

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Dagopvang Koemeer

Dagopvang Koemeer

Locatienummer: 2208



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dagopvang Koemeer

Registratienummer: 2208

Oirschotsedijk 1A, 5513 NR Wintelre

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67690556

Website: <http://www.koemeer.nl>

Locatiegegevens

Dagopvang Koemeer

Registratienummer: 2208

Oirschotsedijk 1A, 5513 NR Wintelre

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Begin vorig jaar hadden we voor het eerst sinds jaren ruimte voor nieuwe deelnemers. Dat was vreemd en het duurde even voor we actie ondernamen om dit kenbaar te maken en zo nieuwe deelnemers aan te trekken. Er was ruimte gekomen in de verpleeghuizen, waardoor een aantal mensen eerder werd opgenomen dan verwacht. We waren niet de enige zorgboer die dit overkwam, van meerder collega's kregen we eenzelfde signaal. Terwijl de druk in de samenleving wel groter werd en er zeker behoefte bestond aan dagbesteding, kwam de doorverwijzing slechts moeizaam op gang. In de loop van het jaar kregen we het weer drukker en eindigen we met hetzelfde aantal deelnemers als waarmee we het jaar begonnen. Nog steeds niet alle dagen vol met 6 deelnemers, echter wel zoveel deelnemers dat we het net aan kunnen met het personeel dat we hebben. De zorgvraag is steeds vaker voornamelijk individuele begeleiding. Mensen wachten langer en we krijgen gerichtere doorverwijzingen. Men weet dat we ons gespecialiseerd hebben in de doelgroep die niet naar een dagbesteding wil en meer aandacht en zorg nodig heeft. Het komt goed van pas dat we in verschillende ruimtes kunnen werken waar we de individuele begeleiding bieden, zodat we de deelnemers uit elkaar kunnen houden, ook in de wintermaanden met slecht weer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

We hebben veel plezier gehad van de DUO-fiets, gesponsord door VDL. Met veel deelnemers konden we mooie tochten maken.

Verder hebben we veel gewandeld, gesjoeld en tafelvoetbal gespeeld, als ook geklust in de tuinkamer. Veel activiteiten die heel geschikt zijn voor individuele begeleiding en die de grove motoriek stimuleren. Door onze inrichting en personeelsindeling kunnen we de deelnemers voor wie dat nodig is, en die niet in een groep passen, toch geschikte begeleiding bieden en een fijne dag bezorgen. Door de setting hier kunnen wij als begeleiders elkaar afwisselen, wat vooral prettig is als de zorg intensief en zwaar is. En is de deelnemer van huis weg, waardoor de mantelzorger optimaal ontlast wordt. Ook voor de deelnemer is de afwisseling meestal prettig. Zij merken ook dat er op tijd een fris en energiek persoon voor ze klaar staat.

Binnen wordt er vaak de toren van Pisa gedaan, rummicub gespeeld in zeer kleine groep of individueel, gebouwd met blokken, gepuzzeld, creatief geknutseld, gekleurd, geknipt en geplakt, alsook gebakken (koekjes, taarten, cake). Allemaal zaken die activeren en veelal de fijnere motoriek stimuleren.

Soms gaan we uit individueel of in zeer kleine groep, naar tuincentrum of terras, of een wandeling met picnic, of de Zoo in Veldhoven, waarvan we een jaarkaart hebben.

Met mooi weer hebben we genoten van ons terras, doen we buitenactiviteiten in de tuin en bij iets minder mooi weer zitten we onder onze overkapping met verwarming. Daar hebben we een nieuwe loungebank geplaatst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Er is glas in de wanden van de overkapping geplaatst, waardoor deze een groter deel van het jaar een prettig verblijf is en afwisseling biedt. Buiten zijn in de tuin geeft toch andere prikkels.

In het begin van het jaar hadden we even minder deelnemers en hadden we een tekort aan deelnemers en een overschot aan personeel. We hadden echter een langere tijd hard gewerkt en we hebben de ruimte benut om achterstallig onderhoud van de ruimtes te doen, extra schoonmaak en materialen uitzoeken en opruimen.

