

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Dagopvang Koemeer

Dagopvang Koemeer

Locatienummer: 2208



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiars	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dagopvang Koemeer

Registratienummer: 2208

Oirschotsedijk 1A, 5513 NR Wintelre

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67690556

Website: <http://www.koemeer.nl>

Locatiegegevens

Dagopvang Koemeer

Registratienummer: 2208

Oirschotsedijk 1A, 5513 NR Wintelre

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De lijn van de afgelopen jaren heeft zich doorgezet. De zorgwaarde van de deelnemers is toegenomen. Daardoor hebben we, om toch de noodzakelijke en meer individuele zorg te kunnen blijven bieden, een stop gehad op nieuwe deelnemers. Wel werd gekeken om de deelnemers die er al waren de nodige uitbreiding te bieden.

Deze ontwikkelingen hebben ook invloed gehad op de activiteiten. We hebben wel regelmatig kunnen fietsen met de Duo fiets, gehuurd in Vessem. Ook is er gezocht naar kleinere activiteiten en korte wandelingen met een uitstapje erbij. Simpel, wat haalbaar was voor onze doelgroep. Eind 2022 is een terugloop ontstaan doordat ineens een aantal deelnemers in korte tijd naar een verpleeghuis gingen.

Dat betekent dat we voor 2023 ruimte hebben voor nieuwe deelnemers. We verwachten nu weer een andere groep te krijgen, die wellicht lichamelijk fitter is en andere mogelijkheden heeft. Steeds weer zijn we op zoek ons aanbod zo nauwkeurig mogelijk af te stemmen op onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Zoals in het voorwoord beschreven is de zorgzwaarte van de deelnemers toegenomen. Er is meer sprake geweest van individuele begeleiding. Er waren dagen met net zoveel medewerkers als deelnemers om de noodzakelijk begeleiding te kunnen bieden. Gelukkig hadden we in de corona tijd de tuinkamer geschikt gemaakt om in te werken, daar staan spellen als de sjoelbak, een tafelfoetbalspel, maar ook verf etc om te klussen. Ook is er een prikkelarme rustruimte, die gebruikt wordt. Verder zijn we veel naar buiten gegaan voor een wandeling in de natuur of bijvoorbeeld een bezoek aan de Zoo.

Inmiddels speelde covid een steeds minder belangrijke rol. Vanwege de risico's zijn we toch doorgedaan met slecht 2 deelnemers maximaal per auto ophalen, ook vanwege de toegenomen zorgzwaarte. Alsook de andere hygiëne maatregelen als handen wassen en ontsmetten zijn we blijven volgen.

We hebben de groepsgrootte gehouden op een maximum van 6 deelnemers per dag. Vanwege de behoefte aan individuele begeleiding waren er dagen met net zoveel deelnemers als begeleiders en hebben we vanwege de drukte soms in de keuken met een enkele deelnemer gegeten. De vraag naar individuele begeleiding is verder toegenomen. Vandaar dat we nu een groot deel van onze deelnemers via de WLZ gefinancierd hebben. Aan het einde van het jaar zijn enkele deelnemers opgenomen.

Begin 2022 is de audit geweest en hebben we weer ons keurmerk behaald. Ook hebben we daarin weer nuttige tips gekregen, zoals het bijhouden van de werkbeschrijving. Nu hebben we als aanpassing in onze actielijst de werkbeschrijving toegevoegd in december. Soms komt het wel erg veel overeen met de vragen van het jaarverslag en lijkt het dubbelop. Ook werden we erop geattendeerd dat we onze eerste begeleidingsplannen al na twee maanden dienen te maken. Daar wij vaak langzaam starten met mensen vanwege de weerstand van onze deelnemers hebben wij meestal langer nodig om een goed plan te kunnen maken. Maar alert zijn daarop is goed.

We hebben wederom veel overleg gehad met onze collega zorgboer van de Wederloop. Daarbij ook wel een overleg met de studiegroep, voor het eerst weer 'live'. Het was goed om elkaar weer ontmoeten en vooral onze zorgen rondom de financiering te bespreken.

