

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij De Groenen 'Of

Zorgboerderij De Groenen 'Of

Locatienummer: 2214



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Groenen 'Of

Registratienummer: 2214

Groenendijk 132, 4587 CZ Kloosterzande

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 22065184

Website: <http://www.degroenenof.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Groenen 'Of

Registratienummer: 2214

Groenendijk 132, 4587 CZ Kloosterzande

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- kerstdiner
- voorwoord jaarverslag 2018
- lammetjes op de boerderij
- werken op de boerderij

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- voorwoord boerderij

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- omschrijving boerderij

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wat hebben wij in 2018 gedaan?

Ook dit jaar hebben we met zijn allen weer ons beste beentje voorgezet in de dagelijkse zorg voor de mensen en de dieren op de boerderij.

Met de seizoenen mee organiseerden we of namen we deel aan:

- de nieuwjaarsborrel
- de vrijwilligersdag
- het jaarlijkse lentefeest
- de kunstroute
- de zomerbarbeque
- het vakantieprogramma
- een eerste opzet voor burendag "buren en babbels"
- het plukken en persen van de appels van onze hoogstamtuin
- Halloweenfeest
- ons jaarlijkse kerstdiner.

Uiteraard hebben we ook aan ieders verjaardag aandacht besteed.

In de lente zijn lammetjes geboren, met als toplieving het flessenlam "Fientje" en in het najaar is het roze varken "big" de gelederen komen versterken.

in 2018 hebben we het Zoönosencertificaat behaald en zijn we SKJ geregistreerd.

We werken aan de blijvende ontwikkeling en implementatie van ons kwaliteitssysteem.

Wat zijn onze plannen voor 2019?

- We hebben onze plannen voor een grootse open dag in 2018 bijgesteld en meegenomen naar 2019 omdat we onze locatie en activiteiten willen uitbreiden met een laagdrempelige inloop in de vorm van een theetuin en winkeltje.
- Op de Website en facebook willen we beter laten zien wie we zijn en wat we doen.
- Voor de moestuin hebben we ideeën ingebracht
- Restauratie van de grote tuinkas

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2018 was een leuk en leerzaam jaar.

de deelnemers van de boerderij vormen een fijne, stabiele groep waar ieder zich welkom en veilig voelt. We willen dit klimaat dan ook graag behouden en geen drastische veranderingen invoeren.

Omdat de interesses van deelnemers groter zijn dan de beschikbare ruimte willen we onze locaties uitbreiden met een winkeltje en theetuin.

Voor de uitvoering van begeleiding en activiteiten kunnen we rekenen op onze professionele begeleiding en ondersteuning van vrijwilligers en vrienden van de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind
jeugd	11	3	2	12
lvb/autisme	10	-	-	10
psychiatrie	3	1	2	2
nah	0	1	-	1
mcg	1	-	-	1
totaal				28

Reden uitstroom:

verhuisd	1
andere zorgverlener	1
wil geen zorg meer	2

De Groenen 'Of biedt

- dagbesteding groep
- begeleiding groep
- individuele begeleiding
- ambulante begeleiding

vanuit WMO / WLZ / JW / PGB

De zorgwaarte varieert van ZZP 3 tot en met ZZP 7.

Het aantal deelnemers op de boerderij is vrij stabiel. Iedereen komt graag, voelt zich veilig en welkom.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

het aantal deelnemers op de boerderij is vrij stabiel.

veel deelnemers komen hier al jaren en vormen samen met de begeleiding een hartelijk veilig klimaat waar verschillende zorgvragen in passen.

het aanbod van activiteiten en begeleiding is divers en sluit aan bij de zorgvraag.

om de ouder wordende jeugd van passende zorg te kunnen blijven voorzien zijn we naast de kookgroep en zaterdagochtendgroep op vrijdagavond gestart met een participatieprogramma. Thema: "redzaam in de maatschappij".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

niet alleen onze doelgroep, ook in het begeleidingsteam op de boerderij is weinig verloop. In oktober is een nieuwe begeleider ingewerkt voor de vervanging van een van onze vaste begeleiders die in december moeder is geworden en zal daarna bij ons blijven als vaste invalkracht.

De kleinschaligheid het het klimaat van De Groenen 'Of bieden gelegenheid tot directe feedback en ondersteuning van elkaar. Medewerkers kunnen elkaar indien nodig vervangen.

Met alle medewerkers werd een functioneringsgesprek gevoerd. Naar aanleiding hier van doen zich kleine wijzigingen voor in taakverdeling en/of rooster.