Om weer kenbaar te maken dat we ruimte hadden hebben we de zorgtrajectbegeleiders ingelicht en de nieuwe zorgtrajectbegeleiders informatie gegeven over onze doelgroep en onze manier van werken. Ook hebben we contact gezocht met Swove en met onze collega-zorgboeren. Ook hebben we een nieuwe folder gemaakt en verspreid. Gelukkig was op tijd het aantal deelnemers weer aangevuld.

De Duo-fiets is een heel fijn middel om er op uit te gaan en te bewegen. We hebben een stalling voor de fiets gemaakt, waar deze veilig achter slot en grendel staat. Hij is dit jaar veel gebruikt en het grote voordeel is dat we nu het moment kunnen pakken dat de deelnemer er zin in heeft, het weer goed is en ook de duur van de rit vrij kunnen bepalen. Waar we voorheen voor een dag per week een fiets huurden, en het die dag moest gebeuren en ingedeeld worden zodat zoveel mogelijk deelnemers er gebruik van konden maken, is dat nu veel fijner. Op alle dagen kan nu de fiets gepakt worden, voor een korte of een lange rit. En alle deelnemers kunnen er gebruik van maken. Vooral bij de individuele begeleiding wordt hij ingezet.

Komend jaar wordt digitale rapportage verplicht. Om daarop te anticiperen zijn we in mei begonnen met Care-friend van Qurentis. De inrichting van het systeem vergt nog heel wat, maar inmiddels hebben we het ongeveer zoals we willen. Er wordt nog steeds aan verbetering gewerkt.

Ook hebben we weer onze jaarlijkse bijscholing gedaan, onze BHV en EHBO met hele team bijgeschoold. Begin van het jaar zijn we met het hele team naar psychologie in Theater, Dag Mama 2 gegaan, over dementie en de relaties met zorgverleners en mantelzorgers. We hebben met het hele team het boek van Sarah Blom gelezen en zijn gaan werken met benaderingsplannen. Het sluit erg goed aan op onze doelgroep: de soms boze, eigenzinnige, afwijkende mensen met dementie, die niet in een groep past en zeker niet naar een dagbesteding gaat. Een van onze leerlingen heeft dit verder uitgewerkt en er een mooie presentatie over gehouden voor ons en voor haar school.

Afgelopen jaar hebben we weer drie inspraakmomenten en bijeenkomsten met mantelzorgers gehad. We organiseren een middag een feestje en regelen het zo dat we een half uur met alle mantelzorgers bij elkaar zitten. Dan is er ruimte voor feedback. Daarna gaan we naar de deelnemers en laten zij aan hun mantelzorgers zien wat ze hier leuk vinden of maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Zonder dat we het in de gaten hebben gehad is er toch weer veel gebeurd op Koemeer. We hebben weer veel stappen gezet om de kwaliteit te verbeteren.

Activiteit: de fiets erbij

Bijscholing: werken met benaderingsplannen

Ruimte: glaswanden in de overkapping

Zorgaanbod: nog meer individuele begeleiding

Netwerk:

Ons netwerk is goed. Telkens weer merken we dat de contacten in het werkveld goed zijn en nog beter worden. Zoals we afgelopen jaar met onze collega-zorgboeren uit Veldhoven een ronde langs elkaar gemaakt hebben. Om elkaar werkplek te zien en ervaringen uit te wisselen. Dat is altijd vruchtbaar. Verder hebben we de studiegroep van zorgboeren Zuid, waar regelmatig een overleg mee is. En de

zorgtrajectbegeleiders maken meer gebruik van overleg tussendoor over specifieke deelnemers die zij thuis begeleiden. Ook bij de WMO in Veldhoven zijn we bekend en weet men ons te vinden.