We steunen als team elkaar dagelijks middels het voor- en nabespreken van de dag. Met veel aandacht voor elkaar en voor de zorg die we bieden. Dit wordt begeleidt door de zorgboerin, vanuit haar expertise als psycholoog. Daarnaast hebben we regelmatig gericht overleg met mantelzorgmakelaars en zorgtrajectbegeleiders, alsook met de mantelzorgers.

Vanwege de intensivering van de zorg heeft een verder verschuiving richting financiering door de WLZ plaatsgevonden,

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod:

We hebben meer individuele begeleiding geboden. Het was nodig en daar hebben we ons op aangepast. De zorgzwaarte en de complexiteit van de problematiek nam toe, zowel van onze deelnemers als van de nieuwe deelnemers. Dat betekende in meer ruimtes werken en ons specifiek op 1 deelnemer richten. Daartoe hebben we gewerkt met bv een koptelefoon, meer gebruik van de prikkelarme ruimte, spellen die je 1 op 1 doet. Bij zoveel mogelijk activiteiten als bv lunch klaarmaken, tafel dekken deze samen met een deelnemer doen, klussen en muziek maken ook 1 op 1 aanbieden.

Verbouwing:

Er is een mooi en veilig wandelpad gemaakt naar het fietspad, zodat we niet meer langs de drukke weg hoeven te lopen met de deelnemers.

Er zijn warmtelampen geplaatst onder de nieuwe overkapping. Dit heeft echter nog niet geleid tot meer gebruik van deze ruimte. Er komt nog teveel regen en wind binnen.

Financiering:

De Bizob (WMO Zorg In Natura van gemeente Best Oirschot Veldhoven en de Kempengemeenten) heeft hun contract veranderd met alle zorgaanbieders. We hebben lang getwijfeld of we wel zouden tekenen, daar dit niet gunstig is voor de groepsbegeleiding, echter wel voor de individuele begeleiding. Of die echter wordt toegekend zoals we hopen en nodig vinden wachten we af. We hebben besloten toch nog voor een keer te tekenen en te zien hoe onze ervaring gaat zijn. Vooral hebben we getekend omdat we het erg belangrijk vinden deze mogelijkheid te bieden aan de mantelzorgers als een vaak eerste stap in het zorg vragen en hulp aanvaarden.

Kwaliteitseisen:

We zijn in dit opzicht blij met het keurmerk en de actielijst. Het is heel fijn de ondersteuning te ervaren om inzicht te krijgen in waar je aan moet voldoen en wat er daarin verandert. De veiligheid is prettig dat je via een vast kanaal op de hoogte wordt gehouden van alle ontwikkelingen in het veld. We hebben de audit gehad van het keurmerk begin 2022 en hebben aangepast dat we in december naar onze werkbeschrijving kijken en die updaten. Als ook dat we alerter zijn op het op tijd maken van een eerste begeleidingsplan.

We hebben regelmatig voor- en nabespreking met onze zorgboerin en psychologe, die vanuit haar expertise kijkt naar het inhoudelijk begeleiden en de invulling van de dag. Als er iets speelt met de deelnemers of medewerkers wordt dat altijd met haar nabesproken.

De Zorgboerin heeft weer contact met collega zorgboerin van de Wederloop en met de studiegroep van het ZLTO. Ook de contacten met SWOVE en het dementie-cafe zijn weer aangehaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

De zorgzwaarte is toegenomen, waardoor we meer ontwikkeld hebben op het gebied van individuele begeleiding.

Alsook hebben gemerkt aan de nieuwe deelnemers, die al met een flinke zorgzwaarte binnenkwamen, hoe moeilijk het voor hen is en hoe belangrijk het is dat deelnemers op tijd bij ons aangemeld worden. Zodat er voldoende tijd is om zich thuis te gaan voelen voordat zij ver

achteruit gaan in het dementie proces.

Komend jaar gaan we nog meer naar buiten, wanneer de overkapping voldoende beschutting biedt om ook bij minder weer te genieten van het buiten zijn.

Verder gaan we ervaren hoe het werkt met de nieuwe contracten met de gemeentes, welke verwijzingen we krijgen en welke indicaties daarbij horen.

