

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## Zorgboerderij De Heerevelden

Activiteitenplek de Heerevelden

Locatienummer: 2212



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	38

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Heerevelden

Registratienummer: 2212

Heereveldseweg 74, 5423 VM Handel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62426540

Website: <http://www.activiteitenplekdeheerevelden.nl>

### Locatiegegevens

Activiteitenplek de Heerevelden

Registratienummer: 2212

Heereveldseweg 74, 5423 VM Handel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

- *Wat je boven op de berg gewaarwordt, heb je er zelf naar toegebracht.* -

*(Marcel van Herpen)*

Wij kijken terug op een jaar met verschillende hindernissen en onzekerheden maar vooral ook positieve ontwikkelingen.

In 2022 werden de coronamaatregelen langzaam versoepeld na een harde lockdown en uiteindelijk vervielen de laatste maatregelen in maart 2022. Een hele positieve ontwikkeling die voor rust zorgde! Het lijkt wel dat de corona periode met zich mee heeft gebracht dat mensen gemakkelijker wegblijven. We kampen sindsdien wekelijks met verzuim van deelnemers door ziekte, afspraken elders en/of opnemen van verlof. We hebben al een paar keer geprobeerd om het gesprek hierover te voeren met naast betrokkenen maar dit heeft tot niets geleid. Sommige deelnemers blijven veel verlof opnemen. Dit geeft wel eens onrust onder de andere deelnemers omdat er te pas en te onpas mensen afwezig zijn en daar komt bij dat we regelmatig plekken vrij hebben die we niet op kunnen vullen. Ook vinden we het voor de deelnemer zelf niet gezond als wegblijven vrij gemakkelijk gaat. Veel deelnemers missen namelijk dagelijks structuur en ritme en dit

draagt hieraan niet bij. Het plan van dagelijks maximaal 10 deelnemers hebben we daarom bijgesteld naar maximaal 12 deelnemers. Dit blijft voorlopig wel nog een punt van aandacht. In 2023 willen we een intervisie groepje op gaan richten voor collega zorgboeren voor verschillende gespreksonderwerpen. Omgaan met verzuim/verlof/afwezigheid door ziekte is een van de onderwerpen.

In februari hebben wij ons laatste logeerweekend gehad. In de bouwplannen hadden we meegenomen om logeerplekken boven onze werkplaats te realiseren maar de gemeente ging hier niet mee akkoord. De logeerplekken in het privé huis van Wouter en Rian konden niet meer geboden worden en dit betekende dat we moesten stoppen met het aanbieden van ons maandelijks logeerweekend. We hebben maximaal meegedacht om te zoeken naar passende oplossingen voor de club deelnemers en de meeste hebben een goed alternatief gevonden.

De nieuwbouw nadert zijn voltooiing. Een prachtige toevoeging voor Activiteitenplek de Heerevelden. Een kantoor met als doel een aparte plek voor overleg en administratie werkzaamheden, een nieuwe toiletgroep en douche aangepast voor minder validen, en een rustruimte voor deelnemers die dit nodig hebben.

Een verbouwing brengt ook onrust met zich mee en dit is extra voelbaar als je werkt met een kwetsbare doelgroep maar gelukkig is het einde in zicht en kijken we uit naar de ingebruikname van de nieuwe ruimtes.

## **MEDEWERKERS & DEELNEMERS**

Het uitbreiden van ons team heeft ons inziens dit jaar wel één van grootste verschillen gemaakt. Hier waren twee belangrijke redenen voor. De eerste was de behoefte van Wouter en Rian om een stapje terug te doen in combinatie met ruimte creëren voor het oppakken van taken en ideeën die bleven liggen.

De tweede reden was dat een familie bedrijf veel voordelen met zich meebrengt maar ook nadelen. Je hebt binnen een vader-moeder-dochter relatie een bepaalde manier van werken waar je, vaak onbewust, aan vasthoudt. Je deelt dezelfde mening en dit kan het soms lastiger maken om veranderingen door te voeren. Veranderingen die soms nodig zijn omdat tijden nu eenmaal veranderen.

De verwelcoming van twee nieuwe collega's heeft voor een enorme frisse wind gezorgd. Dit bracht/brengt mooie inzichten, een fijne energie en nieuwe ideeën met zich mee. Het bruist aan alle kanten. We werken nu met een team van vijf vaste medewerkers en we krijgen dagelijks ondersteuning van een stagiair en wekelijks van een vrijwilliger.

We zijn 2022 gestart met 20 deelnemers. Er zijn vijf nieuwe deelnemers ingestroomd en door de beëindiging van de logeerweekenden zijn er drie uitgestroomd. We hebben 2022 afgesloten met een groep van 22 deelnemers. Een fantastische club mensen. Er zijn duurzame vriendschappen ontstaan en de bewuste keuze van een combinatie van verschillende doelgroepen werkt versterkend. Dit ervaren we telkens weer.

*Activiteitenplek de Heerevelden beoogt een afspiegeling van de samenleving te zijn; iedereen doet mee!*

## **ACTIVITEITEN**

### ***Welbevinden en betrokkenheid maken het verschil .....***

*- Mensen die lekker in hun vel zitten en zich betrokken voelen, ontwikkelen zich optimaal. Welbevinden en betrokkenheid zijn twee belangrijke pijlers van Activiteitenplek de Heerevelden. We willen weten wat de ander beweegt en hoe hij/zij het 'echt' maakt, wat hen bezighoudt en hoe we aan kunnen sluiten bij behoeften, niveau en de belevingswereld. Begeleiden doen we samen met ouders/wettelijke vertegenwoordigers en collega's in de zorg. We versterken elkaar en geven deelnemers de ruimte om zich te ontwikkelen tot zo maximaal mogelijk bekwame, zelfstandige en sociale burgers-*

Wij bieden activiteiten op drie verschillende manieren:

- Activiteiten aangepast op de seizoenen
- Activiteiten die het hele jaar door plaats kunnen vinden
- Activiteiten vanuit eigen ideeën en initiatief

Nieuwe collega's brengen altijd nieuwe ideeën mee en hebben een verfrissende input. Hierdoor is ons vaste aanbod dit jaar mooi



uitgebreid. We zijn wel altijd kritisch omdat we milieubewust en duurzaam willen werken. Gelukkig onze nieuwe collega's ook.

#### Koolmezen kasten

Dit jaar hebben we een grote bestelling van Koolmezenkasten gehad.

#### Houten schijfjes

We zijn meer verschillende dingen gaan maken van de houten schijfjes die we zelf zagen van het gesprokkelde hout uit ons bos. Een paar voorbeelden zijn slingers met een persoonlijke tekst erop, onderzetters en decoraties voor aan de muur.

#### Houten naambordjes voor in de tuin

We zijn ook begonnen met houten naambordjes voor in de moestuin. Deze worden in sets gemaakt en men mag zelf de teksten kiezen. De teksten worden gebrand met een brandpen en behandeld met lijnzaadolie. Dit is een favoriete en soms ook zeer uitdagende bezigheid van verschillende deelnemers. We zijn namelijk altijd op zoek naar de zone van de naaste ontwikkeling.

#### Een taart voor een paard

Onze stagiair heeft een plan uitgewerkt voor 'Een taart voor een paard'. Middels een eenvoudig stappenplan kunnen deelnemers deze zelf maken. Ruimte voor 'eigen initiatief' geeft meer werkplezier!

