

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Zorglandgoed Mirre

Zorglandgoed Mirre

Locatienummer: 2211



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	23

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorglandgoed Mirre

Registratienummer: 2211

Weerdingerzandweg 5, 7872 TB Valthe

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 63951312

Website: <http://www.mirre.nl>

Locatiegegevens

Zorglandgoed Mirre

Registratienummer: 2211

Weerdingerzandweg 5, 7872 TB Valthe

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van ongewenste intimiteiten
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 is ook voor Zorglandgoed Mirre een bewogen jaar geweest, die voor een deel in het teken heeft gestaan van de uitbraak van Covid-19. Waar aan de ene kant de mogelijkheden om uitstapjes en bezoeken te doen werden beperkt, werd aan de andere kant het sociale contact op de groep en de vindrijkheid in activiteiten gestimuleerd.

De jongeren die nu op Mirre verblijven zijn tussen de 15 en 19 jaar en hebben (symptomen van) ass, (hoog)gevoeligheid, hechtingsproblematiek, eetstoornissen, depressie en/of een burn-out. Dit vaak in combinatie met problemen in de thuissituatie, zoals een scheiding, ziekte, of overlijden in het gezin. Bij veel van de jongeren heeft eerdere hulp of behandeling niet aangeslagen of averechts gewerkt, waardoor zij en/of hun ouders het vertrouwen in de zorg (deels) zijn kwijtgeraakt.

We hebben veel cliënten zien groeien in het afgelopen jaar. Twee cliënten zijn weer bij hun ouders gaan wonen. Ook zijn er cliënten geweest voor wie het zorgaanbod en met name de open setting daarvan niet de beste keuze bleken te zijn. Er is getracht aan de daginvulling meer structuur te geven door vaste tijden voor onderwijs te reserveren en op vaste dagen te sporten. Daarnaast zijn de jongeren meer betrokken in de huishoudelijke taken en de verantwoordelijkheid voor het onderhoud van het zorglandgoed.

Het opstarten van de onderwijsactiviteiten heeft een positief domino effect gehad. Zo zijn verschillende jongeren inmiddels gestart met afstandsonderwijs of een voorbereidende vorm hierop. Er zijn verschillende medewerkers/stagiairs/vrijwilligers die kunnen ondersteunen bij het te maken werk. Daarnaast helpen de jongeren ook elkaar, wat een mooi sociaal component toevoegt. Mede dankzij ondersteuning bij het onderwijs zijn twee personen geslaagd voor hun schoolexamen en twee personen geslaagd voor het deel van de vakken die ze volgden.

Dit jaar zijn verschillende jongeren bezig geweest met film en fotografie. Naast dat het voor hun een leuke hobby is, werkt het ook therapeutisch. Ze leggen stukken vast uit hun eigen verleden om dit zo te gaan verwerken. Verder zijn ze bezig met samenwerken en zichzelf laten zien. Er zijn drie korte films opgenomen die zijn ingezonden voor een filmwedstrijd. Deze zijn in de bioscoop gedraaid, waar we met alle jongeren, ouders en andere genodigden naar toe zijn geweest. De films waren gebaseerd op eigen ervaringen van de jongeren, waardoor het leidde tot mooie gesprekken en meer onderling begrip.

Verder is er eind 2020 gestart met Body Stress Release (BSR). Dit is een manier om het lichaam te helpen om vast gezette spanning los te laten. Gezien de hoeveelheid stress die de doelgroep ervaart/ heeft ervaren, is er vaak veel spierspanning aanwezig. Door dit te verminderen kunnen de jongeren zich beter focussen op het hier en nu en zich verder gaan ontwikkelen.

Sinds 2020 zijn wij door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven erkend als leerbedrijf. Wat betekent dat wij mbo-studenten mogen opleiden in de beroepspraktijk. Er zijn eind 2020 drie stagiaires van de opleiding persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen gestart. De eerste reacties van zowel de stagiaires als het personeel zijn positief.

