

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij De Heerevelden

Activiteitenplek de Heerevelden

Locatienummer: 2212



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22
7 Meldingen en incidenten	24

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Heerevelden

Registratienummer: 2212

Heereveldseweg 74, 5423 VM Handel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62426540

Website: <http://www.activiteitenplekdeheerevelden.nl>

Locatiegegevens

Activiteitenplek de Heerevelden

Registratienummer: 2212

Heereveldseweg 74, 5423 VM Handel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit zijn wij

Activiteitenplek de Heerevelden.

Dit bieden wij

- Wij bieden werken en zinvolle dagbesteding aan jongeren en volwassenen met een ondersteuningsvraag.

We maken geen onderscheid in leeftijd, achtergrond en/of afkomst en we richten ons niet op één

bepaalde doelgroep. Voor een goede en plezierige samenwerking moet er om te beginnen een

wederzijdse 'klik' zijn.

- Coach-trajecten met inzet van paarden aan kinderen, jongeren en volwassenen.
Equine assisted coaching is een methodiek waarbij bewustwording wordt bereikt door je te stimuleren om over jezelf en anderen na te denken en eigen oplossingen te vinden. Hierbij profiteer je van de feedback die het paard daarbij geeft.

Mogelijke thema's:

- Moeite met contact maken.
- Regelmatig wakker liggen.
- Onzeker voelen.
- De wanhoop nabij zijn.
- Lastig vinden om met anderen te communiceren.
- Moeilijk keuzes kunnen maken.
- Vaak moe en niet weten wat je hieraan kunt doen.
- Moeite om grenzen aan te geven.
- Wel eens angstig.
- Nieuwsgierig wat coaching met paarden voor jou kan betekenen.
- Ongelukkige zijn.
- Burn-out
- Vastgelopen in het onderwijs

Gevestigd in

Handel (Noord-Brabant)

De vaste gezichten achter Activiteitenplek de Heerevelden

Wouter Pierik

- Oprichter en directeur
- Sociaalpedagogisch begeleider
- Ervaringsdeskundige zorgsector

Rian Pierik

- Oprichter en directeur
- Sociaalpedagogische begeleider
- Jeugd- en gezinsprofessional SKJ
- Leerkracht basisonderwijs
- Equine Assisted Coach KREAC

Diede Pierik (dochter)

- Sociaalpedagogische hulpverlener

Naast een team van vaste medewerkers zijn er bij Activiteitenplek de Heerevelden wekelijks stagiaires, vrijwilligers en een zzp-er werkzaam.

Missie

Activiteitenplek de Heerevelden beoogt een waardevolle toevoeging te zijn voor kinderen, jongeren en volwassenen. Dit doen we in de vorm van zinvolle dagbesteding, logeerweekenden en coach-trajecten met inzet van paarden.

Wij streven naar maximale emancipatie en we werken vanuit een ervaringsgerichte houding in een rustige omgeving waar we leven met de seizoenen en veel buiten zijn.

Visie

Wij werken 'ErvaringsGericht' Ervaringsgericht werken is een onderwijsconcept. De grondlegger van dit concept is Ferre Laevers. Rian heeft dit onderwijsconcept meegenomen uit het basisonderwijs waar ze 10 jaar werkzaam is geweest. Het is een manier van werken die mooi aansluit bij de visie en missie van Activiteitenplek de Heerevelden.

Het streefdoel van ervaringsgericht werken is emancipatie. Onder emancipatie wordt verstaan: weten wie je bent en wat je wilt, om kunnen gaan met je mogelijkheden en je beperkingen, verantwoordelijkheid durven nemen en willen gaan voor het leven.

Dit vraagt om een ervaringsgerichte houding. Hierbij richten we ons op wat er in de ander omgaat, we proberen in de ervaringsstroom van de ander te komen en daarbij aan te sluiten. De ervaringsgerichte houding is het fundament van onze werkwijze. **Welbevinden** en **betrokkenheid** staan dagelijks centraal.

Welbevinden

Je voelt je op en top als je in een toestand van welbevinden verkeerd. Je straalt vitaliteit uit en tegelijk ontspanning en innerlijke rust. Je beleeft plezier en hebt deugd aan elkaar en aan dingen. Je stelt je open en ontvankelijk op voor wat er op je afkomt. Je bent spontaan en durft jezelf te zijn. Welbevinden is verbonden aan zelfvertrouwen, een goed zelfwaarde-gevoel en weerbaarheid.

Betrokkenheid

Betrokkenheid is een toestand waarin jij je bevindt wanneer je op een intense manier met iets bezig bent. Als je maximaal betrokken bent dan ben je hoog geconcentreerd en 'tijd vergeten' bezig. Je handelingen en houding verraden een intense mentale activiteit. Je voelt je van binnenuit gemotiveerd om met de activiteit aan de slag te blijven. Je beweegt je aan de grens van je eigen mogelijkheden. Hier vindt ontwikkeling plaats.

Meer over onze visie is te vinden op onze website.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Activiteitenplek de Heerevelden is gelegen op een prachtige rustige locatie gelegen in het buitengebied van Handel.

IN 2020 BESTAAN WE 5 JAAR EN DIT GAAN WE VIEREN!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Wij bieden dagbesteding en begeleiding en coachtrajecten met inzet van paarden
- We werken dagelijks met een vast team. Dit zijn Wouter, Rian en Diede Pierik. Wekelijks zijn er ook stagiaires, vrijwilligers en een ZZP-er werkzaam bij Activiteitenplek de Heerevelden.
- Op een zelfgemaakte handwijzer is te zien wat we bieden en waar het te doen is.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2019 stond voor groei, ontwikkeling, kwaliteit, innovatie en uitbreiding. We hebben met het team, de deelnemers, stagiaires, vrijwilligers en een zzp-er een heel mooi jaar gedraaid.

GROEI

In 2019 zijn er acht deelnemers ingestroomd. Er zijn drie stagiaires begonnen, twee vrijwilligers zijn mee gaan draaien en we hebben een creatief medewerker als zzp-er in dienst genomen. Er zijn in 2019 geen deelnemers uitgestroomd.

Met de deelnemers hebben we in 2019

- Twee keer een deelnemersraad georganiseerd.
- Twee keer evaluatiegesprekken gevoerd.
- Een kerstborrel georganiseerd waarbij we alle deelnemers en medewerkers persoonlijk in het zonnetje hebben gezet. Ook ouders en andere familie leden waren hierbij aanwezig.
- Rock de veranda georganiseerd voor alle deelnemers en medewerkers met live muziek en optredens van deelnemers en medewerkers.

ONTWIKKELING

Wij richten ons binnen de dagbesteding op

- Activiteiten gericht op genieten en beleven
 - We zitten nu in de ontwerpfasen van 'de Mobiele Snoezelplek'.
- Activiteiten gericht op (werk)structuur, dagindeling
 - We hebben een eigen pictogrammen systeem ontworpen en dit wordt ingezet op verschillende manieren voor verschillende deelnemers.
 - De dagen hebben meer structuur gekregen en dit geeft rust voor alle deelnemers.
 - We zijn gaan werken met vaste corvee taken.
 - Elke dag werken we met vaste begeleiders, vrijwilligers en stagiaires.
- Activiteiten gericht op een persoonlijk leerdoel of gericht op gedragsverandering
 - We hebben een contractbrief ontwikkeld. Eén deelnemer werkt met deze contractbrief. Dit geeft voor de week steeds structuur en overzicht. Deze deelnemer kan zelfstandig met het contract aan het werk. Als er vooraf een instructie nodig is dan wordt dit aangegeven en aan het einde van de week wordt er geëvalueerd en getekend. De contractbrief is gericht op arbeidsgerichte dagbesteding.