#### Taarten maken en koekjes bakken

Een van onze collega's heeft een passie voor taarten maken en koekjes bakken en niet zomaar taarten. Deze taarten en koekjes onderscheiden zich van andere taarten en koekjes omdat ze met natuurlijke suikers, biologisch én vegan zijn gemaakt. Indien gewenst kunnen we ze ook glutenvrij maken. We zijn nu bezig om boekjes te maken waarin stap voor stap uitgelegd wordt hoe een taart gemaakt moet worden zodat ook andere begeleiders dit samen met deelnemers op kunnen pakken. Sommige stappen in het proces kunnen verschillende deelnemers al zelfstandig uitvoeren. Het is mooi om ze bezig te zien aan de grenzen van hun eigen kunnen. Dit komt het zelfvertrouwen en zelfwaarde gevoel ten goede.

#### Vogelvoederhuisjes en pinda slingers

In de wintermaanden staan nu vast vogelvoederhuisjes en pinda slingers op de planning. Deze zijn eenvoudig te maken wat maakt dat deelnemers veel zelf kunnen doen. Dat geeft veel voldoening.

#### Seizoensgebonden gerechten

Elke seizoen brengt een lekker soepje of een goed gevulde salade met zich mee. We maken dit met groenten die we oogsten uit onze eigen moestuin kisten en de kas. Hier genieten we dan van tijdens de lunch.

**Vanuit eigen initiatief** zijn er ook een aantal mooie activiteiten ontstaan.

#### Wol knopen

Met een kist vol verschillende kleuren wol van de kringloopwinkel zijn een paar deelnemers enthousiast gaan wolknopen.

#### Mens erger je niet spel

Een deelnemer heeft een groot houten 'Mens erger je niet' spel gemaakt. Dit spel wordt nu bijna wekelijks gespeeld.

#### Spelletjes middag

Eén maandagmiddag in de maand hebben we nu spelletjesmiddag. De spelletjes middag is ook ontstaan vanuit inbrengen van de deelnemers in de deelnemersraad.

#### Wat verder .....

Een pakzadeltje voor onze ezels, introductie kernwaarden, zorgmarkt Antoon v. Dijksschool, samenwerking Herenboeren Landmeerse Loop, aandacht voor de jarigen, 5-jarig jubileum van deelnemers, buurtparticipatie, naar de kermis in Uden,ierendag, aanleg waterpoel in de paardenloop, ruil een dienst, konijnenparadijs, bezoek aan het huis van Sinterklaas, paard & spel, in gebruik name van ons kantoor,

wandelen in stilte tuin 'Spijkerhof', Foute kersttruien dag, Kerstborrel .....

We hebben 2022 afgesloten met een Kerstborrel. Na twee jaar mocht het eindelijk weer. Alle deelnemers mochten twee personen uitnodigen en er waren een hapje en een drankje. De deelnemers en medewerkers werden om beurten door de Kerstman uitgenodigd op het podium voor een persoonlijk woordje & bedankje en een kerstpakket. Voor de inhoud van de kerstpakketten mocht iedereen favoriete lekkernijen invullen op een lijst.

### **VERBOUWING & DUURZAAMHEID**

Zoals eerder al gezegd nadert de verbouwing zijn voltooiing. We doen bijna alles in eigen beheer. Zo sparen we kosten (die enorm gestegen zijn) en kunnen we de dingen geheel naar eigen wens vormgeven. Belangrijk aspect is dat we milieubewust en duurzaam werken. Er is een regenwater systeem aangelegd voor de toiletten, de was, de tuin en het water voor de dieren. We hebben een uitbreiding van 40 zonnepanelen gedaan en er is nu een tweede elektrische auto. De nieuwbouw incl. de werkplaats en het atelier worden verwarmd met air'o's en waar onze nieuwe schapen lopen hebben we een ecologische zone ingericht. Hier wordt niet geïnjecteerd, niet gespoten en geen kunstmest gestrooid.

### **BUURTPLATFORM**

Het buurtplatform heeft helemaal stil gelegen i.v.m. Covid-19. De verbouwing heeft gemaakt dat we dit nog niet op hebben kunnen pakken. We gaan dit in 2023 oppakken. We hebben wel een klein begin gemaakt met onderzoeken of er mogelijkheden zijn tot samenwerken met een bedrijf een paar straten bij ons vandaan. De eerste contacten zijn gelegd en een vervolg is gepland. Verder willen we in het voorjaar van 2023 echt gaan starten met een maandelijks 'buurtuurtje'.

### **VOLTIGE TEAM DE HEEREVELDEN**

Binnen Activiteitenplek de Heerevelden is ook een voltige vereniging ondergebracht. Diede is trainster en Rian gaat over het paardenmanagement. Voltige is een combinatie van dans en acrobatiek op de rug van een galopperend paard. Deze sport wordt op het hoogste niveau beoefend in de avond- en weekend uren. In 2021 zijn we wereldkampioen geworden in Frankrijk. De deelnemers van Activiteitenplek de Heerevelden maken deel uit van het voltige team. Zij zorgen dagelijks voor de paarden en alles wat daarbij komt kijken. Onze voltige paarden zijn zeer geliefd bij veel deelnemers en worden ook ingezet voor paard & spel. En als we een belangrijke wedstrijd hebben dan leven veel deelnemers mee. Soms kijken ze zelfs thuis mee via een live stream. We organiseren elk jaar op onze eigen locatie een voltige KICK-OFF dag (een soort van oefenwedstrijd voor het nieuwe seizoen). In 2023 gaan we de deelnemers uitnodigen als V.I.P. gasten om ze te bedanken voor hun bijdragen aan ons succes!

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces**

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De grootste en tevens ook meest belangrijke veranderingen bij Activiteitenplek de Heerevelden zijn de nieuw- en verbouw en de uitbreiding van ons team.

De zorg wordt nog steeds gefinancierd vanuit ZIN, PGB en/of een WLZ regeling.

- 24 mei is er een audit uitgevoerd door P. de Jongh. We hebben een goedkeuring gekregen en verlenging van het kwaliteitskeurmerk.
- 2 september hebben we een RIE door Stigas uit laten voeren op onze locatie door veiligheidsdeskundige, Jeroen Broekman.
- 2 februari hebben de checklist voor de Zoonosen certificering in samenwerking met Dierenkliniek Landhorst ingevuld en is het keurmerk voor een jaar verlengd.
- 24 mei zijn alle apparaten en machines met een stekker gekeurd door 'bijVoorKeur' en hebben we een certificaat ontvangen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De nieuw- en verbouw betreft uitbreiding op de bestaande werkplaats, een kantoor, een rustruimte, een nieuwe entree, een toiletgroep, een badkamer en een technische ruimte. De aanbouw van 50 m<sup>2</sup> is gebouwd met zoveel mogelijk duurzame materialen en komt tegemoet aan wensen en behoeften van onze deelnemers en medewerkers zoals;

- Ruimte voor uitbreiding van Activiteiten,
- Ruimer toiletten voor mensen die minder mobiel zijn
- Een ruimte waar mensen in stilte kunnen rusten
- Een kantoor voor gesprekken en overleg. Voorheen vond dit plaats in het privé huis van Wouter en Rian.

De uitbreiding van ons team zorgt voor frisse wind en een kritische blik. We ervaren het als zeer welkom om met een groter team te praten en te sparren over o.a. de kwaliteit van de zorg die we dagelijks bieden.