Op personeelsgebied is het opnieuw een roerig jaar geweest. We hebben helaas, om uiteenlopende redenen afscheid moeten nemen van verschillende medewerkers. Daarnaast is een aantal van de personeelsleden besmet geraakt met het Coronavirus, waardoor zij langere tijd niet (volledig) inzetbaar waren/zijn. Vanwege de uitval en het vertrek van medewerkers hebben we een periode geen nieuwe cliënten aangenomen. Wel zijn er verschillende nieuwe medewerkers aangetrokken met ervaring in woonbegeleiding en een eigen gedragswetenschapper.

Er wordt nog steeds nauw samengewerkt met ouders, BEZINN, gemeenten, casemanagers, huidige en nieuwe scholen en huidige en vorige behandelaars. Verder wordt samengewerkt met adviseurs op gebied van zorg, organisatie en personeel. We zijn tevreden met hoe dit verloopt. We hebben onze vertrouwenspersoon op de hoogte gesteld van de Wet zorg en dwang. Mochten wij hier ooit me in aanraking komen kan zij weer doorverwijzen naar de cliëntvertrouwenspersoon.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er hebben wederom behoorlijke ontwikkelingen plaatsgevonden, qua cliënten, qua scholing van cliënten, qua structuur voor cliënten, qua kwaliteit van het zorgaanbod en qua ondersteunend netwerk. Naast ons zijn ook de cliënten, ouders en casemanagers positief over deze ontwikkelingen. Tegelijkertijd heeft het Coronavirus een behoorlijke wissel op zowel de medewerkers als de groep getrokken. De doelstelling was om dit jaar uit te breiden in het aantal cliënten. Vanwege de bovengenoemde ontwikkelingen is ervoor gekozen om dit nog niet te doen. Daarentegen heeft corona wel een positieve invloed gehad op het activiteitschema op de groep. Er werd meer georganiseerd en de jeugd was meer gemotiveerd om aan te sluiten bij de aangeboden activiteiten. Al met al kijken we op een goed jaar terug, waarin mooie resultaten voor de cliënten en onszelf zijn behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep betreft jongeren van 14 t/m 21 jaar met psychische en psychiatrische problemen die langdurig op het zorglandgoed verblijven. Zij komen op Mirre voor een hersteltraject, waarna ze terugkeren naar huis of verder gaan naar zelfstandig of begeleid wonen. De jongeren hebben veelal (symptomen van) ass, (hoog)gevoeligheid, hechtingsproblematiek, eetstoornissen, depressie en/of een burnout. Dit vaak in combinatie met problemen in de thuissituatie, zoals een scheiding, ziekte, ruzie of overlijden in het gezin.

Begin 2020 waren er 12 jongeren in langdurige zorg en 1 jongere had kortdurend verblijf als uitloop van eerdere zorg. Eind 2020 zijn er 13 jongeren in langdurig verblijf en 2 jongeren met kortdurende verblijf. Er zijn gedurende het jaar 6 jongeren bijgekomen en 4 vertrokken. Een 18+ jongere is hier in zorg vanuit de WMO, alle overige jongeren zijn hier geplaatst vanuit de (verlengde) Jeugdwet. Van de vertrokken jongeren is er 1 hersteld en zijn 3 overgeplaatst naar een andere instelling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door uitstroom uit de langdurige zorg konden er weer nieuwe jongeren worden geplaatst. De instroom is door Covid minder groot geweest dan we gepland hadden. Door uitstroom van een aantal jongeren, die minder bij ons op hun plek waren en een aangescherpt intakebeleid, waarbij nog kritischer wordt doorgevraagd op problematiek en vaker een completer dossier wordt opgevraagd, is er nu een groep is die beter aansluit bij ons zorgaanbod. Sommige jongeren hebben vrij heftige problematiek, het is belangrijk dat de zwaarte van de groep dusdanig is, dat dit verantwoord is voor de begeleiding. Door uitval hebben we even geen nieuwe jongeren aangenomen, wanneer personeel hersteld en uitgebreid is, is het plan om verder uit te breiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Qua personeel is 2020 opnieuw een roerig jaar geweest. We zijn veel aan het werven geweest om de groei verantwoord mogelijk te maken. We hebben daarbij verschillende goede nieuwe krachten kunnen vinden. Helaas staat daar tegenover dat we ook, om uiteenlopende redenen, afscheid hebben moeten nemen van verschillende medewerkers. Hierdoor is de administratie een poosje onderbezet geweest. In 2020 hebben we ook een eigen gedragswetenschapper aan ons team kunnen toevoegen.