KWALITEIT:

- In 2019 hebben we elke maand een vergadering belegd. De vergadermomenten hebben een vaste structuur gekregen.
- Elk kwartaal verschijnt er een nieuwsbrief.
- We hebben alle deelnemers, incl. de PGB deelnemers, ingevoerd in het ONS systeem. De rapportage doen we nu dagelijks en voor elke deelnemer is er een zorgplan. Het ONS systeem is gekoppeld aan Carenzorgt wat betekent dat ouder(s) en/of begeleider(s) dagelijks geïnformeerd worden.

In 2019:

- Afgestudeerd Sociaal, Pedagogisch Hulpverlener.
- Afgestudeerd Equine Assisted Coach (*coach met inzet van paarden*).
- BHV herhaling.
- Gestart met scholing 'professioneel schrijven'
- Gestart met straightness Training Mastery.

Hiermee leveren we een bijdrage aan het welzijn, de gezondheid en de welbevinden van de paarden.

- In 2019 hebben wij het kwaliteitskeurmerk van de federatie van landbouw en zorg ontvangen

Advies gegeven door auditor K. van Vegchel - van de Velde:

Er wordt professioneel gewerkt door mensen met veel passie, enthousiasme en betrokkenheid. 'De Heerevelden' is een prettige plek om te zijn. Er is voldoende ruimte voor veel activiteiten, de dieren vormen daar een groot onderdeel van, met name de paarden. Complimenten voor de wijze waarop de zorgboerderij zijn vorm krijgt. Er zijn geen openstaande acties. Vol vertrouwen adviseer ik de federatie om het keurmerk dagbesteding toe te kennen.

INNOVATIE:

- Buurtplatform

We hebben een buurtplatform opgericht genaamd Buurtplatform de Heerevelden. Dit platform willen we gaan gebruiken voor meer 'buurtparticipatie'. Te denken valt aan dienst/wederdienst, vraag en aanbod, inzetten van bijzondere talenten en/of kwaliteiten, klussen die wij met de deelnemers kunnen doen, uitlaatservice, en nog meer. In de loop van dit jaar gaan we ook een 'buurtuurtje' introduceren.

- Mobiele Snoezelplek

We hebben contact gelegd met het St. Lucas in Boxtel. Een aantal studenten is aan de slag gegaan met het ontwerpen van een 'Mobiele Snoezelplek' als schoolopdracht. Hiervoor zijn er een aantal uitwisselingen geweest en verschillende deelnemers hebben een actieve rol gespeeld in de beoordeling van de verschillende ontwerpen. In 2020 willen we de Mobiele Snoezelplek gaan realiseren.

- Samenwerking

We werken nauw samen met 'de buurt'. Een medewerker zit in het bestuur van het concept van 'Herenboeren' (samen duurzaam voedsel produceren). In onze buurt wordt een Herenboer opgericht genaamd de Landmeerse Loop. Hier is Activiteitenplek de Heerevelden nauw bij betrokken en we kunnen hier in de toekomst een mooie bijdrage aan gaan leveren in de vorm van dagbesteding.

We zijn met de eigenaar van de, tegenover ons gelegen, plas in gesprek over de toekomst van de plas om misschien een theehuis op te gaan zetten.

UITBREIDING:

- We hebben het naastgelegen pand met een flink stuk grond gekocht. Dit betekent dat we een waardevolle en belangrijke uitbreiding kunnen gaan doen. Deze uitbreiding is met name gericht op het gebied van de (groente)tuin, de dierenstapel en de boswerkzaamheden zoals hout zagen/kloven. Daar komt bij dat we voor onze paarden geen eigen weiland tot onze beschikking hadden. Dit hebben we nu wel. Wij hopen over een paar maanden het plan rond te hebben. We zitten nu in de fase van overleg met de gemeente. Als er meer duidelijkheid is dan kunnen we over gaan tot de ontwerpfase.
- Het atelier is gerenoveerd en uitgebreid. Eerst hadden we de helft van de ruimte tot onze beschikking maar met de groei van het aantal deelnemers werd dit te klein.
- Het buitentoilet is bijna klaar. Dit toilet kan in de toekomst gebruikt gaan worden voor deelnemers die even snel naar het toilet willen en daarvoor niet laarzen en werkkleding helemaal uit hoeven te doen.
- De werkplaats is verder ingericht en gemoderniseerd. We zijn ons met name gaan richten op producten van hout dat uit ons eigen bos komt.
- Met de bouw van een nieuwe toiletruimte hebben we bewust gewacht i.v.m wijzigingen van plannen. We wachten namelijk nog op goedkeuring van de nieuw te bouwen 'natte groep' aan de ontvangstruimte.
- De dierenstapel is uitgebreid met hond Yare, en ezeltje Roosje.
- De kippen hebben een nieuw verblijf.
- Meneer en mevrouw eend zijn bij ons komen wonen.

Tijdens de renovatie werkzaamheden in het verleden en voor de toekomst zorgen wij steeds dat één ruimte gangbaar, veilig en beschikbaar blijft voor alle deelnemers. Dit biedt rust en veiligheid met name voor de deelnemers die hier gevoelig voor zijn. De noodplaattegronden zijn ongewijzigd gebleven en hangen op dezelfde plekken als voorheen. De RI&E is nagekeken en geactualiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De aankoop van het naastgelegen pand met de grond heeft veel invloed op de toekomst van de Heerevelden. Dit biedt mogelijkheden en perspectieven. De plannen en ideeën beginnen vorm te krijgen en we zijn met verschillende partijen in gesprek.

We hebben op verschillende vlakken meer structuur aangebracht en taken verdeeld. Een aantal belangrijke afspraken zijn gemaakt t.a.v. vervoer, rapportage, deelnemersraad, nieuwsbrief en buurtplatform.

We werken met de actielijst vanuit de kwaliteitsapplicatie en dit werkt heel goed. Ons enthousiasme is een valkuil. Soms gaat de een sneller dan de ander en mist er afstemming. Dit is een belangrijk speerpunt binnen onze organisatie en dit heeft er ook voor gezorgd dat we elke maand samen om te tafel zitten en beginnen met de vraag: hoe gaat het met je en hoe zit je erbij. Dit levert altijd belangrijke gespreksstof op en dit maakt dat we beter afgestemd zijn op elkaar.

In 2019 is er ook een mooi ondersteunend netwerk ontstaan van vrijwilligers, buurtgenoten, stagiaires, organisaties en scholen. We werken verder samen met de Antoon van Dijkschool. 5 leerlingen hiervan hebben bij ons een LOL stageplek gehad. LOL staat voor Leren Op Locatie. Ook werken we samen met het Taalbrug college, HUB school in Veghel, Stichting Milo, St. Lucas in Boxtel, GGZ en Oro.

