdanig dementerend is dat hij of zij zich niet bewust is van de gebeurtenissen in de afgelopen periode en dit soort vragen veel onrust veroorzaken.

Binnen de evaluatie zijn onderwerpen die aan bod komen:

- gezondheid zoals dieetwensen, medicijngebruik
- tijd van ophalen: wijzigingen nodig
- activiteiten: zijn er nieuwe ideeën of opmerkingen
- Persoonlijke zaken: hoe is de actuele thuissituatie
- verloop van ziektebeeld: eventuele achteruitgang
- tevredenheid van de deelnemer over begeleiding
- tevredenheid over sociale contacten van de deelnemer op de groep

De evaluatie vindt 1 x per jaar plaats of extra indien er bijzonderheden zijn.

Naast de geplande evaluaties hebben we korte lijnen met de mantelzorgers, o.a. tijdens de haal- en brengmomenten, en checken we regelmatig of alles naar wens verloopt.

In 2019 hebben we 15 evaluatiegesprekken gevoerd met deelnemers en mantelzorgers die minimaal een jaar bij ons zijn.

Over het algemeen zijn de mantelzorgers erg tevreden. Belangrijkste wijzigingen zijn in het verloop van de dementie van de deelnemer en daarin aanpassen van de doelen. Ook blijft het een moment om te vragen naar een actueel medicijnoverzicht van de apotheek. In die gesprekken besteden we dan ook altijd aandacht aan wijziging medicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken kunnen we opmaken dat we het over het algemeen genomen goed doen. De regelmatige terugkoppeling wordt erg gewaardeerd. Mantelzorgers waarderen het veelvuldig contact bij het halen en brengen van de deelnemers enorm. Door die terugkoppeling is het mogelijk de begeleiding zo adequaat en direct mogelijk af te stemmen op de wensen van de deelnemer.

Desondanks is er behoefte aan contact, los van de deelnemer, om zaken in alle rust te bespreken. Hiervoor hebben we een vaste vorm gevonden.

Het is mogelijk om met Angela, de zorgboerin, een belafspreek te maken om zaken te bespreken.

Er is eind 2019 een overzicht gemaakt waardoor wij in 2020 maandelijks weten welke evaluatiegesprekken gevoerd dienen te worden zodat iedere deelnemer op tijd aan bod komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er is op diverse momenten gelegenheid tot inspraak :

- * bij het ophaal - en/of wegbreng moment

- * per jaar hebben wij 4 inspraakmomenten voor de mantelzorgers, die zijn gekoppeld aan de borrels ter gelegenheid van het nieuwe jaar, de lente-, de zomer- en de herfstborrel. Zij krijgen hiervoor een uitnodiging. Er wordt een verslag gemaakt van het inspraakmoment. De zaken die volgen uit het inspraakmoment worden in het team besproken en indien nodig worden er aanpassingen gedaan.

We hebben dus ook in 2019 vier inspraakmomenten gehad met de mantelzorgers. De onderwerpen waren o.a.:

- * feedback voor ons als dagbesteding
- * met elkaar delen hoe de situatie thuis is en hoe hiermee omgegaan wordt.

Iedere mantelzorger komt tijdens een ronde aan het woord. Uitkomsten van deze overleggen zijn onder meer:

- * De mantelzorgers zijn unaniem zeer tevreden over de dagbesteding;
- * Bij meerdere deelnemers bestaat de behoefte aan een communicatie-schrift, dat mee heen en weer naar huis gaat, met daarin een verslagje van de dag. Dit is vooral fijn voor deelnemers die thuis niets meer kunnen vertellen. Sommige deelnemers vinden dit zelf ook heel fijn en zijn er erg trots op.

De meeste mantelzorgers zijn erg blij met de inspraakronden en deelt graag met elkaar. Maar niet iedereen stelt het op prijs en voor sommigen is het belastend om te horen hoe het met anderen gaat.

Er is tijdens de inspraakmomenten ook duidelijk geworden dat er geen behoefte bestaat aan een extra bijeenkomst van en met de mantelzorgers buiten onze dagbesteding om.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De mantelzorgers ervaren de inspraakmomenten (in samenhang met een bezoek aan onze opvang) als heel positief. Naast de (korte) gespreksmomenten bij het halen en brengen van de deelnemers is het fijn om met ons, maar ook met andere mantelzorgers, van gedachten te wisselen, zonder dat de deelnemer hierbij aanwezig is.