Personeel zat in 2020 of op payroll of is zzp-er, waarmee strikt genomen iedereen inhuur is. Met al het personeel wat hier minimaal een jaar zit, zijn functioneringsgesprekken gehouden. Met personeelsleden die vertrokken zijn, zijn exitgesprekken geweest. Vorig jaar was de conclusie dat de problematiek door sommige vertrekkende medewerkers als te heftig werd ervaren. Door dit mee te nemen in het aanname beleid is dit probleem grotendeels weggenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In juni van het afgelopen jaar zijn wij erkend als officieel leerbedrijf door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). Er zijn dit jaar dan ook stagiairs gestart op het zorglandgoed. Het betrof drie stagiairs van de opleiding persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen. De stagiairs zijn in september gestart en hebben van verschillende kanten begeleiding gekregen. Zo waren ze op de groep in direct contact met de woonbegeleiders en keek de zorgcoördinator daarin mee. Opdrachten die vanuit de opleiding gedaan moeten worden, worden overlegd met de zorgcoördinator en eventueel in overleg met een woonbegeleider uitgevoerd. Gezien de korte periode hebben er nog geen officiële evaluatiegesprekken met de stagiairs plaatsgevonden. Wel wordt er tussendoor op een informele manier gepraat over hoe het gaat en wat de bevindingen van beide kanten zijn. De stagiairs hebben aangegeven niet altijd duidelijk te hebben wat er van hen verwacht wordt. Om dit te verduidelijken is er een lijst opgesteld met taken van een woonbegeleider. Dit zijn dus ook dingen die de stagiairs op kunnen pakken. De eerste reacties hierop zijn positief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De inzet van vrijwilligers varieert van enkele uren per week tot fulltime. Hun werkzaamheden variëren van algehele ondersteuning tot extra begeleiding bij jeugd(activiteiten). Met de vrijwilligers is regelmatig contact over hoe het gaat, ze worden verder zoveel mogelijk als reguliere medewerkers gezien en aangestuurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Geconcludeerd kan worden dat Corona een grote impact heeft gehad op het personeel en vrijwilligers. Naast dat het in het privé leven zwaarder werd, werd er ook op de groep meer van ze gevraagd, doordat het leven van de jongeren er ook anders uit kwam te zien. Daarnaast zijn een aantal personeelsleden besmet geraakt en hebben last van een lange nasleep (na 4 maanden allen nog niet volledig hersteld), dit heeft ook weer impact gehad op de personeelsleden die de gaten in het rooster moesten vullen. Wel wordt gezien dat er een stabiel team lijkt te ontstaan, die elkaar mooi aanvullen in achtergronden en kwaliteiten.

Dit jaar zijn verschillende stagiaires gestart, waarvan de eerste indrukken positief zijn. Komend jaar willen we in gesprek blijven met de stagiaires om zo te leren waar wij ze al goed begeleiden en waar we nog in zouden kunnen verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor 2020 stonden de herhaling van de BHV-training en de uitgestelde training met betrekking tot eetstoornissen gepland. Verder stond er voor nieuw personeel medicatietrainingen gepland en zouden de SKJ-ers verder gaan met intervisie.