De tijd heeft ons geleerd dat wij (oprichters van Activiteitenplek de Heerevelden) een stapje terug hebben kunnen doen en dat de dagbesteding alsnog geweldig goed en mooi draait. Wij realiseren ons dat dit natuurlijk ook onze eigen verdiensten zijn geweest maar zeker zo belangrijk is dat momenteel de juiste mensen op de juiste plek werken. Onze werkwijze, onze missie en visie zijn op alle dagen terug te zien in onze dagelijkse praktijk.

Het toepassen van de kwaliteitscyclus werkt goed. Elk jaar komen vaste belangrijke zaken weer op ons pad en bekijken en herzien we zaken weer. Soms valt er iets af zoals de nieuwsbrief omdat deze nauwelijks gelezen werd en we heel actief op social media zijn geworden en soms nemen we in de cyclus weer iets op zoals de maandelijkse evaluatie van de zorgplannen.

We hebben de doelstellingen voor 2022 voor een groot gedeelte behaald;

- Niet alleen begonnen met de (ver)bouw maar inmiddels ook bijna klaar.
- De Paardenloop (paddock paradise) is door de paarden in gebruik genomen.
- De veldschuur is gerenoveerd en dient alleen nog afgewerkt te worden.
- We hebben alle dossier van onze deelnemers gedigitaliseerd

Er zijn twee dingen blijven liggen.

1. We wilden ons 7-jarig bestaan graag vieren en combineren met een open dag. De start van de ver- en nieuwbouw heeft gemaakt dat we dit weer uit hebben moeten stellen. We gaan nu voor het 10-jarig bestaan in 2025 in combinatie met een open dag.
2. Het buurt-uurtje hebben we ook door de (ver)bouw uitgesteld. Dit hopen we in het voorjaar van 2023 op te pakken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

2022				
Begin 20	Instroom 5	Doorstroom 3	Uitstroom 0	Eind 22
		1. Beëindiging logeren		
		2. Beëindiging logeren		
		3. Beëindiging logeren		

Gehandicaptenzorg	9
Psychiatrie	4
Ass	2
Nah	2
Jeugd	4
22Q11 syndroom	1

Wij bieden begeleiding groep, individuele begeleiding en coach trajecten

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn begonnen met 20 deelnemers en hebben 2022 afgesloten met 22 deelnemers. Er zijn vijf nieuwe deelnemers ingestroomd maar helaas ook 3 deelnemers doorgestroomd naar een andere logeeropvang omdat we gestopt zijn met het aanbieden van logeerweekenden. De instroom van nieuwe deelnemers is de afgelopen twee jaar door Covid-19 miniaal geweest maar dit lijkt nu weer aan te trekken. Voor 2023 staan er ook alweer kennismakingsgesprekken en rondleidingen gepland.

We werken nog steeds met verschillende doelgroepen. Dit is een bewuste keuze o.a. omdat we zoveel mogelijk een afspiegeling van de maatschappij willen zijn waar iedereen op zijn/haar manier mee doet en een steentje bij kan dragen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De verwelkoming van twee nieuwe werknemers was zeer welkom. De nieuwe werknemers hebben nog geen functioneringsgesprek gehad omdat zij pas in augustus van 2022 begonnen zijn. Er zijn wel veel korte gesprekjes geweest.

Onze dochter is een groot gedeelte van 2022 met zwangerschapsverlof geweest en is part-time gaan werken. Ook met haar is er geen functioneringsgesprek gehouden. Vanaf 2023 worden de functioneringsgesprekken steeds gehouden in maart.

2022 heeft vooral in het teken gestaan van kennismaken, ervaren, kennis delen, samenwerken, evalueren, verbinden en interesses en kwaliteiten ontdekken. In 2023 willen we de organisatie structuur van Activiteitenplek de Heerevelden aan gaan passen en verder uitwerken zodat we ieders interesses en kwaliteiten zo maximaal mogelijk kunnen benutten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben in 2022 twee stagiairs gehad.

- 3e jaars studente Social Work, Han University of Applied Sciences.
- 3e jaars student Social Work, Avans Hogeschool 's-Hertogenbosch

#### De taken en verantwoordelijkheden van de stagiairs zijn de volgende:

- Algemeen De stagiair is deelnemer gericht. De stagiair biedt ondersteuning en een (extra) helpende hand bij de begeleiding van de deelnemers.
- De stagiair draagt bij aan een veilige en prettige werksfeer en heeft respect voor de (geloofs) overtuiging en/of de visie van de ander en staat open voor een goed gesprek, waarbij niet de drang tot overtuigen aanwezig is. De eigen leefwijze van de stagiair getuigt van een positieve levenshouding die deelnemers steunt in plaats van verzwakt. De stagiair is zelfkritische en staat open voor (zelf)ontwikkeling.
- De stagiair dient de visie en doelstellingen te ondersteunen en waar te maken t.o.v. de deelnemers van Activiteitenplek de Heerevelden. De stagiair heeft een voorbeeldfunctie.
- De stagiair verricht geen medische of risicovolle handelingen en ontvangt geen vergoeding voor zijn werkzaamheden. De stagiair maakt met de vaste begeleiders in goed overleg afspraken over de tijden en werkzaamheden en dient deze afspraken na te leven.
- De stagiair biedt veiligheid, warmte, structuur en grenzen aan alle medewerkers door een positieve inzet, uitstraling en openheid.

*Kenmerkend voor een goede samenwerking is de **Ervaringsgerichte houding**. Bij een ervaringsgerichte houding richten we ons op wat er in de ander omgaat, we proberen in de ervaringsstroom van de ander te komen en daarbij aan te sluiten. De ervaringsgerichte houding is het fundament van onze werkwijze. Welbevinden en betrokkenheid staan centraal.*

- De stagiair dient de tijd en ruimte te bieden aan de deelnemer om te kunnen ontdekken wat hem of haar goed doet voelen of niet.
- De stagiair biedt ruimte aan de deelnemers om eigen talenten te benutten en is een luisterend oor. De stagiair heeft belangrijke informatie op de website over de visie van Activiteitenplek de Heerevelden gelezen.

#### Resultaatgebieden en kerntaken

- Observeren en verslaglegging. De stagiair observeert en evalueert de gang van zaken met de zorgboer(in) m.b.t. de structuur van de dag, de dagelijks activiteiten en de deelnemers
- Dagbesteding. De stagiair ondersteunt in de voorbereiding en invulling van de dagbesteding en legt verantwoording af aan de zorgboer(in)
- Deelnemers begeleiden. De stagiair ondersteunt in het begeleiden van de deelnemers.

De begeleiding van de stagiair wordt door twee vaste begeleiders georganiseerd. Deze personen zijn beide HBO opgeleid. Elke week is er een vast moment van evalueren en opdrachten bespreken. Wij hebben tot op heden alleen maar positieve reacties gehad t.a.v. de begeleiding van onze stagiairs. Zij spreken uit dat ze het zeer op prijs stellen dat we wekelijks beschikbaar zijn voor evaluatie en overleg. Als een stagiair bij ons stage wil komen lopen dan plannen we eerst een kennismaking/sollicitatie gesprek en komt de persoon in kwestie een dag proefdraaien. Pas dan besluiten we of we een samenwerking aangaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben in het begin van 2022 afscheid meten nemen van drie vrijwilligers. Eén vrijwilliger kon na een periode van herstel weer aan het werk. De tweede vrijwilliger was een student en zij verrichte tijdelijk vrijwilligerswerk vanuit haar opleiding en de derde vrijwilliger moest om gezondheidsredenen stoppen.

