Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Dagopvang Koemeer

Dagopvang Koemeer

Locatienummer: 2208

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 10

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 11

5 Scholing en ontwikkeling 12

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 12

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 12

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 12

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 13

6 Terugkoppeling van deelnemers 14

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 14

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 14

6.3 Inspraakmomenten 15

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 15

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 16

7 Meldingen en incidenten 17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 17
7.2 Medicatie 17
7.3 Agressie 17
7.4 Ongewenste intimiteiten 18
7.5 Strafbare handelingen 18
7.6 Klachten 18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 18
8 Acties 19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 25
9 Doelstellingen 26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 26
9.3 Plan van aanpak 27
Overzicht van bijlagen 28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dagopvang Koemeer

Registratienummer: 2208

Oirschotsedijk 1A, 5513 NR WINTELRE

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67690556

Website: http://www.koemeer.nl

Locatiegegevens

Dagopvang Koemeer

Registratienummer: 2208

Oirschotsedijk 1A, 5513 NR WINTELRE

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Koemeer is een kleinschalige dagbesteding in het buitengebied van Wintelre. Wij vangen mensen op die zich het meest op hun gemak voelen op het platteland en genieten van de natuur. Wij bestaan sinds 2015 en hebben inmiddels een flinke ontwikkeling doorgemaakt. Het afgelopen jaar kan de boeken in als een belangrijk jaar voor Koemeer. Dit jaar lag de nadruk op kwaliteitsverbetering en professionalisering. Het is onze missie om mensen de kans te geven om zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen. Wij richten ons daarbij met name op mensen die moeilijk plaatsbaar zijn en veel persoonlijke aandacht nodig hebben. Dit is mogelijk wanneer de persoon in kwestie een steunend sociaal netwerk heeft wat mantelzorg verleend. Belangrijk is dat zij de zorg kunnen dragen en de mogelijkheid krijgen om daarnaast hun eigen leven te leiden. Wij bieden dan ook een meer persoonlijke dagopvang om familie en andere mantelzorgers tijdelijk te ontheffen van hun zorgtaak. Wij zijn erg tevreden over 2017 en kijken met ambities en zin uit naar 2018.

Met vriendelijke groet,

Angela en Frans

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2017 hebben wij, van Koemeer, vooral gewerkt aan het verbeteren van de kwaliteit van de dagbesteding. Waar we in 2016 echt nog in de oprichtingsfase zaten, zijn we in 2017 met meer diepgang bezig geweest. Zo zijn de eerste Multi-Disciplinaire Overleggen (MDO's) gehouden, zijn we gestart met functioneringsgesprekken en hebben we hard gewerkt om te voldoen aan de kwaliteitseisen van de vereniging van zorgboeren.

We hebben dit jaar ook meer gewerkt met het aanbieden van muzikale activiteiten en creativiteit, het keyboard en de gitaar worden dan ook regelmatig gebruikt. Wandelen en buiten in de tuin zijn, blijven de meest populaire activiteiten. Daarnaast staat de lunch nog steeds centraal elke dag, waar iedereen samen van geniet. Dit jaar hebben we echter steeds meer geprobeerd om de lunch ook samen te bereiden en op te ruimen. Dit doen we zodat de deelnemers zich nuttig voelen en dit heeft een positief effect op hun gemoedstoestand.

In 2017 is ook steeds duidelijker geworden wat onze doelgroep is. Door de kleinschaligheid komen vooral deelnemers die in een ver stadium van dementie zitten op de dagbesteding af. Dit zijn soms mensen die al bij een andere dagbesteding zijn geweest, maar die niet in een grote groep konden functioneren of mensen die zorg gemeden hebben en naar geen enkele dagbesteding wilden. Hoewel dit een uitdaging is, hebben we een fijne werkwijze ontwikkeld en een goede band met onze deelnemers. Daarbij hebben we, naast financiering via Zorg in Natura door de WMO, gezien de zwaarte van de problematiek van sommige deelnemers, inmiddels ook financiering vanuit de WLZ, middels pgb.

