

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Dagopvang Koemeer

Dagopvang Koemeer

Locatienummer: 2208



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiars	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dagopvang Koemeer

Registratienummer: 2208

Oirschotsedijk 1A, 5513 NR Wintelre

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67690556

Website: <http://www.koemeer.nl>

Locatiegegevens

Dagopvang Koemeer

Registratienummer: 2208

Oirschotsedijk 1A, 5513 NR Wintelre

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Koemeer is een kleinschalige zorgboerderij in het buitengebied van Wintelre. Wij bieden individuele - en groepsbegeleiding aan vanuit ons woonhuis. Dit is gelegen op het platteland omringd door natuur. In deze landelijke omgeving zijn er weinig prikkels. Koemeer is daarom ook met name geschikt voor mensen die kunnen genieten van de natuur en die van rust houden en de rust ook nodig hebben.

Het streven is om onze deelnemers op een veilige en vertrouwde manier een fijne dag te bezorgen waarop zij geprikkeld worden om te doen wat ze nog zelf kunnen en daarbij plezier te hebben in de verschillende activiteiten. We blijven met onze deelnemers steeds kijken naar activiteiten op maat. Hierbij laten we ons ook informeren door het thuisfront en de mantelzorgers.

We vinden het nog steeds erg belangrijk om mensen de kans te geven zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen, waarbij we ons richten op mensen die kampen met een meervoudige problematiek en daarom meer persoonlijke aandacht nodig hebben.

Wij bestaan sinds 2015 en onze zorgboerderij heeft zich in 2020 weer verder geprofessionaliseerd. Alle begeleiders zijn bijgeschoold. We bewegen ons meer richting de individuele begeleiding, ook hebben we nu iets meer deelnemers vanuit de WLZ.

Als gevolg van het corona virus gold bij de verpleeghuizen een opname stop en hebben we de deelnemers langer op de zorgboerderij begeleid, om zo het thuisfront optimaal te kunnen ontlasten, waarbij de begeleiding geïntensiveerd werd.

Wij proberen de deelnemer zo persoonlijk mogelijk te benaderen, echt zorg op maat te bieden, zodat de mantelzorger met een gerust hart haar of zijn partner even los kan laten. Voor mantelzorgers en naasten is het heel belangrijk om zich even te kunnen ontlasten, zodat zij hun zorgtaak vol kunnen blijven houden.

In 2020 heeft het inspraakmoment, mede als gevolg van Covid-19, een andere namelijk digitale vorm gekregen, door middel van meer telefonische gesprekken en formulieren met tevredenheidsvragen. De feedback is over het geheel genomen altijd positief. Er komen soms kleine verbeterpunten uit, hetgeen dan direct wordt opgepakt ter verbetering. Bijvoorbeeld door een communicatieschriftje aan te leggen zodat gemaakte afspraken of bijzonderheden van de dag voor alle verzorgende partijen na te lezen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 stond vanaf maart in het teken van Covid-19 ofwel het Corona virus.

Vanwege Covid-19 hebben we tijdens de eerste intelligente lock-down een heleboel zaken aangepast.

Tijdens het werken hebben we dagelijks overleg gehad met RIVM, GGD en huisarts om dit zo veilig mogelijk te maken, maar wel door te kunnen gaan met de dagbesteding. Dit hield in dat we in eerste instantie voor de helft van de deelnemers open bleven. De anderen begeleidde we bij hen thuis of telefonisch. Al gauw bleek echter dat de begeleiding thuis niet te doen was en binnen 2 maanden waren alle deelnemers weer fysiek bij ons op locatie aanwezig.

Vanuit het overleg met de instanties kwamen de volgende aanpassingen:

- met alle deelnemers op vaste tijdstippen handen wassen en er tevens op toezien dat elke deelnemer na de toiletgang de handen wast.
- 3 x daags een hygiëne ronde in huis en in de auto's met een ontsmettingsmiddel, waarbij alle aanraak-oppervlakten worden meegenomen.
- er werd 1 auto extra aangeschaft, omdat we maar 2 deelnemers per auto vervoeren en zelf het vervoer doen.
- tijdens het vervoer dragen we mondkapjes en bieden deze ook aan de deelnemers aan.
- We hebben een extra leefruimte ingericht en we splitsen de groep op in tweeën of in drieën, zodat we niet met teveel mensen te dicht op elkaar zitten.
- Ook werd er een aparte rustruimte ingericht.
- Daarmee gebruiken we nu actief 4 ruimtes binnenshuis, maar als het weer het toelaat zijn we buiten met de deelnemers.
- Meteen na de aankondiging van de eerste lock-down hebben we een app groep ingericht voor de mantelzorgers en daarin steeds aangekondigd hoe en op welke manier we open bleven en hoe we met de maatregelen omgingen. Daarin werd hen gevraagd extra alert te zijn op klachten en in geval van klachten de deelnemer thuis te houden en bij twijfel met ons te overleggen.
- Daarnaast werd, gezien bovenstaande acties, elke dag 1 personeelslid extra ingepland. Dit om alle aanpassingen te kunnen uitvoeren.

Zorgaanbod:

Het afgelopen jaar op de zorgboerderij hebben we een verschuiving waargenomen van de zorgvraag van onze deelnemers: van een groepsbegeleiding naar meer individuele begeleiding. Onze deelnemers hebben vaker een zwaardere problematiek en ook meestal een dubbele. Zo hebben we bijvoorbeeld twee deelnemers met een visuele handicap en dementie. Zo ook een deelnemer met zowel een gedragsprobleem als dementie.

Situatie op de zorgboerderij:

In augustus is de keuken verbouwd en daardoor een stuk functioneler geworden. De inrichting is veel praktischer geworden waardoor er sneller met meerdere mensen in gewerkt kan worden.. Door de strakke planning van de verbouwing en tevens de werkzaamheden buiten de openingstijden van de dagbesteding te houden, heeft dit weinig impact op de deelnemers gehad. Met dank aan Jeroen van de Keukenstal (keukenleverancier) en Verheggen (elektricien) en Loots (loodgieter), die bereid waren hun werktijden voor ons aan te passen.