Vanuit de SZZ gaan we jaarlijks naar de regiobijeenkomsten en de intervisie bijeenkomsten die georganiseerd worden door de Keulseweg (coach-trajecten).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

2015				
Begin 0	Instroom 1	Doorstroom	Uitstroom	Eind 1

2016				
Begin 1	Instroom 4	Doorstroom	Uitstroom	Eind 5

2017				
Begin 5	Instroom 7	Doorstroom	Uitstroom 3	Eind 9

2018				
Begin 9	Instroom 4	Doorstroom 1	Uitstroom 1	Eind 11

2019				
Begin 11	Instroom 8	Doorstroom	Uitstroom 1	Eind 18

2020				
Begin 18	Instroom 1	Doorstroom	Uitstroom	Eind

In 2019 is er één deelnemer uit de ouderenzorg doorgestroomd omdat deze tijdelijk een andere woonplek kreeg. Deze deelnemer is op een later moment weer ingestroomd.

Eind 2019 bestond onze doelgroep uit:

Gehandicaptenzorg:	8
22Q11 Syndroom	1
Autisme	1
Ouderenzorg	1
Psychiatrie	3
Jeugd	3
Nah	1

Wij bieden begeleiding groep, individuele begeleiding en coach-trajecten. Elke maand organiseren we een logeerweekend.

Je kunt bij ons terecht als je een beschikking hebt via de gemeente vanuit ZIN (zorg in natura), PGB en/of een WLZ regeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij zijn een kleinschalige zorg onderneming. We hebben dagelijks plek voor maximaal 10 deelnemers. Dit betekent dat we steeds kritische kijken naar wat past binnen de groep en of wij met ons zorgaanbod tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsvraag van de deelnemer. Momenteel is de groep goed in balans. De deelnemers kunnen onderling goed met elkaar opschieten.

Wij hebben onze ideeën en plannen t.a.v. het aanbod aan moeten passen aan het niveau van onze groep. We hadden het niveau (te) hoog ingeschat. Daarbij hebben we veel jongens/mannen. We zijn kritisch naar het aanbod in de werkplaats gaan kijken. Het aanbod is nu afgestemd op meer verschillende niveau's en we zijn lager ingestapt. Het aanbod in de werkplaats willen we op deze manier rustig en gestructureerd uitbouwen. Ook willen we bij de uitbreiding van ons aanbod rekening houden met duurzaamheid en milieu.

Voor wat betreft de dagelijkse verzorging van de dieren zijn de taken duidelijker verdeeld. Dit geeft voor de deelnemers meer rust. Wat nog mist is een duidelijk overzicht van wat waar hoort te staan/hangen. De gereedschappen hangen en/of staan niet altijd op dezelfde plek.

Ook willen we de dierenstapel uit gaan breiden met bosvarkens, schapen en geiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn niet heel veel wijzigingen betreffende het team. Dit doen we bewust. We krijgen dit ook vaak als compliment terug. Continuïteit en dagelijkse afstemming zorgen voor rust en stabiliteit in de groep. Het vaste team bestaat uit drie personen. Naast het vaste team zijn er wekelijks stagiaires, vrijwilligers en een zzp-er aanwezig. In 2020 willen we het vaste team gaan uitbreiden met een zzp-er voor begeleiding en ondersteuning van de groep.

Vaste medewerker

DAGEN	TAKEN/ VERANTWOORDELIJKHEDEN	FUNCTIONERINGS GESPREK		INFORMATIE EN/OF FEEDBACK
<ul style="list-style-type: none"> maandochtend dinsdag woensdagochtend donderdag vrijdag logeerweekend (1x in de maand) vanaf 01-03-2017	<ul style="list-style-type: none"> Begeleiden deelnemers en stagiaires Organiseren Administratie (deelnemersraad, nieuwsbrief, Herenboeren, buurtplatform) 	<ul style="list-style-type: none"> Jaarlijks een evaluatie (indien gewenst vaker) 		<ul style="list-style-type: none"> Wordt overal bij betrokken

ZZP ers

DAGEN	TAKEN/ VERANTWOORDELIJKHEDEN	FUNCTIONERINGS GESPREK		INFORMATIE EN/OF FEEDBACK

<ul style="list-style-type: none"> • donderdag • vrijdag <p>vanaf nov. 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhoudswerkzaamheden • Renovatie werkzaamheden 	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks een evaluatie (indien gewenst vaker) 	<ul style="list-style-type: none"> • Wordt betrokken bij de uitwerking van ideeën en plannen.
---	--	--	--

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiaires				
OPLEIDING	PERIODE	DAGEN	NIVEAU	LEERJAAR
Maatschappelijke zorg	januari t/m juni 2019	maandag en dinsdag	MBO niveau 4	4
Social Work	september/februari 2020	maandag	HBO	1
Pedagogiek	september/heden	donderdag en vrijdag	HBO	2

Met alle stagiaires is wekelijks op een vast moment geëvalueerd. Rian heeft twee stagiaires begeleid en een van onze vaste medewerkers heeft een stagiaire begeleid. In 2019 hebben voor de eerste keer ook twee HBO studenten gehad. Dit is heel goed bevallen. Voor alle stagiaires is een stageovereenkomst getekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

DAGEN	TAKEN/ VERANTWOORDELIJKHEDEN	FUNCTIONERINGS GESPREK	ONTWIKKELING	INFORMATIE EN/OF FEEDBACK
Dinsdag-ochtend vanaf april 2019	- Creatieve ondersteuning - Regie moestuin - Ondersteunen bij activiteiten	Jaarlijks een evaluatie (indien gewenst vaker)	Coaching voor persoonlijke ontwikkeling	Aangesloten bij deelnemersraad
Donderdag vanaf oktober 2019	- Ondersteunen bij activiteiten	Jaarlijks een evaluatie (indien gewenst vaker)	-	-
Maandag middag vanaf november 2019	- Muzikale bijdrage, Heerevelden huisband.	Jaarlijks een evaluatie (indien gewenst vaker) <i>Nog inplannen</i>	-	-
Logeerweekend	- Begeleiden en organiseren van	Jaarlijks een evaluatie		

Vanaf dec. 2019	activiteiten tijdens de logeerweekenden	(indien gewenst vaker)		
We willen in 2020 zoveel mogelijk de vrijwilligers betrekken bij de deelnemersraad voor feedback en inbreng.				

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Omdat we aan het groeien zijn lopen de administratie taken op. Daarom gaan we op zoek naar versterking van ons team. De administratie willen we in eigen hand houden. De versterking voor het team moet daarom iemand zijn die de groep mee kan begeleiden en ondersteunen. Er is al een vacature uitgezet er staan gesprekken gepland.

Verder zijn we heel tevreden met het huidige team van personeel, stagiaires, vrijwilligers en de zzp er. Zij worden ook elk jaar uitgenodigd voor 'Rock de veranda' en de Kerstborrel.

De jeugdige deelnemers worden begeleid door een SKJ geregistreerde professional. Twee vaste personeelsleden zijn HBO opgeleid en één vast personeelslid is ervaringsdeskundige. Voor nu voor ons voldoende bevoegd en bekwaam personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen 2019.

Wij zijn een team bestaande uit 3 medewerkers. In 2019 was het belangrijkste opleidingsdoel het afronden van de SPH opleiding van één van deze medewerkers. In juli 2019 heeft deze medewerker met succes de opleiding afgerond.