In 2018 werd het team versterkt door 2 stagiaires (MMZ3 en SAW4). Zij hebben de stage positief afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2018 werd ons team gedurende het schooljaar versterkt door 2 stagiaires van de opleiding MMZ en SAW. Stagiaires kunnen met alle begeleiders meewerken en hebben een vaste begeleider als aanspreekpunt/begeleider BPV bij het uitvoeren van hun opdrachten, die feedback geeft en koppelt van stagiaire naar collegae en terug. Tijdens de evaluaties en beoordelingsgesprekken met school zijn vaste begeleider en zorgboer aanwezig.

Beide stagiaires hebben de stage positief afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functieomschrijving stagiair

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

sinds april wordt ons team weer 2 dagen versterkt door een fijne vrijwilligster die met alle deelnemers en medewerkers kan samenwerken.

de kleinschaligheid en nauwe samenwerking maken het mogelijk feedback te geven waar nodig of gewenst.

Vrijwilliger heeft goede ideeën mbt en brede interesse in moestuin, kas, theetuin en winkeltje in 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functieomschrijving vrijwilliger

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

al met al hebben we een fijn team en een prettig klimaat, waarin alle medewerkers feedback kunnen vragen en geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Doelen:

- **Communicatie verbeteren.** In 2018 hebben we alle medewerkers kennis laten maken met SMOG - spreken met ondersteunende gebaren - in de communicatie met deelnemers te verbeteren. De trainingen zijn verzorgd door eigen medewerkers en direct geoefend met onze deelnemers. We vonden het allemaal leuk en leerzaam en zullen in 2019 regelmatig herhalen.
- **voldoende EHBO en BHV in huis.** Herhalingstraining BHV en EHBO gevolgd
- **alle medewerkers hebben voldoende kennis van dier en tuin** 2 medewerkers hebben via VSS workshop schapen hanteren gevolgd en deze kennis overgedragen aan het team. Verdere training zal intern plaatsvinden. Medewerkers delen vaardigheden en kennis op dit gebied.
- **alle medewerkers hebben voldoende kennis van ziektebeelden van de doelgroep** interne en externe trainingen
- **alle medewerkers kunnen passende activiteiten aanbieden op adequate wijze** interne training door zorgboerin
- uitwisselen van kennis, informatie en ervaringen : intervisie zorgboerinnen

aan alle doelen is gewerkt en we hebben deelgenomen aan verschillende cursussen/trainingen/infodagen.

kennis en vaardigheden dienen te worden bijgehouden, dus doelen gaan mee naar 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

gevolgde scholing in 2018:

- herhalingstraining BHV (zorgboerin)
- introductie omgaan met richtlijnen SKJ (utrecht) (zorgboerin + 1 medewerker)
- training Agressie en Conflicthantering SZZ (zorgboerin + 1 medewerker)
- medicatieworkshop (zorgboerin + 1 medewerker)
- studiedag onveilige hechting (zorgboerin)
- intervisie zorgboerinnen
- thuisstudie kinderpsychologie (zorgboerin) (*nog niet afgerond*)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- opleiding en training mbt herregistratie SKJ
- BHV alle medewerkers (maart 2019)
- intervisie zorgboerinnen
- herhaling/verdieping in kennis en vaardigheden zoals omschreven 5.2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

de geboden en scholing bleek leerzaam en zinvol en is met enthousiasme gevolgd.

in 2019 wordt blijvend aan doelen en scholing gewerkt.
gepland. voor skj worden geschikte trainingen opgezocht en gepland.

training adhd/bhv zijn al

interne trainingen in agenda

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

met 18 van onze deelnemers is dit jaar een positief evaluatiegesprek gevoerd. Deelnemers ervaren de zorg als prettig en veilig. er zijn doelen behaald en er zijn doelen waar blijvend aan wordt gewerkt om plafond zo hoog mogelijk te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

uit de evaluatiegesprekken kunnen we concluderen dat deelnemers zich hier veilig en prettig voelen en dat geboden zorg op maat is.

met name bij de jongere deelnemers worden doelen en activiteiten regelmatig bijgesteld

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

inspraakmomenten vinden plaats aan de keukentafel.

samen met deelnemers plannen we datum en programma van

- lentefeest
- uitstapjes
- zomerprogramma
- halloween
- kerst

de kookgroep heeft wekelijks inspraak op menu en taakverdeling

de participatiegroep heeft wekelijks inspraak op onderwerp/thema en planning activiteiten en leerdoelen

Deelnemers worden betrokken bij kennismaking stagiaires / begeleiders /nieuwe deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- planning inspraakmomenten 2019

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

tijdens inspraakmomenten kan ieder zijn mening/wensen te kennen geven.