De eerste 3 doelen zijn bereikt. De verschillende trainingen zijn gevolgd door de medewerkers. Verdere opleidingen en intervisie is niet mogelijk gebleken door Corona. Zowel het organiseren werd bemoeilijkt doordat we geen externen in huis konden halen, als het volgen door gevolg van druk op het personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zoals beschreven is er begin 2020 een cursus over eetstoornissen gegeven op locatie. Deze is door bijna al het personeel gevolgd. Daarnaast heeft al het personeel een BHV-cursus gehad op locatie, waardoor meteen in praktijk kon worden geoefend. Alle nieuwe medewerkers hebben een medicatietraining gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Afgelopen twee jaren heeft het volgen van opleidingen minder aandacht gehad. Door continue groei en verloop van personeel waren we nog een team dat qua kennis en vaardigheden elkaar aanvult aan het opbouwen. Ook de Corona-situatie heeft afgelopen jaar daarin niet geholpen. Wel hebben we steeds noodzakelijke opleidingen zoals BHV en medicatiecursussen gedaan en ook is er een begin gemaakt met een in-house cursussen op maat, zoals handelen bij suïcidepogingen en zelfbeschadiging en aanpak van eetproblematiek.

Afgelopen jaar is een gedragswetenschapper aangenomen, die zich ook bezig zal gaan houden met de opleidingen. Er zal komend jaar in ieder geval opnieuw een BHV-cursus plaatsvinden en ook iedereen zal (opnieuw) een medicatiecursus volgen, ofwel de basis ofwel een vervolg. Verder zal de gedragswetenschapper gaan kijken naar de SKJ-registraties, wat ervoor nodig is om daar de scholingspunten te behalen en inventariseren bij het personeel op welke vlakken er behoefte is aan opleiding.

Voor dit jaar staan in ieder geval voor de leiding een vervolg op de training over eetstoornissen gepland, in de vorm van het bespreken van specifieke casussen van de aanwezig jeugd met een ervaringsdeskundige. Ook willen we een ervaringsdeskundige een in house cursus laten geven voor de begeleiding over (achtergronden van, omgaan met en voorkomen van) zelfbeschadiging. Verder wordt gedacht aan cursus over spanning en/of autisme, hierbij moet nog gekeken worden of we iets passends kunnen vinden.

De cursussen zullen met het personeel worden geëvalueerd en basis daarvan zal worden gekeken welke opleidingen er verder moeten komen. De behoefte aan opleiding van het personeel zal gedurende het jaar worden gemonitord door de gedragswetenschapper. Dit zal ook op de agenda van het teamoverleg worden aangekaart. Daarnaast zal er voor het team ook intervisie worden georganiseerd. Op deze manier kunnen de begeleiders van elkaar leren en tot gezamenlijke oplossingen komen om zo nog meer als team te kunnen functioneren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar zijn de benodigde cursussen (BHV, medicatie, eetstoornissen) gehaald. Door Corona is verdere ontwikkeling lastig geweest. Voor komend jaar zal er meer aandacht zijn voor de opleidingen, doordat er door uitbreiding van het team meer tijd voor is en de gedragswetenschapper hierin gaat ondersteunen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er vinden met alle deelnemers gemiddeld 1 tot 2 formele evaluatiegesprekken per jaar plaats. Dit gaat over hoe het met de doelen gaat en hoe het verblijf en de zorg bevalt. Daarnaast is er op informele wijze wekelijks contact met ouders en dagelijks met de jongeren en regelmatig met casemanagers. Hieruit komt naar voren dat een ieder heel tevreden is. Door iedereen wordt ontwikkeling van de jongeren gezien. Uit de eindevaluatie met de jongeren die vertrokken zijn kwam naar voren dat onze plek om uiteenlopende redenen voor hen niet passend was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties met de vertrokken jongeren kwam naar voren dat wij voor hen niet de beste passende zorg konden bieden. Dit omdat ze specialistischere hulp nodig hadden, een gevaar voor hunzelf waren of te dicht bij verkeerde vrienden zaten. Onze zorg hoeft hiervoor niet aangepast te worden, wel nemen we dit mee bij nieuwe intakes en beseffen ook dat dit niet altijd te voorkomen valt. Verder zijn we blij met de enorme tevredenheid en willen we dit graag voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2020 zijn 4 inspraakmomenten gehouden. De notulen hiervan zijn opgenomen in de bijlagen.