Wij hebben eerder nog niet gewerkt met een duidelijk opleidingsplan. Dit staat als actie voor 2020 gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV herhaling.

Wij werken dagelijks met mensen en dit is een kwetsbare doelgroep. Er is binnen onze organisatie elke dag een BHV er aanwezig met als doel om letsel en schade van onze deelnemers, vrijwilligers, stagiaires en medewerkers zoveel mogelijk te voorkomen en te beperken. Daarnaast zijn de voornaamste taken van een BHV er:

- Verlenen van eerste hulp bij ongevallen
- Beperken en het bestrijden van een beginnende brand
- Voorkomen en beperken van ongevallen
- In noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het gebouw
- Alarmeren van en samenwerken met de overheid hulpverleners

In juli en september 2019 hebben 2 vaste medewerkers de BHV herhalingscursus gedaan.

Opleiding SPH.

Een sociaal pedagogische hulpverlener zorgt voor professionele hulp en ondersteuning en kan goed organiseren en activeren. Dit is wat Activiteitenplek de Heerevelden nodig heeft. In juli 2019 heeft onze vaste medewerker deze opleiding met succes afgerond. Hiermee hebben we vooral kennis en vaardigheden op het gebied van professioneel handelen en organiseren binnengehaald. Deze medewerker levert ook een waardevolle bijdrage aan het uitbreiden van ons netwerk.

KREAC intervisie bijeenkomsten.

Bij activiteitenplek de Heerevelden worden de paarden dagelijks ingezet voor verschillende activiteiten. Coaching is één van deze activiteiten. Coaching met inzet van paarden draagt op een hele waardevolle manier bij aan de ontwikkeling en/of het welbevinden de deelnemer. We waren al veel met de paarden aan het werk maar wat miste was een goed onderbouwde, praktische, veilige en verantwoorde manier van werken. In 2019 heeft een vaste medewerker deelgenomen aan alle vier de intervisie bijeenkomsten van KREAC.

Zakelijk schrijven

Tijdens een evaluatiegesprek met één van onze vaste medewerkers kwam naar voren dat er behoefte was aan scholing op het gebied van 'zakelijk schrijven'. Hoe schrijf je een heldere, prettig leesbare tekst in een heldere schrijfstijl. Deze cursus is gestart in maart 2019 maar nog niet afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Straightness training Academy

De ST Academy is een opleidingstraject met als doel een wereldwijde professionele groep van loyale en toegewijde paardentrainers en instructeurs te vormen die zich inzetten voor het verbeteren van gezondheid, vreugde en schoonheid bij het werken met paarden. Dit gebeurt op basis van de principes en essenties van Straightness Training. Paarden die ingezet worden voor coach trajecten en therapeutische voltgeren worden flink belast zowel fysiek als mentaal. Daarom is het belangrijk om de paarden in goede en gezonde conditie te houden. De oefeningen, activiteiten en opdrachten zijn daarnaast ook heel mooi in te zetten bij de coach trajecten.

Eén van onze vaste medewerkers die tevens equine assisted coach (coach met inzet van paarden) is volgt nu dit opleidingstraject, gestart in december 2019. Dit is een opleidingstraject van 2 tot 3 jaar. Elke student doorloopt zijn/haar persoonlijke pad.

Intervisie bijeenkomst KREAC

Ook in 2020 staan er weer 4 intervisie bijeenkomsten gepland vanuit het KREAC. Het doel van KREAC is professionaliteit, transparantie en kwaliteitsbewaking te bevorderen en het vak van de equine assisted coach te professionaliseren. De in KREAC geregistreerde coach conformeert zich aan de beroepscode, bestaande uit een ethische code en een beroepsprofiel en geeft daarmee aan professioneel en integer te willen werken.

Zakelijk schrijven

Eén vast medewerker gaat in 2020 de cursus zakelijk schrijven afronden.

Uitbreiding kennis:

Op verschillende vlakken willen wij in 2020 onze kennis gaan verbreden:

Bosvarkens

Wij hebben een mooi stuk bos aangekocht. In dec. 2019 zijn we naar Landgoed Zuylenstein geweest. Blijde bosvarkens onderhouden daar de bossen. Als levende bosmaaiers bestrijden ze bramenstruiken en exoten en met hun gescharrel stimuleren ze de biodiversiteit. Hun dagelijkse kostje bestaat uit eikels, beukennotjes, bramenstruiken, wortels en doorgeschoten groente en fruit uit onze moestuin. De diervriendelijke en ruimtelijke omgeving waarin ze leven, zorgt voor een prachtige kwaliteit vlees. Op deze manier hopen wij in de toekomst een mooie bijdrage te gaan leveren aan de Herenboerderij die in onze buurt opgericht gaat worden. Om Bosvarkens te houden is kennis nodig. De eigenaar van Landgoed Zuylenstein wil ons de expertise bieden die nodig is. Voor onze deelnemers is dit een mooie uitbreiding op het activiteitenaanbod.

Biologisch en suikervrij bakken

Wij maken al biologische taarten op bestelling. We hebben in 2019 een paar keer de vraag gekregen of we ook suikervrije taarten konden maken. Dit heeft onze interesse gewekt. In 2020 gaat één van onze medewerkers ten minste één workshop volgen 'bakken zonder suiker' volgen.

Natuurlijk bekappen

Een van onze medewerkers wil zich gaan professionaliseren in het natuurlijk bekappen van onze paarden en ezels.

Zorgplan smart formuleren

Rian wil zich gaan professionaliseren in het opstellen van een smart geformuleerd zorgplan in het systeem van ONS.

Mind My Mind

16 januari 2020 is de film Mind My Mind in première gegaan. Dit is een animatiefilm van regisseur Floor Adams en gaat onder meer over een jonge man met autisme die ontdekt dat hij zichzelf mag zijn – dat hij niet hoeft te camoufleren. Maar hij gaat ook over autisme en de liefde, en over hoe ongelooflijk ingewikkeld het sociale leven kan zijn als je anders functioneert dan de mensen om je heen. Volgens kenners – onder wie veel ervaringsdeskundigen – geeft de animatiefilm verrassend goed weer hoe het kan zijn als je autisme hebt. Deze film is voor een klein bedrag te downloaden. We gaan deze film met alle medewerkers van Activiteitenplek de Heerevelden kijken. Wij hebben verschillende deelnemers met Autisme.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het team van Activiteitenplek wordt zich meer en meer bewust van dingen die een belangrijke rol spelen bij het hebben van een zorg onderneming. Er komt veel op je. Het kwaliteitssysteem 'Kwaliteit laat je zien' vinden wij een praktische instrument. Alle belangrijke aspecten komen aan bod zo ook scholing en ontwikkeling. Dit maakt dat je hier bewuster over na gaat denken. Scholing en ontwikkeling maken dat je in beweging blijft en dat je elkaar kunt blijven inspireren. Dit kan door middel van een opleiding maar wij zijn er ook voorstander van om expertise bij ervaringsdeskundigen te gaan halen zoals het voorbeeld van de bosvarkens.