De actielijst helpt ons om met regelmaat in het jaar bepaalde zaken aan te pakken, zodat de organisatie ook op beleidsmatig niveau op orde blijft. Zaken als brandbluskeuring, tevredenheidsonderzoek, functioneringsgesprekken en evaluaties komen zo op tijd aan bod.

Nog effectiever is het om dit vaker te checken. Daar hebben we nu afspraken over gemaakt.

ook ligt er nu een heldere planning voor de evaluaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep bestaat uit mensen met dementie met veelal een dubbele problematiek. Diegenen die niet makkelijk te plaatsen zijn.

We zijn het jaar gestart met 11 deelnemers en 5 deelnemers zijn ingestroomd en 6 deelnemers hebben ons verlaten, allemaal wegens doorstroom naar een opname.

We bieden zowel groepsbegeleiding als individuele begeleiding gedurende de dag. Soms deels groep en deels individueel, wanneer dat nodig is.

De zorg wordt voornamelijk vanuit de WLZ (altijd PGB) verleend, maar in een enkel geval nog via de WMO (ZIN).

De zorgzwaarte is doorgaan ZZP5, maar soms ook ZZP 4 of ZZP7. We zien dat de zorgzwaarte is toegenomen en bieden vanwege de complexere problematiek vaker individuele begeleiding. Nu er echter relatief veel deelnemers die al lange tijd bij ons kwamen zijn opgenomen, is er weer meer ruimte voor mensen met een wat lichtere problematiek en die nog wel voldoende hebben aan groepsbegeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals in voorgaande paragraaf beschreven zijn er een aantal mensen opgenomen die al jaren bij ons kwamen. Daarmee is nu ruimte ontstaan voor andere deelnemers om uit te breiden in dagen, alsook ruimte voor nieuwe deelnemers. Er kan weer een groep deelnemers ontstaan die voldoende heeft aan groepsbegeleiding met een klein beetje individuele begeleiding. We verwelkomen nieuwe deelnemers van harte. Het is fijn om na jaren weer ruimte te hebben.

Het is tijd om daar ruchtbaarheid aan te geven, want we merken dat we uit beeld zijn geraakt bij de verwijzers. Waarschijnlijk om dat we meerder jaren geen ruimte voor nieuwe deelnemers hebben gehad. Er is een nieuwe folder in de maak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben van een langdurig ziek werknemer afscheid genomen. En dit najaar hebben we na veel zoeken een nieuwe leerling aangenomen voor 16 uur, die studeert voor persoonlijk begeleider aan het Summa college. Manon Kroezen, onze ZZP-er, is weer teruggekomen. Zij was verhuisd naar elders, maar wilde toch graag weer bij ons werken en dat is voor ons ook erg fijn. We hebben met iedereen een functioneringsgesprek gehouden en als gevolg daarvan hebben we weer intervisie opgepakt, op de woensdag om de week.

Ook hebben we de communicatie weer aangescherpt en het whiteboard in de keuken wordt ook voor de extra info gebruikt. Gelukkig kwam er ook uit dat alle medewerkers zich vrij voelen hun zaken met ons te bespreken waar ze mee zitten. Regelmatig hebben we korte gesprekken met elkaar als er iets speelt. We zijn zo'n klein team dat dat ook noodzakelijk is. Ook met de ZZP'er hebben we een functioneringsgesprek gehad. We zijn wederzijds tevreden over het werk en de communicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben een heel fijne stagiaire van de Fontys gehad, die tot eind september gewerkt heeft. Helaas moesten we afscheid van hem nemen omdat hij nog een jaar zijn studie af moet maken en de reisafstand toch wel erg pittig was. We hadden wekelijks een kort en soms een lang moment samen. Een belangrijk moment was begin van het jaar dat hij beseftte niet te kunnen voldoen aan de eis van 32 uur en we hem in overleg met school de ruimte hebben geboden naar 24 uur te gaan en dan wat langer stage te lopen om toch de nodige uren te maken. Hij heeft in het team uitleg gegeven, waardoor hij veel steun en begrip kreeg en uiteindelijk zeer succesvol de stage kon afronden. Het was voor alle partijen gaaf om te zien welke groei hij daardoor gemaakt heeft. Ons heeft dat geleerd hoe succesvol het kan zijn om mee te bewegen met de mogelijkheden van de persoon.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben nog steeds 1 vrijwilliger, waar we heel zuinig op zijn.