Momenteel draait er wekelijks één vrijwilligster één middag in de week mee. Zij verzorgt met veel passie muziek aanbod voor een klein groepje deelnemers. De noemen zichzelf de Heerevelden Huisband.

Onze ervaringen met vrijwilligers zijn tot op heden heel positief. Men kan 'echt' iets voor elkaar betekenen. Daarom hebben we nieuwe advertenties geplaatst op de website van [www.helmondvoorelkaar.nl](http://www.helmondvoorelkaar.nl) en op de website van [www.nlvoorelkaar.nl](http://www.nlvoorelkaar.nl). Momenteel hebben we met twee nieuwe vrijwilligers kennis gemaakt zij komen een dag meedraaien.

Wij hebben als organisatie het volgende te bieden:

- Een leuke werkplek in een gezellig team
- Een luisterend oor en anderen die ook graag hun verhaal met jou willen delen
- Het werken aan een mooiere en betere wereld.
- Een inspirerende werkplek, waar iedereen welkom is en mag ZIJN.
- Een mogelijkheid om te groeien en te leren, je kracht te ontdekken en je talent te benutten
- Een goede sfeer waar werken en plezier maken hand-in-hand gaan
- Jaarlijks gezellig avondje waarin alle deelnemers en medewerkers in het zonnetje worden gezet.

De taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilliger zijn de volgende:

- De vrijwilliger is praktisch ingesteld, een doener.
- De vrijwilliger biedt ondersteuning en een extra helpende hand bij de begeleiding van de deelnemers zodat er extra ruimte ontstaat voor de zorg en aandacht voor de deelnemers.
- De vrijwilliger draagt bij aan een veilige en prettige werksfeer en heeft respect voor de (geloofs) overtuiging en/of de visie van de ander en staat open voor een goed gesprek, waarbij niet de drang tot overtuigen aanwezig is.
- De eigen leefwijze van de vrijwilliger getuigt van een positieve levenshouding die deelnemers steunt in plaats van verzwakt.
- De vrijwilliger dient de visie en doelstellingen te ondersteunen en waar te maken t.o.v. de deelnemers van Activiteitenplek de Heerevelden. De vrijwilliger heeft een voorbeeldfunctie.
- De vrijwilliger biedt veiligheid, warmte, structuur en grenzen aan alle deelnemers door een positieve inzet, uitstraling en openheid.

In maart is er een evaluatie gesprek met de vrijwilligster geweest. We gebruiken altijd een vast format als leidraad tijdens het gesprek. Actiepunten worden vastgelegd en taken worden besproken.

De communicatie en samenwerking worden als prettig, gezellig en prima ervaren. Een fijne plek om te komen. De vrijwilliger gaf wel aan dat ze behoefte had aan een vaste 'muziekplek'. Deze plek is inmiddels gecreëerd en wordt in de toekomst verder uitgebreid.

De werkomstandigheden en werksfeer worden positief en goed beoordeeld. Wel de vraag of dat was ze inbracht voldoende was.

Ons team van vrijwilligers mag uitgebreid worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Evaluatie formulier vrijwilligers

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

**VASTE MEDEWERKERS**

We werken met een vast team heeft onze voorkeur omdat dit veel duidelijkheid en rust voor de deelnemers én de wettelijke vertegenwoordiger/naast betrokkenen geeft. Ons team is altijd goed op de hoogte van het wel en wee van de deelnemers. Dit zorgt voor rust en veiligheid en komt het welbevinden tegemoet. Wij hebben de ervaring dat we snel een sterke vertrouwensband opbouwen, de wettelijke periode is kort en er kan sneller gewerkt worden aan groei en ontwikkeling. Voor een team is het ook gemakkelijker om problematieken snel te herkennen en goed af te stemmen. We hebben daarom voor alle deelnemers een whatsapp communicatie groep aangemaakt. Hier zitten de deelnemer zelf (indien mogelijk), de wettelijke vertegenwoordiger/direct betrokkenen en begeleiders van de Heerevelden in. Deze whatsapp groep wordt gebruikt voor korte mededelingen. Dit kan bijv. het volgende zijn; ziekmelding, doorgeven dat iemand later komt, vragen voor een bel afspraak, doorgeven dat iemand slecht geslapen heeft, enz. Dit werkt heel goed en alle partijen zijn hier zeer positief over.

**STAGIAIRS**

Bij de aanname van stagiairs zijn we kritisch. Stagiairs die bij de Heerevelden komen stage lopen moeten affiniteit hebben met het buitenleven, de dieren en de natuur zodat zij een positieve stimulans kunnen zijn voor de deelnemers. We vinden het belangrijk om stagiairs mee te geven dat het niet alleen draait om het 'afvinken' van stage opdrachten en heb behalen van resultaten. De mooiste en beste leerprocessen vinden plaats op de werkvloer en wij gaan hierover soms dagelijks maar zeker wekelijks in gesprek. We spreken van vanuit visie en het concept van Ervarings Gericht Werken. Onze visie moet terug te zien zijn in onze manier van werken en willen wij de stagiairs meegeven.

**VRIJWILLIGERS**

Voor de aanname van vrijwilligers kijken we vooral naar kwaliteiten en interesses. Werken vanuit je eigen kwaliteiten en interesses biedt ruimte aan werken vanuit passie en hoge betrokkenheid. Deelnemers raken dan eerder enthousiast en willen meedoen. De vrijwilligers zijn een zeer waardevolle en onmisbare aanvulling op ons dagelijks aanbod. Ze brengen iets extra's mee.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Wij hebben een opleidingsplan. Dit plan wordt elk kwartaal besproken en bijgesteld. We inventariseren dan eventuele scholingsbehoeften. Vast in het plan staan:

Wie	Wat	Wanneer	Bijgewoond en/of met succes afgerond?
Diede	Herhaling BHV	februari 2022	Ja. Certificaat ontvangen.
Rian	Herhaling BHV	Oktober 2022	Ja. Certificaat ontvangen
Rian	Vier intervisie momenten, KREAC (coaching)	Zijn niet gepland	

Verder is er in 2022 weinig gedaan aan scholing en deskundigheidsbevordering. Rian heeft in 2022 een heftig ongeval gehad en Diede ging al vrij snel met zwangerschapsverlof. Daarnaast ging er veel tijd zitten in de werving en het inwerken van twee nieuwe medewerkers. Er was gewoonweg geen ruimte voor.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wie	Wat	Wanneer	Bijgewoond en/of met succes afgerond?
Diede	Herhaling BHV	Februari	Ja. Certificaat behaald
Rian	Herhaling BHV	Februari	
Rian	Vier intervisie momenten, KREAC (coaching)	In afwachting van de datums	
Chrisjan	BHV	Wordt gepland	
Twee personeelsleden	Training medicatie veiligheid	15 mei	
Rian	SKJ herregistratie	december	



--	--	--	--

De scholing- en opleidingsdoelen voor 2023 worden momenteel geïnventariseerd, besproken en vastgelegd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Door omstandigheden (eerder uitgelegd) hebben we weinig gedaan aan scholing- en deskundigheidsbevordering. In januari 2023 zijn we al begonnen met het in kaart brengen van opleidingsbehoeften. Dit gaan we vastleggen in ons plan 'scholing- en deskundigheidsbevordering'

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2022 hebben we besloten dat we voortaan één keer per jaar een evaluatie gesprek plannen i.p.v. twee keer.