Scholing en ontwikkeling waren al opgenomen in het format van het functioneringsgesprek maar worden nu ook vast opgenomen in onze maandelijkse agenda. Elke maand gaan bespreken hoe we ervoor staan en of er (nog) wensen en ideeën zijn. We gaan ook een vast formatie voor scholing en professionalisering maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle deelnemers staan in het systeem van ONS en alle deelnemers hebben een eigen zorg pagina bij Caren Zorgt. De wettelijke vertegenwoordigers zijn beheerder van deze zorg pagina. We rapporteren elke dag en deze rapportage is in het dossier op de zorg pagina van elke deelnemer te vinden.

- We hebben in 2019 met 10 deelnemers 2x een evaluatiegesprekken gevoerd.
- Met 2 deelnemers plannen we op verzoek maar 1x per jaar een evaluatie gesprek.
- 2 deelnemers gaan nog naar school. De evaluatie gesprekken voor deze deelnemers worden door de school ingepland en vinden bij Activiteitenplek de Heerevelden plaats. Voor deze deelnemers rapporteren we wel op de dagen dat ze er zijn.
- Voor 2 deelnemers is er nog maar één evaluatie gesprek geweest omdat ze minder lang aanwezig zijn.
- De evaluatie gesprekken staan gepland in de maanden september en oktober en in de maanden maart en april.

De volgende onderwerpen worden besproken bij het evaluatie gesprek:

Zijn de woon- of contactgegevens veranderd?	Nee/ja
Is er iets veranderd in de fysieke/psychische situatie?	Nee/ja
Is de medicatie veranderd?	Nee/ja/n.v.t
Zijn de dieetwensen veranderd?	Nee/ja/n.v.t
Zijn er veranderingen in verzekeraar of huisarts?	Nee/ja <i>(Aansprakelijkheid (nog) verzekerd?)</i>
Is de wettelijke vertegenwoordiger nog dezelfde?	Ja/nee, het is nu
Zijn er zorgen over of opmerkingen bij de sociale en/of seksuele ontwikkeling?	Nee/ja

Algemeen	
Kom je graag naar Activiteitenplek de Heerevelden?	

Wat zijn de leuke dingen die je hier tegenkomt?	
Wat zijn de lastige dingen die je hier tegenkomt?	
Zijn de voorkeuren gewijzigd? <i>(bijvoorbeeld dieren, spelletjes, creatief)</i>	
Heeft de dag voldoende structuur voor je?	
Kun je het goed aangeven als je iets niet leuk vindt? <i>vindt zouden we dan iets kunnen doen om het leuker te maken?</i>	<i>En als je iets niet leuk</i>
Was de gevraagde begeleiding voldoende? <i>periode meer/minder/ andere begeleiding gewenst?</i>	<i>Is er de komende</i>
Was of waren er leerdoelen en was/is er vooruitgang?	
Zijn er voor de komende periode andere of nieuwe leerdoelen vast te stellen?	
Waren er afspraken gemaakt en zijn deze nagekomen?	
Zijn er voor de komende periode nieuwe afspraken te maken?	
Vragen:	
Ben je op (nog)de hoogte van onze klachtenregeling? (zie planbord)	Nee/ja
Ben je (nog) bekend met de huis- en samenlevingsregels? (zie planbord)	Nee/ja
Wijzigingen in activiteiten/tijden of tarief:	

Naam ondertekenaar:	
Deelnemer / ouder / verzorger	
Handtekening:	
Volgende evaluatie:	

In algemene zin is er uit evaluaties naar voren gekomen dat zowel deelnemers als de wettelijke vertegenwoordigers tevreden zijn met de gang van zaken. Vooral op het gebied van transparante communicatie is er een flinke verbetering gemaakt door de introductie van Caren Zorgt. Naast alle communicatie die er al is wordt er aangegeven dat het fijn is om twee keer per jaar bij elkaar te zitten om het zorgplan te bespreken en bij te stellen. Verder wordt er in algemene zin uitgesproken dat het fijn is dat er in het zorgaanbod goed afgestemd wordt op elke individuele deelnemer. We werken 'echt' vanuit onze visie en missie.

Met ouders van één deelnemer zijn we vaker in gesprek geweest omdat er onvrede was over een zorgbehoefte waar wij voor nu niet in kunnen voorzien (grenzen aan de zorg). Dit betreft een deelnemer die ook elke maand een weekend komt logeren. Deze deelnemer komt ook 3 dagen in de week voor dagbesteding en hij rust elke dag een half uur tot een uur. Eerst mocht hij tijdens de dagbesteding ook gebruik maken van het logeerbed. Dit logeerbed staat in een kamer en deze kamer is nu buiten de logeerweekenden om privé ruimte. Als alternatief hebben we nu een opklapbed in het atelier staan. Dit is nu de plek waar deze deelnemer na de lunch kan rusten. Na de lunch gaan er verschillende deelnemers naar de werkplaats om een half uur te pauzeren. In het atelier is het dan rustig. Er is altijd gesproken over rusten en niet over slapen en we hebben duidelijk aangegeven dat er voor nu geen andere mogelijkheden zijn. Hier hebben zowel ouders als de deelnemer in berust.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatie formulier (origineel)

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken waren in 2019 minder tijdrovend dan het jaar ervoor. We werken nu aan de hand van een praktisch en duidelijk format waarin alle belangrijke besprekpunten opgenomen zijn. Wat we in 2019 ook hebben veranderd is dan we steeds met twee personen de gesprekken voeren i.p.v. met drie personen. Dit is minder belastend.

- We in de week vooraf gaande aan het evaluatie gesprek met elke deelnemer het evaluatie formulier al in gaan vullen. Tijdens het gesprek kunnen we dan aan gaan vullen.
- We willen dat na de volgende evaluatie ronde alle evaluatie formulieren bij 'documenten' in ONS geplaatst worden.
- Na de volgende evaluatie ronde willen we dat alle zorgplannen ondertekend worden. Sommige wettelijke vertegenwoordigers zijn hier nalatig is. We gaan het belang hiervan bedrukken tijdens de evaluatie gesprekken in maart/april.
- In 2020 gaan we structureel evalueren op de doelen. De dagrapportage die we nu doen laten we dan meer aansluiten op de doelen. Dit hebben we in 2019 wel gedaan maar niet voldoende.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2019 is er twee keer een inspraakmoment geweest. In maart en in september. Er stonden er drie gepland. Die van juni is vergeten. Toch hebben we ons inziens voldoende voldoende inspraakgelegenheid gegeven tijdens de evaluatie gesprekken en de tevredenheidsmeting. Verder hebben we dagelijks werkoverleg en evaluatie van de dag.

De inspraakmomenten liggen voor 2020 nu bij één en dezelfde persoon. Deze persoon heeft de 4 inspraak momenten voor 2020 al gepland.

We werken met een vast format. In dit format zijn vaste bespreekpunten opgenomen en er is ruimte voor inbreng van de deelnemers.

Vaste onderwerpen:

- Actie's vorige deelnemersraad
- De in-uit-doorstroom van deelnemers/vrijwilligers/stagiaires/medewerkers.
- De activiteiten
- De samenwerking
- Wensen, plannen en ideeën
- Huisregels bespreken; wat vinden we ervan, begrijpen we de huisregels, mist er iets?

Wat als gesprekje voeren. Bijv. wat als er in de werkplaats brand ontstaat of wat als een andere deelnemer jou heeft geduwd?