Kwaliteitssysteem

Het kwaliteitssysteem helpt ons up-to-date te blijven en te zorgen dat alle zaken aan bod blijven komen. De reminders zijn altijd zinvol. Ook al zijn we soms toch later, zoals bijvoorbeeld met de functioneringsgesprekken, ze komen er dan wel. De bijscholingen blijven op orde, de inspraakmomenten worden geregeld en vooral, we blijven ons bewust van de noodzaak ook de voorwaarde scheppende zaken op orde te houden. Zoals de keuring van het brandblusapparaat alsook stilstaan bij onze visie en missie. Het maken van een groter plan in plaats van gewoon maar doorgaan. Ook is het fijn en veilig om ergens op de hoogte gehouden te worden over wijzigingen in de wet- en regelgeving. We mogen nog scherper zijn op de reminders.

Doelstellingen vorig jaar:

Het streven naar nog een dag minder voor de zorgboer is mooi, maar we hebben wel gemerkt dat het belangrijkste is de zorg te blijven bieden die noodzakelijk is. In 2023: De zorgboer heeft meer ruimte gekregen voor het buitenwerk, onderhoud en tuin, maar heeft ook met regelmaat toch meer op de vloer gestaan wegens vakanties en ziektes personeel. Daar mag nog meer aandacht voor komen.

Er gaat een duo fiets komen, die wordt gesponsord door VDL en daar wordt een stalling voor gerealiseerd, zodat deze droog en veilig staat en makkelijk te pakken is. In 2023: De DUO-fiets is gekomen en zeer goed gebruikt! Ook is de stalling mooi gemaakt en kan de fiets achter slot en grendel veilig staan.

Ook is er al een afspraak gemaakt met de glaszetter om ons overdekt terras meer beschutting te bieden tegen regen en wind middels drie grote ramen. Zodat we met onze deelnemers nog meer buiten kunnen zitten. We merken dat buiten zijn voor iedereen heel belangrijk is. In 2023: Het glas is gezet en vooral bij mooi weer maar met veel wind is het heerlijk zitten achter het glas.

We gaan met het hele team naar een bijscholing en pakken de intervisie weer op. In 2023: we zijn begin van het jaar naar de bijscholing geweest en hebben er veel mee gewerkt. De intervisie is iets explicieter aan het eind van de werkdag, maar mag nog altijd verbeteren.

We gaan een nieuwe folder maken en deze verspreiden. In 2023: Er is een nieuwe folder gemaakt en verspreid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep bestaat uit mensen met dementie met veelal een dubbele problematiek. Diegenen die niet makkelijk te plaatsen zijn. We zijn het jaar gestart met 9 deelnemers en 6 deelnemers zijn ingestroomd en 6 deelnemers hebben ons verlaten, Twee wegens overlijden en vier wegens doorstroom naar een opname. We bieden zowel groepsbegeleiding als individuele begeleiding gedurende de dag. Steeds vaker volledig individueel, maar soms deels groep en deels individueel. De zorg wordt voornamelijk vanuit de WLZ (altijd PGB) verleend, maar in een enkel geval nog via de WMO (ZIN). De zorgwaarte is doorgaan ZZP5, maar soms ook ZZP 4. We zien dat de zorgwaarte is toegenomen en bieden vanwege de complexere problematiek vaker individuele begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn zes nieuwe deelnemers binnengekomen. We hebben toch weer een groep binnen die voornamelijk individuele begeleiding nodig heeft. Slechts een enkeling kwam binnen met alleen groepsbegeleiding. En de deelnemers die er al waren hebben ook meer individuele begeleiding wegens de toegenomen problematiek. De situatie ontstaat dat er vier begeleiders aan het werk zijn in verschillende ruimtes om zo eenieder voldoende individuele aandacht te bieden. We wisselen elkaar af, zodat het voor iedereen goed te doen blijft. We hebben de ruimtes en de materialen zodanig aangepast dat er voor eenieder een goed aanbod is, zowel qua rust als qua activiteit. Zo is de ruimte nog verder ingericht met een extra stoel en is de klusruimte ingericht om te schilderen en schuren. Daarvoor staan zelfgemaakte vogelhuisjes klaar, zodat er een mooi eindproduct is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Vorig najaar hebben we na veel zoeken een nieuwe leerling aangenomen voor 16 uur, die studeert voor persoonlijk begeleider aan het Summa college. Zij ontwikkelt zich heel goed, heeft het naar haar zin en past goed in het team. We hebben met iedereen een functioneringsgesprek gehouden. Gelukkig kwam er uit dat alle medewerkers zich vrij voelen hun zaken met ons te bespreken waar ze mee zitten. Regelmatig hebben we korte gesprekken met elkaar als er iets speelt. Wanneer wij dat zinvol achten vragen we de medewerker dat waar ze mee zitten met alle andere medewerkers te bespreken om zo de noodzakelijke steun te ontvangen. We zijn zo'n klein team dat dat ook noodzakelijk is. Dat blijkt heel goed te werken. Een van de leerlingen heeft haar diploma gehaald en heeft een vast contract gekregen voor 24 uur. Fijn is dat zij nu ook op donderdag kan en wil werken. Onze vrijwilligster heeft ons in goed overleg verlaten om meer tijd met haar kleinkinderen door te brengen.