Datum: 12 maart 2020

Type: groepsgesprek

Onderwerp: Corona

- Maatregelen vanuit Mirre omtrent corona
- Input van jongeren voor activiteiten op Mirre

Datum: 6 mei 2020
Type: Groepsgesprek
Onderwerp: Dagstructuur

- Vaste structuur per dag
- Aantal vaste activiteiten in de week
- Houden aan gemaakte afspraken

Datum: 27 augustus 2020
Type: Groepsgesprek
Onderwerp: Evaluatie

- De afspraken uit het vorige inspraak moment zijn herhaald en geëvalueerd
- Meer inspraak van jongeren in middagactiviteiten
- Tevreden over Wifi

Datum: 10 oktober 2020
Type: Groepsgesprek
Onderwerp: Diversen

- Aankondiging tevredenheidsonderzoek
- Sporten en de coronamaatregelen
- Gebouwen verven

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notulen maart 2020
- Notulen mei 2020
- Notulen augustus 2020
- Notulen oktober 2020

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de verschillende inspraakmomenten is naar voren gekomen dat de jongeren baad hebben bij meer dagstructuur. Dit is een gevolg van dat ze door Covid meer aanwezig zijn en de ontwikkeling die ze hebben doorgemaakt. Met inspraak van de jongeren is hier invulling aangegeven. Dit is in opeenvolgende inspraakmomenten ook geëvalueerd en aan de hand daarvan zijn weer verschillende aanpassingen gedaan. Jongeren zijn blij met de nieuwe structuur en activiteiten.

Er werd eerst standaard één keer per week gezwommen, door de coronamaatregelen is dit nu aangepast naar voetbaltrainingen. Verder zijn er vaste momenten waarop de jongeren aan school werken, waardoor ze elkaar meer stimuleren.

Verder zijn de jongeren erg blij dat er glasvezel is aangelegd en het internet (door hun vaak wifi genoemd) nu veel beter is. Dit was vorig jaar in de inspraakmomenten een veel gehoorde wens.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november hebben wij met behulp van een vragenlijst in Google Forms de tevredenheid onder ouders en jongeren getracht te meten. Voor beide groepen was een eigen lijst gemaakt. We hebben van 13 ouders en van 15 jongeren reactie gekregen. Zowel de vragenlijsten als de uitkomsten zijn opgenomen in de bijlagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek vragenlijst jongeren
- Tevredenheidsonderzoek vragenlijst ouders
- Uitkomst tevredenheidsonderzoek jongeren
- Uitkomst tevredenheidsonderzoek ouders

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de ouders komt een heel positief beeld naar voren. We willen dit graag voortzetten. Als verbeterpunt komt naar voren het verloop onder personeel. Zoals eerder beschreven is als doel gesteld om meer stabiliteit te krijgen in het team. Ook werd door één ouder de communicatie met ouders benoemd. Gezien het één ouder betreft, de enquête anoniem is en de opmerking niet heel specifiek, is het moeilijk om daarop bij te sturen.

Samenvatting tevredenheidsonderzoek ouder:
Gemiddeld cijfer per categorie:

- Accommodatie 8.77
- Groepsbegeleiding 8.38
- Hulp 8.38
- Leiding 8.46
- Contact met Mirre 7.77
- Algemeen 8.62

De jongeren geven Mirre gemiddeld een 9.19 als cijfer en zijn dus meer dan tevreden. Het activiteitenprogramma wordt genoemd als verbeterpunt. Dit is op zich niet heel opvallend, omdat bij depressieve jongeren de grote uitdaging is om hen in actie te krijgen. Dit is een voortdurend aandachtspunt, zie ook de inspraakmomenten. We blijven met de jongeren bespreken wat er van hen wordt verwacht en om input te geven om passende activiteiten te organiseren. Daarnaast zijn er plannen ontwikkeld om een sportfaciliteit in te richten op het terrein. Hier zijn de jongeren enthousiast over.