In 2019 zijn de volgende onderwerpen ingebracht door de deelnemers:

- Het uitbreiden van het activiteiten aanbod (dit loopt)
- De pictogrammen meer gericht gebruiken voor degene die het nodig hebben (is ingezet)
- Overleggen met ORO wat de mogelijkheden zijn voor één deelnemer om één keer in de week een uur langer te blijven (communicatie loopt)
- Een atelierkat/poes (Thijs is gekomen)
- Groter hok voor de cavia's (is gebeurd)
- Foto van twee deelnemers vervangen (is gebeurd)
- Konijnenhokken restaureren (is gebeurd)
- Beugel voor de televisie maken (is gebeurd)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Format deelnemersraad

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemersraad is heel leuk om te doen. We zijn tevreden over de vorm. We werken met groene en rode kaartjes om te stemmen als dit nodig is en dat werkt voor de deelnemers heel goed. De volgende acties gaan we plannen voor 2020.

- We gaan de stagiaires en vrijwilligers vragen om aan te sluiten.
- We gaan 4 x per jaar een deelnemersraad inplannen.
- We gaan de deelnemers steeds een week van te voren laten weten dat de deelnemersraad er weer aankomt zodat ze zich beter voor kunnen bereiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Voor de tevredenheidsmeting maken wij gebruik van 'Vanzelfsprekend'. Er zijn een paar dingen mis gegaan en dit heeft gemaakt dat perioderapportage helaas niet compleet is.

Om te beginnen waren wij ons niet bewust van het feit dat de periode waarover gemeten wordt loopt van 1 november tot en met 31 oktober. Wij zijn namelijk pas in oktober begonnen met de meting. Een aantal deelnemers heeft pas in januari 2020 de vragenlijst ingevuld. Deze vragenlijsten worden meegenomen over het jaar 2020. Dat dit bij een aantal deelnemers zo lang heeft geduurd heeft te maken met het feit dat zij tegen problemen aangelopen zijn met het aanmaken van een account. Zij ontvingen een link met het verzoek om een account aan te maken maar deze link was steeds maar voor een korte periode geldig. Hierdoor hebben we meer dan een paar keer opnieuw een link moeten sturen. Ook waren mensen login gegevens kwijt terwijl we duidelijk aangegeven hadden dat ze de login gegevens goed moesten bewaren. Dit alles heeft voor veel oponthoud gezorgd.

Uiteindelijk hebben 8 personen de vragenlijsten voor de meting van het jaar 2019 ingevuld. De volgende onderwerpen zijn uitgevraagd:

- Werkzaamheden en organisatie
- De eigen rol en verantwoordelijkheid op de boerderij van de deelnemers
- De samenwerking met de boer/boerin/begeleiders
- Contacten met andere deelnemers
- De sociale contacten van de deelnemers

In algemene zin het het volgende uit de meting gekomen

Hoe wordt de boerderij beoordeeld?	8,3
Hoe tevreden ik ben over mijzelf op de boerderij?	7,6
Hoe gaat de samenwerking met de begeleiding?	8,4
Wat vind ik van de andere deelnemers?	7,6
Tevredenheid over de mogelijkheden om mee te doen in de samenleving?	7.6

Zie de bijlage voor een uitgebreid verslag van de meting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarrapportage tevredenheidsmeting 2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben al verschillende keren ons beklag gedaan bij 'Vanzelfsprekend'. Zij geven aan dat er verbeterpunten zijn en dat ze er aan werken. We gaan vooralsnog niet overstappen op een ander systeem omdat de tevredenheidsmeting wel ruim voldoende informatie geeft. De punten waar we tegen aan lopen liggen meer op praktisch vlak zoals bijvoorbeeld de geldigheid van de link die we naar ouders moeten sturen voor het aanmaken van een account. Ze geven aan dat hier aan gewerkt wordt.

Voor 2020 gaan we alle deelnemers/wettelijke vertegenwoordigers in april al laten starten met het invullen van de vragenlijsten. Dit is opgenomen in de actielijst.

De tevredenheid over de mogelijkheden voor de deelnemers om mee te doen in de samenleving vinden wij voor 2020 een belangrijk aandachtspunt. We scoorden op dit vlak een 7.3 en hier zijn we al best tevreden over. Het buurtplatform is in 2019 opgericht en het eerst buurtuurtje staat nu gepland. Wij hopen dat o.a. het buurtuurtje gaat leiden naar meer mogelijkheden voor de deelnemers om mee te doen in de samenleving.

Van de doelgroep jeugdigen is er geen doelgroep specifieke informatie beschikbaar omdat er te weinig kinderen hebben meegedaan aan de meting. Als we in april gaan starten met de vragenlijsten dan worden in 2020 alle jeugdigen meegenomen in de tevredenheidsmeting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Vanaf januari 2020 maken wij voor meldingen en incidenten gebruik van de vragenlijst voor een MIC melding in het ONS systeem. In 2019 zijn er twee incidenten geweest betreffende één deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Agressie incidenten

1. **Datum:** 29-11-2019

Aard incident:

- Door agressief gedrag iets naar een medewerker gegooid.

Oorzaak:

- Overprikkeling en laag welbevinden.

Direct gedaan:

- Weggelopen met de deelnemer.
- Hulp ingeschakeld door een medewerker erbij te halen.

- De derde medewerker op de groep gelaten.
- In gesprek met de deelnemer

Later gedaan:

- Een MIC melding in het ONS systeem gedaan.
- Gecommuniceerd naar ouders en de begeleiders van de woongroep.
- In gesprek met de deelnemer.
- De structuur in de dag aangepast.

Nazorg:

- Met de deelnemer, ouders en begeleiders van de woongroep in gesprek over hoe overprikkeling te voorkomen en wat te doen bij een heel laag welbevinden.

Geleerd:

- Deze deelnemer maakt het rond deze tijd van het jaar vaak niet goed. Afsproken dat alle partijen de druk even helemaal weghalen. Dus geen verplichte taken.

2. **Datum:** 03-12-2019

Aard incident:

- Door agressief gedrag bankje kapot gemaakt.

Oorzaak:

- Overprikkeling

Direct gedaan:

- De deelnemer uit de groep gehaald en mee naar buiten genomen.
- Hulp ingeschakeld door een medewerker erbij te halen.
- De derde medewerker op de groep gelaten.
- Met de deelnemer in gesprek gegaan.

Later gedaan:

- Een MIC melding in het ONS systeem gedaan.
- Gecommuniceerd naar ouders en de begeleiders van de woongroep.
- Op het later moment het bankje mét de deelnemer gemaakt en in gesprek gegaan.
- Structuur in de dag aangepast.

Nazorg:

- Met de deelnemer, ouders en begeleiders van de woongroep in gesprek over hoe overprikkeling te voorkomen.
- Extra structuur gefaciliteerd door weer te werken met pictogrammen.
- Extra rust tijdens middagpauze.