Ook hebben wij in 2020 een aantal veranderingen in de tuin aangebracht. Wij hebben onder andere meerdere goed stabiele stoelen aangeschaft. En een groter bad geplaatst in het deel van de tuin waar nog we nog weinig kwamen. Ze kon iedereen op de warmste dagen van de zomer toch nog voldoende verkoeling krijgen.

Doordat we verschillende ruimtes erbij hebben, is het mogelijk geworden om drie groepen te maken met maximaal 4 personen in 1 ruimte.

Door deze mogelijkheid is de dagbesteding het hele jaar door opengebleven hetgeen noodzakelijk maar ook ontzettend waardevol was voor de mantelzorgers thuis.

Financiering van de zorg:

Deels worden we gefinancierd vanuit de WMO en deels vanuit de WLZ. Er heeft een verschuiving plaatsgevonden naar meer WLZ (altijd middels PGB), met daarin nog een onderscheid in groeps- en individuele begeleiding, afhankelijk van de zorgvraag.

Kwaliteit:

Naast onze verbeteringen als gevolg van het Corona-virus hebben we een verschuiving gehad naar meer individuele begeleiding en daarmee nog meer maatwerk geleverd. Zo worden de vaardigheden van onze medewerkers nog beter benut dan voorheen. We hebben ergotherapie, muziek- en dramatherapie in huis. Ook hebben alle begeleiders een certificaat dementie behaald bij Hupper.

Activiteiten:

Verder hebben we meerdere zangboeken gemaakt met teksten van herkenbare liedjes en een playlist. Zo kunnen we met liederen meezingen. Dagelijks wordt er gezongen, vaak met gitaar begeleiding.

Buiten hebben we veel gedaan met spelactiviteiten zoals overgooien met een bal, badmintonnen en lekker voetenbaden in een zwembadje tijdens de warmere dagen. Maar ook wordt er als het even kan 2 x per dag gewandeld. Zowel een korte ronde voor de minder mobiele en een lange ronde voor degenen die dat kunnen.

De deelnemers zijn verder actief in de tuin om bloemen te ontdekken en plukken, ook in de tuin kunnen er lichte werkzaamheden gedaan worden zoals het harken van de bladeren. Deelnemers genieten van de honden en de katten.

Er wordt mee gekeken met het voeren van het paard, dit gebeurt achter een omheining, zodat het veilig blijft voor iedere deelnemer.

De deelnemers worden verder betrokken bij lichte huishoudelijke activiteiten, zoals bijvoorbeeld was opvouwen, tafeldekken, afruimen, afwassen of bijvoorbeeld soep en/of worstenbroodjes maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We merken dat het jaar 2020 een gek jaar is geweest voor iedereen. Voor de mensen met dementie was het behoorlijk wennen dat er minder mensen op de groep aanwezig waren, dat ze in verschillende ruimtes verdeeld in groepjes moesten zitten, handen moesten wassen bij binnenkomst en in een later stadium ook een mondkapje op kregen in de auto.

Sommige deelnemers, zij die in het beginstadium zitten van hun ziekte, begrepen het goed en vonden het ook fijn om erover te kunnen praten. Terwijl anderen, de mensen die verder in het ziekteproces zijn, het totaal niet begrepen. Ze kregen hierdoor te veel prikkels en waren het er soms echt niet mee eens dat ze bijvoorbeeld verplicht ergens anders moesten gaan zitten of handen moesten wassen.

Dit vroeg de nodige creativiteit van de begeleiding. Uiteindelijk werden de deelnemers meegaander naarmate de situatie langer aanhield. We merkten, hoe normaler het voor iedereen werd, de maatregelen door hen ook meer geaccepteerd werden. En dat is heel fijn, want dat geeft meer rust.

In het voorjaar merkten we dat het fijn, maar vooral ook gezond was dat we veel naar buiten konden gaan. Dat telt dan ook echt als een extra 'ruimte', in de winter was dit moeilijker, maar ook toen hebben we veel gewandeld. We hebben extra ruimte gecreëerd om binnen minder dicht op elkaar te zitten en daarmee de besmettingsrisico's te verkleinen.

Veranderingen die zijn doorgevoerd:

Medicatielijsten, begeleidingsplannen, en evaluaties worden voortaan digitaal opgeslagen.

Kopieën paspoort/ID zijn vernietigd en er wordt van nu af aan enkel nog het documentnummer opgeschreven en digitaal bewaard.

De gegevens van de huisarts zijn toegevoegd aan de reanimatie lijst

We hebben (noodgedwongen) telefonisch geëvalueerd met de mantelzorgers en dit per mail verwerkt. Dit zal echter weer veranderen naar persoonlijk contact zodra dit weer kan.

Iedere begeleider krijgt elke dag voor aanvang zijn of haar taken toebedeeld. Deze taken zijn, vanwege de situatie, in detail uitgewerkt en dagelijks ligt vast wie verantwoordelijk is voor de hygiëne, voor de lunch en voor de afwas. Ook de taak voor de individuele begeleiding ligt vast en een begeleider wordt voor een dagdeel aan de desbetreffende deelnemer gekoppeld. Ook ligt vast wie in welke ruimte gedurende welk dagdeel zit. Dit bespreken we vooraf en staat schematisch weergegeven.

Op drukke dagen is er een extra begeleider aangenomen voor de losse taken van hygiëne, lunch en afwas.

Vooraf tijdens de eerste Corona golf hebben we bijna dagelijks overleg gehad met de collega zorgboer van de Wederloop, die ook open bleef en dezelfde problemen tegenkwam. Zo hebben we samen de maatregelen besproken, wat wel en wat niet kon met onze deelnemers en hoe we zo veilig mogelijk konden werken. Dit ook in wederzijds overleg met RIVM, GGD en huisarts.