We genieten van haar inzet en kwaliteiten, zowel op het ondersteunende vlak, als op het creatieve.

Zo maakt zij de stukjes per kwartaal met de deelnemers en doet daar de inkopen voor.

Zij staat ons bij en is vaak onze reserve als zorgboer en boerin op vakantie zijn.

Ook met haar hebben we een gesprek gevoerd over de werkzaamheden en de communicatie.

De communicatie kan beter en dat is weer aangescherpt voor ons beiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Over het geheel genomen is iedereen tevreden en zijn er kleine punten, zoals communicatie, de wens tot intervisie, die meer aandacht vragen. De werknemers ervaren het team als heel prettig en kunnen goed met elkaar en met ons overweg. Op dit moment hebben we voldoende en bekwaam personeel. Zodra het aantal deelnemers weer toeneemt zoeken we nog een kracht erbij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Belangrijk voor ons was dat alle medewerkers BHV en EHBO haalden en dat we weer eens een live training op maat hadden.

Dat is beide gelukt. Al was de live training intern, door onze leerling verzorgd, deze was zeer interessant en actueel over grensoverschrijdend gedrag. Een mooie training. We hebben 3 avonden gehad met EHBO, waarvan 1 ook met BHV. Het waren weer inspirerende en leerzame avonden. Erg zinvol was het om dit op onze locatie te doen en op onze praktijk toegespitst. Samen reanimeren, brandjes blussen en AED bedienen schept een band.

De stagiaire heeft de stage gehaald.

De leerlingen zijn nog bezig en hebben belangrijke stappen gezet. Twee leerlingen zijn gestart in het najaar van 2022 en de andere leerling is begin 2023 klaar. Zij heeft wegens omstandigheden vertraging opgelopen.

Voor komend jaar staan twee leuke zinvolle bijscholing van Dag Mama psychologie in theater over dementie op het programma met het hele team, als ook de noodzakelijk bijscholing voor BHV en EHBO.

Voor de nieuwkomer de lessen van hupper aanbieden over dementie om de basis kennis daarover op te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De twee leerlingen begeleiden in hun studie, zodat zij deze met goed gevolg kunnen afsluiten na 3 jaar.

Op zoek blijven naar geschikte trainingen, zoals bv de Dag Mama voorstelling/workshop om met het hele team te volgen.

De EHBO en BHV herhalingen organiseren en onze kennis bijhouden.

Dementie cafe blijven bezoeken om onze kennis daarover en over het netwerk actueel te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We bespreken de individuele doelen in de functioneringsgesprekken, dat blijft zinvol. Iedereen heeft eigen doelen en behoeftes in scholing.

Echter ook gezamenlijke trainingen en scholingsavonden wegens het accent op samenwerking in een klein team. We merken dat het heel belangrijk is in crisissituaties van elkaar te weten wat je sterke punten zijn en om dan goed samen te kunnen werken. Het helpt beslist om samen scholing te doen als team en intervisie te hebben. Ook geeft het weer inspiratie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn 15 evaluatiegesprekken gevoerd.

In de meeste gevallen liep de begeleiding naar wens en verwachting.

Soms moest er worden bijgesteld in doelen en in dagen wegens achteruitgang van de deelnemer in de dementie.

Ook kwam regelmatig een behoefte aan uitbreiding van de individuele begeleiding aan bod.

Vaak wegens toegenomen zorgvraag van de deelnemer.

Bij de nieuwe deelnemers bleek dat de behoefte aan individuele begeleiding en de zorgzwaarte groter was dan voorheen.

Voor ons is dat jammer, want het betekent dat mensen vaak (te) laat bij ons komen om zich thuis te gaan voelen. Als mensen al langer bij ons zijn en ze gaan verder in hun dementieproces, dan zijn ze al zo op hun gemak en kunnen wij hen zo goed lezen dat het voor hen veel prettiger is.