Geleerd:

- Goed blijven kijken naar het welbevinden van elke deelnemer zodat overprikkeling eerder gesignaleerd wordt.
- De aanpassing is dat we alle dagen gaan werken met de pictogrammen ook als deze deelnemer aangeeft dat hij dit niet wil omdat we zien dat dit voor hem fijn werkt wanneer hij het niet goed maakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben in 2019 alle persoonlijk RIE's in het ONS systeem geplaatst. Verder vinden we het MIC formulier in ONS fijn werken. We zijn kleinschalig en er is dagelijks ruim voldoende begeleiding aanwezig. Dit is ook een vaste groep aan begeleiders. We ontmoeten elkaar elke dag om 7.30 uur om de dag door te nemen. Dingen die de dag ervoor opgevallen zijn en of waar extra aandacht voor nodig is nemen we direct mee in de planning van de dag. Ook de communicatie via Caren Zorgt maakt dat de lijnen heel kort zijn. Dit alles draagt bij aan het gegeven dat we over het algemeen weinig te maken hebben met incidenten en calamiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Kopie ID van vragen

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020
Actie afgerond op: 23-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Van beide personen een kopie van het ID ontvangen.

Coaching in de maand maart

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019
Actie afgerond op: 23-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Staat gepland voor 27 augustus om 17.30 uur.

Coaching in de maand maart

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019
Actie afgerond op: 21-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Diede heeft hier vanaf gezien.

Opzoek naar extra ondersteuning deelnemster

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Myrthe krijgt extra begeleiding zodat ouders één avond in de week vrij hebben.

Contact met ICT-er opnemen over de financiën

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019
Actie afgerond op: 28-03-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers diede

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Midden december afgerond en afgenomen bij alle deelnemers. Er staat voor 2020 elke kwartaal een deelnemersraad gepland.

Tevredenheidonderzoek deelnemers diede

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek staat nu gepland in april. Dit gaat ervoor zorgen dat we voor 2020 alle ingevulde formulieren op tijd gaan ontvangen.

Controle EHBO kast ehbo rian

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe bestelling gedaan.

Overleg team Activiteitenplek de Heerevelden

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)

Controle EHBO kast ehbo rian

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 05-12-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken rian

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 21-11-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 21-11-2019 (Afgerond)

Raamuitzetter vluchtroute regelen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 21-11-2019 (Niet meer van toepassing)

Overleg team Activiteitenplek de Heerevelden

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2019
Actie afgerond op: 12-11-2019 (Afgerond)

Gebruik preventie spreekuur Stigas onder de aandacht brengen bij medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 21-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb dit onder de aandacht gebracht bij Wouter en Diede. Zij hebben aangegeven hier voor nu geen gebruik van te willen maken.

Deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020
Actie afgerond op: 21-11-2019 (Niet meer van toepassing)

Deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020
Actie afgerond op: 21-11-2019 (Niet meer van toepassing)

Deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 10-09-2019 (Afgerond)

Deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 10-09-2019 (Afgerond)

Deelnemersraad diede

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)

Rapportage RI&E rian

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 15-08-2019 (Afgerond)

Overleg team Activiteitenplek de Heerevelden

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019
Actie afgerond op: 13-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: i.v.m vakantie op een later moment gepland en nu afgerond

Periodiek medisch onderzoek medewerkers aanbieden (1x in de vier jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 04-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aangeboden aan Diede Pierk. Zij wenst hier voor nu geen gebruik van te maken.

Evaluatie gesprekken met deelnemers (juli/augustus) wouter rian diede

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 27-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: i.v.m afwezigheid van verschillende deelnemers worden de evaluatie gesprekken verplaatst naar september 2019.

Evaluatie gesprek vrijwilligster

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 23-05-2019 (Afgerond)

Afspraak maken medisch kinderdagverblijf Veghel

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 23-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Niet meer van toepassing

Kosten BHV informeren

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 23-05-2019 (Afgerond)

Huishoudelijk reglement aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 23-05-2019 (Afgerond)

Hellingproef werkplaats

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019
Actie afgerond op: 23-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Niet meer van toepassing

Begeleidingsplannen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 21-03-2019 (Afgerond)

Handschoenen uitzoeken

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Japara mailen

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Deelnemersraad diede

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2019
Actie afgerond op: 28-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Verslag van de bespreking zit in de cloud

Overleg team Activiteitenplek de Heerevelden

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019
Actie afgerond op: 21-03-2019 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-03-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019
Actie afgerond op: 07-03-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 02-03-2019 (Afgerond)

Keukentafel gesprek in de maand juli

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 02-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel gepland

Overleg team de Heerevelden overleg heerevelde wouter rian diede

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019
Actie afgerond op: 02-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Stond dubbel gepland

Evaluatie gesprekken met deelnemers wouter rian diede

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

Ontruimingsoefening diede rian

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers diede

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)

Overleg team de Heerevelden overleg heerevelde wouter rian diede

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Nieuwsbrief oktober, november, december maken diede

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)

Intervisiebijeenkomsten organiseren met zorgboerderijen in de regio rian

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Niet meer van toepassing)

Zoonosen keurmerk verlengen rian

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 18-01-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)

Controle brandblusmiddelen wouter

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 18-01-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag 2018 rian

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019
Actie afgerond op: 07-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het bestuur van de Federatie Landbouw en Zorg heeft besloten eenmalig, uit coulance vanwege de overgang van de oude kwaliteitsapplicatie naar de KwApp, af te wijken van het reglement door het bieden van een tweede deadline.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 07-01-2019 (Afgerond)

SKJ registreren via de website van SKJ. Vooraanmelding doen diede skj

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Niet meer van toepassing)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Contract afsluiten met een onafhankelijke bedrijfsarts of aansluiten bij een arbodienst.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Evaluatie gesprekken deelnemers - evalueren op de doelen - zorgplannen ondertekenen - een week eerder met de deelnemer het evaluatie verslag invullen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Functie omschrijving ZZP-er maken

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020

Format opleiding en professionalisering maken

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2020

Overleg team Activiteitenplek de Heerevelden

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2020

Deelnemersraad. - Een week van te voren bekend maken dat de deelnemersraad er aan komt. - Stagiaires en vrijwilligers uitnodigen.

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020

Ontruimingsoefening diede rian

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Periodiek medisch onderzoek medewerkers aanbieden (1x in de vier jaar)

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020

Opleiding zakelijk schrijven afronden

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Functioneringsgesprekken rian

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Deelnemersraad - Een week van te voren bekend maken dat de deelnemersraad er aan komt. - Stagiaires en vrijwilligers uitnodigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Deelnemersraad - Een week van te voren bekend maken dat de deelnemersraad er aan komt. - Stagiaires en vrijwilligers uitnodigen.

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2020

Evaluatie gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Gebruik preventie spreekuur Stigas onder de aandacht brengen bij medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2020

Controle EHBO kast ehbo rian

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020

Deelnemersraad - Een week van te voren bekend maken dat de deelnemersraad er aan komt. - Stagiaires en vrijwilligers uitnodigen.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Zoonosen keurmerk verlengen rian

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2021

Controle brandblusmiddelen wouter

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Noodplan controleren rian

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2022

Zoonosen keurmerk verlengen rian

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Hygiëne plan maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Niet meer van toepassing

Dagrapportage meer aan laten sluiten op de doelen. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Dit gaan we elk kwartaal inplannen

Voor het volgende jaarverslag: wanneer u een verbouwing heeft gehad, geef dan in het jaarverslag aandacht aan de betrokkenheid/veiligheid van deelnemers. Denk zo nodig aan het aanpassen van plattegronden en RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Voor het volgende jaarverslag: Zet het "rondmaken" van uw beschrijving in het jaarverslag verder door, door alle beschreven plannen/aandachtspunten/scholing om te zetten in acties op de actielijst. Het duidelijkste is wanneer dit direct bij die vraag wordt aangemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Voor het volgende jaarverslag: Loop voordat u het jaarverslag indient de norm bij de vragen goed langs om te controleren op compleetheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Voor het volgende jaarverslag: reflecteer bij inspraakmomenten en tevredenheidsmeting ook op de vorm hiervan: zijn jullie tevreden met de uitvoering ervan of moet er dingen anders?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Noodplan controleren rian

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: De verbouwing is afgerond en de plattegronden hangen weer.