Ook met de ZZP-er hebben we een functioneringsgesprek gehad. We zijn wederzijds tevreden over het werk en de communicatie. Zij geeft aan dat ze vanwege haar andere werk minder bij ons wil werken, zij wil terug naar 1 dag, maar is wel bereid in vakanties, ziekte of bij nood bij te springen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Over het geheel genomen is iedereen tevreden. De werknemers ervaren het team als heel prettig en kunnen goed met elkaar en met ons overweg. Op dit moment hebben we voldoende en bekwaam personeel. Wanneer de administratieve druk toeneemt zoeken we er nog een kracht bij, die zowel een dag op de vloer kan staan, als wat administratie kan doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Belangrijk voor ons is dat alle medewerkers BHV en EHBO haalden en dat we presentatie op maat samen volgden. Dat is beide gelukt. Al was presentatie intern, door onze leerling verzorgd, deze was zeer interessant en ging over het werken met benaderingsplannen als gevolg van onze Dag Mama bijscholing, begin dit jaar. Een mooie presentatie!

We hebben 3 avonden gehad met EHBO, waarvan 1 ook met BHV. Het waren weer inspirerende en leerzame avonden. Erg zinvol was het om dit op onze locatie te doen en op onze praktijk toegespitst. Samen reanimeren, brandjes blussen en AED bedienen schept een band. Twee leerlingen zijn nog bezig met hun opleiding aan het Summa-college en hebben belangrijke stappen gezet. En de andere leerling heeft in 2023 haar diploma aan het Summa-college gehaald.

Alle medewerkers hebben het boek van Sarah Blom over omgang met moeilijk te begrijpen gedrag als gevolg van dementie gekregen en gelezen. Het is een soort werkboek geworden.

Op dit moment is de scholing voldoende. We blijven scherp op ontwikkelingen die bij ons passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De twee leerlingen begeleiden in hun studie, zodat zij deze met goed gevolg kunnen afsluiten. Op zoek blijven naar geschikte trainingen om met het hele team te volgen. De EHBO en BHV herhalingen organiseren en onze kennis bijhouden. Dementie café blijven bezoeken om onze kennis daarover en over het netwerk actueel te houden. Met de medewerker die haar diploma heeft gehaald kijken naar een vervolgopleiding. En met deze medewerker en de ZZP-er gaan inschrijven op het registerplein voor MBO-ers in de zorg, zodat zij geregistreerd staan en aangemoedigd worden hun scholing op orde te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We bespreken de individuele doelen in de functioneringsgesprekken, dat blijft zinvol. Iedereen heeft eigen doelen en behoeftes in scholing. Voor de twee leerlingen is het helder dat zij op school verder gaan met niveau 4 en daar hun ontwikkeling halen. Dat zij ook soms een presentatie geven aan het team. Leuk en zinvol. Verder inventariseren we bij de anderen wat hun behoeftes zijn en gaat degene die net niveau 4 heeft gehaald verder studeren in een HBO opleiding richting verdieping begeleidingsvaardigheden/therapeutische

vaardigheden.