Door de grootte van de groep proberen we de feedbackronde kort te houden om daarna voldoende ruimte te kunnen geven aan de mantelzorgers om nog met elkaar na te praten. We overwegen een ideeën-bus te plaatsen op de borrels, voor degenen die de inspraakronde als te belastend ervaren.

De inspraakmomenten blijven ook in 2020 ieder kwartaal gehandhaafd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We zijn aangesloten bij Vanzelfsprekend en hebben via hun systeem in oktober 2019 een tevredenheidsmeting gedaan.

Bij de vragenlijst werd het effect op de deelnemer, op de thuissituatie, op de gezondheid en de activiteit van de deelnemer gemeten.

De vragenlijst werd aan 9 naast betrokkenen gestuurd en wij hebben ook van allen response gekregen. Dat is een voldoende aantal voor onze kleinschalige dagbesteding.

In het algemeen genomen was men bijzonder positief, gemiddeld een 9,6 van de naast betrokkenen m.b.t. het contact en de begeleiding en een gemiddelde van 8,5 als waardering voor de boerderij, de zorgboer en het geboden werk. Zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarverslag Vanzelfsprekend 2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting van Vanzelfsprekend blijkt dat we hoog scoren, tussen de 8 en de 9 van de 10 punten op elk terrein. We gebruiken de uitkomsten om ons verder te blijven verbeteren.

Zo bleek uit de meting dat 1 mantelzorger het aanbod van de activiteiten voor de deelnemer beperkter vond ten opzichte van het jaar daarvoor. Het bleek dat het aanbod situatie gedwongen naar beneden bijgesteld was: de deelnemer was op dat moment erg beperkt als gevolg van een gebroken ruggenwervel. Na herstel is het aanbod weer naar boven bijgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Val van een deelnemer.

Tijdens een wandeling op het Boterpad in Wintelre is een deelnemer gevallen. Zij wilde tegen een gevonden tennisbal schoppen en verloor haar evenwicht. Door de begeleider werd de dienstdoende EHBO'er ingeschakeld die eerste hulp verleende. Na telefonisch overleg werd de deelnemer, begeleidt door de EHBO'er, door de huisarts gezien. Deze verwees vervolgens door naar de afdeling radiologie van het ziekenhuis voor röntgenopnamen van de rechterhand. Er was geen sprake van een breuk of scheurtje in het bot, wel een kneuzing. Deelnemer werd ingezwachteld en kreeg pijnstillers. De mobiliteit van de deelnemer was goed, de pijn was flink. De dochter alsmede de thuishulp werden na terugkomst geïnformeerd.

Doordat de deelnemer goed mobiel was kon zij zelf haar gewonde ledemaat ondersteunen waardoor volstaan kon worden met één begeleider c.q. chauffeur.

Hevig bloedverlies van een deelnemer via de neus waarvoor bezoek aan SEH.

Een deelnemer kreeg een spontane bloedneus tijdens bezoek aan het toilet. Getracht werd het bloeden te stelpen. Doordat het bloeden niet stopte werd de deelnemer door 2 medewerkers, na telefonisch overleg begeleid naar de huisarts. Daar ook de huisarts het bloeden niet gestelpt kreeg, werd de deelnemer doorverwezen naar de SEH van het dichtstbijzijnde ziekenhuis. De partner van de deelnemer werd thuis opgehaald en gezamenlijk werd de SEH bezocht waar de deelnemer adequaat werd geholpen. Hier werd het bloedvat dichtgebrand.

Doordat de deelnemer, die blind is, hulp benodigde bij het stelpen van de bloeding tijdens de autoritten, was begeleiding door 2 personen nodig. Hierdoor nam de personeelsbezetting op de groep met 50% af, hetgeen een behoorlijke kwetsbaarheid opleverde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Val van deelnemer:

Er is adequaat gehandeld door zowel de begeleider als de EHBO'er.

Doordat er slechts één begeleider met EHBO aanwezig is op de groepen, is besloten alle begeleiders de mogelijkheid te bieden het EHBO-diploma te halen, zodat bij incidenten of ongevallen door alle begeleiders adequaat opgetreden kan worden. Alle begeleiders hebben het aanbod geaccepteerd en hopen in het 1e kwartaal van 2020 het diploma in ontvangst te nemen.