Ons is ook duidelijk geworden dat we een gezonde doorstroom hebben, de uitstroom is in balans met de instroom. Het is nog zoeken in het op tijd ja of nee zeggen tegen nieuwe aanmeldingen. Toch is er geen tekort of overschot geweest aan deelnemers, we blijven graag werken met maximaal 6 deelnemers per dag. Ons netwerk van zorgtrajectbegeleiders, zorginstellingen, huisartsen en gemeenten zorgt ervoor dat we altijd voldoende instroom hebben. Ook maken we gebruik van onze contacten met andere zorgboeren. We hebben in 2017 deelgenomen aan een studiegroep met collega's waarin we kennis en ervaringen uitwisselden. Deze studiegroep komt twee maal per jaar bijeen.
Dit draagt bij aan de kwaliteit van onze zorg. We gaan hier dus in de toekomst mee verder. We hebben een vast uitwisselingsmoment gepland met een collega uit Veldhoven.

Naast al deze ontwikkelingen hebben we ook een aantal fysieke veranderingen aangebracht in 2017. Zo hebben we meer ruimte gecreëerd om buiten overdekt te zitten. We hebben hier ook een nieuwe kachel neergezet en het beter afgeschermd voor de wind.

Bijlagen
- bijlagen als zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De meeste belangrijke ontwikkelingen in 2017 waren de focus op kwaliteit, meer creativiteit in de begeleiding en betere communicatie. We hebben geleerd dat een onderneming niet alleen draait op doorwerken, maar ook op verbeteren. We hebben daarom hard gewerkt aan betere communicatie, onder de medewerkers maar ook met de deelnemers en mantelzorgers. In de toekomst willen we dit beter structureren door intervisie, vaste inspraakmomenten en evaluatiegesprekken. We hebben ons ondersteunend netwerk in 2017 uitgebreid en zijn hier heel tevreden mee.

De doelstellingen van vorig jaar waren:

- Vergroten van overdekt buitenverblijf
- Buitenverblijf comfortabeler maken door winddicht te maken
- Betere verwarming in de rustruimte en beter inrichten
- In de klusruimte nieuw veilig gereedschap plaatsen
- Op zoek naar certificaat dementerenden begeleiding
- Verbeteren taakverdeling betreffende administratieve zaken

We hebben al deze doelstellingen behaald, op twee na. We hebben nog geen certificaat voor begeleiding van dementerenden behaald want we hebben hier nog geen goede cursus voor gevonden. Wel hebben we een gediplomeerd medewerker extra per dag aangenomen. Het andere doel dat we niet hebben behaald is het aanschaffen van nieuw veilig gereedschap. We hebben namelijk niet meer geklust met deelnemers, omdat deze vaak te ernstige problematiek hebben om dit nog leuk en veilig te doen. We knutselen en schilderen wel, hier hebben we ook nieuw materiaal voor aangeschaft. Er wordt geen gebruik gemaakt van de aparte klusruimte, maar creatieve activiteiten vinden plaats aan tafel in de woonkamer. Men is graag bij elkaar.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Dementerenden	11	11	5	17
Psychische beperking	1	0	1	0
Individuele begeleiding	2	0	1	1
Niet aangeboren hersenletsel	1	0	1	0
Totaal	15	11	8	18

Wij zijn in 2015 begonnen als dagbesteding voor dementerende ouderen, maar hebben altijd open gestaan voor andere doelgroepen, zolang we maar voldoende kennis in huis hebben om een goede begeleiding te kunnen organiseren. We hadden daarom begin 2017 niet alleen dementerende ouderen in de dagbesteding, maar ook mensen met een psychische beperking en niet aangeboren hersenletsel. We hebben in 2017 gemerkt dat onze manier van werken het beste aansluit bij mensen die beter tot hun recht komen in een kleine groep met veel individuele aandacht. Dat houdt in dat we vaak deelnemers hebben met een zwaardere problematiek en meer zorg vragen. Wij hebben daarom meer personeel per deelnemer dan andere dagbestedingen, zodat we de veiligheid en kwaliteit kunnen waarborgen.

Nu de samenwerking met diverse netwerkpartners steeds soepeler verloopt en zij weten wat ze van ons kunnen verwachten ervaren we een grote vraag naar ons werk. We hebben dan ook een behoorlijke instroom gehad in 2017, maar hebben wel altijd ons maximum van 6 deelnemers per dag behouden. De uitstroom was in 2017 minder groot dan de instroom. De redenen van uitstroom varieerden van doorstroom naar een gesloten instelling tot het niet passen binnen of nog niet klaar zijn voor een dagbesteding. Hoewel wij ons flexibel opstellen en onze zorg graag aanpassen aan de deelnemer, merken we dat sommige deelnemers toch meer baat hebben bij een ander soort hulp. Wij proberen hierin altijd nazorg te leveren, als de deelnemer en mantelzorger dat willen.