Echter ook gezamenlijke trainingen en scholingsavonden zijn zinvol wegens het accent op samenwerking in een klein team. We merken dat het heel belangrijk is in crisissituaties van elkaar te weten wat je sterke punten zijn en om dan goed samen te kunnen werken. Het helpt beslist om samen scholing te doen als team en intervisie te hebben. Ook geeft het weer inspiratie. Dat geldt zowel voor de EHBO/BHV avonden als voor de intervisie. De intervisie is echter opgesplitst in dagen waarop de medewerkers al aanwezig zijn. Nadeel is dat het niet met het hele team is, voordeel is dat we het vaker doen omdat we er dan toch al zijn.

De gezamenlijke training en het ons verdiepen via het boek en de theaterproducties van Dag Mama van Sarah Blom hebben ons geïnspireerd om te gaan werken met benaderingsplannen. Hierdoor hebben we soms discussie met elkaar over de aanpak en kiezen dan gezamenlijk een beleid op de probleemsituaties betreffende de omgang met een deelnemer. Dit helpt en komt de begeleiding ten goede. We zoeken naar verdere verdieping hierin en laten ook weer onze medewerkers meedenken hierin. Wanneer een van ons een interessante training ziet, wordt het gemeld en spelen we hierop in. Dat werkt goed voor ons en houdt ook hen betrokken en gemotiveerd hierin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met de meeste mantelzorgers hebben we 2 x per jaar een evaluatiegesprek gehad. Men was over het algemeen erg tevreden. Soms is er een extra communicatie-moment afgesproken en ook zijn de begeleidingsafspraken concreet gemaakt. De doelen werden steeds wel gehaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Meest komt naar voren dat de medicatie-wijziging doorgeven makkelijk wordt vergeten. Dit nemen we nu standaard op in de evaluatiegesprekken. En als we tussentijds toevallig horen van medicatie wijzigingen spreken we de mantelzorger erop aan dit per direct aan ons door te geven.

Verder heeft elke deelnemer zijn specifieke problemen in de begeleiding en zijn we gaan werken met benaderingsplannen, waarin de probleemsituaties per deelnemer uiteen worden gezet en besproken wordt hoe wij als begeleiding met deze situaties omgaan. Zo worden we eenduidiger en consequenter in onze aanpak. Zo maken we afspraken wat we doen als er onrust ontstaat en iemand zijn jas aantrekt. Of als iemand passief blijft of in slaap valt aan tafel. Of we mensen juist wel of juist niet laten rusten. Welke muziek we wel of niet moeten gebruiken bij een deelnemer. Of we moeten letten op prikkelarm of juist op veel nabijheid en contact. We bespreken hoe we gedrag vaak middels de juiste afleiding kunnen sturen. We evalueren de benaderingsplannen met het team en ook met de mantelzorger, zodat tijdig aanpassingen gemaakt kunnen worden.