Samenvatting tevredenheidsonderzoek jongeren:
Gemiddeld cijfer per categorie:

- Accommodatie 8.44
- Eten en drinken 8.56
- Activiteiten 7.56
- Hulp 8.63
- Groepsbegeleiding 8.13
- Leiding 8.94
- Algemeen 9.19

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben in het verleden klachten gehad over het hier benoemen van incidenten. De informatie was ook toen al erg algemeen gehouden, om herkenning te voorkomen. Doordat we een kleine organisatie met weinig (verloop in) cliënten hebben, gaf zelfs minimale informatie, onrust onder de jeugd en leidt dit tot privacy problemen. De jongeren hebben onderling al snel achterhaalt, wat er is gebeurt. Gezien de eerdere ervaringen en klachten hierover en uit respect voor de jongeren, staat de meeste informatie daarom in de bijlage.

Er is eenmaal een beginnende brand geweest, die snel gedetecteerd en geblust was.
Een medewerker had een kleine verwonding.
En drie maal is een jongere weggelopen met een gevaarlijke situatie tot gevolg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 7.1 incidenten

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben in het verleden klachten gehad over het hier benoemen van incidenten. Doordat we een kleine organisatie met weinig (verloop in) cliënten hebben, geeft zelfs minimale informatie, zeker op zo'n gevoelig vlak onrust onder de jeugd en leidt dit tot privacy problemen. De jongeren hebben onderling al snel achterhaalt, wat er is gebeurt. Dit zou eventuele betrokken personen onnodig beschadigen. Gezien de eerdere ervaringen en klachten hierover, staat informatie daarom in de bijlage. Er is een incident geweest, wat in overleg met verschillende personen en instanties is afgehandeld om zo herhaling te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 7.4 ongewenste intimiteiten

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een enkele klacht geweest, vanwege de privacy is deze in de bijlage toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 7.6 klachten

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aan de hand van de incidenten in de vorige punten genoemd hebben wij onderstaande conclusies getrokken en acties gedaan.

De klachtenprocedure gaf ruimte voor verwarring. Deze is geupdate om dit in de toekomst te voorkomen.

De mountainbikes bleken een makkelijke manier te bieden om snel van het terrein af te komen. Omdat wij een open instelling zijn kunnen we weglopen niet volledig voorkomen. Wel kunnen we het risico zo laag mogelijk houden. In dit geval door de mountainbikes voortaan op slot te zetten.

Omdat een eerdere zorginstelling mondeling geen volledige informatie had gegeven, vragen hebben wij onze intakeprocedure verscherpt en vragen voortaan waar relevant het dossier op papier op, in de hoop dat dan de informatie vollediger is. Ook wordt bij foute netwerken gekeken hoever deze al in gezin of directe omgeving zijn binnen gedrongen, omdat het dan vrijwel niet mogelijk is het contact te voorkomen.

Verder is met begeleiders besproken om bij drukte en onenigheid eerder te de-escaleren. Ook is hen gevraagd attent te blijven op het uitdoen van waxinelichtjes bij het verlaten van een ruimte om brand te voorkomen. Dit wordt in de gaten gehouden en eventueel in teamoverleg opnieuw benoemd.