Behalve dagbesteding bieden wij ook aan individuele begeleiding en in enkele gevallen aan ambulante zorg. Dat houdt in dat wij, als het nodig en gewenst is, ook wel eens op bezoek gaan bij onze deelnemers. De zorg die wij bieden wordt gefinancierd via de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) of de Wet Langdurige Zorg (WLZ). Wij ondersteunen de deelnemers in het aanvragen van deze zorg, omdat het soms een ingewikkeld proces kan zijn, vooral nu alles digitaal werkt. Kortom, wij gaan graag een stapje verder voor onze deelnemers.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij kunnen concluderen dat we ons zorgaanbod goed hebben aangesloten bij onze doelgroep. De kleinschaligheid, persoonlijke aandacht en flexibiliteit zorgen ervoor dat onze deelnemers zich op hun gemak voelen. We hebben wel gemerkt dat de zwaarte van de zorg opgevangen moet worden door goede communicatie tussen de medewerkers. Hier hebben we dan ook verbeteringen in aangebracht en dit hopen we verder te ontwikkelen in 2018. Verder zorgt onze doelgroep ervoor dat we veranderingen slechts in rustige mate door kunnen voeren en dat we geen geplande activiteiten kunnen organiseren. We passen de dagplanning aan op de omstandigheden van de deelnemers en dat moet dus vaak op de dag zelf bepaald worden. Dit vergt veel creativiteit en flexibiliteit van onze medewerkers. Zij hebben zich daarin bewezen in 2017 en wij hopen hier in 2018 nog meer in te leren.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2017 zijn er een aantal wijzigingen geweest in het team van Koemeer. De familie is steeds actiever geworden bij Koemeer, waar de medewerkers van buitenaf een stap terug hebben genomen. Zo is Marcel na zijn afstuderen meer dagen gaan werken. Daarnaast hebben we een creatieve medewerker aangenomen die meer activiteiten op gebied van muziek en kunst kan aanbieden. Tijdens de zomer is Maria actiever geworden op de werkvloer en daarna is zij actief geworden achter de schermen.

Dit jaar hebben voor het eerst functioneringsgesprekken plaatsgevonden. Zowel het personeel als de zorgboerin hebben dit als positief ervaren. Daarnaast heeft er weer een personeelsuitje plaatsgevonden, waar de nieuwe personeelsleden kennis met elkaar hebben kunnen maken. Het uitwisselen van de ervaringen op de werkvloer was leerzaam, vooral voor de medewerkers die niet zo vaak met elkaar werken.

Daniëlle en Manon werken als ZZP-ers bij Koemeer. Manon is er in 2017 bijgekomen en Daniëlle werkt er al sinds de oprichting. In 2017 hebben beiden een functioneringsgesprek gevoerd.

In 2017 zijn we van 2 medewerkers per dag naar 3 medewerkers per dag gegaan. Dit hebben we gedaan om voldoende aandacht en veiligheid te kunnen bieden. De doelgroep vergt meer aandacht, om dit werkbaar te houden voor de medewerkers hebben we dit aangepast. We merken dat, sinds deze aanpassing, de medewerkers meer energie overhouden om tot het einde van de dag goed werk te leveren.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bij Koemeer hebben we één vrijwilliger die eenmaal per week een dag werkt. Wij gaan in principe hetzelfde om met onze vrijwilliger als met onze medewerkers, omdat we allemaal gelijk zijn op de werkvloer. Het enige verschil is dat de vrijwilliger buiten de begeleiding om geen extra taken heeft. De vrijwilliger krijgt, net als de rest, begeleiding van de zorgboer en de zorgboerin. In 2017 heeft er een evaluatiegesprek plaatsgevonden met de vrijwilliger. Deze vrijwilliger werkt nu anderhalf jaar bij Koemeer en doet het erg goed. Naar aanleiding van de inbreng van onze vrijwilliger hebben we meer aan creatieve activiteiten gedaan en meer materialen hiervoor in huis gehaald.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In het afgelopen jaar zijn er een aantal veranderingen geweest met betrekking tot het personeel. We hebben nieuw personeel aangenomen en er zijn mensen vertrokken. We zijn langzaam naar een stabiel team toe aan het werken, omdat wij stabiliteit belangrijk vinden voor de doelgroep. Inmiddels is al het personeel goed ingewerkt op elkaar en op de doelgroep. Onze vrijwilliger past volledig in het team. We hebben geleerd dat we met meer personeel op een dag betere kwaliteit kunnen leveren. Daarnaast hebben we geleerd hoe we ieders individuele kwaliteiten kunnen benutten. In de toekomst willen wij dus een stabieler team, wat goed op elkaar en op de doelgroep ingespeeld is. Een andere verbetering die wij willen doorvoeren in het komende jaar is het organiseren van een kennisdag voor het personeel, waar we een workshop organiseren voor het hele team zodat we samen de kennis kunnen vergroten.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van 2017 waren:

- BHV halen

- Alzheimercafé regelmatig bezoeken

- Certificaat halen voor dementerenden begeleiding

In het afgelopen jaar hebben Frans en Marcel hun BHV gehaald. Het Alzheimercafé is ook regelmatig bezocht door Angela en Frans. Het is echter niet gelukt om een certificaat te halen voor de begeleiding van dementerenden.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Marcel en Frans hebben de BHV training met goed gevolg afgerond. Angela en Frans zijn met regelmaat naar het Alzheimer-café geweest. Het team heeft bij moeilijke situaties aan het einde van de dag intervisiebijeenkomsten gehouden.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2017 hebben we een start gemaakt in het verbeteren van de kwaliteit van de begeleiding. We willen hier in de toekomst graag mee verder. In 2018 willen we een aantal intervisiemomenten plannen met het gehele team, zodat we van elkaar kunnen blijven leren. Daarnaast willen we een kennisdag organiseren voor het team om de collectieve scholingswensen te beantwoorden. Individuele scholing van de medewerkers is besproken tijdens de functioneringsgesprekken, daar gaan we in 2018 ook mee verder. Tot slot zullen wij de jaarlijkse BHV trainingen blijven volgen en de Alzheimercafés blijven bezoeken. En zal de zorgboer in EHBO blijven bijscholen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij hebben in 2017 ontdekt dat scholing, naast de dagelijkse werkzaamheden, lastig is om te organiseren. De opstart van de Koemeer ging goed, maar heeft erg veel tijd in beslag genomen. We beginnen nu pas tijd te krijgen om de scholing beter te organiseren. Hoewel de bhv training wel is gelukt, kijken we er naar uit om in 2018 ook doelgroepspecifieke trainingen te gaan volgen. Het bezoeken van de Alzheimer-cafés blijft een goede gewoonte, het is erg leerzaam en goed om contacten te onderhouden. Dit blijven we zeker doen in 2018. Daarnaast gaan we aan de slag met het organiseren van de kennisdag, waar we hopelijk niet alleen de kennis van de medewerkers kunnen vergroten, maar ook de onderlinge samenwerking verder kunnen verbeteren. Verder houden we BHV en EHBO op peil.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2017 hebben we een start gemaakt met het voeren van evaluatiegesprekken met de deelnemers en mantelzorgers. Er hebben drie evaluatiegesprekken plaatsgevonden. De onderwerpen die tijdens deze evaluatiegesprekken aan bod kwamen zijn: activiteiten van de deelnemer, wensen van de deelnemer, voortgang van de deelnemer en de kwaliteit van de begeleiding. De uitkomsten van de evaluaties waren voornamelijk op individueel niveau. In algemene zin is uit de evaluatiegesprekken gekomen dat we het goed doen, en dat regelmatige terugkoppeling gewaardeerd wordt. We willen de begeleiding namelijk zo goed mogelijk afstemmen op de wensen van de deelnemer, daarbij is terugkoppeling van belang. Mantelzorgers waarderen het veelvuldig contact bij het halen en brengen van de deelnemer enorm. Desondanks is er zeker ook behoefte aan contact los van de deelnemer om zaken in alle rust te bespreken. Hiervoor hebben we nu een vast vorm gevonden.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de toekomst willen we met alle deelnemers en mantelzorgers jaarlijks evaluatiegesprekken gaan voeren. We hopen daarmee door feedback de kwaliteit van de begeleiding te verbeteren. We hopen hier ook beter contact met de mantelzorgers door te kunnen onderhouden. Met als kanttekening dat we hen niet meer willen belasten dan noodzakelijk en dat hun situatie hierin leidend is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2017 hadden we slechts nog informele inspraakmomenten. We hebben veel gecommuniceerd met de mantelzorgers, maar dit was