Het allerbelangrijkste doel van de onze deelnemers is dat de deelnemer met plezier naar Koemeer gaat en dat het thuisfront ontlast wordt. We doen altijd ons best om het de deelnemer naar de zin te maken en dagen onszelf uit om op maat begeleiding aan te bieden. Dat varieert van het samen maken en schilderen van een vogelhuisje, tot het rondrijden in de auto en kleine stukjes wandelen in de natuur tot het doen van een spelletje jenga, tafeltennis, of ander spel wat helpt om de deelnemer actief en betrokken te houden, zodat deze niet in slaap valt en dan in de nacht slecht slaapt. Soms ook echter de deelnemer nauwkeurig begeleiden op gedrag en vooral afleiden bij ongewenst gedrag (zoals bv ongepast reageren op andere mensen in een winkelcentrum of de Zoo) Als ook met een deelnemer gaan fietsen met de DUO fiets en ergens aanleggen voor een kop koffie. Kortom met elke deelnemer maken we een apart programma en zoeken naar wat deze persoon een fijne dag bezorgt. We krijgen bij onze evaluaties terug dat de mensen graag komen. We maken de plannen niet te snel, daar we wat tijd nodig hebben om de behoeftes goed in kaart te brengen. Zo lijkt het soms bij binnenkomst dat mensen heel veel kunnen, omdat ze goed hun beperkingen verdoezelen en blijkt al gauw dat het beter is om laag te starten om niet te overvragen. Dat is voor niemand leuk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben 3 x, (op 25 maart, 5 juli en 4 oktober) een mantelzorgbijeenkomst gehouden met daarin een inspraakmoment. Daar komt vooral uit hoe tevreden men is en wordt voor de nieuwe deelnemers om het communicatieschriftje gevraagd, als ze dat al niet hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Men is erg tevreden en blijkt tussentijds bij de contacten die er zijn voldoende ruimte te voelen om iets aan te geven wat men anders wil zien. Als het bij het ophalen of brengen niet lukt dan belt de mantelzorger om iets te bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ook uit het tevredenheidsonderzoek komt dat men heel tevreden is over de begeleiding en over de dagbesteding. Men voelt zich gehoord en gewaardeerd. Men ervaart het net als thuis en is erg positief over de begeleiders, met scores gemiddeld een 9, We hebben de 6 deelnemers die er langer dan 3 maanden zijn gevraagd mee te doen en dat hebben ze alle 6 gedaan. Opvallend is wel dat minder interactie tussen deelnemers onderling ook in de tevredenheidsmeting terugkomt. We hebben dan ook minder momenten met interactie tussen deelnemers onderling, daar we erg veel 1 op 1 begeleiding bieden. Dat is dus terug te zien in de tevredenheidsmeting.

We zijn aangesloten bij Vanzelfsprekend. Zie bijlage voor de data.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- TVOjaarrapportage-2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Men is tevreden en de mindere interactie tussen deelnemers onderling is een logisch gevolg van de 1 op 1 begeleiding. Het is eigenlijk positief dat dit zichtbaar is. Belangrijkst vinden we dat men zeer tevreden is over de begeleiding en dat men zich thuis voelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer raakte bijna weg en kon haast niet op zijn benen staan. Hij is op de zorgboerderij in de sta-op-stoel gezet en de huisarts is gebeld voor overleg. Hij is naar huis gebracht en de begeleider heeft gewacht tot de mantelzorger aanwezig was en naderhand is contact geweest over de bevindingen van de arts.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is goed gehandeld door de begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraakmoment borrel organiseren, uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Actie afgerond op: 04-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: 25 maart, 5 juli en 4 oktober zijn mantelzorgbijeenkomsten met inspraakmomenten geweest.

Controle van de EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Actie afgerond op: 13-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Door trainer EHBO gecheckt en aangevuld

Multi-Disciplinair Overleg met deelnemers en zorgverleners voeren mdo's

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Indien nodig wordt er multidisciplinair overlegd. Bij de standaard MDO's worden we veelal niet betrokken. We leveren er wel de info voor aan.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2023
Actie afgerond op: 05-12-2023 (Afgerond)

Intervisie organiseren, uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)

Bijscholing: inventarisatie van individuele scholingswensen en mogelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 05-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: in de functioneringsgesprekken de bijscholing besproken

planning evaluatiegesprekken maken planning

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)

werkbeschrijving actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: behalve tevredenheidsonderzoek want dat was nog niet binnen

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: 22-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: onze gewoonte is 3 a 4 x per jaar een mantelzorgmiddag te organiseren met een inspraak-ronde voor de mantelzorgers.