De evaluaties in de WLZ houden we 2 x per jaar, soms zit er een keer 7 of 8 maanden tussen vanwege bv een drukke decembermaand of skippen we een evaluatie wegens een opname die op stapel staat.

In dat geval hebben we na de opname contact over het verloop en de overgang naar een verpleeghuis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Belangrijk blijft de reminder op medicatielijst. Die wordt structureel vergeten aan te leveren bij wijzigingen en hebben we daarom standaard opgenomen in onze evaluaties.

Verder hebben we wegens corona vaak evaluatie gesprekken telefonisch gedaan. Dat was ook voor veel overbelaste mantelzorgers prettig.

Aandachtspunt blijft het zo secuur mogelijk afstemmen van behoefte thuis en mogelijkheden van Koemeer. Dan gaat het over halen en brengen en over de inhoud van de zorg. Zoals bijvoorbeeld het laten rusten, wel of niet en hoe lang. Dat wisselt vaak gedurende het proces.

Ook het afstemmen van de activiteiten naar de conditie van de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wegens de naweeën van corona is besloten de inspraak pas in augustus weer live te houden. Voor die tijd is dat schriftelijk gebeurd, maar daar komt erg weinig response op. Als we dat vragen zeggen mantelzorgers dat ze ons vaak genoeg spreken, dus niets opsparen. We hebben veelvuldig contact met de mantelzorgers met het halen en brengen van de deelnemer. In het najaar is nog een feedbackronde gekoppeld aan het tevredenheidsonderzoek, wat telefonisch is gedaan door twee van onze medewerkers.

Iedereen was wel weer blij met het live-moment. Dat was echter minder vanwege de mogelijkheid tot inspraak als wel het delen van elkaars ervaringen. Het was in dat opzicht een vruchtbare middag, waar 90% van de mantelzorgers aanwezig was.

Voor ons bleek weer dat men erg tevreden was en dat het 'heen-en weer'-schrift erg op prijs wordt gesteld. Zo heeft men thuis aan de hand van de foto's en de tekst toch een beeld van de dag en kan ook de deelnemer er aan de hand van de foto nog iets over vertellen.

Ook gaf men aan wel een keer per jaar vaker zo'n moment te willen, maar 4 x per jaar vindt men wat veel. Ook gezien de evaluaties, die vaak 2 x per jaar worden gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Men was erg tevreden over Koemeer en het team. De deelnemers komen vrolijk thuis over het algemeen en er is ruimte voor contact bij het halen en brengen. Al gaat er heel soms nog wel eens wat mis in de communicatie, men ervaart dat dit meteen besproken kan worden en naar tevredenheid wordt opgelost. Het blijft een aandachtspunt om ruimte te houden voor een praatje bij het halen en brengen en zo nodig elkaar te bellen tussendoor. Ook het standaard werken met het 'heen en weer' schrift wordt zeer op prijs gesteld. Het geeft een mooie inkijk in de dag bij ons en geeft veel deelnemers de gelegenheid iets te vertellen aan de hand van de foto's. Ook is een frequentie van 2 x per jaar live voor de meeste mantelzorgers ideaal, vooral daar er al veel gelegenheid is tot feedback tussendoor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We zijn aangesloten bij Vanzelfsprekend. De meting is in augustus/september gedaan onder de mantelzorgers. Alle mantelzorgers hebben gereageerd. Sommigen waren er nog maar kort, dus zijn in de jaar-rapportage niet meegenomen. We hebben een meting op basis

van 11 reacties. In zijn algemeenheid was men erg positief. Zowel over de locatie als over de begeleiding scoorden we rond de 8,5.

Een punt: bij de rapportage is er een fout ingeslopen over hoe lang de mensen al in zorg zijn. Er staat dat ze alle elf 1 tot 6 maanden bij ons zijn, dat is echter bij 1 deelnemer het geval, alle anderen zijn er langer en 2 deelnemers zelfs langer dan 3 jaar.