voornamelijk individueel bij het ophalen en wegbrengen. Hierdoor hielden we de lijntjes kort en wisten het direct als er iets aan de hand was. Bij onze deelnemers is het bijvoorbeeld belangrijk om te weten hoe de dag ervoor was, zodat we in kunnen schatten hoe de deelnemer zich op de dag zelf voelt. Daar passen we dan ook vaak het programma op aan. Het gaat dan bijvoorbeeld om een deelnemer die een zwaar en druk weekend achter de rug heeft en daardoor meer rust op de maandag nodig heeft. Soms zijn er ook wijzigingen in het dieet of de medicatie, dit wordt dan ook direct besproken. Vaker nog, komt het voor dat mensen van slag zijn wegens overlijden van familie of feestdagen. Wij passen onze planning daar op aan. Als extra hebben sommige deelnemers een eigen boekje wat mee heen en weer gaat en waar informatie in gedeeld wordt, al dan niet geïllustreerd met foto's, over wat er gebeurd is. Voor deze deelnemers is dit boekje een mogelijkheid om met anderen te delen wat er in hun leven gebeurd. Ze ervaren dit als heel positief.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoewel korte lijntjes altijd belangrijk zullen zijn, moeten we ook aan de slag met gezamenlijke en formele inspraakmomenten. We hebben hier in 2017 al plannen voor gemaakt en deze gaan we in 2018 uitvoeren. We zijn in januari al begonnen met de nieuwjaarsborrel.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Helaas zijn we in 2017 nog niet toegekomen aan het uitvoeren van een tevredenheidsmeting. Hoewel we tussendoor wel gepeild hebben bij de mantelzorgers en deelnemers, willen we in 2018 een formele en anonieme meting doen. Bij onze eigen peilingen kwam eruit dat de meeste mensen erg tevreden zijn. Ze zijn vooral te spreken over de flexibiliteit, persoonlijke manier van werken en het laagdrempelige contact. Een aantal verbeterpunten zijn wel benoemd, dat ging vooral over de wens om meer contact te hebben met de zorgboer. Vooral bij deelnemers die snel achteruit gaat zijn korte lijntjes met de mantelzorgers belangrijk. Daar zijn afspraken over gemaakt, want Frans kan niet altijd de telefoon aannemen als hij op de werkvloer staat. Daarom wordt er nu intensiever gebruik gemaakt van de mail. Ook is er een moment ingesteld voor persoonlijk contact met de zorgboerin.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het plan is om in januari 2018 een formele anonieme tevredenheidsmeting te doen. We hebben hier al een plan voor liggen, maar hebben hier opstartproblemen mee ondervonden. De algemene feedback die we van informeel contact krijgen is voornamelijk positief. Wel word er meer contact gewenst. Dit gaan we in 2018 beter proberen te organiseren, door evaluatiegesprekken en inspraakmomenten te organiseren.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Als kleinschalige dagbesteding hebben wij vaak te maken met deelnemers die in een ver stadium van dementie zitten. Soms levert dat extra risico op, bijvoorbeeld wegloopgevaar. Wij hebben in 2017 een aantal bijna wegloop incidenten gehad en hebben hier inmiddels een goede handelswijze voor ontwikkeld. Er is tijdens het weglopen nog nooit een ongeval gebeurd en we wisten altijd waar de deelnemer was en er was altijd iemand in de buurt. Het enige wat soms problemen oplevert is het terugbrengen van de deelnemer, omdat wij geen dwang uitoefenen. Het kost dan tijd om het vertrouwen van de deelnemer weer te winnen. Wij hebben geleerd om hierin beter te communiceren met elkaar, en te zorgen dat we altijd onze mobiele telefoon bij ons dragen. Tevens maken we goede afspraken met de mantelzorger van de deelnemer wanneer er sprake is van weglooprisico. Inmiddels gebruiken we per 2018 een formulier om deze incidenten in kaart te brengen.