Deels hebben we onze doelstelling naar minder deelnemers gehaald. We zijn nooit meer boven de 8 deelnemers gegaan. Verder minderen was echter lastig vanwege de druk vanuit de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Dementerenden	19	9	15	13
psychische problematiek	0	0	0	0
Niet aangeboren hersenletsel	1	0	0	1
Totaal	20	9	15	14

We zijn in 2015 begonnen als een dagbesteding voor ouderen met dementie, maar hebben altijd ook opengestaan voor andere doelgroepen, zolang we maar voldoende kennis in huis hebben om de juiste begeleiding te kunnen organiseren. We hebben gemerkt dat het werken met verschillende doelgroepen lastig te combineren is met een meer zorg vragende groep dementerenden. Het hangt echt van de persoon en de situatie af of het past, dus we blijven er wel voor open staan.

We hebben ervaren dat onze manier van werken het beste aansluit bij mensen die beter tot hun recht komen in een kleine groep met veel individuele aandacht. Daar bovenop is er als gevolg van het virus minder doorstroom naar de verpleeghuizen en blijven de deelnemers langer bij ons in vergelijking met voorgaande jaren. Hierdoor neemt ook het aantal deelnemers dat van de WMO naar de WLZ overgaat toe. Zij komen meer dagen per week waardoor we uiteindelijk numeriek minder deelnemers hebben en toch zeer weinig ruimte hebben voor nieuwe deelnemers ondanks dat de aanmeldingen gelijk blijven.

Mede hierom hebben we nog een extra begeleider per dag ingeroosterd en daarmee nog meer personeel per deelnemer in vergelijking met andere dagbestedingen, waardoor we kwaliteit en veiligheid kunnen waarborgen.

We onderhouden een goede samenwerking met de diverse netwerkpartners en zij weten hierdoor goed wat ze van ons kunnen verwachten. Dit leidt tot een specifiekere verwijzing naar Koemeer. We hebben dan ook weer een behoorlijke instroom gehad in 2020 en zijn doorgroeid naar 7 a 8 deelnemers per dag. De uitstroom was in 2020 groter dan de instroom. De redenen van uitstroom varieerden van doorstroom naar een gesloten instelling tot het niet passen binnen of nog niet klaar zijn voor een dagbesteding. Ook zijn 2 deelnemers overleden. Hoewel wij ons flexibel opstellen en onze zorg graag aanpassen aan de deelnemer,

merken we dat sommige deelnemers toch meer baat hebben bij een ander soort hulp. Wij proberen hierin altijd nazorg te leveren, als de deelnemer en mantelzorger dat willen.

Behalve dagbesteding bieden wij steeds meer individuele begeleiding aan. Dat houdt in dat wij, indien nodig of gewenst, op bezoek gaan bij onze deelnemers. Maar ook bij Koemeer, als de zorg dat vraagt, koppelen we soms 1 begeleider aan 1 deelnemer, zodat er non stop begeleiding is voor die ene deelnemer. De zorg die wij bieden wordt gefinancierd via de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) of de Wet Langdurige Zorg (WLZ). We gaan ver in onze zorg en dat is afgelopen jaar verder opgerekt. Zolang de mantelzorger thuis kan en wil blijven zorgen, gaan ook wij door, mits we de veiligheid kunnen garanderen. Onze visie is dat het helpt met de verwerking als je als mantelzorger zelf kunt bepalen hoe ver je gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Vanwege de (mede als gevolg van de Corona-crisis) toenemende zorgzwaarte van onze deelnemers hebben we in totaliteit minder deelnemers, maar wel komen deze deelnemers meer dagen. Het gebeurde zelfs dat deelnemers de laatste periode voorafgaand aan hun opname in een verpleeghuis 5 dagen in de week bij ons voor dagbesteding kwamen en hierbij 1 op 1 begeleiding kregen. Het was heel bijzonder, ook voor onze begeleiders, om deze intense zorg te bieden en het nog steeds voor elkaar te krijgen dat de deelnemer een fijne dag had. Ook de mantelzorger was erg dankbaar voor het overnemen van de zorg overdag en deze kon zo de overbruggingstijd tot de verpleeghuisopname volhouden en zijn of haar partner thuis blijven verzorgen. Het leverde bijzondere contacten op. We hebben mede hierdoor wel een tijd lang een stop gehad voor nieuwe deelnemers, wat ons streven vorig jaar al was: minder druk in huis. Door de crisis genoodzaakt zijn we binnen in 4 ruimtes gaan werken en door deze spreiding konden we toch met 8 deelnemers goed uit de voeten. Maar dat is echt een hard maximum. Voor meer deelnemers zijn onze ruimtes voor onze doelgroep niet geschikt, vooral niet in corona-tijd. De tijd leert ons ook dat de deelnemers die zich het best bij ons thuis voelen, dementerend zijn, vaak met een dubbele problematiek (zoals bv een visuele handicap, gedragsproblematiek en Parkinson) die hierdoor veel extra zorg en aandacht vragen.

Onze huidige werkwijze blijft gehandhaafd waarbij wij proberen de veranderingen van het afgelopen jaar verder door te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team bestaat uit een zorgboerin en zorgboer, uit werknemers die in loondienst zijn, een ZZP'er en stagiaires.

Er zijn een aantal veranderingen op te merken binnen ons team.

We zijn hard gegroeid als bedrijf. Het is niet meer zo klein als voorheen. We hebben nu mensen in dienst die een gerichte opleiding hebben gevolgd en hierdoor een eigen expertise inbrengen. Zo hebben we een muziektherapeut, een dramatherapeut en een ergotherapeut in dienst. Daarnaast is er een zangeres/cabaretière als ZZP'er werkzaam bij ons. Onze begeleiders hebben zo allemaal hun eigen kennis en ervaring. We merken dat hiermee de kwaliteit van onze zorg echt vooruit gaat.

Ook bieden we een stageplaats aan: stagiaires die hier in de praktijk het begeleiden kunnen leren en zo de kennis die ze op school op doen, direct kunnen toepassen op de werkvloer.