Belangrijkste reden is dat een groot gedeelte van de mensen het niet nodig vindt om twee keer per jaar te evalueren. Ze spreken uit dat ze tevreden zijn over hoe ze geïnformeerd worden over gestelde (begeleiding)doelen en over het contact dat dagelijks mogelijk is. De zorgplannen worden nu ook maandelijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Ook dit gaat in goed overleg met de deelnemer en de wettelijke vertegenwoordiger/naast betrokkenen. Niet alle deelnemers zijn betrokken bij dit proces. Soms is dit vanwege de verstandelijke en/of psychische beperking niet mogelijk.

Voor de deelnemers die onder de jeugdwet vallen sluiten we naast een jaarlijks evaluatie gesprek ook aan bij de MDO's. Gestelde (begeleiding)doelen worden zo goed mogelijk op elkaar afgestemd.

Omdat ons team is uitgebreid hebben we in 2022 afgesproken dat we dagelijks rapporteren. Dit vinden we wel eens lastig. We willen zoveel mogelijk voorkomen dat we vervallen in een opsomming van wat een deelnemer bij ons heeft gedaan. Veel deelnemers doen namelijk dagelijks dezelfde taken omdat dit structuur en duidelijkheid biedt. In ons maandelijks overleg is dit altijd onderwerp van gesprek. We bespreken dan elkaars bevindingen en delen tips en ideeën.

In het evaluatie formulier komen de volgende vragen aan de orde:

- Zijn de woon- of contactgegevens veranderd?
- Is er iets veranderd in de fysieke/psychische situatie?
- Is de medicatie veranderd (indien van toepassing)?
- Zijn de dieetwensen veranderd (indien van toepassing)?
- Zijn er veranderingen in verzekeraar of huisarts?
- Aansprakelijkheid (nog) verzekerd?
- Is de wettelijke vertegenwoordiger nog dezelfde?
- Zijn er zorgen over of opmerkingen bij de sociale en/of seksuele ontwikkeling?
- Kom je graag naar Activiteitenplek de Heerevelden?
- Wat zijn de leuke dingen die je hier tegenkomt?
- Wat zijn de lastige dingen die je hier tegenkomt?
- Zijn de voorkeuren gewijzigd (bijvoorbeeld dieren, spelletjes, creatief)?
- Heeft de dag voldoende structuur voor je?
- Kun je het goed aangeven als je iets niet leuk vindt? En als je iets niet leuk vindt zouden we dan iets kunnen doen om het leuker te maken?
- Was de gevraagde begeleiding voldoende? Is er de komende periode meer/minder/ andere begeleiding gewenst?
- Was of waren er leerdoelen en was/is er vooruitgang (zorgplan)?
- Zijn er voor de komende periode andere of nieuwe leerdoelen vast te stellen?
- Waren er afspraken gemaakt en zijn deze nagekomen?
- Zijn er voor de komende periode nieuwe afspraken te maken?
- Zijn er wijzigingen in het tarief.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn voor elke deelnemer altijd op zoek naar 'de zone van de naaste ontwikkeling'. De zone van de naaste ontwikkeling is het aanspreken van de deelnemer op een niveau dat net buiten bereik is van wat de deelnemer op eigen kracht kan. Dit kunnen ook ingesleten patronen zijn die weinig tot niets meer brengen of zelfs tegenwerken. Wat de deelnemer zelf kan, is de actuele ontwikkeling. Waar de deelnemer hulp bij nodig heeft, is de naaste ontwikkeling. Activiteiten die de deelnemer wel kan wanneer er sociale ondersteuning is.

Elke deelnemer heeft zijn/haar zone van naaste ontwikkeling. Er zijn ons inziens altijd mogelijkheden ongeacht het type dagbesteding. Of deze nu belevings-, taak-, of meer arbeidsgericht is.

We gaan tijdens de volgende evaluatie gesprekken voor elke deelnemer inzichtelijk maken wie welke vorm van dagbesteding aangeboden krijgt en wat wenselijk is met als doel om nog beter in te kunnen zoomen op kwaliteiten, interesses en ambities van elke deelnemer. Dit komt het streven naar maximale emancipatie (onze missie) nog meer ten goede.

*Onder emancipatie wordt verstaan; weten wie je bent en wat je wilt, om kunnen gaan met je mogelijkheden en je beperkingen, verantwoordelijkheid durven nemen en willen gaan voor het leven.*

We zijn ons meer bewust geworden dat het ieder mens patronen met zich mee draagt. Patronen die iets brengen en bieden maar ook patronen die niets (meer) brengen en soms zelfs tegenwerken. Het is soms een hele uitdaging om bepaalde patronen te doorbreken vooral bij deelnemers die het label ASS hebben gekregen. Maar soms lukt het om een negatief patroon te doorbreken terwijl er eerst gedacht werd dat het nooit zou gaan lukken en het effect is dan verrassend. Dit levert enorm op.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben in 2022 elke kwartaal in inspraak moment gehad. Wij noemen de inspraakmomenten deelnemers-bijeenkomsten.

De deelnemers-bijeenkomst wordt altijd een week van te voren aangekondigd. Dit biedt ruimte om alvast na kunnen denken over wat men in wil brengen en/of wil bespreken. Alle deelnemers mogen mee doen en vrijwilligers en stagiairs sluiten ook aan.

We beginnen altijd met een rondje pluimen en tips. Daarnaast gebruiken we groene en rode kaartjes voor als we moeten stemmen.

Wij werken met een vast format. Dit hebben we in 2022 aangepast omdat er teveel onderwerpen waren en we rekening moeten houden met de aandachtsboog van de deelnemers. Ook hebben we een belangrijke toegevoegd en dan zijn de kernwaarden vanuit de Federatie van Landbouw en zorg. Elke deelnemers-bijeenkomst schenken we aandacht aan één van deze kernwaarden. Deze zijn toegevoegd aan het nieuwe kwaliteitskader van de Federatie van Landbouw en zorg. Het zijn mooie en waardevolle gespreksonderwerpen.

Vaste onderwerpen nu zijn de volgende:

- Actie's vorige cliëntenraad
- De in-uit-doorstroom van deelnemers/vrijwilligers/stagiaires/medewerkers.
- De activiteiten
- De samenwerking
- Wensen, plannen en ideeën
- Huisregels bespreken; wat vinden we ervan, begrijpen we de huisregels (nog), mist er iets?
- Kernwaarden

In algemene zin kunnen we zeggen dat de samenwerking tussen verschillende deelnemers als zeer belangrijk ervaren wordt. Deelnemers vinden vaste taken prettig en geven tegelijkertijd aan dat ze soms ook wel eens met anderen samen willen werken. Een mooie zoektocht naar hoe we hier gehoor aan kunnen geven. Het antwoord hoeft niet bij ons vandaan te komen. Ook is het aanbod altijd een belangrijk bespreekpunt. Welke activiteiten gaan goed, wat kan beter, wat mist nog, enz. De input van deelnemers is dan vaak verrassend.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Format deelnemersbijeenkomst

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers-bijeenkomsten krijgen een steeds mooiere toegevoegde waarde. Een aantal deelnemers kijkt hier nu ook naar uit. Omdat de structuur steeds hetzelfde is pikken deelnemers het ook steeds beter op. Ze weten nu beter wat er verwacht wordt en kunnen zich dan ook beter voorbereiden.