Als gevolg van de meting zijn we nog nauwkeuriger geworden in onze communicatie. Dat blijft een aandachtspunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- jaarrapportage 2022

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een klein punt in de verbetering van de communicatie. Al zijn we daar al erg sterk in wegens het directe contact bij het halen en brengen. Het kan altijd beter! Verder was men erg tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In april is een deelnemer gevallen in de woonkamer, doordat de stoel naar achteren rolde op het moment dat hij wilde gaan zitten. Daardoor viel hij op de grond. Aandachtspunt is, er waren net nieuwe wieltjes onder de stoel geplaatst, wat voor veel deelnemers erg fijn is, maar voor deze deelnemer niet. Hij kreeg daarna een andere stoel. We kijken beter naar wie welke stoel pakt en er is verscherpt toezicht op.

Het is goed afgelopen. Hij had geen letsel. De familie is voor de zekerheid die dag meteen ingelicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Goed opletten welke deelnemer welke stoel pakt en dit liefst van te voren goed plaatsen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Intervisie organiseren, uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2022

Actie afgerond op: 21-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Op dit moment is onze intervisie niet structureel, maar wel op verschillende momenten wanneer er iets speelt zitten we na de dag aan tafel met elkaar om onze ervaringen te delen en van elkaar te leren. De wens is om daar toch weer meer van te maken. Afspraak ligt er nu om 2 wekelijks intervisie te doen op de woensdagmiddag.

Checklist bedrijfshygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2022

Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Onze hygiëne is weer aangepast aan de omstandigheden. Ondanks dat het virus minder bedreigend is gaan we door met de regels die we hebben gevolgd.

Bijscholing: inventarisatie van individuele scholingswensen en mogelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2022

Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Bij alle functioneringsgesprekken is de bijscholingswens aan bod gekomen

Multi-Disciplinair Overleg met deelnemers en zorgverleners voeren mdo's

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Waar nodig is er MDO geweest, vooral waar sprake was van opname wens of verandering in zorgzwaarte

elearning aanbieden medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: De elearning is beschikbaar voor de medewerkers. Echter voor de nieuwe leerling kwam het te vroeg. En de andere medewerkers gaan er in 2023 mee verder, maar we kiezen in de workshops voor

direct contact.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2022

Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: we hebben met alle medewerkers en vrijwilliger een functioneringsgesprek gehad en daarvan verslag gedaan.

live training op maat zoeken

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2022

Actie afgerond op: 31-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: Onze leerling heeft een goede training gegeven over grensoverschrijdend gedrag. Het hele team heeft er veel van opgestoken, zowel theorie als praktijk. We hebben concrete afspraken gemaakt hoe we optreden en hoe we elkaar helpen.

Inspraakmoment zomerborrel organiseren, uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: 31-08-2022 (Afgerond)

Toelichting: De inspraak is geweest en er is verslag gemaakt. Eenieder was tevreden en het was een leuke middag

Controle van de EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2022

Actie afgerond op: 30-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: De EHBO doos is gecheckt door onze EHBO docent en de materialen zijn aangevuld.

Actualisatie BHV bhv

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Actie afgerond op: 26-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: We hebben de BHV gepeild en weer een bijscholing gepland in het voorjaar van 2023

plannen herhaling EHBO en BHV ehbo

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2022

Actie afgerond op: 11-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: staat gepland voor 26-10-2022

EHBO en BHV bijscholing plannen herhaling

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Actie afgerond op: 11-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: EHBO bijscholing vindt plaats op 26-10-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 24-02-2022 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2022
Actie afgerond op: 18-01-2022 (Afgerond)

Keuring van de brandblusser keuring

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2022
Actie afgerond op: 12-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: vandaag gekeurd

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-01-2022, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022
Actie afgerond op: 06-01-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- checklist bedrijfshygiëne

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

bijeenkomst (oud) mantelzorgers organiseren,

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

Actualisatie BHV bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

EHBO en BHV bijscholing plannen herhaling

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023

Inspraakmoment zomerborrel organiseren, uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2023

werkbeschrijving actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

planning evaluatiegesprekken maken planning

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Bijscholing: inventarisatie van individuele scholingswensen en mogelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Checklist bedrijfshygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Intervisie organiseren, uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2023