Inspraakmoment borrel organiseren, uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2023

Actie afgerond op: 05-10-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment zomerborrel organiseren, uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2023

Actie afgerond op: 05-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: Een kleine feestelijke middag met vooral veel positieve feedback. Mantelzorgers vinden het prettig hun ervaringen te delen. Communicatieschriftje wordt enorm gewaardeerd en wordt wederom aangevraagd voor de nieuwe deelnemers

EHBO en BHV bijscholing plannen herhaling

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023

Actie afgerond op: 26-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: EHBO bijscholing is afgerond op 26 juli en de BHV is gepland op 13 sept

Actualisatie BHV bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 26-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: Afspraak voor BHV staat op 13-09-2023 voor het hele team

bijeenkomst (oud) mantelzorgers organiseren,**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023**Actie afgerond op:** 24-03-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Mooie middag gehad met veel positieve feedback. Afspraak tijd ophalen soms beter communiceren. We spreken duidelijk af hoe we het ophalen indelen en communiceren dat met de mantelzorgers. Maar tegelijk met een marge, want we nemen bij iedere deelnemer de tijd die nodig is.**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** jaarverslag Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** 18-02-2023 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2024**Actie afgerond op:** 18-02-2023 (Afgerond)**Voor volgend jaarverslag: Vermeld in het tekstveld van het jaarverslag de resultaten van de tevredenheidsmeting.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)**Keuring van de brandblusser** keuring**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** 09-01-2023 (Afgerond)**Toelichting:** goedgekeurd**Intervisie organiseren, uitvoeren en evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2023**Actie afgerond op:** 04-02-2023 (Afgerond)**planning evaluatiegesprekken maken** planning**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2022**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)**werkbeschrijving actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2022**Actie afgerond op:** 04-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment borrel organiseren, uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2024

werkbeschrijving actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

planning evaluatiegesprekken maken planning

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

Bijscholing: inventarisatie van individuele scholingswensen en mogelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

Intervisie organiseren, uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

Keuring van de brandblusser keuring

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025

Controle van de EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025

Checklist bedrijfshygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2025

Checklist bedrijfshygiëne [checklist](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23. [wet](#)

[zorg](#) [en](#) [dwang](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Zoals aangegeven in de werkbeschrijving passen wij geen dwang toe. We kiezen ervoor om met de deelnemer mee te bewegen en geen dwang toe te passen.

Keuring van de brandblusser [keuring](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: begin januari is de brandblusser gekeurd

Voor volgend jaarverslag: Vermeld in het tekstveld van het jaarverslag de resultaten van de tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Reminders zijn erg prettig. Sommige zaken blijven toch makkelijk liggen zonder deze reminders. Ook is het prettig te weten dat je door de lijst te checken, je zaken op orde houdt.

Ook al blijft het een aandachtspunt dat sommige zaken soms te lang liggen, wegens drukte op de werkvloer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Nog steeds geldt dat de zorgboer en zorgboerin de 60 ruim gepasseerd zijn en staan zij achter hun besluit zo lang mogelijk deze bijzondere plek te bieden. De kunst is daarbij te zoeken naar manieren om zelf een stap terug te doen uit het dagelijkse werk. De zorgboer probeert al regelmatig een stap terug te zetten als er voldoende personeel op de vloer is. Voordeel is dat hij meteen kan inspringen bij ziekte of afwezigheid van personeel. Ons streven is om over 5 jaar wel de voor- en nabespreking te volgen en de organisatie vorm te geven, maar de dagelijkse gang van zaken meer over te gaan laten aan het team. Dat wordt een uitdaging en een zoektocht. We hebben een heel goed team en merken ook dat er goed gewerkt wordt, loslaten zal de kunst worden. We blijven bezig onze ruimte aan te passen aan de wensen en mogelijkheden van de doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Gezien de zorgwaarde van onze doelgroep en onze kleinschaligheid is het van belang in de gaten te houden dat er een stabiliteit komt tussen de groep en de begeleiders. Zodat er goed gewaakt wordt voor overbelasting, maar ook te lage belasting.

Na het wegvallen van de vrijwilliger zijn de administratieve taken meer bij de zorgboerin terecht gekomen. We gaan zorgen dat we dit oplossen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Goed bewaken van de belasting van de het personeel, door de grenzen tijdig aan te geven. Als ook op tijd nieuwe deelnemers toe te laten.

Eerst de administratieve taken goed in beeld brengen per maand en te bewaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• TVOjaarrapportage-2023 |
|------------|--|