Verder zijn nieuwe opleidingen ingepland, al was dat zonder incidenten en klachten ook gebeurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijks controle op evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken houden.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Controle speeltoestellen { jaarlijks terugkeren}

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Speeltoestellen voor kleine kinderen zijn verwijderd

Controle BHV/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Actualiseren BHV

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2020
Actie afgerond op: 31-05-2020 (Afgerond)

Uitvoeren tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2020
Actie afgerond op: 23-06-2020 (Afgerond)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2020
Actie afgerond op: 11-06-2020 (Afgerond)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd op 01-05-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Actie kan niet afgesloten worden

Check/update werkbeschrijving kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

BHV-cursus organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2021

Inspraakmomenten 4 maal per jaar. Ieder kwartaal 1 x.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Uitvoeren tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021

Tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Controle speeltoestellen { jaarlijks terugkeren}

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Functioneringsgesprekken houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Aanbieden sportfaciliteiten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Schrijven van een uitbreidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2022

Inspraakmomenten 4 maal per jaar. Ieder kwartaal 1 x.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Ieder kwartaal wordt er een inspraakmoment gepland met cliënten/deelnemers.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Aanpassen grenzen aan de zorg

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Nieuw personeel aannemen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Normaliter maken wij gebruik van een interne actielijst om onze acties te plannen. De actielijst horend bij het jaarverslag updaten we, met behulp van onze eigen actielijst, achteraf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Verdere groei van het aantal (plekken voor) cliënten, zonder dat daarmee de kleinschaligheid en de authentieke en persoonlijke aanpak wordt aangetast. We krijgen veel aanvragen voor jongeren, die we echt verder zouden kunnen helpen, maar moeten deze nu weigeren, omdat we op dit moment nog niet voldoende plekken en personeel hebben.

Om groei en goede zorg mogelijk te laten zijn is voldoende, stabiel en opgeleid personeel nodig, wat goed kan omgaan met (hoog) gevoelige, (licht) autistische, depressieve, soms suïcidale en/of zich zelfbeschadigende jongeren. Het werven en opleiden van extra personeel is noodzakelijk om met het eerdere doel te kunnen starten.

Gebouwen en faciliteiten om een warme en passende plek bieden voor het groeiende aantal cliënten en het (ondersteunend) personeel.

Het verder ontwikkelen van herstelprogramma's om de jongeren nog beter van hun klachten af te helpen of ze daarmee om te leren gaan.

Hierbij ook onderzoeken hoe ouders daarin mogelijk meer begeleid en/of behandeld kunnen worden, om zo eventuele terugkeer van de jongeren in het gezin te bevorderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het bouwen en aanbieden van sportfaciliteiten;

Nieuw personeel ter vervanging van vertrokken personeel/ verminderde uren huidig personeel doordat zij nog niet hersteld van corona om uitbreiding naar 15 deelnemers mogelijk te maken;

Een plan schrijven om verdere uitbreiding van het aantal cliënten te realiseren; Hier is ander onderkomen voor nodig.

Het beleid omtrent stagiaires continueren en uitbreiden;

Met meer gemeenten contracten afsluiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er zullen verschillende offertes worden aangevraagd voor de bouw van de sportfaciliteiten. Aan de hand hiervan zal een keus worden gemaakt voor een extern bedrijf die dit kan gaan realiseren.

Er zijn reeds vacatures uitgezet voor nieuw personeel. Het selectieproces zal binnenkort in gang worden gezet.

Er zal een actie worden toegevoegd voor het schrijven van een uitbreidingsplan.

Door te evalueren met ons personeel, de huidige stagiairs en hun opleidingen kunnen we ons beleid omtrent stagiairs continueren en verbeteren.

Er zal met gemeenten in contact worden gegaan om onszelf bij hen op de kaart te zetten en hun kennis te laten maken met onze organisatie. Vervolgens zal er worden gekeken naar de mogelijkheden om contracten af te sluiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 7.6 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlage 7.6 klachten |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 7.4 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlage 7.4 ongewenste intimiteiten |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlage 7.1 incidenten |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek vragenlijst jongeren• Tevredenheidsonderzoek vragenlijst ouders• Uitkomst tevredenheidsonderzoek jongeren• Uitkomst tevredenheidsonderzoek ouders |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Notulen maart 2020• Notulen mei 2020• Notulen augustus 2020• Notulen oktober 2020 |
|------------|--|