Met alle medewerkers, stagiaires en de ZZP'er zijn in november 2020 functioneringsgesprekken gevoerd. Het belangrijkste punt was de stimulans te geven bijscholing op te gaan pakken en een lidmaatschap van hun beroepsvereniging te bewerkstelligen, zodat verder geprofessionaliseerd kan worden. Ook zijn ieders wensen ten aanzien van de toekomst bij Koemeer besproken en was er ruimte om de eventuele oneffenheden op de werkvloer te bespreken. Het is van belang dat moment te benutten om zaken uit te spreken. De medewerkers zijn allen in grote lijnen zeer tevreden over hun werk bij Koemeer en de kansen die ze geboden krijgen. De ZZP'er hebben we in deze ronde meegenomen, met daarin apart de punten benoemd die voor haar relevant waren. Al had zij weinig optredens dit jaar, ze wil toch graag als ZZP'er aanblijven omdat ze graag haar zelfstandigheid wil behouden en de vrijheid om meer op te kunnen treden (zodra dat weer kan).

We merken dat het werken met dementerende ouderen niet voor iedereen is weggelegd, dus we zijn extra kritisch t.a.v. sollicitanten. Mede hierdoor hebben we nu echt een topteam. Dit team bestaat uit acht vaste begeleiders, waarvan 2 stagiaires, 3 werknemers in loondienst, 1 ZZP'er en uiteraard de zorgboer en zorgboerin. Ook hebben we een nieuwe werknemer in loondienst die vooralsnog op invalbasis werkt.

In het begin van het jaar hebben 4 medewerkers hun EHBO diploma gehaald. Planning was dat dit jaar ook de andere medewerkers hun diploma zouden halen, waarna we eind van het jaar gezamenlijk een herhalingsles zouden doen. Tevens was er een BHV herhalingsles gepland. De bedoeling was om dit beide op de zorgboerderij zelf te organiseren, zodat we in geval van een calamiteit op locatie getraind zijn. Dit moest helaas vanwege het virus worden uitgesteld.

In 2020 hebben we ook een derde stagiaire in dienst gehad, daar hebben we in de loop van 2020 afscheid van genomen. Ze is geslaagd en daarbij verhuisd naar elders in het land.

In 2020 hebben we geen personeelsuitje gehad. Dit was wel gepland, maar is in verband met het Coronavirus niet doorgegaan. Het personeelsuitje is noodgedwongen verplaatst naar 2021.

Wel hebben wij in 2020 intervisie gehad. Het is fijn voor het team om even met zijn allen bij elkaar te zijn en te bespreken wat er goed gaat, wat voor verandering in aanmerking komt of waar voor jou persoonlijk mogelijk knelpunten zitten. Even gezamenlijk een casus bespreken, nadenken hoe ga ik hiermee om? En wat kan ik eraan doen om iets beter te laten werken, of om beter met de situatie om te gaan. Het helpt als je het van elkaar weet en soms kun je even iets van een ander overnemen, je hoeft niet alles te kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Wij hebben dit jaar 3 stagiaires begeleid.

Een stagiaire, die de opleiding Helpende 2 deed, is voor een kortere periode geweest. Zij is ondertussen geslaagd voor haar diploma en is mede door een verhuizing vertrokken.

Zij werd begeleid door de andere stagiaire die de opleiding Helpende al afgerond had. De begeleider wist daardoor de belangrijke punten goed te bespreken en adequate begeleiding te geven. Toch hebben we in de loop van het jaar ingezien dat dit voor de begeleidende stagiaire een te grote belasting gaf en is de stagebegeleiding samen met een van de afgestudeerde medewerkers afgerond. In de toekomst zal de begeleiding van de stagiaires alleen nog door een van de medewerkers worden gedaan.

De andere 2 stagiaires worden begeleid door een medewerker die HBO-dramatherapie heeft afgerond. Ze hebben wekelijks een overleg waarin besproken wordt wat nodig is om de doelen te behalen.

Alle stagiaires hebben dit jaar 1 of meerdere evaluatiegesprekken gehad. Waar nodig kan er altijd een extra gesprek worden ingepland.

Er was een communicatieschriftje in gebruik, maar dit is in het slob geraakt en deels vervangen door het whiteboard in de keuken dat beter gelezen wordt. Mede op verzoek van één van de stagiaires zijn we nog stipter in het nabespreken van de dag. We merken dat dit veel oplevert in de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In 2020 zijn er wat veranderingen geweest met betrekking tot ons team.
Er is nieuw personeel gekomen, er is een stagiaire gekomen en ook weer vertrokken.

Een parttime medewerkster heeft om persoonlijke redenen afscheid genomen van ons team.

Daarnaast merken we dat ieders individuele kwaliteiten belangrijk zijn en die kwaliteiten willen we zo volledig mogelijk benutten. Zo biedt de ergotherapeut naast de begeleiding nu ergotherapie aan deelnemers en werken de cabaretière en de muziektherapeut dagelijks in hun begeleiding met muziek en de dramatherapeute met spel. Door hen aan te moedigen lid te worden van de beroepsvereniging worden zij ook verplicht tot het volgen van bijscholing op hun eigen terrein en ontwikkelen ze zich daar verder in. Voor alle begeleiders geldt de stimulans voor het behalen van het BHV- en EHBOdiploma. De herhalingslessen pakken we weer op zodra het weer kan met de huidige maatregelen. Daarnaast hebben alle begeleiders dit jaar online het certificaat voor dementie behaald bij Hupper.

De eerste corona-golf was heel pittig, met name ook voor de zorgboer en zorgboerin, die door alle voortdurend wisselende (veiligheids-)aanpassingen in de werkwijze en door het voortdurend noodzakelijke overleg met diverse instanties, meer administratieve en voorwaardenscheppende taken kregen. Om hen te ontlasten werden drie medewerkers, die gedurende die eerste lockdown periode zeer nauw betrokken waren en tijdelijk fulltime werkten om de zieken op te vangen, aangewezen een aantal taken van de zorgboer(in) over te nemen. Een verdere overweging daartoe was ook dat alle kennis m.b.t. dossiervorming en administratie bij één persoon (de zorgboerin) erg kwetsbaar maakt.