De belangrijkste toegevoegde waarde is het belang van mee willen doen en mee participeren. Iedereen wil mee doen en gehoord en gezien worden. Het niveau van onze groep is laag en hierdoor blijft lastig om uit te leggen dat de deelnemers-bijeenkomsten geen persoonlijk evaluatie gesprekken zijn maar dat het meer gaat over het algemeen reilen en zeilen binnen onze organisatie. Hier blijven we aandacht voor houden en wij gaan er vanuit dat de meeste deelnemers dit op een gegeven moment beter op gaan pikken.

Een andere toegevoegde waarde zijn het bespreken van de Kernwaarden van de Federatie van Landbouw en Zorg. We hebben bijvoorbeeld de kernwaarde 'We eten samen gezond' al heel mooi zichtbaar kunnen maken. We koken en bakken suiker arm en biologische en veganistisch. Een paar deelnemers nemen nu fruit mee i.p.v. koek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wij werken met de tevredenheidsmeting van 'Vanzelfsprekend'. De rapportage van 2022 bestrijkt de periode 01-11-2021 tot en met 31-10-2022. Alle deelnemers hebben de vragenlijst ingevuld al dan niet met hulp van de wettelijke vertegenwoordiger/naast betrokkende. We hebben dit jaar voor de eerst keer gebruik gemaakt van verschillende vragenlijsten en ook zijn de vragenlijsten voor naastbetrokkenen gebruikt.

In het volgende overzicht staan de twee belangrijkste rapportcijfers en drie outcome-indicatoren

- **Wat ik doe op de boerderij geef ik het rapportcijfer. 8.5**
- **De begeleiders geef ik het rapportcijfer. 8.6**
  - Hoe nuttig is deelname aan de zorgboerderij? 8.8
  - Dankzij de zorgboerderij heb ik minder hulp nodig? Mee eens
  - Zijn de gestelde doelen gehaald? Mee eens

De activiteiten die bij de Heerevelden het meest worden ondernomen zijn 'het verzorgen van de dieren' en 'ontspannen en genieten'. Deze twee zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Het verzorgen van de dieren brengt ontspanning met zich mee en we zien deelnemers genieten. De dieren spelen een belangrijke rol. We hebben ruimte voor uitbreiding van activiteiten en kiezen bewust voor uitbreiding van de dierenstapel omdat het verzorgen van dieren als één van de leukste activiteiten ervaren wordt. We vinden bewegen en gezonde voeding ook een belangrijke kernwaarde en het is dan ook mooi om te lezen dat de meeste deelnemers zich fitter voelen. Ook ervaren de meeste deelnemers meer rust in hun hoofd en hebben ze meer vrienden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn we tevreden. Meest opvallend vinden we de neutrale score als het gaat over 'Ik leer mezelf hier beter kennen'. Dit zien we graag anders omdat het niet past binnen onze missie:

*Activiteitenplek de Heerevelden beoogt een waardevolle toevoeging te zijn voor jongeren en volwassenen met een ondersteuningsvraag. Wij bieden dit aan in de vorm van zinvolle dagbesteding, individuele begeleiding, logeren en/of coaching.*

*Wij streven naar maximale emancipatie en werken vanuit een ervaringsgerichte houding. Onder emancipatie wordt verstaan; weten wie je bent en wat je wilt, om kunnen gaan met je mogelijkheden en je beperkingen, verantwoordelijkheid durven nemen en willen gaan voor het leven.*

Hier gaan we een passende actie op zetten. Verder willen we in 2023 iedereen de vragenlijst in laten vullen. Dit is tot op heden nog steeds niet gelukt en het geeft dan ook geen compleet beeld. Twee medewerkers gaan hier in 2023 samen naar kijken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Voor meldingen van incidenten gebruiken wij de MIC melding in het ONS systeem. De meldingen zijn gedaan door een van de

medewerkers die op het moment van de het ongeval of bijna ongeval de groep begeleidde. In 2022 hebben we zeven meldingen gedaan.

### 1. Maart 2022

<b>Categorie:</b> agressie gedrag.
<b>Oorzaak:</b> psychotische randverschijnselen.
<b>Wat hebben we direct gedaan?</b> Een tweede collega erbij en deze heeft medegedeeld ouders te bellen als hij door zou gaan. De deelnemer stopte direct en werd vervolgens rustiger. Meegenomen naar het bos en één op één gewerkt om de veiligheid van de andere deelnemers te waarborgen.
<b>Nazorg:</b> contact met ouders opgenomen en deze hebben contact opgenomen met de AVG arts.
<b>Hebben we goed gehandeld?</b> We geconcludeerd dat dit op dat moment het juiste was om te doen.
<b>Wat hebben we geleerd?</b> Opname was gewenst omdat betreffende deelnemer dreigde te ontsporen. Er was geen opname plek beschikbaar. Als er op korte termijn geen plek is dan kan betreffende deelnemer in dergelijke situatie/gemoedstoestand niet naar de Heerevelden komen. De veiligheid van andere deelnemers en medewerkers komt dan te veel in het gedrang.
<b>Aanpassingen/verbeteringen?</b> Begeleidingsplan aangepast; als bepaalde signalen er zijn dan direct in overleg met ouders. Zij kunnen dan adequaat overleggen met AVG-arts. Op de groep rust creëren en programma aanpassen om overprikkeling te voorkomen.

### 2. Juni 2022

<b>Categorie:</b> agressie gedrag. Mogelijke trigger; overlijden opa.
<b>Oorzaak:</b> psychotische randverschijnselen
<b>Wat hebben we direct gedaan?</b> Deelnemer geïsoleerd van de groep.
<b>Nazorg:</b> direct in overleg met ouders en avg arts.
<b>Hebben we goed gehandeld?</b> Meer nabijheid gewenst.
<b>Wat hebben we geleerd?</b> Nog beter afstemmen door deelnemer nabij te houden.
<b>Aanpassingen/verbeteringen?</b> Begeleidingsplan aangepast.

### 3. Juli 2022

<b>Categorie:</b> agressie gedrag. Mogelijke trigger; overlijden opa.
<b>Oorzaak:</b> psychotische randverschijnselen.
<b>Wat hebben we direct gedaan?</b>
<b>Nazorg</b>
<b>Hebben we goed gehandeld?</b> Ja
<b>Wat hebben we geleerd?</b> Ouders zijn in afstemming met ons bezig met mogelijkheden voor snelle opname als dit nodig is.
<b>Aanpassingen/verbeteringen?</b> Begeleidingsplan aangepast.

### 4. Juli 2022

<b>Categorie:</b> agressie gedrag. Mogelijke trigger; overlijden opa.
<b>Oorzaak:</b> psychotische randverschijnselen.
<b>Wat hebben we direct gedaan?</b> Deelnemer is opgehaald door ouder.

**Nazorg:** In goed overleg besloten om deelnemer een paar dagen thuis te laten, rust te geven en de ernst van de situatie wederom kenbaar maken bij de AVG arts.

**Hebben we goed gehandeld?** Voelde niet helemaal goed om te doen maar kon niet anders.

**Wat hebben we geleerd?** Soms is dat wat niet goed voelt toch de juiste beslissing. Goed om vervolgens te onderzoeken wat maakt dat het niet goed voelt .....

**Aanpassingen/verbeteringen?** Casus uitgebreid besproken met alle medewerkers.

#### 5. Oktober 2022

**Categorie:** agressie gedrag

**Oorzaak:** angst, spanningen en onbegrip, thuis andere waarden en normen

**Wat hebben we direct gedaan?** Uit de situatie gehaald en apart genomen. Duidelijk begrenst en consequent gewacht tot betreffende deelnemer excuus aanbood.