hiermee wordt rekening gehouden bij organisatie van activiteiten en introductie nieuwe mensen op de boerderij.

verbeterpunt: notuleren/verslag maken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

alle deelnemers hebben vragenlijsten mbt tevredenheid meegekregen of hebben deze op de boerderij met begeleiding besproken en ingevuld.

niet van iedereen is een schriftelijke reactie gekomen.

algemeen kunnen we stellen dat onze deelnemers en hun vertegenwoordigers tevreden zijn met de aangeboden activiteiten en de zorg op maat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vragenlijst tevredenheidsonderzoek verzorgers
- vragenlijst tevredenheidsonderzoek deelnemers

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

onze deelnemers en hun vertegenwoordigers geven aan tevreden te zijn over de begeleiding, de activiteiten, de sfeer op de boerderij.

er zijn geen concrete wensen voor verandering.

verbeterpunt: van ieder een exemplaar van de vragenlijsten retour vragen en archiveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

interview zorgboerinnen

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019
Actie afgerond op: 07-06-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2019
Actie afgerond op: 07-06-2018 (Afgerond)

vastleggen inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: op 21 december hebben we gepraat over wat we allemaal hebben gedaan in 2018 en ideeën bedacht en plannen gemaakt voor 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: werkbeschrijving is ingediend en positief beoordeeld

planning pr acties

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: we willen in 2019 een open dag houden. datum is nog niet bekend. iedereen wordt betrokken bij het brainstormen

jaarlijkse controle brandblusmiddelen en EHBO

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019
Actie afgerond op: 07-06-2018 (Afgerond)

inleveren werkbeschrijving 15-12 op verzoek auditor**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)**vastleggen inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2019**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**planning open dag (medio mei)****Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2018**Actie afgerond op:** 23-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** de geplande open dag in mei is opgeschort naar 23 september, in de vorm van buurtbubbels en babbels op de boerderij, en werd door iedereen zeer positief ervaren.**klachtenprocedure medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** er is een voorlopige klachtenprocedure voor medewerkers opgesteld. deze dient te worden getoetst voor definitieve versie.**aanvragen audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2018**Actie afgerond op:** 07-12-2018 (Afgerond)**vastleggen inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** elke eerste donderdag van de maand bespreken we met onze deelnemers de gang van zaken op de boerderij en krijgt ieder de gelegenheid tot het inbrengen van ideeën en wensen.

Evaluatie gesprekken met deelnemers plannen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: op 12 november zijn de begeleidingsplannen van onze deelnemers weer allemaal geëvalueerd

vastleggen inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: tafelgesprek met deelnemers over: zomeractiviteiten menu kookgroep omgangsvormen en tafelmanieren

jaarlijkse controle brandblusmiddelen en EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 18-05-2018 (Afgerond)

bezoek stigas

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2018
Actie afgerond op: 07-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: op 7 maart kregen we bezoek van STIGAS, onze RI&E is getoetst en goedbevonden. Uiteraard kregen we nog wel een aantal aandachtspuntjes mee...

kluisjes plaatsen ivm medicatie en persoonlijke zaken

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2018
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: in februari hebben we nieuwe afsluitbare kasten en kluisjes geplaatst

vastleggen inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2018
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: onze inspraakmomenten vinden wekelijks zelfs dagelijks plaats aan de keukentafel. de formele inspraakmomenten zijn gepland op 01 maart 2018 01juni 2018 01 september 2018 01 december 2018

jaarlijkse controle medicatiegegevens deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2018
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: de dossiers zijn aangevuld met actuele medicatielijsten van de apotheek

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** we hebben geoefend wat we moeten doen als er brand ontstaat in de boerderij. volgende keer willen we ook oefenen wat we doen als iemand die een ongeval heeft gehad**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2018**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** de gegevens zijn op 22 januari gecontroleerd. de website wordt bijgewerkt**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** aan alle deelnemers is een verzoek tot deelname aan het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek + invullijst meegegeven/toegestuurd.**planning BHV herhaling/opleiding****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** herhaling bhv is gepland op 12 maart 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** alle deelnemers hebben het verzoek gekregen om deel te nemen aan het tevredenheidsonderzoek voor de boerderij.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** de herhaling bhv is gepland op 12 maart 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** functioneringsgesprekken met begeleiders en stagiaire zijn gepland in week 8.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-01-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: op 19 januari ontvingen wij van STIGAS het rapport van RI&E met actielijst

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 22-01-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

invullen eigen pagina op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

vastleggen inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2019

jaarlijkse inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2019

planning open dag (medio mei)

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2019

jaarlijkse controle brandblusmiddelen en EHBO

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2019

evaluatie samenwerking plannen**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2019**hoe verbeteren we onze zichtbaarheid op facebook en wie gaat dit bijhouden op welke manier?****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**website uitwerken en actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**RI&E implementeren****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**website actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2019**protocol / beroepshouding sexualiteit****Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2019**procedure levenseinde deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2019**medewerkers in kennis stellen van verzekeringen****Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2019**map "preventie" instellen****Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2019**klachtenprocedure medewerkers toetsen en definitief maken****Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2019

vragenlijsten tevredenheidsmeting van iedereen terugvragen en archiveren.