Multi-Disciplinair Overleg met deelnemers en zorgverleners voeren mdo's

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2023

Controle van de EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Keuring van de brandblusser keuring**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2024**Voor volgend jaarverslag: Vermeld in het tekstveld van het jaarverslag de resultaten van de tevredenheidsmeting.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2025**Keuring van de brandblusser** keuring**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** goedgekeurd**planning evaluatiegesprekken maken** planning**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**werkbeschrijving actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Intervisie organiseren, uitvoeren en evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Voor volgend jaarverslag: Vermeld in het tekstveld van het jaarverslag de resultaten van de tevredenheidsmeting.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

jaarverslag

Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit

Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is heel prettig de reminders te krijgen via de actie-lijst. Hierdoor blijven er zeker minder zaken liggen.

Wel is er nogal eens de drempel om dit in de actielijst zelf aan te passen en gebeurt dat vaak pas bij het doornemen van de werkbeschrijving en het opstellen van het jaarverslag. Dat is nog een moment overigens om zaken die toch waren blijven liggen alsnog op te pakken. Voor ons werkt het zo goed genoeg. Verbeterpunt is natuurlijk te pogen de acties die gedaan zijn meteen in de lijst te verwerken. Hier streven we naar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Nog steeds geldt dat de zorgboer en zorgboerin de 60 ruim gepasseerd zijn en staan zij achter hun besluit zo lang mogelijk deze bijzondere plek te bieden. De kunst is daarbij te zoeken naar manieren om zelf een stap terug te doen uit het dagelijkse werk. De zorgboer probeert al regelmatig een stap terug te zetten als er voldoende personeel op de vloer is. Voordeel is dat hij meteen kan inspringen bij ziekte of afwezigheid van personeel. Ons streven is om over 5 jaar wel de voor- en nabespreking te volgen en de organisatie vorm te geven, maar de dagelijkse gang van zaken meer over te gaan laten aan het team. Dat wordt een uitdaging en een zoektocht. We hebben een heel goed team en merken ook dat er goed gewerkt wordt, loslaten zal de kunst worden.

We blijven bezig onze ruimte aan te passen aan de wensen en mogelijkheden van de doelgroep. Wie weet lukt het ons een sponsor voor een tweede duo fiets te vinden. Dan zal daar ook weer onderdak voor gemaakt worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het streven naar nog een dag minder voor de zorgboer is mooi, maar we hebben wel gemerkt dat het belangrijkste is de zorg te blijven bieden die noodzakelijk is. Het is fijn dat hij flexibel inzetbaar is en er voldoende personeel is.

Er gaat een duo fiets komen, die wordt gesponsord door VDL en daar wordt een stalling voor gerealiseerd, zodat deze droog en veilig staat en makkelijk te pakken is.

Ook is er al een afspraak gemaakt met de glaszetter om ons overdekt terras meer beschutting te bieden tegen regen en wind middels drie grote ramen. Zodat we met onze deelnemers nog meer buiten kunnen zitten. We merken dat buiten zijn voor iedereen heel fijn en belangrijk is.

We gaan met het hele team naar een bijscholing en pakken de intervisie weer op.

We gaan een nieuwe folder maken en deze verspreiden.

We gaan onze kennis over dementie up-to-date houden en plannen ook de bijscholingen in

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er ligt een afspraak met de glaszetter om de ruiten te plaatsen.

Frans is bezig met het ontwerp van de stalling van de DUO fiets.

Deze is toegezegd door VDL en al in bestelling.

We zijn bezig onszelf weer onder de aandacht te brengen van de professionals om weer verwijzingen te krijgen.

Er wordt een nieuwe folder gemaakt en verspreid.

Ook gaan weer alle dementie/alzheimer cafe's bezocht worden, zowel om onze kennis up to date te houden alswel ons weer onder de aandacht te brengen van verwijzers.

De kaarten voor de voorstelling Dag Mama van psychologie in theater zijn voor het hele team besteld, ook voor de 2e voorstelling in maart.

De intervisie is van start gegaan om de week op woensdag aan het einde van de werkdag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- folder Koemeer

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

9.3	• folder Koemeer
------------	--

8.1	• checklist bedrijfshygiëne
------------	---

6.5	• jaarrapportage 2022
------------	---