Controle brandblusmiddelen wouter

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Dagrapportage meer aan laten sluiten op de doelen. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Overeenkomst + VOG

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Evaluatie gesprekken deelnemers - evalueren op de doelen - zorgplannen ondertekenen - een week eerder met de deelnemer het evaluatie verslag invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Niet meer van toepassing**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Zorgplannen evalueren op de doelen****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Evaluatie met vrijwilligster plannen****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Alle evaluatie gesprekken staan op 1 jaarlijks moment gepland.**Tevredenheidonderzoek deelnemers diede****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Vrijwilligersovereenkomst invullen****Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Evaluatie gesprek vrijwilligster (+ vrijwilligersovereenkomst invullen)****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**VOG voor ZZP-er aanvragen en overeenkomst bespreken en ondertekenen vog overeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Buurt uurtje oprichten (elke 1ste vrijdag in de maand van 15.00 uur tot 16.00 uur)****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Data's zijn gepland en zijn te vinden op het buurtplatform

Overleg team Activiteitenplek de Heerevelden**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Evaluatie gesprek vrijwilligster plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De evaluatie gesprekken van alle vrijwilligers staan nu gepland in december en worden niet meer verspreid over het jaar gevoerd.**Evaluatie vrijwilligster****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De evaluatie gesprekken van alle vrijwilligers staan nu gepland in december en worden niet meer verspreid over het jaar gevoerd.**Evaluatie gesprek vrijwilligster****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De evaluatie gesprekken van alle vrijwilligers staan nu gepland in december en worden niet meer verspreid over het jaar gevoerd.**Evaluatie gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De evaluatie gesprekken van alle vrijwilligers staan nu gepland in december en worden niet meer verspreid over het jaar gevoerd.**Afspraken met de ZZP-er dienen in de werkbeschrijving (paragraaf 1.1.3 en hoofdstuk 3) te worden opgenomen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** We hebben een overeenkomst gemaakt en deze is opgenomen in de werkbeschrijving.**Niet meer van toepassing****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Coaching in de maand maart**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2020 gaan we alleen nog maar werken met de actielijst in de kwaliteitsapplicatie. Dit vinden we heel goed werken. We hebben niet bij alle acties de deadline gehaald maar uiteindelijk worden wel alle acties uitgevoerd en verantwoord en we waarom we dingen wel en/of niet hebben gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Over 5 jaar:

- Hebben de coach trajecten een vaste plek binnen Activiteitenplek de Heerevelden gekregen
- Bezoeken dagelijks 10 deelnemers Activiteitenplek de Heerevelden voor dagbesteding
- Begeleiden we jongeren succesvol naar een baan of opleiding via Activiteitenplek de Heerevelden.
- Bieden we dagelijks zinvolle dagbesteding aan 10 deelnemers.
- Hebben we een theetuin gerealiseerd aan de, tegenover ons gelegen, plas

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Over een jaar:

- Ligt er een duidelijk plan met ontwerp tekening voor de toekomst.
- Is het team uitgebreid met een ZZP'er.
- Is 'de Paardenloop' (paddock paradise) gerealiseerd.
- Lopen er bosvarkens in het bos van Activiteitenplek de Heerevelden
- Werken we samen met Herenboer de Landmeerse loop.
- Maken we biologisch suikervrij gebak op bestelling.
- Is het 'Buurtuurtje' opgericht.
- Gaan we het 5-jarig bestaan vieren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

DE KOMENDE 5 JAAR

De coach trajecten een vaste plek binnen Activiteitenplek de Heerevelden geven.

We zitten in de fase van ontwerpen en plannen maken en gesprekken met de gemeente voeren. Wij zijn in de proces afhankelijk van besluiten van de gemeente. De coach-trajecten worden in het plan meegenomen. Bij heel slecht weer is er nog geen fijne plek waar we kunnen werken.

Dagelijks 10 deelnemers zinvolle dagbesteding bieden.

We blijven netwerken via social media en we gaan elk jaar naar de zorgmarkt op de Antoon van Dijk school in Helmond. In 2020 staan we ook op de zorgmarkt van de HUB school in Veghel.

Jongeren succesvol begeleiden naar een baan of opleiding via Activiteitenplek de Heerevelden.

Een medewerker van Activiteitenplek de Heerevelden is in gesprek met verschillende partijen om te onderzoeken of we in de toekomst iets kunnen gaan betekenen voor jongeren die om een of andere reden vast gelopen zijn en niet meer naar school gaan. Doel gaat worden dat deze groep weer gaat participeren in de samenleving.

Een theetuin aan de, tegenover ons gelegen, plas

Het plan voor de plas ligt klaar en dit is ook goed gekeurd door de gemeente. De eigenaar is nog in afwachting van onze plannen zodat we op een later moment samen een aanvraag kunnen doen. Dit drukt de kosten.

HET KOMENDE JAAR**Een duidelijk plan met ontwerp voor de toekomst**

Als de gemeente duidelijk aangeven heeft wat wel en wat niet kan dan gaan we beginnen met ontwerpen. Hier schakelen we een bureau voor in.

Team uitbreiden met tenminste één ZZP'er

De eerste gespreksronde is geweest. Binnenkort gaan we drie kandidaten uitnodigen om een dagdeel mee te komen draaien.

De paardenloop realiseren

Bij Activiteitenplek de Heerevelden is nu een zzp'er werkzaam. Hij werkt in opdracht verder aan de realisatie van de paardenloop (paddock paradise)

Bosvarkens in het bos van Activiteitenplek de Heerevelden

Hiervoor zijn we in afwachting van de gemeente.

Een samenwerking met Herenboer de Landmeerse loop.

Een van onze medewerkers zit in het bestuur. De oprichting is in volle gang. We kunnen nu nog niets betekenen in de zin van werken op de Herenboerderij omdat het zover nog niet is.

Biologisch en suikervrij gebak op bestelling.

Hiervoor gaat één van onze vaste medewerkers een workshop(s) volgen

Buurtuurtje oprichten.

Dit gaat in maart opgericht worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3 • Format deelnemersraad

6.1 • Evaluatie formulier (origineel)

6.5 • Jaarrapportage tevredenheidsmeting 2019

2.2 • Wij bieden dagbesteding en begeleiding en coachtrajecten met inzet van paarden
• We werken dagelijks met een vast team. Dit zijn Wouter, Rian en Diede Pierik. Wekelijks zijn er ook stagiaires, vrijwilligers en een ZZP-er werkzaam bij Activiteitenplek de Heerevelden.
• Op een zelfgemaakte handwijzer is te zien wat we bieden en waar het te doen is.