Deelnemer met hevige bloedverlies:

Doordat de deelnemer, die blind is, hulp benodigde bij het stelpen van de bloeding tijdens de diverse autoritten, was begeleiding door 2 personen nodig. Hierdoor nam de personeelsbezetting op de groep met 50% af, maar waren we nog met 2 begeleiders op 7 deelnemers. Nog altijd ruim voldoende om de veiligheid te waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Checklist bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2020
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: checklist doorgelopen en aanpassing gedaan, poetschecklist per dag gemaakt.

Evaluatiegesprekken plannen, voeren en rapporteren

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: 1 x per jaar evaluatie per deelnemer

EHBO en BHV bijscholing plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 03-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: EHBO 5 medewerkers gaan op in januari 2020 en 2 medewerkers gaan de cursus in het voorjaar 2020 doen. BHV hebben alle medewerkers in de zomer gedaan.

Multi-Disciplinair Overleg met deelnemers en zorgverleners voeren mdo's

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: waar nodig en waar mogelijk zijn MDO gesprekken gevoerd of bijgewoond bij huisarts

specificeren vanaf JV 2019: : Jv 2019: heeft u functioneringsgesprekken bij ZZP'ers gehouden? Wat kwam er in algemene zin uit de functioneringsgesprekken gekomen?

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: functioneringsgesprekken in november gehouden met alle personeelsleden. Vooral extra taken en scholingswensen besproken.

Controle van de EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Frans heeft de verbandmiddelen gecontroleerd en aangevuld

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E van Stigan nogmaals doorlopen. Geen wijzigingen en geen acties nodig. Zie eindrapportage toets 19-01-2019

Zorg WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd).

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: we hebben met alle deelnemers evaluatiegesprekken gehouden en met diegenen die vanuit de WLZ zorg ontvangen 2x (op 1 na, waarvan de dochter gedurende 6 weken niet kon. Deze staat in januari 2020 gepland). Er waren gemiddeld 17 deelnemers, waarvan 5 vanuit de WLZ.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 05-12-2019 (Afgerond)

Bijscholing: inventarisatie van individuele scholingswensen en mogelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 05-12-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment zomerborrel organiseren, uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: borrel is geweest en verslag is gemaakt.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2019
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-01-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Kennisdag organiseren, uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2019
Actie afgerond op: 26-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: We zijn bezig geweest met een Kennisdag voor het personeel. Door wisselingen in ons team is deze dag niet doorgegaan. Wel hebben we met het hele team 2 Alzheimercafe's bezocht.

Multi-Disciplinair Overleg met deelnemers en zorgverleners voeren

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 25-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn de noodzakelijke MDO's geweest met mantelzorger en zorgtrajectbegeleiders

planning evaluatiegesprekken maken

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Actie afgerond op: 26-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een planning voor evaluatiegesprekken gemaakt,

Checklist bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een aantal zaken aangepast, zoals een aparte koelkast voor de dagbesteding en een voor privé, verder stickeren we het vleesbeleg op datum. Verder loopt het al goed met hygiëne

Keuring van de brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 19-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwe brandblusser geplaatst met een contract voor jaarlijkse keuring.

Evaluatiegesprekken plannen, voeren en rapporteren**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 27-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het wordt gewaardeerd dat we op tijd aangeven dat mantelzorgers moeten gaan nadenken over de volgende stap. Dat de zorg te zwaar begint te worden voor de dagbesteding en vooral voor hen thuis. Verder is een verbeterpunt dat er nog meer gecommuniceerd mag worden. Vooral zoeken naar momenten waar de deelnemer niet bij is. De inspraakmomenten worden enorm gewaardeerd, vooral het aspect van delen met anderen die in een zelfde situatie verkeren.

EHBO en BHV bijscholing plannen**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 27-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: 3 mensen hebben BHV gedaan en herhaling EHBO staat gepland. Verder hebben 2 mensen zich ingeschreven voor een EHBO cursus.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2019**Actie afgerond op:** 11-01-2019 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

jaaroverzicht evaluaties en mdo [evaluatie](#) [mdo's](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**planning inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020

Neem de acties calamiteitenplan oefenen en actualiseren van het plan van aanpak van de RI&E als jaarlijks terugkerende acties op in uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020**Intervisie organiseren, uitvoeren en evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020

Actualisatie BHV bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Controle van de EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

EHBO en BHV bijscholing plannen herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

plannen herhaling EHBO en BHV ehbo

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Inspraakmoment zomerborrel organiseren, uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2020

Bijscholing: inventarisatie van individuele scholingswensen en mogelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

elearning aanbieden medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

specificeren vanaf JV 2019: : Jv 2019: heeft u functioneringsgesprekken bij ZZP'ers gehouden? Wat kwam er in algemene zin uit de functioneringsgesprekken gekomen?