Bijlagen
- FOBO

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zien dat er ondanks de zwaarte van de doelgroep geen ongevallen of ernstige incidenten hebben plaatsgevonden bij Koemeer. We hebben gemerkt dat sommige van onze deelnemers in een stadium van dementie komen waarop ze onrustig worden en vanuit die onrust gaan lopen. Daar hebben we wel met elkaar en met de mantelzorgers goed over gesproken. We hebben een extra begeleider per dag aangenomen om voldoende personeel te hebben om met een onrustige deelnemer, die wil gaan lopen mee te gaan en zo de veiligheid te waarborgen. We hebben ons aangewend onze mobiele telefoon altijd bij ons te dragen. Ook hebben we de afspraak met de mantelzorgers gemaakt dat we een deelnemer zo nodig wat vroeger kunnen laten ophalen als de onrust te hevig is. Al hebben we adequaat gehandeld en onze werkwijze aangepast, voor komend jaar gaan we een stapje verder door gebruik te maken van het formulier om deze situaties nauwkeuriger in kaart te brengen.

Bijlagen
- FOBO

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

5.2.2.1 -> Voldoet het bedrijf aan de huidige wettelijke normen? Nee -> Waarom niet?

Verantwoordelijke:	Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum:	01-05-2018
Actie afgerond op:	31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting:	Wij waren niet op de hoogte van de exacte wettelijke normen, maar kunnen inmiddels met zekerheid zeggen dat we voldoen aan de wettelijke normen.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Verantwoordelijke:	Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum:	01-12-2018
Actie afgerond op:	31-12-2017 (Afgerond)

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?

Verantwoordelijke:	Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum:	01-05-2018
Actie afgerond op:	31-12-2017 (Afgerond)

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke:	Frans Priem
Geplande uitvoerdatum:	01-05-2018
Actie afgerond op:	31-12-2017 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:	Marcel Terpstra
Geplande uitvoerdatum:	30-03-2018
Actie afgerond op:	13-11-2017 (Afgerond)
Toelichting:	Vragenlijsten zijn reeds afgenomen. Gegevens analyseren kan m.b.v. het jaarverslag aan het eind van het jaar.

3.4.3 -> Verlopen de evaluaties naar wens? Nee -> Waarom niet en wat gaat u daar aan doen?

Verantwoordelijke: Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 13-11-2017 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: We hebben hier de actie "evaluatiesgesprekken" voor aangemaakt, daarnaast hebben we inspraakmomenten in de actielijst opgenomen.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 11-11-2017 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Nieuwe actie aangemaakt

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 13-11-2017 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Staat al in de actielijst

inspraakmoment begin van de nieuwjaarsreceptie

Verantwoordelijke: Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 05-01-2018
Actie afgerond op: 13-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwjaarsborrel is erg goed verlopen, de mantelzorgers waren tevreden met het inspraakmoment en vooral blij met het onderlinge contact en uitwisselen van ervaringen.

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 16-12-2017
Actie afgerond op: 10-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar hebben we voor het eerst functioneringsgesprekken gevoerd. Alle medewerkers en de zorgboeren waren hier tevreden mee, er zijn belangrijke dingen aan het licht gekomen maar vooral het tijd vrij maken en contact met elkaar maken beviel erg goed.

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 16-12-2017
Actie afgerond op: 13-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zowel Marcel als Frans hebben hun BHV gehaald.

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:	Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum:	22-12-2017
Actie afgerond op:	13-11-2017 (Afgerond)
Toelichting:	Frans heeft met de medewerkers het calamiteitenplan geoefend, dit verliep soepel en zullen we in 2018 herhalen.

5.4.2.1 -> Zijn de deelnemers zelf verzekerd tegen aansprakelijkheid? Nee -> Waarom niet?

Verantwoordelijke:	Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	13-11-2017 (Afgerond)
Toelichting:	Alle mantelzorgers zijn benaderd om de verzekering te regelen.

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

Verantwoordelijke:	Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	13-12-2017 (Afgerond)
Toelichting:	Er is een afspraak gemaakt met een externe partij waar de medewerkers terecht kunnen met klachten. De medewerkers zijn hiervan op de hoogte gebracht.

4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?

Verantwoordelijke:	Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	13-12-2017 (Afgerond)
Toelichting:	Dit is opgenomen in de deelnemersovereenkomsten.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Publiceer het klachtenreglement op www.zorgboeren.nl (nu staat daar de niet meer actuele klachtenprocedure)

Geplande uitvoerdatum:	01-07-2018

actualiseer de klachtenprocedure

Geplande uitvoerdatum:	01-07-2018

Kennisdag organiseren, uitvoeren en evalueren

Verantwoordelijke: Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Klachtenfunctionaris zoeken

Verantwoordelijke: Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Evaluatiegesprekken plannen, voeren en rapporteren

Verantwoordelijke: Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Keuring van de brandblusser

Verantwoordelijke: Frans Priem
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Controle van de EHBO-middelen

Verantwoordelijke: Frans Priem
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

planning evaluatiegesprekken maken

Verantwoordelijke: Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

EHBO en BHV bijscholing plannen

Verantwoordelijke: Frans Priem
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Checklist bedrijfshygiëne

Verantwoordelijke: Frans Priem
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 16-12-2018

Multi-Disciplinair Overleg met deelnemers en zorgverleners voeren

Verantwoordelijke: Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Bijscholing: inventarisatie van individuele scholingswensen en mogelijkheden

Verantwoordelijke: Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Inspraakmoment open dag najaar organiseren, uitvoeren en evalueren

Verantwoordelijke: Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018

Inspraakmoment zomerborrel organiseren, uitvoeren en evalueren

Verantwoordelijke: Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

2.3.1 -> Zijn er altijd genoeg begeleiders aanwezig die voldoende kennis en ervaringen in huis hebben om de deelnemers goed te kunnen begeleiden? Nee -> Op welk gebied is er meer ervaring en/ of deskundigheid gewenst?