Ook is de begeleiding van de deelnemers heel erg veranderd. Vanwege de aangescherpte hygiëne- en afstandsmaatregelen moest er dagelijks meer en zorgvuldiger gepland worden. Niets meer op zijn beloop laten. De deelnemers moesten per dag in groepjes gesplitst en verdeeld worden over verschillende ruimtes. Hierdoor ontstond een intiemere sfeer met meer individuele aandacht en minder prikkels. De deelnemers (en hun mantelzorgers) waren oprecht blij en dankbaar dat we open bleven en dat ze konden blijven komen.

Het werken in groepjes in verschillende ruimtes diende goed afgestemd te worden zodat er geen verwarring ontstond. Dit heeft erin geresulteerd dat er dagelijks een strak schema wordt gemaakt waarop te zien is hoe de taken, de ruimtes en de deelnemers die dag verdeeld zijn. Dit werkt zo goed, dat we daarmee doorgaan. Het is nu altijd duidelijk wie waarvoor verantwoordelijk is en dat wordt als erg prettig ervaren. We schakelen op de drukke dagen een extra begeleider in om de intensieve hygiëne ronde en de lunch met zijn voorbereiding te verzorgen zodat dit niet ten koste gaat van de begeleiding. Doordat wij alles in het werk stellen om op een zo adequaat en hygiënisch mogelijke wijze te werken en zodoende ieder enigszins mogelijk besmettingsgevaar uit te sluiten geeft m.n. het middaguur meer werk als voorheen, mede doordat wij van meerdere ruimtes en auto's gebruik maken als voorheen.

Voor het komend jaar plannen we zeker weer online bijscholing in via Hupper, zodat we, ondanks de Coronacrisis, toch aan bijscholing toe komen.

Intervisie blijft een vast kwartaal onderdeel, bij voorkeur met de complete groep begeleiders dan wel in 2 aparte bijeenkomsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

- De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren duidelijk. We wilden graag dat iedereen in het bezit kwam van een EHBO-diploma, alsmede een BHV diploma. Dit vinden we belangrijk omdat er op ieder moment een ongeval of incident kan plaatsvinden. Iedere begeleider moet dan weten wat hij of zij moet doen. Dit allemaal voor de veiligheid voor onze deelnemers.
- Daarnaast was het doel om maandelijks door middel van rouleren een Alzheimer café te bezoeken.
- De stagiaire is het tweede jaar ingegaan en blijft bij ons werken.

Wel hebben alle medewerkers via Hupper een online dementie-certificaat gehaald en zo de basiskennis op niveau kunnen houden.

Komend jaar gaan we weer een online training volgen via Hupper.

Deze doelen zijn niet allemaal gelukt. De EHBO en BHV cursussen zijn door de 6 medewerkers afgerond. Voor 1 medewerker en onze invalkracht is het helaas niet mogelijk geweest om in 2020 een EHBO en BHV cursus te volgen en af te ronden. Dit staat nu gepland voor 2021, zo snel als mogelijk i.v.m. de thans nog geldende lockdown.

Ook de Alzheimer cafés zijn sinds maart 2020 gesloten in verband met het Corona virus. Dit doel is dus door de omstandigheden niet behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Naast de EHBO en BHV cursussen hebben wij in het begin van het jaar maandelijks een Alzheimer café bezocht tot aan de uitbraak van het virus.

Daarom besloten wij daarna, ter bevordering van onze kwaliteit van zorg, een online cursus aan elke begeleider aan te bieden: de cursus "Dementie" van Hupper (online opleider voor psychologie).

In deze cursus volg je colleges door middel van filmpjes. Na afloop van 10 filmpjes vol praktische en theoretische informatie volgt het examen. De scholing is door iedereen goed afgerond voor 31 december 2020.

Daarnaast evalueren wij heel vaak als team. In de ochtend, voor de deelnemers gehaald worden, bespreken we de ideeën voor de dag en hebben we het over eventuele bijzonderheden m.b.t. de deelnemers.

Aan het einde van de dag bespreken we hoe de dag is verlopen en evalueren we hoe we dingen hebben aangepakt of misschien anders hadden kunnen doen. Ook bespreken we de wijzigingen in de planning en praten elkaar bij over veranderingen. We geven elkaar vaak feedback en kunnen daar ook goed mee om gaan. Deze communicatie binnen het team zorgt voor een bepaalde openheid en zo is er altijd plaats voor verbetering van kennis en kunde. Zo'n open samenwerking werkt fijn.

Omdat de open dagen niet fysiek door konden gaan, hebben we een alternatieve datum gezocht voor de intervisie. We zijn dit jaar 1 keer bijeen gekomen i.p.v. de voorgenomen 4 keer. De nieuwe datum in januari 2021 stond al vast, maar deze moet helaas weer verzet worden wegens de lockdown.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het eerste doel voor aankomend jaar is een herhalingsles EHBO én BHV voor alle medewerkers. Voor één medewerker en de nieuwe invalkracht staan de cursus EHBO en de cursus BHV gepland. Daarnaast willen we doorgaan met de online bijscholing en willen we de werknemers een thema laten uitkiezen via Hupper.

Bijvoorbeeld hoe je een goed hulpverlenersgesprek voert. Omdat we veel deelnemers hebben met een dubbele problematiek willen we onze begeleiders de gelegenheid geven bijscholing te volgen over andere onderwerpen zoals b.v. Borderline.

We stimuleren daarnaast ook dat onze begeleiders zich in hun eigen expertise verder ontwikkelen zoals de muziektherapie (extra) en bijscholingen dramatherapie en ergotherapie.

De zorgboerin gaat twee bijscholingen via Hupper volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het is goed dat bijna alle collega's nu in het bezit zijn van een EHBO diploma en een BHV certificaat.

De intervisies gaan steeds beter en we vinden ook hierin meer onze weg.

We zien een positieve ontwikkeling in onze groep en merken ook dat de begeleiders willen leren. Ze staan open voor nieuwe uitdagingen.