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2019

offerte aanvragen realisatie winkeltje en theetuin

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2019

2e evaluatiegesprek wlz

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2019

2e evaluatiegesprek wlz

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2019

verlenging zoönose keurmerk 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Na de diverse verbouwingen afstemmen met het kwaliteitsbureau of een aanvullende audit nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

functioneringsgesprekken 2019

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

jaarlijkse controle medicatiegegevens deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022

app farmacotherapeutisch kompas in dienstgsm zetten

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: op 03 januari is de app farmacotherapeutisch kompas op de dienstgsm geïnstalleerd

uitdeelbrief medicatiebeleid aan deelnemers/vertegenwoordigers

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: op 3 januari hebben we naar alle deelnemers een uitdeelbrief medicijngebruik gezonden met het verzoek om voor 23 januari weer verse gegevens aan te leveren zodat onze lijsten weer actueel zijn

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-01-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

vastleggen inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: op 24 januari hebben we ideeën voor het komende jaar opgeschreven. we zullen elke 2 maanden een inspraakmoment houden

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

jaarlijkse controle medicatiegegevens deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: in januari hebben we van iedere deelnemer die medicatie gebruikt de lijst in dossier vervangen

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

het jaarplan van de moestuin uitwerken en opstarten. wat gaan we doen en wie doet wat

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: begeleiders en deelnemers zijn enthousiast gestart in de moestuin. het resultaat mag al gezien worden..

herhaling bhv

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

RI&E implementeren

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: 21 maart hebben we tijdens deelnemersbespreking ri&e en bhv besproken n.a.v calamiteitenoefening en bhv herhaling medewerkers. in juni zullen we een gezamenlijke bhv oefening doen met blussen en mensen redden

jaarlijkse inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

verdieping werken met adhd**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**offerte verbouwing aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**offerte aanvragen restauratie kas****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**afpraak maken gemeente mbt realisatie theetuin en winkeltje****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** afspraak gemeente 2 juli 2019**Publiceren klachtenreglement op www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

het plannen en tijdig uitvoeren van acties is met behulp van de reminders uit kwapp een stuk gemakkelijker gemaakt.

in 2019 zullen deze worden opgevolgd en gelijk worden opgenomen voor het jaarverslag

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

de komende vijf jaar willen we de zorg op huidige wijze voortzetten. Onze deelnemers (en hun vertegenwoordigers) en begeleiders zijn tevreden en blijven veelal jarenlang op de boerderij. De "vaste" groep heeft een gunstige invloed op ieders ontwikkeling en biedt een fijn klimaat voor nieuwkomers.

Het kleinschalige karakter van de boerderij willen graag behouden. Het biedt stabiliteit, veiligheid en een sociaal net. Aanbod van zorg en activiteiten is afgestemd op verschillende zorgvragen en interesses en wordt waar nodig/wenselijk adhv evaluaties aangepast. De kleinschaligheid en korte lijnen met de thuissituatie maakt dat we hier vlot en flexibel in kunnen handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

in 2019 willen we een open dag houden waar iedereen bij betrokken wordt

de plannen voor uitbreiding van de locatie met theetuin en winkeltje krijgen steeds meer vorm en willen we ook in 2019 realiseren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

tijdens keukentafelgesprekken brainstormen we over de open dag: wie heeft wensen/ideeën

zorgboerin legt contacten met vrienden van de boerderij en plant datum.

uitbreiding van de locatie: tekeningen zijn gemaakt, contacten met gemeente gelegd.

zorgboerin vraagt offerte aan voor verbouwing en stemt af met gemeente

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 1.1**
- kerstdiner
 - voorwoord jaarverslag 2018
 - lammetjes op de boerderij
 - werken op de boerderij

- 4.4**
- functieomschrijving stagiair

- 2.1**
- voorwoord boerderij

- 4.5**
- functieomschrijving vrijwilliger

- 6.5**
- vragenlijst tevredenheidsonderzoek verzorgers
 - vragenlijst tevredenheidsonderzoek deelnemers

- 6.3**
- planning inspraakmomenten 2019

- 2.2**
- omschrijving boerderij