Verantwoordelijke: Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 16-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit jaar hebben we de focus gelegd op bijscholing in BHV en hebben we meer personeel met een geschikte achtergrond en opleiding. Volgend jaar willen we verder met het bijscholen van ons personeel.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Verantwoordelijke: Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 16-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Tijdens de functioneringsgesprekken is aan het licht gekomen wie waarin bijgeschoold wil worden. Hier zijn afspraken over gemaakt maar deze zijn nog niet allemaal uitgevoerd. Zo is de BHV nu rond, maar zijn we nog bezig met zoeken naar een geschikte specialisatie cursus.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Verantwoordelijke: Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Ontruiming oefenen met medewerkers

Verantwoordelijke: Frans Priem
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: oefening brandmelding gedaan met personeel. Geoefend om naar verzamelplek te gaan en verslag gedaan van de oefening

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Contract afgesloten met SAZAS en per 1 juni nieuwe medewerkers ingevoerd. Dat was het enige punt van de RIE wat nog gedaan moest worden.

Inspraakmoment open dag voorjaar organiseren, uitvoeren en evalueren

Verantwoordelijke: Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Goed inspraakmoment gehad aan het begin van de open dag met 7 mantelzorgers. Men was erg tevreden en vond het vooral heel prettig om van elkaar te horen hoe het ging. Verslag gemaakt.

Calamiteiten oefening

Verantwoordelijke: Frans Priem
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We hebben een oefening brandmelding gedaan met ons personeel. Hiervan verslag gemaakt.

afronding invoeren nieuwe klachtenregeling

Geplande uitvoerdatum:	08-06-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 16-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	We hebben de klachtenfunctionaris overgenomen, die centraal geregeld is door ZLTO.

Invoeren van de nieuwe AVG- wetgeving

Geplande uitvoerdatum:	08-06-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 16-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	We hebben gekeken wat we als kleine dagbesteding aan privacy gevoelige informatie registreren. Onze intake en deelnemersovereenkomsten bewaren in een gesloten kast in een aparte kamer. En digitaal gaat inmiddels elk document met een wachtwoord beveiligd via de mail. Daarnaast werken we met beveiligd berichtenverkeer via qurentis voor toewijzing en ander mailverkeer.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Verantwoordelijke:	Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum:	08-06-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 16-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

T.a.v. Nieuwe privacy wetgeving -> doornemen van huidige opgeslagen gegevens, zowel digitaal als hard copy, verwijderen wat wij niet verwachten op dit moment of in de toekomst nodig te hebben voor de begeleiding of verantwoording.

Verantwoordelijke:	Angela Priem - van der Meer
Geplande uitvoerdatum:	08-06-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 16-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	We hebben gekeken naar wat wij als kleine dagbesteding aan gegevens hebben geregistreerd en hoe we met gevoelige gegevens omgaan. Onze intakeformulieren en deelnemersovereenkomsten zijn op papier in een gesloten kast. Digitaal hebben we vanaf nu op elk document met persoonlijke gegevens een wachtwoord bij verzending. Komend jaar gaan we het complete stappenplan doorwerken.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zien in de actielijst dat we het afgelopen jaar een verbetering hebben gemaakt, maar dat we dit zeker voort moeten zetten in 2018. We hebben al een start gemaakt met zaken als functioneringsgesprekken, open dagen en MDO gesprekken. In 2018 gaan we daar vaste inspraakmomenten, evaluatiegesprekken en tevredenheidsonderzoek aan toevoegen. We moeten leren om het werk achter de schermen beter te verdelen, zodat het behapbaar wordt. Het werken op de vloer vergt namelijk erg veel aandacht, maar nu we meer personeel per dag inplannen kunnen we de taken beter gaan verdelen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De afgelopen twee jaar zijn we bezig geweest met de opstartfase van Koemeer, wat inhield dat we allerlei dingen hebben moeten uitvinden. Inmiddels hebben we enige mate van stabiliteit gevonden, maar op een aantal punten moeten we daar nog aan werken. De komende 5 jaar gaan vooral in het teken staan van stabiliteit en kwaliteitsverbetering. Concreet betekent dit dat we ons bezig gaan houden met de volgende doelstellingen:

1. Het creëren van een stabiel en sterk team

We bedoelen hiermee dat we een team willen die bestaat uit mensen die voor lange tijd bij ons willen blijven werken, goed samen kunnen werken en ervaring en/of kennis over de doelgroep hebben.