**Nazorg** ons plan van aanpak besproken met ouders. Op zoek naar afstemming. Thuis worden dingen getolereerd die op een groep met meerdere deelnemers niet kunnen.

**Hebben we goed gehandeld?** Afstemming met ouders was waardevol.

**Wat hebben we geleerd?** Intuïtie volgen. De begrenzing heeft goed uitgedaan en bood snel weer ontspanning.

**Aanpassingen/verbeteringen?** Plan van aanpak gemaakt en besproken met ouders.

#### 6. November 2022

**Categorie:** agressie gedrag

**Oorzaak:** twee weken vakantie gehad en terugval in gedrag

**Wat hebben we direct gedaan?** Grenzen aangegeven/herhaald

**Nazorg:** besproken met ouders.

**Hebben we goed gehandeld?** Voor de vakantie ging het bijzonder goed toen de grenzen duidelijk waren. Dit hadden we niet aan zien komen.

**Wat hebben we geleerd?** Ouders zijn op leeftijd en we hebben niet de illusie dat zij dezelfde aanpak gaan hanteren. Super jammer want dit maakt de zorg voor hun kind zwaar. We doen wat we kunnen en dat is vertellen wat goed werken en wat niet goed werkt.

**Aanpassingen/verbeteringen?** Nee.

#### 7. December 2022

**Categorie:** automutilatie

**Oorzaak:** volgens deelnemer had hij al meerder signalen afgegeven en was het hoofd vol/liep over.

**Wat hebben we direct gedaan?** Cool pack gehaald omdat er een bult op het voorhoofd kwam.

**Nazorg:** Er stond een afspraak met vader gepland. Hij arriveerde net nadat het gebeurd was. We hebben uitgebreid met elkaar gesproken. Deze deelnemer was net bij ons gestart.

**Hebben we goed gehandeld?** We zijn rustig gebleven en dit maakte dat de deelnemer vrij snel ontspande. Later het gesprek goed afgerond.

**Wat hebben we geleerd?** Met collega's de signalen besproken. Die waren er wel degelijk. Hadden we beter/anders op moeten pikken.

**Aanpassingen/verbeteringen?** Met deelnemer en ouders besproken wat te doen als het gevoel van 'vol hoofd' weer opkomt. De



deelnemer de tijd geven en samen zoeken naar alternatieven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- 4 meldingen zijn gedaan in een periode van 3,5 maand betreffende een en dezelfde deelnemer. Dit was in alle vier de gevallen agressie gericht op materialen. Oorzaak was het overlijden van een naast familie lid waardoor randverschijnselen van een psychose ontstonden. In goed overleg met ouders en psychiater hebben we deze periode dagelijks afgewogen om de deelnemer wel of niet naar de dagbesteding te laten komen. Dit had te maken met niet kunnen slapen en geen rust in het hoofd krijgen maar ook met de veiligheid van de andere deelnemers. De dagbestedingsplek zorgde op momenten voor overprikkeling en dit kwam de betreffende deelnemer niet ten goede. De nazorg op deze manier geboden totdat het niet meer nodig was. Een opname was gewenst maar er was nergens plek.
- 2 meldingen zijn gedaan in oktober en november betreffende een andere deelnemer. In beide gevallen was het agressie gericht op de groep door te gooien. Een keer met een maiskolf (was mais aan het pellen) en de andere keer met een plastic mesje (was een appel aan het schillen). We hebben direct actie ondernomen en ouders geïnformeerd. Het lijkt een moment van overprikkeling. We zijn al langer met ouders in gesprek over de onvrede van deze deelnemer en de vraag of de dagbesteding (we zijn aardig gegroeid) voor deze deelnemer nog steeds een passende plek is. Tijdens pauze momenten zit er nu altijd iemand naast deze deelnemer (dit geeft rust) en we proberen overprikkeling dagelijks te voorkomen door de deelnemer buiten te laten schommelen, stukjes wandelen of een andere rustige plek te kiezen.
- 1 melding is gedaan voor een deelnemer toen deze net bij ons gestart was. Dit was agressie gericht op zichzelf door met het hoofd meerdere malen op de tafel slaan. Het gevolg waren een schaaftwond en blauwe plek op het voorhoofd. Oorzaak was dat de deelnemer van te voren aan had gegeven dat het hoofd 'vol' zat en dat deze zich niet gehoord voelde. We zijn in gesprek gegaan met de deelnemers en een ouder en hebben samen bedacht wat de deelnemer kan doen als deze zegt 'vol' te zitten. Wat gebeurt er dan en wat zijn mogelijke alternatieven. Dit gaat nu beter. Het slaan met het hoofd is niet meer voorgevallen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben steeds dezelfde dag een MIC melding gedaan en de RI&E aangepast (als dit nodig was). Alle medewerkers en naaste betrokkenen zijn middels de dagelijkse rapportage steeds direct op de hoogte gebracht.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Controle EHBO kast ehbo rian

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2022  
**Actie afgerond op:** 05-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De voorraadlijst is nagekeken en aangevuld. Ook is er een bestelling gedaan.

#### Tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2022  
**Actie afgerond op:** 05-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar 13 lijsten klaargezet en allemaal ingevuld. Volgend jaar wordt voor iedereen een lijst klaargezet.

#### medicatie training inplannen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022  
**Actie afgerond op:** 24-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij hebben tekst en uitleg gevraagd betreffende de inhoud van de training medicatie veiligheid. Een klein stukje gaat over hoe je de werking en bij werking voor medicatie op kunt opzoeken. Dat is voor ons het enige relevantie . We vinden dit zonde van de tijdsinvestering en gaan zelf op zoek naar een meer passende oplossing

#### Vergadering plannen eind juni (2e kwartaal)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2022  
**Actie afgerond op:** 17-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een jaarlijks doorlopend proces.

#### Deelnemersraad diede

**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2022  
**Actie afgerond op:** 24-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een jaarlijks doorlopend proces.

**Overige relevante cliëntgegevens in ONS (deadline eind juni)**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2022  
**Actie afgerond op:** 24-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met succes afgerond

**Evaluatie samenwerkende partners plannen (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 24-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met succes afgerond en wordt nu jaarlijks gepland

**Deelnemersraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2022  
**Actie afgerond op:** 10-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat dubbel gepland in de actie lijst

**Deelnemersraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2022  
**Actie afgerond op:** 10-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dubbel gepland in actie lijst

**deelnemersbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022  
**Actie afgerond op:** 10-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** dubbel gepland in de actie lijst

**Deelnemersraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2022  
**Actie afgerond op:** 22-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met succes afgerond.

**Voer na binnenkomst VOG voor vrijwilliger de datum op in de werkbeschrijving en doe melding in het jaarverslag over 2022.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 10-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Betreffende vrijwilliger is niet meer werkzaam bij ons.

**Laat de toetsing van de R.I.&E. uitvoeren en voer de toetsingsbrief op in de werkbeschrijving. Doe melding hiervan in het jaarverslag over 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 02-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitgevoerd op 31 augustus 2022 door Jeroen Broekman

#### Vergadering plannen eind juni (2e kwartaal)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 21-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een jaarlijks doorlopend proces.

#### deelnemersraad

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2022  
**Actie afgerond op:** 21-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een jaarlijks doorlopend proces.