Ook wij als zorgboer en zorgboerin vinden het erg belangrijk ons te blijven ontwikkelen. We doen dezelfde algemene bijscholing samen met de begeleiders, zoals de BHV, EHBO en de online training via Hupper. Dat komt de sfeer ten goede en het is ook noodzakelijk om bij calamiteiten allemaal te weten wat te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Standaard hebben we voor onze deelnemers met een WMO-indicatie 1x per jaar en voor onze WLZ deelnemers 2x jaar een evaluatiegesprek. Mocht het nodig zijn dan wordt er een extra evaluatiegesprek gepland. Onze evaluatiegesprekken voeren we met de mantelzorger. Wij kiezen hiervoor omdat de deelnemer vaak in een tweede, derde of laatste stadium zit van zijn of haar dementie. Zij zijn zich niet bewust van (de omvang en het stadium van) hun ziekte en zijn veelal niet in staat om het evaluatiegesprek te voeren. In totaal hebben we 25 evaluatiegesprekken gevoerd. Sommige deelnemers vertrokken voortijds, waardoor er nog geen evaluatie was geweest en sommige deelnemers zijn nog geen half jaar aanwezig, waardoor er nog geen zinvolle evaluatie kon plaatsvinden. Met de overige deelnemers hebben we volgens schema geëvalueerd eerst persoonlijk, na half maart deden we dit, vanwege de corona-maatregelen, hoofdzakelijk telefonisch.

Tijdens een evaluatie zijn er meerdere onderwerpen die wij bespreekbaar maken. We hebben het bijvoorbeeld over:

- de basisafspraken, hoe laat ze het fijn vinden om opgehaald te worden, en of dit past in ons ochtend-schema.
- de activiteiten die ze leuk vinden om te doen, of dat ze misschien nieuwe ideeën hebben.
- mogelijke allergieën en andere gezondheidskwalen zoals bijvoorbeeld diabetes, of medicijngebruik.
- het ziektebeeld, hoe snel de achteruitgang gaat en hoe het thuis gaat.
- De thuissituatie is vaak het belangrijkste onderwerp in het gesprek. Want daaruit kunnen we te weten komen of de frequentie van deelname aangepast moet worden en hoeveel druk daarachter zit.
- de sociale contacten die de deelnemer heeft binnen de groep en of de mantelzorger merkt dat hij of zij het fijn heeft bij ons: dat hij anders thuis komt dan weg gaat.
Dit laatste is eigenlijk altijd het geval.

Naast de geplande evaluaties hebben we ook tussendoor regelmatig contact met de mantelzorgers zodat wij de situatie en de wensen kunnen afstemmen op elkaar.

Het aantal evaluatiegesprekken dat wij gevoerd hebben zijn 25 evaluaties. Soms was het hard nodig in verband met de situatie om een gesprek te hebben, wanneer dat niet telefonisch kon, nodigden we hen in een aparte ruimte en met inachtneming van de 1,5 meter bij ons uit. Dat hebben onze mantelzorgers ook erg gewaardeerd.

Belangrijkste item wat uit de evaluaties kwam was de behoefte aan meer communicatie, vaak een communicatie schriftje wat mee op en neer gaat en soms extra app contact met de mantelzorger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concluderend mag er gezegd worden dat we er echt alles aan gedaan hebben om onze mantelzorgers te helpen in deze tijd van het coronavirus. We hebben gedaan wat we konden om hen te ondersteunen en te informeren. We hebben over de mate en manier van opvang ook erg veel complimenten gehad. Of we nu (tijdelijk) bij de deelnemer thuis kwamen of dat zij werden opgehaald voor deelname op locatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In januari 2020 hebben wij voor het laatst een inspraakmoment kunnen hebben. Toen alles nog 'normaal' was.

Dit inspraakmoment was erg waardevol en is geheel volgens planning gegaan. We hadden clowns ingehuurd voor de deelnemers terwijl de mantelzorgers samen bij elkaar hun vragen en ervaringen konden delen met de zorgboerin.

Dit was een geweldige afleiding voor de deelnemers. Niemand van hen had in de gaten dat tijdens deze nieuwjaarsborrel een inspraakronde voor de mantelzorgers in een andere ruimte werd gehouden.

In de ronde bespraken we hoe het gaat in de thuissituatie en of er wensen waren voor verandering bij Koemeer. Hierbij werd vooral gevraagd om meer communicatie en ons schriftje wat heen en weer gaat van thuis naar Koemeer wordt bij steeds meer deelnemers gebruikt.

We merkten dat de mantelzorgers naast de tips van de zorgboerin veel steun konden halen uit contact met elkaar. Daarbij waren er ook mantelzorgers aanwezig waarvan de partner recent overleden was, of inmiddels opgenomen in een zorginstelling. Hierdoor konden mantelzorgers, waarbij de partner nog midden in het ziekteproces zit, steun halen uit gesprekken voeren met deze (ex) mantelzorgers. Mede hierdoor werd het inspraakmoment als erg waardevol beschouwd.

Hierna zijn er geen inspraakmomenten meer geweest. Wel hebben wij digitaal en telefonisch veel contact gehad met de mantelzorgers. Ook hebben we een inspraakformulier gemaakt waarop zij bijzonderheden konden melden. Dit is door de helft van de mantelzorgers ingevuld. Toch een groot gedeelte van de mantelzorgers die hun ervaringen graag met ons wilden delen. De uitslag van deze inspraakformulieren was over het algemeen positief. Met name werd gevraagd naar uitbreiding van de uren. Daarnaast hebben we het tevredenheidsonderzoek benut om uitgebreid met elke mantelzorger te telefoneren en zo ook daar gelegenheid tot feedback geboden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat we erg veel zin hebben in volgend jaar, wanneer alles hopelijk weer gewoon 'normaal' is en het Corona virus in zijn algemeenheid beter beheersbaar is geworden door de vaccinaties. De mantelzorgers en wij missen het persoonlijk contact. Het was wel erg fijn dat we het contact digitaal en telefonisch hebben opgepakt zodat mantelzorgers toch nog een stem hadden en konden uiten wat hun wensen waren.