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Checklist bedrijfshygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2020

Multi-Disciplinair Overleg met deelnemers en zorgverleners voeren mdo's

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

planning evaluatiegesprekken maken planning

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

Evaluatiegesprekken plannen, voeren en rapporteren

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

Zorg WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd).

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Voor het volgende jaarverslag: Verwerk de punten meegegeven in de beoordelingsemail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Keuring van de brandblusser keuring

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2021

Actualisatie RI&E ri&e toets

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2022

Keuring van de brandblusser keuring

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Keuring van de brandblusser keuring

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

planning evaluatiegesprekken maken planning**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Intervisie organiseren, uitvoeren en evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** 5 medewerkers hebben BHV gehaald in 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben de planning niet altijd gehaald.

De actielijst was, mede door de op de openstaande acties attenderende e-mailberichten, een ondersteuning om zaken op orde te krijgen en te houden.

In 2019 hebben wij een aanvang gemaakt om acties beter en ruimer vooraf in te plannen en daardoor overzichtelijker te werk te gaan. Hiermee gaan we in 2020 verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze belangrijkste doelstelling is en blijft mensen bij ons een thuis-gevoel te geven, een plek waar ze zichzelf kunnen en mogen zijn. Wij blijven onze dagbesteding afstemmen aan de hand van de vragen van de mantelzorgers en deelnemers.

De komende 5 jaar blijven in het teken staan van stabiliteit en kwaliteitsverbetering. Inmiddels hebben we enige mate van stabiliteit gevonden, maar op een aantal punten moeten we daar nog aan werken. We zullen onze activiteiten en zorg moeten aanpassen aan het feit dat mensen later worden opgenomen en langer bij ons blijven. De zorg en aandacht zullen in intensiteit en complexiteit toenemen. De behoefte aan individuele begeleiding zal verder toenemen. Op deze zorgvraag zullen we ons de komende jaren nog verder gaan toeleggen.

We hebben een stabiel en sterk team met mensen die voor lange tijd bij ons willen blijven werken, goed samen kunnen werken en ervaring en/of kennis over de doelgroep hebben. Maar ook dit team zal logischerwijze aan wijzigingen onderhevig raken.

Systematisch werken: een betere verdeling van zowel de taken als de (administratieve) werkzaamheden wordt in een jaarplanning opgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Systematisch werken: hiermee is een behoorlijke aanvang gemaakt in 2019. We willen de evaluatiegesprekken, inspraakmomenten en incidentenregistratie in onze dagelijkse werkzaamheden blijven meenemen. Ook zijn de taken beter verdeeld en wordt het werk achter de schermen beter gereguleerd door inzet van een extra administratieve kracht. In 2020 gaan we dit verder concretiseren door vooraf een jaarplanning te maken.

Ook zal er een jaaroverzicht opgesteld gaan worden van de in- en uitstroom van deelnemers en wordt bij uitstroom standaard een eindgesprek aangeboden waar naar behoefte gebruik gemaakt van kan gaan worden.

Om onze kleinschaligheid te waarborgen blijven de groepen gehandhaafd tussen de 6 a 8 deelnemers per dag.

In 2020 hopen alle begeleiders BHV en EHBO behaald te hebben. Daarmee kan eenieder gelijk worden ingezet. De herhalingslessen zullen wij voor iedereen gezamenlijk op eigen locatie gaan organiseren.

Streven is dat alle begeleiders het certificaat dementie behalen via hupper.nl

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De administratieve kracht maakt een jaaroverzicht mbt evaluaties en mdo's, in en uitstroom wordt in beeld gebracht. Ook maken we een jaarplanning van inspraakmomenten, bijeenkomsten met mantelzorgers. Bij uitstroom wordt een eindgesprek aangeboden.

Plannen met de begeleiders van de e-learning over dementie en van een gezamenlijke herhaling EHBO en BHV.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.2	• certificaat dementie
------------	--

6.5	• Jaarverslag Vanzelfsprekend 2019
------------	--