#### Controle (speel)toestellen, objecten en materialen

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2022  
**Actie afgerond op:** 10-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben geen speeltoestellen meer

#### Controle brandblusmiddelen wouter

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2022  
**Actie afgerond op:** 08-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een jaarlijks doorlopend proces.

#### Vergadering plannen eind juni (2e kwartaal)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2022  
**Actie afgerond op:** 09-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een jaarlijks doorlopend proces.

#### deelnemersbijeenkomst

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2022  
**Actie afgerond op:** 09-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een jaarlijks doorlopend proces.

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2022  
**Actie afgerond op:** 24-05-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Audit afgenomen op 24 mei 2022 door Peter de Jongh. Keurmerk verlengd.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2022  
**Actie afgerond op:** 03-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met succes afgerond.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-04-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2022  
**Actie afgerond op:** 19-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met succes afgerond.

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 16-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** In verband met een Covid-besmetting hebben we uitstel gekregen. Deadline is nu 19 april a.s.

**Overige relevante cliëntgegevens in ONS (deadline eind juni)**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2022  
**Actie afgerond op:** 16-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dubbel gepland

**Noodplan controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022  
**Actie afgerond op:** 12-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met succes afgerond

**Vanzelfsprekend klaarzetten voor alle deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 01-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met succes afgerond

**Evaluatie gesprekken deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 01-04-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Met succes afgerond

#### Evaluatiegesprekken vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022  
**Actie afgerond op:** 28-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met succes afgerond

#### Zoonosen keurmerk verlengen rian

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022  
**Actie afgerond op:** 31-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Formulieren zijn opgestuurd. Keurmerk is verlengd.

**Zodra het bieden van woonzorg een feit is dient dit ook via SZZ bij de federatie gemeld te worden. De nieuwe locatie zal vervolgens naar een eigen keurmerk moeten gaan toewerken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 15-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Plan voorlopig in de koelkast gezet.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2022  
**Actie afgerond op:** 11-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met succes afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Indien de verbouwing klaar is dit melden, zie informatie in Kwapp bij 1.4.2 De datum is pro forma gekozen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022

#### Noodplan controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2023

**Inzichtelijk maken wie welke vorm van dagbesteding krijgen; belevings-, taak- en of arbeidsgericht.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2023

**Organisatie structuur uitwerken (wie, wat, waar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023

**Controle brandblusmiddelen** wouter

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023

**Functioneringsgesprekken medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023

**Deelnemersraad** diede

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023

**Laat de toetsing van de R.I.&E. uitvoeren en voer de toetsingsbrief op in de werkbeschrijving. Doe melding hiervan in het jaarverslag over 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2023

**Evaluatie samenwerkende partners plannen (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2023

**Tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023

**Controle EHBO kast** ehbo rian

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023



**Ontruimingsoefening** diede rian

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2024

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2024

**Evaluatie gesprekken deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

**Vanzelfsprekend klaarzetten voor alle deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

**Zoonosen keurmerk verlengen** rian

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2025

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025

**Ontruimingsoefening** diede rian

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Met de belangrijkste deelnemers/collega's uitgevoerd. Een paar deelnemers waaronder iemand zonder korte termijn geheugen moeten we, als het zich aandient, altijd mee aan de hand nemen.

**Deelnemersraad** diede**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Vergadering plannen eind juni (2e kwartaal)****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Vanzelfsprekend klaarzetten voor alle deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Deelnemers-bijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Deelnemers-bijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Dubbel gepland**Vergadering plannen eind juni (2e kwartaal)****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Dubbel gepland**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Zoonosen keurmerk verlengen** rian**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Keurmerk is weer verlengd.**Zoonosen keurmerk verlengen** rian**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**medicatie training inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** We hebben in overleg met de collega's en SZZ besloten om de medicatie training niet te doen omdat deze grotendeels gaat over medicatie toedienen. Dit is voor ons niet relevant. Wij zijn meer geïnteresseerd in bijwerkingen van verschillende medicijn groepen. We hebben nu de app 'Het Farmacotherapeutisch Kompas' Deze app bevat alle geneesmiddel-teksten van het Farmacotherapeutisch Kompas. We kunnen nu heel gemakkelijk en snel bijwerkingen van medicatie opzoeken.**Deelnemersraad** diede**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Evaluatie gesprekken deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-06-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De geplande acties zijn bijna allemaal naar verwachting vervuld en uitgevoerd. Niet altijd op de geplande datum maar uiteindelijk wel uitgevoerd en afgerond. Het was soms zoeken qua tijdsplanning omdat niet alle acties handig gepland waren. De actielijst vanuit 'Kwaliteit laat je zien' wordt steeds meer een rode draad die iedereen gebruikt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Over 5 jaar:

- Hebben de coach trajecten een vaste plek binnen Activiteitenplek de Heerevelden gekregen. We werken nu wekelijks met de paarden en een klein groepje deelnemers maar dit gaat meer in de vorm van 'Paard en spel' omdat de meeste deelnemers te weinig zelfreflectie hebben om gecoacht te worden vanuit de equine assisted coaching methodiek. Hier hebben we wel de faciliteiten en de mensen voor.
- Bezoeken dagelijks 12 deelnemers Activiteitenplek de Heerevelden voor dagbesteding.
- Hebben we een theehuis gerealiseerd aan de tegenover ons gelegen plas.
- Is de dierenstapel compleet met bosvarken, geitjes en ganzen.
- Bieden we dagbestedingsactiviteiten bij Herenboeren 'de Landmeerse loop'.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Over een jaar:

- Is de renovatie van de veldschuur voltooid
- Is de dierenweiden af en lopen er in ieder geval ganzen en geitjes
- Is er een derde elektrische auto aangeschaft
- Is de nieuwbouw volledig in gebruik genomen; kantoor, rustruimte, toiletgroep, uitbreiding werkplaats.
- Wordt hemelwater gebruikt voor het doorspoelen van de nieuwe toiletgroep, voor de sproei-installatie en het drinkwater van de paarden
- Hebben we een nieuwe kippenren
- Heeft shetlander Lucky er een shetlander maatje bij
- Is de paddock uitgebreid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij zijn doe-het-zelvers en we werken vanuit voortschrijdend inzicht. Hiermee willen we zeggen dat we door invloed van de (nieuwe) ontwikkelingen inzichten bijstellen. Om de doelstellingen te realiseren hebben we acties aangemaakt.

We starten met de acties voor het komende jaar. Deze hebben prioriteit. Daarna gaan we over tot de acties die we over vijf jaar graag gerealiseerd zien. De acties kunnen door invloed van (nieuwe) ontwikkelingen bijgesteld worden en veranderen van prioriteit.

Naast de actielijst werken wij binnen onze organisatie ook met een klussen-lijst. Veel van onze doelstellingen bestaan namelijk uit 'klussen' die geklaard moeten worden. Onder klussen verstaan wij onderhoud- en (ver)bouw werkzaamheden. Wouter heeft dagelijks ruimte om te klussen en hij schakelt hulp in van ZZP'ers. Deze klussen nemen we niet op in de actie lijst omdat we er geen datum aan

willen hangen. We werken de klussen-lijst af van hoge naar lage prioriteit. De ervaring en ons enthousiasme laat zien dat er aan het einde van elk jaar weer heel veel is gebeurd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.3**            • Format deelnemersbijeenkomst

**4.5**            • Evaluatie formulier vrijwilligers