Als alles weer mag, en we weer dicht bij elkaar mogen komen, zijn we als allereerste van plan om weer een inspraakmoment te organiseren met een borrel erbij. Zodat de mantelzorgers zich weer kunnen verbinden met ons en met elkaar. We kunnen ons namelijk goed voorstellen dat het een moeilijke tijd voor ze is geweest, met weinig contact van buiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ondanks dit moeilijke jaar is de tevredenheid zeer hoog. Juist omdat er zo weinig kon, hebben wij er alles aan gedaan om er toch te zijn voor onze mantelzorgers en deelnemers. Dit is ontzettend belangrijk geweest voor ze. Ze uitten zich dan ook zeer tevreden uit over ons. Wij zijn het hele jaar open gebleven als dagbesteding en dat was zeldzaam ten tijde van de eerste golf van Corona. Hierdoor maakten we het dagelijks leven iets meer behapbaar voor onze mantelzorgers.

Daarnaast is er dit jaar wederom het tevredenheidsonderzoek met meting gedaan via Vanzelfsprekend.

Het onderzoek bevat een vragenlijst waarbij er gevraagd wordt naar het effect op de deelnemer, op de thuissituatie, op de gezondheid en op de activiteit van de deelnemer.

We hebben de vragenlijst door de mantelzorgers laten invullen en we hebben veel respons gehad, namelijk 15 stuks van de verzonden 15 (100%). We zijn ontzettend blij dat er zoveel medewerking aan is verleend. Men was erg positief. Zie de bijlage voor het gehele onderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 201118jaarrapportage

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We gaan zo door!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft dit jaar 1 incident plaatsgevonden.

Het incident: Een deelnemer moest braken, trilde en had het heel koud. Hij kon niet meer op zijn benen blijven staan.

Uitvoerder: Begeleider, daarna zorgboerin .

Oorzaak: Het is tot op heden onduidelijk wat de oorzaak is geweest.

Na de mantelzorger op de hoogte te brengen is de huisarts geïnformeerd. In overleg is de deelnemer opgehaald door de mantelzorger en is een begeleider van Koemeer meegegaan. Thuis is de huisarts gekomen en heeft hem doorverwezen naar het ziekenhuis. Daar is hij na een dag weer naar huis gestuurd en bleek er geen duidelijke oorzaak te zijn.

We hebben een FOBO als bijlage ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- FOBO M 2020

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is erg fijn dat voldoende begeleiders in het bezit zijn van het EHBO diploma.

De calamiteitenlijst is aangepast: de geboortedatum van alle deelnemers werd toegevoegd.

Ook de medewerkers die het EHBO-diploma nog niet hebben, gaan dit halen zodra de maatregelen i.v.m. Coronavirus het toelaten de cursus te volgen.

Verder zijn er geen acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Zorg WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd).

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: gecheckt dat alle noodzakelijke evaluaties hebben plaatsgevonden.

Multi-Disciplinair Overleg met deelnemers en zorgverleners voeren mdo's

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Waar nodig is MDO geweest met ZTB erbij, vaker was het echter evaluatie met mantelzorgers.

Checklist bedrijfshygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar was het gecompliceerd en had vanwege het virus de bedrijfshygiëne veel aandacht. Zo hebben we drie rondes per dag ingevoerd met ontsmetting handgrepen en aanraakoppervlakken, worden de auto's na gebruik ontsmet en wordt er volgens een vaste structuur 3 x per dag met de deelnemers handen gewassen met speciaal ontsmettende zeep. Verder wordt er vast voor en na het werk gelucht en wordt er zoveel mogelijk met de deelnemers naar buiten gegaan, voor zover het weer dat toelaat.

specificeren vanaf JV 2019: : Jv 2019: heeft u functioneringsgesprekken bij ZZP'ers gehouden? Wat kwam er in algemene zin uit de functioneringsgesprekken gekomen?

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ook met onze ZZP'er hebben we in november een functioneringsgesprek gehad. Zij is tevreden met de situatie zoals die nu is en heeft bijscholing gevolgd.

elearning aanbieden medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerkers hebben het certificaat "dementie" van Hupper behaald. Het werd ervaren als een zinvolle e-learning, die goed te doen was in deze periode van beperkende maatregelen.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Alle funktioneringsgesprekken zijn in november gevoerd met alle medewerkers. Vanwege de druk, willen we dit volgend jaar over 2 maanden verdelen, zodat het om 1 gesprek per week gaat.**Bijscholing: inventarisatie van individuele scholingswensen en mogelijkheden****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** In alle funktioneringsgesprekken hebben we hier aandacht voor gehad en met elke medewerker afzonderlijk een plan gemaakt.**Controle van de EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Actie afgerond op:** 16-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Vooral pleisters aangevuld. En opnieuw de verbanddoos ingericht.**Intervisie organiseren, uitvoeren en evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020**Actie afgerond op:** 16-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben van maart tot en met begin mei dagelijks nabesproken en veel aandacht gehad voor het werk met de risico's op Covid-19. Daarna hebben we 2 x per week zodat alle medewerkers aan bod kwamen, langer nagepraat en moeilijke situaties doorgenomen.**Neem de acties calamiteitenplan oefenen en actualiseren van het plan van aanpak van de RI&E als jaarlijks terugkerende acties op in uw actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** 16-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben geoefend hoe we zouden ontruimen en gekeken waar de AED hangt verderop in de straat.

jaaroverzicht evaluaties en mdo evaluatie mdo's**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**Actie afgerond op:** 01-05-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een jaaroverzichtslijst van alle MDO's en evaluaties alsmede een planning voor het komende jaar. Hierdoor blijft overzichtelijk welke gesprekken er gehouden kunnen gaan worden. Die data werden tevens opgenomen in de jaaragenda.**planning inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**Actie afgerond op:** 12-03-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Er vindt 4x per jaar (eens per kwartaal) een inspraakmoment plaats, waarbij wij ieder moment zoveel mogelijk koppelen aan een bepaald thema (nieuwjaar, lente, zomer etc.) c.q. activiteit (klein theateroptreden, muzikale activiteit, clini clowns etc.) en vindt plaats samen met een open dag**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** 29-01-2020 (Afgerond)**Keuring van de brandblusser** keuring**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Actie afgerond op:** 06-01-2020 (Afgerond)**planning evaluatiegesprekken maken** planning**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Actie afgerond op:** 10-01-2020 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**Actie afgerond op:** 18-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** 5 medewerkers hebben BHV gehaald in 2019, 2 medewerkers stonden in 2020 gepland voor het volgen van de BHV. Ook was er een planning gemaakt voor de herhalingsles. Zodra de beperkende maatregelen t.g.v. Covid-19 zijn opgeheven, worden de planning opnieuw gemaakt.**Intervisie organiseren, uitvoeren en evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2020**Actie afgerond op:** 10-01-2020 (Afgerond)