2. Een beter aangepaste werkomgeving

We hebben hier concrete plannen voor, zoals het verbreden van de oprit, het prieel regen- en winddicht maken, kijken wat de mogelijkheden zijn voor het plaatsen van een invalide-toilet en een overkapping van de achterdeur naar de garage maken.

3. Systematisch werken

Hoewel we onze persoonlijke aanpak willen behouden, hebben we nog veel te leren op het gebied van systematisch werken. We bedoelen hier niet mee dat we vooraf activiteiten gaan inplannen of dat we minderen flexibel worden. Met systematisch werken bedoelen we dat we zaken als evaluatiegesprekken, inspraakmomenten en incidentenregistratie meer in onze dagelijkse werkzaamheden willen meenemen. Op die manier worden de taken beter verdeeld en wordt het werk achter de schermen beter gereguleerd.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar zijn we nog veel bezig met het creëren van meer stabiliteit. Onze concrete doelstellingen om dit te bereiken zijn:

1. Stabiliteit en kennis in het team vergroten

2. Het werk achter de schermen verdelen

Naast stabiliteit gaan we ook aan de slag met kwaliteitsverbetering, de doelstellingen hiervoor zijn:

1. Communicatie met mantelzorgers en deelnemers verbeteren

2. Verbeteringen in de tuin aanbrengen waardoor deelnemers vaker buiten kunnen zitten

3. De toegankelijkheid verbeteren

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstellingen van het komende jaar te behalen gaan we de volgende stappen ondernemen:

1. Tevredenheidsonderzoek

We beginnen het jaar met een tevredenheidsonderzoek, zodat we goed kunnen peilen waar verbeteringen nodig zijn volgens de mantelzorgers en/of deelnemers.

2. Evaluatiegesprekken

We gaan gedurende het jaar evaluatiegesprekken voeren met alle deelnemers en/of mantelzorgers, daardoor houden we beter contact en kunnen we de zorg nog beter aanpassen op de deelnemer.

3. Fysieke verandering

We beginnen vroeg in het jaar met de fysieke verandering zodat we de informatie uit de evaluatiegesprekken en het tevredenheidsonderzoek in het najaar kunnen verwerken. De fysieke verandering is het verbreden van de oprit.

4. Kennisdag

Halverwege 2018 willen we een kennisdag organiseren voor de medewerkers, waar we samen nieuwe kennis op willen doen over een bepaalde manier van werken, over de doelgroep of over reflecteren en samenwerken. Op deze manier willen we het team versterken in kennis, maar ook in samenwerking.

5. Open dagen en inspraakmomenten

Verdeeld over 2018 worden verschillende open dagen en inspraakmomenten georganiseerd. Hierdoor willen we de communicatie met de mantelzorgers verbeteren en eventueel nieuwe deelnemers aantrekken. De open dagen zijn ook een mooie gelegenheid om aan onze netwerkpartners te laten zien wat voor werk wij leveren.

6. Scholing

In het komende jaar gaan we aan de slag met het vergroten van de kennis van het personeel. Dat houdt in dat we individueel gaan kijken wat de behoeftes zijn op gebied van scholing en wat daarin mogelijk is. Voor personeel dat van plan is om lange tijd te blijven zal een opleiding mogelijk zijn, voor anderen wordt naar workshops gekeken.

Deze stappen zijn allen voor 2018, maar staan in lijn met wat we in de komende vijf jaar willen bereiken. Naast deze verbeter plannen willen we een aantal dingen graag zo houden. Het belangrijkste punt daarbij is de kleinschaligheid. Hoewel we merken dat er grote vraag is naar onze manier van werken, willen wij onze kleinschaligheid niet opgeven. We merken dat de doelgroep erg gebaat is bij het werken in een kleine groep waarbij individuele aandacht mogelijk is. Wij willen deze kleinschaligheid dus de komende vijf jaar waarborgen.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.7	• FOBO
7.1	• FOBO
3.1	• bijlagen als zip