Keuring van de brandblusser keuring

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2020

Actie afgerond op: 03-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Keuring van de brandblusser keuring

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021

jaaroverzicht evaluaties en mdo evaluatie mdo's

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021

Actualisatie BHV bhv

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

planning inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

EHBO en BHV bijscholing plannen herhaling

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2021

plannen herhaling EHBO en BHV ehbo

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Inspraakmoment zomerborrel organiseren, uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Bijscholing: inventarisatie van individuele scholingswensen en mogelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

elearning aanbieden medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

specificeren vanaf JV 2019: : Jv 2019: heeft u functioneringsgesprekken bij ZZP'ers gehouden? Wat kwam er in algemene zin uit de functioneringsgesprekken gekomen?

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Checklist bedrijfshygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Multi-Disciplinair Overleg met deelnemers en zorgverleners voeren mdo's

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Neem de acties calamiteitenplan oefenen en actualiseren van het plan van aanpak van de RI&E als jaarlijks terugkerende acties op in uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2021

Intervisie organiseren, uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2021

Controle van de EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2021

planning evaluatiegesprekken maken planning

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2021

Evaluatiegesprekken plannen, voeren en rapporteren

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2021

Zorg WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd).

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2021

Actualisatie RI&E ri&e toets

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**planning evaluatiegesprekken maken** planning

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De planning zo ingevoerd dat de evaluaties op de maand dat ze uitgevoerd dienen te worden in het werkrooster naar boven komen. Dan kunnen ze in die maand gepland worden

Evaluatiegesprekken plannen, voeren en rapporteren**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Er is gecheckt of alle dossiers op orde zijn en waar dat niet was, zijn afspraken gemaakt en is alles op orde gebracht. Met name aandacht voor ID's eruit en controle en medicijnlijst actualiseren na elke evaluatie.**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** uiteindelijk begrepen hoe het moest en het document vervangen door het document wat klaar stond in de werkbeschrijving. Dank daarvoor!**Voor het volgende jaarverslag: Verwerk de punten meegegeven in de beoordelingsemail van JV2019.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Dank aan Karen voor de aanwijzingen. Ik heb nagelopen of we de aanwijzingen hebben opgevolgd en geen punten vergeten zijn.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**[Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Verschillende malen is de planning niet gehaald. Het was fijn dat we via de mail herinnerd werden aan de planning. Ook kwam het geregeld voor dat de actie wel gedaan, maar niet in de actielijst verwerkt was. Het dagelijkse werk vraagt, zeker dit jaar, veel aandacht en de begeleiding van de mensen heeft de prioriteit. Toch zijn de acties die we konden doen, uiteindelijk uitgevoerd.

Houden zo en proberen nog wat beter de verslaglegging meteen in KLJZ te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Aankomende vijf jaar verwachten wij ons weer verder te ontwikkelen. Het werken met een doelgroep, die elders om verschillende redenen moeilijk plaatsbaar is, de bijzondere mensen, is een specialisatie die bij ons past.

Hiertoe is het van belang ons personeel goed geschoold en gemotiveerd te houden en de deelnemers op een warme, speelse en natuurlijke wijze te benaderen. Het is voor deze doelgroep nodig dat het als een thuis voelt, in plaats van als een instelling. Dat blijft een doelstelling die wij erg belangrijk vinden. Een plaats waar we echt zorg op maat proberen te bieden. Iedereen is anders, ook in zijn of haar ziekte. Daarom vinden we het essentieel om de zorg die wij bieden daarop aan te passen.

Als gevolg van de ontwikkelingen hebben we het woord dagbesteding uit onze naam vervangen door het woord zorgboerderij, daar dit veelomvattender is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Aankomend jaar zijn we van plan om de voortuin aan te passen. Op dit moment wordt de voortuin niet tot nauwelijks gebruikt en daar willen wij verandering in brengen.

We merken dat er steeds meer gebruik gemaakt wordt van rolstoelen en rollators. Daarom is het idee ontstaan om de voortuin (en daarna ook de achtertuin) geheel rolstoel- en rollator vriendelijk te maken.

Er komen rolstoelpaden, een zitje en de beplanting wordt aangepast aan de deelnemers. De beplanting wordt laag en we kiezen voor vaste planten die het hele jaar door bloeien.

Door de voortuin aan te passen zijn er ook kleine aanpassingen in de achtertuin nodig. Dit om er een dementievriendelijk geheel van te maken. Op dit moment hebben we in de achtertuin een cirkel van gras waar je om heen kunt lopen. Deze wordt ook aangepast. Er komen natuurlijk gevormde paden in de voortuin én in de achtertuin.

In grote lijnen wordt de voortuin dus flink aangepakt om er een veilig leefgebied van te maken, maar zodanig dat we de deelnemers meer betrekken in de mooie natuur.

Daarnaast willen we aankomend jaar de tuinkamer nog meer sfeer geven en meer als huiselijk laten aanvoelen.

Verder is er het streven een terras te overkappen, zodat dit deel een groter deel van het jaar gebruikt kan worden. Vooral nu in Corona-tijd blijkt hoe belangrijk het is om veel buiten te zijn met de mensen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voortuin in zijn geheel aanpassen en in achtertuin wat aanpassingen doorvoeren:

Momenteel vinden er gesprekken plaats met een aankomend hovenier (in opleiding) in samenspraak met de zorgboer en worden de plannen op papier gezet. Er vinden reeds noodzakelijke snoeiwerkzaamheden plaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5	• 201118jaarrapportage
------------	--

7.1	• FOBO M 2020
------------	---